

ATTI PARLAMENTARI

XIII LEGISLATURA

CAMERA DEI DEPUTATI

Doc. LXXXVIII
n. 5

RELAZIONE

SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA GESTIONE STRAORDINARIA DEI COMUNI I CUI CONSIGLI COMUNALI SONO STATI SCIOLTI PER CONDIZIONAMENTI DI TIPO MAFIOSO

(Secondo semestre 1997)

*(Articolo 15-bis, comma 7-bis, della legge 19 marzo 1990, n. 55,
introdotto dall'articolo 5 del decreto-legge 20 dicembre 1993, n. 529,
convertito dalla legge 11 febbraio 1994, n. 108)*

Presentata dal Ministro dell'interno

(JERVOLINO)

Trasmessa alla Presidenza il 6 marzo 1999

PAGINA BIANCA

INDICE

Relazione al Parlamento sulla gestione straordinaria dei comuni i cui organi sono stati sciolti in conseguenza a fenomeni di infiltrazione e condizionamento di tipo mafioso, ai sensi del decreto-legge 31 maggio 1991, n. 164, convertito nella legge 22 luglio 1991, n. 221:

INTRODUZIONE.

Lo stato delle gestioni straordinarie: profili generali *Pag.* 7

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA.

Provincia di Caserta:

Comune di Casal di Principe	»	11
Comune di Casapesenna	»	13
Comune di Grazzanise	»	15
Comune di Santa Maria la Fossa	»	16
Comune di Villa di Briano	»	18

Provincia di Napoli:

Comune di Liveri	»	19
Comune di Ottaviano	»	21
Comune di Terzigno	»	23

Provincia di Palermo:

Comune di Altavilla Milicia	»	25
Comune di Lascari	»	27
Comune di Pollina	»	29

Provincia di Reggio Calabria:

Comune di Cosoleto	Pag.	31
Comune di Melito Porto Salvo	»	33
Comune di Roccaforte del Greco	»	35
Comune di Sinopoli	»	37

COMUNI RIENTRATI NEI TURNI ELETTORALI DEL 16 NOVEMBRE 1997.

Provincia di Napoli:

Comune di Pimonte	»	41
-------------------------	---	----

ALLEGATI:

COMUNI SOTTOPOSTI A GESTIONE STRAORDINARIA.

Provincia di Caserta:

Comune di Casapesenna	»	45
Comune di Grazzanise	»	52
Comune di Santa Maria la Fossa	»	59
Comune di Villa di Briano	»	66

Provincia di Napoli:

Comune di Liveri	»	73
Comune di Ottaviano	»	80
Comune di Terzigno	»	87

Provincia di Palermo:

Comune di Altavilla Milicia	»	98
Comune di Lascari	»	108
Comune di Pollina	»	115

Provincia di Reggio Calabria:

Comune di Cosoleto	»	123
Comune di Roccaforte del Greco	»	130
Comune di Sinopoli	»	137

Non sono allegati i prospetti dei Comuni di Casal di Principe (Caserta), di Pimonte (Napoli) e di Melito Porto Salvo (Reggio Calabria).

RELAZIONE
SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA GESTIONE STRAORDINARIA
DEI COMUNI I CUI CONSIGLI COMUNALI SONO STATI SCIOLTI
PER CONDIZIONAMENTI DI TIPO MAFIOSO
(Secondo semestre 1997)

PAGINA BIANCA

LO STATO DELLE GESTIONI STRAORDINARIE: PROFILI GENERALI

La presente relazione è riferita al periodo luglio 1997 - dicembre 1997. Sono stati presi in esame complessivamente 16 comuni, (9 in Campania, 4 in Calabria e 3 in Sicilia) di cui uno (Pimonte, in provincia di Napoli) è stato recentemente restituito a gestione ordinaria a seguito delle elezioni amministrative tenutesi in data 16 novembre 1997.

In un comune (Rogudi, in Calabria), sebbene sia scaduto il periodo massimo di commissariamento ai sensi della normativa antimafia, non si sono potute svolgere le elezioni amministrative per mancata presentazione delle liste elettorali. Il comune è amministrato attualmente da un commissario nominato dal Prefetto ai sensi dell'art.19 del T.U.L.C.e P. approvato con R.D. 3 marzo 1934, n.383.

Rispetto al precedente semestre è aumentato il numero dei comuni oggetto del provvedimento sanzionatorio dello scioglimento degli organi amministrativi. Dall'aumento delle gestioni straordinarie e dai problemi sorti per il rinnovo gli organi amministrativi al termine del periodo di commissariamento emerge, ancora una volta, la difficoltà di riportare entro schemi di trasparenza e di legalità l'azione amministrativa degli enti ove alla presenza di infiltrazioni di tipo mafioso nella gestione amministrativa si aggiunge, come disvalore, la presenza di una illegalità diffusa che richiede interventi di ampio spettro non solo nelle sedi giudiziarie ma anche attraverso l'azione amministrativa.

L'illegalità diffusa arriva a caratterizzare in modo permanente la struttura sociale di ambiti territoriali più o meno estesi ed a condizionare l'agire della stessa comunità locale. Questa situazione rallenta inevitabilmente il processo di risanamento della vita amministrativa degli enti, ma costituisce anche una causa di arresto dello sviluppo generale della collettività locale. In questo senso, sotto il profilo sociale, particolarmente problematica è la posizione dei giovani che vedano compromesse le loro aspettative e tendono ad abbandonare il territorio comunale.

Le gestioni straordinarie hanno conseguito risultati positivi in tutti i settori dell'amministrazione comunale, occorre, però, come già messo in luce nelle precedenti relazioni, introdurre dei sistemi di tutela che garantiscano nel tempo i risultati ottenuti dalle gestioni straordinarie, la cui stabilità è essenziale per l'avvio di una rinnovata gestione dell'ente.

A tal fine sono state previste delle modifiche legislative, con cui si intende conferire maggiore incisività agli interventi effettuati, che riguardano tra l'altro, il personale temporaneamente assegnato all'ente ed il piano di priorità degli interventi in materia di lavori pubblici. Tali modifiche sono state introdotte nel disegno di legge sulla riforma delle autonomie locali (A.S. 1388) e seguiranno l'iter parlamentare di esso.

In via generale è emerso che in tutti i comuni commissariati gli interventi si sono indirizzati alla riorganizzazione del personale dipendente anche alla luce dei recenti interventi legislativi che impongono di attuare la separazione delle funzioni di natura politica dalle funzioni di gestione spettanti all'organo amministrativo.

Lo stato di attuazione e di efficienza dei servizi pubblici, il riordino del settore delle opere pubbliche, il riordino del settore urbanistico, attraverso l'adeguamento degli strumenti urbanistici la cui carenza ha determinato una crescita non regolamentata dell'edilizia in danno della realizzazione di opere pubbliche di primario rilievo, il risanamento finanziario attuato principalmente con l'esazione dei crediti, hanno costituito le linee guida degli interventi delle commissioni straordinarie, come più analiticamente descritto nelle relazioni sulla gestione dei singoli comuni.

Le osservazioni formulate sono state elaborate sulla base delle notizie fornite direttamente dalle commissioni straordinarie e dalle prefetture.

Tutto ciò premesso sulla gestione di singoli comuni si riferisce.

**COMUNI SOTTOPOSTI
A GESTIONE STRAORDINARIA**

PROVINCIA DI CASERTA

- COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. di proroga della gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria prorogata
25 ottobre 1996	23 dicembre 1996	25 aprile 1998		

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

Il Comune è l'epicentro di un'area caratterizzata, da un elevato indice di criminalità organizzata ed anche da un diffuso atteggiamento di indifferenza verso le regole del vivere civile.

Tale situazione socio-ambientale si riflette anche sull'andamento degli uffici comunali.

Altri importanti fattori di crisi nell'amministrazione comunale sono dovuti:

- alla situazione di dissesto finanziario;
- all'assenza di contributi per la realizzazione di opere pubbliche;
- alla mancata formazione e riscossione dei ruoli dei consumi idrici.

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

La Commissione straordinaria ha proseguito nell'attività diretta a potenziare e migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa degli uffici comunali, ad esempio, avvalendosi dell'assegnazione temporanea di personale ai sensi della legge 108/1994; affidando a professionisti esterni l'incarico della definizione delle pratiche di condono edilizio ancora giacenti; affidando, altresì, a un tecnico esterno l'incarico di responsabile per la sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del decreto legislativo 626/1994.

Sono stati approvati, tra l'altro, il regolamento degli uffici e dei servizi; il regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto d'accesso; il regolamento sulla visione delle deliberazioni di giunta da parte dei consiglieri comunali; il regolamento contabile di cui all'art. 108 del decreto legislativo 77/1995.

Sono stati rinnovati i progetti per lavori socialmente utili, ai sensi della legge 451/1994, impegnando complessivamente n. 205 unità e contribuendo così ad alleviare l'endemico fenomeno della disoccupazione.

Nel settore dei lavori pubblici, a causa del dissesto finanziario dell'ente e della mancata concessione di contributi, è stato possibile assicurare solo gli interventi urgenti e ordinari, a parte la prosecuzione della realizzazione di una struttura per attività sportive e teatrali nell'area di pertinenza della scuola elementare.

Permane il problema del recupero delle somme relative al consumo di acqua potabile, ma fino a quando non saranno installati i misuratori sarà impossibile quantificare le quote da porre a carico di ciascun utente. A questo riguardo, il Consorzio idrico "Terra di lavoro", di cui il comune di Casal di Principe fa parte, si è reso disponibile ad installare i misuratori ad un prezzo più conveniente di quello risultato all'esito di una gara di appalto vinta da una ditta locale coinvolta in una operazione antimafia, ciò che ha intanto consentito di non aggiudicare la gara alla predetta ditta e di revocare gli atti amministrativi relativi.

Infine, particolare attenzione è stata rivolta al "sociale", attraverso due iniziative:

- la realizzazione del servizio "Informagiovani", diretto a promuovere iniziative concrete nel campo delle problematiche giovanili al fine di avvicinare i giovani stessi alle istituzioni e di ridurre le manifestazioni di disagio sociale;
- l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa di £ 200 milioni per contributi ad iniziative di natura sociale e di contrasto del fenomeno della criminalità. Gran parte di tali contributi è stata erogata ai rappresentanti di tutte le parrocchie, la cui attività è rivolta a favorire il risveglio della coscienza civile al fine di isolare gli ambienti della criminalità organizzata.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE SULLA NECESSITA' DI PROROGARE IL PERIODO DI GESTIONE STRAORDINARIA

Il Prefetto non ha svolto, fino ad ora, valutazioni in ordine alla necessità di prorogare il periodo di gestione straordinaria.

PROVINCIA DI CASERTA

- COMUNE DI CASAPESENNA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	DD.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria prorogata
30 gennaio 1996	30 gennaio 1997	4 marzo 1997 e 24 settembre 1997	30 gennaio 1998

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ODINARI SCHEMI DI GESTIONE

La gestione commissariale, già prorogata in un primo tempo per il periodo di sei mesi, è stata ulteriormente prorogata di sei mesi e si protrarrà, pertanto, fino allo svolgimento delle elezioni amministrative del 24 maggio 1998.

Nel periodo di amministrazione straordinaria, tuttavia, non è stato possibile ricondurre l'ente ad una sana gestione "ordinaria", a causa del grave degrado funzionale e organizzativo della struttura comunale nonché della scarsa coscienza civica della cittadinanza.

La situazione di dissesto finanziario dell'ente è in via di risanamento, soprattutto in virtù delle entrate derivanti dalla riscossione dei tributi comunali pregressi, i cui ruoli sono stati compilati superando innumerevoli difficoltà.

E' proseguita l'attività di controllo e repressione volta alla regolarizzazione degli esercizi commerciali non in regola.

Nel campo dei lavori pubblici, è stata avviata la procedura di appalto dei lavori per il completamento dell'asilo nido ed è stato eseguito, da parte dell'Ufficio tecnico comunale, un progetto di tratto di rete fognaria che ha ricevuto il preventivo parere del Comitato tecnico regionale ed il contributo del Ministero dell'Interno per lire 1.350.000.000.

