

ATTI PARLAMENTARI

XIII LEGISLATURA

CAMERA DEI DEPUTATI

Doc. CIX
n. 6

RELAZIONE

**SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DALL'AGENZIA ROMANA
PER LA PREPARAZIONE DEL GIUBILEO S.p.A.
NEL PERIODO 1° LUGLIO - 31 DICEMBRE 1998
COMPRENSIVA DI UN QUADRO GENERALE DELLE
ATTIVITÀ SVOLTE SINO AL 30 APRILE 1999**

(articolo 6, comma 1-bis, della legge 20 dicembre 1995, n. 539)

Presentata dal Presidente dell'Agenzia romana per il Giubileo S.p.A.

(ZANDA)

Trasmessa alla Presidenza il 27 maggio 1999

PAGINA BIANCA

INDICE

Premessa	Pag.	7
----------------	------	---

ALLEGATI:

All. A	»	13
--------------	---	----

Il piano di accoglienza per il Giubileo

Secondo aggiornamento a febbraio 1999, con indicazioni sulle attività svolte nel periodo marzo-aprile 1999

All. B	»	171
--------------	---	-----

Bilancio 1998 dell'Agenzia romana per la preparazione del Giubileo S.p.A.

PAGINA BIANCA

**Sesta relazione semestrale al Parlamento, ai sensi dell'art.6, comma 1 *bis*,
della legge 20 dicembre 1995 n. 539, sull'attività svolta dall'Agenzia
romana per la preparazione del Giubileo S.p.A. nel periodo che va
dal 1 luglio al 31 dicembre 1998,
comprensiva di un quadro generale delle attività svolte sino
al marzo-aprile 1999**

Roma, maggio 1999



AGENZIA ROMANA
PER LA PREPARAZIONE
DEL GIUBILEO

PAGINA BIANCA

PREMESSA

Questa è la sesta relazione con la quale l'Agenzia romana per la preparazione del Giubileo S.p.A. riferisce al Parlamento, ai sensi dell'art.6, comma 1 *bis*, della legge 20 dicembre 1995 n. 539.

La presente relazione riguarda il periodo compreso fra il 1 luglio e il 31 dicembre 1998, ma contiene informazioni anche sulle attività svolte dall'Agenzia sino al marzo-aprile 1999 e sui fatti più significativi intervenuti entro tale data. Il contenuto delle attività sino al 30 giugno 1998 è stato dettagliatamente descritto nelle precedenti relazioni, alle quali, pertanto, si rimanda per una più completa conoscenza delle previe fasi di lavoro.

Il secondo semestre del 1998 ha segnato il passaggio alla fase realizzativa per gran parte delle attività di preparazione al Giubileo affidate all'Agenzia, la cui ultimazione è prevista entro la fine del 1999. Nel secondo semestre del 1998 l'Agenzia ha, infatti, completato buona parte delle attività di studio e di progettazione intraprese nei mesi precedenti ed ha avviato, contemporaneamente, la realizzazione di molti dei diversi interventi ad essa affidati nell'ambito del "piano di accoglienza", dei servizi informatici e telematici, dell'informazione e comunicazione, della cultura. Il 1999 sarà, per l'Agenzia, un anno di intensa attività finalizzata a completare le fasi realizzative delle molteplici iniziative in corso. Nel complesso, i

tempi e le modalità attuative sono tali da garantire l'operatività dei diversi progetti entro la fine del 1999.

Il contenuto della documentazione nella quale si articola la presente relazione non si limita ad un aggiornamento del quadro delle attività svolte dall'Agenzia nel secondo semestre del 1998, né rende conto soltanto dei fatti più significativi intervenuti dal punto di vista finanziario e logistico-organizzativo in tale periodo, ma fornisce anche elementi di valutazione sulle prospettive di sviluppo dell'Agenzia nel biennio 1999-2000.

In particolare, la documentazione di seguito allegata, e nella quale si sostanzia la presente relazione, consiste nei seguenti atti:

- a) il "piano di accoglienza" (di cui all'Art. 1 comma 4 della Legge 651/96) redatto dall'Agenzia e aggiornato al febbraio 1999, contenente anche una dettagliata descrizione delle attività svolte nel periodo marzo-aprile 1999 (All. A);
- b) il Bilancio dell'esercizio 1998 dell'Agenzia, comprensivo della Relazione degli amministratori sulla situazione della Società e sull'andamento della gestione, dello stato patrimoniale e del conto economico, della nota integrativa e relativi allegati e della relazione del Collegio sindacale (All. B).

I documenti che si trasmettono in allegato appaiono, per la completezza dei contenuti e l'unitarietà dell'impianto, particolarmente idonei a fornire una rappresentazione il più

possibile compiuta ed organica delle attività svolte dell'Agenzia nel secondo semestre del 1998. Inoltre, come già messo in evidenza, illustrano i programmi di attività nel biennio 1999 - 2000.

In particolare, è utile sottolineare il forte connotato strategico del “piano di accoglienza”, il quale, oltre a documentare l'intera attività dell'Agenzia e a recepire tutte le indicazioni che si sono potute ricavare dai numerosi rapporti che l'Agenzia intrattiene con continuità con le principali istituzioni pubbliche, riconduce a un quadro il più possibile unitario e integrato tutti i progetti ad essa affidati.

Il “piano di accoglienza”, infatti, pur dando conto dello schema amministrativo-contabile di ciascuna attività, evidenzia come le iniziative facenti capo all'Agenzia siano tutte di fatto connesse alle problematiche dell'accoglienza, a prescindere dal “titolo” con il quale sono finanziate. L'inquadramento unitario e sistemico di tutte le attività che concorrono all'accoglienza (a contenuto organizzativo, informatico, informativo e culturale), sebbene non semplice, presenta un grande valore aggiunto, dal momento che evidenzia le interconnessioni tra i vari interventi facenti capo sia all'Agenzia sia agli altri molteplici soggetti istituzionali e, di conseguenza, facilita l'individuazione delle necessarie sinergie tecniche, nonché le azioni di ottimizzazione organizzativa e le possibili economie di scala.

Il “piano di accoglienza”, nel quale in definitiva si sostanzia la presente relazione semestrale, ha la triplice valenza di documento direttore della pianificazione dell'accoglienza, di documento di definizione degli obiettivi e delle misure da attuare per conseguirne il raggiungimento, nonché di documento di previsione e consuntivo dell'utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia.

Gli aspetti finanziari, economici e procedurali che hanno maggiormente interessato l'Agenzia nel secondo semestre del 1998 sono approfonditi nella parte contabile del Bilancio 1998 della Società e, in particolare, nella Relazione degli amministratori sulla situazione della Società e sull'andamento della gestione. Quest'ultimo documento, pur evidenziando un parziale miglioramento della situazione economica e delle prospettive finanziarie, conferma, nel complesso, il quadro di instabilità dei flussi finanziari disposti a favore dell'Agenzia, instabilità già rilevata nei documenti di Bilancio dei precedenti esercizi e nelle precedenti relazioni al Parlamento.

E' opportuno segnalare che — nonostante tali difficoltà — il Bilancio 1998 dell'Agenzia si è chiuso in sostanziale pareggio e che al 31 dicembre 1998 (come peraltro anche alla data del presente documento) la Società non presenta alcuna esposizione debitoria nei confronti del sistema bancario.

Pur in questo quadro positivo, l'incertezza dei tempi di erogazione delle risorse finanziarie attribuite all'Agenzia, con conseguenti ritardi nell'incasso delle somme maturate rispetto ai tempi previsti dalle delibere di affidamento, continua ad avere ripercussioni sull'impostazione dell'attività e sui volumi della produzione. Continua, pertanto, ad essere particolarmente urgente risolvere positivamente l'intera problematica relativa alla regolarizzazione dei flussi finanziari assegnati all'Agenzia.

Nel merito, si rimanda ai documenti allegati, che descrivono il contenuto delle attività svolte nel periodo luglio 1998 - aprile 1999, con indicazioni su quanto programmato per il periodo 1999 - gennaio 2001 e contengono un riepilogo delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia con riferimento all'ultimazione della fase di preparazione del Giubileo e all'avvio delle attività di gestione.

PAGINA BIANCA

All. A

Il piano di accoglienza per il Giubileo

(Art. 1, comma 4, della legge n. 651/96 "Misure urgenti per il Grande Giubileo del 2000")

**Secondo aggiornamento
a febbraio 1999 - con indicazioni sulle attività svolte
nel periodo marzo - aprile 1999**



**AGENZIA ROMANA
PER LA PREPARAZIONE
DEL GIUBILEO**

PAGINA BIANCA

INDICE

AVVERTENZA	Pag.	17
INTRODUZIONE	»	19
 CAPITOLO 1		
I PRESUPPOSTI DEL “PIANO DI ACCOGLIENZA”	»	24
1.1 Gli arrivi	»	24
1.2 Il bacino di accoglienza	»	26
1.3 Gli eventi	»	26
1.3.1 Il calendario degli eventi religiosi	»	26
1.3.2 Gli eventi culturali	»	28
1.4 I luoghi di culto e di visita	»	30
 CAPITOLO 2		
DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'ORGANIZZAZIONE GENERALE PREVISTA PER L'ANNO 2000	»	33
2.1 I servizi pubblici di base	»	34
2.2 Gli strumenti a supporto dell'organizzazione e della gestione	»	40
2.3 L'area per i grandi eventi	»	46
 CAPITOLO 3		
SINTESI DELLE ATTIVITÀ AFFIDATE ALL'AGENZIA E LORO PROGRAMMAZIONE	»	52
3.1 Le funzioni attribuite all'Agenzia	»	52
3.1.1 Le due modalità di finanziamento: il “contributo” per attività organizzative finalizzate all'accoglienza	»	53
3.1.2 Le due modalità di finanziamento: i finanziamenti diretti per attività specifiche	»	56
3.2 Le funzioni degli altri soggetti istituzionali coinvolti	»	57
3.3 Le risorse finanziarie assegnate all'Agenzia	»	59
3.4 L'evoluzione del “piano di accoglienza”	»	60
3.5 L'organizzazione dell'Agenzia	»	62
3.6 Il Master Plan	»	64
3.7 Le attività svolte con le risorse del “contributo”	»	69
3.7.1 Il volontariato	»	70
3.7.2 Sala Situazione	»	72
3.7.3 Banca Dati Centrale e Sistema Informativo Territoriale	»	73
3.7.3.1 Banca Dati Centrale	»	73
3.7.3.2 Sistema Informativo Territoriale	»	75
3.7.4 L'Agenda 2000	»	76

3.7.5	Potenziamento dei servizi di accoglienza	Pag.	78
3.7.6	Rete informativa territoriale e campagne di informazione	»	86
3.7.6.1	<i>Rete informativa territoriale</i>	»	87
3.7.6.2	<i>Campagne di informazione</i>	»	89
3.8	I finanziamenti "diretti" per attività specifiche	»	93
3.8.1	Informatica	»	93
3.8.1.1	<i>Sistema di previsione dei flussi</i>	»	93
3.8.1.2	<i>Sistema di monitoraggio e gestione della mobilità</i>	»	95
3.8.1.3	<i>Sistema coordinato di prenotazione</i>	»	97
3.8.1.4	<i>Sistema informativo e di comunicazione</i>	»	98
3.8.1.5	<i>Modelli di simulazione a supporto delle decisioni dei soggetti istituzionali preposti alla preparazione e gestione del Giubileo</i>	»	101
3.8.2	Informazione	»	103
3.8.2.1	<i>Centro informativo presso il Museo del Risorgimento</i>	»	103
3.8.2.2	<i>Centro informativo a via della Conciliazione</i>	»	105
3.8.2.3	<i>Centro informativo presso la Stazione Termini</i>	»	106
3.8.2.4	<i>Centro Servizi Stampa</i>	»	107
3.8.3	L'area dei grandi eventi	»	109
3.8.4	Iniziative finanziate nel settore della cultura	»	110
3.8.4.1	<i>Concorsi finalizzati all'arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia e Regione</i>	»	110
3.8.4.2	<i>Convegno internazionale</i>	»	111
3.8.4.3	<i>Programma espositivo delle ex Scuderie Papali</i>	»	113
3.9	Altre attività finanziate con risorse diverse da quelle previste dalla legislazione per la preparazione del Giubileo	»	115

CAPITOLO 4

ASPETTI FINANZIARI, ECONOMICI E PROCEDURALI

4.1	Le risorse finanziarie per la preparazione del Giubileo	»	117
4.2	Aspetti economici e procedurali	»	120
4.2.1	Le procedure di erogazione dei finanziamenti assegnati all'Agenzia	»	120
4.2.2	Il piano degli affidamenti	»	123
4.2.3	L'attribuzione delle risorse finanziarie assegnate	»	125
4.2.4	Stima delle risorse finanziarie necessarie all'Agenzia per svolgere le funzioni connesse alla gestione dell'anno 2000	»	132

ALLEGATI

Decreto del Commissario Straordinario del Governo del 29 dicembre 1998

Organigramma dell'Agenzia

Proposte dell'Agenzia di modifica al "Piano degli interventi"

AVVERTENZA

Il presente documento contiene il secondo aggiornamento del “piano di accoglienza” affidato all’Agenzia romana per la preparazione del Giubileo ai sensi della legge 651 del dicembre 1996 a tutto il mese di febbraio 1999, ivi comprese alcune indicazioni sulle attività svolte nel periodo marzo-aprile 1999.

Il “piano di accoglienza” è un progetto a natura esclusivamente organizzativa. Il “piano” documenta, tra l’altro, il carattere prevalentemente tecnico-progettuale delle funzioni attribuite all’Agenzia.

La responsabilità istituzionale di tutte le funzioni pubbliche che nel 2000 concorreranno alla “gestione” dell’accoglienza di quanti, pellegrini e visitatori verranno a Roma e nel Lazio, è stata mantenuta nelle attribuzioni dei soggetti pubblici che ne hanno la competenza in via ordinaria.

L’efficacia del “piano”, com’è evidente, è strettamente correlata al buon funzionamento dei pubblici servizi singolarmente considerati, ma dipenderà anche dalla capacità dei soggetti istituzionali responsabili di “fare sistema” e cioè di collegare tra loro le diverse attribuzioni e le diverse attività.

È importante anche ricordare che l’evoluzione del “piano” è fortemente condizionata dal processo generale di preparazione dell’accoglienza che vede coinvolti numerosissimi soggetti, istituzionali e non.

Durante l’intero anno 1999 il “piano” subirà certamente modifiche negli obiettivi e nelle modalità di attuazione, soprattutto in relazione all’evoluzione dei programmi, a nuove esigenze che dovessero

sopravvenire, alla tempestività nell'erogazione delle necessarie risorse finanziarie, alle decisioni delle autorità.

Le modifiche al “piano” che interverranno nel corso del 1999 saranno riportate nei successivi aggiornamenti del “piano”, nonché nei documenti prodotti dall'Agenzia per i singoli progetti e/o attività.

INTRODUZIONE

Il “piano di accoglienza” affidato all’Agenzia ai sensi della legge 651 del dicembre 1996¹ è stato elaborato, in una sua prima versione, il 25 luglio 1997 ed è stato successivamente approvato dal Comune di Roma, dalla Provincia di Roma e dalla Regione Lazio².

Il presente documento contiene l’aggiornamento del “piano” a tutto febbraio 1999 con indicazioni sulle attività svolte nel periodo marzo-aprile 1999. Fa riferimento a tutte le attività realizzate dall’Agenzia con le risorse finanziarie che le sono state assegnate dalla Commissione per Roma Capitale ai sensi della legge 651/96.

L’“accoglienza” è il risultato di molteplici attività aventi prevalentemente natura “organizzativa”.

Unitariamente considerata, “l’accoglienza” è stata compresa nel più vasto “Piano degli interventi” *ex lege* 651/96 che, com’è noto, attribuisce alle amministrazioni centrali e locali di Roma e del Lazio 3.500 miliardi di lire per realizzare interventi e servizi finalizzati alla preparazione del Giubileo. Nel “Piano degli interventi” sono previste complessivamente più di 700 attività tra le quali sono comprese opere pubbliche, restauri, manutenzioni, acquisto di mezzi e attrezzature nei settori dell’ambiente, dei beni culturali, della sicurezza, della protezione civile, della sanità, dei trasporti, dell’igiene

¹ L’attribuzione all’Agenzia dell’incarico per la realizzazione del “piano di accoglienza” è stata perfezionata con le deliberazioni del Comune di Roma (n. 559 del 24 febbraio 1997), della Provincia di Roma (n. 93/11 del 27 febbraio 1997) e della Regione Lazio (n. 637 del 18 febbraio 1997). L’attività dell’Agenzia per l’“accoglienza” ha pertanto tenuto conto sia di quanto previsto nel “piano” sia delle indicazioni generali contenute nelle deliberazioni con le quali le è stato attribuito il relativo incarico.

² Il “piano” è stato approvato dal Comune di Roma con deliberazione n. 3639 del 12 settembre 1997, dalla Provincia di Roma con deliberazione n. 691/48 dell’8 ottobre 1997 e dalla Regione Lazio con deliberazione n. 6340 del 14 ottobre 1997.

urbana, dell'informazione, della comunicazione, della formazione, dell'ospitalità, dell'assistenza sociale. Il "piano dell'accoglienza" è una di queste attività.

Nell'ambito del "Piano degli interventi" all'Agenzia sono stati attribuiti sia "finanziamenti diretti", destinati alla realizzazione di specifici interventi nel campo dell'informazione, dell'informatica, della cultura, della pianificazione dei servizi per i grandi eventi (voci F01, F05, B20, D22), sia un "contributo per l'assolvimento di compiti indicati ai commi 4³ e 8 del Decreto legge n. 349 del 3 luglio 1996, Art. 1, comma 12" (voce F04-01)⁴.

Il "piano di accoglienza" qui presentato possiede, da un punto di vista sostanziale, un impianto unitario e descrive in un modo quanto più possibile coerente i programmi di lavoro e l'intera attività svolta dall'Agenzia. Contemporaneamente, dando così conto anche dello schema amministrativo-contabile di riferimento, il "piano" evidenzia le attività in relazione al diverso titolo con le quali sono state finanziate.

Il "piano" recepisce tutte le indicazioni che l'Agenzia ha potuto dedurre dai numerosi rapporti con le principali istituzioni cui fa riferimento, nonché tutte le decisioni finora assunte sulle questioni legate alla preparazione e alla gestione del Giubileo nelle sedi istituzionali a vario titolo competenti (Commissione mista Italia-Santa Sede, Comitato Centrale del Grande Giubileo dell'Anno 2000, Commissione per Roma Capitale, Commissario Straordinario del Governo, Comune di Roma, Provincia di Roma, Regione Lazio, ecc.).

Le eventuali imprecisioni di questo documento sono da imputare, oltre che alla naturale e inevitabile indeterminatezza del campo di attività e degli obiettivi generali della preparazione del Giubileo, anche alle numerose variabili che hanno sinora condizionato la preparazione dell'accoglienza e, conseguentemente, lo sviluppo del "piano" e alla sua natura estremamente complessa.

³ Al comma 4 viene indicato che "nell'ambito del Piano degli interventi, la Regione Lazio, la Provincia di Roma e le amministrazioni interessate realizzano il piano dell'accoglienza per il Giubileo, anche avvalendosi dell'Agenzia romana per la preparazione del Giubileo s.p.a., di cui all'articolo 6 del decreto legge 27 ottobre 1995, n. 44, convertito con modificazioni, dalla legge 20 dicembre 1995, n. 539".

⁴ Compresa alla voce F04 del "Piano degli interventi" *ex lege* 651/96 "Contributo per attività organizzative ai sensi del Decreto legge n. 349 del 3 luglio 1996"

Il “piano” vuole rappresentare contemporaneamente:

- il piano direttore e strategico della preparazione dell'accoglienza;
- il documento di definizione degli obiettivi e delle misure da attuare per conseguirne il raggiungimento;
- il documento di previsione e di consuntivo dell'utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia.

Il “piano” per la sua stessa natura è in continua evoluzione e sarà oggetto di ulteriori aggiornamenti nel corso del 1999. Esso viene continuamente integrato e modificato dal progressivo sviluppo dei progetti e degli altri documenti specifici che l'Agenzia ha finora elaborato o elaborerà per le singole attività.

