

- l'adeguamento del contributo a favore della città di Roma (legge 1280/64);
- l'abusivismo commerciale: viene prevista la distruzione e/o la confisca della merce;
- le affissioni abusive: si prevedono sanzioni per gli operatori, il committente e per coloro che traggono vantaggio dalle affissioni stesse;
- la circolazione degli autobus turistici: sono previsti aumenti delle sanzioni;
- il Servizio sanitario nazionale: si prevede un adeguamento delle funzioni istituzionali per far fronte alle maggiori esigenze di profilassi internazionale, igiene e sanità pubblica.

Per le altre problematiche affrontate nell'ambito del progetto, è possibile indicare, secondo quanto riportato in un documento di lavoro predisposto dall'Ufficio del Commissario (ottobre 1998), i seguenti orientamenti:

- orari del commercio e dei mercati: adottare come riferimento il Decreto Bersani e prevedere, attraverso accordi con le associazioni di categoria, una specifica modulazione degli orari nelle circoscrizioni maggiormente interessate dai flussi dei pellegrini;
- carico e scarico delle merci: applicare l'ordinanza comunale già esistente, nel rispetto di quanto in essa stabilito;
- raccolta dei rifiuti e pulizia delle strade: sulla base del contratto di lavoro che interessa il personale dell'Ama, prevedere una diversa articolazione degli orari, in funzione delle esigenze giubilari;
- manutenzione delle strade e dei servizi: realizzare, nelle circoscrizioni direttamente interessate dalle celebrazioni giubilari, solo gli interventi di carattere straordinario e di urgenza;
- manifestazioni ordinarie della città e ricorrenze civili: studiare soluzioni alternative alle attuali modalità di svolgimento di alcune manifestazioni in termini di localizzazione, in modo da non creare sovrapposizioni con i flussi giubilari. Nelle circoscrizioni più critiche, si indica l'opportunità di richiedere le autorizzazioni con tre mesi di anticipo;
- attività nazionali e internazionali degli organi istituzionali: in accordo con i soggetti istituzionali interessati prevedere una pianificazione di tali attività che tenga conto del calendario delle celebrazioni religiose; in applicazione della legge Bassanini, decentrare i concorsi nazionali scegliendo località diverse da quelle attualmente usate;

- manifestazioni politiche e sindacali: accordi con le rappresentanze sindacali affinché le manifestazioni si svolgano in zone non interessate dalle celebrazioni religiose;
- manifestazioni sportive: programmare le partite di calcio in giornate e orari compatibili con lo svolgimento delle celebrazioni religiose (sabato sera), decentrare nella misura massima possibile le manifestazioni sportive.

CAPITOLO 3

SINTESI DELLE ATTIVITÀ AFFIDATE ALL'AGENZIA E LORO PROGRAMMAZIONE

3.1 Il Master Plan

Al fine di fornire una sintetica rappresentazione generale dell'insieme delle attività, dei soggetti, dei tempi previsti e delle risorse finanziarie destinate all'accoglienza è stato predisposto un documento a base grafica denominato "Master Plan" in cui si dà conto in maniera schematica di tutte le attività affidate all'Agenzia.

Si tratta di un documento di lavoro, ad uso interno dell'Agenzia, il cui contenuto riveste pertanto un valore assolutamente indicativo, ma che costituisce un utile tracciato delle attività in corso e da svolgere.

Nel "Master Plan" sono riportate sia le risorse finanziarie attribuite all'Agenzia, sia quelle assegnate nell'ambito del "Piano degli interventi" *ex lege* 651/96 ad altri soggetti, che operano in settori legati all'accoglienza. Per queste ultime attività la responsabilità della programmazione e dell'attuazione degli interventi sono di competenza dei soggetti stessi.

Nel caso le assegnazioni finanziarie indicate non corrispondessero a quelle formalmente attribuite alla data di completamento della presente edizione del "piano di accoglienza", ciò è dovuto al processo di adeguamento dei finanziamenti alle necessità operative (l'ultima rimodulazione del "Piano degli interventi" del 27 aprile 1999 non è ancora stata pubblicata sulla G.U.).

Per la lettura del Master Plan è necessario tener conto delle note riportate nella pagina seguente.

L'elaborazione del cosiddetto "Master Plan" è l'esito finale di un'attività molto complessa, di grande impegno per l'intera struttura dell'Agenzia, e in primo luogo dei suoi dirigenti, un'attività lunga e di difficile definizione. Il "Master Plan" rappresenta la sintesi di un lavoro che attraversa orizzontalmente tutte le attività dell'Agenzia, che tiene conto dell'evoluzione di tutte le attività preparatorie del Giubileo comprese quelle sviluppate all'esterno dell'Agenzia, comprese riunioni, commissioni, rapporti continui con le istituzioni, che considera la reale fattibilità dei singoli interventi, le loro interconnessioni, i vincoli formali, realizzativi e finanziari. In sintesi il "Master Plan" è il risultato di un molto consistente investimento in termini di ore - lavoro da parte della struttura interna e dei collaboratori esterni dell'Agenzia.

