

con un disavanzo finanziario di competenza di L. 1.086.170.294

La situazione amministrativa al 31 dicembre 1996 presenta un avanzo di gestione di L. 4.330.331.528 così determinato:

- fondo di cassa al 1° gennaio 1996	31.203.031.688
- riscossioni effettuate durante l'esercizio (in conto competenza ed in conto residui)	90.088.827.601
- pagamenti effettuati durante l'esercizio (in conto competenza ed in conto residui)	- <u>95.157.553.093</u>
- fondo di cassa al 31 dicembre 1996	26.134.306.196
- residui attivi al 31 dicembre 1996 (competenza e residui esercizi precedenti)	6.891.451.534
- residui passivi al 31 dicembre 1996 (competenza e residui esercizi precedenti)	- <u>28.695.426.202</u>
- avanzo di amministrazione al 31 dicembre 1996	<u>4.330.331.528</u>

E' opportuno rilevare che concorrono alla formazione di tale avanzo di amministrazione vari elementi:

- una quota relativa agli esercizi precedenti per L. 326.139.548
- il riaccertamento dei residui passivi con l'eliminazione di importi per oltre un miliardo (L. 1.305.890.180)
- l'eliminazione di residui attivi per L. 373.527.906
- la differenza rispetto alle previsioni della gestione di competenza delle entrate e delle spese con una risultanza complessiva di L. 3.071.829.706.

TITOLO I ENTRATE CONTRIBUTIVE

Totale titolo I

=====

TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Contributo dello Stato [legge 11 ottobre 1990, n. 292 (cap. 203010)]

36.400.000.000

Trasferimenti da parte dello Stato per interventi speciali a sostegno dell'immagine del turismo italiano (cap. 203020)

320.000.000

Trasferimenti da parte delle Regioni per compartecipazioni alle azioni promozionali all'estero dell'Ente (cap. 204010) 5.060.650.000

Trasferimenti da parte dei Comuni e delle Provincie per compartecipazione alle azioni promozionali all'estero dell'Ente (Cap. 205010) 148.200.000

Totale titolo II **41.928.850.000**

TITOLO III

ALTRE ENTRATE

Proventi derivanti dalla prestazione di incentivi di servizi pubblicitari e promozionali (cap. 307010) 369.017.435

Interessi attivi

La somma complessiva accertata per L. 823.164.000 deriva da:

a) interessi attivi riconosciuti sui conti ordinari all'estero da istituti di credito stranieri ed interessi riconosciuti dalla tesoreria provinciale dello Stato sulla contabilità speciale intestata all'Ente (cap. 308020) 85.182.924

b) interessi attivi sui conti correnti relativi alla gestione del servizio di agevolazioni turistiche (cap. 308021) 737.981.076

Affitti di immobili

- Locazione di locali ENIT al CBNI per il periodo 10/1-31/12/96 (cap. 308010) 9.694.243

Recuperi e rimborsi diversi

Si tratta di rimborsi dovuti all'Ente per diversi titoli:

a) recupero competenze non dovute: differenze cambio attive, rimborsi diversi ecc. (cap.309010) 1.328.477.036

b) entrate eventuali (cap.310010) 3.943.000

c) compartecipazione di soggetti privati ad iniziative promozionali (cap.310020) 803.742.500

Totale titolo III	3.338.038.214	
TITOLO IV		
ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E RISCOSSIONE DI CREDITI		
Nel titolo sono comprese		
a) entrate per alienazione di automezzi (cap. 412010)	6.500.000	
b) entrate per alienazione di mobili e macchine d'ufficio (cap. 412020)	500.000	
c) entrate per depositi a cauzione (cap. 414010)	13.745.125	
d) entrate per ritiri depositi a cauzione verso terzi (cap. 414020)	10.878.400	
Totale titolo IV	31.623.525	
TITOLO V		
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE		
Totale titolo V		
TITOLO VI		
ACCENSIONE DI PRESTITI		
Totale titolo VI		
RIEPILOGO ENTRATE		
• Contributo dello Stato	36.400.000.000	80,4 %
• Trasferimenti da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri		

