

In taluni comparti, quale quello delle *ristrutturazioni del debito estero di paesi riconosciuti eleggibili a tale agevolazione*, l'attività ha registrato significativi incrementi. In effetti, il 1995 è stato caratterizzato da un aumento del numero dei negoziati multilaterali dovuto soprattutto al varo, da parte del Club di Parigi, alla fine del 1994, del cosiddetto "trattamento Napoli" che consente di accordare ai paesi più poveri e più indebitati un maggior livello di concessionalità delle riprogrammazioni e addirittura la possibilità di riscadenzare l'intero stock del debito. L'Ufficio ha proseguito nella sua collaborazione con i citati Dicasteri predisponendo, tra l'altro, i progetti degli accordi bilaterali e gli elementi finanziari di riferimento per la fissazione dei tassi di interesse da applicare ai riscadenzamenti.

Collaborazione ai competenti Ministeri è stata anche fornita sia per la messa a punto di un progetto di *Accordo di cooperazione e reciproca assistenza nel settore del controllo valutario e dell'esportazione* proposto all'Italia dalle Autorità russe e attualmente in fase di definizione, sia per la redazione - sui temi specifici della "promozione" e "protezione" - del progetto OCSE di un *accordo multilaterale sugli investimenti*, sia infine sulla tematica degli *embarghi*.

Specifica attenzione è stata inoltre dedicata all'attività dell'OCSE, in particolare ai Comitati CMIT (Movimenti di Capitali e Transazioni Invisibili) e CIME (Investimenti e Imprese Multinazionali).

Nell'ottica di pervenire ad un miglioramento del livello di servizio in termini di tempestività di informazione e di facilità d'uso, che peraltro consentisse una accresciuta visibilità dell'Ufficio, è stata progettata e realizzata una procedura di diffusione,

tramite circuiti telematici, delle *Lettere Circolari concernenti i tassi di interesse di riferimento per le operazioni di credito all'esportazione* la cui elaborazione e diffusione il Ministero del Tesoro ha a suo tempo demandato all'Ufficio. Il progetto, fra l'altro, consente un risparmio di costi di spedizione per l'Ufficio pari a circa Lit. 30 milioni l'anno, avendo numerosi destinatari rinunciato al supporto cartaceo.

Sempre allo scopo di ottimizzare il processo produttivo ed elevare il livello dei servizi offerti, è stata avviata un'indagine volta a verificare il grado di soddisfazione degli utenti della rassegna stampa ed è stato sviluppato, di concerto e con la collaborazione del S.A.S.I., un software per la migliore gestione del patrimonio librario.

Si è inoltre provveduto a realizzare un intervento sulle procedure relative all'acquisto delle pubblicazioni di interesse dell'Ufficio che ha consentito di ridurre sensibilmente i tempi dell'iter di acquisto delle pubblicazioni stesse e quindi della loro consegna ai richiedenti.

- Unità per il cinquantenario

L'Unità per il cinquantenario ha celebrato la ricorrenza con iniziative di carattere scientifico, sociale e culturale. L'iniziativa principale è costituita dalla pubblicazione, presso la Casa editrice Laterza, di quattro volumi. Nel novembre sono stati pubblicati: "Studi per il Cinquantenario", "Cinquant'anni di storia" e "Aspetti giuridici e principali strumenti tecnici del controllo dei cambi".

Il primo è una raccolta di undici saggi di studiosi, noti per le competenze specifiche nei vari campi, in materia di integrazione internazionale e mercato dei cambi in

Italia. Il secondo descrive le funzioni e l'attività svolta dall'Ufficio italiano dei cambi nel contesto economico interno ed internazionale ed è accompagnato da un CD ROM contenente statistiche valutarie dal 1945 ad oggi. Il terzo riguarda lo studio delle fonti normative della disciplina valutaria e dei principali strumenti tecnici adottati: esso è accompagnato da due CD ROM contenenti le disposizioni valutarie, normative ed attuative, emanate nel cinquantennio, e le principali leggi anteriori.

Nel dicembre successivo, è apparso il volume: "UIC - Storia di un edificio romano": ricostruzione storica dell'ambiente in cui è collocato l'edificio, storia della costruzione, caratteristiche tecniche ed architettoniche, aspetti artistici.