Note:

- (1) L'attività della "Sala Situazione" fino a ottobre 1999 si riferisce alla sede provvisoria nella sede dell'Agenzia in Piazza Adriana 12.
- (2) Per queste voci l'Agenzia svolge un'attività di progettazione, supporto tecnico, organizzativo, istituzionale e di aggiornamento delle informazioni ai soggetti competenti. L'attività è finanziata con il "contributo" pari a lire 13.064.590.000 (alla lettera E - Potenziamento dei servizi di accoglienza - delle Deliberazioni del Comune di Roma, della Provincia di Roma e della Regione Lazio). La realizzazione degli interventi rientra nelle competenze dei soggetti istituzionali preposti.
- (3) Attività finanziata (alla lettera C delle già citate Deliberazioni) con il "contributo" (Banca Dati Centrale / Sistema Informativo Territoriale).
- (4) L'attività è finanziata con 4,9 miliardi di lire nell'ambito di una convenzione specifica stipulata tra l'Agenzia e il Comune di Roma.
- (5) L'attività è parzialmente finanziata nell'ambito delle risorse del "contributo" previste per le campagne informative (alla lettera F.2).
- (6) L'importo comprende 614 milioni di lire destinati al "Progetto generale di informazione al pellegrino e al turista" già realizzato dall'Agenzia.
- (7) Per queste voci l'Agenzia svolge unicamente un'attività di informazione ai soggetti istituzionali competenti finanziata nell'ambito del "contributo" (alla lettera E). I tempi relativi alla programmazione e alla realizzazione degli interventi non vengono qui riportati poiché rientrano nelle responsabilità dei soggetti stessi.
- (8) L'importo indicato comprende le risorse finanziarie destinate alla realizzazione di un convegno ed iniziative artistiche e culturali (2 miliardi) e di concorsi finalizzati all'arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia e Regione (5 miliardi).
- (9) L'importo indicato comprende lire 2.399.508.000 per la progettazione e per tutte le attività propedeutiche alle mostre e 5 miliardi di lire di cui alla voce B20.01.4 del "Piano degli interventi" per l'allestimento di mostre.
- (10) L'Agenzia ha realizzato i piani di adeguamento dei servizi nelle aree di visita nell'ambito di finanziamenti specifici del Comune di Roma.

3.2 Le attività svolte con le risorse del “contributo”

Di seguito vengono descritte le attività realizzate da marzo 1999 a giugno 1999 ivi comprese alcune indicazioni circa le attività svolte nel mese di luglio con le risorse assegnate a titolo di “contributo” alla voce F04-01 del “Piano degli interventi” ex lege 651/96, seguendo l’articolazione recepita nelle deliberazioni con cui Comune, Provincia e Regione²² hanno approvato l’integrazione del “contributo”. Tale articolazione tiene conto delle principali funzioni di supporto alla preparazione dell’accoglienza così come si è andata delineando a seguito delle decisioni via via intervenute nelle sedi istituzionalmente preposte:

- A) Volontariato: allestimento del Centro del volontariato per l’accoglienza giubilare e realizzazione delle attività di reclutamento, formazione e gestione dei volontari
 - B) “Sala Situazione”: completamento della realizzazione, allestimento e successiva gestione.
 - C) Banca Dati Centrale e Sistema Informativo Territoriale: completamento della realizzazione e successiva gestione.
 - D) Agenda 2000: completamento della realizzazione e successiva gestione del sistema informativo.
 - E) Potenziamento dei servizi pubblici in relazione alle esigenze dell’accoglienza: attività di progettazione, supporto tecnico, organizzativo, istituzionale e di informazione necessarie per l’adeguamento dei servizi alle esigenze speciali dell’accoglienza (ivi comprese le attività istruttorie e preparatorie allo svolgimento dei convegni e delle iniziative artistiche e culturali e all’arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia e Regione).
- Si ricorda ancora una volta che le competenze istituzionali ordinarie non sono state in alcun modo alterate, sia per la preparazione del Giubileo che per l’anno 2000 e che l’Agenzia, anche alla luce della più recente direttiva del Commissario Straordinario del Governo²³ ha ricevuto l’incarico di provvedere a fornire il supporto tecnico e organizzativo necessario per la gestione del 2000.
- F) Rete informativa territoriale a Roma e nel Lazio e campagne di informazione di servizio destinate a residenti, pellegrini e visitatori. In seguito alla direttiva del Commissario Straordinario per il Giubileo

²² N. 4842 del 28 settembre 1998 della Regione Lazio, n. 3682 del 16 ottobre 1998 del Comune di Roma e n. 656/57 del 2 novembre 1998 della Provincia di Roma.

