

Per coloro i quali la sanzione sarebbe dovuta si sta procedendo, con una capillare opera di informazione, a segnalare la possibilità di inoltrare domanda di sanatoria fornendo anche l'apposito modulo.

Gli importi accertati per il ruolo di Aprile 1997 a titolo di sanzioni per omesso o ritardato invio del modello 5/1995 ammontano a circa 6,8 miliardi.

Va precisato, però, che l'intero carico esattoriale è stato oggetto di sospensiva fino al 30.09.1997, e presumibilmente, si esaurirà quasi totalmente in provvedimenti di sgravio, a seguito della riapertura dei termini per l'invio dei modelli 5, disposta dall'art. 2, comma 202 della legge 23.12.1996, n°662.

Ma il grosso dell'attività svolta dal Servizio Vigilanza nel corso del 1996 si è incentrata nella prenotifica e successiva iscrizione nel ruolo suppletivo di Novembre 1996 dei recuperi contributivi, sanzioni e interessi connessi agli omessi o ritardati versamenti in sede di modelli 5/1993 e 5/1994.

Si tratta di n° 10.428 modelli 5/1993 e di n° 11.787 modelli 5/1994 per i quali l'ufficio ha riscontrato irregolarità nei versamenti.

Purtroppo, i numerosissimi errori commessi dalla CARIPLO in sede di autoliquidazione e imputazione dei versamenti, oltre alla consueta percentuale di errore causato dalla lettura ottica, hanno comportato una notevole mole di corrispondenza (circa 6.000 lettere nel periodo 01.06.1996 - 31.12.1996) e l'emissione di un numero elevatissimo di storni e/o sgravi (circa 3.500) che hanno impegnato il Servizio in una imprevedibile ma indispensabile attività di rettifica e consolidamento dati portata a termine alla fine del 1996.

L'attività di cui sopra ha consentito l'iscrizione nel ruolo di Novembre 1996 di un importo complessivo di circa £. 43.903.900.000 (di cui £. 30.510.346.000 per contributi, £. 8.664.157.000 per sanzioni e £. 4.729.397.000 per interessi).

Va però ricordato che il ruolo di Novembre 1996, limitatamente alle tre rate in scadenza nel 1997 (Febbraio, Aprile e Giugno) è stato oggetto di sospensiva, fino al 30.09.1997, per effetto dell'entrata in vigore della "sanatoria previdenziale" di cui all'art. 2, comma 202, della Legge 23.12.1996, n°662.

Il Servizio ha anche provveduto (Luglio/Settembre 1996) alla segnalazione ai Consigli dell'Ordine degli inadempienti all'invio dei modelli 5/1993 e 5/1994, per i provvedimenti disciplinari di competenza.

Numerosi Ordini si sono attivati in tal senso dando luogo ad una certa corrispondenza con continue richieste di aggiornamento sullo stato delle inadempienze.

A seguito della riapertura dei termini per l'invio dei modelli 5 si è recentemente provveduto ad invitare gli Ordini a sospendere i procedimenti disciplinari avviati, come da delibera del Consiglio di Amministrazione in data 10 Gennaio 1997.

Fra le attività di particolare rilievo intraprese dal Servizio Vigilanza nel corso del 1996 va, infine, ricordato il programma straordinario posto in essere per interrompere la prescrizione degli eventuali contributi dovuti per tutti i professionisti che, nel periodo 1981/1990 non hanno inviato il modello 5 o lo hanno inviato privo di un elemento essenziale (reddito IRPEF o Volume d'affari IVA).

Tale programma ha comportato l'invio, già alla fine del 1995, di oltre 45.000 raccomandate A.R. ed ha impegnato il Servizio nella gestione, nel corso del 1996, della conseguente ondata di corrispondenza e di richieste di informazioni dirette e telefoniche.

Esso è stato poi integrato con una ulteriore spedizione interruttiva della prescrizione (Dicembre 1996) per le comunicazioni incomplete relative al quinquennio successivo (1991/1994).

I ricorsi amministrativi in materie di competenza del Servizio, pervenuti nel corso del 1996, sono stati circa 900, tutti istruiti per il Consiglio di Amministrazione, con un forte riassorbimento di arretrato negli ultimi mesi dell'anno.