I primi tre volumi sono stati presentati ufficialmente e discussi nel Convegno del 26 gennaio 1996 presso la Galleria di Palazzo Colonna.

Nel corso dell'anno sono stati organizzati numerosi incontri, ai quali hanno partecipato il Presidente dell'Ufficio ed il Direttore, per discutere con i docenti universitari gli argomenti trattati nei testi e per coordinare i lavori. Le manifestazioni si sono concluse il 27 gennaio, la mattina, con la Cerimonia ufficiale alla presenza del Presidente della Repubblica e delle più alte cariche dello Stato e, la sera, con un concerto presso l'Accademia di Santa Cecilia.

Le iniziative a carattere culturale e sociale, organizzate ed avviate nel 1995 e che si concluderanno nel corso del 1996, consistono:

- nel restauro della biblioteca borrominiana sita nell'adiacente Convento di S. Carlo alle Quattro Fontane, con l'obiettivo di consentirne la riapertura al pubblico e la consultazione degli oltre 25.000 volumi;

- nella partecipazione finanziaria alla ristrutturazione del reparto chirurgico dell'Ospedale Fatebenefratelli (acquisto dei tavoli operatori per le specialità di chirurgia generale, urologia, otorinolaringoiatria, ginecologia ed ortopedia);
- nella dotazione di una nuova autoemoteca per l'AVIS, al fine di accrescere la raccolta itinerante di plasma.

Per l'attività sono stati adottati schemi operativi e gestionali moderni e veloci, utilizzando al limite delle possibilità lo strumento informatico con l'obiettivo della realizzazione del progetto nei tempi prefissati. Un'idea della dimensione del lavoro svolto può essere sintetizzata in 30 appunti operativi alle funzioni competenti, 1.500 lettere, 250 telefax.

B) LE RISORSE E LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

- Struttura organizzativa

Nel 1995 sono stati attuati vari interventi che hanno interessato la *struttura organizzativa* dell'Ufficio.

In attuazione di linee programmatiche ormai consolidate, tese a perseguire l'obiettivo strategico di una maggiore flessibilità e di una più efficace integrazione di funzioni, si è proceduto nella costituzione di unità organizzative di tipo divisionale nel settore degli Intermediari Finanziari del Servizio Antiriciclaggio e Fiscale del Servizio Ragioneria. Tali modifiche strutturali sono state accompagnate dalla ridefinizione e precisazione delle funzioni di competenza.

Ulteriori iniziative a carattere organizzativo, con un impatto diretto sull'assetto strutturale dell'U.I.C., sono state prese per dare attuazione alla normativa introdotta con il D.Lgs. 19.9.94 n. 626, che ha delineato un più adeguato ed organico sistema di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

In particolare, al fine di organizzare il servizio di prevenzione e protezione, come espressamente previsto dal citato Decreto, è stata costituita l'“Unità di prevenzione e protezione”, collocata, nell'ambito dell'organigramma dell'Ente, nell'Area Giuridica e dei Controlli, in staff al vertice aziendale, della quale sono state altresì definite, in modo analitico, le funzioni di competenza.

Si è proceduto inoltre ad interventi organizzativi suggeriti dalla necessità di adeguare l'articolazione strutturale all'accresciuta rilevanza assunta dagli aspetti tecnologici e informatici nello svolgimento di alcune attività. Pertanto, l'ufficio Cifra Telex e

S.W.I.F.T., già inserito nel Servizio Operazioni in Cambi, è passato a far parte del Servizio Applicazioni e Strumenti Informatici; del pari, le competenze in materia di comunicazioni telefoniche, date le evoluzioni tecnologiche del settore dell'informatica applicata alla telefonia, sono state trasferite dal Servizio Organizzazione e Servizi Generali al Servizio Applicazioni e Strumenti Informatici.

Nell'ambito dell'attività di definizione delle *funzioni* svolte dalle diverse unità organizzative dell'Ufficio, è stato realizzato un documento in cui tali funzioni, precisate analiticamente, trovano una loro rappresentazione formale. Tale documento, configurato sotto forma di un testo unico a fogli mobili, consiste nella raccolta integrata di tutte le disposizioni introdotte in materia con Circolari o Comunicazioni interne, a partire da una certa data. Distribuito nell'Ente in varie copie, esso è stato periodicamente aggiornato in occasione dell'introduzione di norme modificative.

