

La Direzione Privati è focalizzata sulla clientela composta di privati e piccole attività economiche, ed è responsabile dello sviluppo prodotti e dell'organizzazione delle attività commerciali svolte attraverso la Rete degli uffici postali;

La Direzione Operazioni è responsabile dello sviluppo, della manutenzione e del funzionamento dei processi produttivi sia per la parte che si svolge all'interno alla Divisione sia per le attività che hanno luogo allo sportello. Tra le principali attività svolte dalla direzione operazioni rientrano l'analisi organizzativa, le specifiche funzionali per i sistemi informativi, la predisposizione della normativa, la gestione delle lavorazioni accentrate e il trasporto valori.

I Servizi Divisionali comprendono le Risorse Umane, l'Amministrazione, la Pianificazione ed il Controllo di gestione, i Rapporti internazionali e l'Assistenza Clienti

2.2 Interventi organizzativi

Nel corso del 1998 sono stati avviati, e in parte già completati, importanti interventi organizzativi per l'adeguamento alla nuova normativa e lo snellimento dell'operatività.

Adeguamento normativa

Nel mese di luglio '98 è stato costituito il gruppo di progetto Euro che ha definito le procedure operative e contabili di agenzia, filiale e sede centrale necessarie a garantire l'operatività in Euro.

Il team di lavoro ha provveduto anche allo sviluppo ed in parte alla esecuzione del piano di formazione operativa per Euro che ha coinvolto oltre 15.000 risorse degli uffici postali.

E' stata rivista tutta la modulistica contabile e sono stati disegnati i nuovi bollettini di versamento in Euro con caratteristiche standard per il trattamento automatizzato presso i CUAS.

Grazie agli interventi attuati, Poste è stata in condizione di offrire sin dal primo gennaio 1999 Buoni Postali e libretti in Euro.

Snellimento operatività

Nell'ottica di razionalizzazione, e, compatibilmente con lo stato dei sistemi informativi in essere, è stato avviato un programma di snellimento dei processi e di revisione della modulistica.

Sono state riviste le procedure attinenti il risparmio postale con la soppressione di oltre 35 modelli contabili e un recupero dei tempi di lavorazione stimabile in 2.000 anni uomo equivalenti. Oltre all'automatizzazione del processo di emissione e rimborso dei BPF, già definita e in fase di realizzazione, è in fase di studio la possibilità di procedere alla scannerizzazione e all'assunzione dei dati significativi dei circa 80 milioni di Buoni Postali in circolazione al fine di rendere maggiormente puntuale e tempestiva sia l'informativa alla Cassa Depositi e Prestiti sulla situazione della raccolta in essere che la rendicontazione dei dati di pertinenza.

Sono stati ridisegnati i principali processi operativi tradizionali (versamenti in C/C, Libretti e vaglia) e sono stati definiti ex novo i principali processi operativi di tipo bancario (apertura rapporto c/c, emissione assegni, versamento, prelievo, emissione carta di debito, sottoscrizione titoli ecc.).

Per ciascun processo sono state descritte le nuove attività, è stata disegnata la modulistica, la struttura contabile, le procedure di controllo e sono state definite le specifiche funzionali per i sistemi informativi.

I nuovi processi sono stati disegnati secondo i migliori standard operativi bancari ottenendo delle operazioni di front - end veloci, finalizzate e quadrate contabilmente all'origine con il conseguente snellimento delle lavorazioni di back office.

Anche le attività commerciali sono state pensate per garantire un elevato livello di servizio al Cliente (contrattualistica unificata, riduzione del numero di firme, chiarezza ed esaustività informativa), ed efficienza interna (snellezza nell'apertura dei rapporti, eliminazione di passaggi di mano e lavorazioni successive).

Al momento è in corso di stesura la normativa di riferimento e si stanno disegnando le maschere video e le modalità di navigazione per gli operatori di sportello necessari alla realizzazione delle diverse release del sistema informativo di agenzia che saranno sviluppate nel corso del 1999.