Dipartimento per il turismo per interventi speciali	320.000.000	0,7 %
• Trasferimenti da parte delle Regioni	5.060.000.000	11,2 %
• Trasferimenti da parte dei Comuni e delle Provincie	148.200.000	0,3 %
• Trasferimenti da parte di soggetti privati	803.742.500	1,8 %
• Proventi derivanti dalla gestione e dalla vendita di beni, servizi ed entrate diverse	2.565.919.239	5,7 %
TOTALE ENTRATE	45.298.511.739	100,0 %

USCITE

TITOLO I -

SPESE CORRENTI

Spese per gli organi dell'Ente
(capp. 101010 - 101020 - 101030)

369.919.987

Spese per il personale

Comprende tutte le spese per le retribuzioni ed i compensi dovuti al personale in servizio in Italia ed all'estero di cittadinanza italiana e straniera, nonché gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente. (capp. da 102010 a 102150). E' compresa, inoltre, la spesa per sussidi e borse di studio erogate ai sensi del D.P.R. 509 del 16.10.1979 (cap. 106010)

24.803.055.564

Spese per attività promozionale

Cap. 105040	Organizzazione e partecipazione a fiere, mostre, esposizioni, convegni congressi ed altre manifestazioni	6.489.157.939
Cap. 105050	Organizzazione e gestione degli incontri per la commercializzazione dell'offerta turistica	1.109.830.368
Cap. 105060	Realizzazione, produzione, acquisto e rielaborazione di prodotti audiovisivi e servizi fotografici	34.902.510
Cap. 105070	Pubbliche relazioni, organizzazione e gestione incontri stampa, viaggi di studio per giornalisti ed opinion leaders ed acquisto materiale di supporto	86.723.420
Cap. 105090	Realizzazione e gestione del sistema di informatica turistica	974.550.500
Cap. 105100	Distribuzione del materiale promopubblicitario	1.751.074.361
Cap. 105110	Associazione e organizzazione con enti nazionali e	

Cap. 105120	internazionali di studio e ricerca sul turismo	508.868.582
	Acquisto e abbonamento a riviste, giornali e servizi stampa funzionali all'attività promozionale	115.989.142

Totale spese promozionali**11.071.096.822****Spese generali e di amministrazione**

Cap. 104010	Fitto locali e spese condominiali	3.961.585.262
Cap. 104020	Manutenzione, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti	836.120.030
Cap. 104030	Manutenzione mobili e macchine d'ufficio	159.784.488
Cap. 104040	Spese per manutenzione, noleggio ed esercizio di mezzi di trasporto	43.197.271
Cap. 104050	Energia elettrica ed illuminazione e canoni d'acqua	200.015.256
Cap. 104060	Combustibili ed energia elettrica per riscaldamento e spese per la conduzione di impianti termici	121.257.466
Cap. 104070	Spese postali, telegrafiche, telefoniche, telex e telefax	965.683.232
Cap. 104080	Noleggio di materiale tecnico	270.457.671
Cap. 104090	Acquisto di materiale di consumo	520.638.348
Cap. 104100	Servizio di vigilanza agli uffici	237.999.789
Cap. 104110	Acquisto di vestiario e divise	12.508.280
Cap. 104120	Premi di assicurazione	133.277.807
Cap. 104130	Trasporti e facchinaggi	84.405.846
Cap. 104140	Funzionamento di commissioni, comitati ecc.	13.645.600
Cap. 104160	Onorari e compensi per speciali incarichi	91.163.667
Cap. 104170	Spese per accertamenti sanitari	2.101.285
Cap. 104190	Spese varie	3.389.731
Cap. 107020	Spese e commissioni bancarie	74.988.506

Cap. 108010	Imposte tasse e tributi vari	1.017.587.013	
Cap. 108011	Imposte tasse e tributi vari relativi alla gestione del servizio agevolazioni turistiche	210.331.379	
Cap. 109010	Restituzione e rimborsi diversi	122.356	
Cap. 101020	Oneri vari straordinari	146.976	
Cap. 110030	Liti arbitraggi e risarcimenti	15.108.637	
Totale spese generali e di amministrazione			8.975.515.896

Totale Titolo I 45.219.588.269

TITOLO II
SPESE IN CONTO CAPITALE

Cap. 212010	Acquisto di automezzi	39.750.000	
Cap. 212020	Acquisto di mobili, arredi e macchine d'ufficio	309.226.243	
Cap. 212030	Acquisto di impianti, attrezzature ecc.	17.612.000	
Cap. 214010	Depositi a cauzione	10.878.400	
Cap. 214020	Restituzione depositi versati da terzi	13.745.125	
Cap. 215010	Indennità di anzianità al personale cessato dal servizio	773.881.996	
Totale Titolo II			1.165.093.764