Da ultimo, sono state assunte misure organizzative, a carattere *normativo*, volte ad assicurare, secondo quanto previsto dalla Legge 7.8.1990 n. 241, la trasparenza dell'attività amministrativa. Si è provveduto alla stesura del "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti formati o nella disponibilità dell'Ufficio Italiano dei Cambi" nonché, sulla base di un'indagine organizzativa svolta presso i Servizi, del "Regolamento di esclusione del diritto di accesso", con l'indicazione delle categorie di atti che devono intendersi sottratti all'accesso in relazione alle esigenze di salvaguardia previste dalla stessa legge. Tali documenti sono stati presentati alla "Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi" presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

- Gestione del personale

Nel corso del 1995 è stato espletato un concorso pubblico per l'assunzione di personale laureato, rivolto al potenziamento della carriera operativa (personale dei coadiutori con specifiche conoscenze in campo amministrativo).

La relativa procedura concorsuale ha previsto un'attività di preselezione, basata su un test vertente su materie giuridiche e su materie economiche, nonché sulla conoscenza della lingua inglese.

Tale attività di preselezione ha consentito di limitare l'accesso dei candidati (complessivamente sono pervenute 3.419 domande di partecipazione) alle prove scritte e quindi ha reso più spedita la procedura concorsuale che è stata conclusa entro l'anno.

L'attività di formazione (esclusa quella E.A.D.) è proseguita nell'ambito dei principali settori nei quali si raggruppano normalmente le iniziative, e precisamente: formazione manageriale, specialistica, formazione di inserimento al comportamento organizzativo ed in lingue estere.

Le iniziative sono state 122, con un numero complessivo di 354 partecipazioni (pari al 57% circa della consistenza del personale) e 1.697 giornate/aula di formazione.

La formazione manageriale ha segnato un significativo incremento, grazie soprattutto ad alcune iniziative che hanno coinvolto numerosi dirigenti e funzionari.

Anche la formazione di inserimento e quella relativa al comportamento organizzativo si sono sviluppate, rispetto al 1994, attraverso lo svolgimento di iniziative specifiche rivolte a neo-promossi e neo-assunti.

Si è ridotta, invece, rispetto allo scorso anno, la formazione in lingue estere, che ha interessato un minor numero di dipendenti per un minor numero di giornate/aula.

L'anno 1995 è stato caratterizzato da un intenso confronto con le Organizzazioni Sindacali.

In tale contesto si collocano gli accordi in ordine ai seguenti argomenti:

1. interruzione dell'attività lavorativa al videoterminale del lavoratore come definito dall'art. 51 del D.Lgs. 626/94;
2. Regolamento per la elezione dei rappresentanti del personale dell'Ufficio in seno al Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
3. assicurazione sanitaria;
4. miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs. 626/1994.

La trattativa per il rinnovo degli accordi negoziali relativi al quadriennio '94-'97, avviata all'inizio dell'anno, è proseguita intensamente per tutto il 1995. Più in particolare in data 21.12.1995 sono state sottoscritte delle prime intese per la carriera direttiva e per il personale della carriera operativa e se.ge.si. che hanno avuto ad oggetto:

- la sospensione degli automatismi economici;
- gli incrementi di efficienza aziendale;
- la definizione di numerosi aspetti della disciplina del trattamento normativo ed economico del personale, nonché talune modifiche in tema di area contrattuale, relazioni e presenze sindacali.

- Elaborazione automatica dei dati

Nel corso dell'anno sono stati incrementati i numerosi progetti tramite i quali l'Ufficio sta perseguendo la propria strategia di rinnovamento delle risorse tecnologiche per una gestione innovativa delle attività istituzionali.