In parallelo agli interventi strutturali sono state definite le procedure di test e lancio sul territorio dei nuovi processi: si stanno sviluppando i contenuti dei corsi di formazione e addestramento del personale di agenzia e vengono costantemente monitorati gli stati di avanzamento delle attività di fornitura e installazione delle apparecchiature hardware, e di attivazione degli UP.

In ultimo è in fase di costituzione un help desk centrale di supporto alla rete periferica che funzionerà sia come entità risolutrice di problematiche contingenti, sia come canale di raccolta delle criticità di processo da risolvere in ottica evolutiva.

2.3 La gamma prodotti

Nel secondo semestre 1998 è stata definita la nuova gamma prodotti per i privati e sono state avviate le attività realizzative su tutti i fronti. Più di recente sono stati avviati i lavori relativamente alle imprese e alla P.A.

- **Conto corrente postale** . Il conto corrente postale sarà il fulcro della gamma prodotti rivolta ai privati. Per questo è necessario operare una serie di miglioramenti nelle funzionalità del prodotto per renderlo pienamente utilizzabile dal target famiglie, e, competitivo con l'offerta bancaria. Alcune di queste novità sono già state introdotte nel corso dei primi mesi del 1999:
 - è stata recentemente introdotta la possibilità di cointestazione. Ciascun intestatario potrà quindi effettuare disgiuntamente operazioni sul Conto.
 - è stato prodotto, per la prima volta, l'estratto conto che sostituirà nel tempo le liste analitiche ad oggi utilizzate come informativa ai correntisti. L'obiettivo è quello di sintetizzare in forma chiara e semplice tutte le operazioni svolte dal cliente.
 - è stata lanciata una campagna di fidelizzazione che prevede la scelta, da parte del cliente, di un ufficio postale di riferimento. L'obiettivo è di dare responsabilità commerciale alle agenzie anche sui correntisti postali, in vista delle future campagne di cross selling.
 - Sono stati realizzati i nuovi assegni postali che si adattano agli standard bancari, sia nella dimensione sia nelle caratteristiche tecniche e incorporano moderni sistemi anti clonazione.

Ciò dovrebbe facilitare l'utilizzo dell'assegno postale come strumento di pagamento presso gli esercenti e il pubblico, essendo ormai garantita in toto l'equiparazione agli assegni bancari.

- Procede secondo i piani l'attuazione dell'accordo siglato a luglio con l'Associazione Bancaria Italiana, per lo scambio in stanza dei titoli postali e bancari. L'accordo è operativo dallo scorso ottobre e sta per entrare in vigore la procedura di esito elettronico relativo agli assegni postali negoziati dalle banche e la procedura di check truncation.
- Da gennaio è possibile accreditare sul proprio conto corrente postale assegni bancari, salvo buon fine, tratti sul proprio conto corrente bancario (intestati quindi "a me medesimo"). Ciò facilita l'interazione tra il sistema postale e quello bancario. Gli assegni bancari possono inoltre essere utilizzati per il pagamento di imposte e tributi con il modello F24.

Altre innovazioni sul conto corrente sono previste nel corso dei prossimi mesi con l'introduzione del nuovo sistema informatico di agenzia (es. apertura immediata del conto corrente presso l'ufficio postale).

