

Alle pubblicazioni la cui tiratura per singolo numero non supera le 20.000 copie si applica lo sconto nella misura massima indipendentemente dal numero di oggetti presentati alla spedizione.

Alle stampe periodiche debitamente ripartite per CAP impostate negli uffici dei capoluoghi di provincia indicati dall'Ente e dirette nello stesso capoluogo e nella provincia si applica una ulteriore riduzione del 55%.

Alle stampe presentate con le stesse modalità nel capoluogo di regione e indirizzate all'interno della stessa regione verrà praticata una ulteriore riduzione nella misura del 35%.

Gli inserti cartacei, compresi nel peso dell'invio, debbono avere peso pari o inferiore a quello del periodico cui accedono.

La restituzione delle stampe non potute recapitare per qualunque ragione, avverrà soltanto previa formale richiesta da parte degli editori od amministratori.

Per tale servizio essi saranno tenuti al pagamento di una tariffa identica a quella sopportata all'atto dell'impostazione di ciascuna stampa.

Agli invii relativi ai programmi di abbonamento non eccedenti i gr. 100 si applica una ulteriore riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista per le impostazioni nei capoluoghi di regione o di provincia.

B) Tariffe degli invii di vendita per corrispondenza.

Invii promozionali VPC:

fino a 100 gr.	L.	500
da 101 gr. a 150 gr.	»	700
da 151 gr. a 200 gr.	»	900
da 201 gr. a 250 gr.	»	1.100
da 251 gr. a 300 gr.	»	1.300
da 301 gr. a 350 gr.	»	1.500
da 351 gr. a 400 gr.	»	1.700
da 401 gr. a 450 gr.	»	1.900
da 451 gr. a 500 gr.	»	2.100
oltre 500 gr. fino a 2.000 gr. L. 400 per ogni 100 gr.		

Per gli invii delle case editrici e librerie riguardanti la vendita per corrispondenza dei libri le tariffe ordinarie sono ridotte del 20%.

Alle impostazioni di partite superiori a 2.000 oggetti ripartiti per CAP secondo le indicazioni dell'Ente si applica una riduzione del 50%.

«Cataloghi VPC:

fino a 100 gr.	L.	500
da 101 gr. e fino a 200 gr.. . . .	»	1.000
da 201 gr. e fino a 300 gr.. . . .	»	1.300
da 301 gr. e fino a 400 gr.. . . .	»	1.700
da 401 gr. e fino a 500 gr.. . . .	»	2.000
da 501 gr. e fino a 1.000 gr.. . . .	»	3.400
da 1.001 gr. e fino a 2.000 gr.. . . .	»	5.000»

Per i cataloghi delle case editrici o librerie riguardanti la vendita per corrispondenza dei libri le tariffe ordinarie sono ridotte del 20%.

Alle impostazioni di partite superiori a 2.000 oggetti ripartiti per CAP, secondo le indicazioni dell'Ente si applica una riduzione del 50%.

La restituzione degli invii non potuti recapitare per qualunque ragione, avverrà soltanto previa formale richiesta da parte degli editori od amministratori.

Per tale servizio essi saranno tenuti al pagamento di una tariffa identica a quella sopportata all'atto dell'impostazione di ciascun invio.

1.11 Estratti di conto delle amministrazioni dei giornali e dei periodici aventi carattere politico, sindacale o culturale:

invii normalizzati L. 60

△ Gli invii normalizzati devono presentare tutte le caratteristiche riportate nella Tab. 8.

△ Agli invii non normalizzati si applica la tariffa delle fatture commerciali normalizzate.

Limite massimo di peso:

g. 20.

Dimensioni massime:

cm. 12 × cm. 23,5 (tolleranza + 2mm.).

Dimensioni minime:

cm. 9 × cm. 14 (tolleranza - 2mm.).

1.12 Pacchetti postali - Campioni di merci - Incisioni foniche su dischi, nastro o filo.

	fino a	100 g.		L.	1.200
da oltre	100 g.	fino a	250 g.	»	2.300
da oltre	250 g.	fino a	500 g.	»	4.000
da oltre	500 g.	fino a	1000 g.	»	6.600
da oltre	1000 g.	fino a	2000 g.	»	9.300

△ Per le spedizioni in numero non inferiore a 100.000, 200.000 e 400.000 è concessa, rispettivamente, una riduzione del 10%, del 20% e del 30% (D.M. 6-12-1976).