Di rilievo risultano gli investimenti effettuati sul sistema di gestione attiva delle riserve che ha comportato una crescita delle risorse tecniche impiegate nel supporto all'operatività sia dei dealers che degli analisti finanziari. E' stata infatti conseguita l'autonomia operativa da parte dei sistemisti dell'Ufficio e sono stati effettuati impegnativi interventi per garantire la continuità operativa del sistema. A tale proposito è stato creato un ambiente con caratteristiche di alta affidabilità, tramite la duplicazione dei due server esistenti (DB server ed Application server), l'installazione del software per gestire la ridondanza dei processori ed il mirroring dei dischi, nonché il potenziamento delle infrastrutture di rete locale. E' stato infine installato un software (Sun Net Manager) per il monitoraggio e la rilevazione delle performances delle diverse componenti hardware e software del sistema.

Per quanto riguarda il pacchetto software MERLINO, utilizzato dal front office per la gestione delle operazioni concluse dai dealers e per l'aggiornamento delle posizioni di portafoglio, sono stati effettuati rilevanti interventi di modifica per poterlo utilizzare per la gestione del complesso delle operazioni d'investimento poste in essere dall'Ufficio. Il pacchetto è stato, in particolare, incrementato con il nuovo modulo necessario alla gestione dei "conti call". E' stato inoltre modificato ed ampliato il sottosistema "tableau de board" per la presentazione dei dati alla Direzione ed è stato rilasciato

il sottosistema "DB-UIC" che consente di integrare le informazioni derivanti da tutti i sottosistemi utilizzati per l'impiego delle riserve. E' stato infine attivato il servizio Reuters Financial Television che consente di accedere alle informazioni visive, inviate via satellite, relative a tutti gli eventi destinati ad influire sui mercati finanziari internazionali.

Il sistema ha pertanto acquisito una configurazione completa per quanto attiene alla gestione del front office. Resta da realizzare l'integrazione tra quest'ultimo ed il back office, per la quale è stato condotto uno studio di fattibilità che prevede la realizzazione di una procedura per il trasferimento automatico delle informazioni trattate dal sistema in questione al sistema informativo contabile dell'Ufficio.

Anche gli investimenti effettuati per la disponibilità di risorse elaborative e prodotti applicativi sul fronte dello sfruttamento dei dati aggregati sull'antiriciclaggio hanno consentito di realizzare un ambiente dedicato altamente innovativo che consentirà di superare, a partire dal prossimo anno, la fase di sperimentazione scaturita dal progetto comunitario DB-INSPECTOR. La piattaforma tecnologica si compone di due sottosistemi, l'uno denominato Agents Management Shell, per l'elaborazione delle queries di diverso tipo sui dati e l'altro, denominato Visualization Environment per la visualizzazione dei dati elaborati. I due sottosistemi sono integrati in un'unica interfaccia utente e consentono sia analisi statistiche di tipo tradizionale, sia la rappresentazione di valori e flussi sulla base di mappe geografiche e di grafici tridimensionali per focalizzare l'attenzione su immagini "animate" relative al territorio e a singoli intermediari.

Sempre in materia di antiriciclaggio, nel corso del 1995 è stato quasi completato il prodotto informatico denominato "RADAR", con il quale l'Ufficio intende fornire uno strumento per agevolare la conoscenza della complessa normativa in questione e, soprattutto, permettere a tutti gli intermediari finanziari di gestire l'archivio unico informatico in maniera corretta ed uniforme. Il numero dei quesiti prospettati nel corso dei primi anni di applicazione della normativa è infatti risultato molto elevato. Lo strumento permette la consultazione completa ed immediata delle norme e dei pareri emessi dall'entrata in vigore della l. 197/91. Si compone di un testo integrato, di una "casistica" e di un "glossario" di facile consultazione. Contiene inoltre i testi delle singole disposizioni, il così detto decalogo delle operazioni sospette, tabelle e codifiche necessarie per le registrazioni e le segnalazioni all'Ufficio.

Nel settore delle statistiche valutarie, la novità più significativa introdotta nel corso del 1995 è costituita dall'avviamento di un flusso informativo giornaliero sulle attività in cambi delle banche segnalanti. Esso si articola in più fasi che comprendono l'acquisizione in tempo reale delle segnalazioni, la gestione delle rettifiche e lo sfruttamento dei dati attraverso lo strumento "Essbase Data Analysis Server". Si tratta di un prodotto multidimensionale che consente all'utente di accedere, analizzare e gestire vasti volumi di dati in modo dinamico, offrendo la possibilità di modellizzare i dati stessi secondo viste e costruzioni opportunamente adattabili alle varie esigenze conoscitive. La rappresentazione grafica dei dati viene invece soddisfatta con estrema semplicità tramite l'utilizzo di prodotti d'informatica d'utente quali, ad esempio, Excel.