²³ Direttiva n. 3 del 29 dicembre 1998.

l'intera materia – ad eccezione dell'informazione locale (ai residenti) che è rimasta attribuzione dell'Agenzia - è stata ricompresa nelle responsabilità di indirizzo e di gestione del Vice Commissario del Governo dottor Stefano Landi.

- G) Scuderie del Quirinale: progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di restauro; progettazione e attività propedeutiche, in vista della futura gestione, nell'anno 2000, delle attività espositive.

3.2.1 Il volontariato

Il Centro del Volontariato per l'accoglienza giubilare è stato istituito formalmente il 15 febbraio 1999, con un accordo sottoscritto dal Comitato Centrale del Grande Giubileo e dall'Agenzia.

Ha il compito di coordinare e organizzare la partecipazione di volontari italiani e stranieri agli eventi dell'Anno Santo del 2000.

Le funzioni specifiche del Centro sono:

- individuare i bacini di reclutamento dei volontari, progettando, anche attraverso programmi speciali, il modo più opportuno per promuovere, sostenere e facilitare la partecipazione del volontariato, sia laico che religioso, alle attività di accoglienza dei pellegrini durante l'Anno Santo;
- reclutare i volontari, tenendo conto delle motivazioni e delle competenze;
- formare e orientare i volontari alle diverse funzioni di accoglienza individuate tramite lo studio delle necessità del Giubileo;
- coordinare e organizzare il lavoro dei volontari nell'ambito dei programmi del calendario dell'Anno Santo;
- progettare, realizzare e gestire gli strumenti tecnici, formativi e operativi necessari per il coordinamento, l'organizzazione e la gestione dei volontari.

Nello svolgimento delle sue funzioni, il Centro si coordina con:

- le istituzioni centrali e territoriali;
- gli enti e gli istituti della Santa Sede preposti all'accoglienza;
- gli enti pubblici e privati deputati alla erogazione dei servizi per il Giubileo;

MASTER PLAN

aggiornamento al 30 giugno 1999

Piano interventi ex lege 661/96

ATTIVITA'