I provvedimenti adottati nel campo della riorganizzazione amministrativa fanno intravedere segnali di ripresa, di moralizzazione e di efficienza.

In particolare, si è proceduto al reinquadramento del personale dipendente a seguito dell'annullamento di precedenti inquadramenti illegittimi; sono stati adottati alcuni provvedimenti disciplinari a carico di dipendenti; si sta provvedendo alla regolarizzazione di alcuni documenti contabili relativi ad esercizi finanziari pregressi.

Inoltre, l'Ufficio tecnico ha rilasciato numerose altre concessioni edilizie in sanatoria, con ulteriori entrate finanziarie per l'ente.

Assai utile si è rivelato l'impiego dei lavoratori socialmente utili nei vari settori.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE SULLA NECESSITA' DI PROROGARE IL PERIODO DI GESTIONE STRAORDINARIA

La commissione straordinaria ha messo in luce che pur non disconoscendosi segnali di ripresa, poichè la cittadinanza sembra aver capito la necessità della prevalenza degli interessi pubblici su quelli privati, in una situazione territoriale, sociale ed economica come quella di Casapesenna, l'intervento dello Stato per il ripristino della legalità dovrebbe essere molto più duraturo.

PROVINCIA DI CASERTA

- COMUNE DI GRAZZANISE -

Provvedimento prefettizio di sospensione del Consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del Consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
4 dicembre 1997	26 gennaio 1998	4 giugno 1999

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

La commissione straordinaria si è insediata presso l'Ente in data 4 dicembre 1997.

Il comune di Grazzanise era stato già commissariato, ai sensi della normativa antimafia dall' 11.9.1992 al 20.11.1994.

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

Nel brevissimo periodo di gestione commissariale sono state programmate una serie di attività e attuati alcuni preliminari interventi, tra cui: la nomina di una nuova commissione edilizia; l'adeguamento degli immobili di proprietà comunale alla normativa in materia di sicurezza ex legge 626/1994; l'appalto per la costruzione della nuova casa comunale, in quanto attualmente l'Ente occupa locali in affitto; sono stati effettuati i primi accertamenti per il recupero dell'evasione fiscale e per il recupero di crediti da privati per la cessione dei terreni facenti parte del patrimonio comunale.

Infine, poiché il territorio comunale di Grazzanise è stato di recente individuato dalla Regione Campania per l'insediamento di un aeroporto internazionale e tenuto conto che le popolazioni delle aree interessate ne riceveranno benefici occupazionali ed economici, la commissione straordinaria segue particolarmente la vicenda al fine di porre tempestivamente in essere tutti gli atti che si renderanno necessari.

PROVINCIA DI CASERTA

- COMUNE DI SANTA MARIA LA FOSSA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	D.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria prorogata
2 ottobre 1996	2 aprile 1998		

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

Il comune di Santa Maria La Fossa rientra in un comprensorio caratterizzato da un alto tasso di criminalità, tant'è che durante il II° semestre 1997 l'attività gestionale della commissione è stata oggetto di una forte azione intimidatoria mirante a limitare l'azione di risanamento intrapresa.

Il degrado ambientale e culturale e la diffusa illegalità amministrativa hanno costituito un forte ostacolo all'attività della commissione straordinaria.

In soli cinque mesi di amministrazione straordinaria vi sono stati tre gravi atti di intimidazione da parte di ignoti (incendio ufficio tecnico comunale, raid terroristico da parte di un comando di Casalesi, danneggiamento degli uffici di anagrafe, leva ed elettorale).

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

Sono stati assunti alcuni provvedimenti di revoca di atti amministrativi illegittimamente adottati agli organi rimossi in materia di appalti pubblici ed in materia urbanistica.

Emblematica è la vicenda relativa ai lavori per la costruzione di alcuni loculi cimiteriali, dove la commissione, a seguito degli accertamenti effettuati da un tecnico di fiducia,

nominato in posizione di sovraordinazione ai sensi della legge n. 108/1994, ha verificato che nel corso della passata gestione amministrativa erano stati contabilizzati lavori mai eseguiti.

Conseguentemente è stata sospesa e poi definitivamente annullata l'originaria deliberazione di approvazione della perizia di variante dei suddetti lavori, informando di tutta la vicenda la competente Procura della Repubblica.

E' stato dato altresì nuovo impulso ai procedimenti finalizzati al rilascio di fondi agricoli di proprietà comunale detenuti sine titolo, nonché al recupero dell'indennizzo per l'occupazione abusiva.

Altri interventi si sono indirizzati verso attività di più ampio respiro culturale attraverso iniziative che hanno coinvolto particolarmente il settore scolastico.

Particolare attenzione infine è stata riposta alle tematiche sociali di assistenza domiciliare per gli anziani ed in favore dei minori a rischio.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE SULLA NECESSITA' DI PROROGARE IL PERIODO DI GESTIONE STRAORDINARIA

Il Prefetto sino ad ora non ha svolto considerazioni sulla necessità di prorogare il periodo di gestione straordinaria.

PROVINCIA DI CASERTA

- COMUNE DI VILLA DI BRIANO -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
4 dicembre 1997	26 gennaio 1998	4 giugno 1999

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI
CRISI

La commissione straordinaria che si è insediata solo nel mese di dicembre 1997 ha preso atto delle maggiori problematiche, al fine di provvedere nell'immediato alla redazione del piano di priorità degli interventi.

Si segnala che il comune di Villa di Briano era stato già commissariato, per infiltrazioni di tipo mafioso, ai sensi della legge n. 55/1990, dal 16.10.1992 al 20.11.1994.

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI LIVERI -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
19 maggio 1997	19 novembre 1998

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

Il processo di risanamento dell'ente, è stato avviato lungo le direttrici principali della riorganizzazione e formazione del personale; del riequilibrio e riassetto finanziario; della riorganizzazione del settore relativo all'edilizia e della regolamentazione normativa dell'attività dell'ente.

Particolare impegno hanno richiesto gli interventi di recupero del territorio e di risanamento conseguenti l'alluvione che nell'autunno del 1997 ha colpito la provincia di Napoli. Tale evento ha causato dissesti idrogeologici anche nel territorio del comune di Liveri le cui strade sono state quasi tutte invase da detriti con gravi pericoli per la collettività.

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

Notevoli risultati sono stati conseguiti soprattutto nei settori delle opere pubbliche e del risanamento ambientale.

Sono stati ultimati o sono in fase di esecuzione i lavori di sistemazione e ristrutturazione della rete idrica, di strade e marciapiedi, degli spogliatoi e servizi igienici del campo sportivo.

Sono state avviate le procedure per l'espletamento ex novo del servizio di tesoreria comunale, che da alcuni anni veniva gestito con proroghe tacite.

Nel comparto urbanistico-edilizio, è stato completato l'iter procedurale per l'approvazione del nuovo regolamento edilizio ed è proseguita la collaborazione con il commissario ad acta nominato dall'amministrazione provinciale di Napoli per dotare la collettività locale del piano regolatore generale. E', inoltre, in fase di ricostituzione la commissione edilizia.

Sono stati approvati alcuni atti regolamentari in materia di raccolta dei rifiuti solidi urbani e di raccolta, smaltimento e trasporto dei rifiuti speciali nell'ambito del cimitero comunale.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE SULLA NECESSITA' DI PROROGARE IL PERIODO DI GESTIONE STRAORDINARIA

Il Prefetto non ha svolto sino ad ora considerazioni sulla necessità di prorogare il periodo di gestione straordinaria.

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI OTTAVIANO -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
9 luglio 1997	8 settembre 1997	9 gennaio 1999

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

La commissione straordinaria, ha in primo luogo effettuato una ricognizione dei vari settori amministrativi al fine di pianificare un organico programma di interventi, previo accertamento, delle risorse finanziarie dell'ente che versa in condizioni di dissesto economico ed ha subito gravi ripercussioni economiche a seguito della vicenda finanziaria del "crac Italgest".

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

Per la riorganizzazione dell'apparato burocratico dell'ente, sono stati effettuati una serie di interventi volti al riassetto degli uffici; tra i provvedimenti assunti rientrano l'individuazione dei responsabili dei servizi e l'approvazione del piano esecutivo di gestione, in modo da porsi in linea con i recenti indirizzi legislativi in tema di distinzione delle competenze tra organi elettivi e burocratici.

Sono stati adottati alcuni regolamenti, relativi all'organizzazione del personale, ed in materia di disciplina, di contabilità e di contributi assistenziali.

Sono state assunte numerose iniziative, relative ai seguenti settori:

- settore finanziario. Riscontro dell'evasione degli adempimenti arretrati; verifica della emissione dei titoli di spesa; iniziative per la informatizzazione del servizio di ragioneria;
- Edilizia scolastica. Avvio dei lavori di ordinaria manutenzione, completamento e adeguamento alle norme di sicurezza, igiene e agibilità dei cinque plessi ricompresi nei due circoli didattici attivi, appalto dei lavori di manutenzione per le scuole medie;
- Edilizia privata. Premesso che il quadro urbanistico edilizio del comune di Ottaviano registra una serie di carenze, di abusi edilizi in conseguenza anche della mancanza per molti anni di strumenti di pianificazione urbanistica, la commissione straordinaria si è attivata presso gli organi della provincia per sollecitare l'adozione, da parte dei commissari ad acta, del piano regolatore generale; ulteriori iniziative hanno riguardato la ricostituzione della commissione edilizia che dal 1992 non era stata più nominata; lo snellimento da parte della stessa commissione edilizia del carico di lavoro giacente presso l'Ufficio tecnico comunale; l'elaborazione di un progetto finalizzato alla istruttoria delle pratiche di condono edilizio;
- Lavori pubblici. Completamento dei lavori già avviati e in corso di esecuzione (pavimentazione e manutenzione di alcune piazze e strade, risanamento fogne, ecc.); sollecitazione dei lavori di completamento di grandi opere infrastrutturali (variante alla S.S. 268 da parte dell'A.N.A.S., interrimento della condotta idrica a livello regionale, ecc.); definizione delle procedure istruttorie finalizzate all'approvazione di opere di rilevante importanza (progetto esecutivo lavori ampliamento rete fognaria), progetto esecutivo lavori di completamento del serbatoio idrico; progetto, di completamento dell'edificio scolastico elementare del I Circolo didattico; adozione di un piano di priorità di interventi e approvazione di un programma triennale delle opere pubbliche 1998-2000 da proporre alla Regione Campania ;
- Servizi pubblici. Riorganizzazione del servizio di nettezza urbana attraverso l'indizione della gara d'appalto e relativa aggiudicazione del servizio ad una ditta esterna, con il conseguimento di risultati positivi con il soddisfacimento dell'utenza cittadina;
- In tema di riorganizzazione del personale sono stati adottati alcuni provvedimenti di annullamento di inquadramenti illegittimi e sono stati indetti concorsi interni per la copertura dei corrispondenti posti; altri interventi hanno riguardato la regolarizzazione delle pratiche giacenti di riconoscimento di cause di servizio e di concessione di equo indennizzo;
- Servizi sociali. Approvazione del regolamento del centro sociale polivalente per anziani e dello schema di convenzione per l'affidamento della gestione. Predisposizione del progetto di centro socio-educativo per n. 8 portatori di handicaps per l'avvio di attività lavorative, presentato alla Regione Campania per un possibile finanziamento.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE SULLA NECESSITA' DI PROROGARE IL PERIODO DI GESTIONE STRAORDINARIA

Il Prefetto non ha svolto considerazioni sulla necessità di prorogare il periodo di gestione straordinaria.

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI TERZIGNO -

Provvedimento prefettizio di sospensione del Consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del Consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
17 giugno 1997	28 luglio 1997	17 dicembre 1998

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

La Commissione straordinaria ha intrapreso tutte le iniziative necessarie per rimuovere i condizionamenti esterni subiti da quasi tutti gli uffici comunali e per ripristinare i criteri di legalità dell'azione amministrativa.

L'attività di risanamento ha incontrato difficoltà obiettive in quanto gran parte della documentazione è stata oggetto di furti, ovvero è stata distrutta in un incendio, del marzo 1997 o, ancora, è nella disponibilità dell'autorità giudiziaria.