L'apposito settore, istituito nel 1995, per la verifica della posizione contributiva degli avvocati pensionandi ha proseguito la sua attività esaminando oltre 1.300 pratiche, contestando conguagli contributivi, sanzioni e interessi per un totale di circa 3.641.000.000 .

Per quanto concerne, infine, l'incrocio dei dati con il Ministero delle Finanze, sono stati ripresi recentemente i contatti con l'amministrazione finanziaria per il collegamento on - line relativo ai dati degli ultimi anni.

Ciò a seguito della sostituzione dell'hardware centrale da parte della Cassa, avvenuta nella seconda metà del 1996, che rende ora possibile porre allo studio la concreta attivazione di un collegamento sperimentale, mediante una ulteriore, modesta implementazione dell'hardware.

Il testo della convenzione, definito nel corso del 1995, dovrà essere aggiornato e sottoposto all'approvazione dell'Autorità Informatica della Pubblica Amministrazione (A.I.P.A.).

Nell'estate 1996 è stato, inoltre, fornito alla Cassa il nastro contenente i dati reddituali del 1985, dichiarati al fisco dagli Avvocati italiani.

Una volta scaduti i termini per la sanatoria (30.06.1997) andranno predisposte le ulteriori fasi di lavorazione.

Il 1996, infatti, si è concluso con la riapertura dei termini di cui all'art. 2, comma 202 della Legge 23.12.1996 n°662, che impegnerà il Servizio in una enorme mole di attività per far fronte alle oltre 20.000 domande di sanatoria attese per il primo semestre del 1997.

3-e) SERVIZIO AFFARI GENERALI - PERSONALE

Il Servizio Affari Generali - Personale si articola in diversi uffici, aventi obiettivi eterogenei, cui sono complessivamente assegnate 18 persone, oltre ai commessi.

Si ritiene opportuno segnalare le seguenti attività svolte nel 1996:

Ufficio del Personale

Presso l'Ufficio sono impiegati 7 dipendenti, di cui 3 assunti nel corso del 1996, in sostituzione di n. 3 unità trasferite in altri uffici.

L'Ufficio del Personale è stato investito da grandi cambiamenti a seguito della privatizzazione della Cassa, con la conseguente trasformazione del rapporto di lavoro dei dipendenti: infatti la materia non è più regolata dalle norme del pubblico impiego, e quindi del Diritto Amministrativo, bensì dalle norme privatistiche del diritto del Lavoro.

Gli addetti hanno seguito taluni corsi di aggiornamento professionale, e sono stati affiancati da un Consulente del Lavoro (prof. Giuseppe Marini) nominato dal Consiglio di Amministrazione.

Nel giugno del 1996 è stato stipulato il primo CCNL per i dipendenti degli Enti privatizzati, avente efficacia dal 1°-1-1996. A tale data erano in servizio, presso la Cassa, n. 155 dipendenti (oltre al Direttore Generale e a 2 Dirigenti Superiori): di questi 17 sono cessati dal servizio nel corso dell'anno (3 per pensionamento, 1 è deceduta, 13 hanno optato per la permanenza nel pubblico impiego).

Le "opzioni" complessivamente esercitate negli anni 1995 e 1996 a norma del D.Lvo 509/94, sono state 16 (così suddivise: 10 INAIL, 1 IPSEMA, 1 CONI, 1 INPS, 2 INPDAP e 1 Comune). L'Ufficio sta tutt'ora curando gli ultimi adempimenti (trasmissione fascicolo personale, trasferimento TFR, calcolo arretrati, recupero eventuali prestiti concessi dalla Cassa...).

Nel 1996 il Consiglio di Amministrazione ha affidato ad una Società di consulenza aziendale (Finsiel S.p.A.) la rilevazione dei carichi di lavoro dell'Ente.

I dati sintetici di tale rilevazione hanno evidenziato una grave carenza di personale che è stata colmata con successive assunzioni. Le Commissioni

nominate dal Consiglio di Amministrazione hanno esaminato circa 500 candidati che avevano presentato domanda di assunzione.

Talune selezioni (es.: impiegati C/3 e laureato in Scienze Statistiche ed attuariali) sono state pubblicizzate mediante inserzioni sui quotidiani.

