

XIII LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

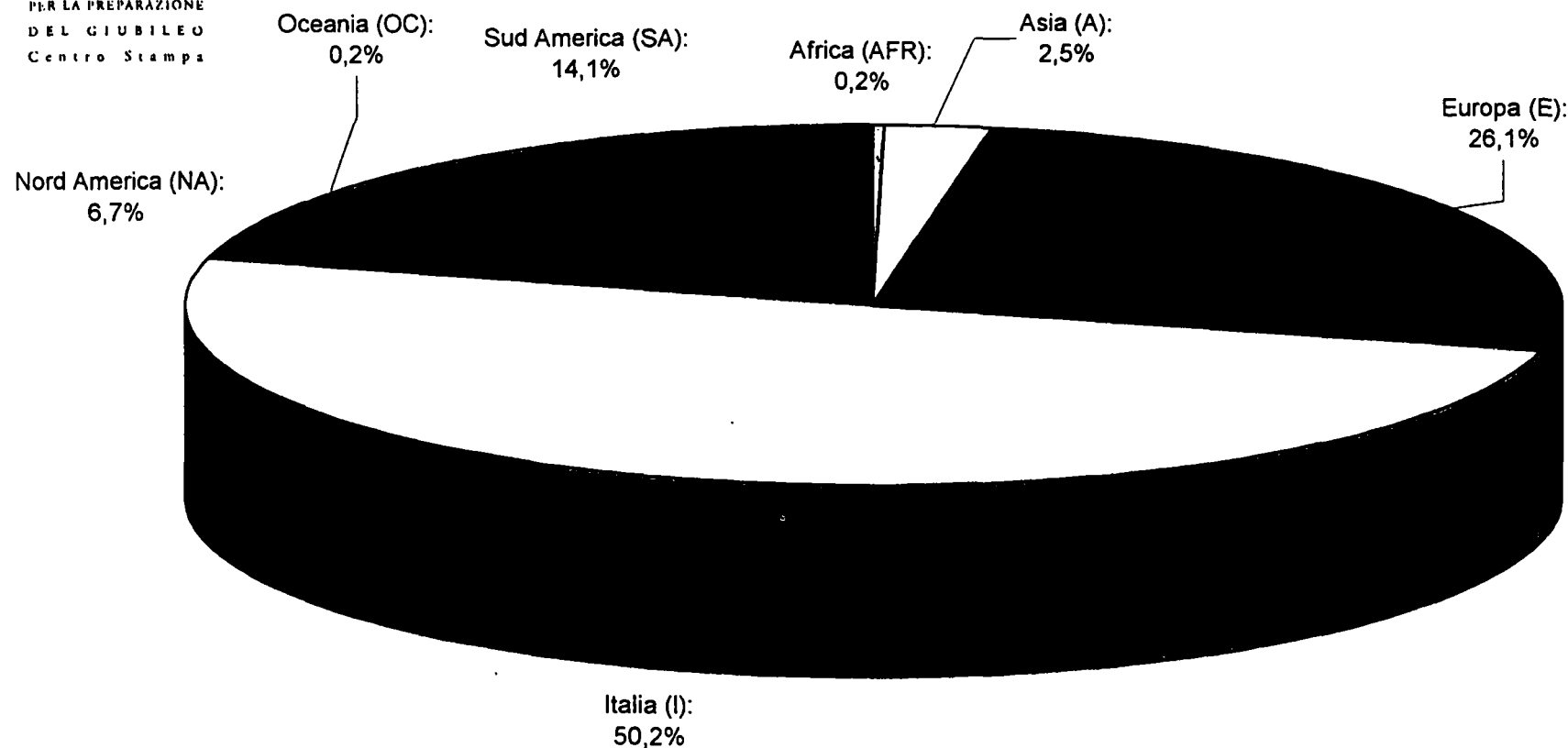
82	07/06/00	15.00	Marco a Roma: 2000 anni - lettura in 11 lingue del Vangelo di Marco (venerdì 9 giugno, h. 19.00 presso i Mercati del Foro Traiano)	Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Roma.	Amedeo Piva (Assessore alle Politiche Sociali), Lucen Accad (Presidente Comitato Esecutivo Europeo della Società Biblica libanese), Valdo Bertalot (Segretario Generale della Società Biblica in Italia), Lucrezia Ungaro (Ufficio Fori Imperiali e Mercati Traianei)
83	07/06/00	18.30	I Mercoledì dell'Architetto	Ordine degli Architetti del Lazio	Convegno
84	08/06/00	21.00	Donne protagoniste. Esperienze femminili a confronto	Commissione delle Flette XVII Circoscrizione	Incontro-dibattito. Presenta. Guido Paglia (giornalista). Intervengono: donne rappresentanti di diverse categorie professionali
85	14/06/00	17.30	Presentazione del numero della rivista "Micro Mega" dal titolo "Dio esiste?"	Micro Mega	Card. Achille Silvestrini (Prefetto della Congregazione per le Chiese Orientali), Enri De Luca (scrittore), Paolo Flores D'Arcais (Direttore Micro Mega).
86	16/06/00	11.30	Presentazione della Rassegna di musica da camera "I Concerti di Capri"		
87	19/06/00	11.30	Presentazione del volume "Anno Domini 2000. Pontificie Università e Atenei Romani" di Grzegorz Galazka, edito da Libreria Editrice Vaticana.		Grzegorz Galazka (autore del libro), S.E. Mons. Zenon Grocholewski (Prefetto della Congregazione per l'Educazione Cattolica), Sen. Giulio Andreotti, Prof. Edward Kaczynski (Rettore Univ. S. Tommaso D'Aquino "Angelicum"), Prof. Giuseppe Osta (Docente di giornalismo Univ. Salesiana), Dr. Arcangelo Pagliarunga (giornalista vaticanista).
88	20/06/00	10.30-18.00	Convegno sul Progetto Urban - seminario sulla violenza contro le donne "Le situazioni di crisi e le strategie di risposta".	Telefono Rosa	Giuliana Dal Pozzo (Presidente Telefono Rosa), Maria Di Sciullo (Avvocato), Giovanni Macchia (Direttore Sanitario Ospedale S. Giovanni), Rossana Dettoni (Esperta Progetto Urban), Luca Lo Bianco (Comune di Roma), Stephanie Viola (Ospedale Bambino Gesù), Vittoria Tola (Coordinatrice Urban Dipartimento Pari Opportunità), Maria G. Carnieri Moscatelli (Vice Presidente Telefono Rosa), Katia Belillo (Ministro Pari Opportunità), Stefano Tozzi (Assessore Comune di Roma), Monica Cirinnà (Presidente Comitato Flette Comune di Roma), Daniela Monteforte (Consigliera Delegata Pari Opportunità), Giuseppe Celli (Presidente VIII Circoscrizione), Federico Bardanzellu (Direttore Ufficio Urban), Tiziana Terribile (Funzionario Questura di Roma).