TITOLO III
SPESE PER ESTINZIONE DI MUTUI ED ANTICIPAZIONI -----

Totale Titolo III -----

RIEPILOGO USCITE

• Spese per gli organi di amministrazione	369.919.987	0,8 %
• Spese per il personale	24.803.055.564	53,5 %
• Spese promozionali	11.071.096.822	23,9 %
• Spese generali	8.975.515.896	19,4 %
• Spese in conto capitale	1.165.093.764	2,5 %
TOTALE USCITE	46.384.682.033	100.0

I risultati della gestione, come illustrato nelle tabelle che precedono, evidenziano un disavanzo finanziario di competenza di L. 1.086.170.294 determinato anche dal parziale utilizzo dell'avanzo di amministrazione accertato alla data del 31.12.1995.

Per quanto riguarda il conto economico, si ritiene di porre in evidenza, qui di seguito, una esplicitazione di alcune poste che lo compongono:

Sopravvenienze attive

sono determinate dalla immissione dei beni immobili di Brennero e Madesimo e dalla registrazione nell'inventario tra i beni mobili, quelli relativi alla biblioteca, artigianato, fototeca e cineteca

377.345.250

Insussistenze passive

la voce riguarda l'eliminazione di residui passivi per i quali è stata accertata la carenza di titolo giuridico per il loro mantenimento in bilancio, nonché dall'eliminazione del fondo di ammortamento a seguito della ricognizione patrimoniale sulla base dei criteri previsti dalla circolare n. 88/94 del Ministero del Tesoro

4.013.693.465

Ammortamenti e deperimenti immobili

la quota è stata determinata applicando l'aliquota del 3% sul valore degli stessi

288.587.346

Ammortamenti, automezzi, mobili e macchine di ufficio, impianti attrezzature

la quota è stata determinata applicando l'aliquota del 25% sugli automezzi, del 12% sui mobili e macchine di ufficio e del 15% su impianti, attrezzature e macchinari

245.762.898

Adeguamento del fondo di indennità di anzianità del personale

la quota dell'esercizio è stata determinata sulla base delle retribuzioni in godimento alla chiusura dell'esercizio (art. 13 legge 70/75) ed è stata integrata da quanto previsto dall'art. 3 della legge 87/94 relativa all'indennità integrativa spettante sull'indennità di anzianità

1.851.877.523

Sopravvenienze passive

Differenza tra il valore rideterminato a seguito della ricognizione dei beni mobili e gli incassi realizzati per i beni venduti

728.944

Insussistenze attive

sono determinate da minori accertamenti di residui attivi conseguenti alla inesigibilità di crediti per un importo di lire 373.527.906, a radiazioni di beni mobili per lire 27.850.537, alla diminuzione del patrimonio mobiliare per lire 4.045.324.010 a seguito della ricognizione dei beni mobili effettuata sulla base dei criteri di cui alla circolare n.88/94 del Ministero del Tesoro, nonché alla diminuzione del valore immobiliare dei locali di Nizza, valore calcolato sulla rendita catastale e non su quella del valore di mercato.

4.864.444.488

Il disavanzo economico determinato in L. 2.813.062.539 comporta, un deficit patrimoniale di lire 3.219.583.533, come risulta nella situazione patrimoniale che evidenzia un deficit patrimoniale netto iniziale di L. 406.520.994

La situazione patrimoniale presenta, tra le attività le disponibilità liquide dell'Ente esistenti alla data di chiusura dell'esercizio presso la Tesoreria Provinciale dello Stato e presso la Banca Nazionale del Lavoro ed i residui attivi tra i quali sono comprese le disponibilità liquide esistenti presso altri Istituti bancari per il funzionamento degli uffici dell'Ente all'estero..

Il valore degli immobili è indicato sulla base delle rendite catastali aggiornate in conformità al Decreto Legislativi n. 504 del 30 dicembre 1992, valori presi a base di calcolo per il pagamento dell'imposta comunale sugli immobili (ICI).