Nello svolgimento delle funzioni di Agenzia Nazionale di codifica dei valori mobiliari previste dal progetto di standardizzazione delle codifiche dei titoli a livello internazionale (così detti codici ISIN), le quali hanno già portato l'Ufficio a realizzare un servizio di gestione di un'anagrafe dei titoli italiani e di una dei titoli esteri, a partire dal 9 ottobre è stata attivata un'anagrafe titoli operativa destinata a fornire agli utenti della rete nazionale interbancaria le informazioni necessarie per la liquidazione dei titoli quotati sulla borsa valori italiana. La creazione e la gestione dell'applicazione, denominata ANTIOPE, risponde all'esigenza di contribuire, in maniera significativa, a rendere più affidabile ed economico il complesso sistema che gestisce le liquidazioni nel mercato mobiliare italiano.

In concomitanza alle iniziative editoriali promosse per la celebrazione del Cinquantenario dell'Ufficio, sono state realizzate le procedure informatiche che hanno consentito l'aggregazione delle serie storiche delle statistiche valutarie utilizzate per la realizzazione di un CD-ROM, abbinato al volume sulla storia dell'Ufficio e sull'evoluzione delle sue funzioni istituzionali. Analoga iniziativa è stata inoltre oggetto di realizzazione di altro CD-ROM sulla raccolta della normativa valutaria sulla base delle fonti primarie e secondarie, abbinato al volume sugli aspetti giuridici e sui principali strumenti tecnici del controllo dei cambi.

Il forte incremento del carico elaborativo del polo locale derivato, in particolare, dal sistema informativo per la gestione dei dati sull'antiriciclaggio ha determinato una carenza nelle capacità di elaborazione e di archiviazione degli attuali sistemi. Nel corso del 1995 l'Ufficio ha quindi avviato, in accordo con la Banca d'Italia, il potenziamento

del polo elaborativo locale, sostituendo gli elaboratori Digital VAX con nuovi elaboratori ALPHA a tecnologia risc. A partire dal mese di settembre sono state effettuate le nuove installazioni ed è stato avviato il piano di migrazione delle applicazioni. Il rinnovamento delle apparecchiature offrirà nel corso del 1996 l'occasione per conseguire obiettivi di maggior respiro. In particolare, sarà possibile adottare nuovi strumenti e metodi di lavoro, riorganizzare e razionalizzare le attività di amministrazione del patrimonio applicativo e di automazione della gestione delle fasi elaborative, introducendo, ove possibile, automatismi e realizzando migliori livelli di servizio nei confronti dell'utenza.

Per quanto concerne il supporto all'utenza in tema d'informatica personale, il settore è stato particolarmente impegnato in attività di assistenza nell'utilizzo dei prodotti software e di installazione di nuovi prodotti orientati all'analisi ed alla presentazione di dati. Impegnativa è stata anche la riconfigurazione del parco dei PC, ancora molto diversificati rispetto alle caratteristiche tecniche ed alle prestazioni, nonché l'attività conseguente al rilevante numero di spostamenti dovuti alla redistribuzione degli spazi assegnati ai Servizi.

Ulteriori impegni sono derivati dall'organizzazione dei corsi sull'uso dei prodotti d'informatica d'utente e dall'avviamento di un programma di riorganizzazione dei servizi telefonici che, in prospettiva, consentirà una gestione coordinata delle reti di fonia e dati.

- Gestione del patrimonio immobiliare

Nel corso dell'anno 1995, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, sono stati realizzati lavori di riqualificazione e manutenzione straordinaria sulle strutture, sulle finiture e sugli impianti, nonché opere di aggiornamento tecnologico mirati allo standard di "edificio intelligente"; inoltre, sono state assolte incombenze di tenore più strettamente amministrativo.