Il “piano” tiene conto anche delle indicazioni contenute nelle deliberazioni di Regione, Provincia e Comune con le quali è stata approvata la recente integrazione del “contributo” assegnato all'Agenzia⁵.

In queste deliberazioni è stabilito che l'aggiornamento del “piano” sarebbe dovuto avvenire entro 30 giorni dalla data della delibera (intesa come l'ultima in ordine di approvazione).

Lo slittamento temporale intervenuto nella presentazione del presente documento rispetto a tale scadenza è dovuto non solo alle difficoltà connesse ad una sua elaborazione quanto più completa possibile, ma anche alla necessità di tener conto delle modifiche e delle integrazioni approvate nel periodo dicembre 1998 - febbraio 1999 con le rimodulazioni del “Piano degli interventi”, nonché di quanto stabilito dalla direttiva del Commissario Straordinario del Governo, emanata il 28 dicembre 1998 (vedi allegato).

Le indicazioni contenute nel presente documento consentono una visione complessiva delle attività alle quali l'Agenzia sta lavorando nell'ambito del generale obiettivo dell'accoglienza di quanti, pellegrini e visitatori, verranno a Roma e nel Lazio nell'anno 2000.

Tale descrizione complessiva dovrebbe contribuire in modo significativo anche alla “normalizzazione” delle procedure di erogazione delle risorse

⁵ Deliberazione n. 4842 del 28 settembre 1998 della Regione Lazio, n. 3682 del 16 ottobre 1998 del Comune di Roma e n. 656/57 del 2 novembre 1998 della Provincia di Roma.

finanziarie che le sono state assegnate e la cui tempestiva disponibilità è di importanza vitale per un corretto andamento delle attività dell'Agenzia.

È auspicabile che vengano così superate quelle difficoltà che sinora hanno determinato significativi condizionamenti negativi allo sviluppo delle iniziative affidate all'Agenzia.

Il presente documento contiene:

- una descrizione dei presupposti di base dell'accoglienza: gli arrivi di pellegrini e visitatori attesi per il 2000, il bacino di accoglienza, il calendario delle celebrazioni religiose e degli eventi culturali che si svolgeranno durante l'anno giubilare, i luoghi oggetto di culto e di visita (capitolo 1);
- un quadro generale e sintetico dell'organizzazione del sistema di accoglienza, così come ad oggi si viene delineando (capitolo 2);
- un riepilogo delle funzioni assegnate all'Agenzia e delle funzioni attribuite ai principali soggetti istituzionalmente preposti alla preparazione dell'accoglienza e alla gestione dell'anno 2000 (capitolo 3);
- il "Master Plan" aggiornato al febbraio 1999 delle attività dell'accoglienza (capitolo 3);
- una descrizione sintetica delle attività svolte dall'Agenzia con indicazioni su quanto programmato per il periodo 1999 - gennaio 2001 (capitolo 3);
- un riepilogo delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia (capitolo 4), con l'avvertenza che i finanziamenti attribuiti sono rivolti pressoché totalmente alla preparazione del Giubileo e non alle attività di gestione che delle fasi di preparazione costituiranno il naturale complemento durante le celebrazioni dell'Anno Santo. Ragion per cui l'intero anno 2000 risulta alla data del presente documento non finanziato (la stima preliminare delle risorse necessarie è indicata al paragrafo 4.2.4);
- la proposta alla Commissione per Roma Capitale, di modifica del "Piano degli interventi" per adeguare le risorse assegnate all'Agenzia alle esigenze dell'accoglienza (capitolo 4).

Come già detto, il "piano di accoglienza" delineato nel presente documento è destinato ad essere ulteriormente aggiornato nel corso del 1999 e deve essere contemporaneamente considerato, da una parte, come parzialmente modificativo di quanto indicato nei documenti già presentati dall'Agenzia, dall'altra come parte integrante degli stessi.

Le attività realizzate dall'Agenzia nell'ambito delle singole voci del "piano" sono illustrate in dettaglio in specifici documenti di lavoro, ai quali si rimanda per gli opportuni aggiornamenti e approfondimenti.

Un'ultima considerazione introduttiva.

Le prime risorse assegnate all'Agenzia (così come alle altre istituzioni) per lo svolgimento di attività di preparazione del Giubileo, sono state erogate nella seconda metà del 1997. L'intero "piano di accoglienza" risente, com'è naturale, degli effetti di questa ritardata erogazione.

CAPITOLO 1

I PRESUPPOSTI DEL “PIANO DI ACCOGLIENZA”

1.1 Gli arrivi

Le previsioni elaborate e periodicamente aggiornate dall'Agenzia consentono di delineare un quadro attendibile degli arrivi di pellegrini e visitatori attesi per l'anno giubilare. Si tratta in ogni caso di dati “previsionali”, suscettibili di variazioni in funzione dell'evoluzione di numerosi fattori: della forza attrattiva che verrà esercitata dal Giubileo; del grado di diffusione che avrà la conoscenza dell'evento; dell'effettiva capacità di accoglienza che verrà dimostrata; degli effetti delle cosiddette variabili “ambientali” che potrebbero verificarsi a livello nazionale o internazionale (crisi finanziarie, avvenimenti di carattere economico o sociale, concomitanze di altri eventi di risonanza mondiale, ecc.).

Per avere un quadro di riferimento utile, è bene ricordare che oggi a Roma e provincia (secondo stime elaborate dall'Agenzia anche con il contributo di numerose istituzioni ed enti che operano nel settore del turismo) arrivano ogni anno circa 14 milioni di visitatori italiani e stranieri. Questo dato supera in maniera consistente il consuntivo “ufficiale” in quanto tiene conto anche del numero stimato degli arrivi non registrati.

Nell'anno 2000, secondo l'ultimo aggiornamento delle previsioni elaborate dall'Agenzia (febbraio 1999) gli arrivi saranno 29,4 milioni (circa 15 milioni in più rispetto agli arrivi del 1998) di cui:

- 7,3 milioni per le celebrazioni speciali (Giubileo straordinario);
- 22,1 milioni nel corso dell'anno (Giubileo ordinario).

Le presenze medie giornaliere complessive di pellegrini, turisti e visitatori a Roma durante il 2000 saranno circa 200.000 (62.000 presenze in più rispetto al 1998) con punte, nell'alta stagione (mese di maggio) di 400.000 (230.000 in più rispetto al 1998) e maggiori picchi in occasione delle celebrazioni speciali (fino a un milione e mezzo di presenze in occasione della giornata conclusiva del Giubileo dei giovani ad agosto del 2000).

Complessivamente i pellegrini e visitatori italiani saranno 19,5 milioni; gli stranieri 9,9 milioni.

Per il Giubileo ordinario i visitatori italiani saranno 13,7 milioni e gli stranieri 8,4 milioni. Per il Giubileo straordinario sono attesi 5,8 milioni di visitatori italiani e 1,5 milioni di stranieri.

Gli italiani (19,5 milioni) proverranno prevalentemente dal sud e dalle isole (10,6 milioni) e dal centro (5,3 milioni). I visitatori stranieri dall'Europa (5,2 milioni), con una forte presenza della Francia (1,2 milioni di arrivi), della Germania (860mila arrivi), della Polonia (680mila) e della Spagna (circa 540mila), da Stati Uniti e Canada (3 milioni circa), dal Giappone (370mila).

Su 9,9 milioni di stranieri, 3,3 giungeranno dai paesi firmatari dell'accordo di Schengen.

Il mezzo di trasporto più utilizzato sarà quello privato (8,5 milioni di arrivi, corrispondenti a 3,4 milioni di automobili). I mezzi di trasporto collettivi più utilizzati saranno il treno (8,3 milioni di arrivi), l'aereo (7,2 milioni) e l'autobus (5 milioni, corrispondenti a 112.000 mezzi nell'anno); una piccola quota (400.000) utilizzerà la nave.

La permanenza media sarà di 2,6 giorni (2,1 per gli italiani e 3,6 per gli stranieri) per un totale di 77 milioni di presenze.

Gli escursionisti, le persone cioè che verranno a Roma dalla mattina alla sera, saranno 10,6 milioni (6,9 milioni per il Giubileo ordinario e 3,7 per quello straordinario).

La maggior parte (11 milioni) dei visitatori che verranno durante l'anno 2000 alloggerà in alberghi, pensioni, ostelli, campeggi, istituti religiosi; 7,8 milioni usufruiranno di ospitalità in case private (di amici e parenti, stanze e appartamenti in affitto). In occasione delle celebrazioni speciali, allorché si

verificherà una domanda di pernottamento quantitativamente “straordinaria” (con punte superiori alle 500.000 persone per la Giornata Mondiale della Gioventù nei giorni che precederanno il trasferimento dei giovani nell’area di Tor Vergata) risiederanno in strutture ricettive temporaneamente allestite presso le parrocchie o in aree e strutture appositamente attrezzate in via provvisoria (tendopoli, scuole, impianti sportivi, strutture militari, aree attrezzate per la sosta di camper, ecc.).

1.2 Il bacino di accoglienza

Durante l’Anno Santo gran parte dell’Italia sarà interessata (in varia misura) dall’arrivo dei pellegrini: itinerari religiosi, luoghi di culto, città d’arte.

Roma sarà l’epicentro del pellegrinaggio.

Nei momenti di maggiore afflusso, oltre a Roma e al Lazio, sarà interessato all’accoglienza anche un bacino allargato comprendente buona parte delle regioni limitrofe: Toscana (14,17 milioni di arrivi), Campania (6,49 milioni di arrivi), Umbria (2,44 milioni di arrivi), Abruzzo (2,62 milioni di arrivi), Marche (2,49 milioni di arrivi) e Molise (390.000 arrivi).

Un rilievo particolare avranno le città di Firenze (6,8 milioni di arrivi, 1,2 milioni in più rispetto al 1997) e di Napoli (3,6 milioni di arrivi, 700.000 in più rispetto al 1997).

1.3 Gli eventi

1.3.1 Il calendario degli eventi religiosi

L’Anno Santo inizierà il 24 dicembre 1999 con l’apertura della Porta Santa a San Pietro e terminerà il 6 gennaio 2001.

In questo arco di tempo il calendario del Giubileo prevede (ad oggi) lo svolgimento di 142 celebrazioni religiose⁶ (a cui si aggiungono altri 13 eventi rappresentati da concerti, manifestazioni sportive e mostre

⁶ Incluse quelle comunicate nel gennaio 1999 dalla Santa Sede ad integrazione del calendario ufficiale presentato il 26 maggio 1998.

annunciate nel calendario ufficiale dell'Anno Santo), differenziate tra loro per durata, modalità, numero di partecipanti e impatto sul territorio.

Le giornate occupate dalle celebrazioni religiose, tenendo conto che in alcuni giorni se ne svolgeranno più d'una e che altre dureranno più giorni, sono 135, a cui si aggiungono 17 giornate occupate da altri eventi (escluse le mostre che avranno una durata sovente di vari mesi) per un totale di 152 giornate.

Sulla base della partecipazione prevista e dell'impegno organizzativo richiesto, gli eventi sono stati classificati dall'Agenzia in:

- eventi eccezionali: che superano il milione di presenze;
- eventi straordinari: che prevedono una partecipazione superiore alle 150.000 persone fino a circa un milione;
- eventi rilevanti: con presenze inferiori alle 150.000 persone, ma con aspetti organizzativi complessi per il programma di svolgimento e/o la tipologia dei partecipanti;
- eventi ordinari: con presenze variabili che non richiedono un modello organizzativo speciale.

In base a questa classificazione la partecipazione prevista sulla base delle ultime stime fornite dalla Santa Sede è la seguente:

- 1 evento eccezionale: circa 1,5 milioni di partecipanti attesi per la Giornata Mondiale della Gioventù a Tor Vergata (15-20 agosto 2000);
- 4 eventi straordinari:
 - Messa di Pasqua a San Pietro: 235.000 persone (23 aprile 2000);
 - Giubileo dei lavoratori a Tor Vergata: 1.035.000 persone (1 maggio 2000);
 - Congresso Eucaristico Internazionale a Tor Vergata: 635.000 persone (18-25 giugno 2000);
 - Giubileo delle famiglie a San Pietro: 635.000 persone (14-15 ottobre 2000);
- 13 eventi rilevanti:
 - Apertura della Porta Santa a San Pietro: 85.000 persone (24 dicembre 1999);
 - Veglia di preghiera per il Nuovo millennio (31 dicembre 1999);
 - Giubileo dei bambini: 75.000 persone (2 gennaio 2000);

- Giubileo degli ammalati e degli operatori sanitari: 85.000 persone (11 febbraio 2000);
- Via Crucis (21 aprile 2000);
- Giubileo del clero: 85.000 persone (18 maggio 2000);
- Giubileo della Diocesi di Roma: 135.000 persone (28 maggio 1998);
- Congresso Mariano: 115.000 persone (24 settembre 2000);
- Congresso Missionario Internazionale: 85.000 persone (22 ottobre 2000);
- Giubileo degli sportivi: 135.000 persone (29 ottobre 2000);
- Giubileo dei disabili: 45.000 persone (3 dicembre 2000);
- Messa di Natale a San Pietro: 85.000 persone (25 dicembre 2000);
- Chiusura della Porta Santa: 135.000 persone (6 gennaio 2001);
- 124 eventi ordinari: con presenze variabili a seconda dell'evento e del luogo in cui si svolgerà.

Tutte le sere (in diversi orari anche a seconda delle stagioni) il Papa impartirà la benedizione apostolica in piazza San Pietro, alla quale è prevista la partecipazione di circa 30.000 pellegrini.

1.3.2 Gli eventi culturali

Il “cartellone” delle manifestazioni culturali previste per il 2000 (pubblicato dall'Agenzia nel novembre 1998 in una prima edizione provvisoria) e organizzate da tutte le istituzioni pubbliche o soggetti privati “civili” che operano a Roma e nel Lazio in campo culturale, definisce un primo e ancora provvisorio quadro dei programmi che accompagneranno lo svolgimento dell'anno giubilare. Alcune manifestazioni culturali hanno ricevuto il “logo” ufficiale dell'Anno Santo da parte della Commissione Artistico - Culturale della Santa Sede per il Giubileo.

Si riportano di seguito alcune delle iniziative più significative.

Mostre

- “Romei e Giubilei nel Medioevo” (Museo Nazionale di Palazzo Venezia, 21 ottobre 1999-26 febbraio del 2000);
- “Francesco Borromini: origini e opera giovanile” (Palazzo delle Esposizioni, 15 dicembre 1999-15 febbraio 2000);
- “Novecento” (sedi varie, dicembre 1999);

- “Roma: universalitas imperii” (Circuito dei Musei Archeologici Romani, per tutto l’anno giubilare);
- “Villa Medici o il sogno di un cardinale” (Villa Medici, novembre 1999 - marzo 2000);
- “Roy Lichtenstein” (Chiostro del Bramante, dicembre 1999 - aprile 2000);
- “La famiglia Braschi e palazzo Braschi” (Palazzo Braschi, marzo - maggio 2000);
- “Roma antica e moderna nel Seicento vista da un contemporaneo: Giovan Pietro Bellori” (Palazzo delle Esposizioni, 15 marzo - 15 giugno 2000);
- “Anno 1300. Il primo Giubileo. Bonifacio VIII e il suo tempo” (Museo Nazionale di Palazzo Venezia, 26 marzo - 10 luglio 2000);
- “I Manetti ad Orvinio” (Palazzo Comunale di Rieti, data da definire);
- “Rinascimento cornetanico” (Palazzo Vitelleschi, Palazzo Vescovile di Tarquinia, dicembre 2000);
- “Impressionisti e Avanguardie”, dipinti e disegni da Renoir a Matisse (ex Scuderie Papali, dicembre 1999 - maggio 2000);
- “La Divina Commedia”, disegni di Botticelli (ex Scuderie Papali, settembre - novembre 2000);
- “In cammino, il movimento dei popoli nel mondo”, mostra fotografica di Sebastiano Salgado (ex Scuderie Papali, giugno - agosto 2000).

Musica e teatro

- l’Accademia di Santa Cecilia per il Giubileo:
 - Inaugurazione della Città della Musica (concerto d’apertura del maestro Myung-Whun Chung, 1° gennaio 2000);
 - Stagione sinfonica presso l’Auditorio Pio e la Città della Musica (34 programmi di musica sinfonica per un totale di 87 concerti, da ottobre 1999 a dicembre 2000);
 - Grande festival di Pasqua (16-23 aprile 2000);
 - Stagione di Musica da Camera presso l’Auditorio Pio e la Città della Musica (data e sedi da definire);
 - Concerti di musica sacra nelle abbazie benedettine e cistercensi della regione Lazio (data e sedi da definire);
 - Concerti di musica sacra negli oratori e nelle chiese di Roma e del Lazio (date e sedi da definire).

- il Teatro dell'Opera di Roma per il Giubileo:
 - Rossini: "Mosè in Egitto" (data da definire);
 - Schönberg: "Moses und Aaron" (data da definire);
 - Pellegrinaggi musicali (in abbazie, chiese, monasteri, piazze, castelli, palazzi, ville del Lazio).

Incontri e seminari

- Convegno internazionale: "Gli spostamenti delle popolazioni. Migrazioni, turismo di massa e grandi eventi". Conferenze, convegni ed eventi culturali sui temi legati ai fenomeni connessi agli spostamenti delle popolazioni, alle loro dimensioni politiche e sociali, agli effetti che questi già hanno e che ancor più avranno nel futuro millennio sull'organizzazione e la gestione delle nazioni e delle città. L'iniziativa è promossa dall'Agenzia (che ha ricevuto a tal fine un finanziamento specifico). Ad essa collaboreranno numerose istituzioni pubbliche. Parteciperanno all'iniziativa anche alcune organizzazioni internazionali (giugno 2000).

1.4 I luoghi di culto e di visita

Tutti i pellegrini che nel 2000 verranno a Roma si recheranno a San Pietro. Gran parte di loro visiterà anche le altre basiliche maggiori: San Giovanni in Laterano, San Paolo fuori le Mura, Santa Maria Maggiore, Santa Croce in Gerusalemme⁷.

Tra gli altri numerosi luoghi di culto che nel 2000 saranno molto visitati a Roma (individuati dall'Agenzia in stretto coordinamento con il Comitato Centrale del Grande Giubileo dell'Anno 2000, con la Pontificia Commissione di Archeologia Sacra e con altre autorità religiose e laiche) vanno segnalati:

- le catacombe: rappresentano i luoghi sacri riferibili alle origini del cristianesimo e di riferimento spirituale quali siti di sepoltura dei martiri⁸. Le principali catacombe sono: San Callisto, San Sebastiano, Domitilla, Priscilla, Sant'Agnese, Santi Pietro e Marcellino;

⁷ Indicati nella "bolla" papale di indizione del Giubileo del 2000 come luoghi di pellegrinaggio per acquisire l'indulgenza.

⁸ Indicati nella "bolla" papale di indizione del Giubileo del 2000 come luoghi di pellegrinaggio per acquisire l'indulgenza.