89	21/06/00	12.00	Conferenza stampa "La figura di Santa Maria Goretti cinquanta anni dopo la Canonizzazione"	Comune di Nettuno	Vittorio Marzoli (Sindaco Comune di Nettuno), padre Carlo Fioravanti (rettore del santuario N.S. delle Grazie e S. Maria Goretti a Nettuno), Padre Giovanni Alberti (Direttore "Stella di Mare", periodico di informazione del Santuario), Rev. Padre Peter Gumpel, s.j. (Postulazione Generale della Compagnia di Gesù).
90	21/06/00	18.00	Presentazione "Rapporto di Primavera 2000" dedicato al Giubileo e alla situazione sociale in Italia.		Interverranno: Dr. Sergio D'Antoni (Segretario Generale CISI.), Prof. Giampiero Gamaleri (Consigliere di Amministrazione Rai) Modererà: Dr. Giuseppe De Rita (Presidente CENSIS). Introduurrà: Erich B. Kusch.
91	26/06/00	11.00	Conferenza di presentazione del dossier "Migrazioni e sicurezza in Italia"	Il Ministero dell'Interno e dell'Agenzia romana	Interverranno, tra gli altri: Marzio Barbagli, Enzo Bianco
92	26/06/00	18.00	Conferenza stampa di presentazione del volume "La festa del Giubileo", De Agostini Editore, a cura del Comitato Centrale del Grande Giubileo.		don Oreste Benzi, don Giuseppe Cionchi, Giuseppe Cucchi, Maria Letizia La Monica e Angelo Scelzo
93	30/06/00	12.00	Conferenza stampa dell'Associazione mondiale dei medici cattolici per la presentazione del Giubileo dei medici.		



