

4 Altre documentazioni

L'introduzione del regolamento JAR-21 nel corpo normativo dell'Istituto ha reso necessaria un'attività di produzione di documentazione di ausilio all'applicazione della norma.

Come già completato per la norma JAR-145, sono state sviluppate le guide operative per la certificazione di imprese di progettazione (Design Organization Approval) e di produzione (Production Organization Approval) di prodotti aeronautici.

Titolo	In elaborazione			In consultazione	Emesso il
	30 %	60%	90%		
Guide operative DOA					1/7/1996
Guide operative POA					1/10/1996
Bozza rev. libretti				20/12/1996	-

5 Emissione Informazioni Tecniche

Nel corso del 1996 sono state emesse dalla Direzione ECI le seguenti Informazioni Tecniche:

- n. 1/96 Elenco PP.AA. emesse nel 1995
- n. 2/96 Imprese di manutenzione certificate dal RAI secondo JAR 145
- n. 3/96 Imprese di manutenzione certificate dal RAI secondo JAR 145
- n. 4/96 Apparat di radiocomunicazione omologati dal Min. Poste e Telecomunicazioni
- n. 5/96 Apparat di radiocomunicazione e navigazione

b) Partecipazioni a Gruppi di Lavoro

L'attività che si conduce attraverso la costituzione di gruppi di lavoro, costituisce una parte importante dell'attività della Direzione Generale che, con la collaborazione di alcune unità di personale delle Direzioni Territoriali, provvede all'emissione di standard ed all'aggiornamento regolamentare.

Notevole è inoltre l'impegno in gruppi di lavoro del JAA, nei quali la presenza del RAI è andata rafforzandosi negli ultimi anni.

Nella tabella seguente è riportato l'impegno in gruppi di lavoro in termini di personale, ore e riunioni tenute; in alcuni campi viene fornito un dato approssimato che comunque indica l'ordine di grandezza delle risorse impegnate.

Tabella E-5: Impegno per partecipazione a gruppi di lavoro

			Funzionari impegnati	Ore	n° riunioni
Gruppi di lavoro RAI			25	3874(*)	~ 40
Gruppi di lavoro JAA	In Italia	DT	2	28	3
		DG	6	300	2
	all'estero	DT	6	384	17
		DG	20	ND	~ 80
Collaborazioni con Enti esterni	in Italia	DT	-	-	-
		DG	5	300	~ 20
	all'estero	DT	-	-	-
		DG	3	125	6
Totali				ND	~ 170

(*) Non sono compresi i dati della Direzione MAE e della Direzione Territoriale di Roma

c) Coordinamento attività regolamentari JAA

Attività	Funzionari impegnati	ore
Gestione corrispondenza JAA in entrata	1	150
Attivazione processi consultazione NPA	2	30
Predisposizione commenti ad NPA	2	30

d) Produzione regolamentare al di fuori dei gruppi di lavoro

Attività	Funzionari impegnati	ore
RT-Fa n° 43	2	140
PdE 10-21	1	30
Bozze revisioni libretti	2	80
Bozza Circolare "GPS"	1	5
Bozza Circolare "RNAV"	1	5

F. Attività di ricerca**a) Programma EURICE (CEE DG VII)**

Partecipazione alla Ricerca della DG VII Trasporti della Comunità Europea per lo studio delle condizioni di certificazione al volo in condizione di formazione di ghiaccio per comprendere le condizioni di SLD (Supercooled Large Droplets Freezing Drizzle/Freezing Rain) Sono stati emessi nell'anno n. 2 Rapporti RAI per la Ricerca "EURICE"

"Analysis of JAR 25/AP 25 Differences concerning Appendix "C"

"Survey of current airframe icing problems and their impact on regulations"

b) Programma TACIS (FINMECCANICA)

Partecipazione al Programma di assistenza tecnica alla CIS (Società costruttrice di elicotteri "Kamov") e del GAR (Registro Aeronautico Russo). Tale programma, svolto unitamente agli specialisti della Soc. Agusta (Dott. Colombo) ha compreso 2 sessioni di lavoro a Mosca con gli specialisti KAMOV e GAR. E' stato prodotto il DOCUMENTO FINALE relativo ai TACIS TASK 2a e 2b (inviato alla CEE) che comprende:

- Confronto normativa JAR 29 e AP 29 ed esame delle principali differenze
- Esame delle conformità alla JAR 29 per l'elicottero KAMOV KA 62 per la parte "DAMAGE TOLERANCE" impianto combustibile e impianto idraulico servo comandi di volo.

c) Programma APE (ENEA)

L'assistenza tecnica del RAI ha compreso gli accertamenti di conformità ai requisiti richiesti dal costruttore del velivolo M55 della Società MYASISCHCEV per l'installazione della strumentazione scientifica italiana, tedesca, francese e russa per gli aspetti strutturali e di carichi vibratori. Inoltre sono state seguite le prove di compatibilità elettromagnetica presso il Laboratorio ENEA (Casaccia) e sul velivolo a Pratica di Mare. E' stato prodotto un attestato finale sulle prove condotte.

d) Simulatore per elicotteri

L'attività nel 1996 ha compreso:

Esame della "Traduzione Italiana del Documento FAA AC 120-40B" preparata a cura della Soc. ELIFLY.

Partecipazione al Convegno ELIFLY/CAE "GALILEO SIM" presso il Centro Addestramento ALITALIA in data 12 Novembre 1996.

E' stato presentato il punto di vista RAI sulla problematica della Ricerca sui Simulatori degli elicotteri per gli aspetti legati alla Certificazione di Tipo. Data la complessità del problema una approvazione del Simulatore per elicotteri in Italia dovrebbe essere condotta congiuntamente da un Gruppo di Lavoro CIVILAVIA/RAI per l'importanza degli aspetti legati alla dinamica dell'elicottero.

e) Ricerca su interferenze elettromagnetiche causate da dispositivi elettronici portatili

E' stata preparata una proposta di Programma di Ricerca italiana sull'argomento in collaborazione con l'Ing. Puccetti ed il Laboratorio CNR di Firenze da parte dell'Ing. Naddeo. E' stato preparato il Rapporto DCRS) 96/2 sull'argomento che fa il punto sul problema centrando dei risultati del Rapporto RTCA e degli studi europei sull'argomento.

f) Attività per JAA Research Committee

Partecipazione al PROJECT ADVISORY GROUP (PAG) sull'Occupant Survivability ed al Cabin Safety Research Technical Group (4 riunioni) da parte dell'Ing. Sacco (Chairman del PAG)

Partecipazione al PROJECT ADVISORY GROUP "HUMAN FACTORS" dell'Ing. Rosati (8 riunioni) che assicura altresì il Coordinamento con il JAA HF Steering Group.

L'ing. Fiorini ha partecipato a n. 3 riunioni del JAARC per il coordinamento delle proposte di ricerca che interessano il CIRA ed il CSM.

g) Partecipazione a gare

a) Nell'ambito del Programma TACIS della CEE la DCRS ha partecipato alla preparazione di una proposta di assistenza tecnica al NIAO (Laboratorio di Ricerca Russo specializzato per gli impianti) per la Certificazione del SOFTWARE unitamente alla FINMECCANICA TECHNOLOGIES (in collaborazione con gli specialisti del MAE).

b) E' sta preparata una offerta per il proseguimento del Programma TACIS in corso con la Ditta KAMOV ed il GAR relativamente all'esame comparativo delle ACJ e la corrispondente documentazione russa dell'AP29.

c) E' stata espressa l'adesione RAI/DCRS al Programma di Ricerca AMEV (Soc. IDS) Aeromobile Elettromagnetico Virtuale per la ricerca nell'analisi dei Campi Magnetici interferenti con i sistemi elettronici di bordo degli aeromobili.

Tabella F-1: Impegno per attività di ricerca

Programma	Giornate	Personale coinvolto	N° riunioni con Enti esterni
EURICE	48	3	3
TACIS	34	1	2
APE	16	3	4
Simulatore per elicotteri	10	2	2
Interferenze elettromagnetiche	10	2	3
Totale	118	5 (*)	14

(*) Il totale comprende il personale effettivamente impegnato, indipendentemente dall'impegno in più di un programma di ricerca.