- chiese stazionali: comprendono chiese che si trovano in prossimità delle basiliche patriarcali e che nel 2000 si caratterizzeranno come punti di raccolta per la meditazione e la preparazione alla visita delle basiliche (es. San Lorenzo in Piscibus, Santo Spirito in Sassia, Sant'Antonio da Padova in Via Merulana, Santa Maria in Traspontina);
- chiese nazionali: sono le mete di riferimento per i pellegrini stranieri, nelle quali ogni comunità nazionale, nel 2000, troverà celebrazioni nella propria lingua di origine (es. Francia: San Luigi dei Francesi; Germania: Santa Maria dell'Anima; Belgio: San Giuliano dei Fiamminghi; Polonia: San Stanislao alle Botteghe Oscure);
- basiliche paleocristiane: tra le principali San Lorenzo fuori le Mura al Verano⁹, San Lorenzo in Lucina, Sant'Agnese fuori le Mura;
- altri luoghi di devozione: Santuario della Madonna del Divino Amore⁹, Colosseo (in occasione della Via Crucis);
- itinerari giubilari: si tratta degli itinerari che molti pellegrini percorreranno anche a piedi per compiere la loro visita giubilare o per visitare luoghi di devozione. Si tratta generalmente di percorsi di rilevanza storica che collegano le basiliche patriarcali, le altre mete religiose e le principali emergenze storico-artistico-monumentali. I più importanti itinerari sono:
 - San Pietro in Vaticano - San Paolo fuori le Mura (percorso devozionale di impianto medievale);
 - San Pietro in Vaticano - Santa Maria del Popolo (percorso devozionale di impianto medievale);
 - San Giovanni in Laterano - Santa Maria Maggiore - Santa Maria del Popolo (percorso devozionale di impianto cinquecentesco);
 - San Giovanni in Laterano - Colosseo - Santa Maria del Popolo (percorso devozionale di impianto cinquecentesco);
 - San Pietro in Vaticano - San Sebastiano fuori le Mura (percorso devozionale dei luoghi degli Apostoli);
 - San Pietro in Vaticano - Santa Maria Maggiore (percorso devozionale di impianto parzialmente cinquecentesco);
 - Catacombe di San Sebastiano - Santuario del Divino Amore (itinerario giubilare moderno);
 - San Paolo fuori le Mura - Abbazia delle Tre Fontane (percorso devozionale sul luogo del martirio di San Paolo);

⁹ Indicati nella "bolla" papale di indizione del Giubileo del 2000 come luoghi di pellegrinaggio per acquisire l'indulgenza.

- Visita Filippina alle Sette Chiese (dalla basilica di San Pietro alla basilica di Santa Maria Maggiore).

Importanti itinerari e mete religiose verranno visitate dai pellegrini anche nel più vasto territorio laziale.

Gli itinerari di maggiore rilevanza religiosa nel territorio regionale sono la via Francigena, la via Appia, la via del Sale, la via Latina; le principali mete l'Abbazia di San Martino al Cimino, l'Abbazia di Farfa, l'Abbazia delle Tre Fontane, l'Abbazia di Casamari, l'Abbazia di Monte Cassino, l'Abbazia di Fossanova.

CAPITOLO 2

DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'ORGANIZZAZIONE GENERALE PREVISTA PER L'ANNO 2000

Le amministrazioni centrali dello Stato, il Comune di Roma, la Provincia di Roma, la Regione Lazio, le aziende erogatrici di pubblici servizi e altri soggetti coinvolti stanno operando, ciascuno secondo la propria responsabilità istituzionale (che non è stata in nessun modo modificata o limitata né per la fase di preparazione del Giubileo né per quel che riguarda la futura gestione dell'anno 2000) per potenziare i servizi di base — sicurezza, protezione civile, sanità, igiene urbana, mobilità, ricettività, informazione — il cui buon funzionamento è l'elemento di maggior rilievo strategico per il successo dell'accoglienza di pellegrini e visitatori e per limitare al massimo i disagi alla cittadinanza.

L'Agenzia ha sinora svolto un'importante attività di collaborazione con i soggetti istituzionalmente responsabili dei principali servizi pubblici. Sviluppando piani, progetti a carattere organizzativo e finalizzati al dimensionamento delle diverse attività in funzione della cospicua domanda aggiuntiva che caratterizzerà il 2000. Predisponendo e sperimentando modelli operativi da adottare durante il Giubileo ordinario e straordinario, degli eventi cioè che richiameranno una partecipazione molto elevata di pellegrini e visitatori. Producendo e diramando informazioni. Stimolando iniziative. Promuovendo incontri di coordinamento.

L'Agenzia sta anche realizzando una serie di strutture e di strumenti a supporto dell'organizzazione e della gestione dell'accoglienza (Sala

Situazione, Centro del volontariato per l'accoglienza giubilare, Centri informativi, Centro Servizi Stampa, sistema coordinato di prenotazione, sistemi informatici e telematici) che completeranno la dotazione operativa di base dell'“accoglienza”.

2.1 I servizi pubblici di base

A) Mobilità

Uno dei principali nodi del sistema dei servizi pubblici romani è quello della mobilità che, nel 2000, sarà particolarmente sollecitata dalle presenze aggiuntive di pellegrini e visitatori.

Nel ristretto tempo che è stato concesso alla preparazione del Giubileo dalla ritardata erogazione delle risorse, le amministrazioni pubbliche, e in primo luogo il Comune di Roma, la Provincia, la Regione Lazio e le aziende di trasporti (Atac-Cotral, Sta, Ferrovie dello Stato) hanno deliberato numerosi interventi, principalmente volti a:

- incrementare l'offerta dei parcheggi di scambio in modo da favorire l'uso del trasporto pubblico, preferibilmente su ferro, combinato con l'autovettura privata (park & ride);
- potenziare, attraverso l'acquisto di mezzi e la ristrutturazione di alcune linee, il servizio di trasporto pubblico (linee ferroviarie, linee metropolitane A e B, linee di trasporto su gomma) nei collegamenti con i principali luoghi di interesse religioso e turistico;
- valorizzare e riqualificare, con interventi di manutenzione, la rete dei percorsi pedonali del centro storico;
- limitare, in occasione delle celebrazioni che richiameranno un afflusso straordinario di persone, la circolazione e la sosta veicolare nelle aree interessate dalle celebrazioni giubilari;
- attivare servizi aggiuntivi di trasporto pubblico per garantire l'accesso a tali aree.

Per far fronte alle specifiche problematiche della circolazione degli autobus turistici, particolarmente rischiose per la mobilità del 2000, l'Agenzia, per conto del Comune di Roma, ha messo a punto un progetto che prevede:

- il divieto di circolazione degli autobus dalle ore 0.00 alle ore 24.00 nel centro storico di Roma e zona San Pietro;

- il divieto di circolazione degli autobus dalle ore 6.00 alle ore 22.00 nell'area all'interno del raccordo anulare;
- l'obbligo di transito e di registrazione ai check point per tutti gli autobus in arrivo in città dalle ore 0.00 alle ore 24.00;
- il divieto assoluto di sosta e fermata per gli autobus turistici all'interno del raccordo al di fuori dei parcheggi assegnati.

Il progetto si basa sull'allestimento di parcheggi di scambio e di prossimità per la sosta a pagamento (21 aree di parcheggio con circa 2.000 posti) e di 7 aree per il controllo degli accessi degli autobus (check point) vicino al Grande Raccordo Anulare (Aurelia, La Giustiniana, Laurentina, Osteria del Curato, Ponte Mammolo, Saxa Rubra, Settebagni) in grado di accogliere 66 autobus turistici contemporaneamente e di smistarne 400 all'ora.

Il progetto per la limitazione della circolazione degli autobus turistici nel territorio del Comune di Roma è (alla data di marzo 1999) in attesa di finanziamento. La sua operatività è prevista per la fine del 1999.

Nell'anno 2000 la gestione della mobilità locale rientra nelle responsabilità del Comune di Roma. Il coordinatore è il Vice Sindaco di Roma¹⁰.

B) Sicurezza e protezione civile

Il Ministero degli Interni e il Dipartimento della Protezione Civile stanno predisponendo un piano generale della sicurezza e di protezione civile a livello locale e nazionale.

Nell'ambito del "Piano degli interventi" *ex lege* 651/96 sono state stanziare le risorse finanziarie per:

- il potenziamento dei sistemi di sicurezza negli aeroporti di Fiumicino, Ciampino e dell'Urbe, nelle stazioni metropolitane e ferroviarie, al porto di Civitavecchia;
- la predisposizione di sistemi di videocontrollo nelle aree delle basiliche di San Pietro, San Paolo, San Giovanni, Santa Maria Maggiore, Santa Croce in Gerusalemme;
- il potenziamento della rete di radiocomunicazione della Polizia;

¹⁰ Direttiva del Commissario Straordinario del Governo del 29 dicembre 1998.

- l'adeguamento delle sedi per il personale;
- l'acquisto di mezzi e il potenziamento dei sistemi di telecomunicazione dei Vigili del Fuoco e della Sala Operativa del Dipartimento della Protezione Civile.

La gestione dei servizi di sicurezza durante l'anno 2000 rientra nelle responsabilità della Prefettura di Roma. Il coordinamento della sicurezza e della protezione civile è affidato al Prefetto di Roma¹¹.

C) Sanità

Per potenziare l'assistenza sanitaria la Regione Lazio sta mettendo in atto un piano di ristrutturazione delle strutture di emergenza e di pronto soccorso che interessa tutta la rete ospedaliera di Roma e del Lazio con investimenti complessivi per circa 168 miliardi di lire nell'ambito del "Piano degli interventi" *ex lege* 651/96, a cui si aggiungono circa 380 miliardi della legge 67/68, *ex articolo* 20, destinati all'edilizia sanitaria.

L'Agenzia, per conto della Regione, ha predisposto un piano di prevenzione e assistenza per il 2000 che prevede:

- il potenziamento dei controlli (sulla catena degli alimenti, sugli alloggi, sui servizi igienici presso gli esercizi ricettivi e pubblici, sulla rete idrica, alle frontiere) per prevenire il verificarsi di situazioni di rischio di carattere igienico-sanitario;
- l'allestimento di una rete di ambulatori medico-infermieristici per fornire l'assistenza sanitaria di base presso i luoghi di maggiore concentrazione di pellegrini e visitatori (strutture ricettive, aree delle basiliche, catacombe, itinerari giubilari, aeroporti, stazioni ferroviarie, caselli autostradali, parcheggi di scambio);
- il potenziamento del servizio regionale 118 per garantire gli interventi di emergenza ordinaria;
- un sistema di prenotazione per accedere più facilmente alle prestazioni specialistiche per le quali si prevede una domanda aggiuntiva significativa (cardiologia, neurologia, pediatria, igiene mentale, emodialisi);
- l'istituzione di una Direzione Sanitaria per il Giubileo Straordinario, per garantire l'assistenza in occasione dei grandi eventi;

¹¹ Direttiva del Commissario Straordinario del Governo del 29 dicembre 1998.

- la predisposizione di un servizio informativo per pellegrini e visitatori.

La Regione ha già istituito la “Direzione Sanitaria per il Giubileo Straordinario” e ne ha nominato responsabile il Dottor Mario Rastrelli.

La responsabilità della sanità durante l'anno 2000 rientra nelle responsabilità della Regione Lazio. Il coordinamento compete al Presidente della Regione¹².

D) Igiene urbana

L'Ama sta realizzando nell'ambito del “Piano degli interventi” *ex lege* 651/96 un programma di ristrutturazione della rete dei servizi igienici fissi presenti a Roma e di potenziamento dei mezzi, delle attrezzature e delle strutture per adeguare il sistema di raccolta dei rifiuti e di pulizia delle strade in vista del 2000 (le risorse finanziarie assegnate sono pari a circa 110 miliardi).

L'Agenzia, in collaborazione con l'Ama, ha messo a punto un progetto organizzativo che prevede, da parte dell'Ama stessa e del Comune di Roma:

- un ulteriore potenziamento dei mezzi e dei servizi per la raccolta dei rifiuti e la pulizia delle strade e delle zone a verde nelle aree del centro storico, dove si svolgeranno la maggior parte delle celebrazioni religiose;
- la formalizzazione di accordi con le associazioni di categoria per contribuire alla riduzione dei rifiuti più voluminosi (es. imballaggi);
- l'allestimento di un Centro metropolitano per garantire gli interventi di disinfezione e disinfestazione;
- la realizzazione di servizi igienici aggiuntivi (fissi e mobili) e l'istituzione di un servizio di manutenzione *ad hoc* nelle aree circostanti le basiliche e lungo gli itinerari giubilari;
- l'organizzazione di un servizio di pronto intervento per rispondere alle emergenze di carattere ambientale;
- interventi di manutenzione straordinaria per la tutela delle aree archeologiche, dei parchi e delle ville storiche poste in prossimità dei luoghi di interesse giubilare.

¹² Direttiva del Commissario Straordinario del Governo del 29 dicembre 1998

L'Ama è il soggetto responsabile della gestione dell'igiene urbana nell'anno 2000. Il coordinamento è affidato al suo Presidente¹³.

E) Ricettività

L'ospitalità è un altro dei settori il cui livello organizzativo sarà decisivo per un buon svolgimento del Giubileo.

L'offerta ricettiva alberghiera ed extralberghiera di Roma e del Lazio, che conta oggi 218.000 posti letto, si presenta nella fascia di offerta medio-bassa (alberghi 1, 2, 3 stelle, istituti religiosi) scarsamente dotata di servizi di comodità (riscaldamento, condizionamento, televisione, ascensore, ecc.) e difficilmente accessibile per le persone disabili.

Proprio per ampliare e riqualificare il patrimonio ricettivo in vista del Giubileo la Regione Lazio ha destinato le risorse finanziarie stanziare con la legge 651/96 (130 miliardi di lire) agli esercizi ricettivi delle categorie a basso costo. L'erogazione delle risorse sta per essere effettuata.

La Regione Lazio ha anche emanato una legge per promuovere l'accoglienza in famiglia attraverso la diffusione del "bed & breakfast", al fine di integrare l'offerta ricettiva tradizionale.

Per favorire determinate tipologie di pellegrini (anziani, persone disabili), ha inoltre finanziato la ristrutturazione di edifici e di strutture da adibire a centri diurni e notturni, con servizi di accoglienza e ristoro. I posti letto programmati sono 796, a cui si aggiungono 918 posti letto in tenda.

L'Agenzia ha realizzato una banca dati (denominata STRIC), sinora mancante, che consentirà agli operatori del settore e a pellegrini e visitatori di accedere alle informazioni quantitative (numero di strutture ricettive per tipologia e loro localizzazione, numero di posti letto totali e stagionali per categoria) e qualitative (dotazione di servizi, prezzi, accessibilità alle persone disabili, ecc.) riguardanti 2.429 esercizi tra alberghi, pensioni, campeggi, case per ferie, ostelli presenti a Roma e nel Lazio.

¹³ Direttiva del Commissario Straordinario del Governo del 29 dicembre 1998.

In collaborazione con il Comune di Roma e la Camera di Commercio di Roma l'Agenzia ha promosso una campagna di informazione (che sarà ulteriormente sviluppata) destinata a promuovere l'attività di "bed & breakfast" presso le famiglie interessate.

In occasione dei grandi eventi la ricettività ordinaria non sarà tuttavia sufficiente a far fronte all'intera domanda "straordinaria" di pernottamento.

L'Agenzia ha pertanto realizzato uno studio sulle possibili forme di ospitalità "temporanea" da allestire a Roma e nella provincia per accogliere, per periodi brevi, i pellegrini che verranno per le celebrazioni speciali (es. Giornata Mondiale della Gioventù, Giubileo dei lavoratori, Congresso Eucaristico Internazionale, Giubileo delle famiglie).

Lo studio contiene un censimento di aree e di strutture ad alta capacità ricettiva (aree scoperte, strutture scolastiche, aree militari, impianti sportivi, altre strutture coperte a diversa destinazione) utilizzabili a tale scopo. La potenzialità teorica stimata complessivamente è di 785.000 posti letto. Per motivi economici, tecnici e gestionali è stata avanzata l'ipotesi di allestire fino ad un massimo di 150.000 posti letto (con un investimento di 44 miliardi di lire), anche tenendo conto della possibilità di utilizzare l'offerta di ospitalità privata che le parrocchie di Roma e le diocesi del Lazio stanno organizzando (quest'ultima, secondo le ultime valutazioni, è stimabile in circa 500.000 posti letto).

La responsabilità della gestione della ricettività nell'anno 2000 è della Regione. Il coordinamento è affidato al Presidente della Regione¹⁴.

F) Segnaletica

Nell'ambito del "Piano degli interventi" il Comune di Roma (attraverso la Sta) sta realizzando interventi di adeguamento della segnaletica veicolare e pedonale, con particolare riferimento alle aree delle basiliche maggiori.

L'Agenzia ha predisposto un progetto per conto del Comune di Roma che prevede una segnaletica speciale per orientare i flussi pedonali e veicolari verso le principali mete e itinerari giubilari, i luoghi di visita, i

¹⁴ Direttiva del Commissario Straordinario del Governo del 29 dicembre 1998.

servizi di accoglienza, i Centri informativi e per indirizzare gli autobus turistici verso le aree di sosta autorizzate.

Per la segnaletica speciale sono stati studiati un carattere e dei supporti *ad hoc* per il Giubileo.

2.2 Gli strumenti a supporto dell'organizzazione e della gestione

Nell'anno 2000 saranno in funzione alcune strutture e alcuni strumenti speciali che l'Agenzia ha ideato e progettato e che sta tuttora allestendo per la gestione dei flussi e per seguire lo svolgimento degli eventi.

A) Sala Situazione

La Sala Situazione (Centro Gestione Accoglienza) è in fase di allestimento nell'edificio di proprietà dell'Agenzia in viale Guido Baccelli 10. La sua realizzazione è stata ideata dall'Agenzia da circa due anni. La sua costituzione formale è stata deliberata con Decreto del Prefetto della Provincia di Roma in data 16 febbraio 1999 con le seguenti funzioni:

- raccolta ed elaborazione di dati e informazioni relativi a tutti gli eventi previsti in calendario;
- predisposizione di tutti gli scenari connessi agli avvenimenti ordinari e predisposizione dei piani per fronteggiare situazioni di emergenza;
- coordinamento, durante i grandi eventi, delle iniziative e delle attività dei vari enti interessati, nel rispetto delle specifiche competenze e responsabilità istituzionali facenti capo agli enti stessi;
- collegamento diretto con tutte le centrali operative "istituzionali" già esistenti.

La Sala Situazione, alla quale fanno capo i rappresentanti del Commissario Straordinario per il Giubileo e del Comitato Centrale della Santa Sede, sarà coordinata da Prefetto di Roma¹⁵ e vedrà la presenza dei rappresentanti delle amministrazioni e degli Enti di seguito indicati:

- Ministero della Difesa;
- Dipartimento della Protezione Civile;

¹⁵ : Direttiva del Commissario Straordinario del Governo del 29 dicembre 1998.

- Questura;
- Comando Provinciale dei Carabinieri;
- IX Legione Guardia di Finanza;
- Regione Lazio;
- Provincia di Roma;
- Comune di Roma:
 - Gabinetto del Sindaco;
 - Comando Corpo Polizia Municipale;
- Sistema di emergenza regionale 118;
- Agenzia romana per la preparazione del Giubileo;
- Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- Ferrovie dello Stato;
- Croce Rossa Italiana;
- Anas;
- Società Autostrade;
- Società Aeroporti di Roma;
- Telecom;
- Enel;
- Italgas;
- Acea;
- Ama;
- Atac - Cotral;
- Centro del Volontariato per l'accoglienza giubilare;
- Sta S.p.A..

La partecipazione ai lavori della "Sala Situazione" potrà essere integrata da rappresentanti di altre amministrazioni il cui intervento sarà ritenuto necessario.

La "Sala" utilizzerà in tempo reale gli strumenti di previsione, simulazione e monitoraggio che l'Agenzia sta mettendo a punto in collaborazione con i diversi soggetti istituzionali competenti:

- la Banca Dati Centrale, in cui vengono raccolte le informazioni su eventi civili e religiosi del 2000, luoghi di culto e di visita, itinerari giubilari, servizi di pubblica sicurezza, ricettività alberghiera ed extralberghiera, servizi sanitari e di emergenza, servizi di trasporto,

mobilità, servizi di igiene urbana, servizi commerciali, finanziari e turistici, luoghi della cultura, servizi di accoglienza sociale e di solidarietà, risorse strategiche per l'emergenza;

- il Sistema Informativo Territoriale, che consente la rappresentazione informatizzata a livello territoriale, di Roma e del Lazio, delle informazioni contenute nella Banca Dati Centrale;
- l'Agenda 2000, che registra l'iter organizzativo degli eventi civili e religiosi della città fornendo informazioni di servizio ai soggetti istituzionali che operano sul territorio, ma anche, presso i Centri e i punti informativi, a pellegrini, visitatori, residenti;
- le simulazioni dello svolgimento degli eventi che, utilizzando modelli matematici e statistici, consentono di sintetizzare in tempo reale la situazione delle aree, conoscere in anticipo gli effetti degli afflussi e suggerire le misure necessarie per prevedere e prevenire eventuali situazioni critiche;
- un archivio informatizzato delle scorte di mezzi e materiali di utilità strategica per l'accoglienza, da impiegare in caso di situazioni impreviste o di emergenza (es. acqua potabile, pasti preconfezionati, posti letto in container, medicinali, bagni chimici, cucine da campo, tende per ricovero, tende per assistenza sanitaria, mezzi di trasporto);
- un manuale con la descrizione di ipotetici scenari (di carattere geopolitico, sanitario, meteorologico) che se si dovessero verificare durante l'anno 2000, potrebbero influenzare in maniera considerevole lo svolgimento del Giubileo.