- **Vaglia domestico.** E' stato lanciato il nuovo vaglia nazionale con tariffe semplificate (5.000 e 10.000 lire) ed un migliore livello di servizio (consegna in 48 ore). Tale prodotto ha interamente sostituito il vaglia ordinario cartaceo, che è stato eliminato.
- **Vaglia internazionale.** E' stato lanciato dal 1 aprile '99 il nuovo servizio di trasferimento fondi internazionali via telematica attraverso il circuito Eurogiro, che unisce i sistemi postali europei e dell'area del Mediterraneo. Il servizio, già attivo per la Svezia e la Svizzera, viaggia attraverso canali telematici e sostituisce il vaglia ordinario e quello telegrafico, e sarà gradualmente esteso agli altri paesi Eurogiro. Anche a questo prodotto si applicano tariffe semplificate (10.000 e 20.000 lire).
- **Assicurazioni vita.** Nel corso del mese di marzo '99, l'ISVAP, l'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni, ha concesso l'autorizzazione a Poste Vita per operare nel ramo delle assicurazioni vita. La società ha quindi iniziato a lavorare, in coordinamento con la Divisione Servizi Finanziari, per definire i prodotti di assicurazione vita che saranno distribuiti attraverso gli sportelli postali. I piani prevedono una fase pilota a partire da luglio e l'estensione su cinquecento sportelli automatizzati entro la fine del corrente anno.
- **Carta di debito.** Nell'impossibilità di ottenere dall'ABI la licenza Bancomat e Pagobancomat, sono state condotte trattative con i circuiti di pagamento internazionali che hanno portato all'acquisizione della licenza Cirrus e Maestro per l'emissione di una carta di debito "Bancoposta". La carta Bancoposta permette lo stesso tipo di operatività del Bancomat, garantendo la possibilità di prelevare dagli sportelli automatici postali (in via di installazione) e da circa 21.000 sportelli automatici bancari che espongono il marchio Cirrus o Maestro con l'addebito immediato sul conto corrente postale. La carta prevede inoltre la possibilità di effettuare pagamenti in circa 160.000 punti vendita associati al circuito Maestro, sempre con addebito immediato sul conto corrente postale.
- La carta di debito Bancoposta verrà, inoltre, utilizzata come carta di riconoscimento da parte dei correntisti postali. Ciò significa che con l'esibizione della carta e la digitazione del PIN, il

cliente potrà operare sul suo conto corrente postale in piena circolarità su tutti gli uffici postali con la massima sicurezza.

- **Carta di credito.** E' in corso di definizione un accordo commerciale con un partner finanziario per l'emissione di una carta di credito "Bancoposta". Il partner si accollerà totalmente il rischio di credito e gestirà in outsourcing la carta, inclusa l'assistenza ai titolari con un call center dedicato a Poste Italiane. Il prodotto sarà una carta di credito che permetterà il pagamento rateale del saldo debitore, con la determinazione di una rata fissa che verrà mensilmente addebitata al conto corrente postale del cliente. Il tasso di interesse legato ai pagamenti rateali sarà estremamente competitivo rispetto alla media di mercato. Sarà inoltre possibile richiedere, con una semplice telefonata a un numero verde, un accredito sul CCP di un importo nell'ambito del fido non ancora utilizzato.
- **Libretti di risparmio.** Sono allo studio le procedure, che permetteranno il trasferimento automatico di somme dal conto corrente postale al libretto e viceversa, e nuovi tipi di libretti per finalizzare il risparmio a specifici utilizzi (acquisto casa, finanziamento degli studi dei figli).
- **Buoni postali fruttiferi.** E' in corso di studio, insieme con la Cassa Depositi e Prestiti, la possibilità di emettere una serie speciale di Buoni Postali dedicata al Giubileo. Tale serie, le cui caratteristiche sono in corso di elaborazione, sarà ad importo totale predefinito e verrà distribuita anche negli speciali punti vendita che le Poste Italiane stanno predisponendo per l'evento Giubileo.
- **Mutui.** E' stata conclusa una convenzione con un Istituto di credito per la concessione di mutui agli assegnatari delle case di proprietà delle Poste Italiane in via di dismissione sulla base della legge 560/1993. Tali mutui, che prevedono tassi molto convenienti per la clientela, sono erogati a dipendenti e pensionati delle Poste e sono vincolati all'accensione di un conto corrente postale con l'accredito dello stipendio.
- **Incassi e pagamenti per le imprese** E' stato predisposto un pacchetto di servizi che prevede pagamenti nel circuito postale di stipendi, fornitori, pagamenti rateali domiciliati e utenze. Sono in corso trattative con il Sistema bancario, per consentire a Poste di effettuare / ricevere pagamenti in via telematica sulla rete interbancaria.
- **Servizio di Tesoreria** La Legge Finanziaria per il 1999 ha autorizzato Poste a svolgere il servizio di Tesoreria per gli Enti. Poste sta negoziando con partner finanziari un accordo analogo a quello per i mutui in cui il partner si fa carico del rischio di credito e Poste cura lo sviluppo e la gestione delle infrastrutture tecniche ed organizzative per lo svolgimento del servizio.