Tabella F-2: Impegno per JAAC e PAG

Programma	Giornate	Personale coinvolto	N° riunioni con Enti esterni
JAARC	3	1	3
PAGOS	60	1	4
PAG HF	10	1	8
Totale	73	3	15

G. Rapporti con Enti o Ministeri**a) Trasporti**

Si sono avuti incontri con rappresentanti di Civilavia sulle seguenti problematiche:

- decreto su noleggio per attività Lavoro Aereo

- problematiche della locazione/noleggio aa/mm attività TPP/Tpm
- certificazione ETOPS per Soc. Alitalia
- esami brevetti piloti
- ispezioni di rampa

n° Profess.	Ore	Riunioni
5	190	12

b) Agricoltura

Si sono avuti incontri sui seguenti argomenti:

- Convenzione con il Corpo Forestale dello Stato
- Commissione di congruità

n° Profess.	Ore	Riunioni
2	58	4

c) Interno

E' stata svolta nel corso dell'anno l'attività di coordinamento della sorveglianza sugli aeromobili della Polizia di Stato e del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

n° Profess.	Ore	Riunioni
1	90	varie

H. Perizie

Continua l'attività peritale del RAI su richiesta di Enti esterni o Utenti. Nella tabella seguente, dove è riportato l'impegno per tale attività, non sono compresi i dati della Direzione Territoriale di Roma, al momento non disponibili.

Tabella H-1: Impegno per perizie

	su esercenti esteri	per fidejussione	estimative	in commissioni di appalto	Totali
Funzionari impegnati	2	7	2	3	14
Perizie eseguite	4	15	5	4	28

I. Accordi Internazionali

Accordo	n° funzionari impegnati	ore	riunioni in Italia	riunioni all'estero
Estensione Italia-Polonia	1	45	-	1
Italia-USA (BASA)	1	7	-	-

J. Altre attività**a) Registro Internazionale degli Aeromobili Civili**

Si è tenuta nell'anno un'unica riunione a Parigi nella quale sono state prese le decisioni seguenti.

- È stata decisa la pubblicazione del libro registro anche su CD-ROM nei due formati Basic ed Extensive.

- Il RAI è stato incaricato di contattare Transport Canada per l'inclusione degli aeromobili canadesi, circa 22000, nell'edizione del libro registro. Le trattative sono andate a buon fine e pertanto nell'edizione dell'anno 1996 sono presenti anche tali aeromobili.

- Il RAI è stato inoltre incaricato di effettuare un'esplorazione tesa ad ottenere il riconoscimento da parte dell'ICAO della pubblicazione. Su tale aspetto dovrà fornire una relazione ai Coeditori.

b) Progetto POA

Durante il 1996 la Direzione ECI ha svolto le necessarie attività per l'attuazione della JAR21 Subpart G in Italia nel rispetto dei tempi stabiliti e compatibilmente con lo stato del quadro normativo JAA.

Un funzionario del ruolo professionale appartenente alla Direzione è stato impegnato in queste attività per circa il 50% del proprio carico di lavoro. Sono state inoltre necessarie n. 5 riunioni del Gruppo di Lavoro preposto (rif. lettera 7537/DG del 21.2.96).

Fra le attività svolte si segnalano:

- domanda di accreditamento JAA
- emissione della Circolare n°45
- predisposizione della Istruzione per il Servizio n°26
- preparazione del documento POA Exposition
- preparazione del materiale formativo per corsi interni ed esterni
- corso di "brush up" sulla Subpart G

Le suddette attività sono state valutate positivamente dalle JAA nel corso della visita che l'Istituto ha ospitato nel mese di gennaio u.s.

c) Progetto Qualità

Con il termine "Progetto Qualità" si è definito il programma delle attività finalizzate per il conseguimento da parte del RAI dell'accreditamento quale Organismo di Certificazione dei Sistemi Qualità presso il Sincert (Sistema Nazionale di Certificazione).

Nel mese di aprile del '96 è stato assegnato l'incarico di Program Manager per lo sviluppo e l'attuazione del suddetto programma.

La pianificazione delle attività è stata suddivisa nelle seguenti fasi:

1. Individuazione del Gruppo di lavoro
2. Analisi delle normative e requisiti applicabili
3. Preparazione del documento di riferimento per la stesura delle procedure
4. Individuazione della tipologia dei documenti
5. Stesura delle procedure costituenti il Manuale della qualità secondo quanto richiesto dalla norma UNI EN 45012

6. Valutazione dei costi e modalità di pagamento dei diritti al SINCERT
7. Tariffe da applicare per la certificazione
8. Selezione e qualificazione dei valutatori
9. Addestramento del personale di segreteria
10. Presentazione della domanda di accreditamento al SINCERT
11. Individuazione dei rappresentanti degli utilizzatori all'interno del Comitato di Certificazione
12. Corso per valutatori per Team Leader
13. Verifiche ispettive interne
14. Conduzione audit presso le organizzazioni da certificare
15. Valutazione a cura del SINCERT
16. Rilascio dell'accreditamento