Dal mese di maggio 1996 fino al mese di marzo 1997, sono state assunte in servizio, complessivamente n. 79 unità dipendenti con le seguenti qualifiche: n. 1 Direttore Generale, n. 1 Dirigente, n. 3 A/3, n. 7 B/3, n. 50 C/3, n. 16 D/3 e n. 1 2/R.

Questo programma di assunzioni si è reso necessario sia per fronteggiare le necessità dei vari uffici, sia per l'istituzione di nuovi come ad esempio l'Ufficio Informatico, l'Ufficio Informazioni e l'Ufficio Tecnico Immobiliare.

Le assunzioni, alla pari degli altri datori di lavoro privati, sono state effettuate con comunicazioni all'Ufficio di Collocamento. Vengono tenute costantemente sotto controllo le percentuali di assunzioni da destinare alle "categorie protette" ex L. 482/68 (15% dei dipendenti) e dalle cd. "fasce deboli" (6% delle assunzioni).

L'assunzione di personale appartenente a quest'ultima categoria tra l'altro produrrà un risparmio di spese per contributi INPS per il prossimo triennio.

Nel gennaio 1997 Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'assunzione del nuovo Direttore Generale. Il Consiglio di Amministrazione ha nominato i due Vice Direttori Generali, previsti dallo statuto, di cui uno ha assunto la carica di "facente funzione" per il primo trimestre del '97.

Nel 1996 è stato istituito il "Centro Studi Forense" cui è preposto un Direttore con il quale è stato stipulato un contratto di lavoro nel gennaio 1997.

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'assunzione dal 1°/2/1997 di un Dirigente per il Servizio Immobiliare, mentre ha rinviato ogni decisione sulle nomine di nuovi Dirigenti, alla stipula del primo contratto di categoria.

I dipendenti della Cassa, in servizio, alla data del 31 marzo 1997 sono:

- Direttore Generale	1
- Vice Dirett. Generale	2
- Direttore Ufficio Studi	1
- Dirigente	1
- Dipendenti area contrattuale A1	13
- " " " A2	18

- Dipendenti area contrattuale	A3	4
- " " "	B1	36
- " " "	B2	45
- " " "	B3	7
- " " "	C1	15
- " " "	C2	10
- " " "	C3	50
- " " "	D3	16
- Dipendenti area contrattuale professionale 2-R3		1
		220

Particolare attenzione è stata posta alla formazione e all'aggiornamento del personale dipendente che ha partecipato a corsi organizzati, ove è stato possibile, all'interno della sede, con docenti individuati anche fra i dipendenti della Cassa.

La stipula del primo CCNL per i dipendenti degli Enti privatizzati ex art. 509/94, ha comportato l'inquadramento nelle nuove Aree contrattuali, tenuto conto anche degli avanzamenti di livello deliberati dal Consiglio di Amministrazione, dei dipendenti in servizio al 1° gennaio 1996, nonché del personale assunto medio-tempore.

Gli avanzamenti di area contrattuale o di stipendio, hanno riguardato complessivamente, n. 85 dipendenti.

Si è trattato di un lavoro capillare, con controllo di ciascuna posizione.

Otto dipendenti tutt'ora in servizio, hanno optato per l'iscrizione, ai fini previdenziali, all'ex CPDEL (INPDAP) e si prevede la loro cessazione dal servizio entro il corrente anno.

L'Ufficio sarà investito prossimamente dalla regolamentazione di alcune materie (orario di lavoro, premio aziendale, premio di anzianità ecc...) demandate alla contrattazione decentrata.

A seguito della privatizzazione della Cassa, il controllo degli Istituti previdenziali ed assicurativi si è fatto più pressante, tanto che nel febbraio 1996 l'INAIL ha inviato una ispezione che, in prima battuta, aveva inflitto un pesante pagamento di premi arretrati, sanzioni ed interessi. Gli avvisi di pagamento sono

poi stati annullati in accoglimento delle tempestive opposizioni inoltrate dall'Ufficio e dalle lunghe e dettagliate motivazioni esposte nel corso degli incontri con gli Ispettori, in sede di analisi del ricorso amministrativo.