B) Rete telematica

L'Agenzia, la Sala Situazione, i Centri e i punti informativi, il Centro Servizi Stampa, il Centro del volontariato saranno collegati dalla rete telematica di comunicazione dell'Agenzia (Intranet). Una rete esterna (Extranet) collegherà (ed in buona parte già collega) tra loro e con l'Agenzia, i soggetti istituzionali che a diverso titolo e con diverse funzioni sono preposti all'organizzazione e alla gestione dell'accoglienza (Comitato Centrale della Santa Sede, Presidenza del Consiglio, Ministero del Tesoro, Prefettura di Roma, Comuni di Roma, Napoli, Firenze, Provincia di Roma, Regione Lazio, Camera di Commercio, Forze dell'Ordine, Protezione Civile, Aziende di pubblici servizi). La rete Extranet consentirà l'accesso ad un sistema informativo dedicato.

C) Sistema coordinato di prenotazione

Il sistema di prenotazione in corso di realizzazione da parte dell'Agenzia, denominato SCOOP, è basato sull'uso di tecnologia Internet e faciliterà l'accesso ai vari sistemi di prenotazione esistenti (aerei, treni, alberghi, parcheggi, musei, eventi) contribuendo così ad un'organizzazione più funzionale dell'accoglienza.

Il sistema ha caratteristiche fortemente innovative (si tratta del primo sistema *integrato* di prenotazioni progettato in Italia) ed è stato pensato per poter far fronte alle esigenze sia dal punto di vista della domanda (utenti) che da quello dell'offerta (operatori, erogatori di servizi). La sua operatività sarà evidentemente condizionata dalla misura nella quale saranno disponibili (presso utenti e operatori) le necessarie tecnologie Internet.

Ai fini della gestione dei flussi di pellegrini il Comitato Centrale del Grande Giubileo dell'Anno 2000 si è impegnato a comunicare all'Agenzia i dati di cui verrà in possesso e che verranno raccolti dal proprio sistema di prenotazione attualmente in fase di realizzazione. Tale sistema, che sarà collegato alla "carta del pellegrino", interesserà, secondo le stime dello stesso Comitato Centrale, dai 10 ai 15 milioni di pellegrini.

Complessivamente la "rete del pellegrino", SCOOP e l'insieme dei sistemi tradizionali di prenotazione costituiranno nel 2000 una consistente strumentazione organizzativa.

D) Volontariato

Il Centro del volontariato per l'accoglienza giubilare promosso congiuntamente dal Comitato Centrale della Santa Sede e dall'Agenzia, ha la propria sede in Largo Santa Lucia Filippini 20. Recluterà, formerà e organizzerà circa 53.000 volontari per il Giubileo ordinario e 51.000 per il Giubileo "straordinario"¹⁶ per svolgere le funzioni di:

- accoglienza nei luoghi di culto;
- animazione e accompagnamento dei pellegrini;

¹⁶ I numeri non necessariamente devono essere sommati poiché in parte i due gruppi potranno coincidere.

- assistenza e informazione presso stazioni, aeroporti e parcheggi degli autobus turistici;
- controllo dei varchi e canalizzazione dei flussi presso le aree delle celebrazioni;
- tutela dei beni artistici e ambientali;
- distribuzione di approvvigionamenti e di materiali informativi (acqua, programmi delle celebrazioni, ecc.);
- assistenza a pellegrini e visitatori disabili, anziani, bambini.

Il coordinamento del volontariato per la fase di gestione dell'anno 2000 è affidato all'Agenzia¹⁷.

E) Informazione e comunicazione

Il sito Internet dell'Agenzia *www.romagiubileo.it* fornirà informazioni sui servizi di accoglienza, sugli itinerari di visita, sul calendario degli eventi, sulle prenotazioni, sulle attività dell'Agenzia, sugli aspetti storici e culturali del Giubileo.

I Centri informativi allestiti presso il Museo del Risorgimento (già in funzione), in via della Conciliazione (in corso di realizzazione) e presso la stazione Termini¹⁸ forniranno a residenti, visitatori, turisti e pellegrini le informazioni per orientare la visita e facilitare il soggiorno e la partecipazione agli eventi.

Una rete di punti informativi realizzati presso gli aeroporti romani, le stazioni ferroviarie, i check point degli autobus turistici, i principali luoghi di culto e le principali mete di visita consentirà la diffusione dell'informazione a livello territoriale.

Il Centro Servizi Stampa, in corso di realizzazione in via di Porta Castello 44, nei pressi di San Pietro, metterà a disposizione dei giornalisti e dei mezzi di comunicazione servizi informatici e telematici, collegamenti nazionali e internazionali con le principali testate giornalistiche, agenzie di informazione, radio e televisioni italiane ed estere, servizi di segreteria e interpretariato, assistenza per conferenze stampa, interviste, servizi radiotelevisivi.

¹⁷ Direttiva del Commissario Straordinario del Governo del 29 dicembre 1998.

¹⁸ I lavori di allestimento del Centro inizieranno allorché Grandi Stazioni S.p.A. avrà concluso la ristrutturazione della stazione attualmente in corso.

Il Centro sarà collegato alla Sala stampa della Santa Sede e ai centri operativi che la Rai allestirà per il Giubileo.

Campagne informative verranno realizzate a partire dalla fine del 1999. Saranno dirette dal vice Commissario Straordinario del Governo, dottor Stefano Landi (anche responsabile del Dipartimento del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri) e si rivolgeranno a tour operator e organizzazioni di pellegrinaggio per far conoscere i nuovi servizi disponibili, le regole per l'accesso degli autobus turistici, il calendario degli eventi religiosi e laici; a pellegrini e turisti per informarli sulle opportunità della prenotazione, sugli eventi, sui luoghi di culto e di visita, sui servizi di accoglienza; ai residenti per rafforzare la conoscenza dell'evento e promuovere l'accoglienza dei visitatori.

Il coordinamento per la fase di gestione dell'anno 2000 dell'informazione di servizio e della comunicazione locale è affidato all'Agenzia¹⁹ mentre il coordinamento fra la comunicazione nazionale e quella internazionale al vice Commissario Straordinario del Governo.

- F) Per rispondere alle esigenze di informazione e assistenza dei pellegrini la Santa Sede ha attivato il Servizio di Accoglienza Centrale (SAC), con sede a largo San Benedetto Marcello al Corso. La gestione dell'accoglienza avverrà attraverso un Sistema Informativo per l'Accoglienza (SIA) che servirà a prenotare pacchetti logistici completi (pernottamento, ristorazione, trasporto, assistenza, partecipazione ad eventi e celebrazioni religiose). I pellegrini che si prenoteranno attraverso il SIA riceveranno la "carta del pellegrino" attraverso la quale potranno usufruire dei servizi prenotati.

Un "call center" e un sito Internet *Jubil2000.org* della Santa Sede risponderanno alle esigenze di informazione dei pellegrini e offriranno loro un supporto pratico-organizzativo per partecipare agli eventi.

Al fine di evitare pericolose e inutili duplicazioni l'Agenzia non attiverà proprie iniziative di natura analoga a quelle già in via di realizzazione da parte della Santa Sede.

¹⁹ Direttiva del Commissario Straordinario del Governo del 29 dicembre 1998.

2.3 L'area per i grandi eventi

Le celebrazioni di grande richiamo per le quali è prevista una partecipazione che potrà andare dalle 600.000 fino a 1,5 milioni di persone (Giornata Mondiale della Gioventù, Congresso Eucaristico Internazionale, Giubileo dei lavoratori) si svolgeranno nell'area destinata ai grandi eventi, individuata nel comprensorio dell'università di Tor Vergata.

Il Commissario Straordinario del Governo, il Provveditorato alle Opere Pubbliche per il Lazio, il Comune di Roma, l'Università degli Studi di Tor Vergata e l'Agenzia per il Giubileo stanno collaborando (a seguito della firma della convenzione, avvenuta il 15 ottobre 1998, che identifica le rispettive competenze per l'organizzazione della Giornata Mondiale della Gioventù), assieme al Comitato Centrale del Grande Giubileo dell'Anno 2000, alla predisposizione degli interventi di adeguamento dell'area di Tor Vergata (sistemi di accesso, collegamenti stradali, servizi di urbanizzazione primaria) e all'organizzazione dei servizi (igiene, trasporto, accoglienza, ristoro, assistenza sanitaria, sistemi audio-video) necessari per un ordinato svolgimento della celebrazione.

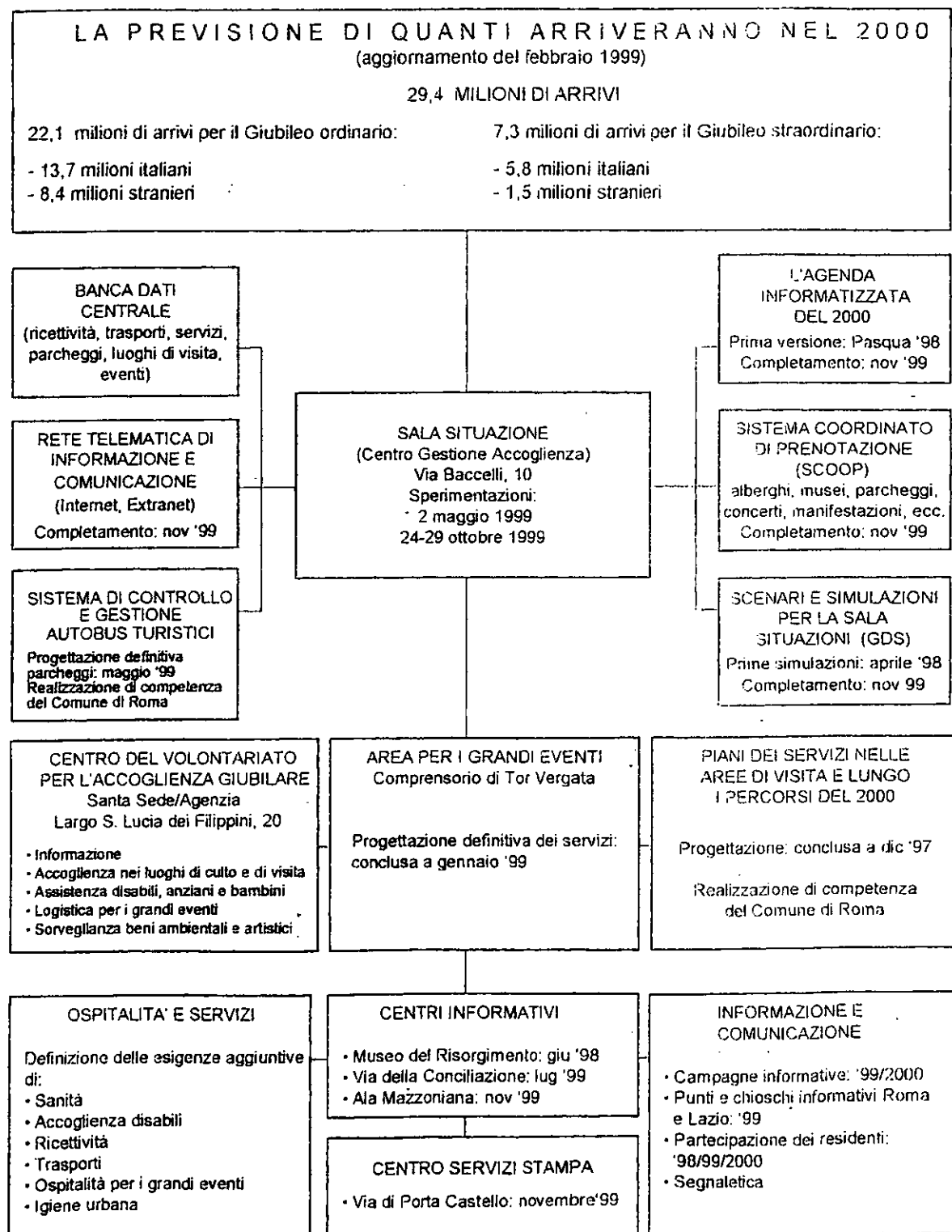
Il 12 febbraio 1999 la conferenza dei servizi per Tor Vergata ha approvato i progetti definitivi relativi alle infrastrutture stradali urbane, agli interventi di urbanizzazione primaria, alle infrastrutture stradali di collegamento con il comprensorio, agli interventi di recupero ambientale, alle opere infrastrutturali provvisorie, alle aree di parcheggio.

Il programma di massima per le celebrazioni della Giornata Mondiale della Gioventù prevede l'arrivo a Roma, tra il 12 e il 19 agosto 2000, di circa 600-800.000 giovani che parteciperanno alle catechesi e a iniziative di preparazione e di animazione spirituale, visitando i luoghi e gli itinerari giubilari della città e della regione. Il primo contingente di giovani, gli altri arrivi che man mano si verificheranno, nonché i giovani residenti nel territorio della Diocesi di Roma, convergeranno il 19 agosto verso l'area di Tor Vergata dove si svolgerà la Veglia con il Santo Padre. Il 20, con la celebrazione eucaristica alla presenza del Santo Padre, ci sarà la conclusione della cerimonia. Il numero massimo di giovani che l'area di Tor Vergata è in grado di accogliere è di un milione e quattrocentomila.



Agenzia romana per la preparazione del Giubileo

Schema delle attività dell'Accoglienza



2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818

22.1. mēneša atskaits par 3. kvadrāla darbības	2.3. mēneša atskaits par 5. kvadrāla darbības
- 23.2. mēneša atskaits	- 2.5. mēneša atskaits
- 23.4. mēneša atskaits	- 1.5. mēneša atskaits