Sono stati riscontrati collegamenti tra dipendenti comunali ed organismi di criminalità organizzata, come dimostra la vicenda relativa alla manomissione e sottrazione dall'ufficio tecnico comunale di documenti relativi alla materia edilizia e ad appalti pubblici e come risulta altresì dalle difficoltà frapposte durante la formazione degli atti amministrativi, al fine di rallentare o vanificare l'azione della commissione.

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

L'attività della commissione straordinaria si è incentrata principalmente nei seguenti settori amministrativi:

- Gestione tesoreria comunale. Nella gestione del servizio di tesoreria, affidato in passato alla Società Italgest, sono state riscontrate in sede penale delle illiciteità che hanno causato alle casse comunali un danno che a tutt'oggi è stato quantificato in più di sette miliardi e mezzo ma che è

suscettibile di aumentare notevolmente al termine degli accertamenti in corso. La commissione ha posto in essere le opportune misure in sede legale per il recupero dei propri crediti;

- Servizio di riscossione imposte, tasse e diritti. E' stato riscontrato un affidamento ed una gestione illegale del servizio di riscossione delle entrate patrimoniali alla ditta S.I.P.A. s.r.l.; conseguentemente sono state inoltrate le dovute denunce alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Nola e alla Procura regionale della Corte dei conti ed è stato chiesto al Ministero delle Finanze di attivare la procedura di decadenza della citata ditta da quel servizio. Nel contempo, con avviso pubblico, la cittadinanza è stata invitata ad effettuare i versamenti relativi a entrate patrimoniali comunali o presso l'Istituto bancario S. Paolo di Torino, attuale tesoriere o sul c/c postale del Comune;

- Servizio trasporto funebre. La Commissione, nell'avviare le procedure di rescissione del contratto con la ditta affidataria del servizio di trasporto funebre, ha conseguito il versamento dalla stessa ditta di diritti non corrisposti ed ha in corso ulteriori accertamenti in merito.

- Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani. Sono stati avviati gli accertamenti per verificare la regolarità dello svolgimento di incarichi di progettazione e direzione lavori e del servizio di spazzamento, raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti solidi urbani e servizi complementari.

- Nel settore urbanistico sono stati fatti i primi interventi per contrastare il fenomeno dell'abusivismo edilizio; in tal senso sono stati avviati i controlli sul territorio e stanziare le spese occorrenti per l'abbattimento di opere abusive con l'indizione della gara d'appalto per le relative demolizioni.

Sono stati avviati altresì controlli sul territorio per individuare altre opere abusive e per reprimerne l'eventuale realizzazione, avviando, nel contempo, le procedure per l'acquisizione delle stesse al patrimonio disponibile del Comune.

In materia di lavori pubblici, sono state bloccate tutte le gare pubbliche in itinere al momento dell'insediamento della Commissione, perché carenti di una adeguata pubblicità e quindi non garantivano la par condicio tra gli interessati.

E' stato elaborato con urgenza il piano di priorità degli interventi per la realizzazione di opere pubbliche ed è stato chiesto il finanziamento sul Fondo nazionale e speciale investimenti.

Sono state espletate le gare per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici e delle strade.

Altri interventi hanno riguardato il settore scolastico ove, tra l'altro, è stato attivato il servizio di refezione presso la scuola materna.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE SULLA NECESSITA' DI PROROGARE IL PERIODO DI GESTIONE STRAORDINARIA

Il Prefetto non ha svolto considerazioni sulla necessità di prorogare il periodo di gestione straordinaria.

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	DD.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria prorogata
11 luglio 1996	11 luglio 1997	15 settembre 1997	11 luglio 1998

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SHEMA DI GESTIONE

Con D.P.R. del 15.9.1997 la durata della gestione commissariale è stata prorogata per un periodo di mesi 12 nel corso del quale ha trovato ulteriore svolgimento, attraverso l'adozione di numerosi interventi, il programma di risanamento dell'ente delineato all'inizio della gestione ed indirizzato verso la soluzione delle problematiche di particolare rilievo, connesse al "governo" del territorio, alla tutela ambientale ed alla realizzazione di un livello più elevato nella prestazione di servizi pubblici.

Nel settore nettezza urbana, si è proceduto alla riorganizzazione del servizio, raggiungendosi soddisfacenti livelli di funzionalità. Nel periodo invernale non si sono infatti verificati inconvenienti particolari. Si è altresì provveduto a programmare apposite attività integrative in vista del periodo estivo, durante il quale la popolazione da 5.000 unità aumenta a circa 30.000 residenti. E' stata attivata la raccolta differenziata dei rifiuti, con buoni risultati.

Per quanto attiene il servizio idropotabile, sussistono tuttora le difficoltà nella riscossione dei canoni dovuti dagli utenti morosi.

Prosegue l'attività di controllo sull'erogazione e sulla ricerca delle perdite che provocano consumi di acqua eccessivi, seppur in tendenziale diminuzione. Viene segnalato che è ancora in corso il contenzioso con alcuni cittadini che resistono alle ingiunzioni di pagamento per fini meramente dilatori.

L'impianto di depurazione è stato attivato ed è funzionante.

In sede di organizzazione del personale è stata svolta la riprogrammazione, anche per il ricorso a procedure concorsuali, da cui è conseguita la riqualificazione di alcune figure. E' in corso la rideterminazione della pianta organica. Particolare attenzione è stata rivolta all'Ufficio Tecnico presso cui è stato nominato il dirigente mediante distacco da altro ente ai sensi dell'art. 4 della legge 108/94.

Per far fronte al fenomeno dell'abusivismo edilizio, nel dicembre '97 si è proceduto alla esecuzione di 92 ordinanze di demolizione di costruzioni abusive a ridosso della spiaggia, emanate nel 1985. Il progetto per la realizzazione di un'area attrezzata per uso collettivo nella medesima zona già occupata dalle costruzioni abusive, è all'esame della Soprintendenza BB.CC.AA. per l'approvazione.

La commissione straordinaria ha messo in luce che entro breve termine giungerà all'approvazione del nuovo Piano Regolatore Generale.

In materia di opere pubbliche, è stato completato l'autoparco per il ricovero dei mezzi comunali, nonché la palestra comunale. Sono stati appaltati i lavori per la ristrutturazione e l'adeguamento alle norme previste dalla L. 46/90 e 626/96 di alcuni edifici comunali e scuole materne. E' in fase di completamento il progetto per la nuova sede del Municipio che sarà finanziato con un mutuo ottenuto dalla Cassa DD.PP..

Nel settore finanziario è stata posta in essere una azione di contenimento della spesa. Si riscontra tuttavia un atteggiamento dilatorio e di contrasto nei confronti delle iniziative poste in essere dalla Commissione.

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI LASCARI -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale 31 ottobre 1997	Scadenza gestione straordinaria 31 ottobre 1998
---	---	--

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

La Commissione straordinaria ha posto in essere i primi interventi per il risanamento dei settori amministrativi dell'ente e per risolvere le più ingenti problematiche concernenti il territorio e le condizioni di vivibilità della popolazione locale.

L'attività si è indirizzata prevalentemente nei seguenti settori:

A) ECONOMICO FINANZIARIO

Al fine di consentire il regolare funzionamento del settore è stato prorogato l'incarico al ragioniere capo di un comune limitrofo, il quale presta servizio a scavalco presso l'Ente, fino a che possa subentrare il personale di ruolo.

B) LAVORI PUBBLICI

Sono stati conferiti tra l'altro, gli incarichi di progettazione di massima dei lavori per la realizzazione della caserma dei Carabinieri, nonché per l'avviamento e adeguamento del serbatoio idrico comunale e per la costruzione di nuovi loculi nel cimitero comunale.

C) SERVIZI PUBBLICI

In tale settore, tra gli altri provvedimenti adottati, si segnala il conferimento dell'incarico per l'adeguamento dello studio agricolo forestale del territorio, l'appalto per il servizio assistenza domiciliare agli anziani, l'approvazione di uno schema di contratto per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi e dei prodotti farmaceutici.

Viene messo in luce che si avvertono ancora le negative influenze esercitate dalla pregressa amministrazione comunale sulle metodologie di lavoro, con un rallentamento dell'azione di risanamento intrapresa.

Particolare attenzione infine è stata dedicata alla sensibilizzazione della cittadinanza verso maggiori problematiche del comune.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE SULLA 'NECESSITA' DI PROROGARE IL PERIODO DI GESTIONE STRAORDINARIA

Il Prefetto fino ad ora non ha svolto considerazioni sulla necessità di prorogare il periodo di gestione straordinaria.

PROVINCIA DI PALERMO

- COMUNE DI POLLINA -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	DD.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria prorogata
31 ottobre 1997	31 ottobre 1998	-	-

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

La commissione straordinaria, recentemente insediata, ha incentrato la propria attività sulla ricognizione delle problematiche esistenti sul territorio e sullo studio delle iniziative finalizzate alla loro possibile risoluzione.

Il comune di Pollina si articola in due agglomerati urbani: Pollina (1.500 abitanti), borgo medievale e Finale (1.700 abitanti) centro balneare con numerose residenze estive. Il Comune deve provvedere alle esigenze dei due abitati, con interventi duplicati e con azioni diversificate.

Una questione di particolare rilievo, a cui si ricollegano notevoli disagi per la cittadinanza, riguarda la mancata ricostruzione degli immobili siti nel centro di Pollina danneggiati dal sisma del 1993.

Le opere di puntellamento del centro storico, sorte con carattere di provvisorietà, sono ancora presenti a distanza di cinque anni dal terremoto, e lo scenario che ne deriva offre un'immagine di profondo degrado.

Per quanto concerne la ricostruzione post-sisma del 1993, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile, ha disposto che venissero applicate per il comune di Pollina le stesse procedure già attuate nella provincia di Siracusa.

Nel 1996 è stata istituita la commissione terremoto competente nei progetti di ricostruzione e nel quantificare il relativo contributo agli aventi diritto.

Dall'ottobre 1996 alla data dell'insediamento della commissione straordinaria (6 novembre 97) la commissione per il terremoto ha effettuato n. 44 riunioni approvando solamente n. 5 progetti. La commissione straordinaria - al fine di garantire la necessaria trasparenza - ha sostituito due componenti nominati dalla precedente amministrazione con altri di propria scelta.

La Commissione così rinnovata si è insediata in data 18 dicembre 1997.

Attualmente, nonostante sia stata stanziata la somma di £. 4.000.000.000, non è stato ancora erogato alcun contributo agli interessati.

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

E' stata dedicata particolare attenzione al dialogo con le forze sociali e con i cittadini al fine di ricostruire la fiducia nelle istituzioni.

La situazione degli uffici comunali si caratterizza per l'inadeguatezza della pianta organica e per la carenza di personale. Si registrano, in particolare, carenze presso l'ufficio tecnico appesantito nella sua attività dai gravosi compiti connessi alla ricostruzione post-sisma, composto solo da due unità e presso l'ufficio dei vigili urbani.

Al fine di giungere al riequilibrio del bilancio di previsione relativo all'anno 1998, la commissione ha aumentato l'aliquota ICI che era rimasta invariata da più anni.

Per quanto attiene al settore urbanistico, deve ancora essere adottato il nuovo P.R.G., il cui studio, di massima, presentato dal professionista incaricato nel maggio 95 ed approvato con prescrizioni da un "commissario ad acta" nell'anno 1996, risulta di difficile adozione, per i forti costi degli studi geologici prescritti.

In riferimento ai Lavori Pubblici da realizzarsi a cura dell'Ente, la Commissione straordinaria ha approvato il Piano triennale delle OO.P.P., ed ha adottato il Piano di Priorità degli interventi per la realizzazione di opere pubbliche indifferibili, ai sensi del D.L. 20.12.1993, convertito nella legge 108/94.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE SULLA NECESSITA' DI PROROGARE IL PERIODO DI GESTIONE STRAORDINARIA

Il Prefetto fino ad ora non ha svolto valutazioni sulla necessità di prorogare il periodo di gestione straordinaria.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

- COMUNE DI COSOLETO -

Provvedimento	D.P.R. di scioglimento	Scadenza gestione	Cessazione gestione
prefettizio di	del consiglio comunale	straordinaria	straordinaria
sospensione del			
consiglio comunale			
19 luglio 1997	8 settembre 1997	8 novembre 1997 a seguito sentenza del TAR del 3.11.1997 - Sezione staccata di Reggio Calabria	Sentenza TAR - Sez. Reggio Calabria 3 novembre 1997

Con sentenza del 3 novembre 1997 il T.A.R. - sezione distaccata di Reggio Calabria - ha disposto la riammissione dei precedenti amministratori comunali.

