

XIII LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Cap.	Natura e oggetto della previsione	Gestione di competenza			Gestione di cassa		
		Previsione iniziale	Variazioni	Nuova previsione	Previsione iniziale	Variazioni	Nuova previsione
	di commissioni, comitati, ecc.	25.000.000	- 20.000.000	5.000.000	70.000.000	- 30.000.000	40.000.000
23	Spese per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre e altre manifestazioni	50.000.000	- 10.000.000	40.000.000	50.000.000	- 10.000.000	40.000.000
24	Spese per l'acquisto di giornali e altre pubblicazioni non inventariabili	25.000.000	- 5.000.000	20.000.000	30.000.000	- 5.000.000	25.000.000
25	Spese per stampa di pubblicazioni e spese di rilegatura	75.000.000	+ 5.000.000	80.000.000	85.000.000	+ 5.000.000	90.000.000
30	Spese per la pulizia di locali	370.000.000	-	370.000.000	330.000.000	+ 30.000.000	360.000.000
31	Spese per la vigilanza degli immobili	350.000.000	- 130.000.000	220.000.000	350.000.000	- 100.000.000	250.000.000
33	Spese per gas e acqua	50.000.000	- 20.000.000	30.000.000	50.000.000	- 20.000.000	30.000.000
35	Spese per la conduzione degli impianti termici	430.000.000	- 20.000.000	410.000.000	430.000.000	-	430.000.000
36	Spese per la manutenzione e l'esercizio di mezzi di tra-						

11/11/01
Dex.



Il Funzionario incaricato
Mariella Parassi
 Funzionario di amministrazione

[Handwritten signature]

Cap.	Natura e oggetto della previsione	Gestione di competenza			Gestione di cassa		
		Previsione iniziale	Variazioni	Nuova previsione	Previsione iniziale	Variazioni	Nuova previsione
	sporto	15.000.000	- 4.000.000	11.000.000	15.000.000	- 4.000.000	11.000.000
37	Spese per trasporti e facchinaggi	20.000.000	- 10.000.000	10.000.000	40.000.000	- 30.000.000	10.000.000
38	Spese per premi di assicurazione	55.000.000	- 5.000.000	50.000.000	60.000.000	- 5.000.000	55.000.000
40	Spese per acquisto di vestiario e divise	5.000.000	- 2.000.000	3.000.000	5.000.000	- 2.000.000	3.000.000
41	Spese di rappresentanza	4.000.000	- 2.000.000	2.000.000	4.000.000	- 2.000.000	2.000.000
44	Spese per borse di addestramento alla ricerca	200.000.000	- 200.000.000	-	250.000.000	- 150.000.000	100.000.000
50	Imposte, tasse e tributi vari	700.000.000	- 50.000.000	650.000.000	700.000.000	- 50.000.000	650.000.000
51	Versamento all'Esercizio dell'IVA differenziale su vendite e acquisti relativi all'attività commerciale	450.000.000	- 50.000.000	400.000.000	450.000.000	- 50.000.000	400.000.000
54	Fondo destinato all'istituzione e all'integrazione di capitoli di spesa	500.000.000	- 340.000.000	160.000.000	500.000.000	- 500.000.000	-



Il Funzionario incaricato:

Mariella Perassi

Funzionaria di amministrazione

Cap.	Natura e oggetto della previsione	Gestione di competenza			Gestione di cassa		
		Previsione iniziale	Variazioni	Nuova previsione	Previsione iniziale	Variazioni	Nuova previsione
55	Oneri vari straordinari	12.000.000	+ 8.000.000	20.000.000	40.000.000	-	40.000.000
57	Manutenzione straordinaria di immobili e relativi impianti	p.m.	+ 100.000.000	100.000.000	800.000.000	- 250.000.000	550.000.000
68	Indennità di anzianità al personale cessato dal servizio	100.000.000	+ 200.000.000	300.000.000	800.000.000	-	800.000.000
		13.892.000.000	- 1.206.672.260	12.685.327.740	17.039.000.000	- 2.028.000.000	15.011.000.000



Il Funzionario incaricato
Mariella Perassi
 Funzionario di amministrazione

19/11/1992
Perassi

- 2) di accertare che, per effetto di dette variazioni, i risultati complessivi del bilancio risultano essere i seguenti:

Gestione della competenza

- Entrata iniziale	L.	24.397.250.000	
- Variazioni	- "	1.206.672.260	
Totale generale			+ L. 23.190.577.740
- Uscita iniziale	L.	24.397.250.000	
- Variazioni	- "	1.206.672.260	
Totale generale			- " 23.190.577.740
Risultato differenziale			L. -

Gestione di cassa

- Entrata iniziale	L.	56.796.250.000	
- Variazioni	+ "	586.510.000	
Totale generale			+ L. 57.382.760.000
- Uscita iniziale	L.	47.223.500.000	
- Variazioni	- "	2.028.000.000	
Totale generale			- L. 45.195.500.000
Risultato differenziale			+ L. 12.187.260.000

----- ♦ -----



Il Funzionario incaricato
Mariella Perassi
Funzionario di amministrazione

Livello professionale	Totale di livello	Profilo professionale	Dotazione organica dei profili	Distribuzione della dotazione organica nei livelli	Unità in servizio al 1°-7-95
I	11	Dirigente di ricerca Dirigente tecnologo		8 3	3 1
II	23	Primo ricercatore Primo tecnologo Dirigente I fascia		17 4 1	13 2 1
III	29	Ricercatore Tecnologo Dirigente	48 13 2	23 6 1	25* 6** 1
IV	15	Collaboratore t.e.r. Funzionario di amministrazione		11 4	11 1
V	22	Collaboratore t.e.r. Funzionario di amministrazione Collaboratore di amministrazione	8	15 4 3	12 6 2
VI	25	Collaboratore t.e.r. Collaboratore di amministrazione Operatore tecnico	43	17 4 4	12*** 1 5
VII	16	Collaboratore di amministrazione Operatore tecnico Operatore di amministrazione	15	8 6 2	11**** 3 2
VIII	12	Operatore tecnico Operatore di amministrazione Ausiliario tecnico	19	9 2 1	4 1 2
IX	7	Operatore di amministrazione Ausiliario tecnico Ausiliario di amministrazione	8	4 2 1	1 - 1
X	5	Ausiliario tecnico Ausiliario di amministrazione	6 3	3 2	- -
Totale	165		165	165	127

* di cui n. 4 unità a tempo determinato (art. 23 D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171)

** di cui n. 1 unità a tempo determinato (art. 23 D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171)

*** di cui n. 2 unità a tempo determinato (art. 23 D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171)

**** di cui n. 4 unità a tempo determinato (art. 23 D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171)

Il verbale relativo alla presente deliberazione è approvato seduta stante.

Omissis

Il Presidente...

f.to S. Leschiutta

Il Direttore generale

f.to P.A. Mastroeni

[Signature]

PER COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE di pagine *dieci*

Il Funzionario incaricato

Mariella Perassi

Funzionario di amministrazione



5 APR. 1996

Allegato n. 2

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del 27 ottobre 1995

L'anno 1995, addì venerdì 27 ottobre, alle ore 9, nella Sala appositamente destinata presso la sede IEN di Corso Massimo d'Azeglio, 42, Torino, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, per la discussione dei punti di cui al seguente

Ordine del giorno

0. Approvazione dell'ordine del giorno.
1. Approvazione del verbale della riunione precedente.
2. Comunicazioni.
3. Ratifica di provvedimenti adottati dal Presidente.
4. Variazioni al bilancio di previsione per l'esercizio 1995: 2° provvedimento.
5. Bilancio di previsione 1996.
6. Relazione della Commissione Bilancio.
7. Relazione della Commissione Edilizia.
8. Relazione della Commissione Personale.
9. Ordinaria amministrazione.
10. Varie ed eventuali.

oooooooooooooooooooo

Sono presenti all'inizio della seduta: il prof. Sigfrido Leschiutta, Presidente; il dott. Paolo Antonio Mastroeni, Direttore generale; l'ing. Saverio D'Emilio (Vicepresidente), la dott.ssa Maria Luisa Rastello e il dott. Renato Spagnolo, rappresentanti dei ricercatori; il sig. Aldo Stantero, rappresentante del personale tecnico amministrativo; il prof. Sergio Benedetto, rappresentante del Politecnico di Torino; il prof. Sergio Sartori, rappresentante del Ministero dell'Università e della Ricerca; il prof. Maurizio Vallauri, rappresentante della Regione Piemonte.

Partecipano alla seduta il dott. Renzo Antonini e il dott. Pasquale Mastrodomenico, Presidente e Membro del Collegio dei Revisori dei Conti.