Nelle passività della situazione in questione, in particolare tra i residui passivi, sono indicati, oltre ai debiti verso fornitori per prestazioni ricevute ed a quelli per obblighi di legge, i residui riguardanti la gestione del servizio agevolazioni turistiche che, come è noto, avendo esaurito i suoi effetti è, allo stato, nella fase di definizione di tutti gli adempimenti ad essa connessi.

Sono indicati, altresì, il fondo per la liquidazione dell'indennità di anzianità al personale che, come già accennato in precedenza è conteggiato sulla base delle retribuzioni in essere alla chiusura dell'esercizio, nonché poste rettificative dell'attivo per fondi di ammortamento, integrati con i criteri sopra citati.

PARTE II

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'ENIT

ALLEGATA AL CONSUNTIVO 1996

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

L'UFFICIO RAGIONERIA, come previsto dall'Ordinamento dei Servizi, provvede alla gestione del Bilancio dell'Ente mediante la tenuta delle relative scritture contabili per la riscossione delle entrate e per il pagamento delle spese, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 696/79, nonché del D.L. 29/93.

Quest'ultima normativa ha comportato l'adozione di procedure amministrative e contabili innovative, con particolare riferimento ai nuovi compiti affidati ai dirigenti dei vari Uffici dell'Ente, con i quali è mantenuta una attenta e continua collaborazione per la migliore esecuzione dei provvedimenti da assumere per la realizzazione dell'attività.

Per l'anno 1996 sono stati emessi n. 1407 accertamenti di entrata ed impegni di spesa, n. 832 reversali di incasso, n. 1541 mandati di pagamento e n. 660 ordinativi speciali.

Sono stati altresì emessi n. 14 ruoli per pagamento delle competenze al personale e n. 63 prospetti di liquidazione della indennità di anzianità per fine rapporto di lavoro con l'ENIT, provvedendo al controllo dei rendiconti mensili di gestione dei funzionari delegati alla spesa degli Uffici ENIT all'estero.

E' stato predisposto il conto consuntivo, sottoposto agli Organi di amministrazione per l'approvazione prevista dalla legge.

L'Ufficio Ragioneria è tenuto, oltre che allo studio, all'aggiornamento ed all'applicazione della normativa fiscale previdenziale ed assistenziale, all'assoluto rispetto dei seguenti adempimenti amministrativi e scadenze di legge:

- Tenuta del libro di cassa e relativi rapporti con la B.N.L., tesoriere dell'Ente;
- Iscrizione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata;
- Assegni ed accrediti per pagamento competenze al personale, agli Organi di amministrazione e di controllo: entro il 20 del mese;

- Contributi previdenziali ed assistenziali: entro il 15 del mese;
- IRPEF ed altre imposte: entro il 10 del mese;
- Adempimenti ed utenze varie: entro le date previste;
- Versamento mensile IVA: entro il 20 del mese;
- Bilancio di previsione: entro il 30 settembre;
- Conto consuntivo: entro il 31 marzo;
- Denuncia consuntivo contributi INPDAP: entro il 20 febbraio ;
- Denuncia annuale contributi INPS: entro il 30 settembre;
- Autoliquidazioni premi assicurativi INAIL: entro il 20 febbraio;
- Denuncia consuntivo per il Servizio Sanitario Nazionale: entro il 28 febbraio;
- Ritenute fiscali alla fonte ai dipendenti pubblici: entro il 10 gennaio;
- Ritenute fiscali alla fonte (Mod. 101 e Mod. 102) al personale: entro il 20 febbraio;
- Denuncia annuale IVA: entro il 5 marzo;
- Dichiarazione dei redditi dell'Ente (Mod. 760): entro il 30 maggio;
- Dichiarazione del sostituto d'imposta (Mod. 770): entro il 30 settembre;
- Rilevazione dati statistici ed economici: entro il 31 maggio.

Per quanto riguarda la gestione di cassa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 della Legge 468/78, l'Ente è tenuto ad inviare al Ministero del Tesoro, entro la fine del mese di gennaio, gli elementi previsionali di cassa per l'anno in corso, nonché quelli presunti di consuntivo riferiti all'anno precedente, trasmettendo entro il 31 luglio la situazione definitiva di cassa derivante al conto consuntivo nonché i dati della gestione trimestrale.