Limite massimo di peso:

kg. 2.

Dimensioni massime:

per i pacchetti postali e campioni: cm. 45 × cm. 20 × cm. 10 o, se a forma di rotolo, cm. 45 di lunghezza con cm. 15 di diametro. In entrambi i casi tali dimensioni possono variare purché la relativa somma non risulti rispettivamente superiore a cm. 75 o cm. 60.

Per incisioni foniche: cm. 45 × cm. 45 × cm. 20.

Dimensioni minime:

cm. 9 × cm. 14 (tolleranza - 2mm.); se a forma di rotolo, una lunghezza non inferiore a cm. 10 ed un diametro non inferiore a cm. 3,5.

2. PACCHI*In vigore dal 15 luglio 1995*

(Vedi aggiornamento - Tariffe in calce)

2.1 Bollettino di spedizione L. 200

2.2 Pacchi ordinari

a) <i>Normali:</i>	»	
da 0 a 3 Kg.	L.	3.500
fino a 5 Kg.	»	7.000
fino a 10 Kg.	»	9.000
fino a 15 Kg.	»	10.000
fino a 20 Kg.	»	13.000

b) *Ingombranti oppure normali dichiarati fragili:*
tariffe di cui alla lettera a) maggiorate del 100%.

c) *Ingombranti dichiarati fragili:*
tariffe di cui alla lettera a) maggiorate del 200%.

△ Pacchi contenenti libri spediti da case editrici o librerie:
riduzione sulla tariffa normale del 50%.

△ Pacchi spediti in numero non inferiore a 50.000, 100.000 e 200.000: riduzione del 10%, del 20%, del 30% rispettivamente, sulle tariffe normali (D.M. 6-12-1976).

2.3 Pacchi urgenti fino a 5 Kg. (oltre il diritto fisso di recapito per espresso):

a) *Normali:*
tariffe di cui alla lettera a) dei pacchi ordinari maggiorate del 100%;

b) *Ingombranti oppure normali dichiarati fragili:*
tariffe di cui alla lettera a) dei pacchi ordinari maggiorate del 200%;

c) *Ingombranti dichiarati fragili:*
tariffe di cui alla lettera a) dei pacchi ordinari maggiorate del 300%.

2.4 Pacchi contenenti abiti borghesi delle reclute e dei richiamati alle armi (fino a 10 Kg.):

a) <i>Normali:</i> tariffa unica.	L.	1.000
b) <i>Ingombranti:</i> tariffa unica	»	2.000

2.5 Tassa giornaliera di custodia dei pacchi

dopo 3 giorni non festivi di giacenza (con un massimo di lire 6.000) L. 600

Dimensioni massime:

- a) *pacchi normali: lunghezza m. 1; somma di questa e del giro massimo, misurato in un senso che non sia quello della lunghezza m. 2;*
- b) *pacchi ingombranti: lunghezza m. 1,50; somma di questa e del giro massimo, misurato come sopra, m. 3.*

Dimensioni minime:

I pacchi devono avere almeno una faccia le cui dimensioni non siano inferiori a cm. 14 x cm. 19 con uno spessore minimo di cm. 2; se a forma di rotolo, la lunghezza non deve essere inferiore a cm. 20 e la circonferenza a cm. 17.

3. SERVIZI ACCESSORI, SERVIZI VARI E SERVIZI IN CONCESSIONE

3.1 Diritto di raccomandazione (oltre la tassa di francatura):

a) per le corrispondenze chiuse e aperte, eccettuate quelle indicate alla successiva lettera b)	L.	3.400
b) per le stampe periodiche spedite in abbonamento pieghi di libri spediti sottofascia da case editrici o autorizzate	»	1.600

3.2 Soprattassa di trasporto aereo

— L.C. - lettere, biglietti postali, cartoline postali, vaglia postali, vaglia di rimborso relativi ad invii con assegno, titoli da riscuotere, lettere assicurate, avvisi di accreditalmento dei postagio, avvisi di ricevimento e di pagamento	L.	Nulla
— A.O. - tutti gli altri oggetti non rientranti nella categoria L.C.. »	»	Nulla
— Pacchi:		
fino a 1000 g.	»	1.400
per ogni 500 g. o frazione in più	»	700
— Al trasporto aereo sono ammessi i pacchi ordinari normali fino a 20 Kg.		
— I pacchi inviati per via aerea fino a 10 Kg. sono recapitati per espresso e debbono essere gravati, in aggiunta alla soprattassa di trasporto aereo, del relativo diritto fisso. Sia la soprattassa sia il diritto fisso di cui sopra debbono essere aggiunti all'ammontare della tariffa ordinaria.		