4. Le campagne commerciali

In linea di principio la disponibilità di nuovi prodotti è stata o sarà comunicata alla clientela attraverso campagne mirate. Ecco alcuni esempi:

Pensionati & accreditati. Nel mese di luglio è stato lanciato il nuovo servizio Pensionati e accreditati che permette di accreditare la pensione su c/c postale o libretto di risparmio e ritirare di volta in volta le somme necessarie evitando così i giorni di punta. La campagna ha riscosso un notevole successo con oltre 350.000 adesioni. La campagna verrà ripresa dopo l'automazione delle

operazioni di prelievo su libretto che a tutt'oggi sono estremamente complesse e dopo gli ulteriori miglioramenti del conto corrente postale (lancio delle carte di pagamento)

Collocamento azioni BNL. Poste Italiane ha partecipato al collocamento delle azioni BNL avvenuto nel mese di novembre, ottenendo un notevole successo che ha permesso di incrementare la quota di mercato sulle azioni collocate dallo 0,4% del collocamento ENI di luglio 1998 al 2,3%, vendendo azioni a 35.000 clienti per un controvalore di oltre 200 miliardi in una settimana.

Delega unica. E' stata lanciata dal mese di marzo '99 una campagna sulla raccolta dei modelli F24 per il pagamento unificato di tasse e contributi da parte di aziende e persone fisiche. Trattasi di un servizio molto interessante che permette inoltre di contattare una clientela di grande interesse (commercialisti, associazioni di artigiani, agricoltori, commercianti, ecc.).

Nei prossimi mesi, a partire dalla seconda metà dell'anno, l'attività commerciale nel settore privati si concentrerà soprattutto su due prodotti chiave: il nuovo conto corrente e le assicurazioni vita

Riscossione tributi su questo fronte sono in corso due iniziative rivolte ai comuni e alle regioni. Per le Amministrazioni Comunali è stato predisposto un servizio di riscossione e rendicontazione dei tributi locali che include anche la stampa e l'invio dei bollettini di pagamento al contribuente. A tal riguardo, è stato sottoscritto un protocollo di intesa con l'associazione ANUTEL che raccoglie circa 600 Comuni e sono in corso le trattative con ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni di Italia) per estendere il servizio ad un maggior numero di comuni.

Per le Regioni infine sono in corso iniziative di promozione dei servizi di Poste per la riscossione del bollo auto con nuove modalità.

N. 9. 1

DATA 30.4.99 Nr. Prot. 1597.



Roma, 30 Aprile 1999

Direttore Centrale

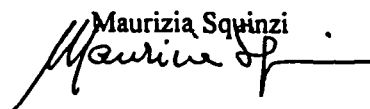
Consigliere
Luigi Pietro Caruso
Magistrato della Corte dei Conti
delegato al controllo

Oggetto: Attività della Strategia Pianificazione e Controllo nel corso 1998

Le invio in allegato la relazione sulle attività svolte dalla mia Direzione, unitamente alla struttura organizzativa.

Per approfondimenti e o maggiori dettagli, la Direzione è a disposizione con i suoi collaboratori.

Cordiali saluti.

Maurizia Squinzi


ATTIVITA' DELLA DIREZIONE STRATEGIA, PLANIFICAZIONE E CONTROLLO NEL CORSO 1998

La Direzione in oggetto, è stata sostanzialmente formata il 5 maggio 1998 con l'accorpamento delle precedenti Aree centrali: Programmazione e Controllo di Gestione (ex Area Centrale Dr. G. Pantano) e Strategia, Marketing e Controllo della Qualità (ex Area Dr. F. Ciuffarella).

Il primo compito affidato alla Direzione è stato l'elaborazione del Piano d'Impresa di Poste Italiane per il periodo 1999-2002, sotto la guida del Dr. Passera.

Ciò ha comportato la diagnosi della situazione aziendale nei suoi aspetti commerciale, economico e finanziario.