L'ACCOGLIENZA

§ 2506H

~~~~~  
 Was ist seine Substanz?

- |                      |
|----------------------|
| 19. Paolo e Vanessa  |
| 20. Paolo Sam e Mire |
| 21. Paolo e Vanessa  |
| 22. Samuele e Mire   |
| 23. Samuele e Mire   |
| 24. Paolo e Vanessa  |

## Exercise 1

- |  |                      |
|--|----------------------|
|  | <u>6. Cause</u>      |
|  | <u>6. Symptoms</u>   |
|  | <u>General</u>       |
|  | <u>Specific</u>      |
|  | <u>6. Signs</u>      |
|  | <u>6. Prognosis</u>  |
|  | <u>6. Prevention</u> |

2-1000 7-22/78, 8-15/78 & 9-10/78

● 2013 年 12 月 1 日

- Barbara Höpfer & Ingrid J. Ochs

4. The author of the article is a member of the editorial board of the journal.

- |  |                |
|--|----------------|
|  | Address        |
|  | City/State/Zip |
|  | Name & Title   |
|  | Phone Number   |
|  | Fax Number     |

LESSON 2: REVIEW

- [illegible]

Arise ye servants of the Lord, and worship him

- |                 |
|-----------------|
| Cheryl McManus  |
| Christy Nance   |
| Darryl Rogers   |
| Debra L. Rogers |
| David C. Rogers |
| Donna White     |
| Donald Campbell |

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- [illegible]

1964-65 Annual Report of the Secretary of the U.S. Navy

- \_\_\_\_\_

SECRET

- 
- Assessment: sentence Project: eoe
- |                          |     |                      |
|--------------------------|-----|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1   | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 2   | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 3   | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 4   | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 5   | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 6   | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 7   | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 8   | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 9   | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 10  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 11  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 12  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 13  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 14  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 15  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 16  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 17  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 18  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 19  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 20  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 21  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 22  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 23  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 24  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 25  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 26  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 27  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 28  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 29  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 30  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 31  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 32  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 33  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 34  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 35  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 36  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 37  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 38  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 39  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 40  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 41  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 42  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 43  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 44  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 45  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 46  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 47  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 48  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 49  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 50  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 51  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 52  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 53  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 54  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 55  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 56  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 57  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 58  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 59  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 60  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 61  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 62  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 63  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 64  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 65  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 66  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 67  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 68  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 69  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 70  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 71  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 72  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 73  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 74  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 75  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 76  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 77  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 78  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 79  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 80  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 81  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 82  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 83  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 84  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 85  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 86  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 87  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 88  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 89  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 90  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 91  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 92  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 93  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 94  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 95  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 96  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 97  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 98  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 99  | Assessment: sentence |
| <input type="checkbox"/> | 100 | Assessment: sentence |
- Print List



- [illegible]

---

- |            |            |
|------------|------------|
| NAME       | NAME       |
| ADDRESS    | ADDRESS    |
| CITY       | CITY       |
| STATE      | STATE      |
| ZIP        | ZIP        |
| PHONE      | PHONE      |
| TELETYPE   | TELETYPE   |
| TELEFAX    | TELEFAX    |
| TELEVISION | TELEVISION |
| RADIO      | RADIO      |
| COMPUTER   | COMPUTER   |
| INTERNET   | INTERNET   |
| MOBILE     | MOBILE     |
| PERSONAL   | PERSONAL   |
| WORK       | WORK       |
| OTHER      | OTHER      |

Page 10 of 10

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| <p>_____</p> <p>_____</p> | <p>_____</p> <p>_____</p> |
| <p>_____</p> <p>_____</p> | <p>_____</p> <p>_____</p> |

\_\_\_\_\_

- Region: Province  
Carnegie: Santa Rosa / 1925

---

- Appenzigerkonzentration: 1000 mg/l  $\rightarrow$  30% = 300 mg/l

|           |           |
|-----------|-----------|
| 1000-0000 | 1000-0000 |
|-----------|-----------|

7. Teacher's role is to guide

[illegible]

- REPORTING OFFICER'S NAME**
- DATE**
- SIGNATURE**
- OFFICIAL TITLE**

11/11/2011

- Free Case Published Letter  
(Delivered to State)  
Admission to the Hospital  
Admission to the Hospital  
Admission to the Hospital  
Admission to the Hospital

---

- |                                                                                                    |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p> <input type="checkbox"/> <b>Signature</b><br/> <input type="checkbox"/> <b>Print Name</b> </p> | <p> <input type="checkbox"/> <b>Signature</b><br/> <input type="checkbox"/> <b>Print Name</b> </p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|







Centro Servizi Stampa  
via di Porta Castello

Centro informativo  
via Conciliazione

Centro informativo presso  
la stazione Termini  
lato via Giolitti

Ex Scuderie papali  
piazza del Quirinale

Centro del Volontariato per  
l'Accoglienza Giubilare  
largo Santa Lucia Filippini

Centro informativo presso  
il Museo Risorgimento  
via di San Pietro in Carcere

Sala Situazione  
viale Guido Baccelli

## Centri informativi e strutture logistiche



AGENZIA ROMANA  
PER LA PREPARAZIONE  
DEL GIUBILEO

Piano di Accoglienza  
aggiornamento  
marzo 1999

Scala 1:15.000

## CAPITOLO 3

# SINTESI DELLE ATTIVITÀ AFFIDATE ALL'AGENZIA E LORO PROGRAMMAZIONE

### 3.1 Le funzioni attribuite all'Agenzia

All'Agenzia sono state attribuite funzioni di diversa natura, tutte finalizzate alla preparazione del Giubileo.

In relazione alle diverse modalità di finanziamento (e quindi non con riferimento al loro contenuto operativo), le attività la cui realizzazione è stata affidata all'Agenzia possono essere suddivise in due tipologie:

- interventi finanziati con un “contributo” per attività organizzative;
- interventi puntuali a finanziamento diretto per attività ben definite.

L'attribuzione delle diverse competenze all'Agenzia è stata complessivamente e sostanzialmente definita alla fine del 1997. Inoltre non è avvenuta in un'unica soluzione al momento dell'avviamento delle attività, anzi, al contrario, ha seguito un andamento non lineare ed è andata sviluppandosi nel tempo. Tale discontinuità era peraltro in gran parte inevitabile, considerato che la stessa incerta natura dell'insieme delle funzioni facenti capo alla preparazione del Giubileo non poteva rendere possibile una loro completa preventiva identificazione e definizione.

### 3.1.1 Le due modalità di finanziamento: il “contributo” per attività organizzative finalizzate all'accoglienza

Con la legge n. 651 del 23 dicembre 1996 recante “Misure urgenti per il Grande Giubileo del 2000” viene stabilito che la Regione Lazio, la Provincia di Roma, il Comune di Roma e le amministrazioni interessate avrebbero potuto avvalersi dell'Agenzia (come poi in realtà hanno fatto nel febbraio 1997) per realizzare il “piano di accoglienza” per il Giubileo.

Per tale incarico l'Agenzia ha ricevuto un finanziamento iniziale di 32 miliardi di lire nell'ambito della voce F04 del “Piano degli interventi”. Il finanziamento è stato successivamente integrato l'11 marzo 1998<sup>20</sup> con ulteriori 63,151 miliardi, per un totale di 95,151 miliardi.

Sinora sono stati erogati 33 miliardi sull'ammontare complessivo di 95,151 miliardi di finanziamento assegnato: la prima quota del “contributo” (8 miliardi) è stata erogata il 24 luglio 1997; 4 miliardi sono stati erogati il 22 dicembre 1997 e 21 miliardi il 9 dicembre 1998. L'Agenzia è in attesa del versamento di 8 miliardi già maturati al 31 dicembre 1998.

Il “contributo” assegnato all'Agenzia è stato e viene utilizzato prevalentemente per “ideare, progettare, programmare e allestire” interventi, strumentazioni e attività rientranti nel “piano di accoglienza” dal momento in cui sia l'attuazione che la gestione operativa di quanto previsto nel “piano” è stata mantenuta nelle responsabilità delle istituzioni e delle aziende pubbliche competenti.

Le attività, comprese nel “piano di accoglienza” e finanziate con il “contributo” sono in linea generale finalizzate a:

- A) studio, pianificazione e definizione di modelli operativi in settori di interesse per l'accoglienza:
- studio e censimento della ricettività alberghiera ed extralberghiera a Roma e nel Lazio;
  - studio per la promozione del cosiddetto bed & breakfast;
  - studio e censimento delle forme di ospitalità “temporanea” per i grandi eventi;

<sup>20</sup> DPCM dell'8 maggio 1998, pubblicato sulla G.U. del 30 giugno 1998.

- studi di fattibilità per l'individuazione dell'area da destinare ai grandi eventi e pianificazione dei servizi necessari;
  - progettazione di un sistema informativo sulle scorte di mezzi e materiali necessari a far fronte alle emergenze e/o agli imprevisti;
  - elaborazione del programma degli eventi culturali del 2000 e coordinamento (ai fini di un comune "cartellone") delle numerose iniziative delle istituzioni e degli enti che operano nei vari settori culturali;
  - attività culturali istruttorie in preparazione dei programmi espositivi alle Scuderie Papali, del convegno internazionale previsto nell'anno 2000, delle iniziative per l'arricchimento del patrimonio culturale di Roma, Provincia e Regione;
  - piani per il dimensionamento e l'organizzazione dei servizi di:
    - assistenza sanitaria;
    - igiene urbana e protezione ambientale;
    - mobilità generale nel 2000;
    - accoglienza delle persone disabili;
  - promozione di un'iniziativa volta a migliorare la qualità dei servizi privati di accoglienza: strutture ricettive, esercizi di ristorazione, banche, poste, servizi di trasporto, ecc.;
- B) predisposizione di strumenti di supporto alle funzioni pubbliche di preparazione e gestione dell'accoglienza:
- allestimento del Centro del volontariato per l'accoglienza giubilare (in collaborazione con il Comitato Centrale del Grande Giubileo dell'Anno 2000) per il reclutamento, l'organizzazione e la gestione dei volontari;
  - allestimento della Sala Situazione;
  - realizzazione e gestione della Banca Dati Centrale e del Sistema Informativo Territoriale contenenti le informazioni utili alla preparazione e alla gestione dell'accoglienza;
  - realizzazione e gestione della sistema informativo denominato "Agenda 2000" contenente informazioni sulle celebrazioni religiose e sugli eventi civili del 2000;
  - predisposizione di una manuale con la descrizione degli "scenari" del 2000 ovvero di quadri di riferimento sulle possibili grandi variabili (nazionali e internazionali, geopolitiche e finanziarie, di carattere

meteorologico e sanitarie) che nel 2000 possono influenzare lo svolgimento del Giubileo;

- individuazione delle norme e degli accordi speciali da attuare, da parte dei soggetti istituzionalmente preposti, per garantire un ordinato svolgimento dell'anno 2000;

C) predisposizione di strumenti per l'informazione:

- ideazione e progettazione delle campagne informative destinate a residenti, pellegrini e visitatori, italiani e stranieri;
- realizzazione di una rete di punti informativi a Roma e nel Lazio;
- progettazione di un sistema di segnaletica speciale per orientare i flussi pedonali e veicolari.

A queste tematiche si aggiunge uno specifico piano (detto del “post-Giubileo”) volto a prefigurare e pianificare le azioni necessarie a favorire, dopo il 2000, il riutilizzo, con il trasferimento ad altri soggetti, delle attività e delle strumentazioni poste in essere dall'Agenzia.

Con la nomina del Sindaco di Roma a Commissario Straordinario del Governo per il Giubileo, intervenuta il 31 dicembre 1997 con Decreto del Presidente della Repubblica, l'Agenzia assume anche un ruolo di supporto al Commissario, nell'ambito delle competenze ad essa attribuite dal “Piano degli interventi”.

Con la direttiva di coordinamento operativo n. 3/98 del 28.12.1998 del Commissario Straordinario del Governo, che individua le amministrazioni e gli enti incaricati della gestione dell'anno 2000, l'Agenzia viene indicata come responsabile dei grandi eventi, del volontariato, della Sala Situazione, dell'informazione di servizio, della comunicazione locale. La direttiva attribuisce inoltre all'Agenzia l'incarico di provvedere a fornire in via esclusiva al Commissario Straordinario i supporti tecnici ed organizzativi necessari per la gestione del 2000 indicando che anche le amministrazioni e gli Enti interessati, per quanto di propria competenza, possano avvalersi della collaborazione dell'Agenzia.

Il Presidente dell'Agenzia viene nominato coordinatore per i settori dell'informazione di servizio, della comunicazione locale e del volontariato.

### 3.1.2 Le due modalità di finanziamento: i finanziamenti diretti per attività specifiche

Con il “Piano degli interventi” *ex lege* 651/96 (e sue successive rimodulazioni)<sup>21</sup> vengono attribuite all'Agenzia, oltre alle attività finanziate con il “contributo” per l'accoglienza, anche altre attività specificatamente individuate e finanziate, riguardanti:

- A) l'informazione, cui sono stati assegnati complessivamente 20 miliardi di lire alla voce F01, per la:
- predisposizione di un “progetto generale di informazione al pellegrino e al turista”;
  - realizzazione e gestione di Centri informativi (presso il Museo del Risorgimento e in via della Conciliazione);
  - realizzazione e gestione di un Centro Servizi Stampa;
- B) l'informatica, finanziata con 47,4 miliardi di lire alla voce F05, per la realizzazione di strumenti a supporto della gestione dell'accoglienza:
- realizzazione di un sistema di previsioni dei flussi di pellegrini e visitatori attesi per il 2000;
  - predisposizione di modelli di simulazione utili al dimensionamento dei servizi di accoglienza;
  - progettazione del sistema di controllo e gestione degli autobus turistici;
  - realizzazione di un sistema telematico di comunicazione tra i soggetti preposti alla preparazione e alla gestione dell'accoglienza;
  - realizzazione di un sistema coordinato di prenotazione dei servizi di accoglienza denominato SCOOP basato sulla tecnologia Internet;
- C) la cultura, per la quale vengono assegnati all'Agenzia 12 miliardi di lire nell'ambito della voce B20-01 riguardante gli “Incentivi per attività culturali” destinati alla:
- realizzazione di attività espositive nelle ex Scuderie papali;
  - organizzazione, nell'anno 2000, di un convegno internazionale;
  - organizzazione di iniziative finalizzate all'arricchimento del patrimonio culturale di provincia, regione e comune;

<sup>21</sup> Rimodulazione dell'11 marzo 1998 di cui al DPCM dell'8 maggio 1998 pubblicato sulla G.U. del 30 giugno 1998 e del 1 dicembre 1998 di cui al DPCM del 7 gennaio 1999 pubblicato sulla G.U. del 26 febbraio 1999.

- D) la progettazione e la pianificazione dei servizi necessari allo svolgimento delle manifestazioni nell'area dei grandi eventi individuata nel comprensorio di Tor Vergata (1,174 miliardi alla voce D22-01/2).

### **3.2 Le funzioni degli altri soggetti istituzionali coinvolti**

I principali soggetti istituzionali preposti alle funzioni di preparazione del Giubileo sono:

- la Santa Sede, che ha indetto l'Anno Santo e che, attraverso il Comitato Centrale del Grande Giubileo dell'Anno 2000 (istituito dal Papa il 16 novembre 1994) sta predisponendo quanto attiene alla preparazione e celebrazione del Giubileo con l'obiettivo di "preservare le caratteristiche basilari di un evento religioso e spirituale e di realizzare un piano di accoglienza per il pellegrini";
- la Commissione per Roma Capitale, che ha il compito di definire il "Piano degli interventi" ai sensi della legge 651/96 e di apportarvi, anche sulla base dei risultati del monitoraggio, eventuali modifiche e integrazioni;
- l'Ufficio per Roma Capitale e Grandi Eventi presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che svolge le funzioni generali di coordinamento tecnico-amministrativo rispetto al "Piano degli interventi" e di monitoraggio della sua attuazione (attuato dalle società SIM-Italconsult);
- Prefettura di Roma, Comune di Roma, Provincia di Roma, Regione Lazio, Comuni delle altre provincie del Lazio, Aziende sanitarie locali e ospedaliere, aziende erogatrici di pubblici servizi (Ama, Acea, Atac, Cotral, aziende di telecomunicazioni, ecc.), amministrazioni centrali dello Stato (Ministero dell'Interno, della Difesa, dell'Ambiente, dei Beni e delle Attività Culturali e Ambientali, dei Lavori Pubblici, Dipartimento della Protezione Civile), enti ecclesiastici, Anas, Ferrovie dello Stato, Società Aeroporti di Roma, Società Autostrade e altri soggetti pubblici, che hanno la responsabilità di progettare e di realizzare opere pubbliche e servizi previsti nel "Piano degli interventi";
- il Commissario Straordinario del Governo per il Giubileo, a cui sono state affidate le funzioni di coordinamento operativo degli interventi e dei servizi di accoglienza nell'ambito del territorio del comune di Roma.

Con la direttiva di coordinamento operativo del Commissario Straordinario del Governo avvenuta nel dicembre 1998 vengono individuati quali amministrazioni o enti incaricati della gestione dell'anno 2000:

- la Prefettura di Roma per la sicurezza e la protezione civile;
- la Regione Lazio per la sanità e la ricettività;
- il Comune di Roma per la mobilità locale;
- il Dipartimento del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la comunicazione e l'informazione nazionale ed internazionale e per il coordinamento delle attività operative tra Giubileo nel Comune di Roma e Giubileo nel Lazio e nell'extra Lazio;
- l'Ama per l'igiene urbana;
- l'Agenzia per il Giubileo per i grandi eventi, il volontariato (per la parte italiana), l'informazione di servizio, la comunicazione locale, la Sala Situazione.

La direttiva nomina i diversi coordinatori incaricati della gestione dell'anno 2000:

- il Prefetto di Roma, per i settori della sicurezza, della protezione civile nonché della Sala Situazione e dei grandi eventi;
- il Presidente della Regione Lazio, per la sanità e la ricettività;
- il Presidente dell'Ama, per l'igiene urbana;
- il Vice Sindaco di Roma per la mobilità locale;
- il Vice Commissario straordinario e Direttore del Dipartimento del Turismo presso la Presidenza del Consiglio per i settori della comunicazione e informazione nazionale e internazionale e per il coordinamento con le attività extra Lazio;
- il Presidente dell'Agenzia per l'informazione di servizio, la comunicazione locale, il volontariato.

### 3.3 Le risorse finanziarie assegnate all'Agenzia

Con il "Piano degli interventi" nella sua iniziale definizione dell'8 luglio 1996 e con le successive rimodulazioni sino ad oggi deliberate dalla Commissione per Roma Capitale sono stati assegnati all'Agenzia complessivamente 175,8 miliardi di lire così ripartiti:

- 95,2 miliardi come "contributo per attività organizzative" per la realizzazione del "piano di accoglienza" (voce F04-1);
- 20 miliardi per i due Centri informativi (presso il Museo del Risorgimento e in Via della Conciliazione), il Centro Servizi Stampa e per il "Progetto generale di informazione al pellegrino e al turista" (voce F01);
- 47,4 miliardi per la realizzazione dei sistemi informatici e telematici e per il sistema di controllo e gestione della mobilità degli autobus turistici (voce F05);
- 12 miliardi per attività nel settore della cultura<sup>22</sup> (voce B20-01) di cui:
  - 5 miliardi per l'allestimento di mostre presso le ex Scuderie Papali;
  - 2 miliardi per l'organizzazione di un convegno internazionale sulle tematiche legate agli spostamenti delle popolazioni per migrazioni, turismo e grandi eventi;
  - 5 miliardi per la promozione di concorsi finalizzati all'arricchimento del patrimonio culturale di comune, provincia e regione;
- 1,174 miliardi per l'attività di coordinamento della progettazione e della pianificazione degli aspetti legati all'organizzazione dei servizi necessari per le manifestazioni che si terranno nell'area dei grandi eventi (voce D22-01/2).

L'Agenzia svolge inoltre altre limitate attività (non finanziate dalla legislazione speciale per la preparazione del Giubileo) sulla base di specifici affidamenti da parte del Comune di Roma (Ufficio Speciale Coordinamento Cantieri; organizzazione e gestione del concorso di progettazione dei ponti pedonali).

<sup>22</sup> Tali assegnazioni sono state deliberate dalla Commissione Roma Capitale nella seduta dell'11 dicembre 1998 (vedi DPCM del 7 gennaio 1999) e sono state pubblicate sulla G.U. del 23 febbraio 1999.

### 3.4 L'evoluzione del “piano di accoglienza”

L'elaborazione da parte dell'Agenzia del “piano di accoglienza” ha avuto inizio, dopo l'approvazione del “Piano degli interventi” da parte della Commissione Roma Capitale nella sua prima e fondamentale versione (8 luglio 1996) allorché l'Agenzia, molto in anticipo rispetto all'attribuzione di un incarico formale sull'accoglienza e quindi su propria iniziativa, ha elaborato un primo documento denominato “Il piano di accoglienza per il Giubileo - Schema di lavoro”, presentato alla Commissione Roma Capitale nella seduta del 24 ottobre 1996 e trasmesso al Parlamento il 15 marzo 1997 con la seconda relazione semestrale.