Il Funzionario incaricato
Mariella Perassi
Funzionario di amministrazione

Si sono assentati prima del termine della seduta: il dott. Pasquale Mastrodomenico (alle ore 12,10) e il prof. Sergio Benedetto (alle ore 13,30).

Assenti giustificati: la sig.ra Maria Grazia Cortese, rappresentante del personale tecnico amministrativo; l'ing. Luigi Ferrero, rappresentante del Comune di Torino; il dott. Franco Vinai, rappresentante dei ricercatori; l'ing. Gaetano Pessina, rappresentante del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato; il prof. Rodolfo Zich, rappresentante del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Omissis



Il Funzionario incaricato
Mariella Perassi
Funzionario di amministrazione

Omissis

4. Variazioni al bilancio di previsione per l'esercizio 1995: 2° provvedimento

Su invito del Presidente il dott. Mastroeni illustra la bozza di deliberazione, sottoposta all'esame del Consiglio, relativa al 2° provvedimento di variazione al bilancio di previsione 1995.



Il Funzionario incaricato
Mariella Perassi
Funzionario di amministrazione

Two handwritten signatures in black ink, one to the left and one to the right, appearing to be initials or names.

La variazione riguarda i capitoli di spesa che presentano esigenze di copertura improrogabili, e a questo fine è stato utilizzato lo stanziamento residuo di competenza del fondo di riserva, operando una ripartizione equilibrata delle maggiori spese.

Il prof. Sartori esprime alcune perplessità sul provvedimento di variazione, in quanto esso non recepisce le osservazioni formulate dal MURST per quanto riguarda la definizione delle entrate.

Viene fatto rilevare che, secondo le indicazioni emerse nell'ultima riunione del Consiglio, l'importo del capitolo relativo al contributo ordinario del MURST è rimasto invariato, in attesa di una verifica della sua effettiva entità complessiva. Il definitivo assestamento del preventivo 1995 è pertanto rinviato ad una successiva variazione, da effettuarsi entro il mese di novembre.

Viene sottoposta al Consiglio la seguente deliberazione.

Deliberazione n. 052/9/1995

Oggetto: Variazioni al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 1995 (2° provvedimento).

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la legge 25 luglio 1956, n. 925;
- Vista la legge 20 marzo 1975, n. 70;
- Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- Visto il decreto commissariale n. 102, del 2 marzo 1992;
- Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 1995;
- Vista la deliberazione consiliare n. 68, del 25 novembre 1994, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 1995;
- Vista la deliberazione consiliare n. 032/6/1995, del 16 giugno 1995, con la quale sono state stabilite le linee di impostazione del 1° provvedimento di variazioni al bilancio sopra indicato;



Il Funzionario incaricato
Mariella Perassi
Funzionario di amministrazione

- Vista la deliberazione consiliare n.043/7/1995, del 21 luglio 1995 con la quale è stato approvato il 1° provvedimento di variazioni al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 1995;
- Considerato inoltre che, alla data odierna, non sono ancora pervenute indicazioni da parte del Ministero vigilante circa la definizione delle assegnazioni a favore dell'Istituto;
- Visto inoltre che è in fase di definizione l'alienazione del generatore English Electric, alienazione approvata con deliberazione consiliare n. 29/5/1995, del 17 maggio 1995;
- Ritenuto quindi, a seguito delle suddette considerazioni, di apportare al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 1995 ulteriori variazioni soltanto per quanto concerne i capitoli di spesa che al momento attuale manifestano delle esigenze, utilizzando al tal fine le disponibilità del fondo di riserva e di provvedere, con successivo provvedimento, all'assestamento del bilancio in base alla definizione delle entrate;
- Considerato conseguentemente che, per i fatti indicati qui di seguito, si rende necessario apportare, al detto bilancio, le seguenti variazioni tanto nella gestione della competenza quanto in quella di cassa; e, in particolare, con riguardo alle singole poste e ai singoli capitoli:

USCITA

- Cap. 1 - Indennità e rimborsi agli organi di governo dell'Ente

Riduzione dello stanziamento del capitolo relativo agli organi di governo dell'Ente, in termini di competenza, per più esatti accertamenti degli oneri da pagare e aumento del medesimo, in termini di cassa, a seguito della corresponsione degli arretrati spettanti al Presidente;

- Cap. 2 - Compensi, indennità e rimborsi spese ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti

Aumento dello stanziamento del capitolo - sia in termini di competenza, sia in termini di cassa - in seguito ai maggiori oneri derivanti dalle riunioni del Collegio durante l'anno in corso;