Dal 1° gennaio 1997, l'Ufficio si occupa anche dell'amministrazione diretta dei 32 portieri e pulitori dipendenti della Cassa, che fino a tale data, erano amministrati dalla Cagisa S.p.A. Tali dipendenti hanno un loro contratto di lavoro nazionale di categoria che al momento è in fase di rinnovo, ed hanno un proprio contratto integrativo. Si è approntata una procedura ad hoc per la gestione delle ferie, permessi ecc., mentre per gli stipendi potrà essere utilizzata la nuova procedura Finsiel.

Alla Finsiel S.p.A. è stata affidata la fornitura dei prodotti software per la gestione stipendi e per la gestione presenze, nonché quelli per le gestioni collegate (Mod. 770, trasferte).

Mentre la "procedura stipendi" è ormai in fase avviata e, dopo un opportuno periodo di "parallelo" con la vecchia procedura, la nuova potrà essere utilizzata, la "procedura per la gestione presenze" sta dando qualche problema che si spera di risolvere, grazie anche alla collaborazione dell'Ufficio Informatico. Tale prodotto, tra l'altro, appare quanto mai necessario in quanto la vecchia procedura di rilevazione delle presenze (CARP fornito dalla BULL) presenta degli inconvenienti tecnici.

Per quanto riguarda l'hardware, l'Ufficio è dotato di un personal computer per ciascun addetto, mentre la memoria risiederà nell'unità centrale installata presso l'Ufficio Informatico.

Nel gennaio 1997 il Consiglio di Amministrazione, ha affidato alla Finsiel S.p.A. un incarico di consulenza organizzativa e tecnica per realizzare, entro la prossima estate, il nuovo assetto organizzativo e funzionale della Cassa. Tale progetto è stato avviato nel marzo del 1997 con l'individuazione di taluni "punti critici" di lavorazione.

Ufficio Gare e Contratti

Presso questo Ufficio lavorano due addetti assunti nel 1996 che curano anche la segreteria del Servizio.

La gestione delle gare e dei contratti attualmente è frazionata in tre diversi centri: Immobiliare per i lavori, Informatica per la acquisizioni di hardware e di software e Affari Generali per le forniture e per i servizi. L'Ufficio AA.GG.,

interviene, se necessario, in talune fasi di acquisizioni informatiche, curando anche la stesura dei contratti (es.: televideo in contraddittorio con l'Ufficio legale della Rai, varie forniture di software da parte della Finsiel S.p.A. in contraddittorio con il relativo Ufficio legale, ecc...). Si sottolinea la particolare complessità della materia, regolata, per le spese eccedenti la cosiddetta "soglia comunitaria", dal diritto comunitario, mentre per le spese inferiori alla predetta "soglia" si applicano le norme statali in materia, nonché il Regolamento di contabilità approvato dai Ministeri.

Il Servizio AA.GG. cura direttamente le gare connesse alle acquisizioni di forniture e servizi.

La consulenza organizzativa della Finsiel potrà chiarire se sia opportuno proseguire con il cennato "decentramento" delle acquisizioni, o se sia invece opportuno raggruppare le varie attività in un unico Ufficio che si occupi di tutte le gare e di tutti i contratti stipulati dalla Cassa.

L'Ufficio AA.GG. ha creato uno schema di contratto, valido per tutte le acquisizioni, che, se dal caso, viene modificato secondo le necessità contingenti.

Nel biennio 1995/96, ha svolto un intenso programma che ha consentito di realizzare, anche mediante le prime gare in ambito CEE esperite dalla Cassa, il nuovo archivio elettronico collegato in rete (ultimato nel novembre '96), gli arredi per il quarto piano della sede, gli arredi per il piano terra e per le sale di rappresentanza del quinto piano, il sistema di votazione elettronica installato nella Sala del Comitato dei Delegati, l'acquisto di nuove macchine fotocopiatrici, la fornitura e la realizzazione della nuova rete informatica, il nuovo sistema centrale, il nuovo centralino TELECOM, ecc.

Sono stati disdettati tutti i vecchi contratti per i servizi, che sono stati affidati a nuove Ditte mediante gare che hanno realizzato anche economie di spesa.

Sono stati stipulati contratti triennali per servizi essenziali come ad esempio la stampa e spedizione dei Modelli 5 che viene ora effettuata da un'unica ditta che cura tutte le attività necessarie. Nel 1996 è stato stipulato un contratto con una società di servizi che, per la prima volta ha realizzato "in service" la lettura ottica dei dati reddituali contenuti nei Mod. 5.