Il “piano di accoglienza”, nella sua versione formale prevista dal “Piano degli interventi”, viene completato il 25 luglio 1997, anche su richiesta del Comune di Roma, della Provincia di Roma e della Regione Lazio. Tale documento, la cui denominazione completa è: “Il piano di accoglienza per il Giubileo - Programma delle attività”, descriveva attività, soggetti, tempi, interconnessioni e risorse finanziarie necessarie per la realizzazione del “piano”. Per completezza e per l'ovvia necessità di integrare tra loro aspetti da un punto di vista operativo fortemente interconnessi, il documento dava conto non solo delle iniziative comprese nelle competenze dell'Agenzia, ma anche delle più rilevanti funzioni delle altre varie istituzioni pubbliche direttamente preposte all'accoglienza.

Il “piano di accoglienza” è, per sua stessa natura, un documento in continua evoluzione. Deve tener conto, realisticamente, del modificarsi di tutte le condizioni a contorno, della progressiva definizione dei programmi del Giubileo, delle numerose decisioni e dei continui nuovi orientamenti che le istituzioni pubbliche e gli enti interessati vanno assumendo. Pertanto il suo contenuto ha una natura dinamica sia in termini di attività che di tempi della loro attuazione. Ogni edizione del “piano” va dunque esaminata contestualmente alle edizioni precedenti e ai successivi aggiornamenti.

La prima versione del “piano” è stata aggiornata al 31 maggio 1998 con un nuovo documento trasmesso al Comune, alla Provincia e alla Regione nel novembre 1998 dopo un ampio lavoro di istruttoria svolto con la Commissione di coordinamento e vigilanza istituita da Comune, Provincia e

Regione<sup>23</sup>. Il primo aggiornamento integrava i documenti precedentemente predisposti dall'Agenzia (insieme ai quali va pertanto esaminato) e comprendeva esclusivamente, così come richiesto dalla Commissione, la descrizione delle attività realizzate dall'Agenzia con le risorse relative al "contributo".

\* \*

Il "piano di accoglienza" consiste sostanzialmente in un complesso "progetto organizzativo", volto a programmare azioni, attività e servizi necessari a far fronte alle necessità aggiuntive di accoglienza che si svilupperanno nell'anno 2000 e a favorire le migliori condizioni per la partecipazione alle celebrazioni del Giubileo. Il "piano" ha anche l'obiettivo di contribuire a migliorare per i residenti le condizioni di vivibilità nella città e nel territorio, avendo cura di pianificare nella misura massima possibile interventi i cui effetti possano durare nel tempo anche dopo la conclusione dell'Anno Santo.

Essendo il "piano di accoglienza" un progetto di tipo organizzativo e non essendogli stato attribuito (non era possibile farlo) alcun valore "coercitivo" nei confronti delle diverse istituzioni che ne sono interessate, non possiede carattere vincolante. La sua efficacia è quindi legata alla misura con cui esso verrà recepito e attuato nel quadro delle competenze istituzionali e operative previste dall'ordinamento.

In questo quadro di conferma delle competenze istituzionali ordinarie, all'Agenzia non sono state attribuiti direttamente poteri pubblici. Infatti non possono essere così definiti alcuni specifici compiti attribuitigli nei settori dell'informazione, della comunicazione e del volontariato (la cui gestione non implica l'esercizio di alcun potere pubblico).

Le diverse attività comprese nel "piano di accoglienza" sono state descritte, nei documenti programmatici già presentati dall'Agenzia, seguendo articolazioni diverse, in funzione dello stato di avanzamento della pianificazione, delle esigenze contabili-amministrative e di quanto richiesto dai soggetti istituzionalmente preposti al coordinamento e alla vigilanza delle modalità di realizzazione del "piano" stesso.

---

<sup>23</sup> Con le deliberazioni n. 599 del 24 febbraio 1997 (Comune di Roma), n. 93/11 del 27 febbraio 1997 (Provincia di Roma), n. 637 del 18 febbraio 1997 (Regione Lazio)

### 3.5 L'organizzazione dell'Agenzia

Va ricordato che l'Agenzia romana per la preparazione del Giubileo è stata costituita nella forma della società per azioni. Il suo capitale sociale è di lire 14.000.000.000 (soci dell'Agenzia sono il Comune di Roma, il Ministero del Tesoro attraverso la Cassa Depositi e Prestiti, la Regione Lazio, la Provincia di Roma, la Camera di Commercio di Roma, il Comune di Napoli e il Comune di Firenze).

È amministrata da un Consiglio di amministrazione e da un Collegio Sindacale così composti:

- Consiglio di amministrazione: Vincenzo Alfonsi, Boris Biancheri Chiappori, Francesco Carducci Artenisio, Stefano Gagliano, Paolo Gentiloni Silveri, Giovan Battista Giorgi, Mario Marazziti, Carlo Mearrelli, Gioia Maria Rispoli, Piero Roggi, Luigi Zanda (Presidente);
- Collegio Sindacale: Vincenzo Spaziantè (Presidente), Roberto Crescenzi, Antonino Sammartano.

L'organigramma funzionale dell'Agenzia alla data del presente documento è rappresentato nel grafico riportato in allegato.

Rispetto alla più semplice organizzazione interna che ha caratterizzato l'Agenzia negli anni 1996, 1997 e 1998 e nella prospettiva dei suoi due ultimi anni di attività possono svolgersi le seguenti considerazioni di carattere generale.

Nel corso dell'esercizio 1998 l'Agenzia, come già indicato, ha sostanzialmente completato le attività di progettazione delle diverse iniziative multidisciplinari affidatele.

L'anno 1999 sarà pertanto prevalentemente dedicato al completamento dei diversi progetti secondo tempi e modalità tali da garantire la piena operatività degli stessi per l'inizio del Giubileo (24 dicembre 1999).

La struttura operativa dell'Agenzia sarà pertanto interessata nel corso del 1999 da un forte e articolato sviluppo che determinerà anche importanti adeguamenti organizzativi interni.

In questa sede va innanzitutto ricordato come l'Agenzia, pur mantenendo la dovuta unitarietà di bilancio, ha dovuto attribuire, per evidenti necessità funzionali, una forte autonomia e una gestione contabile separata a cinque "rami d'azienda" e precisamente:

- Volontariato;
- Sala Situazione;
- Centri informativi;
- Centro Servizi Stampa;
- Ex Scuderie papali presso il Quirinale.

Con l'avvio delle suindicate attività, l'Agenzia sarà chiamata a gestire diversi centri funzionali, ciascuno con autonoma localizzazione e con differenziate esigenze di funzionamento.

La struttura centrale di "sede" dell'Agenzia registrerà pertanto un adeguamento in funzione del progressivo distacco delle suindicate attività operative, dimensionandosi ad un livello tale da garantire contemporaneamente il loro coordinamento e controllo, assieme al corretto svolgimento di funzioni tanto diverse e complesse.

L'esigenza di autonomia operativa dei diversi centri deputati a gestire attività di competenza dell'Agenzia verrà realizzata attraverso l'attribuzione interna delle risorse necessarie agli stessi in termini di organico, mezzi e servizi e attraverso la elaborazione di budget di spesa preventivi da verificare e approvare (sempre internamente) in funzione delle specifiche risorse assentite a favore dell'Agenzia.

In previsione di questa necessaria evoluzione logistico-organizzativa dell'Agenzia sono state pertanto avviate, a partire dal 1° gennaio 1999, procedure amministrative e di contabilità analitica separate. Si intende che tutte le contabilità relative ai cinque "rami d'azienda" confluiranno nel conto economico e nel bilancio complessivo dell'Agenzia e saranno soggette alle procedure di coordinamento e controllo generale attraverso le quali l'Agenzia provvede a monitorare e valutare l'andamento di tutte le proprie attività e l'utilizzo delle risorse rispetto a quanto programmato, adottando, nel caso e in maniera tempestiva, eventuali interventi correttivi.

### 3.6 Il Master Plan

Al fine di fornire una sintetica rappresentazione generale dell'insieme delle attività, dei soggetti, dei tempi previsti e delle risorse finanziarie destinate all'accoglienza è stato predisposto un documento a base grafica denominato "Master Plan" in cui si dà conto in maniera schematica di tutte le attività affidate all'Agenzia.

Si tratta di un documento di lavoro, ad uso interno dell'Agenzia, il cui contenuto riveste pertanto un valore assolutamente indicativo, ma che costituisce un utile tracciato delle attività in corso e da svolgere.

Nel "Master Plan" sono riportate sia le risorse finanziarie attribuite all'Agenzia, sia quelle assegnate nell'ambito del "Piano degli interventi" *ex lege* 651/96 ad altri soggetti, che operano in settori legati all'accoglienza. Per queste ultime attività la responsabilità della programmazione e dell'attuazione degli interventi sono di competenza dei soggetti stessi.

Nel caso le assegnazioni finanziarie indicate non corrispondessero a quelle formalmente attribuite alla data di completamento della presente edizione del "piano di accoglienza", ciò è dovuto al processo di rimodulazione in corso e al progressivo adeguamento dei finanziamenti alle necessità operative.

Per la lettura del Master Plan è necessario tener conto delle note riportate alle pagine seguenti.

L'elaborazione del cosiddetto "Master Plan" è l'esito finale di un'attività molto complessa, di grande impegno per l'intera struttura dell'Agenzia, e in primo luogo dei suoi dirigenti, un'attività lunga e di difficile definizione. Il "Master Plan" rappresenta la sintesi di un lavoro che attraversa orizzontalmente tutte le attività dell'Agenzia, che tiene conto dell'evoluzione di tutte le attività preparatorie del Giubileo comprese quelle sviluppate all'esterno dell'Agenzia, comprese riunioni, commissioni, rapporti continui con le istituzioni, che considera la reale fattibilità dei singoli interventi, le loro interconnessioni, i vincoli formali, realizzativi e finanziari. In sintesi il "Master Plan" è il risultato di un molto consistente investimento in termini di ore — lavoro da parte della struttura interna e dei collaboratori esterni dell'Agenzia.

## MASTER PLAN

Aggiornamento al 28 febbraio 1999

MASTE

aggiornamento

|                  | ATTIVITA'                                                   | SOGGETTI RESPONSABILI                                              |                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                  |                                                             | Progettazione/realizzazione                                        | Progettazione/realizzazione                                   |
| GESTIONE         | Controllo e gestione                                        | Dati Situazione (1)                                                | Agenzia                                                       |
|                  |                                                             | Scenari 2000                                                       | Agenzia                                                       |
|                  |                                                             | Agenda 2000                                                        | Agenzia                                                       |
|                  |                                                             | Norme ed accordi speciali                                          | Agenzia/Comm. Straordinario di Governo                        |
|                  |                                                             | Controllo di qualità dei servizi                                   | Comm. Straordinario di Governo/Soggetti competenti            |
|                  |                                                             | Scorte di mezzi e materiali                                        | Agenzia/Soggetti competenti                                   |
|                  |                                                             |                                                                    | Soggetti competenti                                           |
|                  | Informatica e telematica                                    | Previsione dei flussi                                              | Agenzia                                                       |
|                  |                                                             | GUS Gestione delle decisioni strategiche                           | Agenzia                                                       |
|                  |                                                             | SCOP Sistema coordinato di programmazione                          | Agenzia                                                       |
| INFORMAZIONE     | Sistemi di controllo e gestione degli autobus turistici     | Agenzia                                                            | Agenzia/STATA                                                 |
|                  | SIC Sistema di informazione e di comunicazione              | Agenzia                                                            | Agenzia                                                       |
|                  | Sistemi informativi                                         | Banca dati centrale                                                | Agenzia                                                       |
|                  |                                                             | Sistema informativo territoriale-GIS                               | Agenzia                                                       |
|                  | Volontariato                                                | Centro del volontariato per l'accoglienza scolare                  | Santa Sede/Agenzia                                            |
|                  |                                                             | Organizzazione e gestione dei volontari                            | Santa Sede/Agenzia                                            |
|                  | Accoglienza disabili                                        | Accoglienza dei disabili                                           | Agenzia                                                       |
|                  |                                                             |                                                                    | Soggetti competenti                                           |
|                  | Gestione dei centri                                         | Coordinamento centri                                               | Agenzia/Comune di Roma                                        |
|                  |                                                             | Informazione ai cittadini                                          | Agenzia/Comune di Roma                                        |
| ORGANIZZAZIONE   | Centri per l'informazione e la comunicazione                | Centro informativo Museo del Risorgimento                          | Agenzia                                                       |
|                  |                                                             | Centro informativo Via della Conciliazione                         | Agenzia                                                       |
|                  |                                                             | Centro informativo Ala Mazzoniata (Staz. Termini)                  | Agenzia                                                       |
|                  |                                                             | Punti informativi a Roma e nei Latio                               | Agenzia/Soggetti competenti                                   |
|                  |                                                             | Centro servizi stampa                                              | Agenzia                                                       |
|                  | Segreteria                                                  | Segreteria di orientamento e informazione (bus turistici e pedoni) | Agenzia                                                       |
|                  |                                                             |                                                                    | Agenzia/Soggetti competenti                                   |
|                  | Canovene informative                                        | Gestione del turismo (8)                                           | Agenzia/TOI                                                   |
|                  |                                                             | Turisti e visitatori                                               | Agenzia/TOI                                                   |
|                  |                                                             | Partecipazione dei residenti Roma e Lazio                          | Agenzia/Soggetti competenti                                   |
| ORGANIZZAZIONE   | Aree di visita                                              | Area delle basiliche maggiori                                      | Agenzia                                                       |
|                  |                                                             | Itinerari pubblici romani                                          | Agenzia                                                       |
|                  |                                                             | Itinerari pubblici regionali                                       | Comuni della regione Lazio                                    |
|                  |                                                             | Colosseum                                                          | Santa Sede/Agenzia                                            |
|                  |                                                             |                                                                    | Santa Sede/Comune di Roma                                     |
|                  | Servizi di base                                             | Sicurezza - Protezione civile                                      | Ministero Interno/Dip. Protezione Civile                      |
|                  |                                                             | Sanità                                                             | Regione/Agenzia                                               |
|                  |                                                             | Igiene urbana                                                      | Regione/Agenzia/ASL/Az. Osp. /Comune/Provincia di Roma        |
|                  |                                                             | Mobilità e trasporto pubblico                                      | AMAT/Agenzia/Soggetti competenti                              |
|                  |                                                             | Illuminazione - Rete idrica                                        | Comune/ST/Atac/Colas/Ferrovie/Agenzia                         |
| ORGANIZZAZIONE   | Manutenzione straordinaria                                  |                                                                    | Agenzia/Enel                                                  |
|                  |                                                             |                                                                    | Soggetti competenti                                           |
|                  | ospitalità                                                  | Risettività                                                        | Agenzia                                                       |
|                  |                                                             | Assistenza ai pellegrini disabili                                  | Comune/Provincia/Regione                                      |
|                  |                                                             |                                                                    | Comune/Provincia/Regione                                      |
|                  | Progettazione turistica                                     | Protezione ambientale                                              | Agenzia/AMAT/Comune di Roma                                   |
|                  |                                                             | Cultura (2) (5)                                                    | Agenzia/Soggetti competenti                                   |
|                  |                                                             | ai Sindaci Pazzi (3)                                               | Agenzia                                                       |
|                  |                                                             | Formazione                                                         | Regione/Provincia/Comune                                      |
|                  |                                                             |                                                                    | Regione/Provincia/Comune                                      |
| Grandi cerimonie | Organizzazione per l'area di Tor Vergata                    | Santa Sede/Soggetti competenti/Agenzia                             | Santa Sede/Priv. Op. pub. Univer./Soggetti competenti/Agenzia |
|                  | ospitalità temporanea                                       | Agenzia                                                            | Santa Sede/Soggetti competenti                                |
| Port. Obblivio   | Valorizzazione ambientale/Ricostruzione strutture e servizi | Agenzia                                                            | Agenzia/Agenzia                                               |

Il presente documento ha carattere assolutamente indicativo e deve essere inteso come uno strumento di lavoro. Ove le attribuzioni dell'aggiornamento dei finanziamenti

Nota alla pagina seguente

## PLAN

20 febbraio 1993

Piano interventi ex lege 851/98

## TEMPI E FASI

Finanziamento  
AgenziaFinanziamento altri  
soggetti

| Settore di<br>collocazione                       | 1991<br>2° semestre | 1992<br>1° semestre - 2° semestre | 1993<br>1° semestre - 2° semestre | 1994<br>1° semestre - 2° semestre | 1995<br>1° semestre | Risorse<br>(ex lege) | Risorse<br>(ex indice) |
|--------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| Agenzia/Soggetti competenti                      |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 19.508.505.000       |                        |
| Agenzia/Soggetti competenti                      |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (2)                  |                        |
| Agenzia/Utenti                                   |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 3.908.390.000        |                        |
| Soggetti competenti                              |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (2)                  |                        |
| Soggetti competenti                              |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (2)                  |                        |
| Agenzia/Soggetti competenti                      |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (2)                  |                        |
| Soggetti competenti                              |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 8.613.240.000        |                        |
| Soggetti competenti                              |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 8.152.090.000        |                        |
| Operatori di settore                             |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 7.512.090.000        |                        |
| Comuni/Operatori privati                         |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 5.000.000.000        |                        |
| Utenti/Soggetti competenti                       |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 17.993.440.000       |                        |
| Agenzia/Utenti                                   |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 10.598.720.000       |                        |
| Agenzia/Utenti                                   |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (3)                  |                        |
| Santa Sede/Agenzia                               |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 2.538.380.000        |                        |
| Santa Sede/Agenzia                               |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 14.438.579.000       |                        |
| Soggetti competenti                              |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (2)                  | 43.495.000.000         |
| Comune di Roma                                   |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (2)                  |                        |