E' stato portato a termine nel corso dell'anno 1996 l'esame delle procedure esistenti e di quelle di nuova gestione , al fine di realizzare e di razionalizzare i programmi utilizzati dall' Ufficio.

A tal fine si sono tenuti vari incontri tra i responsabili dei vari settori e gli incaricati della gestione del CED e più precisamente:

- per quanto riguarda la gestione economica del personale è stata effettuata un'analisi completa dei vari programmi esistenti e sono state esaminate le procedure e i relativi requisiti, razionalizzando i vari sistemi per consentire elaborazioni di calcolo veloci e

sicure e per disporre di un più completo ed efficiente archivio dei dati riguardanti il trattamento giuridico ed economico di tutto il personale.

- **per la gestione impegni e contabilità** sono state razionalizzate e migliorate le procedure per la gestione degli impegni e per le assegnazioni ai dirigenti nei vari capitoli di bilancio, in funzione degli stanziamenti e dei successivi impegni. Sono stati resi di più facile consultazione i capitoli di bilancio e migliorati gli automatismi per la gestione degli impegni di spesa. Sono stati inoltre introdotti tutti i meccanismi necessari per migliorare la gestione della contabilità e il controllo dei dati, nonché per consentire il travaso automatico delle procedure riguardanti la gestione economica del personale, la visualizzazione in tempo reale della situazione di cassa e il puntuale riscontro degli estratti conto e della situazione giornaliera forniti dalla banca tesoriere. E' in via di realizzazione anche l'inserimento dei dati relativi alla gestione del patrimonio:

- **per la gestione IVA** che è stata completamente informatizzata, è stato migliorato il sistema al fine di consentire la stesura dei libri obbligatori nonché l'emissione delle fatture in stretta connessione con la contabilità generale;

- **per la contabilità delle Delegazioni Estere** sono state razionalizzate le procedure al fine di consentire una più snella acquisizione dei dati ottimizzando le maschere per l'inserimento dei documenti contabili provenienti dagli Uffici Enit all'estero.

All'Ufficio Ragioneria risulta assegnata una dotazione organica di n. 25 unità, da integrare con almeno 4 o 5 unità di personale con qualifica e professionalità adeguate alla professionalità e specificità dei compiti assegnati.

L'attività dell'UFFICIO AMMINISTRAZIONE, PATRIMONIO E AFFARI GENERALI, che provvede alla fornitura dei servizi necessari ed indispensabili per il corretto andamento di tutti gli altri Uffici dell'ENIT, è stata finalizzata alla realizzazione di una sempre maggiore efficacia nella razionalizzazione del lavoro.

Il settore AMMINISTRAZIONE e PATRIMONIO ha svolto una attività quotidiana per l'aggiornamento e la tenuta degli albi delle ditte fornitrici, con le relative istruttorie, la tenuta del libro generale dei contratti, la scrupolosa gestione del servizio economato per l'acquisto, conservazione e distribuzione del materiale di cancelleria, stampati e materiale di consumo occorrenti agli Uffici della

Sede Centrale predisponendo gli atti amministrativi necessari. Si e' provveduto alle pratiche relative a gare per locazioni, leasing, permuta, fornitura di beni di consumo, lavori e servizi vari non rientranti nella competenza di altri Uffici.

Il settore ha curato: le pratiche riguardanti i cambi di locali, rinnovi ed aggiornamento dei canoni di affitto delle Delegazioni all'estero predisponendo i relativi atti amministrativi; le controversie riguardanti le Delegazioni e gli Uffici di frontiera, provvedendo alla attività istruttoria e di ricerca documentale necessaria per l'impostazione difensiva; le pratiche di rinnovi contrattuali delle Delegazioni e la proroga delle convenzioni ENIT/ICE (Chicago e Copenaghen); la predisposizione degli atti deliberativi per la chiusura degli Uffici di frontiera e per la radiazione dei beni delle stesse; la predisposizione di tutti gli atti inerenti le richieste di autorizzazioni avanzate dalle Delegazioni.