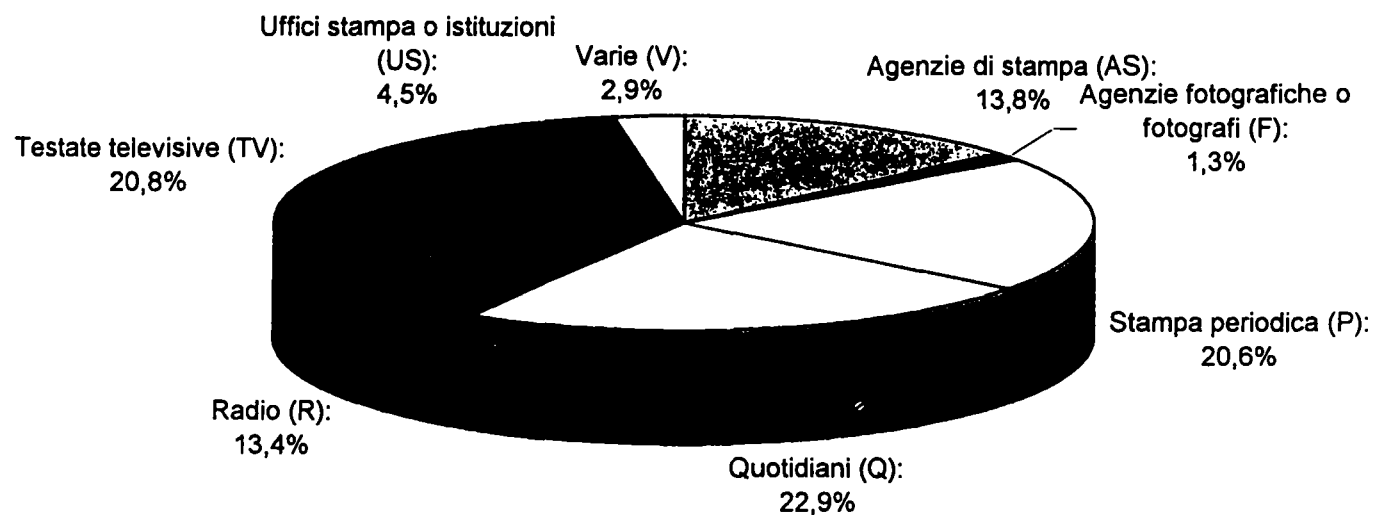
AGENZIA ROMANA
PER LA PREPARAZIONE
DEL GIUBILEO
Centro Stampa

Presenze giornalisti accreditati divisi per area geografica della testata. Sala stampa e sala conferenze.