Si è così elaborato un primo piano "inerziale" che proiettava passivamente al 2002 gli andamenti registrati, fino all'epoca dell'analisi.

Poiché tale piano produceva risultati finanziariamente insostenibili per Poste Italiane, sono state identificate le azioni correttive degli andamenti osservati sia in termini di sviluppo delle vendite e sia in termini di riduzione dei costi. Gli effetti di queste azioni sono stati giustificati ed impattati sul piano inerziale, dando origine al Piano d'Impresa delle Poste Italiane per il periodo 1999 - 2002.

Il Piano è stato approvato dal Consiglio d'Amministrazione il 7 ottobre 1998, e, sulla base del parere favorevole reso dagli advisor Ernst & Young Corporate Finance, è stato approvato dal Ministero del Tesoro e dal Ministero delle Comunicazioni.

Uno dei primi progetti del Piano è stato il ridisegno della struttura organizzativa.

Dal 1° di luglio la Direzione è stata articolata nei seguenti servizi:

- 1. Strategia e Mercati**
- 2. Controllo e Reporting**
- 3. Procedure e Staff Tecnico**
- 4. Piani e Nuove Iniziative**
- 5. Prezzi/Costi di Trasferimento**

Si sintetizzano di seguito le principali attività svolte nelle cinque funzioni:

1. Strategia e Mercati

L'attività della funzione, oltre al normale lavoro di analisi di mercati, concorrenti e normativa, ha riguardato in particolare le seguenti tematiche:

- Avvio della Società Postel. In termini di revisione dei patti parasociali e di sviluppo di analisi economiche funzionali alle richieste della procedura aperta dall'Antitrust su Postel (procedimento A. 218) e del successivo ricorso al TAR. Ciò ha comportato lo sviluppo di un lavoro notevole di analisi economica sia sulla struttura delle Poste che dei concorrenti in supporto delle memorie degli avvocati in merito.
- Applicazione della Direttiva 97/67 CE in Italia. Ciò ha implicato l'analisi degli effetti economici della Direttiva sui mercati e quindi sul conto economico delle Poste, rendendo così possibile la definizione di una posizione aziendale in merito allo schema di applicazione della Direttiva.
- Supporto economico nella procedura di infrazione CE per gli aiuti di Stato. Sviluppo di analisi economiche sugli oneri del Servizio Universale, sulla definizione del costo attraverso i dati della separazione contabile e supporto nella preparazione delle memorie di difesa, soprattutto di carattere economico.
- Impianto metodologico per il calcolo del costo del servizio universale. In particolare definizione delle aree di recapito e delle agenzie in utile o in perdita, con una mappatura di tutte le aree di recapito nazionali e degli Uffici Postali.
- Sviluppo di una proposta di modifica del peso dei prodotti postali sul paniere Istat per il calcolo dell'inflazione. Dimostrazione statistica ed economica del peso troppo elevato dei prodotti postali sul paniere. Tale proposta è stata integralmente accettata dall'Istat con il nuovo paniere pubblicato nel marzo 1999 (il peso è passato dallo 0,62% allo 0,18%).

2. Controllo e Reporting

Oltre alla normale attività di controllo di gestione, il servizio si è occupato in particolare di:

- Separazione contabile.
Preparazione della separazione contabile del bilancio 1997, migliorando il modello contabile (basato sulla metodologia ABC) attraverso l'aumento del numero delle

interviste per la definizione del peso delle attività e dell'individuazione dei costi direttamente allocabili ai prodotti.

Riadeguamento del modello alla nuova struttura organizzativa e ai dettati della Direttiva 97/67 CE per lo sviluppo della separazione contabile per l'esercizio 1998. La separazione contabile consente di individuare i costi della Società per tipologia di attività e di servizio, favorendo l'identificazione delle aree eventuali di inefficienza e la definizione di una adeguata politica tariffaria. Inoltre lo scopo principale della separazione contabile, è l'identificazione dei costi relativi ai servizi universali, da quelli relativi ai servizi non universali. Ciò in applicazione di quanto previsto dalla Direttiva UE 97/67 che peraltro richiede la individuazione dei costi propri di ogni singolo servizio universale e riservato.