- Cap. 3 - Stipendi, indennità e altri assegni fissi al Direttore generale



Il Funzionario incaricato
Mariella Perossi
Funzionaria di amministrazione

Aumento dello stanziamento del capitolo - sia in termini di competenza, sia in termini di cassa - in seguito alla definizione delle competenze al Direttore generale così come indicato nel decreto del Presidente n. 176, del 25 settembre 1995;

- Cap. 7 - Fondo per il miglioramento dell'efficienza (art. 15 D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171)

Aumento dello stanziamento del capitolo, in termini di cassa, per più esatti accertamenti delle somme da pagare;

- Cap. 19 art. 2 - Altri acquisti di materiali di consumo per l'esercizio dell'attività commerciale

Aumento dello stanziamento del capitolo, in termini di competenza, in seguito al versamento effettuato ai subcontraenti delle quote spettanti per la partecipazione a programmi di ricerca europei. Tale maggior spesa è direttamente correlata alle entrate realizzate al capitolo 11 (Proventi da contratti con la Commissione della Comunità Europea per particolari programmi di ricerca);

- Cap. 26 - Spese per concorsi

Necessità di adeguare lo stanziamento del capitolo - sia in termini di competenza sia in termini di cassa - ai fini di dare applicazione a quanto previsto dal D.P.C.M. 23 marzo 1995 recante "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche". Sono stati di recente pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale bandi di concorso a posti da ricercatore per cui occorre provvedere a corrispondere compensi ed indennità di missione ai commissari;

- Cap. 32 - Spese postali, telegrafiche e telefoniche

Necessità di aumentare lo stanziamento del capitolo - sia in termini di competenza sia in termini di cassa - alla luce dell'andamento delle spese telefoniche alla data odierna;

- Cap. 54 - Fondo destinato all'istituzione e all'integrazione di capitoli di spesa

Utilizzo, in termini di competenza, della parte residua del fondo di riserva per gli scopi propri del fondo, come già precisato nelle premesse;



Il Funzionario incaricato
Mariella Perassi
Funzionario di amministrazione

— *Cap. 62 - Acquisto di libri e riviste inventariabili*

Necessità di adeguare lo stanziamento del capitolo - sia in termini di competenza, sia in termini di cassa - per l'arricchimento del patrimonio bibliografico dell'Istituto;

— *Cap. 64 - Acquisto di automezzi*

Necessità di stanziare - sia in termini di competenza, sia in termini di cassa - la somma necessaria per la sostituzione di un veicolo di proprietà dell'Istituto che, a seguito di guasti ed inconvenienti manifestatisi negli ultimi mesi, non corrisponde più alle esigenze di sicurezza; l'automezzo è utilizzato per lo svolgimento delle attività di prova e consulenza le cui entrate relative rappresentano una considerevole fonte di autofinanziamento per l'Ente;

- Visto l'art. 11 del D.P.R. 18 dicembre 1979, n. 696;
- Vista la tabella del personale in servizio al 1° ottobre 1995 (riportata in calce al presente provvedimento, che fa parte integrante della presente deliberazione);
- Vista la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti in ordine al presente provvedimento (Verbale n. 166);
- Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore generale;
- Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge,

d e l i b e r a :

- 1) di apportare al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 1995, per le motivazioni esposte nelle premesse, le seguenti variazioni:



Il Funzionario incaricato
Meriella Perassi
Funzionario di amministrazione

Cap.	Natura e oggetto della previsione	Gestione di competenza			Gestione di cassa		
		Previsione iniziale	Variazioni	Nuova previsione	Previsione iniziale	Variazioni	Nuova previsione
1	Indennità e rimborsi agli organi di governo dell'Ente	137.000.000	- 20.000.000	117.000.000	140.000.000	+ 30.000.000	170.000.000
2	Compensi indennità e rimborsi spese ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti	20.000.000	+ 5.000.000	25.000.000	20.000.000	+ 3.000.000	23.000.000
3	Stipendi, indennità e altri assegni fissi al Direttore generale	100.000.000	+ 40.000.000	140.000.000	100.000.000	+ 40.000.000	140.000.000
7	Fondo per il miglioramento dell'efficienza (art. 15 D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171)	1.026.000.000		1.026.000.000	1.000.000.000	+ 50.000.000	1.050.000.000
19 art. 2	Altri acquisti di materiali di consumo per l'esercizio dell'attività commerciale	400.000.000	+ 78.000.000	478.000.000	600.000.000		600.000.000
26	Spese per concorsi	5.000.000	+ 5.000.000	10.000.000	5.000.000	+ 5.000.000	10.000.000
32	Spese postali, telegrafiche e telefoniche	150.000.000	+ 10.000.000	160.000.000	150.000.000	+ 10.000.000	160.000.000
54	Fondo destinato all'istituzio-						