□ Africa (AFR): □ Asia (A): ■ Europa (E): □ Italia (I): ■ Nord America (NA): ■ Oceania (OC): ■ Sud America (SA):

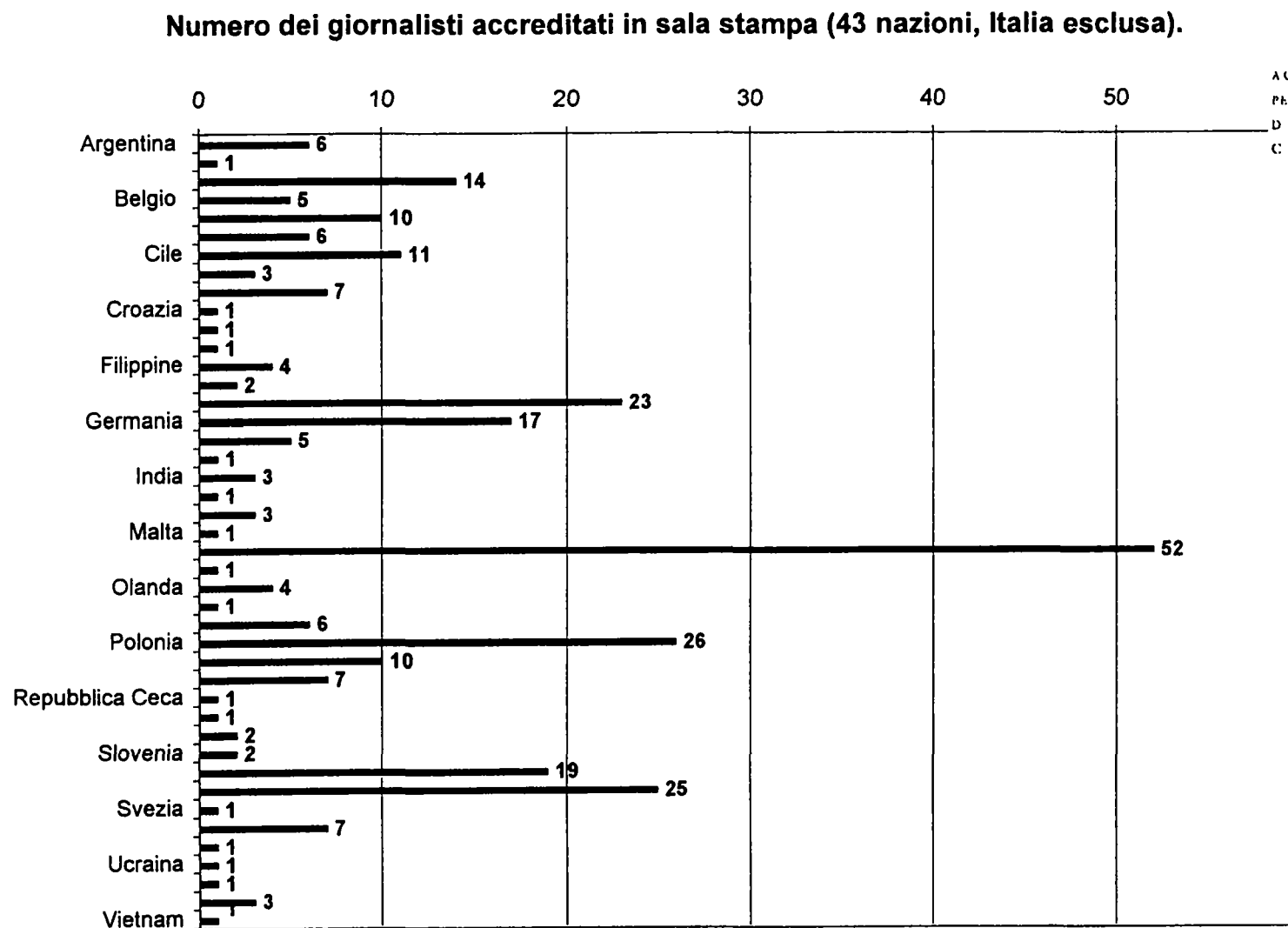
**Giornalisti accreditati divisi per tipo di testata: stampa estera e italiana.
 Sala stampa e sala conferenze. Valore percentuale.**



☒ Agenzie di stampa (AS):	☒ Agenzie fotografiche o fotografi (F):	☐ Stampa periodica (P):
☐ Quotidiani (Q):	☒ Radio (R):	☒ Testate televisive (TV):
☒ Uffici stampa o istituzioni (US):	☐ Varie (V):	