- Sviluppo dei conti / economici divisionali per individuare le responsabilità di gestione che ha comportato, tra l'altro, la definizione della struttura di contabilità analitica coerentemente con la nuova struttura organizzativa, identificando oltre 18.000 centri di responsabilità (CRE) e le metodologie per l'attribuzione di ricavi, costi di funzionamento e costi del personale.

A questo proposito è stata riaggiornata l'anagrafica del personale che consente di attribuire nominativamente ogni dipendente al proprio centro di responsabilità. Grazie all'implementazione del cedolino unico e dell'anagrafica dipendenti è possibile ottenere automaticamente il costo del personale per centro di responsabilità.

- Ridefinizione delle esigenze informative a carattere gestionale (volumi, ore lavorate e ricavi) attraverso il modello RIPRO, al fine di effettuare il controllo di gestione a tutti i livelli aziendali dall'Ufficio Postale al totale Azienda. Con le informazioni reperibili in RIPRO sono possibili le analisi di produttività ed economicità.
- Sviluppo di un corso di formazione per PRC avviato nel marzo 1999, con l'obiettivo di costruire una "famiglia" di professionalità e di omogeneizzare le metodologie.
- Elaborazione del budget 1999 per Divisione presentato alle singole Divisioni il 10/12/98 e successivamente articolato, per quanto riguarda il budget commerciale per prodotto e filiale. Il budget ultimato nel febbraio 1999, è stato presentato alle strutture territoriali nel corso di 6 incontri in periferia. Sulla base di questo budget saranno organizzati incontri in periferia per l'analisi degli scostamenti.

3. Procedure e Staff Tecnico.

Il servizio è di nuova costituzione e ha il compito di sviluppare le procedure contabili pertinenti al controllo, di mantenerle e di diffonderle sul territorio.

In particolare è stata sviluppata:

- la Procedura Investimenti, emessa il 1°11.3. 1999 che ha l'obiettivo di regolamentare il processo di autorizzazione e di valutazione della spesa per investimenti, identificando gli enti delegati e le metodologie per la presentazione e l'autorizzazione della spesa. Sulla procedura sono state tenute giornate specifiche di formazione (soprattutto per la definizione di business plan e di redditività dell'investimento).
- un sistema di help desk per il supporto al territorio. E' stata costituita una struttura permanente con le finalità di veicolare sul territorio modalità operative omogenee di consuntivazione. Questa struttura si riunisce mensilmente per l'analisi della qualità e tempestività dei dati e per individuarne le azioni correttive.

4. Piani e Nuove Iniziative.

L'attività si riferisce allo sviluppo e/o esame di nuove iniziative (investimenti e nuove partecipazioni) sviluppando business plan per verificare la coerenza economica e strategica dell'iniziativa proposta. In particolare è stato messo a punto il sistema di controllo dell'attuazione dei circa 150 progetti, previsti dal Piano d'Impresa, il quale individua la responsabilità di ogni progetto, le risorse economiche impegnate e lo stato di avanzamento.

5. Prezzi/Costi di Trasferimento

E' stato avviato lo studio del sistema di Prezzi/Costi di Trasferimento di Poste Italiane. Il completamento dello studio e la sua attuazione sarà resa operativa con il completamento della contabilità direzionale. Tale sistema ha l'obiettivo di attribuire ad ogni ente aziendale i servizi svolti da un altro ente, su basi negoziali e consente di individuare con chiarezza e condivisione le inefficienze a livello aziendale.



29.03.99

0009631

Roma, _____ 199__

Direzione Centrale Risorse Umane

Prot. n. DRU/DIR/
All. _____
Risp. al n. _____
del _____

AI SIGG. DIRIGENTI

LORO SEDI

Trasmettiamo, allegati alla presente, in applicazione delle previsioni vigenti in materia di normativa aziendale:

- Ordine di Servizio n. 8/99 del 22.03.1999;
- Ordine di Servizio n. 9/99 del 22.03.1999;
- Ordine di Servizio n. 10/99 del 22.03.1999;
- Ordine di Servizio n. 11/99 del 22.03.1999;
- Ordine di Servizio n. 12/99 del 22.03.1999;
- Ordine di Servizio n. 13/99 del 22.03.1999.