SOGETTI RESPONSABILI

TEMPI E FASI

Finanziamenti
AgenziaFinanziamenti altri
soggetti

		Progettazione preliminare	Progettazione esecutiva/Attuazione	Gestione e/o utilizzazione	1997 2° semestre	1998 1° semestre - 2° semestre	1999 1° semestre - 2° semestre	2000 1° semestre - 2° semestre	2001 1° semestre	Risorse (iva inclusa)	Risorse (iva inclusa)
GESTIONE	Controllo e gestione	Sala Situazione (1)	Agenzia	Agenzia/Soggetti competenti						14.396.504.800	
		Scenari 2000	Agenzia	Agenzia/Soggetti competenti						(2)	
		Agenda 2000	Agenzia	Agenzia/Utenti						3.408.360.000	
		Norme ed accordi speciali	Agenzia/Comm. Straordinario di Governo	Comm. Straordinario di Governo/Soggetti competenti						(2)	
		Controllo di qualità dei servizi	Agenzia	Agenzia/Camera di Commercio di Roma e provincia						(2)	
		Scorte di mezzi e materiali	Agenzia	Soggetti competenti						(2)	
				Agenzia/Soggetti competenti						(2)	
	Informatica e telematica	Previsione dei flussi	Agenzia	Soggetti competenti						8.613.240.000	
		GDS Gestione delle decisioni strategiche	Agenzia	Soggetti competenti						8.152.080.000	
		SCOOP Sistema coordinato di prenotazione	Agenzia	Operatori di settore						7.612.000.000	
INFORMAZIONE		Sistema di controllo e gestione degli autobus turistici	Agenzia	Comune/Operatori privati						3.500.000.000	
		SIC Sistema di informazione e di comunicazione	Agenzia	Utenti/Soggetti competenti						17.993.440.000	
	Sistemi informativi	Banca dati centrale	Agenzia	Agenzia/Utenti						12.698.720.000	
		Sistema informativo territoriale-GIS	Agenzia	Agenzia/Utenti						(3)	
	Volontariato	Centro del volontariato per l'accoglienza giubilare	Santa Sede/Agenzia	Santa Sede/Agenzia						14.102.309.000	
		Organizzazione e gestione dei volontari	Santa Sede/Agenzia	Santa Sede/Agenzia							
	Accoglienza disabili	Accoglienza dei disabili	Agenzia	Soggetti competenti						(2)	40.275.433.681
	Gestione dei cantieri	Coordinamento cantieri	Agenzia	Agenzia/Comune di Roma						(4)	
		Informazione ai cittadini	Agenzia	Agenzia/Comune di Roma						(5)	
	Centri per l'informazione e la comunicazione	Centro informativo Museo del Risorgimento	Agenzia	Agenzia/Utenti						5.675.712.000	
ORGANIZZAZIONE		Centro informativo Via della Conciliazione	Agenzia	Agenzia/Utenti						7.275.712.000	
		Centro informativo Ala Mazzoniana (Staz. Termini)	Agenzia	Società Grandi Stazioni FS						-	25.590.000.000
		Punti informativi a Roma e nel Lazio	Agenzia	Agenzia/Soggetti competenti						4.457.880.000	
		Centro servizi stampa	Agenzia	Agenzia/Utenti						8.611.762.550	
	Segnaletica	Segnaletica di orientamento e informazione (bus turistici e pedoni)	Agenzia	Agenzia/Soggetti competenti						(2)	28.650.000.000
	Campagne informative	Operatori del turismo (6)	Agenzia/ICI	Agenzia/Soggetti competenti/Vice Commissario del Governo							
		Turisti e visitatori	Agenzia/ICI	Agenzia/Soggetti competenti/Vice Commissario del Governo							
		Partecipazione dei residenti Roma e Lazio	Agenzia	Agenzia/Soggetti competenti						9.103.798.233	
	Arete di visita	Arete delle basiliche maggiori	Agenzia	Comune di Roma						(10)	121.928.024.860
		Itinerari giubilari romani	Agenzia	Comune di Roma						(10)	9.992.500.000
		Itinerari giubilari regionali	Comuni della regione Lazio	Comuni della regione Lazio						-	
		Catacombe	Santa Sede/Agenzia	Santa Sede/Comune di Roma						(10)	5.000.000.000
	Servizi di base	Sicurezza - Protezione civile	Ministero Interni/Dip. Protezione Civile	Ministero Interni/Dip. Protezione Civile						(7)	201.414.827.126
		Sanità	Regione/Agenzia	Regione/Soggetti competenti						(2)	166.607.755.952
		Igiene urbana	Agenzia/AMA/Comune di Roma	AMA/Agenzia/Soggetti competenti						(2)	108.409.758.964
		Mobilità e trasporto pubblico	Agenzia	Comune/STATA/Atac/Cotral/Ferrovia/Agenzia						(2)	424.269.458.814
		Illuminazione - Rete idrica	Acea/Enel	Acea/Enel						(7)	6.000.000.000
		Manutenzione straordinaria	Soggetti competenti	Soggetti competenti						(7)	237.618.317.432
	Ospitalità	Ricettività	Agenzia	Regione/Operatori economici						(2)	183.586.752.666
		Accoglienza dei pellegrini disagiati	Comune/Provincia/Regione	Comune/Provincia/Regione							38.879.166.414
	Programmi tematici	Protezione ambientale	Agenzia/AMA/Comune di Roma	Soggetti competenti						(2)	115.629.182.804
		Cultura (2) (8)	Agenzia/Soggetti competenti	Agenzia/Soggetti competenti						8.000.000.000	86.725.456.069
		ex Scuderie Papali (9)	Agenzia	Ministero Beni Culturali/Agenzia						7.399.508.000	12.673.068.000
		Formazione	Regione/Provincia/Comune	Regione/Provincia/Comune							26.591.500.000
	Grandi cerimonie	Organizzazione per l'area di Tor Vergata	Santa Sede/Soggetti competenti/Agenzia	Santa Sede/Prov. Op. pubb./Univer./Soggetti competenti/Agenzia						1.174.000.000	39.564.000.000
		Ospitalità temporanea	Agenzia	Santa Sede/Soggetti competenti						(2)	
	Post Giubileo	Valorizzazione esperienze/Riconversione strutture e servizi	Agenzia	Agenzia/Azionisti						(2)	
				Azionisti							
Totale										155.239.616.583	1.879.405.202.782

Legenda

	Progettazione
	Attuazione
	Gestione

Il presente documento ha carattere assolutamente indicativo e deve essere inteso come uno strumento di lavoro. Ove le attribuzioni delle risorse finanziarie non corrispondessero con le assegnazioni formalmente attribuite ciò è dovuto alle attività di adeguamento dei finanziamenti alle necessità operative.

Note alla pagina seguente

- i Comitati nazionali per il Giubileo;
- le diocesi italiane;
- la diocesi di Roma, le diocesi suburbicarie e del Lazio;
- le organizzazioni di volontariato nazionali ed internazionali, sia religiose che laiche.