Il periodo di gestione commissariale ha quindi avuto brevissima durata.

Nel limitato periodo di amministrazione straordinaria la Commissione ha cercato di individuare ed eliminare le disfunzioni comunali che costituivano le principali cause delle carenze amministrative riscontrate.

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

Fin dall'inizio del suo mandato la commissione ha cercato di intervenire predisponendo per il medio e lungo periodo, un piano d'azione rivolto soprattutto al recupero sociale.

Nel settore delle opere e dei servizi pubblici, è stata avviata la privatizzazione del servizio dei rifiuti solidi urbani affidandoli ad una ditta specializzata nel settore che provvederà per un triennio alla gestione del servizio.

Sono stati assunti provvedimenti finalizzati all'accelerazione delle procedure relative ad alcune opere pubbliche in itinere la cui esecuzione risultava bloccata.

E' stata riscontrata una grave situazione di irregolarità in merito al patrimonio comunale costituito da terreni occupati abusivamente da pregiudicati appartenenti a varie cosche mafiose operanti nel territorio, contro i quali i precedenti amministratori locali non hanno dato corso ad alcun iniziativa tesa alla riammissione in possesso dei beni o alla regolarizzazione del rapporto.

Nel corso del breve periodo di gestione commissariale, durante il quale non si sono verificati episodi di criminalità organizzata né interferenze aventi rilevanza penale nella gestione della cosa pubblica, è stato constatato che il territorio del Comune di Cosoleto, con popolazione complessiva di 1.154 abitanti residenti, con le frazioni di Acquaro e Sitizano, si trova in una situazione di assoluto degrado e di evidente abbandono.

E' stata rilevata l'assoluta mancanza di senso civico e di rispetto delle leggi e delle norme comportamentali per il raggiungimento di un interesse comune. Questo atteggiamento culturale di fondo si riflette negativamente sui più giovani, in ordine alle loro aspettative ed ai loro interessi.

Esempio tangibile è lo stato di degrado in cui versa la Scuola Media: gli atti vandalici, sia all'interno sia all'esterno dell'edificio scolastico sono stati numerosi, la palestra è inagibile, i servizi sono impraticabili.

E' stata infine rilevata l'oggettiva difficoltà di gestire un territorio ove sembrano prevalere, per tendenza culturale, gli interessi di parte sugli interessi pubblici e sul bene collettivo.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

- COMUNE DI MELITO PORTO SALVO -

Provvedimento	D.P.R. di	Scadenza gestione	D.P.R.	Scadenza gestione
prefettizio di sospensione del consiglio comunale	scioglimento del consiglio comunale	straordinaria	proroga gestione straordinaria	straordinaria
29 gennaio 1996	28 febbraio 1996	29 luglio 1997	15 settembre 1997	29 gennaio 1998

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

All'atto dell'insediamento la commissione straordinaria ha riscontrato una situazione di generale precarietà e di profonda crisi, caratterizzata da illegalità diffuse, da irregolarità amministrative e contabili, da gestioni improprie, parziali ed approssimative, analiticamente descritta nelle relazioni periodicamente trasmesse, delle quali, ad ogni buon conto, si sintetizzano i tratti principali.

Nel corso del periodo di commissariamento sono state messe in luce difficoltà di gestione, difficoltà di garantire i servizi pubblici, difficoltà di adempiere all'ordinaria amministrazione. Si è dovuto intervenire sul quotidiano espletamento dell'attività amministrativa, attraverso lo svolgimento di funzioni di vera e propria "supplenza", in tutti i settori di attività dell'Ente.

In tale contesto emergeva, in primo luogo e in tutta chiarezza, l'inadeguatezza, non solo numerica, della struttura burocratica: carenza organizzativa, assenza di coordinamento tra gli uffici, diffuso atteggiamento di deresponsabilizzazione e scarsa scrupolosità in ordine all'osservanza dei doveri d'ufficio.

Alla situazione di generale carenza degli organici, acuitasi ulteriormente a seguito di numerosi pensionamenti, s'aggiungeva la condizione di un apparato amministrativo fortemente squilibrato.

Particolarmente disgregato risultava l'ufficio tecnico comunale, caratterizzato da uno stato di vero e proprio caos, nel quale vi erano inefficienze, carenze istruttorie, anomalie, favoritismi ed illegalità, unite all'assenza di una ordinata tenuta di atti e di interi fascicoli.

I danni derivati all'Ente sono risultati di enorme portata, anche perchè radicati nel tempo: inefficienza, mancata o carente erogazione di servizi, immagine di parzialità agli occhi della popolazione, con conseguente deterioramento del senso del servizio pubblico.

Anche i servizi, nel loro complesso, registravano uno stato di marcata precarietà ed inadeguatezza.

La situazione finanziaria dell'Ente, appariva solo apparentemente salda, attesa anche l'ingente, continua aggressione alle casse comunali, di procedure esecutive da parte di pregressi creditori.

La Commissione ha riscontrato, infatti, una mole di contenzioso di proporzioni enormi, se rapportata alle dimensioni del comune, l'assenza di un ufficio appositamente preposto al settore, con conseguente gestione disordinata, talora omissiva.

Gli effetti negativi connessi a tale condizione, venivano poi, ulteriormente amplificati dai pignoramenti effettuati anche sulle somme introitate a titolo di oneri di urbanizzazione, la cui mancata disponibilità acuiva la criticità dello stato delle infrastrutture primarie.

Per sopperire al descritto stato di vera e propria emergenza, è stata iniziata una intensa attività di controllo e vigilanza, emergendo, in quasi ogni richiesta o intervento un pregresso di illecito, di improprietà amministrativa, di superficiale trattazione che, complicava ulteriormente la gestione dell'ente.

L'azione conseguentemente svolta per ripristinare il principio di legalità e ridare efficienza e funzionalità alla struttura burocratica dell'ente, ha necessariamente interessato tutti i settori di attività dell'ente, sviluppandosi prioritariamente lungo quattro direttrici fondamentali: attività organizzativa e personale, servizi, opere pubbliche e territorio.

Parallelamente all'attività di controllo, gli interventi della commissione straordinaria si sono indirizzati verso la riorganizzazione graduale delle aree lavorative, tentando di motivare e responsabilizzare il personale.

La Commissione ha proceduto, quindi, ad assegnare formalmente la responsabilità del procedimento e dei servizi in ottemperanza all'art. 19 del D.lgs. n. 77/95, stabilendo, gli affidamenti di budgets finanziari, con relativa autonomia gestionale.

Per quel che attiene i servizi comunali è stato istituito il servizio di numero verde che attivo 24 ore su 24 ore ha consentito ai cittadini di segnalare disservizi, problemi e reclami con il conseguimento di risultati ottimali in tutti i servizi.

Nel delicato settore sociale e culturale è stata operata una scelta strategica al fine di valorizzare e privilegiare le risorse giovanili e di muoversi in direzione del recupero dei valori connessi al perseguimento del bene comune.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

- COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria	DD.P.R. di proroga gestione straordinaria	Scadenza gestione straordinaria prorogata
10 febbraio 1996	10 agosto 1997	15 settembre 1997	10 febbraio 1998

RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RIPRISTINO DEGLI ORDINARI SCHEMI DI GESTIONE

La riorganizzazione dell'apparato burocratico comunale ha avuto, sulla scia dei precedenti semestri, un buon impulso che si riflette positivamente nell'espletamento dei servizi e nel contatto con il pubblico.

Ruolo fondamentale, in questo processo di riorganizzazione interna, è stato quello dell'informatizzazione di tutti gli uffici con acquisto dei relativi programmi operativi nei migliori ambienti informatici.

Il personale dipendente ha preso parte ai corsi di formazione in modo da consentire la migliore attuazione di tutti i programmi della rete informatica. A breve, qualsiasi tipo di documento potrà essere elaborato su supporto informatico da ciascun responsabile di settore.

Il personale è stato ulteriormente motivato sia con l'assegnazione ai capi area, fin dal primo semestre, delle risorse e degli obiettivi ai sensi della L. 127/97 e del d.lgs. 77/95, previo confronto con le organizzazioni sindacali.

Nel settore tributario, l'attività di accertamento dell'evasione tributaria è stata quasi completamente ultimata con l'emissione dei titoli di accertamento, con conseguenti riflessi positivi sulla immagine esterna all'amministrazione comunale quale soggetto impositore e quale amministrazione che agisce sulla base dei criteri di legalità.

Nel comparto dei lavori pubblici sussistono ancora difficoltà organizzative dovute, tra l'altro, alla mancanza di un tecnico in pianta stabile con ripercussioni negative, oltre che sul

controllo del territorio, sull'attività di programmazione edilizia, sulle statistiche relative ai lavori, sul rapporto con l'utenza, etc..

Nonostante le difficoltà già messe in luce nelle precedenti relazioni sono state avviate opere di manutenzione e di pronto intervento, redazione di progetti di rete idrica, da finanziarsi con il fondo speciale investimenti ed è stata eseguita la procedura di realizzo del depuratore.

Attenzione particolare è stata rivolta ai contenuti applicativi della L. 626/94. E' stato elaborato il documento di prevenzione dei rischi ed è stato nominato il datore di lavoro e il dipendente responsabile del servizio di prevenzione.

La situazione finanziaria dell'Ente presenta, nel complesso, rispetto al momento di insediamento buoni segni di ripresa. Il condono del pregresso debito verso l'INAIL ha consentito notevoli risparmi; così pure una maggiore attenzione alle situazioni debitorie dell'Ente ha permesso un notevole risparmio di spesa dovuto alla impugnazione di una cartella esattoriale relativa al mod. 770/91. Allo stesso titolo, e sempre a seguito di ricorso amministrativo, già nell'anno 1996, si erano ottenuti risparmi di spesa.

In via generale, però, la commissione ha messo in luce una situazione di degrado sociale non eliminabile in poco tempo specialmente ove si tenga conto che le forze migliori, come i giovani, a causa di mancanza di lavoro abbandonavano il territorio, con conseguente costante diminuzione della popolazione residente.

Ha rilevato, infine, la commissione che, nonostante il territorio comunale rientri nel Parco Nazionale dell'Aspromonte, le risorse naturali non sono adeguatamente sfruttate nè s'intravedono, a breve termine, concrete possibilità di programmazione e di sviluppo.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

- COMUNE DI SINOPOLI -

Provvedimento prefettizio di sospensione del consiglio comunale	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale	Scadenza gestione straordinaria
26 luglio 1997	8 settembre 1997	8 marzo 1998

ANDAMENTO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA E PRINCIPALI COEFFICIENTI DI CRISI

Sin dall'atto di insediamento la Commissione Straordinaria ha dovuto adottare provvedimenti "tampone" finalizzati a fronteggiare le emergenze quotidiane provocate dallo stato di inefficienza e di degrado in cui sono stati trovati i servizi comunali ed il territorio urbano e periferico.

I primi provvedimenti adottati sono stati in materia di regolamentazione generale dei servizi comunali e di individuazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi. Attraverso tali atti si è inteso porre le basi per un'organizzazione più funzionale ed in linea alle innovazioni legislative introdotte in materia di gestione di servizi comunali.

Nel settore dei lavori pubblici, a cui è stata dedicata particolare attenzione, la mancanza di programmazione degli interventi da effettuare nel territorio comunale da parte delle passate amministrazioni ha causato uno stato di degrado dell'intero territorio comunale ed il depauperamento delle opere principali (rete fognante, rete idrica, viabilità ecc.).