AGENZIA ROMANA
PER LA PREPARAZIONE
DEL GIUBILEO
Centro Stampa



PAGINA BIANCA

Allegato 4

**Protocollo d'intesa operativo fra il Commissario Straordinario del
Governo per il Grande Giubileo dell'anno 2000 e il Segretario
Generale del Comitato Centrale del Grande Giubileo del 2000 per lo
svolgimento della "XV Giornata Mondiale della Gioventù"**

PAGINA BIANCA



GRANDE GIUBILEO
DELL'ANNO 2000

**PROTOCOLLO D'INTESA OPERATIVO FRA
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER IL GRANDE GIUBILEO
DEL 2000**

E

**IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMITATO CENTRALE PER IL
GRANDE GIUBILEO DEL 2000
PER LO SVOLGIMENTO DELLA
"XV GIORNATA MONDIALE DELLA GIOVENTU'"**

- Visto il DPR 31.12.1997 con cui il Sindaco di Roma è stato nominato Commissario straordinario del Governo per il Grande Giubileo dell'anno 2000;
- viste le direttive del Commissario Straordinario nn. 3 - 5 - 7;
- richiamato il tenore del Protocollo d'Intesa siglato tra il Commissario Straordinario ed il Segretario Generale del Comitato Centrale per il Grande Giubileo del 2000 in data 19.11.99;
- attesa la necessità di definire esattamente gli ambiti di collaborazione tra il Comitato Italiano della Giornata Mondiale della Gioventù 2000 (GMG) e l'Ufficio del Commissario Straordinario per il Giubileo.

Tutto ciò premesso, nel rispetto delle competenze istituzionali di cui alle vigenti disposizioni, le parti convengono:

- di adottare ogni iniziativa di competenza affinché il Comitato ottenga le necessarie autorizzazioni da parte delle autorità accademiche dell'Università di Tor Vergata per lo svolgimento della manifestazione, ivi compresi, i periodi necessari all'allestimento ed allo smontaggio delle attrezzature;
- di predisporre, sulla base dei dati ufficiali di prenotazione forniti dal Comitato per la GMG 2000, secondo i quali si prevede un afflusso sull'area di circa 1.200.000 giovani, un idoneo progetto di mobilità comprensivo oltre che delle corse ordinarie, delle corse speciali dei mezzi pubblici di Roma e dei Comuni limitrofi e della definizione di schede di viaggio per i mezzi (in particolare bus turistici) che raggiungeranno l'area della capitale in relazione all'evento;
- di rilasciare le necessarie autorizzazioni, conformemente alla normativa vigente, per lo svolgimento degli eventi;
- di monitorare la logistica degli arrivi comunicati, anche in relazione alle dislocazioni di alloggio previste;

- di coordinare, nel periodo dal 14 al 21 agosto, gli spostamenti dei partecipanti e le loro attività sul territorio comunale e delle diocesi limitrofe per quanto riguarda gli aspetti non strettamente inerenti alla celebrazione dell'evento predisponendo, a tal fine, un idoneo progetto di mobilità comprensivo, oltre che delle corse ordinarie, delle corse speciali dei mezzi pubblici di Roma e dei Comuni limitrofi e delle schede di viaggio per i mezzi (in particolare per i bus turistici) che dovessero essere necessari per supportare il servizio pubblico seppure già rinforzato;
- di gestire il flusso di avvicinamento dei partecipanti all'area di Tor Vergata ed il relativo deflusso, fermo restando che la distanza massima complessiva di andata/ritorno da percorrere a piedi è fissata in circa 20 Km;
- di fornire agli organizzatori le informazioni necessarie all'avvicinamento all'area da parte dei partecipanti e, più in generale, di fornire ai residenti nell'area, ai cittadini romani ed ai viaggiatori, ogni informazione idonea a facilitare la partecipazione e a ridurre gli eventuali disagi;
- di attivare opportune iniziative finalizzate a consentire possibili agevolazioni economiche per i servizi resi al C.G.M.G.;