Dal febbraio 1999, il Centro ha sede a Roma, in Largo S. Lucia Filippini 20, a Roma²⁴.

Il Centro sta attualmente svolgendo tutte le attività atte all'avviamento e al completo funzionamento logistico della struttura.

Reclutamento

Il fabbisogno di volontari necessario per assolvere alle funzioni di accoglienza del Giubileo ordinario è stimato in circa 50.000 persone, che si alternano nei diversi turni di servizio. Il fabbisogno in occasione dei grandi eventi è di circa 45.000 persone che, almeno in parte coincideranno con i volontari in servizio per il Giubileo ordinario.

Al giugno 1999, dopo circa tre mesi dal lancio del programma di reclutamento, il Centro del Volontariato ha raccolto 27.520 adesioni. Una cifra che rappresenta oltre un terzo del fabbisogno stimato, nonostante il reclutamento sia avvenuto, in questa prima fase, unicamente tramite il rapporto diretto con i referenti del Centro presso i bacini di reclutamento (Comitati Nazionali per il Giubileo dei singoli Paesi, le diocesi italiane e di Roma, le associazioni laiche, i movimenti, le associazioni e i gruppi ecclesiali nazionali e internazionali, i singoli volontari). Più della metà delle adesioni (15.009) provengono, grazie alla capillarità del lavoro svolto dai circa 220 referenti del Centro, dalle diocesi. Degli altri volontari già reclutati, 9.940 provengono da associazioni, movimenti e gruppi laici ed ecclesiali; 1.005 sono le adesioni di singoli cittadini italiani, mentre 1.566 sono i volontari stranieri.

L'adesione dei volontari è destinata comunque ad aumentare a seguito di una campagna promozionale mirata, effettuata tramite la distribuzione di manifesti, locandine e depliant promozionali a diocesi, associazioni, movimenti, scuole ed uffici pubblici.

²⁴ Tel. 06.69.5451; fax 06.69.92.48.02; e-mail: volontariato@jubil2000.org

Anche la risposta dei paesi esteri è destinata a lievitare sensibilmente. Sono 60 i paesi che hanno già inviato la loro disponibilità a partecipare al progetto del volontariato per l'accoglienza giubilare.

In particolare:

- dall'Europa (23): Austria, Belgio, Bulgaria, Croazia, Francia, Germania, Gran Bretagna, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Scozia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svizzera, Ungheria;
- dall'America (16): Antille, Argentina, Brasile, Canada, Cile, Colombia, Ecuador, Guatemala, Haiti, Honduras, Messico, Paraguay, Perù, Repubblica Dominicana, Stati Uniti, Venezuela;
- dall'Africa (10): Angola, Costa d'Avorio, Kenia, Lesotho, Nigeria, Repubblica Centro Africana, Sud Africa, Tanzania, Uganda, Zambia;
- dall'Asia (9): Bangladesh, Corea, Filippine, Giappone, India, Libano, Malesia, Myanmar, Sri Lanka;
- dall'Oceania (2): Australia, Thailandi.

Progetti speciali

Un forte impulso al reclutamento verrà anche dall'avvio dei "progetti speciali" varati dal Centro. I "progetti speciali" sono programmi volti alla sensibilizzazione di particolari bacini di volontariato e caratterizzati da una forte connotazione sociale.

Rientrano in questo campo:

- Progetto disabili: è studiato per consentire l'inserimento di disabili nelle équipe dei volontari per l'accoglienza giubilare. In collaborazione con le associazioni di settore sono in corso di definizione le modalità di coinvolgimento dei disabili nelle attività previste dal piano del volontariato giubilare.
- Progetto "poveri": intende fornire informazioni e prima accoglienza alle categorie deboli nei luoghi di svolgimento del Giubileo; mettere gruppi di volontari a disposizione degli organismi e delle associazioni che lavorano con i poveri e gli emarginati nella città di Roma; far fronte ad un eventuale aumento dell'impegno e del lavoro di tali organizzazioni in

occasione del Giubileo. Il progetto prevede il coinvolgimento del volontariato specializzato nella lotta all'esclusione e al disagio sociale.