I punti critici che il Program Manager ha individuato, in fase di avviamento del programma, sono stati:

- Definizione dell'organigramma RAI con inserimento delle funzioni previste dalla normativa di accreditamento. L'organigramma è stato integrato con i gruppi di lavoro che sono responsabili del processo di certificazione
- Modifiche da apportare al MADOR
- Individuazione dei settori di certificazione da inserire nel regolamento di certificazione
- Individuazione della tariffa applicabile per la certificazione
- creazione di un capitolo di spesa nel bilancio dell'Ente riguardante le attività ISO 9000
- Individuazione delle organizzazioni da certificare

Per quanto riguarda l'impegno in termini di ore/uomo esso è stato assorbito essenzialmente per la preparazione del Manuale richiesto dalla UNI EN 45012.

Infatti, è stato possibile utilizzare, per la preparazione della documentazione, unicamente la guida operativa ISO 9001 che era stata sviluppata dal precedente gruppo di lavoro che, a partire dal novembre 1994, aveva iniziato lo studio per l'introduzione all'interno del RAI delle ISO 9000. Tale documento è stato comunque oggetto di una profonda modifica nella veste tipografica che ha comportato inoltre:

- l'inserimento dei requisiti adottati a seguito della edizione ISO 9000 del dicembre 1994
- la definizione dei livelli di criticità delle non conformità
- l'assegnazione dei punteggi da assegnare alle non conformità con la definizione dei limiti di accettabilità per il rilascio della certificazione (Procedura PR-003-QS) con relativa elaborazione del metodo di calcolo.

Altro documento fondamentale, oggetto di particolare analisi e di successivi riesami, è stato il regolamento di certificazione (PR-001-QS) sviluppato sulla base di analoghi documenti che sono stati resi disponibili dai consulenti esterni in occasione delle prime riunioni del Gruppo di Lavoro.

La restante documentazione è stata sviluppata dal Program Manager sulla base delle indicazioni emerse durante le riunioni del Gruppo di lavoro.

II. Attività Amministrative

A. Gestione

a) Personale

1 Elaborazione retribuzioni

In questa attività sono state impiegate n° 4 unità di personale per un impegno complessivo di 4000 ore uomo.

Tabella A-2: Attività per pagamento stipendi

	n° 1996
retribuzioni elaborate totali (compresi pensionati)	15.000
retribuzioni elaborate di personale a tempo determinato	250
missioni liquidate	200
gettoni di presenza per commissioni varie	
Borse di studio	28
Prestiti e sussidi	21
Libri scolastici	67
Elaborazione indennità Fine servizio e TFR	25

2 Elaborazione presenze

L'attività per la gestione delle presenze e assenze giornaliere e per la gestione di controllo ed estrazione mensile dei dati presenze delle direzioni, ha impegnato risorse pari a n. **800 ore/uomo**.

3 Passaggi di livello

Anche nel 1996 si sono svolte le selezioni per i passaggi di livello, in due sessioni a giugno e dicembre. Nella tabella seguente è riportato il consuntivo per tipo di passaggio.

Tabella A-3: Passaggi di livello - consuntivo 1996

Tipo di passaggio livello	Numero di passaggi	Esito positivo	Esito positivo alla prima occorrenza
1° - 2°	1	1	1
2° - 3°	2	1	1
3° - 4°	7	7	2

4 Assistenza fiscale

Personale dedicato (numero)	Ore	n° Mod.730 elaborati
3	250	108

5 Attività di volo dei Funzionari

La specificità dei compiti istituzionali del personale professionale ha imposto, come ogni anno, una rilevante attività di volo condotta su tutto il territorio nazionale, il cui dettaglio è riportato nella tabella seguente. (i dati della Direzione MAE e della Direzione Territoriale di Roma non sono disponibili).