3.3 Diritto di assicurazione

1) Assicurazione convenzionale con suggellatura facoltativa:

— per le corrispondenze assicurate fino a L. 10.000 (oltre la tassa di francatura e di raccomandazione)	L.	1.200
— per i pacchi assicurati fino a L. 50.000 (oltre la tassa di francatura).	»	4.000

2) Assicurazione ordinaria:

a) per le corrispondenze (oltre la tassa di francatura e di raccomandazione):		
- fino a L. 100.000.	»	6.000
- per ogni 100.000 lire o frazione oltre le prime 100.000 . . .	»	3.500

b) per i pacchi (oltre la tassa di francatura):

— fino a L. 100.000	L.	8.000
— per ogni 100.000 lire o frazione oltre le prime 100.000	»	4.500

3) Assicurazione contro i rischi di forza maggiore:

- tariffe di cui al punto 2) maggiorate del 50%.

*Limiti di valore:**Assicurazione ordinaria:**a) nei rapporti tra uffici principali e uffici locali:*

per le corrispondenze e per i pacchi	L.	2.000.000
--	----	-----------

b) nei rapporti degli uffici principali e locali con ricevitorie e fra queste ultime:

per le corrispondenze e per i pacchi	»	300.000
--	---	---------

3.4 Diritto di assegno (oltre la tassa di francatura normale, nonché per le corrispondenze la tassa di raccomandazione) per ogni oggetto di corrispondenza e per ogni pacco:

<i>a) per versamento dell'assegno a mezzo c/c postale</i>	L.	1.850
<i>b) per versamento dell'assegno a mezzo vaglia postale (oltre la tassa del vaglia da defalcarsi all'atto del rimborso).</i>	»	1.100

Limiti di valore:

Assegno di cui possono essere gravati le corrispondenze e i pacchi:

lettere, biglietti postali, carte manoscritte, fatture commerciali, estratti di conto delle amministrazioni dei giornali, stampe non periodiche e periodiche spedite di seconda mano, carte punteggiate ad uso dei ciechi, pacchetti postali, campioni (a condizione che tutti i predetti oggetti siano spediti in raccomandazione od eventualmente, per quelli chiusi, in assicurazione) e pacchi:

nei rapporti tra uffici principali e uffici locali	L.	1.000.000
nel caso in cui il rimborso è richiesto a mezzo versamento sul c/c postale	»	2.000.000
nei rapporti degli uffici principali e locali con le ricevitorie e fra queste ultime	»	100.000

3.5 Diritto di espresso (oltre la tassa di francatura normale):		
per ogni oggetto di corrispondenza e per ogni pacco	L.	3.000
3.6 Fermo in posta		
diritto fisso	L.	300
3.7 Diritto da applicarsi su ogni busta contenente corrispondenze francate a macchina imbucate nelle cassette d'impostazione	L.	450
3.8 Provvigione		
a) sugli importi degli abboni agli utenti di macchine affrancatrici: 7%;		
b) per la tenuta dei conti di credito: 15%;		
c) per la tenuta dei conti di credito speciali: 20%.		
3.9 Legalizzazione atti		
per ogni operazione (oltre le tasse di francatura normali)	L.	5.500
3.10 Notificazione atti giudiziari		
a) francatura del piego in base alle tariffe vigenti;		
b) raccomandazione del piego in base alle tariffe vigenti;		
c) avviso di ricevimento che viene restituito in raccomandazione in base alle tariffe vigenti.		
3.11 Ritiro corrispondenze a mezzo bollette e sacchi		
se a cura degli interessati: diritto mensile	L.	1.500
se a cura dell'Ente: diritto mensile	»	20.000
3.12 Deposito di garanzia		
per l'uso di caselle chiuse o di sacchi	L.	40.000
3.13 Tessera postale di riconoscimento	L.	3.000
3.14 Carta del correntista postale.	L.	3.000
3.15 Annullo marche: per ogni cambiale.	L.	200
3.16 Diritto fisso per la richiesta in visione di titoli pagati; per contrordini e disposizioni date dai mittenti o dai destinatari; per certificazioni riguardanti l'accettazione e la consegna delle raccomandate, assicurate e pacchi.	L.	1.500
per conoscere l'esito di titoli postali	»	1.500