| Comune di Roma                                   |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (2)                  |                        |
| Agenzia/Utenti                                   |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 5.875.712.000        |                        |
| Agenzia/Utenti                                   |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 7.275.712.000        |                        |
| Agenzia/Società Grandi Stazioni F.S./Utenti      |                     |                                   |                                   |                                   |                     |                      | 20.000.000.000         |
| Utenti/Soggetti competenti                       |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 4.487.890.000        |                        |
| Agenzia/Utenti                                   |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 9.500.000.000        |                        |
| Soggetti competenti                              |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (2)                  | 37.880.000.000         |
| Soggetti competenti/Vice Commissario del Governo |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 1.843.780.000        |                        |
| Soggetti competenti/Vice Commissario del Governo |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 15.916.029.000       |                        |
| Agenzia/Soggetti competenti                      |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 19.408.844.000       |                        |
| Comune/Soggetti competenti                       |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (10)                 | 120.071.098.000        |
| Comune/Soggetti competenti                       |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (10)                 | 20.000.000.000         |
| Comuni della regione Lazio                       |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (10)                 | 5.000.000.000          |
| Santa Sede/Comune di Roma                        |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (10)                 |                        |
| Ministero Interni/Dip. Protezione Civile         |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (7)                  | 198.823.237.387        |
| Regione/Soggetti competenti                      |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (2)                  | 167.590.553.808        |
| AMA/Soggetti competenti                          |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (2)                  | 107.703.139.149        |
| Comune/ST/Autorità/Contratti F.S.                |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (2)                  | 1.324.721.515.382      |
| Agenzia/Utenti                                   |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (7)                  | 3.000.000.000          |
| Soggetti competenti                              |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (7)                  | 252.344.598.602        |
| Operatori economici                              |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (2)                  | 158.281.442.341        |
| Comune/Provincia/Regione                         |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (2)                  | 37.879.198.314         |
| Soggetti competenti                              |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (2)                  | 117.310.718.938        |
| Santa Sede/Soggetti competenti/Agenzia           |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 7.000.000.000        | 40.995.000.000         |
| Agenzia                                          |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 5.589.508.000        | 8.900.000.000          |
| Regione/Provincia/Comune                         |                     |                                   |                                   |                                   |                     |                      | 58.591.900.000         |
| Santa Sede/Soggetti competenti                   |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 1.174.000.000        | 1.828.000.000          |
| Santa Sede/Soggetti competenti                   |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (2)                  |                        |
| Agenzia                                          |                     |                                   |                                   |                                   |                     | (2)                  |                        |
| Totale                                           |                     |                                   |                                   |                                   |                     | 173.761.890.800      | 2.717.732.945.499      |

Legenda

Progettazione

Attuazione

Dissesto

Le risorse finanziarie non corrispondessero con le assegnazioni formalmente attribuite ciò è dovuto alle attività di rimodulazione in corso  
mentre alle necessità operative.

**Note:**

- (1) L'attività della "Sala Situazione" fino a ottobre 1999 si riferisce alla sede provvisoria nella sede dell'Agenzia in Piazza Adriana 12.
- (2) Per queste voci l'Agenzia svolge un'attività di progettazione, supporto tecnico, organizzativo, istituzionale e di aggiornamento delle informazioni ai soggetti competenti. L'attività è finanziata con il "contributo" (alla lettera E - Potenziamento dei servizi di accoglienza - delle Deliberazioni del Comune di Roma, della Provincia di Roma e della Regione Lazio). La realizzazione degli interventi rientra nelle competenze dei soggetti istituzionali preposti.
- (3) Attività finanziata (alla lettera C delle già citate Deliberazioni) con il "contributo" (Banca Dati Centrale / Sistema Informativo Territoriale).
- (4) L'attività è finanziata con 4,9 miliardi di lire nell'ambito di una convenzione specifica stipulata tra l'Agenzia e il Comune di Roma.
- (5) L'attività è parzialmente finanziata nell'ambito delle risorse del "contributo" previste per le campagne informative (alla lettera F.2).
- (6) L'importo comprende 614 milioni di lire destinati al "Progetto generale di informazione al pellegrino e al turista" già realizzato dall'Agenzia.
- (7) Per queste voci l'Agenzia svolge unicamente un'attività di informazione ai soggetti istituzionali competenti finanziata nell'ambito del "contributo" (alla lettera E). I tempi relativi alla programmazione e alla realizzazione degli interventi non vengono qui riportati poiché rientrano nelle responsabilità dei soggetti stessi.
- (8) L'importo indicato comprende le risorse finanziarie destinate alla realizzazione di un convegno internazionale (2 miliardi) e di concorsi finalizzati all'arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia e Regione (5 miliardi).
- (9) L'importo indicato comprende la progettazione esecutiva degli interventi di restauro finanziata con le risorse del "contributo" (alla lettera G) pari a lire 599.508.000) e l'allestimento di mostre (5 miliardi alla voce B20.01.4 del "Piano degli interventi").
- (10) L'Agenzia ha realizzato i piani di adeguamento dei servizi nelle aree di visita nell'ambito di finanziamenti specifici del Comune di Roma.

### 3.7 Le attività svolte con le risorse del “contributo”

Il contenuto delle attività svolte per la realizzazione del “piano di accoglienza” (finanziate con le risorse assegnate a titolo di “contributo” alla voce F04-01 del “Piano degli interventi”) nel periodo compreso tra il 25 luglio 1997 e il 31 maggio 1998 è stato illustrato nel primo aggiornamento del “piano” presentato nel novembre 1998.

Di seguito vengono descritte le attività realizzate da giugno 1998 a febbraio 1999 ivi comprese alcune indicazioni circa le attività svolte nei mesi di marzo e aprile, nonché quelle programmate per gli ulteriori mesi del 1999 fino al gennaio 2001 seguendo l'articolazione recepita nelle deliberazioni con cui Comune, Provincia e Regione<sup>24</sup> hanno approvato l'integrazione del “contributo”. Tale articolazione tiene conto delle principali funzioni di supporto alla preparazione dell'accoglienza così come si è andata delineando a seguito delle decisioni via via intervenute nelle sedi istituzionalmente preposte:

- A) Volontariato: allestimento del Centro del volontariato per l'accoglienza giubilare e realizzazione delle attività di reclutamento, formazione e gestione dei volontari
- B) “Sala Situazione”: completamento della realizzazione, allestimento e successiva gestione.
- C) Banca Dati Centrale e Sistema Informativo Territoriale: completamento della realizzazione e successiva gestione.
- D) Agenda 2000: completamento della realizzazione e successiva gestione del sistema informativo.
- E) Potenziamento dei servizi pubblici in relazione alle esigenze dell'accoglienza: attività di progettazione, supporto tecnico, organizzativo, istituzionale e di informazione necessarie per l'adeguamento dei servizi alle esigenze speciali dell'accoglienza (ivi comprese le attività istruttorie e preparatorie allo svolgimento di un convegno internazionale e all'arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia e Regione).

Si ricorda ancora una volta che le competenze istituzionali ordinarie non sono state in alcun modo alterate, sia per la preparazione del Giubileo che per l'anno 2000 e che l'Agenzia, anche alla luce della più

<sup>24</sup> N. 4842 del 28 settembre 1998 della Regione Lazio, n. 3682 del 16 ottobre 1998 del Comune di Roma e n. 656/57 del 2 novembre 1998 della Provincia di Roma.

recente direttiva del Commissario Straordinario del Governo<sup>25</sup> ha ricevuto l'incarico di provvedere a fornire il supporto tecnico e organizzativo necessario per la gestione del 2000.

- F) Rete informativa territoriale a Roma e nel Lazio e campagne di informazione di servizio destinate a residenti, pellegrini e visitatori. In seguito alla direttiva del Commissario Straordinario per il Giubileo l'intera materia è stata ricompresa nelle responsabilità di indirizzo e di gestione del Vice Commissario Dottor Stefano Landi.
- G) Scuderie del Quirinale: progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di restauro; progettazione e organizzazione, in vista della futura gestione, nell'anno 2000, delle attività espositive.

### 3.7.1 Il volontariato

Il volontariato giubilare è organizzato e diretto da un Centro del Volontariato del quale hanno responsabilità congiunta i Comitato Centrale del Grande Giubileo del 2000 e l'Agenzia.

Nel mese di settembre 1998 il Centro del volontariato è stato provvisoriamente avviato nella sede del Servizio di Accoglienza Centrale della Santa Sede a piazza San Marcello 5.

Il Centro ha inizialmente funzionato in una configurazione ridotta, svolgendo una prima attività di "sportello informativo" e di raccordo con le associazioni di volontariato e i movimenti, al fine di mettere a punto il modello organizzativo per il reclutamento, la formazione e la successiva gestione dei volontari. In particolare si sono tenuti numerosi incontri con le diverse realtà religiose e civili con le quali è stata avviata l'organizzazione del volontariato a supporto del Giubileo ordinario e straordinario.

Il Centro, a seguito di esigenze manifestate dal Servizio di Accoglienza Centrale della Santa Sede legate a motivi di funzionalità dei locali di piazza San Marcello, è stato spostato (febbraio 1999) in un edificio sito a Largo Santa Lucia Filippini 20. Il volontariato può così disporre di una sede autonoma e più funzionale, dotata degli spazi necessari alle attività formative e organizzative.

<sup>25</sup> Direttiva n. 3 del 29 dicembre 1998.

Le complesse problematiche connesse allo sviluppo della struttura del volontariato per l'accoglienza giubilare sono state all'ordine del giorno della riunione della Commissione mista Italia-Santa Sede del 4 dicembre 1998. Il Comitato Centrale della Santa Sede e l'Agenzia hanno formalizzato il 15 febbraio 1999 l'accordo che istituisce e regola il funzionamento del Centro del volontariato per l'accoglienza giubilare, mentre lo Stato italiano e la Santa Sede hanno provveduto ad uno scambio di "note diplomatiche" con l'obiettivo di definire le caratteristiche anche formali e la natura della collaborazione tra i due Paesi.

Il Centro ha iniziato le attività nella nuova sede nel mese di febbraio 1999.

Il cronogramma delle attività prevede (fatto salvo il sopravvenire di esigenze operative diverse):

- **marzo 1999 - luglio 1999:** realizzazione di attività formative (formazione dei formatori di capi équipe); avviamento del funzionamento del Centro; inizio delle attività di reclutamento dei volontari; iniziative di preparazione, sperimentazione e addestramento sul campo con impiego di volontari in particolari eventi (es. beatificazione di Padre Pio il 2 maggio); progettazione e avvio della realizzazione della banca dati per il reclutamento e la gestione dei volontari;
- **agosto 1999 - dicembre 1999:** ulteriori attività formative (compresa la formazione dei capi équipe); proseguimento delle attività di reclutamento; programmazione dell'intervento dei volontari; avviamento dell'organizzazione della logistica; attività informative; caricamento e pre-esercizio della banca dati; impiego dei volontari nella gestione di particolari eventi;
- **gennaio 2000 - gennaio 2001:** prosecuzione delle attività di reclutamento e formazione; gestione dei volontari come supporto all'organizzazione degli eventi del Giubileo ordinario e straordinario, nonché all'organizzazione generale dell'accoglienza da parte della città di Roma e del suo territorio metropolitano.

### 3.7.2 Sala Situazione

La Sala Situazione è in fase di realizzazione nei locali dell'edificio di proprietà dell'Agenzia in viale Guido Baccelli 10.

Ad oggi sono state completate la progettazione esecutiva degli applicativi e dei software di gestione, nonché la progettazione degli interventi di ristrutturazione dell'immobile e di allestimento degli impianti e delle attrezzature tecniche e tecnologiche.

I lavori di realizzazione delle opere edili e di adeguamento degli impianti per la ristrutturazione e l'adeguamento dell'immobile sono in corso.

Le attività future sono programmate (fatto salvo il sopravvenire di esigenze operative diverse) con le seguenti modalità:

- **marzo 1999 - giugno 1999:** completamento delle opere edili, degli impianti e della cabina ACEA di trasformazione e dei relativi collegamenti; realizzazione degli applicativi e del software di gestione; installazione degli strumenti operativi; realizzazione della rete telematica di collegamento con i soggetti istituzionali e operativi preposti all'accoglienza;
- **luglio 1999 - ottobre 1999:** allestimento di strutture provvisorie a servizio dell'immobile per ospitare i rappresentanti dei soggetti istituzionali che partecipano alle attività della Sala Situazione; pre-esercizio dei singoli moduli applicativi e di gestione fino al pre-esercizio della "Sala" nel suo complesso con la messa a punto degli strumenti operativi confluenti (Banca Dati Centrale, Sistema Informativo Territoriale, Agenda 2000, rete telematica di comunicazione, sistema di previsione, modelli di simulazione, ecc.) e loro relativa integrazione;
- **ottobre 1999 - dicembre 1999:** fase di esercizio preliminare degli strumenti operativi; introduzione dei miglioramenti e dei potenziamenti necessari; inizio operatività nella sede definitiva di viale Baccelli;
- **gennaio 2000 - gennaio 2001:** gestione operativa della "Sala".

Considerata la necessità di sperimentare preventivamente le indispensabili forme di coordinamento dei servizi di accoglienza, la "Sala Situazione" nella sua configurazione attuale presso gli uffici dell'Agenzia in Piazza Adriana (come già accaduto il 30 maggio 1998, giorno delle Pentecoste, in occasione

dell'incontro del Papa con i movimenti ecclesiali e le nuove comunità svoltosi in piazza San Pietro) sarà in funzione in occasione degli straordinari afflussi previsti per la cerimonia della beatificazione di Padre Pio (2 maggio 1999) e dell'incontro interreligioso tra i rappresentanti delle varie fedi che si terrà a Roma dal 24 al 29 ottobre 1999. Sono anche possibili altri interventi sperimentali nei mesi che precedono l'inizio dell'Anno Santo.

### **3.7.3 Banca Dati Centrale e Sistema Informativo Territoriale**

#### *3.7.3.1 Banca Dati Centrale*

Le informazioni di interesse per l'accoglienza sono organizzate all'interno della Banca Dati Centrale che l'Agenzia ha in allestimento.

La loro acquisizione avviene sia attraverso la realizzazione da parte dell'Agenzia di indagini specifiche, sia attraverso la formalizzazione di accordi con soggetti esterni (Servizio 118, Ministero degli Interni, Ministero dei Trasporti, Comune di Roma, Provincia, Regione Lazio, Protezione Civile, Polizia Municipale, Aziende di telecomunicazioni, Enit, aziende erogatrici di pubblici servizi, associazioni di categoria, associazioni culturali) o anche tramite acquisto dal mercato esterno (Istat, Pagine gialle Seat, Touring Club Italiano, Dominio Research, ecc.).

Le informazioni comprese nella Banca Dati Centrale riguardano in linea di massima (l'elenco che segue è indicativo e non esaustivo):

- luoghi di culto e di visita: basiliche, catacombe, conventi, eremi, battisteri, chiese, cappelle, parrocchie, monasteri, percorsi e itinerari giubilari;
- ricettività: alberghi, pensioni, pensionati religiosi, campeggi, ostelli, affittacamere, case per ferie, agriturismo;
- servizi sanitari e di emergenza: strutture di ricovero (ospedali, postazioni 118, ambulatori, farmacie);
- localizzazione dei servizi di sicurezza di interesse per il pubblico: uffici della Pubblica Sicurezza, dei Carabinieri, sedi dei Vigili del Fuoco, della Guardia di Finanza, della Polizia Municipale, istituti privati di vigilanza;

- servizi di mobilità e di trasporto: parcheggi, linee pubbliche (su ferro e su gomma), stazioni ferroviarie e metropolitane, aeroporti, navette speciali, posteggi taxi;
- servizi di igiene urbana: servizi igienici permanenti e mobili, postazioni fisse e mobili per la raccolta di rifiuti solidi, sedi di zona ed aree intermedie attrezzate dell'Ama;
- servizi commerciali, finanziari, turistici, telefonici;
- servizi di ristorazione: bar, gelaterie, ristoranti, pizzerie, pasticcerie, fast food, tavole calde;
- luoghi della cultura a Roma: musei, gallerie, archivi, biblioteche, cartoteche, emeroteche, pinacoteche, fototeche, edifici storici, teatri, monumenti;
- eventi del 2000: manifestazioni, eventi e ricorrenze religiose e laiche, orari della città di Roma;
- servizi di accoglienza sociale e solidarietà;
- soggetti fornitori di risorse strategiche per l'emergenza (es. acqua potabile, pasti preconfezionati, posti letto in container, medicinali, bagni chimici, cucine da campo, tende per ricovero, tende per assistenza sanitaria, mezzi di trasporto).

Il programma di sviluppo per l'implementazione della Banca Dati (in linea di massima e fatto salvo il sopravvenire di esigenze operative diverse) è il seguente:

- **marzo 1999 - aprile 1999:** completamento delle procedure di espletamento della gara europea per l'affidamento dell'incarico per la progettazione esecutiva, la realizzazione e l'assistenza tecnica al sistema informatico (pubblicata il 26 maggio 1998 sulla G.U della Comunità europea e il 1° giugno 1998 sulla G.U.R.I.); completamento della realizzazione, gestione e manutenzione dei moduli della BDC in versione di prototipo;
- **maggio 1999 - settembre 1999:** completamento delle banche dati settoriali; pubblicazione su Intranet/Extranet delle informazioni su ricettività, sicurezza, sanità, mobilità, trasporti, igiene urbana, servizi di pubblica utilità (commerciali, finanziarie, turistici); formalizzazione degli accordi con i principali soggetti istituzionali e operativi per l'acquisizione delle informazioni; integrazione con gli altri sistemi informativi dell'Agenzia (Agenda 2000, Scoop, sistema telematico di

informazione e comunicazione, modelli di simulazione); consegna all'Agenzia del sistema integrato BDC/SIT affidato con la gara;

- **settembre 1999 - dicembre 1999:** completamento, collaudo e verifica funzionale della Banca Dati Centrale integrata con il Sistema Informativo Territoriale; gestione del sistema nella sua versione completa;
- **gennaio 2000 - gennaio 2001:** aggiornamento e manutenzione della Banca Dati Centrale integrata con SIT.

### *3.7.3.2 Sistema Informativo Territoriale*

Per quanto possibile, le informazioni della Banca Dati Centrale vengono rappresentate, attraverso un processo di georeferenziazione, sul Sistema Informativo Territoriale predisposto dall'Agenzia basato sulla cartografia in scala 1:10.000 del comune di Roma (fonte Sara-Nistri) e sulla cartografia 1:100.000 della regione Lazio (fonte IGM).

Sono evidenti le opportunità e i vantaggi a carattere operativo che derivano dalla georeferenziazione delle informazioni rispetto ad una loro "organizzazione" di tipo tradizionale.

La georeferenziazione è l'unica modalità tecnica conosciuta in grado di fornire una visione d'insieme di tutte le risorse presenti sul territorio e una loro specifica localizzazione.

Il SIT si configura quindi come uno strumento operativo essenziale della Sala Situazione e consente di localizzare sul territorio comunale e regionale, alle diverse scale, i dati funzionali alla pianificazione, alla preparazione e alla gestione degli eventi in modo da avere una visione complessiva e integrata delle risorse predisposte per l'accoglienza.

Le attività già svolte per la realizzazione del SIT hanno riguardato principalmente la georeferenziazione di una considerevole parte dei dati contenuti nelle diverse componenti della Banca Dati Centrale, la predisposizione di interfacce operative per consentire la visualizzazione contemporanea dei dati a livello territoriale, il completamento dell'analisi dei sistemi informativi territoriali esistenti presso i principali soggetti istituzionali coinvolti nell'accoglienza (Acea, Ama, Atac, Provincia di Roma, Servizio Sismico Nazionale, 118).

Sono stati realizzati moduli del SIT in versione di prototipo che consentono di visualizzare sul territorio del comune di Roma le informazioni sui luoghi di culto e di visita, sui luoghi della cultura, sui servizi di sicurezza accessibili al pubblico, sui servizi preposti all'assistenza sanitaria (ospedali, ambulatori, servizi di emergenza, farmacie), sulle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, sui servizi igienici pubblici, sulle reti di trasporto pubblico su ferro, sulle infrastrutture a rete (cabine di trasformazione di Acea ed Enel, cabine di Italgas, fontanelle pubbliche, prese antincendio, cabine telefoniche).

È stata inoltre avviata ed è in corso di espletamento una gara europea (la stessa della Banca Dati Centrale) per l'affidamento dell'incarico per la progettazione esecutiva, la realizzazione e l'assistenza tecnica al sistema informatico.

In linea di massima e fatto salvo il sopravvenire di esigenze operative diverse, la programmazione delle attività è la seguente:

- **marzo 1999 - aprile 1999:** completamento delle procedure di espletamento della gara europea; completamento della realizzazione, gestione e manutenzione dei moduli del SIT in versione di prototipo;
- **maggio 1999 - settembre 1999:** progettazione, sviluppo e realizzazione del sistema informatico del SIT; realizzazione e collaudo da parte dell'Agenzia dei moduli e loro entrata in esercizio; acquisizione della cartografia in scala 1:12.500 di Roma centro (fonte Touring Club Italiano); in scala 1:400.000 del Lazio e dell'Italia centrale (fonte Touring Club Italiano); in scala 1:10.000 del reticolo stradale di Roma (fonte Atac); in scala 1:2.000 delle zone edificate di Roma (fonte Acea);
- **settembre 1999 - dicembre 1999:** pre-esercizio del SIT integrato con la Banca Dati Centrale;
- **gennaio 2000 - gennaio 2001:** fase di gestione del SIT integrato con la Banca Dati Centrale.

### 3.7.4 L'Agenda 2000

È stato realizzato e collaudato da parte dell'Agenzia il sistema informativo denominato "Agenda 2000" nel quale vengono organizzate e archiviate, con modalità funzionali alla loro consultazione, le informazioni relative agli eventi del 2000: celebrazioni cattoliche, celebrazioni di altre religioni e culti,

manifestazioni politiche e sindacali, eventi sportivi, feste e spettacoli, fiere e mercati, ricorrenze nazionali, concerti di piazza, mostre, rappresentazioni teatrali congressi e convegni.

Ai fini di garantire non solo gli aspetti tecnici dell'Agenda 2000, ma anche la qualità delle informazioni che ne costituiscono il contenuto, l'Agenzia ha costituito una vera e propria "redazione" per l'acquisizione, l'inserimento e l'aggiornamento dei dati. L'acquisizione dei dati avviene attraverso accordi con i principali soggetti promotori e/o organizzatori degli eventi (Comitato Centrale del Grande Giubileo dell'Anno 2000, Vicariato di Roma, Prefettura della Casa Pontificia, Prefettura di Roma, Comune di Roma-Gabinetto del Sindaco e Assessorato al Turismo, Questura di Roma, Regione Lazio, Provincia di Roma, Fiera di Roma, Ente Eur, istituti di cultura e ambasciate, agenzie di pubbliche relazioni, uffici stampa, federazioni sportive, Coni).