Tabella A-4: Riepilogo attività di volo 1996

Attività	N° voli	Ore volate
Rinnovo Certificato di Navigabilità	604	333
Rilascio Certificato di Navigabilità	102	130
Controlli in volo	299	237
Controlli per installazioni radioelettriche	77	46
Ispezioni ad aeromobili della Polizia di Stato	12	10
Ispezioni ad aeromobili dei Vigili del Fuoco	20	19
Totali	1114	775

b) Sicurezza sui luoghi di lavoro

L'istituto ha messo in opera le azioni necessarie per rispondere agli adempimenti previsti dal D.Lgs.626/94 riguardante le norme di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro che interessano tutto il personale. In particolare è stato nominato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione presso la Direzione Generale ed gli analoghi responsabili presso le Direzioni Territoriali, sono state preparate le liste degli addetti alle squadre di prevenzione e primo soccorso.

Si riassumono le principali attività svolte dal Servizio Prevenzione e Protezione:

- preparazione ed emissione del Documento di Sicurezza
- preparazione e valutazione della convenzione per la sorveglianza sanitaria stipulata con le Ferrovie dello Stato S.p.A.
- emissione di documenti di sicurezza
- preparazione del programma di formazione con definizione dei contenuti e degli obiettivi
- emissione di 15 Comunicazioni Interne nel 1996, indirizzate al Direttore Generale riguardanti le attività svolte dal Servizio Prevenzione e Protezione

c) Acquisti ed operazioni varie

Tabella A-5: Acquisti ed operazioni varie

	n° 1996	n° 1995	n° 1994
Stipendi pagati	2800	ND	ND
Moduli INPS	480	ND	ND
Fogli missione controllati	2100	ND	ND
Verifiche Contabili	8	ND	ND
trattative private	115	116	130
licitazioni private	7	5	1
autorizzazioni di spesa	129	160	130
autorizzazioni di spesa per piccoli interventi di manutenzione e riparazione urgenti	77	-	-
rinnovi abbonamenti pubblicazioni	20	9	19
quote associative	6	8	5
richieste di mandato fatture liquidate	764 (1.624 doc)	728 (1773 doc)	700 (1.265 doc)

d) Servizi

1 Cassa

Tabella A-6: Attività della cassa

Attività	n° 1996	n° 1995	n° 1994
Buoni pasti distribuiti	19.662	18.151	17.192
Anticipi di missione	324	270	291
chiusure di cassa	39	38	27
ispezioni di cassa	3	3/4	3
pagamenti per cassa	1580	2540	1391
incasso assegni esteri	11	13	10
quietanze emesse	89	122	177
versamenti c/c	68	104	72

2 Centro Stampa

Oltre a quanto riportato nella tabella seguente, il Centro Stampa ha svolto altre attività con un impegno difficilmente quantificabile in ore. Tali attività sono riportate in elenco:

- relazioni con ditte esterne;
- stime e relazioni su lavori propri del centro stampa e ordinativi annuali;
- gestione e funzionamento di tutti i macchinari di stampa della Direzione Generale;
- gestione carico e scarico del magazzino del centro stampa.

Tabella A-7: Attività del centro stampa

Attività	n° 1996	n° 1995	n° 1994
Documenti stampati	2.288.475	1.800.610	2.097.329
Fotocopie	897.336	777.890	890.000
Ordini di lavoro ricevuti	819	725	751
rilegatura fascicoli	180.000	200.000	160.000
matrici e master preparati	868	710	670
spedizione DD/TT libretti e moduli vari	406.000	325.000	248.000
stampe carta intestata, buste, biglietti da visita, augurali, di invito a convegni, brochures per pubblicazioni RAI	236.700	180.000	198.000
lavori al computer	126 ore	110 ore	81 ore

B. Formazione

a) Corsi

Nel corso del 1996 sono stati realizzati numerosi corsi di formazione, rivolti a tutto il personale dell'Ente, con un leggero vantaggio della tipologia interna rispetto a quella esterna o a catalogo, al fine di fornire orientamenti comuni e condivisi, rispetto a recenti innovazioni normative, gestionali, tecnologiche e di indirizzo strategico dell'Istituto.

La spesa sostenuta per l'insieme delle iniziative, che si riportano nelle tabelle seguenti, è stata di £ 365.000.000.