È stata esperita la gara in ambito CEE per il servizio di pulizia della sede per il triennio 1997/99.

Sono state stipulate talune polizze assicurative a copertura dei rischi connessi ad esempio all'invio in missione dei dipendenti ecc.

Si sottolinea che, in una realtà normativa tanto complessa ed in presenza della notoria grave crisi dell'imprenditoria italiana, non è sorto nessuno contenzioso e nessuna contestazione con le numerose Ditte che hanno partecipato alle gare.

L'Ufficio è dotato di due personal computers, mentre sono stati acquistati alcuni "dischetti" Multimedia Buffetti che forniscono semplici schemi per la gestione di gare e dei contratti, nonché per i controlli successivi (correttezza contributiva, antimafia, scadenzario...). Il personale ha seguito dei corsi di aggiornamento professionale che sarà necessario ripetere periodicamente.

Ufficio Economato

L'Ufficio - cui sono addette tre persone - si occupa delle acquisizioni di forniture e servizi, utilizzando le procedure per le "spese in economia" il cui Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nel marzo 1996.

L'Ufficio fa fronte alle più disparate richieste degli Uffici che vanno periodici rifornimenti di cancelleria alle piccole spese (timbri, targhe, modulistica e quant'altro) che non sono facilmente classificabili ed elencabili.

Gli addetti all'Ufficio hanno fatto fronte, nel 1996, anche alle necessità collegate ai traslochi degli Uffici per consentire la realizzazione delle opere di ristrutturazione in corso.

L'Ufficio è dotato di due personal computers, ma mancano i programmi. In particolare, è necessario acquisire programmi per la gestione dei magazzini.

Andrebbe inoltre attuato il collegamento via rete con il Servizio Ragioneria, per i necessari riscontri contabili.

Consegnatario e Cassiere Interno

Questi due incarichi fanno tutt'ora capo ad un unico dipendente, il quale è coadiuvato, per quanto riguarda l'incarico di Consegnatario, da un dipendente dell'Economato.

L'Ufficio sta stilando il nuovo inventario dei beni mobili, utilizzando un semplice programma realizzato in collaborazione con i colleghi del Servizio Informatica. Il PC utilizzato è quello dell'Ufficio Economato.

La difficoltà di tale lavoro è rappresentata dai continui spostamenti dei mobili e delle macchine d'ufficio (computers, calcolatrici ecc.) da una stanza all'altra per le esigenze di organizzazione dei vari uffici.

Il Servizio di Cassa Interna è stato istituito nel 1996 con delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta elaborata dall'Ufficio.

E' privo di qualsiasi supporto informatico, ormai indispensabile, sia per i collegamenti con il Servizio Ragioneria, sia per semplificare le tenuta delle scritture contabili e dei movimenti di denaro contante, di cui è responsabile il cassiere interno.

Ufficio Postale

L'Ufficio, come è attualmente organizzato, garantisce la consegna, entro le ore 12.00 di ciascun giorno lavorativo, della corrispondenza in entrata ai protocolli esistenti presso i vari Uffici.

Garantisce altresì la partenza della posta giornaliera in uscita entro le ore 14.00.

Taluni problemi che si sono riscontrati in tale organizzazione, inducono a verificare la fattibilità di un progetto per l'acquisizione automatica in rete della corrispondenza in entrata.

Un simile progetto comporterebbe la necessità di potenziare l'Ufficio con personale adeguato, sia numericamente che qualitativamente.

Il rischio che corre la Cassa è di "intasare" il flusso corrente della corrispondenza per motivi vari (es.: malattie degli addetti, punte di lavoro, ecc...).

Nel corso del 1996 si è snellito il lavoro dell'Ufficio affidando talune grandi spedizioni (es.: Mod. 5, prenotifiche ecc...) a Società che hanno provveduto alla stampa e alla postalizzazione previo versamento delle Tasse postali in conto corrente.

Nel febbraio 1997, per la prima volta, la Cassa ha recapitato i mod. 201 ai pensionati mediante il Servizio PT Postel.

Centralino

E' stato acquistato dalla Telecom un nuovo centralino dotato di notevoli potenzialità.