Il Funzionario incaricato
 Mariella Perassi
 Funzionaria di amministrazione

Cap.	Natura e oggetto della previsione	Gestione di competenza			Gestione di cassa		
		Previsione iniziale	Variazioni	Nuova previsione	Previsione iniziale	Variazioni	Nuova previsione
	ne e all'integrazione di capitoli di spesa	160.000.000	- 160.000.000	-	-	-	-
62	Acquisto di libri e riviste inventariabili	135.000.000	+ 10.000.000	145.000.000	150.000.000	+ 30.000.000	180.000.000
64	Acquisto di automezzi	p.m.	+ 32.000.000	32.000.000	-	+ 32.000.000	32.000.000
		2.133.000.000	-	2.133.000.000	2.165.000.000	+ 200.000.000	2.365.000.000



Il Funzionario incaricato
Mariella Parassi
 Funzionario di amministrazione

[Handwritten signature]

- 2) di accertare che, per effetto di dette variazioni, i risultati complessivi del bilancio risultano essere i seguenti:

Gestione della competenza

- Entrata iniziale	L.	24.397.250.000	
- 1° provv. di variazioni	- "	1.206.672.260	
- 2° provv. di variazioni	- "	-	
Totale generale			+ L. 23.190.577.740

- Uscita iniziale	L.	24.397.250.000	
- 1° provv. di variazioni	- "	1.206.672.260	
- 2° provv. di variazioni	- "	-	
Totale generale			- " 23.190.577.740

Risultato differenziale L. -

Gestione di cassa

- Entrata iniziale	L.	56.796.250.000	
- 1° provv. di variazioni	- "	586.510.000	
- 2° provv. di variazioni	- "	-	
Totale generale			+ L. 57.382.760.000

- Uscita iniziale	L.	47.223.500.000	
- 1° provv. di variazioni	- "	2.028.000.000	
- 2° provv. di variazioni	+ "	200.000.000	
Totale generale			- L. 45.395.500.000

Risultato differenziale + L. 11.987.260.000



Il Funzionario incaricato
Mariella Perassi
Funzionario di amministrazione

Handwritten signatures:
A large stylized signature at the top right.
A signature 'fh' at the bottom right.

Livello professionale	Totale di livello	Profilo professionale	Dotazione organica dei profili	Distribuzione della dotazione organica nei livelli	Unità in servizio al 1°-10-95
		Direttore generale			1
I	11	Dirigente di ricerca Dirigente tecnologo		8 3	3 1
II	23	Primo ricercatore Primo tecnologo Dirigente I fascia		17 4 1	13 2 1
III	29	Ricercatore Tecnologo Dirigente	48 13 2	23 6 1	26 6 -
IV	15	Collaboratore t.e.r. Funzionario di amministrazione		11 4	11 1
V	22	Collaboratore t.e.r. Funzionario di amministrazione Collaboratore di amministrazione	8	15 4 3	12 6 2
VI	25	Collaboratore t.e.r. Collaboratore di amministrazione Operatore tecnico	43	17 4 4	12 1 5
VII	16	Collaboratore di amministrazione Operatore tecnico Operatore di amministrazione	15	8 6 2	12 3 2
VIII	12	Operatore tecnico Operatore di amministrazione Ausiliario tecnico	19	9 2 1	4 1 2
IX	7	Operatore di amministrazione Ausiliario tecnico Ausiliario di amministrazione	8	4 2 1	1 - -
X	5	Ausiliario tecnico Ausiliario di amministrazione	6 3	3 2	- -
Totali	165		165	165	128

* di cui n. 5 unità a tempo determinato (art. 23 D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171)

** di cui n. 1 unità a tempo determinato (art. 23 D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171)

*** di cui n. 2 unità a tempo determinato (art. 23 D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171)

**** di cui n. 5 unità a tempo determinato (art. 23 D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171)



Il Funzionario incaricato
Mariella Perassi
Funzionario di amministrazione

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]