Tabella B-1: Riepilogo corsi interni

Titolo corso	Giornate	Partecipanti
Impianti I e II ed.	4,5	26
Funzionari e Capi area tecnico amministrativi	19	16
IPS 16	3	12
Normativa Gestionale	2	12
Aerotecnica e Normativa Aeronautica	2	16
Certificazione del software	2	14
JAR POA	1	14
Leadership e Sviluppo Capacità Manageriali	8	15
ISO 9000: 1994	2	13
Amministratore SINIX V 5.41 e reti locali	5	7
Progetto di Informatizzazione del RAI I e II ed.	4	22
TOTALE	52,5	167

Tabella B-2: Riepilogo corsi esterni a pagamento

Numero Giornate	Numero Partecipanti
165	57

Tabella B-3: Riepilogo corsi esterni gratuiti

Numero Giornate	Numero Partecipanti
83	14

Tabella B-4: Riepilogo corsi di inglese

	Numero Partecipanti
individuali	29
mantenimento	24
TOTALE	53

b) Partecipazioni a congressi o conferenze

Durante l'anno il RAI ha partecipato a 23 congressi o conferenze di cui 16 in Italia e 7 all'estero. Il dettaglio degli argomenti trattati è riportato in tabella. Le giornate impegnate sono state 34.

Tabella B-5: Partecipazioni a congressi e conferenze

	Titolo	Data	Località	Durata	n° partecipanti
in Italia	Convegno EMC	20.09.96	Roma	1 g	1
	Electrom. Compatibility	23.10.96	Firenze	1g	1
	Simposio su problemi Av.Civile	10 luglio	Roma	1g	1

XIII LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

	Navigazione dei Bimotori sulle Rotte Oceaniche	15/2/1996	Roma	1 gg.	1
	43° Congresso Internazionale delle Comunicazioni	12.11.96	Genova	3 giorni	1
	VIII Conferenza Nazionale della Sicurezza Volo	22.11.96	Roma	1 giorno	1+1
	Smau	10/96	Milano		1
	Benchmarking		Milano	1 giorno	1
	AIDP- Sicurezza sul lavoro		Roma	1 giorno	2
	Elisoccorso	Giugno 1996	Forlì	1 g.	1
	Creatività e management	18/10/1996	Roma	1 g.	1
	Qualità software	30 gen.	Milano	1 g	1
	Windows 95 in rete	16 apr.	Segrate	1 g	1
	'Instrument' su Windows	14 mag.	Milano	1 g	1
	OMECO-30 anni di attività	7 giu.	Monza	1 g	1
	E.M.C.	17 apr.	Padova	1g.	1
	CND	giugno	Pratica di Mare	1	1
	seminario Microsoft	dicembre	Roma	1	1
	sistemi taratura		Roma	1	1
all'estero	Intern. Conference Inflight aircraft icing	Maggio 1996	Springfield Washington D.C.	4 gg.	1
	FAA-JAA Int. Harmoniz. Conf.	3-6 giugno	S.Diego	4gg	1
	FAA briefing to JAA on TWA flight 800 accident.	22.11.96	Hoofddorp	1 giorno	1
	Futura normativa europea	18/1/1996	Londra (RAS)	1 g.	1
	5° Simposio motore Arriel	9/10/96	Biarritz (F)	2 gg	1
	22° European Rotorcraft Forum	18/9/96	Birmingham (GB)	2 gg	1
	International Reliability Seminar	22/10/96	Oslo	3	1
	data base		Parigi	3	1
	structure conference	maggio	Londra	3	1
	qualità	settembre	Edimburgo	3	1
	ATR 72	dicembre	Parigi	1	1

C. Informatica**a) Proposte di modifica**

Nell'anno 1996 sono stati completati i pacchetti software di tutte le funzioni previste dalla informatizzazione dell'Ente. Si sono così potute svolgere le sessioni di collaudo che hanno evidenziato diversi malfunzionamenti che hanno fatto slittare l'avvio del sistema informatico all'anno 1997.

L'aggiornamento di procedure e regolamenti ha originato un impegno per modifiche alle macroanalisi approvate.

Tabella C-1: Modifica/sviluppo software da società esterna

Attività	Ore	Personale impegnato
Implementazioni per Regolamento tariffe	8	2
Implementazioni Tecniche CIT/CN	8	2
Implementazioni per gestione archivio corrispond., modifiche gestione CO, COTS, STC, PA, TSO, procedura di spedizione pubblicazioni del RAI.	10	1
Collaudi software e verbali	200	4
Collaudi hardware e software di base sistemi RISC	56	2
TOTALE	282	11

b) Sviluppo di applicazioni software

L'attività di aggiornamento di procedure e regolamenti ha imposto inoltre modifiche ai programmi, sviluppate all'interno dell'Ente, il cui impegno è riportato in tabella.