Per quanto concerne gli interventi sugli stabili di proprietà dell'Ufficio, particolare rilievo hanno assunto i lavori per la realizzazione della nuova sala cambi, che hanno comportato opere murarie ed impiantistiche, nonché quelli per la realizzazione di pavimentazione flottante con arredi dedicati ed installazione di un nuovo centralino telefonico.

Pari impegno ha comportato il completamento della ristrutturazione delle aree occupate dalla Direzione in armonia con lo standard architettonico della Sala del Consiglio, consistita nell'ammodernamento dei locali e delle infrastrutture tecnologiche e nel miglioramento degli ambienti destinati al personale di anticamera.

Per quanto concerne gli altri interventi sull'edificio della Sede, di rilievo sono stati:

- a) l'ultimazione lavori dei servizi igienici con approvazione del relativo collaudo;
- b) l'inizio delle opere di ristrutturazione degli ambienti destinati ai Capi dei Servizi Ragioneria ed Antiriciclaggio;
- c) il risanamento delle facciate prospicienti la chiostrina ruderi;

- d) il rinforzo del solaio di copertura 7° piano ovest con installazione delle macchine di condizionamento dell'aria della nuova sala cambi;
- e) l'installazione di due infissi blindati e motorizzati con sistema automatico di comando nella stanza del Presidente;
- f) l'inizio dei lavori riguardanti interventi strutturali sull'impianto elettrico.

Interventi sono stati effettuati anche su immobili assunti in locazione dall'Ufficio; in particolare:

- a) nei locali di via Quattro Fontane 16 sono stati svolti lavori di adeguamento degli impianti di climatizzazione ed elettrico, è stato realizzato un impianto di canalizzazione dell'aria primaria, è stato installato un centralino telefonico collegato con linee Telecom alla centrale telefonica della Sede, è stato predisposto un impianto di trasmissione dati collegato via cavo al centro elettronico VAX, è stato allestito un apparato di rilevazione dei fumi;
- b) negli uffici di Milano sono stati eseguiti lavori per l'adeguamento delle linee elettriche ai carichi di assorbimento, con installazione di lampade di emergenza e di segnalazione delle vie di fuga; sono stati inoltre esperiti lavori di ripulitura e tinteggiatura di tutti gli ambienti.

Nell'ottica di una ripianificazione strategica ed allo scopo di ottimizzare l'utilizzo degli spazi, si è infine provveduto - sulla base delle indicazioni fornite da una impresa di consulenza specializzata - sia alla redistribuzione del personale sia alla ricerca (allo stato in corso) di ulteriori spazi esterni.

. Acquisizione di prodotti e servizi di interesse dell'Ufficio

L'attività, oltre alla gestione ordinaria tesa a supportare l'Ente in tutte le sue articolazioni amministrative con la fornitura di prodotti e servizi, è stata caratterizzata:

- a) dall'avvio e svolgimento delle iniziative concernenti le celebrazioni del Cinquantenario dell'Ufficio, e
- b) dalla rilevazione, mediante indagini campionarie, di dati statistici afferenti il settore del turismo.

Per quanto concerne le menzionate indagini campionarie, è stato curato, in collaborazione con il Servizio Elaborazioni Statistiche, l'affidamento alla società Doxa di una indagine 'pilota' sui flussi valutari del turismo in Italia per il periodo luglio-settembre 1995. A seguito dei significativi risultati ottenuti e della conseguente decisione di proseguire l'indagine anche per l'intero anno 1996, si è quindi proceduto ad esperire una procedura di interpello in esito alla quale la stessa società Doxa si è aggiudicato l'appalto per la fornitura del servizio in argomento.

C) STRUTTURE DI CONSULENZA E DI CONTROLLO

- Consulenza Legale

Nel corso dell'anno 1995 la Consulenza Legale ha prestato la propria consueta attività di assistenza al Direttore e di collaborazione con i Servizi nella cura degli affari legali e nella predisposizione della normativa interna. Ha altresì svolto le funzioni di rappresentanza e difesa dell'Ufficio in giudizio e di assistenza negli affari stragiudiziali. Attraverso la partecipazione di singoli avvocati ha offerto in sede nazionale e internazio-