3.17 Servizi filatelici

a) affrancatura ed obliterazione di buste filateliche, oltre al costo del francobollo e delle buste, per ciascun pezzo	L.	30
b) attivazione servizio p.t. a carattere temporaneo in locali messi a disposizione dal richiedente (due unità per sei ore di servizio continuativo al pubblico per vendita di francobolli e bollatura, bollo figurato o no):		
per il primo giorno	»	300.000
per ogni giorno successivo al primo	»	250.000
per ogni ora di servizio al pubblico oltre le sei, nella stessa giornata.	»	40.000
c) attivazione mezzo p.t. a carattere temporaneo in telebus messo a disposizione dall'Ente, oltre alle tariffe di cui al precedente punto b), per ogni giorno di impiego.	»	250.000
d) attivazione dispacci straordinari, compreso il trasporto con mezzi ordinari dell'Ente, ove richiesto, per ciascun dispaccio	»	30.000
e) targhette pubblicitarie per macchine bollatrici:		
1) canone base comprensivo del costo delle targhette	»	100.000
2) per ogni giorno di utilizzazione:		
— in uffici corrispondenze e pacchi, uffici principali promiscui ed uffici locali	»	20.000
— in uffici principali di ferrovia o assimilati	»	30.000

3.18 Corrispettivi per concessioni di servizi

a) diritto dovuto all'Ente dalle agenzie autorizzate all'accettazione ed al recapito delle corrispondenze per espresso nella località di provenienza:		
per ogni oggetto	L.	300
b) diritto dovuto all'Ente da banche, ditte, enti in genere autorizzati a recapitare in loco la loro corrispondenza con mezzi propri:		
per ogni oggetto	»	300

TARIFFE PT POSTEL*In vigore dal 1° giugno 1995***A) ACCESSO AL SERVIZIO E CANONI MENSILI***a) Casella Postale*

1 [°]	Tipo 1 - Singola utenza (da 2 grafici) canone mensile . . .	L.	8.000
2 [°]	Tipo 2 - Singola utenza (da 15 grafici) canone mensile . . .	»	27.000
3 [°]	Tipo 3 - Gruppo di 25 utenze di Tipo 1, canone mensile . . .	»	70.000
4 [°]	Tipo 4 - Gruppo di 100 utenze di Tipo 1, canone mensile . . .	»	150.000
5 [°]	Contributo per registrazione di ogni singolo grafico	»	40.000
6 [°]	Preparazione e registrazione di tracciati record per fincature: per ciascun grafico	»	200.000

b) Protocollo X. 400

1 [°]	Contributo per il collegamento	L.	1.000.000
2 [°]	singola utenza (max 15 grafici) (1) canone mensile	»	200.000
3 [°]	Contributo per registrazione di ogni singolo grafico	»	40.000
4 [°]	Preparazione e registrazione di tracciati record per fincature: per ciascun grafico	»	200.000

B) TARIFFE PER COMUNICAZIONI NAZIONALI**1. Corrispondenze elettroniche (C.E.) con recapito su supporto cartaceo:****1.1 accettazione a lotti:**

1.1.1	Lettere (una pagina - minimo 1.000 pezzi per lotto) (2)	L.	800
1.1.2	Lettere (una pagina - minimo 500 pezzi per lotto) (2)	»	850
1.1.3	Fatture commerciali (una pagina - minimo 1.000 pezzi per lotto) (2)	»	650
1.1.4	Fatture commerciali (una pagina - minimo 500 pezzi per lotto) (2)	»	700
1.1.5	Stampe non periodiche (una pagina - minimo 500 pezzi per lotto) (2)	»	700

(1) Per singola utenza si intende ciascun Dominio X.400, che può mantenere registrato sino ad un massimo di 15 grafici.

(2) Per ogni pagina oltre la prima fino ad un massimo di 3 L. 45, quarta e quinta L. 150, dalla sesta e fino ad un massimo di 50, L. 300.