Particolare attenzione è stata dedicata alla scrupolosa applicazione della circolare n.88/94 del Ministero del Tesoro per l'aggiornamento dell'inventario dei beni patrimoniali dell'ENIT. A tal fine è stata nominata una speciale commissione che ha portato a compimento il lavoro parzialmente svolto da un apposito gruppo nominato dal precedente Direttore Generale ff.. Il lavoro della citata commissione è stato articolato ed organizzato in schede e per settore consentendo all'ENIT di affrontare, per la prima volta, la inventariazione dei beni mobili ed immobili. A seguito di una attenta verifica sui valori precedentemente attribuiti ai beni patrimoniali, si e' reso necessario reimpostare il lavoro per la predisposizione della consistenza patrimoniale dell'Ente sulla base dei criteri previsti dalla circolare n.88/94. Particolare impegno di orientamento e coordinamento ha richiesto il coinvolgimento delle sedi periferiche. La ricognizione patrimoniale dell'Ente ha comportato, altresì, la individuazione del materiale di artigianato, libri di pregio, omaggi vari, biblioteca, fototeca, beni di consumo e cancelleria. Per questo e' stato necessario coinvolgere gli Uffici in Italia e all'estero. Per la ricognizione del patrimonio immobiliare, è stato necessario reperire tutti gli elementi necessari per una rideterminazione del patrimonio stesso dando esecuzione a quanto previsto in materia dal DPR n.696/79. Grosso impegno ha richiesto la tenuta e l'aggiornamento dei registri d'inventario dei beni mobili ed immobili della Sede Centrale e delle Delegazioni all'estero, unitamente alle numerose pratiche relative alle radiazioni e all'acquisto di beni presso la Sede Centrale e Delegazioni all'estero.

A tale attività ordinaria si è aggiunta l'informatizzazione dell'inventario e l'inserimento dei dati concernenti il patrimonio. E' stata inoltre curata la gestione amministrativa dell'auto di servizio con conseguente emanazione delle direttive per il corretto utilizzo della stessa.

L'Ufficio ha dovuto inoltre predisporre il bilancio di previsione con le variazioni al bilancio determinate dalle esigenze non prevedibili ab initio, prestando la propria collaborazione per la elaborazione del Bilancio Consuntivo 1995 dell'ENIT. Notevole

impegno e' stato profuso, data anche la carenza di personale, nella predisposizione dei progetti esecutivi, autorizzazioni all'indizione di gare, predisposizione delle lettere d'invito a licitazione privata o trattativa privata, determinazioni per l'aggiudicazione di gare, stesure dei verbali delle licitazioni private di tutti gli Uffici della Sede Centrale dell'Ente.

Particolare e' stato il lavoro svolto per attività a stralcio della gestione PAT relativamente alla:

- conclusione della pratica di risarcimento della somma dovuta all'ACI per le conversioni anomale dei PAT eseguite per conto dell'ENIT;
- conclusione della pratica di risarcimento della somma dovuta all'ENIT per le conversioni anomale dei PAT eseguite per conto dell'ACT;
- cancellazione di un residuo attivo con il NAF di Oslo e cancellazione di pendenze amministrative con la CIT OUTBOTER di Zurigo, la Royal Motor Union di Bruxelles e l'Arbo di Vienna;
- trasmissione al Consiglio di Amministrazione dell'atto finale delle gestioni Buoni Benzina. Gli stessi sono stati: istituiti con legge n.202 del 9.5.1950 con validità fino al 31.12.1973; ripristinati nell'agosto del 1974 con la legge n.346 di conversione del decreto legge n.251 del 6.7.1974, con cui vengono ripristinate le agevolazioni per i turisti stranieri motorizzati, con pacchetti che possono essere venduti anche dall'ACI all'estero e presso gli uffici di frontiera. Il 31.12.1974 le agevolazioni a favore dei turisti stranieri vengono definitivamente soppresse. La legge n.44 del 22.2.1982 ripristina dette agevolazioni introducendo varie innovazioni. Dopo una lunga serie di dispositivi legislativi reiterativi, proroghe e differimenti si giunge al termine fissato dalla legge n.556/88 che stabilisce al 31.8.1992 la definitiva abolizione delle agevolazioni turistiche. Con la deliberazione consiliare di cui sopra sono state messe a disposizione dell'Erario le somme derivanti dalla mancata richiesta di rimborso da parte degli aventi diritto e dalla differenza cambio nei prezzi di vendita degli stessi buoni benzina, somme che ammontano a Lire 14. 186.115.266.