Per quanto riguarda il periodo 14 - 18 agosto di permanenza dei giovani a Roma e nei Comuni limitrofi, il Commissario Straordinario con l'assistenza tecnica dell'Agenzia Romana per la preparazione del Giubileo si impegna, nel rispetto delle competenze istituzionali di cui alle vigenti disposizioni, ad assistere presso le autorità competenti per materia e settore - nell'ambito delle conferenze di servizio appositamente convocate - il Comitato per la XV G.M.G. al fine di richiedere:

- le necessarie autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico, commerciali, sanitarie, ecc.
- le necessarie autorizzazioni per l'installazione di strutture mobili provvisorie (palchi, tendostrutture, pannelli, ponteggi, ecc...);
- le necessarie autorizzazioni per il rilascio dei permessi di circolazione nelle zone a traffico limitato e/o nelle zone pedonali per i mezzi di servizio della GMG 2000;
- le necessarie autorizzazioni per l'utilizzo di spazi adibiti alla fermata ed alla sosta dei mezzi di servizio della GMG 2000;
- le necessarie autorizzazioni per il transito su corsie preferenziali dei mezzi adibiti al trasferimento delle derrate alimentari e dei materiali per la GMG 2000;
- le necessarie autorizzazioni per l'utilizzo di spazi adibiti alle pubbliche affissioni per la collocazione di materiale informativo relativo alla GMG 2000;
- la fornitura di energia elettrica, per le iniziative della GMG 2000;
- la fornitura e posa di transenne negli spazi di competenza della GMG 2000, che verranno definiti successivamente di concerto tra le parti;

- la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti prodotti nell'ambito dello svolgimento della GMG 2000;
- la fornitura, posa e manutenzione di servizi igienici integrativi da collocare nei pressi dei luoghi di alloggio dei partecipanti e nei pressi delle aree di svolgimento delle manifestazioni della GMG 2000;
- la vigilanza dei luoghi utilizzati per le manifestazioni della GMG 2000;
- la predisposizione di cartellonistica mirata allo svolgimento della GMG 2000;
- la fornitura di acqua potabile nelle quantità necessarie, eccedenti quelle già distribuite dal Comitato per la XV GMG;
- la necessaria assistenza sanitaria;
- la fornitura di n. 4 maxischermi mobili, da utilizzare in occasione delle celebrazioni previste per la GMG 2000;
- il sistema delle comunicazioni di servizio e delle frequenze necessarie alle traduzioni simultanee in occasione delle celebrazioni previste per la GMG 2000;
- ogni altra iniziativa od intervento necessario a garantire la migliore accoglienza e permanenza possibile ai partecipanti.

Per quanto riguarda l'area dell'evento, il Commissario Straordinario con l'assistenza tecnica dell'Agenzia romana per la preparazione del Giubileo si impegna a garantire l'organizzazione e l'utilizzazione da parte dei soggetti interessati, anche al fine di assicurare:

- i necessari servizi di sicurezza e vigilanza a cura delle autorità di P.S. durante lo svolgimento dell'evento (con esclusione del palco);
- la realizzazione delle opere necessarie allo svolgimento dell'evento;
- la diffusione di ogni utile informazione ai partecipanti circa i servizi dell'area e le modalità di accesso e deflusso (tramite operatori del centro del Volontariato);
- la necessaria assistenza sanitaria;
- la necessaria dotazione di servizi igienici e la pulizia dell'area (con esclusione del palco);
- l'allestimento dei percorsi pedonali di avvicinamento ed interni all'area;
- la fornitura ed il posizionamento delle transenne necessarie per lo svolgimento della manifestazione;

- la fornitura di acqua potabile nelle quantità necessarie, eccedenti quelle già distribuite dal Comitato per la XV GMG;
- la fornitura di n. 14 maxi schermi;
- l'idonea illuminazione dell'area;
- la fornitura di un impianto di diffusione sonora, con esclusione di quello necessario alla presa del suono sul palco;
- l'allestimento e la gestione delle aree di parcheggio idonee ad accogliere i quantitativi di persone e mezzi comunicati dal Comitato, comunque nei limiti delle dotazioni dell'area;
- il sistema delle comunicazioni di servizio e delle frequenze necessarie alla traduzione simultanea, ed in particolare la gestione, presso la Sala Operativa, del Centro Radio Unificato;
- ogni altra iniziativa od intervento necessario a garantire la migliore accoglienza e permanenza possibili ai partecipanti.