1.1.6 Lotti trasmessi al sistema		
tramite casella postale elettronica «VOLUMI» (3)		
1.1.6.1	fino a 1.000 caratteri/lettera L.	350
1.1.6.2	ogni ulteriore blocco di 1.000 caratteri o fra- zione »	150
1.1.7 Lotti trasmessi al sistema		
tramite casella postale elettronica «VOLUMI 500» (3)		
	per ciascuna pagina. »	10
1.1.8 Lotti trasmessi al sistema		
tramite inoltro di supporti magnetici a mezzo Postacelere		
1.1.8.1 Spedizioni di dischetti magnetici al Centro di Po- sta Elettronica e restituzione al mittente per via ordinaria, fino ad un massimo di 5 dischetti per invio »		
		6.000
1.1.8.2 Spedizione di nastri magnetici e/o cassette al Centro di Posta Elettronica e restituzione al mit- tente per via ordinaria, per ogni nastro magneti- co e/o cassetta : »		
		13.000

I supporti magnetici, confezionati in contenitori rigidi o comunque atti a preservarne l'integrità, saranno inoltrati ai Centri di Posta Elettronica tramite Postacelere Interna e restituiti al mittente in via ordinaria.

All'atto della consegna agli sportelli abilitati ai servizi Postacelere i supporti magnetici dovranno essere accompagnati dal **Modello di Deposito del Supporto Magnetico** e dal **Bollettino di Accettazione Postacelere**, entrambi debitamente compilati secondo le specifiche indicate nei rispettivi regolamenti operativi dei servizi.

All'interno dell'involucro dovrà essere presente la **Busta di Restituzione** completa di indirizzo per la restituzione al mittente. Le Poste Italiane non si assumono alcuna responsabilità nel caso di danneggiamento del supporto magnetico dovuto a inadeguato confezionamento dell'invio.

1.2 accettazione non a lotti:

1.2.1	con recapito non urgente (una pagina) (4) L.	950
1.2.2	con recapito urgente (una pagina) (4). »	4.000

(3) I messaggi inviati al sistema tramite la casella postale elettronica «VOLUMI» e «VOLUMI 500» sono soggetti al pagamento anche della tariffa prevista per la stampa e il recapito su supporto cartaceo.

(4) Per ogni pagina oltre la prima fino ad un massimo di 3 L. 85, quarta e quinta pagina L. 185, dalla sesta pagina fino ad un massimo di 50 L. 350.

2. Corrispondenza con recapito in casella postale elettronica:**2.1 recapito in casella postale elettronica di abbonati:**

2.1.1 fino a 1.000 caratteri/lettera	L.	300
2.1.2 per ogni ulteriore blocco di 1.000 caratteri o frazione fino a 100.000 caratteri	»	150
2.1.3 per ogni ulteriore blocco di 1.000 caratteri o frazione oltre i 100.000 caratteri	»	100

C) OPZIONI (5)

1. Busta di ritorno del servizio per la risposta (C.E. a lotti): busta	L.	70
2. Introduzione di inserti (C.E. a lotti):		
2.1 Inserti formato A4 ad 1 anta o ridotto	»	70
2.2 Inserti formato A4 a 2 ante	»	110
2.3 Inserti formato A4 a 3 ante	»	140
3. Modifica a grafici registrati, per ogni singolo grafico	»	30.000
4. Modifica a tracciati record per fincature:		
per ciascun grafico.	»	100.000
5. Documentazione addebiti	»	10.000
5.1 Analitica per centro di costo in aggiunta alla tariffa di cui al precedente punto 5:		
per ogni centro di costo	»	1.000
6. Accettazione elettronica di invii memorizzati e/o trasmessi con sistema di crittografia (6):		
In aggiunta alle tariffe previste per la tipologia di invii spediti		
6.1 prima pagina.	»	20
6.2 pagine successe	»	10

(5) L'utente può utilizzare anche le opzioni gratuite, come dal regolamento del servizio pubblico di posta elettronica.

(6) Solo per invii a lotti.

D) TARIFFE PER L'ESTERO**E) FUNZIONI SPECIALI DI SERVIZIO****1. Moduli Elettronici**

1.1 Facoltà di generare fino a 10 moduli elettronici, canone mensile	L.	30.000
per ogni modulo in più oltre i primi 10	»	3.000
1.2 Creazione e gestione dei moduli, ogni minuto	»	300
1.3 Utilizzo dei moduli elettronici: per l'invio di lettere create utilizzando moduli elettronici si applicano le tariffe dei punti B e D. (vedi pag. 79)		

2. Liste condivise

2.1 Facoltà di pubblicare fino a 10 liste condivise, canone mensile	L.	30.000
per ogni lista in più oltre le prime 10	L.	3.000
2.2 Utilizzo delle Liste Condivise: per l'invio di lettere create utilizzando liste condivise si applicano le tariffe dei punti B e D (vedi pag. 79).		