- Progetto "scuola": grazie ad un protocollo d'intesa siglato il 31 maggio scorso dal Ministero della Pubblica Istruzione e dal Centro del Volontariato, e con la collaborazione dell'Associazione Genitori, il progetto mira a proporre il Volontariato giubilare sia al mondo della scuola nel suo insieme, sia agli studenti, ai docenti, ai genitori. In base alle adesioni già ricevute, si prevede il coinvolgimento di circa 100 istituti superiori di Roma e del Lazio e di altrettanti ubicati nel resto d'Italia, sia pubblici che privati. I volontari reclutati globalmente nella scuola dovrebbero essere circa 5.000.
- Progetto "Servizio Volontariato Europeo": il Centro del volontariato ha dunque avviato una forma di collaborazione con il Servizio Volontario Europeo (SVE) della Direzione generale XXII "Istruzione formazione e gioventù" della Commissione Europea, per un più ampio coinvolgimento del volontariato giovanile nei servizi di accoglienza per il Giubileo del 2000.
- Progetto "assistenza sanitaria": prevede il coinvolgimento di medici e infermieri volontari in azioni di supporto a quanto predisposto dal Servizio Sanitario Nazionale e dai servizi sanitari della Santa Sede, i quali si sono assicurati la cooperazione del Sovrano Militare Ordine di Malta. Hanno già dato la loro adesione al progetto Enti cattolici e laici.
- Progetto "residenti": si propone di fornire ai residenti una giusta informazione sugli eventi che man mano si andranno a realizzare nella città e nei suoi quartieri nell'ambito delle iniziative del Giubileo, sensibilizzando la popolazione al valore degli avvenimenti e al significato dell'accoglienza, fornendo al tempo stesso le indicazioni logistiche che si rendessero necessarie. Ciò avverrà utilizzando una rete stabile di volontari, distribuita sul territorio e per la maggior parte formata da anziani.

Formazione dei volontari

La formazione dei vari gruppi di volontari avviene nell'ambito di uno specifico programma di formazione, avviato il 28 maggio 1999, sostenuto da sussidi formativi appositamente realizzati dal Centro.

I primi destinatari di tale programma sono stati i formatori dei volontari ovvero circa 300 esperti che hanno il compito di preparare i capi delle équipe di volontari, in tutta Italia.

Il Centro del Volontariato, attraverso i formatori, preparerà inoltre 6.000 volontari nel ruolo di capi o responsabili di équipe di circa venti persone.

Al fine di preparare i volontari a operare nei diversi ambiti dell'accoglienza di pellegrini e visitatori sono stati individuati cinque diversi "profili":

- l'animatore della pastorale del pellegrinaggio, che ha il compito di illustrare e comunicare i valori e il senso del pellegrinaggio
- l'operatore dell'accoglienza nei luoghi di culto, che ha il compito di fornire informazioni ai pellegrini
- l'operatore dei servizi logistici, per la gestione dei servizi logistici nelle aree di interesse giubilare
- l'assistente per l'accoglienza sociale e sanitaria, che assiste i pellegrini disabili, malati, anziani, bambini, poveri e supporta i servizi sanitari predisposti dalla Santa Sede e dal Servizio Sanitario Nazionale.
- l'operatore dei beni culturali e ambientali, che ha una funzione di controllo per una corretta fruizione dei beni culturali.

I corsi per formatori e capi équipe sono realizzati con il contributo della Regione Lazio, Assessorato Scuola, formazione e politiche per il lavoro (vedi paragrafo 2.1.8).

Il centro operativo e il sistema di comunicazione

Per l'organizzazione e la gestione dei volontari durante l'anno 2000 il Centro del Volontariato si servirà di un sistema, in corso di allestimento, formato da tre componenti fondamentali: una banca dati e il software di gestione, un centro di accreditamento; una rete di comunicazione. Il sistema è realizzato con l'apporto di aziende leader nel settore dell'informatica e delle telecomunicazioni (TIM).

La banca dati raccoglie le informazioni relative al reclutamento dei volontari, mentre il sistema di gestione ha funzioni di supporto al reclutamento (disponibilità in base al tempo, alle competenze, alle caratteristiche),

all'organizzazione delle risorse, alla pianificazione generale delle attività, alla gestione quotidiana delle attività per il Giubileo ordinario e straordinario.

Il centro di accreditamento sarà deputato a produrre i badge di riconoscimento di ciascun volontario, fruendo delle informazioni raccolte dalla banca dati.

La rete di comunicazione per la gestione dei volontari è costituita da: un sistema di radiotrasmissione con strutture di ricetrasmissione dislocate presso le aree di intervento e una "sala radio" allestita in collaborazione con alcune associazioni di volontariato di radioamatori della Protezione civile, una rete telefonica cellulare virtuale, una rete telematica Intranet di collegamento tra le strutture operative del Centro, una rete telematica Extranet di collegamento tra il Centro e gli enti esterni coinvolti nella gestione del territorio, oltre al sito internet dell'Agenzia e del Comitato Centrale per il Grande Giubileo del 2000.