Nel ringraziare per l'attenzione, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE


Poste Italiane S.p.A.**Direzione Centrale Risorse Umane**

Prot. 13/99

ORDINE DI SERVIZIO

n. 13/99

Decorrenza 22.03.1999

Data 22.03.1999

OGGETTO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA - DIREZIONE CENTRALE STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Nel quadro dei processi di riorganizzazione in atto e delle iniziative adottate in ordine alla progressiva realizzazione dell'avviato modello organizzativo della Società, di cui all'ordine di servizio n. 8/98 del 29 settembre 1998, che con l'occasione qui si richiama, si provvede, con effetto e decorrenza immediati, ad attribuire nell'ambito della Direzione Centrale Strategia, Pianificazione e Controllo di Gestione, le responsabilità inerenti le attività di competenza della Direzione stessa.

Ai collaboratori di seguito indicati viene pertanto affidata, nell'ambito delle politiche e degli indirizzi generali, la responsabilità del conseguimento degli obiettivi nelle aree di responsabilità attribuite, e dello sviluppo professionale delle risorse umane assegnate.

DIREZIONE CENTRALE STRATEGIA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

M. Squinzi

Servizio Strategie e Mercati

Ufficio Osservatorio Mercato e Concorrenza
 Ufficio Osservatorio Istituzioni Nazionali ed Europee
 Ufficio Statistico

V. Visco Comandini
 V. Visco Comandini (ad interim)
 M. Bufardecì
 M. Riccioni

Servizio Procedure e Staff Tecnico

A. Tucci

Servizio Controllo e Reporting

Ufficio Budget e Consuntivi
 Ufficio Reporting
 Ufficio Cost Accounting e Controllo Direzioni Centrali
 Ufficio Controllo Divisione Servizi Finanziari e Divisione Rete Territoriale
 Ufficio Controllo Divisioni Servizi Postali

P. De Sarlo
 A. Vacchio
 A. Femminò
 C. Neffat

R. Chiericato
 G. Lorusso

Servizio Prezzi/Costi di Trasferimento

M. Squinzi (ad interim)

Servizio Piano e Nuove Iniziative

M. Squinzi (ad interim)

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
 (Dott. C. Passera)

C:\Lettere\corteconti.doc

**POSTE
ITALIANE S.p.A.***Direzione Centrale Ispettorato e Qualità
Servizio Supporto Entità Esterne*

tel. 06/59586945



fax 06/59585556

Prot. n.

DCIQ/EE/GN/O/99 181-G

All.

vari

Risp al n.
del

All. 9.2

29 APR. 1999

Alla Corte dei Conti
Magistrato delegato al controllo
Su Poste Italiane S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 ROMA

OGGETTO: Attività svolta dalla Direzione Centrale Ispettorato e Qualità.

In riferimento alla nota nr.CC/326/ris del 23.3.99, si invia la relazione illustrativa dei programmi di lavoro e delle azioni intraprese nell'anno 1998 e nel primo trimestre 1999 da questa Direzione.

IL DIRETTORE
(Ing. Aldo Vernice)

PAGINA BIANCA

Direzione Centrale Ispettorato e Qualità



***Attività anno 1998
e
primo trimestre 1999***



***Relazione per il Magistrato
della Corte di Conti
delegato al Controllo***

Premessa

1. Ispettorato Servizi Finanziari

- ◆ Attività 1998
- ◆ Linee guida attività 1999
- ◆ Gestione Contenzioso per la Corte dei Conti

2. Ispettorato Servizi Postali

- ◆ Attività 1998
- ◆ Tutela entrate
- ◆ Tutela della riserva
- ◆ Linee guida attività 1999

3. Ispettorato Sicurezza Fisica

4. Sistema informativo

5. Controllo qualità

- ◆ Attività 1998
- ◆ Linee guida attività 1999