3. Bacheche elettroniche

3.1 Facoltà di pubblicare fino a 10 bacheche elettroniche, canone mensile	L.	30.000
per ogni bacheca in più oltre le prime 10	L.	3.000
3.2 Creazione e gestione delle bacheche, ogni minuto	L.	400
3.3 Impostazione dei messaggi in bacheca, fino a 1.000 caratteri	L.	350
3.4 Per ogni ulteriore blocco di 1.000 caratteri o frazione	L.	150
3.5 Memorizzazione dei messaggi in bacheca, per ogni 1.000 caratteri al giorno a partire dal 6° giorno di pubblicazione (i primi 5 giorni di pubblicazione sono gratuiti)	L.	20
3.6 Consultazione delle bacheche, per ogni minuto	L.	400

F) INTERCONNESSIONE CON SISTEMI DI PAESI ESTERI**G) SERVIZIO TELEX**

Per le comunicazioni miste PT Postel - Telex e viceversa deve essere corrisposta all'Ente Poste, oltre alle vigenti tariffe per il servizio pubblico di posta elettronica, la seguente tariffa telex unificata:

Fino a 400 caratteri per lettera (pari ad un minuto di comunicazione)	L.	385
Per ogni ulteriore blocco di 400 caratteri o frazione (pari ad un minuto di comunicazione o frazione)	»	230

TARIFFE SERVIZIO EMS POSTACELERE*In vigore dal 1° giugno 1995***Postacelere Interna - P.I. post****Tariffa base:**

fino a 500 gr.	L.	12.000
da oltre 500 gr. fino a 1 Kg.	L.	18.000
da oltre 1 Kg. fino a 2 Kg.	L.	24.000
da oltre 2 Kg. fino a 5 Kg.	L.	30.000
da oltre 5 Kg. fino a 10 Kg.	L.	36.000
da oltre 10 Kg. fino a 20 Kg.	L.	42.000
Avviso di Ricevimento	L.	12.000

La Tariffa base è comprensiva del diritto di raccomandazione.Limite massimo di peso:

Kg. 20.

Dimensioni:

Minime: cm. 20 × cm. 11;

Massime: lunghezza cm. 100; giro massimo misurato in un senso che non sia quello della lunghezza cm. 150.

Diritto di Assegno:

oltre la tariffa base, per ogni invio	L.	8.000
---	----	-------

Limiti di valore:

Gli invii P.I. post possono essere gravati di assegno per un importo massimo di:

a. nei rapporti tra uffici principali ed uffici locali.	L.	1.000.000
b. nei rapporti degli uffici principali e locali con le ricevitorie e fra queste ultime	L.	100.000

Limiti di valore per il recapito:

Per gli invii P.I. post il limite di importo per il recapito a domicilio è fissato in	L.	1.000.000
---	----	-----------

Carnets:

20 tagliandi per invii fino a Kg. 1 (a tagliando)	L.	15.000
20 tagliandi per invii fino a Kg. 10 (a tagliando)	L.	20.000
20 tagliandi per invii fino a Kg. 20 (a tagliando)	L.	25.000

Inoltro di supporti magnetici ai Centri/Impianti di Posta Elettronica a mezzo P.I. post:

a. spedizione di dischetti magnetici, massimo cinque per invio .	L.	6.000
b. spedizione di nastri magnetici o cassette, un nastro magnetico o cassetta per invio	"	13.000

La tariffa comprende la restituzione al mittente in via ordinaria.

Modalità di consegna allo sportello.

I supporti magnetici confezionati in contenitori rigidi, o comunque atti a preservarne l'integrità, delle dimensioni minime di cm 21 × cm 29,7 (UNI A4) saranno inoltrati ai Centri/Impianti di Posta Elettronica tramite Servizio Postacelere Interna - P.I. post - e restituiti al mittente in via ordinaria.

All'atto della consegna agli sportelli abilitati ai Servizi Postacelere, i supporti magnetici dovranno essere accompagnati dal **Modello di deposito** del supporto magnetico e dal **Bollettino di accettazione Postacelere**, entrambi debitamente compilati secondo le specifiche indicate nei rispettivi regolamenti operativi dei servizi.

All'interno dell'involucro dovrà essere presente la **Busta di restituzione completa** di indirizzo per la restituzione al mittente. Le Poste Italiane non si assumono alcuna responsabilità nel caso di danneggiamento del supporto magnetico dovuto ad inidoneo confezionamento dell'invio.