Logistica

Il sistema logistico è in fase di definizione. Si occupa dei seguenti aspetti:

- viaggio: dal luogo di residenza a Roma e viceversa sarà a carico del volontario. Per ottenere facilitazioni e riduzioni dei prezzi dei biglietti si stanno promuovendo convenzioni con le FS, Alitalia e altre aziende di trasporto;
- mobilità: per la movimentazione e gli spostamenti metropolitani di persone e materiali il Centro del Volontariato disporrà di un parco di mezzi di trasporto proprio (in collaborazione con sponsor privati), mentre la maggior parte dei volontari si sposterà con i mezzi pubblici (convenzioni con Atac e Cotral);
- alloggi: in base al piano di impiego dei volontari nell'arco dell'Anno Santo, si rende necessario reperire alloggi per ospitare da un minimo di 200 ad un massimo di 25.000 persone al giorno. Le soluzioni individuate, per non sottrarre posti letto ai pellegrini e ai visitatori, prevedono l'utilizzo di strutture a basso costo attrezzate e rese idonee per l'alloggio temporaneo, come edifici scolastici, caserme, palestre, padiglioni fieristici, sedi per uffici dismesse, ecc. Per i grandi eventi, e in particolare per la Giornata Mondiale della Gioventù occorre trovare la disponibilità di aree (da individuare anche sulla base del censimento effettuato dall'Agenzia

nell'ambito dello studio sull'ospitalità temporanea) in cui allestire tendopoli per 10-15.000 persone;

- vitto: le modalità di erogazione del vitto ai volontari sono in corso di definizione;
- magazzino: il Centro dovrà conservare e gestire grandi quantità di materiali quali divise, strumenti e attrezzature, sussidi didattici, segnaletica, stampati informativi. Per lo stoccaggio e la gestione dei materiali verranno utilizzati magazzini dislocati in diverse aree della cinta urbana, la cui identificazione è attualmente in corso.

Identificazione e sicurezza dei volontari

Al fine di rendere riconoscibili i volontari dell'accoglienza, i volontari saranno dotati di divisa e badge. La realizzazione della divisa risponderà a requisiti tecnico-funzionali quali la visibilità e l'adattabilità dei capi d'abbigliamento su altre divise delle diverse associazioni di volontariato. La divisa è in corso di studio.

Il badge di identificazione, non trasferibile, recherà la fotografia del volontario, nome e cognome e indicazione delle lingue parlate. Sarà caratterizzato da un codice colore e alfanumerico a vista, secondo le funzioni attribuite ai volontari. I badge conterranno, oltre ai dati identificativi del volontario tutte le informazioni relative ai luoghi di servizio e alle possibilità di accesso agli stessi.

Tutti i volontari saranno coperti da polizza assicurativa. Sono in corso le procedure per stipulare una polizza, tramite convenzione con compagnie assicuratrici. La polizza garantirà la copertura dei rischi per infortuni, responsabilità civile verso terzi, spese mediche.

Supporti informativi e formativi

Il Centro sta realizzando alcuni prodotti editoriali di supporto all'azione informativa, formativa e gestionale del volontariato.

Sono in corso di preparazione:

- un manuale organizzativo sull'intero piano del volontariato;
- un filmato VHS, in collaborazione con Banca di Roma, sulla partecipazione del volontario al Giubileo;

- un CD ROM multilingue da destinare essenzialmente alla formazione a distanza per il contesto internazionale;
- il testo da distribuire a tutti i volontari "Pellegrini nella carità" contenente riflessioni e preghiere per il Giubileo;
- il "vademecum del volontario" con le informazioni generali sugli eventi e la relativa organizzazione, il bagaglio di conoscenze che il volontario deve acquisire e le informazioni relative all'impiego quotidiano sul campo;
- le dispense redatte per i corsi di formazione organizzati dal Centro del Volontariato.

La programmazione delle attività prevede:

- **agosto 1999 - dicembre 1999:** proseguimento delle attività formative (compresa la formazione dei capi équipe) e di reclutamento; programmazione dell'intervento dei volontari; sviluppo dell'organizzazione della logistica; realizzazione delle attività informative; caricamento e pre-esercizio della banca dati; impiego dei volontari nella gestione di particolari eventi;
- **gennaio 2000 - gennaio 2001:** prosecuzione delle attività di reclutamento e formazione; gestione dei volontari come supporto all'organizzazione degli eventi del Giubileo ordinario e straordinario, nonché all'organizzazione generale dell'accoglienza da parte della città di Roma e del suo territorio metropolitano.

3.2.2 Sala Situazione

La realizzazione della Sala Situazione è ormai conclusa sia per i lavori di adattamento e sia per gli impianti, per l'allestimento e per le attrezzature. La Sala Situazione è ubicata nei locali dell'edificio di proprietà dell'Agenzia, situato in viale Guido Baccelli 10/14.

Inoltre è stata già ultimata e resa operativa la rete dati interna e di collegamento con l'Agenzia ed è stata già installata tutta la componente hardware e quella software di base, oltre che il sistema audio-video.