Altra situazione atipica riscontrata è stata quella della attribuzione a professionisti esterni degli incarichi di progettazione e direzione lavori, considerato che presso l'Ente vi è il posto di tecnico comunale, coperto da idoneo dipendente, e che sono in servizio due ingegneri provenienti dalla comunità montana.

Nel settore urbanistico, durante il primo semestre di gestione commissariale sono state adottate, su denuncia dell'Arma dei Carabinieri, ordinanze di demolizione di opere realizzate

abusivamente perchè le ditte proprietarie non avevano ottenuto le prescritte autorizzazioni comunali.

Sempre per la stessa motivazione, sono state emesse ordinanze di fermo lavori su segnalazione degli uffici comunali competenti.

Sono stati predisposti gli interventi per regolarizzare le posizioni di privati che occupano terreni comunali, predisponendo un piano operativo che consenta di ricostruire le varie situazioni.

Particolare attenzione è stata rivolta all'edilizia scolastica, ove oltre l'adozione di provvedimenti immediati sono apparse necessarie soluzioni più incisive, atteso lo stato di degrado degli immobili.

Altri interventi hanno riguardato il settore tributario, dove è emerso che i ruoli connessi all'utilizzo dell'acqua potabile non erano mai stati materialmente compilati. Sono stati censiti gli utenti, destinatari del servizio idrico, al fine di poter emanare il relativo ruolo per l'anno 1997 e disporre la compilazione di quelli relativi agli anni ancora non prescritti.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE SULLA NECESSITA' DI PROROGARE IL PERIODO DI GESTIONE STRAORDINARIA

Il Prefetto sino ad ora non ha svolto valutazioni sulla necessità di prorogare il periodo di gestione straordinaria.

PAGINA BIANCA

**COMUNI RIENTRATI NEI TURNI ELETTORALI
DEL 16 NOVEMBRE 1997**

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI NAPOLI

- COMUNE DI PIMONTE -

Provvedimento	D.P.R. di	Scadenza gestione	D.P.R. di proroga	Scadenza gestione
prefettizio di	scioglimento del	straordinaria	gestione straordinaria	straordinaria
sospensione del	consiglio comunale			prorogata
consiglio comunale				
2 aprile 1996	4 aprile 1996	2 ottobre 1997	—	—

In data 16 novembre 1997 si sono regolarmente svolte le elezioni amministrative con conseguente ricostituzione degli organi ordinari.

In ordine all'ultimo periodo di gestione straordinaria, non sono state comunicate variazioni rispetto a quanto già riportato nella precedente relazione relativa al I° semestre 1997 il cui contenuto si intende qui riprodotto.

PAGINA BIANCA

ALLEGATI

PAGINA BIANCA

PROVINCIA DI CASERTA
COMUNE DI CASAPESENNA

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 12,48 % (12,48 %)
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 31,42 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 24.11.1997
ultimo conto consuntivo approvato il 17.11.97

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 44,78 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 0,70 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II	
III	18
IV	1
V	9
VI	10
VII	4
VIII	
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| - urbanistica: | maturità tecnica (Geometra) |
| - ragioneria: | Laurea economia e commercio |
| - opere pubbliche: | Maturità tecnica (Geometra) |
| - affari generali: | scuola media inferiore |

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto
altro (specificare)

b) Proventi accertati: 709.661.559

c) Spese impegnate: 709.661.559

d) Numero abitanti serviti: 6.900

e) Numero addetti: 9

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 30

- Utenze: 2.171

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 100 %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 1068
b) numero aule: 49
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 170.000.000
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

- e) servizio mensa: SI

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese: Richiesta Fondi Legge 108/94

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati:
- lunghezza di rete idrica: km 20,792
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: identica
- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) Fognature Interne I° Lotto
- 2)
- 3)

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
 - in atto adottato:
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione:
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 93
al momento attuale: 114
- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
di demolizione: 21
di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1) Istanza dei cittadini
- 2) Petizioni popolari
- 3) Proposte popolari

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

COMUNE DI GRAZZANISE

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 6,87 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 26,49 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 18.03.97 (Anno 1997)
ultimo conto consuntivo approvato il 09.09.97 (Anno 1996)

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 44,42 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 0,71 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	-
II	1
III	16
IV	8
V	8
VI	6
VII	3
VIII	==
I qualifica dirigenziale	==
II qualifica dirigenziale	==

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

Approvata con atto di C.C. n. 30 del 30.04.97.

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: Diploma di geometra;
- ragioneria: Diploma di ragioniere;
- opere pubbliche: Diploma di geometra;
- affari generali: Diploma magistrale;

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta

b) Proventi accertati: 376.258.601

c) Spese impegnate: 649.109.253

d) Numero abitanti serviti: 6.621

e) Numero addetti: 5

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 35 annui

- Utenze: 1.847

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice:	==	%
discarica controllata:	100	%
inceneritore:	==	%
riciclaggio:	==	%
altri tipi (specificare):	==	%

Scuole:

a) popolazione scolastica: 1.021

b) numero aule: 66

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 99.216.392

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO

e) servizio mensa: SI
proventi accertati 12.832.000

spese impegnate: - a carico del comune 19.579.376
- a carico dello Stato ==

numeri utenti 72

pasti erogati 8.715

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente

- iniziative intraprese: Lavori ampliamento fognature ed impianto depurazione Piano
P.O. - FESR -

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 108.028
- lunghezza di rete idrica: km 15 + 000
- livello del servizio: insufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente
- iniziative intraprese: Sono stati sensibilizzati più volte il Consorzio idrico di Caserta e la Napoletanagas gestore del servizio idrico.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: Trasporto scolastico con affidamento a ditta esterna

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) EX ENAOLI
2)
- importo erogato: 1) 10.266.000
2)
- importo speso: 1) 10.266.000
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) Casa Comunale
- 2) Cimitero
- 3) Rete idrica

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Casa Com.le 2° Lotto	£. 1.500.000	Asta pubblica
2) Asilo Nido IV Lotto		Licitazione privata
3) Adeguamento Scuola Materna		Licitazione privata

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
	1) Impianto P.I.		Licitazione privata
	2) Casa Comunale I° Lotto		Licitazione privata
	3)		
	4)		
	5)		

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
	1) Manut. P.I. + Anni 5		£. 10.670.400 + I.V.	Licitazione privata
	2)			
	3)			
	4)			
	5)			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico: P.R.G. vigente
 - in atto adottato:
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 10
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: //
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
 - al momento attuale: // 4
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 2 / 2
 - di demolizione: / 2
 - di acquisizione al patrimonio comunale: //

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria: --
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati: --

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1) - Referendum consultivi;
- 2) - Associazioni;
- 3) - Organismi di partecipazione;

- grado di utilizzazione.

A tutt'oggi gli organismi di partecipazione non sono stati utilizzati.

COMUNE DI SANTA MARIA LA FOSSA

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 7,27%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 32,23%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 22.02.97
ultimo conto consuntivo approvato il 23.06.97

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 61.20%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1%
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I

II

III 6

IV 7

V 3

VI 5

VII 2

VIII

I qualifica dirigenziale SEGRETARIO COMUNALE

II qualifica dirigenziale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art.

3 co. 5 e seguenti L. 537/93:rideterminata con delib. C.S. n.87/1997 e approvata dalla C.C.F.L. 10.9.97

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica:GEOMETRA
- ragioneria:RAGIONERIA
- opere pubbliche: GEOMETRA
- affari generali:LICENZA MEDIA

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
- b) Proventi accertati: 79.500.000
- c) Spese impegnate: 140.000.190
- d) Numero abitanti serviti: 2.640
- e) Numero addetti: 3
- f) Caratteristiche fisiche:
 - Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 4.854
 - Utenze:736

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 100 %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 355
b) numero aule: 30
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 10.924.650
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

- e) servizio mensa: SI

proventi accertati 3.600.000

spese impegnate: - a carico del comune 7.996.050
- a carico dello Stato

numeri utenti 56

pasti erogati 5.600

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese: richiesta di finanziamento al min. int. ai sensi del d.l. 529/93 sia per la fognatura che per l'impianto di epurazione acque di fogna
- richiesta di finanziamento per impianto di depurazione c/o m.ro. LL.PP. - Q.C.S. 94/99 obiettivo I ° - programma acqua sottoprogramma II° azione A e B;

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 98.000
- lunghezza di rete idrica: km 14,331.
- livello del servizio: insufficiente
situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente
- iniziative intraprese: 1) RICHIESTA FINANZIAMENTO AL MINISTERO DELL'INTERNO
AI SENSI DEL D.L. N.529/93
2) E' STATA ESPLETATA GARA D'APPALTO PER L'ESTENSIONE
DELLA RETE IDRICA COMUNALE, MEDIANTE PUBBLICO INCANTO,
CON PROGETTO REDATTO DALL'U.T.C.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) SISTEMAZIONE STRADE INTERNE;
- 2) COMPLETAMENTO CASA COMUNALE;
- 3) IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO ACQUE DI FOGNA DI VIA CANCELLONE;
- 4) COMPLETAMENTO DI ADEG. IGIENICO-FUNZIONALE EDIF. SCOLASTICI;
- 5) RIFACIMENTO IMPIANTI PUBBL. ILLUMINAZIONE;

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) CIMI TERO 3° LOTTO ESEC.	L.230.000.000	LIC. PRIV.
2) ADEG. IG. FUNZ. SCUOLE	L.186.000.000	LIC. PRIV.
3) URB. PRIM. PIANO DI ZONA	L.500.000.000	LIC. PRIV.

appalti espletati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
--------------------	---------	---------	----------------------------

- 1) SISTEM. STRADE INTERNE DI CUI AL PUNTO A
- 2) L. 133.781.027 ESCL. IVA MEDIANTE
PUBBL. INCANTO
- 3)
- 4)
- 5)

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:

in atto adottato: (piano regolatore generale) (1)
in corso di adozione con delibera della
Commissione straordinaria ovvero dal
consiglio dell'ente prima dell'inizio della
gestione straordinaria:

(2) Numero di richieste concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 37

- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 7

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio
dell'ente: 3

al momento attuale: 11

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 1 / 7

di demolizione: 3 / 11

di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

(1) si intende in vigore, approvato con decreto regionale n. 2364 del 21.02.1983.

(2) si intende pratiche di richieste concessioni edilizie.

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria;
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
 - 1) organizzazione degli uffici e del personale;
 - 2) regolamento per il conferimento di incarichi esterni di consulenza da parte della C.S. ai sensi dell'art 3 d.m. Interno 523 del 28.7.95 ed art.51 legge 142/90, art. 7d.lgs 29/93; -
 - 3) regolamento per la concessione di contributi ad enti pubblici e privati;
 - 4) regolamento degli agenti contabili;
 - 5) regolamento di polizia mortuaria;
 - 6) regolamento per la gestione dei rifiuti urbani - art.21 d.lg.s. n.22 del 5.2.1997;
 - 7) nuovo regolamento di contabilità;
 - 8) regolamento per il procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - 9) regolamento per la ripartizione del fondo ex art. 18 legge 109/1994;
 - 10) approvazione regolamento ICI;
 - 11) modifica regolamento raccolta differenziata;
 - 12) approvazione regolamento di accertamento con adesione;
 - 13) approvazione proposta di statuto e convenzione del consorzio per l'approvvigionamento idrico di Terra di Lavoro - Caserta.