Il Comitato Italiano per la Giornata Mondiale della Gioventù 2000 si impegna a fornire:

- l'informazione e le schede relative alle prenotazioni dei partecipanti, sui flussi di provenienza e sulle date di arrivo e partenza, con cadenza settimanale, corredate dalle esigenze di mobilità del periodo di permanenza, a partire dal 31 maggio 2000 ed entro il 10 luglio 2000, compatibilmente con il flusso delle informazioni ricevute. Le eventuali richieste successive a tale data verranno accolte in relazione alle residue disponibilità;
- il monitoraggio degli arrivi dei partecipanti, comunicando giornalmente i relativi dati al Commissario Straordinario;
- il servizio di organizzazione e rilascio dei pass individuali e dei permessi di parcheggio per i partecipanti, gli addetti ai servizi e gli ospiti, d'intesa con l'Ufficio del Commissario Straordinario;
- la produzione e la distribuzione ai partecipanti di materiale informativo sulla base delle indicazioni fornite, nelle materie di competenza, dal Commissario di Governo e la diffusione di informazioni di servizio tramite canali radio;
- la stampa e la distribuzione delle schede di viaggio ai responsabili dei gruppi secondo metodologie e tempistiche individuate d'intesa con il Commissario di Governo;
- i punti di ristoro adeguati nelle aree di servizio identificate nella zona della manifestazione;
- la distribuzione di un congruo quantitativo di acqua nei cestini;

- la costruzione e l'allestimento del palco e di tutti i servizi necessari, ivi compresa l'illuminazione, la vigilanza, la pulizia, la ripresa del suono, la Sala Stampa e le relative spese di gestione delle varie utenze;
- la programmazione e realizzazione degli eventi religiosi e di spettacolo durante la manifestazione.

Inoltre il Comitato si impegna all'attuazione puntuale e tempestiva delle disposizioni del Commissario Straordinario per ciò che riguarda il sistema di mobilità sia di avvicinamento che interno all'area, nonché delle decisioni in materia di posizionamento di attrezzature o mezzi all'interno dell'area.

Stante la ripartizione delle competenze definite ed articolate, le parti altresì convengono sulla necessità di organizzare la propria azione preparatoria e gestionale della XV Giornata Mondiale della Gioventù costituendo una struttura congiunta, articolata per settori ed unità operative, in ciascuna delle quali siano rappresentati funzionari dell'Ufficio del Commissario o dell'Agenzia romana per la preparazione del Giubileo e del C.I. per la G.M.G., che provveda, in un contesto di compiuta sinergia, alla definizione delle soluzioni da individuare per le varie problematiche.

I settori di azione identificati sono il Volontariato, l'Accoglienza, la Mobilità, la gestione dell'Area di Tor Vergata e le problematiche di livello nazionale.

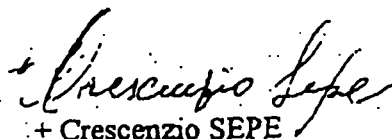
Le unità operative afferenti ai settori vengono elencate nello schema allegato.

9.3.2000

Roma,



On. Francesco RUTELLI
Commissario Straordinario del Governo
per il grande Giubileo del 2000



+ Crescenzo SEPE
Segretario Generale del
Comitato Centrale per il
Grande Giubileo del 2000

XV GIORNATA MONDIALE DELLA GIOVENTU'
 19-20 agosto 2000 - Area Grandi Eventi Tor Vergata