Al momento sono in corso le attività per l'installazione della rete telematica e per la progettazione degli impianti di teleconferenza di collegamento con i soggetti istituzionali ed operativi preposti all'accoglienza.

Le istituzioni che hanno designato ad oggi i propri rappresentanti, secondo quanto previsto dal decreto del Prefetto, sono il Dipartimento Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio, la Regione Lazio (per il settore sanitario), la Provincia e il Comune di Roma.

Considerata l'opportunità di sperimentare preventivamente le indispensabili forme di coordinamento dei servizi di accoglienza, la "Sala Situazione" (come già accaduto per il 30 maggio 1998, giorno delle Pentecoste, in occasione dell'incontro del Papa con i movimenti ecclesiali e le nuove comunità svoltosi in piazza San Pietro) ha funzionato il 2 maggio 1999 per la cerimonia di beatificazione di Padre Pio.

Le attività future sono programmate (fatto salvo il sopravvenire di esigenze operative diverse) con le seguenti modalità:

- **agosto 1999 - ottobre 1999:** pre-esercizio dei singoli moduli applicativi e di gestione fino al pre-esercizio della "Sala" nel suo complesso con la messa a punto degli strumenti operativi confluenti (Banca Dati Centrale, Sistema Informativo Territoriale, Agenda 2000, rete telematica di comunicazione e di videoconferenza, sistema di previsione, modelli di simulazione, ecc.) e loro relativa integrazione;
- **ottobre 1999 - dicembre 1999:** fase di esercizio preliminare degli strumenti operativi; introduzione dei miglioramenti e dei potenziamenti necessari; inizio operatività nella Sala;
- **gennaio 2000 - gennaio 2001:** gestione operativa della "Sala".

3.2.3 Banca Dati Centrale e Sistema Informativo Territoriale

3.2.3.1 Banca Dati Centrale

Le informazioni di interesse per l'accoglienza sono organizzate all'interno della Banca Dati Centrale che l'Agenzia ha in allestimento.

La loro acquisizione avviene sia attraverso la realizzazione da parte dell'Agenzia di indagini specifiche, sia attraverso la formalizzazione di accordi con soggetti esterni (Atac, Cotral, Sta, Anas, Soc. Autostrade, Soc. Aeroporti di Roma, SAC - Servizio Accoglienza Centrale della Santa Sede, Ferrovie dello Stato, Servizio "118", APT, ecc.) o anche tramite acquisto dal

mercato esterno (es. Istat, Pagine gialle Seat, Touring Club Italiano, Dominio Research, ecc.).

Le informazioni comprese nella Banca Dati Centrale riguardano in linea di massima (l'elenco che segue è indicativo e non esaustivo):

- luoghi di culto e di visita: basiliche, catacombe, conventi, eremi, battisteri, chiese, cappelle, parrocchie, monasteri, percorsi e itinerari giubilari;
- ricettività: alberghi, pensioni, pensionati religiosi, campeggi, ostelli, affittacamere, case per ferie, agriturismo;
- servizi sanitari e di emergenza: strutture di ricovero (ospedali, postazioni 118, ambulatori, farmacie);
- localizzazione dei servizi di sicurezza di interesse per il pubblico: uffici della Polizia di Stato, dei Carabinieri, sedi dei Vigili del Fuoco, della Guardia di Finanza, della Polizia Municipale, istituti privati di vigilanza;
- servizi di mobilità e di trasporto: parcheggi, linee pubbliche (su ferro e su gomma), stazioni ferroviarie e metropolitane, aeroporti, navette speciali, posteggi taxi;
- servizi di igiene urbana: servizi igienici permanenti e mobili, postazioni fisse e mobili per la raccolta di rifiuti solidi, sedi di zona ed aree intermedie attrezzate dell'Ama;
- servizi commerciali, finanziari, turistici, telefonici;
- servizi di ristorazione: ristoranti, trattorie, pizzerie, fast food, caffè storici, Internet café;
- luoghi della cultura a Roma: musei, gallerie, archivi, biblioteche, cartoteche, emeroteche, pinacoteche, fototeche, edifici storici, teatri, monumenti;
- eventi del 2000: manifestazioni, eventi e ricorrenze religiose e laiche, orari della città di Roma;
- servizi di accoglienza sociale e solidarietà;
- mass media italiani e stranieri: agenzie di stampa, agenzie fotografiche, quotidiani periodici, radio e televisioni;
- soggetti fornitori di risorse strategiche per l'emergenza (es. acqua potabile, pasti preconfezionati, posti letto in container, medicinali, bagni chimici, cucine da campo, tende per ricovero, tende per assistenza sanitaria, mezzi di trasporto).