Relativamente al Settore AFFARI GENERALI il medesimo congloba la gestione ordinaria e straordinaria dei servizi comuni della Sede Centrale e Magazzino di Roma che, proprio per la loro peculiarità, hanno richiesto continui interventi per assicurarne il regolare funzionamento.

Sono stati inoltre portati a termine i lavori per la trasformazione dell'impianto elettrico, l'adeguamento dello stesso alle norme di legge e l'installazione di una nuova cabina elettrica ENEL con maggiore potenza.

Malgrado le carenze d'organico e grazie soprattutto al senso di abnegazione e di sacrificio del personale interessato, è stato assicurato il regolare funzionamento di servizi particolarmente importanti per la vita dell'Istituto, quali il servizio fax, che ha avuto un

movimento annuale di nr.34.169 fax inviati e di nr.24.987 fax ricevuti, il centralino telefonico, e il centro stampa, la cui attività ha superato ogni precedente prestazione spaziando dal lavoro di fotocopiatrice a quello di spillatura, incollaggio e cordatura dei rapporti pubblicati dai vari Servizi dell'Enit: Rassegna Stampa (quotidiana/mensile/annuale); cataloghi dei Tour Operators, stagione estiva e stagione invernale; rassegna giuridica-calendario musicale; calendario avvenimenti; fascicoli per il Consiglio di Amministrazione; delibere; rapporti statistici; relazioni ai bilanci; piano promozionale; relazione annuale sull'attività svolta dai vari Servizi e Uffici (in tutto il 1996, con un organico ridotto a due addetti, sono stati rilegati 12.080 volumi ed effettuate nr.3.300.000 fotocopie); il protocollo generale; il servizio d'anticamera delle due palazzine; il servizio spedizioni postali, che ha fatto registrare un movimento di nr.542 raccomandate e nr.10.155 plichi di posta ordinaria, per un totale spesa di £.33.090.250. Questo settore ha provveduto ad una integrazione, per l'affrancatrice A/9000, di £.35.000.000 ed inoltre alla disdetta dell'apparecchio Telex 512318 e a tutti gli adempimenti connessi.

Si è provveduto all'esecuzione dei lavori richiesti dai vari Uffici eseguendo presso il laboratorio stampa folders, copertine per pubblicazioni, manifestazioni, carta intestata, registri contabili, inviti; sono stati effettuati corsi di aggiornamento professionale con computers; si è avuto cura della manutenzione tecnica delle apparecchiature BULL e di quelle del CED; è stato seguito il regolare svolgimento del servizio macchine fotocopiatrici RANK XEROX; seguiti i rapporti con la TELECOM, il che ha permesso di risolvere ogni eventuale problema o intralcio all'attività dell'Ente (il costo del servizio Telecom è stato di circa 400.000.000 di lire).

Particolare cura è stata posta nella raccolta e conservazione delle Gazzette Ufficiali della Repubblica Italiana e della Comunità Europea e degli Atti parlamentari, supporto indispensabile per gli Uffici competenti; è stato inoltre raccolto il "Il Sole-24 Ore". È stato riattivato il lavoro per la compilazione della pubblicazione "Rassegna Giuridica" con n.7 edizioni.

Si è provveduto al rinnovo dei contratti ed alla gestione del servizio di vigilanza, pulizie, facchinaggio (nr.177 interventi), manutenzione delle macchine da scrivere, videoscrittura, fotocopiatrici, calcolatori. È stato gestito l'uso della sala consiliare e di quella cinematografica, dove si sono svolti nr.127 incontri (a fronte dei 107 del 1995), nonché l'organizzazione dei servizi comuni (bar, parcheggi). Sono stati richiesti n.6 interventi della USL competente, tenuti rapporti con le Autorità locali, effettuati gli atti amministrativi inerenti il pagamento dei consumi elettrici, idrici e termici, provvedendo alla gestione amministrativa delle tre centrali termiche della Sede Centrale e magazzino ENIT. Sono stati redatti gli atti amministrativi relativi al rinnovo dell'assistenza tecnica delle macchine KODAK, FUMAC e degli ascensori delle due palazzine. È stato anche rinnovato, dal mese di Settembre, il contratto relativo ai lavori di piccola manutenzione, che in 4 mesi ha fatto registrare nr.78 interventi (da Gennaio ad Agosto il