Gli addetti sono due, e prossimamente, con l'installazione di altri due posti operatore, saranno distaccati presso il centralino altri due operatori inquadrati nell'area D/3, che attualmente svolgono anche servizio ai piani.

Commessi

I commessi sono addetti alla sorveglianza delle sede e tutti i giorni, a turno, due prendono servizio il pomeriggio.

I predetti dipendenti, oltre a garantire la sorveglianza ai vari piani, svolgono numerose incombenze (fotocopie, consegne interne ed esterne ecc...).

Per far fronte alle necessità degli Uffici "distaccati" (Informazioni, Informatica, Immobiliare) quattro commessi prestano servizio esclusivamente presso i predetti Uffici, senza "turnare" presso la sede.

Altri due commessi a turno sono stati distaccati presso l'Archivio.

3-f) UFFICIO LOCAZIONI

Nel febbraio del 1994 la Cassa ha sottoscritto con le organizzazioni della proprietà edilizia e dei conduttori, un protocollo di intesa nel quale sono stati integralmente recepiti gli aumenti sui canoni determinati dal Consiglio di Amministrazione in applicazione dell'art. 11 della Legge n. 359/92 (disciplina dei c.d. "patti in deroga" alla Legge n. 392/78 sull'equo canone). I contratti ad uso abitativo definiti nell'anno 1996 in applicazione all'art. 11 L. 359/92 sono stati n. 470, di cui 399 a titolo di rinnovo (punto M del protocollo d'intesa).

	ROMA	MODENA
contratti mod. B	389	10
contratti mod. A	42	15
equo canone (punto M)	14	--
	-----	-----
	445	25

3-g) SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Il patrimonio immobiliare di proprietà della Cassa è esposto nell'inventario allegato alla situazione amministrativa. Nello stesso è indicata una duplice valutazione, una afferente il prezzo d'acquisto maggiorato dalle spese di straordinaria manutenzione, l'altra desunta dagli estimi catastali rivalutati o, per gli acquisti recenti, il prezzo di acquisto oltre alle imposte di legge.

ACQUISTI IMMOBILIARI

Nel corso dell'anno sono stati definiti i seguenti acquisti:

- Immobile nel comune di Roma in via di Tor Pagnotta, 90, a ridosso del G.R.A., al prezzo di £ 33.950.000.000 oltre all'Iva, in conto residui, interamente locato alla Telecom Italia Mobile Spa.
- Immobile nel comune di Roma in Via Malfante, 83, al prezzo di £17.600.000.000, oltre all'Iva, in conto residui, interamente locato all'Enel. Lo stabile è edificato su un basamento di due piani interrati comuni a tutta la struttura e composto fuori terra da un corpo di fabbrica di undici piani in aderenza con un volume di altra proprietà e altri due corpi di fabbrica di un solo piano, sempre sullo stesso basamento.
- Immobile nel comune di Viterbo in via Cardarelli, al prezzo di £ 8.000.000.000 oltre all'Iva, in conto residui, interamente locato alla Guardia di Finanza. Lo stabile si compone di un piano seminterrato, di un piano terreno e di cinque piani in elevazione.
- Immobile nel comune di Sesto Fiorentino in via A. Righi, al prezzo di £ 21.700.000.000 oltre all'Iva, in conto residui, locato in parti pressoché uguali alla

IBM e alla società Pontello. Si tratta di un fabbricato da cielo a terra, costituito da due corpi di fabbrica contigui completamente autonomi, composti da sette piani oltre a quello di copertura, di cui cinque fuori terra interamente destinati a ufficio.

- Appartamento ad uso ufficio della superficie di 130 mq posto al terzo piano del fabbricato "A" del complesso edilizio che ospita gli uffici della Cassa, confinante con i locali (al piano terzo di via Visconti 8) per i quali nel mese di settembre sono iniziati i lavori per la completa ristrutturazione. Il prezzo della compravendita è stato di £ 640.000.000, oltre all'Iva, in conto competenza. L'immobile sarà annesso ai restanti uffici con una variante ai lavori già intrapresi.