Istituti di partecipazione:**- istituti previsti dallo statuto**

- 1) PETIZIONI, ISTANZE PROPOSTE
- 2) REFERENDUM CONSULTIVI
- 3) DIFENSORE CIVICO

- organismi costituiti

- 1)
- 2) NESSUNO
- 3)

- grado di utilizzazione. NESSUNO

A TUTT'OGGI GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE NON SONO STATI UTILIZZATI

COMUNE DI VILLA DI BRIANO

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 19,2 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 20 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il: 9.3.98 Del. C.S. n. 40/98 e.f. 1998
ultimo conto consuntivo approvato il : 13.6.97 Del. C.C. n. 25/97 e.f. 1996

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente : 45 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 : 1/187 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	
II	
III	12
IV	3
V	4
VI	5
VII	1
VIII	1
I qualifica dirigenziale	
II qualifica dirigenziale	

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- | | |
|--------------------|--------------------|
| - urbanistica: | Geometra |
| - ragioneria: | Ragioniere |
| - opere pubbliche: | Geometra |
| - affari generali: | Perito Industriale |

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta

b) Proventi accertati: 132.000.000

c) Spese impegnate: 185.877.000

d) Numero abitanti serviti: 5.300

e) Numero addetti: 4

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 30.000

- Utenze: n. 1.610 al 31/12/1997

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice:		%
discarica controllata:	100	%
inceneritore:		%
riciclaggio:		%
altri tipi (specificare):		%

Suole:

- a) popolazione scolastica: 618
- b) numero aule: 31
- c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 97.723.000
- d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza : NO

- e) servizio mensa: NO

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 1.078.311
- lunghezza di rete idrica: km 19,00
- livello del servizio: insufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: precaria
- iniziative intraprese: incarico di progettazione rifacimento rete

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) Sistemazioni stradali
- 2) Ampliamento e ristrutturazione pubblica illuminazione
- 3) Edilizia scolastica

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	Lav. sistemazione strade	242.824.345	asta pubblica
2)			
3)			

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Servizio N.U. : n. 4 addetti

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
 - in atto : P.R.G. approvato
(oltre al P.R.G. approvato vi e' un nuovo P.R.G.
adottato dalla Commissione Straordinaria con
Del. nr. 219/94, attualmente respinto dalla
Amministrazione Provinciale)
 - in corso di adozione con delibera della
Commissione straordinaria ovvero dal
consiglio dell'ente prima dell'inizio della
gestione straordinaria:
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 28
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:
- Casi di abusivismo riscontrati
 - al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: n. 8 anno 1997
 - al momento attuale: n. 7 da gennaio ad oggi
- Ordinanze di sospensione dei lavori:
 - di demolizione: 7
 - di acquisizione al patrimonio comunale:

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:
 - Regolamento di Polizia Municipale
 - Regolamento per le modalita' di esercizio del diritto di accesso ai documenti amm.vi
 - Regolamento Comunale di Contabilita'

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto
 - 1) Referendum consultivo
 - 2) Petizioni e proposte popolari
 - 3) Difensore Civico
- organismi costituiti
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- grado di utilizzazione.

PROVINCIA DI NAPOLI**COMUNE DI LIVERI**

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 6,522 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 33,445 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 27.2.97
ultimo conto consuntivo approvato il 15.7.97

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 54,532 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 0,952 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I	0
II	0
III	4
IV	4
V	3
VI	5
VII	1
VIII	1

I qualifica dirigenziale	0
II qualifica dirigenziale	0

stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: Laurea arch.
- ragioneria: Laurea econ. e comm.
- opere pubbliche: Laurea
- affari generali: Diploma

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta ☒ X
consorzio
appalto
altro (specificare)
- b) Proventi accertati: 179.303.910
- c) Spese impegnate: 188.740.958
- d) Numero abitanti serviti: 1836
- e) Numero addetti: 2
- f) Caratteristiche fisiche:
 - Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 8242
 - Utenze: 566

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: 100 %
discarica controllata: %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 199

b) numero aule: 10

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione:

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI NO X

e) servizio mensa: SI NO

proventi accertati 5.400.300

spese impegnate: - a carico del comune 10.537.000
- a carico dello Stato 0

numeri utenti 39

pasti erogati 1895

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona

- iniziative intraprese: BUONA

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 325.424
- lunghezza di rete idrica: km 10
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
- situazione prima della gestione straordinaria: sufficiente
- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati

per opere pubbliche:

- 1) Sistemazione Viale S. Maria a Parete
- 2) Sistemazione uffici comunali
- 3) Sistemazione stradina di collegamento verde - attrezzato - Via Parrocchia
- 4) Recupero e ristrutturazione fabbricato ex ECA.

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
------------------------------------	---------	----------------------------

- 1)
- 2)
- 3)

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)	Bonifica e recinzione area alveo quindici	2.447.966	Trattativa privata
2)	sistemazione servizi spogliatoi campo di calcio	39.431.123	Licitazione privata

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
--------------------	---------	--------	---------------	----------------------------

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
 - in atto adottato:
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria: In corso di perfezionamento
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 10/15
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 2
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 19
al momento attuale:
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 19 / 4
di demolizione: 19
di acquisizione al patrimonio comunale: / In corso di perfezionamento

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria;
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

Sono stati approvati i seguenti regolamenti:

Organizzazione e funzionamento della Commissione Straordinaria ai sensi del D.M. n. 523/95 rifiuti speciali.

Raccolta, smaltimento e trasporto dei rifiuti speciali nell'ambito del cimitero Comunale;

Raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani;

Statuto d'Ambito Territoriale ai sensi della L. 36/94.

COMUNE DI OTTAVIANO

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 4.30%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 35.37%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 19/03/98
ultimo conto consuntivo approvato il 08/01/98

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 38.02%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I

II

III

IV

V

VI

VII

VIII

I qualifica dirigenziale

II qualifica dirigenziale-

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica:
- ragioneria: vacanti
- opere pubbliche:
- affari generali:

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta x
 consorzio
 appalto x
 altro (specificare)

b) Proventi accertati: 2.241.790.504

c) Spese impegnate: 3.206.538.807

d) Numero abitanti serviti: 22.000 ivi compreso popolazione fluttuante

e) Numero addetti: 26

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 54478

- Utenze:

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: Paenzano 100%
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 5161

b) numero aule: 230

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione:

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

e) servizio mensa: SI
proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese: costruzioni nuovi collettori

Acquedotti: in appalto

- migliaia di metri cubi erogati: 1349
- lunghezza di rete idrica: km 60,881
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
- situazione prima della gestione straordinaria: sufficiente
- iniziative intraprese: miglioramento servizio idrico

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: potenziamento rete idrica e ampliamento serbatoi idrici

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1)collettori fognari.FERS-POP. lire 4.600.000.000
- 2)completam. serbatoio O.M. lire 1.572.000.000
- 3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)compl. scuola elementare	2.000.000 .000	legge 109/94 art.21
2)recinzione scuola	220.400.000	“ “ “
3)manutenzione strade	80.424.000	“ “ “

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
comune Ottaviano	1)imp. pubb. illum.	5	160.000.000	massimo ribasso
	2)			
	3)			
	4)			
	5)			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:**- Strumento urbanistico:**

in atto adottato: con del. commissari n. 70 del 16.12.96
in corso di adozione con delibera della
Commissione straordinaria ovvero dal
consiglio dell'ente prima dell'inizio della
gestione straordinaria:

- Numero di concessioni edilizie giacenti all'inizio della gestione: 300**- Numero di concessioni rilasciate nel corso della gestione: 0****- Numero di autorizzazioni “ “ “ “ “ “ : 36****- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio
dell'ente: 334
al momento attuale: 367****- Ordinanze di sospensione dei lavori: 33/**

di demolizione: /

di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

COMUNE DI TERZIGNO

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 5,3%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 40%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 25.2.1997
ultimo conto consuntivo approvato il 3.11.1997

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 42%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1997 0,59%
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

- I
- II 4
- III 38
- IV 18
- V 7
- VI 23
- VII 1
- VIII 1
- I qualifica dirigenziale
- II qualifica dirigenziale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: Laurea Ingegneria (convenzionato)
- ragioneria: Ragioniere (sovraordinato)
- opere pubbliche: Laurea Ingegneria (convenzionato)
- affari generali:

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta
 consorzio
 appalto x
 altro (specificare)

b) Proventi accertati: 1.300.000.000

c) Spese impegnate: 1.400.000.000

d) Numero abitanti serviti: 15.557

e) Numero addetti:

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 230 q.li al giorno

- Utenze: Intero territorio comunale

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 100 %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 2.843

b) numero aule: 108

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 97.000.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI NO x

e) servizio mensa: SI x NO

proventi accertati 27.731.000

spese impegnate: - a carico del comune 52.119.376
- a carico dello Stato

numeri utenti 200

pasti erogati 11.108

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese: nessuna

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 890.000 (annui)
- lunghezza di rete idrica: km 66
- livello del servizio: insufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente
- iniziative intraprese: Riserva di forme di finanziamento

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) 13.11.97 Diritto allo studio
2) 10.10.97 Enaoli e Invalidi
- importo erogato: 1) 84.001.000
2) 92.400.000
- importo speso: 1) 84.000.000
2) 37.000.000
- effettuata rendicontazione: SI NO x

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) Notizie allegato n.1
- 2)
- 3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Notizie allegato n.2		
2)		
3)		

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3) Notizie allegato n.3			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
 - in atto adottato:
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione:
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: 343 (dal 1.1.94 al 16.6.97)
al momento attuale: $343 + 28 = 371$
- Ordinanze di sospensione dei lavori: 28 / giugno - dicembre 1997
di demolizione: 28 / giugno - dicembre 1997
di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria;
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Lo statuto di questo comune è stato adottato con delibera di C.C; n.52/91, integrata con successiva delibera consiliare n.12 del 5.4.93 approvata dal Coreco nella seduta del 3.5.93 V. 3 prot. 301377.

C.S. n. 63 del 25.11.97: Approvazione regolamento comunale in materia di termini e di responsabile del procedimento ai sensi dell'art.17 comma 91 legge 127/97.

C.S. n.24 del 8.9.97: Piano Regionale per lo smaltimento dei rifiuti in Campania. Approvazione Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1) Consultazioni dei cittadini
- 2) Regolamenti inerenti le procedure amministrative
- 3) Difensore Civico

- organismi costituiti

- 1) nessuno (tuttavia vengono consultate da questa Commissione Straordinaria le problematiche inerenti le procedure amministrative).
- 2) Adottato regolamento accesso atti
- 3) nessuno

- grado di utilizzazione.

- 1) discreto
- 2) buono
- 3) nessuno

ALLEGATO 1
COMUNE DI TERZIGNO
(PROVINCIA DI NAPOLI)
UFFICIO TECNICO

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

- 1) PROGETTO DI COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE DEL CIMITERO COMUNALE; IMPORTO £.1.320.932.357
- 2) PROGETTO GENERALE DELLA RETE FOGNARIA; IMPORTO £.8.996.769.460
- 3) PROGETTO DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI DEL CAMPO SPORTIVO L.R. 42/79; IMPORTO £.100.000.000
- 4) PROGETTO DI COMPLETAMENTO DI UNA SCUOLA ELEMENTARE DI N°10 AULE ALLA FRAZIONE BOCCIA AL MAURO; £. 1.248.584.828
- 5) COMPLETAMENTO DELLA SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO DI VIA S. ANTONIO; IMPORTO £.315.000.000
- 6) COMPLETAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE VIA DE' MONACI; IMPORTO £.136.181.025
- 7) LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE; IMPORTO £.35.000.000
- 8) LAVORI DI SISTEMAZIONE FUNZIONALE E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ' DELLE AREE DI PARCHEGGIO E MARCIAPIEDI DEL CENTRO STORICO - AREA DI INTERVENTO VIA FIUME E VIA ARMANDO DIAZ - AREA DI INTERVENTO VIA GIORDANO - AREA DI INTERVENTO PIAZZA IMMACOLATA; IMPORTO £.865.000.000
- 9) LAVORI DI AMPLIAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO ELEMENTARE "AVINI"; IMPORTO £.200.000.000
- 10) LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO DI VIA VECCHIA PASSANTI; IMPORTO £.346.454.615
- 11) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA GIOVANNI XXIII; IMPORTO £.160.000.000
- 12) LAVORI DI CONVERSIONE DELL'EX MACELLO A PLESSO SCOLASTICO ELEMENTARE; IMPORTO £.532.130.600
- 13) PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELLA PINETA; IMPORTO £.403.318.400
- 14) LAVORI DI RIFAZIONE IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA S. ANTONIO; IMPORTO £.53.600.000