Tabella C-2: Sviluppo nuovo software

Nome applicazione	ore	n° unità di personale
Modifiche cespiti	16	1
Porting procedure interne da MX a sistemi RM (formazione, cespiti, inventario schede, programmi tecnici, finanziaria, fatturazione)	800	3
Modifiche programmi tecnici	50	1
Modifiche finanz./fatturaz.	200	1
Modifiche progr. Conteggio tickets	15	2
Programmi di utilità per stipendi DRU	200	1
TOTALE	1281	9

c) Amministrazione banche dati

Con l'avvio del nuovo sistema informatico si è reso necessario il trasferimento dei dati ("porting"), già presenti nelle banche dati delle singole Direzioni, nella banca dati centrale.

Tabella C-3: Aggiornamento banche dati

Pacchetto software	ore	n° unità di personale
Salvataggi banche dati	150	3
Porting dati sulle nuove procedure (rilevazione presenze, cespiti, formazione, stato matricolare, inventario schede, programmi tecnici, finanziaria, fatturazione,	1100	3
Modifiche dati non effettuabili da programma e selezioni dati per successive elaborazioni	450	3
TOTALE	1700	9

d) Assistenza informatica alle direzioni**Tabella C-4: Assistenza informatica alle direzioni**

Attività	ore	n° unità di personale
Utilizzo Procedure e pacchetti	900	5
Assistenza per problemi hardware	1000	2
Ripristino hw dopo trasloco	1600	3
Installazione pacchetti per p.c.	350	3
TOTALE	3850	13

e) Aggiornamento banche dati

L'avvio delle nuove banche dati ha comportato essenzialmente inserimento più che aggiornamento di dati. Si riportano pertanto solo alcuni esempi relativi all'attività richiesta che è ovviamente prevista in espansione per i prossimi anni.

Tabella C-5: Esempi di impegno per inserimento dati

Pacchetto software	dati immessi	ore	n° unità di personale	Direzione
Cespiti	554	277	1	DAM
Contratti	53	31	1	DAM
Linee telefoniche	30	5	1	DAM
Sinistri (Furti, RC, Kasko) DG DDTT	11	2	1	DAM
Gestione Incidenti	38	9	1	CCT
Banda dati utenti	3.000	500	5	DRA
Certificazione	ND	144	1	TTO
Gestione Marche	ND	120	1	TTO
RAPID	ND	400	3,5	DRU

SIRU : SI.VA e Brevetti	ND	150	1,5	DRU
SIRU : Gestione Personale	ND	500	3	DRU
INAZ	ND	200	3	DRU
CIT Impresa	490 CIT/CA	420	2	ECI
CN	500	40	1	ECI
banca dati utenti	ND	900	2	ECI
banca dati marche	ND	300	3	ECI
banca dati PA	370 PA	2100	2	ECI
apparati radio	50	13	1	ECI

D. Aggiornamento di Regolamenti

a) Regolamento delle Tariffe

1 Emendamenti

Nell'anno 1996 sono stati proposti emendamenti al Regolamento delle Tariffe, che hanno interessato n° 25 articoli. Riguardo agli articoli interessati n°18 hanno ricevuto modifiche di regole tariffarie, mentre n° 7 hanno ricevuto modifiche di coefficienti per il calcolo delle tariffe (n° 2 coefficienti in aumento, n° 5 in diminuzione).

Tabella D-1: Modifiche al Regolamento delle Tariffe

Modifiche Regolamento Tariffe	n° 1996	n° 1995	n° 1994
Articoli	25	2	11
Aumento coefficienti	2	0	0
Diminuzione coefficienti	5	1	0

2 Interpretazioni

Sono stati forniti n° 12 pareri su interpretazioni del Regolamento per le Tariffe; tra questi n° 3 riguardavano l'art. 17 ; n° 2 l'art. 25 ; n° 2 l'art. 31 ; n° 1 l'art. 23 ; n° 1 l'art. 31 bis.

n° 3 pareri hanno riguardato modalità di richiesta di acconti sulle prestazioni, diritti di sorveglianza in esercizio elicotteri alluvionati, procedure di fatturazione per l'approvazione di bollettini tecnici.

b) Regolamento dei Servizi

Personale dedicato (numero)	Ore
1	15

c) Regolamento Organico del Personale

Personale dedicato (numero)	Ore
1	50