MANUTENZIONE

Lavori ultimati

- Come è noto, nel corso dell'anno è proseguita la realizzazione del piano generale di ristrutturazione degli uffici della sede. Nei mesi di agosto e settembre sono stati ultimati il quarto piano e la porzione del quinto piano destinata agli Organi Collegiali (£ 1.509.019.787), l'archivio generale al piano terzo (£ 185.419.010) e all'Ufficio di Presidenza (233.126.639), per un importo complessivo dei lavori di £ 1.927.565.436.
- Nello stesso periodo sono stati ultimati i lavori per la realizzazione dell'Ufficio Informazioni al piano terreno dello stabile, per un importo di £ 601.673.613.
- Oltre alle opere edili, i locali ristrutturati al piano quarto sono stati interessati dalla fornitura e dal montaggio delle pareti divisorie attrezzate, per un importo dei lavori di £ 489.660.800, e dalla fornitura del mobilio di arredo per un importo complessivo di £ 134.309.000 (uffici impiegati, uffici dirigenti, sale attese dirigenti e sala mensa), mentre al piano terreno la fornitura delle pareti divisorie e del mobilio è stata eseguita per un importo di £ 168.414.000.

- Al piano quinto sono state eseguite le forniture di un sofisticato sistema multimediale per la sala del Comitato dei Delegati, per l'importo di £ 288.000.000, nonché la fornitura degli arredi (sala Comitato dei Delegati, sala Consiglio di Amministrazione, sala guardaroba e stanza Presidente) per l'importo complessivo di £ 331.914.000.
- Inoltre sono stati eseguiti, a mezzo trattativa privata, i lavori per il riordino delle unità immobiliari al piano primo dello stabile di lungotevere Mellini n. 44, per l'importo di £ 80.139.900, al fine di ospitare gli uffici Ragioneria e Informatico.
- Gli stessi lavori sono stati eseguiti presso lo stabile di Via Valadier n. 42, al piano sesto, per l'importo di £ 119.772.994, al fine di ospitare gli uffici del Servizio Immobiliare, lo spostamento del quale ha permesso lo sgombero dei locali dello stabile di Via Visconti n. 8, rendendoli agibili per il completamento del piano di ristrutturazione della sede.
- Sono stati altresì eseguiti i lavori per la realizzazione di un sofisticato impianto antintrusione presso l'edificio padronale di Villa Carmignani in Collesalveti, affidati a mezzo trattativa privata per l'importo di £ 21.745.000.
- Nel corso dell'anno, infine, è stato ultimato il collaudo dei lavori di manutenzione del complesso edilizio di via G.A. Badoero, 51/61 per l'importo complessivo di £ 820.419.312, come risulta dallo stato finale dei lavori. Si è trattato di un consistente intervento di ristrutturazione in un complesso di notevole dimensioni articolato in due corpi di fabbrica su un interrato comune, la cui edificazione risale a circa trenta anni fa. I lavori hanno riguardato l'impermeabilizzazione di tutte le coperture, la sistemazione dei prospetti, delle parti comuni e la realizzazione di alcuni impianti (antenne TV centralizzate, impianti citofonici).

Lavori appaltati

- Nel mese di luglio sono stati appaltati, a mezzo licitazione privata, i lavori per la ristrutturazione del terzo piano, per l'importo di £ 1.045.235.534 (al netto del ribasso del 25,64%), e nel mese di dicembre, sempre a mezzo licitazione privata,

quelli per la ristrutturazione della restante porzione del quinto piano, per l'importo di £ 596.304.000 (al netto del ribasso di 26,20%).

- E' proseguita l'esecuzione del primo lotto dei lavori di adeguamento degli impianti elettrici alla legge 46/90 per gli stabili di Roma, per l'importo di £ 497.247.258 (al netto del ribasso del 28,86%) ed è stata commissionata la relativa variante per l'importo di £ 90.872.635.
- E' stato altresì appaltato a mezzo di licitazione privata il secondo lotto degli anzidetti lavori al prezzo di £ 446.063.875 (al netto del ribasso del 27,87%).
- Sempre a mezzo di licitazione privata sono stati appaltati, per l'importo di £ 293.429.494 (al netto del ribasso del 14,88%), i lavori di adeguamento degli impianti elettrici alla legge 46/90 del complesso edilizio di Modena.
- Per lo stabile di Catania, i lavori di adeguamento degli impianti elettrici alla Legge 46/90 relativi al civico 23 di via Spoto sono stati appaltati mediante trattativa privata, per l'importo di £ 16.884.395 (al netto del ribasso del 7,50%).