- 15) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE STRADALE DI VIA AMATI; IMPORTO £.71.600.000
- 16) PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA CASA COMUNALE; IMPORTO £.1.650.000.000
- 17) LAVORI DI COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE ED AGIBILITÀ' AI PLESSI SCOLASTICI "D. SAVIO" ED "AVINI"; IMPORTO £.158.000.000
- 18) SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA "S.AURICCHIO"; IMPORTO £. 362.000.000
- 19) SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA "PACICCHI"; IMPORTO £.423.000.000
- 20) SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA "DEI PINI"; IMPORTO £.375.000.000
- 21) SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA ZABATTA"(TRATTO CHE VA DAL CONFINE CON SAN GIUSEPPE VESUVIANO ALL'ALTEZZA DELLA TRAVERSA DI VIA S.BRIGIDA)" IMPORTO £.406.000.000
- 22) SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA "BENEDETTO CROCE"; IMPORTO £.74.000.000

Terzigno, li 31.12.97

ALLEGATO 2

COMUNE DI TERZIGNO

(PROVINCIA DI NAPOLI)

UFFICIO TECNICO

APPALTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

- 1) PROGETTO DI COMPLETAMENTO DI UNA SCUOLA ELEMENTARE DI N°10 AULE ALLA FRAZIONE BOCCIA AL MAURO; IMPORTO £.1.248.584.828. LICITAZIONE PRIVATA;
- 2) COMPLETAMENTO DELLA SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO DI VIA S.ANTONIO; IMPORTO £.315.000.000. LICITAZIONE PRIVATA;
- 3) COMPLETAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE VIA DE' MONACI; IMPORTO £.136.181.025. LICITAZIONE PRIVATA;

Terzigno, 3.9.98

ALLEGATO 3
COMUNE DI TERZIGNO
(COMUNE DI TERZIGNO)
UFFICIO TECNICO

APPALTI REALIZZATI DELLE OPERE PUBBLICHE

**1) LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA
SEGNALETICA STRADALE; IMPORTO £.35.000.000**

Terzigno, 3.9.98

PROVINCIA DI PALERMO
COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 5,13%
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 20,94%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 26.02.1998
ultimo conto consuntivo approvato il 06.08.1997

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 50,52% tenendo conto che alla spesa del personale contribuiscono le spese per il personale finanziate dalla Regione.
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 1,19%
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I 1
II
III 24
IV 3
V 10
VI 11+ 4 tecnici della sanatoria
VII 6
VIII
I qualifica dirigenziale SEGRETARIO COMUNALE
II qualifica dirigenziale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: DIPLOMA
- ragioneria: DIPLOMA
- opere pubbliche: DIPLOMA
- affari generali: DIPLOMA

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta

b) Proventi accertati: 429.956.229

c) Spese impegnate: 934.615.454

d) Numero abitanti serviti: 10.500

e) Numero addetti: 9

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 37.510
- Utenze: 2.619

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 100%
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

- a) popolazione scolastica: 733
b) numero aule: 36
c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 824.446.754
d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

NO Progetto approvato in corso di espletamento

- e) servizio mensa: NO

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese: PROGETTO DI COMPLETAMENTO GIA' APPROVATO E FINANZIATO
£ 1.300.000.000

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 385
- lunghezza di rete idrica: km 28
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: EROGAZIONE NORMALE
Ruoli non pagati dal 1983.
- iniziative intraprese: Si continua a procedere alla riscossione con misure coercitive attraverso sospensione utenze.

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: E' stato attivato l'impianto di depurazione con gestione triennale.

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1) Acquisto FIAT PUNTO 13.870.532 (1996)
2) PANDA 14.336.532 (1996)
n. 2 motoguzzi 22.400.000 (1996)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)
- effettuata rendicontazione: SI

Appalti:

a) di lavori pubblici: VEDI ALLEGATO "A"

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1)
- 2)
- 3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto

importo

forma di
aggiudicazione
VEDI ALLEGATO "B"

- 1)
- 2)
- 3)

appalti realizzati:

oggetto

importo

forma di
aggiudicazione
VEDI ALLEGATO "C"

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

b) di servizi

servizi appaltati:

oggetto

durata

spesa annuale

forma di
aggiudicazione
TRATTATIVA PRIVATA

- 1) VIAGGIO SOGGIORNO ANZIANI
L. 19.156.500

- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

numero di personale addetto per ogni servizio 4

Urbanistica:**- Strumento urbanistico:**

in atto adottato:

in corso di adozione con delibera della
Commissione straordinaria ovvero dal
consiglio dell'ente prima dell'inizio della
gestione straordinaria:

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 140

- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 28

**- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del
consiglio dell'ente: nell'anno 96 fino a luglio n. 7 da luglio a dic.n. 7**

al momento attuale: nel 2° semestre 97 n.4

**- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
di demolizione: N. 12 NEL 2° SEMESTRE 1997
di acquisizione al patrimonio comunale: /**

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalita' organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.). NULLA DI PARTICOLARE DA SEGNALARE

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

APPALTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

ALLEGATO A

OGGETTO	IMPORTO	FORMA DI AGG.
1) ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA BELVEDERE ALLE NORME DI SICUREZZA- IGIENE E AGIBILITA'	L. 301.878.870	ASTA PUBBLICA
2) AMPLIAMENTO SEDE COMUNALE MEDIANTE EDIFICIO DISTACCATO	L. 1.498.399.840	“ “
3) LAVORI DI ADEGUAMENTI DEGLI UFFICI COMUNALI ALLE NORME DI SICUREZZA - IGIENE E SANITA'	L. 450.000.000	“ “

LAVORI REALIZZATI

ALLEGATO C

OGGETTO	COSTO COMPLESSIVO	FORMA DI AGG
1) LAVORI DI SMANTELLAMENTO MANUFATTI IN CONTRADA PASSI Si è in attesa del risanamento dell'area	L. 179.552.000	TRATT. PRIVATA
2) REALIZZAZIONE DI UN AUTOPARCO COMUNALE	L. 140.217.164	ASTA PUBBL.
3) LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PALESTRA COMUNALE	L. 300.002.400	“ “
4) SISTEMAZIONE STRADE ESTERNE ALL'ABITATO	L. 76.887.160	“ “

LAVORI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

ALLEGATO B

OGGETTO	IMPORTO	FORMA DI AGG.
1) LAVORI DI REALIZZAZIONE STRADE ESTERNE DI COLLEGAMENTO TRA LE VIE CANNEMASCHE E LA STRADA VICINALE GIARDINI	L. 1.920.415.831	ASTA PUBBL.
2) REALIZZAZIONE DI UN CANALE DI RACCOLTA ACQUE IN CONTRADA VALLONE CASTAGNA.	L. 12.418.718	“ “
3) REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI FOGNATURA AL SERVIZIO DEL RIONE CROCILLA CON INNESTO IN VIA C. COLOMBO ED ALLACCIO ALLA RETE ESISTENTE	L. 90.533.065	

COMUNE DI LASCARI

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 4,92 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 37,98 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 17.3.97
ultimo conto consuntivo approvato il 15.10.97

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 44,99 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/10/1997
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I

II

III 7

IV 6

V 3

VI 12

VII 1

VIII 1

I qualifica dirigenziale

II qualifica dirigenziale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: Diploma
- ragioneria: Laurea
- opere pubbliche: Diploma
- affari generali:

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto
altro (specificare) Diretta
- b) Proventi accertati: 224.068.000
- c) Spese impegnate: 355.064.984
- d) Numero abitanti serviti: al 31.12.97 n° 3322
- e) Numero addetti: 3
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 16228
 - Utenze: servite nel 1997 n. 1507

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %

discarica controllata: 100 %

inceneritore: Rifiuti cimiteriali Kg. 435 (1)

riciclaggio: %

altri tipi (specificare): %

(1) conferiti in ambienti specializzati (c/o inceneritore ospedale Civico Palermo)

Scuole:

a) popolazione scolastica: Totale alunni n° 427

b) numero aule: Totale aule n° 20

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 547.607.174

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

e) servizio mensa: NO

proventi accertati 2.956.780

spese impegnate: - a carico del comune 9.138.824
- a carico dello Stato

numeri utenti 16

pasti erogati 1325

Fognature:

- Situazione attuale: buona

- Sistema di smaltimento dei liquami:

- iniziative intraprese: Ampliamento impianto depurazione

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: metri cubi 189 (dato fornito dall'ESA)
- lunghezza di rete idrica: km 10 (dieci) circa
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria:
- iniziative intraprese: Incarico progetto ampliamento serbatoio idrico

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: Raccolta R.S.U. differenziata RUP e raccolta differenziata secco

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) Costruzione serbatoio idrico
- 2) Costruzione Caserma Carabinieri
- 3) Rifacimento rete idrica
- 4) Lavori adeguamento antinfortunistiche, norme CEE
- 5) Pad. loculi cimiteri
- 6) Ampliam. impianto depurazione
- 7) Adeguam. Scuola elementare

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Costruz. nuovi Uff. Comune	440.804.054	asta pubblica
Appalti realizzati : oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Realizzazione discarica	141.137.483	asta pubblica
2) Manuten. strada comunale	121.900.000	asta pubblica
3) Ammod. acquedotto Rapputi	105.900.000	asta pubblica
4) Condotta idrica S. Chiaramonte	118.227.500	cottimo fiduciario
5) Parco urbano	3.765.310.000	asta pubblica
6) Sistemazione aree scuola media	166.000.000	asta pubblica
7) Sistemazione aree cimiteri	132.800.000	cottimo fiduciario
8) Arredo urbano V.le A.. De Gasperi	660.484.000	asta pubblica

b) di servizi

servizi appaltati: oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1) Raccolta differ. RUP anni 6			Affidam. al consorzio
2)			intercomu. di Termini I.
3)			di cui Lascari fa parte
4)			
5)			

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
 - in atto adottato:
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 140
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 28
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
 - nell'anno 96 fino a luglio n. 7 da luglio a dic. n. 7
 - al momento attuale: nel 2° settembre 97 n. 4
- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
 - di demolizione: n. 12 nel 2° semestre 1997
 - di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.). Nulla di particolare di segnalare

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

COMUNE DI POLLINA

Allegato I

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 2,594 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 42,686 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 29.12.1997
ultimo conto consuntivo approvato il 5.6.1997

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 42,273 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/10/1997 1,269 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I

II

III 13

IV 9

V 1

VI 11

VII 2

VIII 1

I qualifica dirigenziale

II qualifica dirigenziale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: Laurea in Ingegneria
- ragioneria: Diploma di Ragioneria
- opere pubbliche: Laurea in Ingegneria
- affari generali:

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta X
consorzio
appalto
altro (specificare)
- b) Proventi accertati: 341.402.000
- c) Spese impegnate: 462.182.862
- d) Numero abitanti serviti: 3152 popolazione residente circa 1000 presuntivi non residenti
- e) Numero addetti: 8
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 10,087
 - Utenze: 1976

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: 100 %

discarica controllata: %

inceneritore: %

riciclaggio: %

altri tipi (specificare): %

Suole:

a) popolazione scolastica: n. 387 alunni (scuole materne-elementari e medie)

b) numero aule: n. 26

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 27.195.114

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI

e) servizio mensa: SI

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente

- Sistema di smaltimento dei liquami:

- iniziative intraprese: lavori in corso per la costruzione di parte della rete fognante

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 400
- lunghezza di rete idrica: km 32
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
- situazione prima della gestione straordinaria:
- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) Costruzione discaria R.S.U.;
- 2) Revisione impianto potabilizzatore acqua pozzo "Difisa" per alimentazione rete idrica centro abitato Frazione Finale di Pollina;
- 3) Adeguamento impianti elettrici edifici comunali alla legge n. 46/90;
- 4) Adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale alla normativa C.E.I.;
- 5) Sistemazione strade esterne;
- 6) Costruzione autoparco automezzi comunali;
- 7) Completamento dei lavori di ristrutturazione e restauro della Chiesa Madre "SS.MM. Giovanni e Paolo" in Pollina;
- 8) Costruzione dell'acquedotto di distribuzione al servizio del comprensorio individuato dalle contrade "Nicolizie - Casale - Carrara - Zabbara - Santa Maria - Mulè - Rocca Lupa e Montenero" nel Comune di Pollina.
- 9) Costruzione di loculi nel Cimitero del Comune di Pollina: Importo a base d'asta £. 39.239.188.
- 10) Lavori di captazione idrica nel territorio del Comune di Pollina. Importo progetto: £. 269.000.000

appalti
in corso di realizzazione:

- 1) Lavori di arredo urbano Finale Cortile Carrettieri - Importo a base d'asta £. 143.128.444 - Forma di aggiudicazione: Asta Pubblica.
- 2) Lavori di bonifica e recupero della struttura del solaio di copertura nella Scuola Elementare della Frazione Finale: Importo a base d'asta £. 38.931.972 - Forma di aggiudicazione Cottimo fiduciario;

- 3) Lavori di costruzione di collettori principali per il convogliamento dei liquidi all'impianto di depurazione di Finale e del collettore Quartiere San Francesco all'impianto di depurazione di Pollina centro: Importo a base d'asta £. 1.995.862.000 - Forma di aggiudicazione: Asta Pubblica.
- 4) Lavori di costruzione della rete fognante del Comune di Pollina e dell'impianto di smaltimento liquami Frazione Finale con condotta sottomarina - 2° stralcio - Importo a base di contratto £. 2.111.854.275 - Forma di aggiudicazione: Asta Pubblica.
- 5) Lavori di adeguamento degli edifici scolastici del Comune di Pollina per l'abbattimento delle barriere architettoniche. Importo a base di contratto: £. 355.594.960 - Forma di aggiudicazione: asta pubblica.
- 6) Lavori di realizzazione di un canale nella strada "Vallata" per la raccolta delle acque meteoriche - Importo a base di controllo £. 16.777.449 - Forma di aggiudicazione : trattativa privata.
- 7) Lavori di realizzazione segnaletica stradale nel Comune di Pollina: importo a base d'asta £. 11.480.000. - forma di aggiudicazione : trattativa privata.

appalti realizzati:

- 1) Lavori di arredamento cucine scuole materne di Pollina e Finale: importo a base di contratto £. 58.051.736 - Forma di aggiudicazione : asta pubblica.
- 2) Lavori di rifacimento rete idrica nella contrada "Difisa" della Frazione Finale di Pollina - Importo a base di contratto: £. 100.191.400 - forma di aggiudicazione: Cottimo fiduciario.

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)	Servizio di assistenza domiciliare anziani mediante attività privata - per anni uno -		£. 89.841.129.	aggiudicato

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:**- Strumento urbanistico:**

- in atto adottato: Piano Regolatore Generale - approvato con D.A. n. 60/80 del 7.3.1980 con vincoli divenuti inefficaci per decorrenza dei termini indicati dall'art. 1 della L.R. n. 38 del 5.11.1973 e successive modifiche ed integrazioni.

- in itinere: Revisione P.R.G. con redazione piano di recupero del centro storico.

Incarico al libero professionista Arch. Francesco Taormina da Palermo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 363 del 21.7.1994, con le modifiche di cui all'atto della G.C. n. 454 del 8.9.1994.

Lo studio di massima del P.R.G. è stato presentato dallo Arch. Francesco Taormina in data 10.5.1995.

Lo schema di massima del P.R.G. è stato approvato con deliberazione n. 51 del 7.11.1996, con prescrizioni.

In seguito si è provveduto ad adeguare lo studio agricolo-forestale alla L.R.N. 16/96 in data 22.7.1997 ed a trasmetterlo al progettista Arch. Francesco Taormina.

In atto, per ottemperare alle prescrizioni del commissario ad Acta, è da risolvere lo studio geologico puntuale di diverse zone del territorio.

- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: n. 12

- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: nessuna

- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: n. 6
al momento attuale: nessuna

- Ordinanze di sospensione dei lavori: 0 / 0
di demolizione: 0 / 0
di acquisizione al patrimonio comunale: 0 / 0

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**COMUNE DI COSOLETO**

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 25%
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 1997
ultimo conto consuntivo approvato il 17.6.1996 (anno 1995)

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 51%
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31.12.1996 0.61%
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

- I
- II 1
- III 2
- IV 2
- V 2
- VI 1
- VII 3
- VIII
- I qualifica dirigenziale
- II qualifica dirigenziale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica:
- ragioneria: diploma di ragioneria
- opere pubbliche:
- affari generali: abilitazione magistrale
- Polizia municipale: diploma
- Tributi : diploma

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
consorzio
appalto x
altro (specificare)
- b) Proventi accertati: 48.590.000
- c) Spese impegnate: 62.407.710
- d) Numero abitanti serviti: 1.200
- e) Numero addetti:
- f) Caratteristiche fisiche:
- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 3.372
 - Utenze: 401

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: %
discarica controllata: 100 %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 48

b) numero aule: 5

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 1.905.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI x NO

e) servizio mensa: SI x NO

proventi accertati 630.000

spese impegnate: - a carico del comune 1.652.000
- a carico dello Stato

numeri utenti 22

pasti erogati 1980

Fognature:

- Situazione attuale: sufficiente
- Sistema di smaltimento dei liquami:
- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 10.000 annui
- lunghezza di rete idrica: km 3.380
- livello del servizio: insufficiente, sufficiente, buono
- situazione prima della gestione straordinaria:
- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1)
- 2)
- 3)

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)		
2)		
3)		

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
 - in atto adottato:
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione:
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione:
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
 - al momento attuale:
- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
 - di demolizione: /
 - di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 13,50 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 31,30 %
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 27.02.1998
ultimo conto consuntivo approvato il 05/09/1997

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 48,20 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 114,60 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I

II

III 5

IV 1

V 2

VI 1

VII 2

VIII

I qualifica dirigenziale

II qualifica dirigenziale

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3

co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica:
- ragioneria: diploma
- opere pubbliche:
- affari generali: diploma

SERVIZI

Nettezza urbana:

a) Tipo di gestione: diretta

b) Proventi accertati: 82.440.000

c) Spese impegnate: 96.900.000

d) Numero abitanti serviti: 880

e) Numero addetti: 3

f) Caratteristiche fisiche:

- Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 1,00

- Utenze: 440

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice:	100	%
discarica controllata:		%
inceneritore:		%
riciclaggio:		%
altri tipi (specificare):		%

Scuole:

a) popolazione scolastica: 107

b) numero aule: 10 (3 medie, 5 elementari + 2 materne)

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione: 36.000.000

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

SI	NO
----	----

e) servizio mensa: SI NO

proventi accertati

spese impegnate: - a carico del comune
- a carico dello Stato

numeri utenti

pasti erogati

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente, sufficiente, buona

- iniziative intraprese:

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 159.320
- lunghezza di rete idrica: km 5
- livello del servizio: sufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria:
- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese:

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1)
- 2)
- 3)

appalti

in corso di realizzazione:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
 - in atto adottato:
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione: 0
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: 0
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente: /
al momento attuale: /
- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
di demolizione: /
di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria:
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.

COMUNE DI SINOPOLI

Allegato 1

CONTO CONSUNTIVO

- a) Rapporto percentuale della spesa impegnata per ammortamento dei mutui rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente: 13,03 %
- b) rapporto percentuale della spesa impegnata per l'acquisto di beni e servizi rispetto alla spesa corrente impegnata nell'anno precedente:
- c) ultimo bilancio preventivo approvato il 10/03/1998
ultimo conto consuntivo approvato il 25/07/97

PERSONALE:

- a) Rapporto percentuale di incidenza della spesa impegnata del personale sulla spesa corrente impegnata nell'anno precedente 45,70 %
- b) rapporto dipendenti-popolazione al 31/8/1993 0,60 %
- c) suddivisione del personale per qualifiche funzionali:

I
II
III 5
IV
V 2
VI 4
VII 2
VIII

I qualifica dirigenziale /
II qualifica dirigenziale /

d) stato di attuazione della rideterminazione delle piante organiche, a norma dell'art. 3 co. 5 e seguenti L. 537/93:

e) titolo di studio posseduto dai funzionari apicali nei settori:

- urbanistica: diploma
- ragioneria: diploma
- opere pubbliche: diploma
- affari generali: diploma

SERVIZI

Nettezza urbana:

- a) Tipo di gestione: diretta
- b) Proventi accertati: 142.617.720
- c) Spese impegnate: 259.776.970
- d) Numero abitanti serviti: 2.495
- e) Numero addetti: 4
- f) Caratteristiche fisiche:
 - Rifiuti raccolti (migliaia di quintali): 4,5
 - Utenze: 660

- Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:

discarica semplice: 100 %
discarica controllata: %
inceneritore: %
riciclaggio: %
altri tipi (specificare): %

Scuole:

a) popolazione scolastica: 373

b) numero aule: 23

c) spesa per il funzionamento e la manutenzione:

d) adeguamento degli edifici scolastici alla normativa CEE sulla sicurezza

X SI NO

e) servizio mensa: X SI NO

proventi accertati 6.378.850

spese impegnate: - a carico del comune 20.000.000
- a carico dello Stato

numeri utenti 70

pasti erogati 2.450

Fognature:

- Situazione attuale: insufficiente

- iniziative intraprese: Approvazione progetti - Lavori in esecuzione.

Acquedotti:

- migliaia di metri cubi erogati: 27117
- lunghezza di rete idrica: km 5
- livello del servizio: insufficiente
- situazione prima della gestione straordinaria: insufficiente
- iniziative intraprese:

Altri servizi pubblici realizzati e in corso di realizzazione:

- iniziative intraprese: Privatizzazione Servizio R.S.U.
manutenzione impianto pubblica ill/ne.

Contributi finalizzati ricevuti dall'ente:

- scopo e data dell'erogazione: 1)
2)
- importo erogato: 1)
2)
- importo speso: 1)
2)
- effettuata rendicontazione: SI NO

Appalti:

a) di lavori pubblici:

nuovi appalti programmati
per opere pubbliche:

- 1) Ristrutt. Chiesa S.Maria
- 2) Riatt. Scuola elementare
- 3) Completamento Scuola media e pal.
- 4) Ripr. strada Sinopoli - Piani d'Aspr.
- 5) Realizz. rete fognante
- 6) Realizz. rete idrica.

appalti

in corso di realizzazione: oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1) Pav. strada Sinop.	41.228.000	Asta pubblica
2) rete fognante C.so Em.	214.904.000	Asta pubblica
3) Sistemaz. cimitero	52.705.000	Licitaz. privata
4) rete fognante centro Ab.	353.213.660	Asta pubblica

appalti realizzati:	oggetto	importo	forma di aggiudicazione
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

b) di servizi

servizi appaltati:	oggetto	durata	spesa annuale	forma di aggiudicazione
1)				
2)	pulizia scuole e uffici		28.000.000	Asta pubblica
3)				
4)				
5)				

numero di personale addetto per ogni servizio

Urbanistica:

- Strumento urbanistico:
 - in atto adottato: Programma di fabbricazione
 - in corso di adozione con delibera della Commissione straordinaria ovvero dal consiglio dell'ente prima dell'inizio della gestione straordinaria:
- Numero di licenze edilizie giacenti all'inizio della gestione:
- Numero di licenze rilasciate nel corso della gestione: due
- Casi di abusivismo riscontrati al momento dello scioglimento del consiglio dell'ente:
 - al momento attuale:
- Ordinanze di sospensione dei lavori: /
 - di demolizione: 33 / 4
 - di acquisizione al patrimonio comunale: /

I suddetti dati dovranno essere rilevati al momento dello scioglimento dell'ente e al momento attuale.

Criminalità:

Relazione sull'infiltrazione della criminalità organizzata con riferimento all'attività della commissione straordinaria (urbanistica e spesa pubblica per appalti e servizi, attività commerciale, etc.).

Statuti - Regolamenti:

- adozione o modifiche allo statuto per i comuni restituiti alla gestione ordinaria;
- adozione regolamenti e tipo di regolamento adottati:

- 1) ORDINAMENTO SERVIZI GENERALI;
- 2) LEGGE 241/90;
- 3) CONTABILITÀ;
- 4) RECLUTAMENTO DEL PERSONALE;
- 5) SERVIZIO IDRICO.

Istituti di partecipazione:

- istituti previsti dallo statuto

- 1)
- 2)
- 3)

- organismi costituiti

- 1)
- 2)
- 3)

- grado di utilizzazione.