Nelle sue forme definitive l'"Agenda 2000" prevede anche la memorizzazione dei principali dati riguardanti la "vita" ordinaria della città: orari del commercio, delle scuole, dei servizi pubblici.

L'Agenda è attualmente in funzione, in via sperimentale, presso gli uffici dell'Agenzia e quelli del Gabinetto del Sindaco di Roma.

Il cronogramma di sviluppo dell'Agenda 2000, fatto salvo il sopravvenire di esigenze operative diverse, prevede:

- **marzo - giugno 1999:** formalizzazione degli accordi con alcune delle principali fonti di informazione sugli eventi; installazione del sistema e sua sperimentazione presso alcuni soggetti pubblici e/o organizzatori di eventi; manutenzione migliorativa del sistema (tale attività proseguirà fino a ottobre 1999); pubblicazione dell'Agenda sul sito Internet dell'Agenzia;
- **luglio 1999 - settembre 1999:** pre-esercizio del sistema; completamento delle connessioni informatiche e telematiche per l'utilizzo dell'Agenda da parte delle strutture dell'Agenzia e dei soggetti istituzionali interessati;
- **ottobre 1999 - dicembre 1999:** esercizio preliminare e utilizzazione del sistema nella Sala Situazione;

- **gennaio 2000 - gennaio 2001:** funzionamento a regime e utilizzazione del sistema nella Sala Situazione, in collegamento telematico con tutti i soggetti interessati.

### 3.7.5 Potenziamento dei servizi di accoglienza

Nell'ambito delle attività che l'Agenzia svolge utilizzando i finanziamenti che le sono state concessi nella forma del "contributo" per l'accoglienza sono anche comprese le attività di progettazione, supporto tecnico, organizzativo, istituzionale e di informazione necessarie per l'adeguamento dei servizi alle esigenze speciali dell'accoglienza, ivi comprese le attività necessarie per il conseguimento di quegli obiettivi che si vanno via via manifestando e delineando man mano che ci si avvicina all'inizio delle celebrazioni giubilari.

Come è stato già messo in evidenza, l'efficacia di quanto programmato ed elaborato dall'Agenzia nell'ambito del "piano di accoglienza" dipende dalla reale capacità di realizzare, da parte dei soggetti responsabili, gli interventi ritenuti necessari, nonché dalla disponibilità e dalla tempestiva erogazione delle relative risorse finanziarie.

Il peso delle attività che l'Agenzia svolge all'interno della voce "potenziamento dei servizi di accoglienza" è, quindi, molto rilevante ai fini dell'accoglienza. Si tratta, infatti, di un ambito "aperto" di interventi volti a soddisfare una domanda generale e specifica di supporto tecnico non rientrante in nessuna delle classificazioni altrove previste, ma, nel contempo, di valore assolutamente strategico per l'accoglienza di quanti verranno a Roma per l'Anno Santo e per la cosiddetta "gestione" dell'anno 2000.

Con l'avvertenza che l'ambito del "potenziamento dei servizi di accoglienza" può ancora evolversi, modificarsi o ampliarsi, al momento dell'elaborazione del presente documento le attività sinora svolte o in corso di realizzazione all'interno di tale generale e aperto "settore" dell'"accoglienza", sono le seguenti:

- **scenari 2000:** è in corso di predisposizione il "manuale" ad uso delle competenti istituzioni e della Sala Situazione, che descriverà le variabili

di tipo ambientale, economico, socio-demografico che potrebbero influenzare l'accoglienza;

- norme e accordi speciali: l'attività istruttoria svolta dall'Agenzia, volta a definire la regolamentazione transitoria delle attività ordinarie che potrebbero non risultare compatibili con le esigenze eccezionali che si porranno nel 2000, si è conclusa il 31 ottobre 1998. A partire da tale data la gestione del progetto è stata assunta tra le competenze del Commissario Straordinario del Governo;
- qualità dei servizi: è in corso di definizione, in collaborazione con il Comune di Roma, la Provincia di Roma, la Regione Lazio, la Camera di Commercio di Roma, le associazioni di categoria e dei consumatori il progetto volto a promuovere la qualità dei servizi privati di base per l'accoglienza. Il progetto tecnico è terminato. La sua messa in esercizio, che comunque non dovrebbe avvenire oltre il mese di luglio del 1999, è legata ai tempi delle decisioni che devono prendere le diverse istituzioni interessate;
- scorte di mezzi e materiali: è in fase istruttoria il sistema informatico che archiverà le informazioni su mezzi e materiali di utilità strategica per l'accoglienza da utilizzare in caso di imprevisti o situazioni di emergenza e che sarà utilizzato nella Sala Situazione nel corso dell'anno giubilare;
- accoglienza disabili: è stato predisposto un documento progettuale a carattere istruttorio, da sottoporre alla verifica di Comune, Provincia e Regione, contenente alcune proposte per l'organizzazione di servizi di accoglienza per le persone disabili attese per il 2000;
- segnaletica: il 31 luglio 1998 è stato consegnato al Comune di Roma il progetto sulla segnaletica speciale di orientamento e di informazione veicolare e pedonale. L'attività si è conclusa al 31 ottobre 1998 con il completamento della stima dei costi di investimento;
- partecipazione dei residenti a Roma e nel Lazio: l'attività finalizzata al coinvolgimento dei residenti nell'accoglienza di pellegrini e visitatori consiste in una serie di iniziative di comunicazione e di incontri sinora realizzati anche nell'ambito di campagne informative per i residenti sulle attività di preparazione del Giubileo. La ridotta dimensione dei finanziamenti disponibili per questa attività ha suggerito di limitare al massimo le iniziative prima dell'inizio del Giubileo, ipotizzando invece un maggiore impegno nel corso dell'anno 2000;
- sanità: il 25 giugno 1998 è stato consegnato alla Regione Lazio (responsabile istituzionale dell'assistenza sanitaria) il "Modello di assistenza sanitaria per il 2000". Con delibera n. 128 del 19.01.1999 la

Regione Lazio ha istituito la Direzione Sanitaria del Giubileo "straordinario" (così come previsto nel piano predisposto dall'Agenzia) che opererà in collaborazione con l'Agenzia e con l'Osservatorio Epidemiologico della Regione;

- igiene urbana e protezione ambientale: è stato predisposto (in collaborazione con l'Ama) e consegnato in data 9 novembre 1998 al Comune di Roma, il "Piano dell'igiene urbana e della protezione ambientale a Roma nell'anno 2000". L'Agenzia ha svolto inoltre un'attività di raccordo operativo con i soggetti istituzionali interessati per meglio definire le esigenze legate alle fasi di progettazione esecutiva, attuazione e gestione la cui competenza istituzionale è dell'Amministrazione comunale e dell'Ama;
- mobilità: il 23 dicembre 1998 è stato predisposto e consegnato al Comune di Roma e alle aziende di pubblico trasporto un documento contenente le proposte concernenti la "Pianificazione della mobilità nel 2000" in ambito metropolitano. Il piano recepisce e si integra con quanto previsto dal progetto del sistema di controllo e gestione degli autobus turistici predisposto dall'Agenzia per conto del Comune di Roma e finanziato alla voce F05 (lo studio di fattibilità è stato consegnato al Comune il 5 giugno 1998 e il progetto definitivo il 2 dicembre 1998). L'attività di progettazione delle nuove discipline per la circolazione degli autobus turistici nell'anno 2000 è descritta nel capitolo 3.8.1.2;
- ricettività: il 29 luglio 1998 sono stati consegnati a Comune, Provincia e Regione i risultati del censimento delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere ufficialmente registrate a Roma e nel Lazio. Nel dicembre 1998 è stato completato un piano operativo per la promozione dell'attività di ospitalità ricollegabile al "bed & breakfast", regolata dalla legge regionale n. 18/97. A fine 1999 verrà realizzato un aggiornamento della banca dati sulla ricettività, al fine di valutare l'evoluzione dell'offerta di posti letto nel settore alberghiero ed extralberghiero;
- cultura. Le attività avviate e/o realizzate hanno riguardato:
  - la partecipazione e la collaborazione alla preparazione dell'incontro in Campidoglio (22-23 giugno 1998) delle nove Agenzie internazionali per il Millennio (Francia, Inghilterra, Germania, Norvegia, Islanda, Canada, Stati Uniti, Italia);
  - la presentazione, il 21 ottobre 1998, della banca dati "Roma vostra" predisposta in collaborazione con l'associazione Italia Nostra, grazie alla quale si può accedere, attraverso il sito dell'Agenzia, ad una

documentazione completa sui luoghi della cultura a Roma (musei, gallerie, archivi, fondazioni, biblioteche, associazioni e palazzi storici);

- l'organizzazione del convegno "Iniziative di fine Millennio" (21-24 ottobre 1998) sostenuto finanziariamente dalla Regione Lazio, dalla Camera di Commercio di Roma, dall'Acea e dalla società Lottomatica, in collaborazione con il Centro per le Arti e le Culture Dionysia;
- la pubblicazione, in collaborazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e grazie al contributo del Comitato Centrale del Grande Giubileo dell'Anno 2000, della prima edizione (in italiano a novembre 1998 e in inglese a febbraio 1999) del calendario "Giubileo e Cultura", con i programmi delle mostre e degli eventi musicali e teatrali che si terranno a Roma e nel Lazio nel 2000. Il calendario è stato presentato il 30 novembre alla presenza del Ministro per i Beni e le Attività Culturali, degli Assessori alla Cultura di Comune, Provincia e Regione, dell'Assessore al Turismo e al Giubileo, di un rappresentante della Santa Sede. Il calendario "Giubileo e cultura" è il prodotto, molto sintetico per evidenti esigenze di comunicazione, di una vasta attività di coordinamento, stimolo e raccordo interistituzionale svolta dall'Agenzia;
- l'organizzazione (9 dicembre 1998) del secondo incontro con gli Istituti di cultura stranieri presenti a Roma;
- l'organizzazione (12 marzo 1999) di un convegno di presentazione della prima fase della ricerca inerente la banca dati "La memoria dei Giubilei";
- la pubblicazione su Internet di una prima serie di schede della banca dati "La memoria dei Giubilei" che l'Agenzia sta realizzando con il Baicr, il Consorzio Biblioteche e Archivi Istituti Culturali di Roma (Istituto Enciclopedia Italiana, Fondazione Istituto Gramsci, Fondazione Lelio e Liesli Basso-Issoco, Istituto Luigi Sturzo, Società Geografica Italiana) contenente notizie storiche sui Giubilei dal 1300 ad oggi e informazioni su argomenti collegati al tema dell'accoglienza;
- l'aggiornamento della multivisione sulla "Roma dei Giubilei", (realizzata dall'Agenzia per conto del Comune di Roma) disponibile nel Centro informativo presso il Museo del Risorgimento;
- l'attività istruttoria e preparatoria rispetto allo svolgimento delle seguenti iniziative: esposizioni presso le Scuderie Papali (finanziate

alla voce B20-01/4 del “Piano degli interventi” con 5 miliardi); convegno internazionale (voce B20-01/5 con 2 miliardi); arricchimento del patrimonio culturale di Roma, Provincia e Regione (voce B20-01/6 con 5 miliardi). L’inserimento di tali attività a carattere istruttorio e preparatorio tra quelle svolte utilizzando le risorse attribuite al “potenziamento dei servizi di accoglienza” consentirà di destinare l’intero importo delle voci di cui sopra per l’effettiva realizzazione delle tre iniziative previste.

Le attività programmate nel settore della cultura per il periodo 1999 - 2000 riguardano:

- l’organizzazione (vedi capitolo 3.11.1) di concorsi o comunque di iniziative per l’arricchimento del patrimonio culturale di Roma, della provincia di Roma e del Lazio (la cui realizzazione è finanziata alla voce B20-01/6 del “Piano degli interventi”);
- la preparazione di un convegno internazionale (vedi capitolo 3.11.2) previsto per il 2000 (finanziato alla voce B20-01.5 del “Piano degli interventi”);
- l’aggiornamento del sito Internet con la pubblicazione progressiva delle schede via via elaborate della banca dati “La memoria dei Giubilei”;
- la collaborazione all’organizzazione di un “calendario” di convegni internazionali con le associazioni istituite appositamente per le celebrazioni del Millennio da Stati Uniti, Canada, Germania, Francia, Inghilterra, Norvegia e Islanda;
- la pubblicazione di un’edizione nazionale del calendario delle iniziative culturali previste per l’anno 2000 che comprenda non solo Roma e il Lazio, ma tutte le città d’arte italiane;
- la progettazione e realizzazione di una multivisione sulle catacombe che illustri luoghi di devozione che nel 2000 saranno molto visitati ma che per le loro caratteristiche fisiche non potranno essere accessibili per tutti coloro che lo vorranno. L’iniziativa ha quindi anche l’obiettivo di distogliere parte dei flussi da mete la cui visita presenta gravissime difficoltà organizzative;
- ex Scuderie papali: sono attualmente in corso gli interventi di restauro e le attività di preparazione di mostre di rilievo internazionale.
  - Interventi di restauro: la progettazione definitiva degli interventi di restauro, dell’adeguamento tecnologico degli impianti e di allestimento degli spazi espositivi è stata finanziata con circa 600

milioni di lire nell'ambito del "contributo" assegnato all'Agenzia<sup>26</sup> ed è stata completata a settembre 1998. Il progetto, realizzato dall'architetto Gae Aulenti (selezionato attraverso le previste procedure ad evidenza pubblica) è stato approvato il 30 settembre 1998. Il 26 novembre 1998 è stato consegnato alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Ambientali di Roma il progetto esecutivo; il 21 gennaio 1999 il progetto degli arredi.

La responsabilità della realizzazione delle opere di restauro e di adattamento della struttura è della Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici di Roma. I lavori sono iniziati nel gennaio 1999 ed è previsto che siano completati in tempo per inaugurare l'edificio a dicembre 1999;

- organizzazione delle attività espositive: la superficie complessiva destinata alle attività espositive e all'accoglienza sarà più di 3.000 m<sup>2</sup> e si articolerà sul primo e sul secondo piano. Al piano terra sono previste ampie zone (circa 1.000 m<sup>2</sup>) da adibire a quei servizi complementari, come la vendita di oggettistica e il book shop, indispensabili per una moderna gestione di attività museali. Una struttura operativa, qualificata ma molto ridotta, creata appositamente all'interno dell'Agenzia, sta lavorando a tutti gli adempimenti progettuali, culturali e organizzativi necessari alla riapertura del palazzo e alla pianificazione del complesso programma espositivo che ne caratterizzerà l'attività. Tutte le attività preliminari finalizzate all'impostazione e all'avvio della gestione (organizzazione dei servizi necessari per il funzionamento della sede e per l'allestimento delle mostre durante il 2000<sup>27</sup>, ideazione del programma espositivo, contatti con le istituzioni che collaboreranno con l'Agenzia alla realizzazione delle mostre), sono realizzate con le risorse finanziarie reperite nell'ambito del "contributo".

È opportuno indicare in questa sede che la programmazione delle attività espositive nelle Scuderie ha subito dei ritardi rispetto a quanto previsto inizialmente, sia per il ritardo del finanziamento (a tutt'oggi ancora parziale) dei lavori di restauro ed allestimento, sia per il sopraggiungere di nuove esigenze di intervento conservativo, legate alle non perfette condizioni dell'edificio e alle necessità di adeguarlo

<sup>26</sup> Gli interventi di restauro conservativo sono finanziati con 8,9 miliardi di lire destinati al Ministero dei Beni Culturali (voce B12-27 del "Piano degli interventi"). Per il loro completamento sono state ritenute necessarie altre risorse finanziarie.

<sup>27</sup> Per le attività espositive sono stati assegnati all'Agenzia (voce B20-01.6 del "Piano degli interventi") 5 miliardi di lire.

ad un utilizzo (mostre ed esposizioni) diverso da quello in un primo momento ipotizzato (museo delle carrozze) dalla Presidenza della Repubblica. L'allestimento delle mostre, in una prima ipotesi di lavoro, avrebbe dovuto infatti iniziare già nella seconda metà del 1998 (allo scopo di elaborarne il programma era stata infatti costituita, nel luglio 1997, una commissione scientifica presieduta dal Professor Eugenio La Rocca). La sopravvenuta e non prevista necessità di maggiori interventi per il restauro e l'adeguamento dell'edificio, non soltanto ha impedito l'immediata utilizzazione del palazzo, ma ha reso anche impossibile una pianificazione a medio-lungo termine delle esposizioni, con la conseguente impossibilità di avvalersi dell'apporto della commissione scientifica. C'è da aggiungere infine che lo stanziamento di 5 miliardi di lire erogato ai sensi della legge 651/96 per un "programma di esposizioni da svolgersi nelle Scuderie Papali" nell'anno 2000 e dal quale è derivata una ragionevole sicurezza del loro svolgimento, è stato assegnato all'Agenzia soltanto l'1° dicembre 1998<sup>28</sup>. Per tutti questi motivi è stato possibile definire con la necessaria chiarezza la programmazione delle mostre solo alla fine del 1998 una volta verificato l'andamento della progettazione e l'avvio degli interventi di restauro e adattamento.

La programmazione aggiornata delle attività presso le Scuderie è la seguente:

- **marzo- settembre 1999:** definizione, a cura dell'Agenzia, delle modalità di organizzazione dei servizi per la gestione delle Scuderie; avvio ed espletamento delle procedure di affidamento dei servizi e di acquisto delle attrezzature, in modo da consentire l'inizio, a dicembre 1999, delle attività espositive;
- **ottobre 1999:** completamento degli interventi di restauro (a cura della Soprintendenza ai Beni Architettonici e Ambientali di Roma);
- **luglio - novembre 1999:** affidamento dei servizi di caffetteria, rivendita oggetti, funzionamento generale; formazione del personale; formalizzazione dei rapporti di collaborazione con società, enti e istituzioni che partecipano all'organizzazione delle attività espositive; avvio delle attività operative con l'apertura degli uffici nella sede restaurata;
- **dicembre 1999:** inizio delle attività espositive;

<sup>28</sup> DPCM del 7 gennaio 1999 pubblicato sulla G.U. del 23 febbraio 1999

- attrezzatura delle aree per le grandi cerimonie: nel giugno 1998 l'Agenzia, facendo seguito ad una consistente attività istruttoria volta a valutare ipotesi alternative, ha consegnato al Comune di Roma lo studio di prefattibilità per la celebrazione della Giornata Mondiale della Gioventù presso il comprensorio di "Tor Vergata". Il 30 giugno 1998 lo studio è stato approvato in conferenza dei servizi.  
Il 15 ottobre 1998 è stata stipulata la convenzione tra il Commissario Straordinario del Governo per il Giubileo, il Provveditorato alle Opere Pubbliche per il Lazio, il Comune di Roma, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e l'Agenzia. La convenzione prevede che l'Agenzia svolga il coordinamento della pianificazione e della progettazione degli aspetti relativi all'organizzazione funzionale e alla predisposizione dei servizi necessari per l'evento (tale attività è stata finanziata nell'ambito del "Piano degli interventi" *ex lege* 651/96 alla voce D22-01/2). Il 12 gennaio 1999 è stato consegnato al Provveditorato regionale alle Opere Pubbliche per il Lazio il documento contenente le "Linee programmatiche per l'organizzazione della Giornata Mondiale della Gioventù".
- ospitalità temporanea per i grandi eventi: nel dicembre 1998 è stato completato il censimento delle strutture e delle aree ad alta capacità ricettiva, in base al quale sono state individuate e dimensionate alcune forme di ospitalità temporanea da utilizzare in occasione delle grandi cerimonie che si svolgeranno nel 2000. Lo studio (che richiede ulteriori approfondimenti e verifiche con i soggetti istituzionali competenti, con il Comitato Centrale del Grande Giubileo dell'Anno 2000 per valutare l'offerta che verrà resa disponibile dalle parrocchie e dalle diocesi di Roma e del Lazio e con il Ministero della Difesa per conoscere l'eventuale disponibilità delle strutture militari) è stato consegnato al Comune di Roma, alla Provincia di Roma, alla Regione Lazio e al Commissario Straordinario del Governo il 10 marzo 1999;
- sicurezza pubblica e protezione civile: l'Agenzia svolge e, soprattutto, svolgerà con sempre maggiore frequenza con l'approssimarsi dell'anno 2000 un'attività di supporto informativo ai soggetti istituzionali preposti: Ministero degli Interni, Prefettura di Roma, Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza, Protezione Civile, Ministero della Difesa (per gli aspetti legati alla logistica dell'accoglienza), fornendo informazioni sulle previsioni di afflusso di pellegrini e visitatori, sui luoghi interessati dall'evento, sulle modalità di accesso e spostamento

nell'area metropolitana, sugli eventi programmati per il 2000 e mettendo loro a disposizione la Sala Situazione;

- post-Giubileo: nel corso del 1999 verrà svolta un'attività di studio e pianificazione dedicata all'individuazione delle possibilità di riutilizzo e riconversione dei "prodotti" dell'Agenzia (sistemi informatici e telematici, strutture di servizio, strumenti informativi) e alla definizione delle modalità di valorizzazione dell'esperienza legata alla preparazione e alla gestione del Giubileo (modelli operativi dei servizi di accoglienza: sanità, mobilità, ricettività, volontariato, igiene urbana, ospitalità temporanea, segnaletica, controllo e gestione autobus turistici). L'obiettivo è anche quello di rendere permanente, per quanto possibile, dopo il 2000, gli effetti delle strumentazioni (compreso il Centro Servizi Stampa, la Sala Situazione, i Centri informativi), strutture e modelli organizzativi realizzati dall'Agenzia dopo che essa ha cessato di funzionare. L'attività di attuazione concreta delle azioni progettate si concluderà nel giugno 2001. I risultati della progettazione del "post Giubileo" verranno descritti in un documento specifico.

Il "progetto post Giubileo" costituirà, inoltre, un'utile base tecnica per provvedere con maggiore celerità a tutti gli adempimenti connessi alla liquidazione dell'Agenzia stessa che dovrà intervenire non appena saranno venute meno le ragioni della sua permanenza "in vita" e cioè dopo la conclusione del Giubileo.

### **3.7.6 Rete informativa territoriale e campagne di informazione**

La rete informativa territoriale a servizio dell'accoglienza del 2000 sarà costituita da una serie di "punti informativi".

La sua massima concentrazione sarà a Roma e in particolare nei pressi dei principali luoghi di culto, di visita e di arrivo dei pellegrini e dei visitatori (stazioni ferroviarie e aeroporti). Nel territorio della regione Lazio verranno utilizzate per l'informazione, per quanto possibile, strutture pubbliche e private già esistenti (Aziende Provinciali del Turismo, uffici postali, sportelli bancari).

Sono attualmente in fase di definizione anche alcune campagne di informazione, che avranno esclusivamente carattere di servizio (serviranno cioè ad orientare e facilitare la visita e il soggiorno). La presenza di due

distinte fonti di finanziamento, una per il Lazio (legge 651/96) e una per l'extra Lazio (legge 270/97), ha reso assolutamente necessario cercare efficaci forme di coordinamento unitario in modo da evitare la dispersione delle risorse e, soprattutto, ogni possibile contraddittorietà dei messaggi.

Lo schema operativo a cui l'Agenzia sta lavorando prevede che la responsabilità della realizzazione e della gestione di tutte le campagne informative (a Roma e nel Lazio, in Italia e all'estero) sia assunta dal vice Commissario del Governo e responsabile del Dipartimento del Turismo presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dottor Stefano Landi (di cui alla direttiva del Commissario del Governo del 28 dicembre 1998).

In tal modo potrà essere garantita l'omogeneità dell'operazione. Il dottor Landi ha condiviso l'opportunità di adottare tale procedura così da rendere possibile l'unitarietà dei contenuti delle campagne, nonché una loro coerente pianificazione in termini di "mezzi" e tempi.

Secondo questo schema operativo l'Agenzia fornirà al vice Commissario il supporto tecnico delle proprie strutture aiutandolo nell'individuazione degli obiettivi funzionali, dei contenuti, delle modalità e dei tempi per la realizzazione delle campagne. Nello svolgimento di tale attività l'Agenzia potrà avvalersi dei modelli organizzativi da essa stessa già predisposti nell'ambito delle attività di preparazione del "piano di accoglienza".

Il vice Commissario avrà la responsabilità delle modalità di realizzazione delle campagne.

#### *3.7.6.1 Rete informativa territoriale*

Il programma elaborato dall'Agenzia prevede l'integrazione della "rete informativa" territoriale con quella già esistente che verrà costituita appositamente per il Giubileo. In particolare i PIT del Comune di Roma (con il quale esiste un protocollo di intesa), nonché i Centri informativi che l'Agenzia stessa ha realizzato o ha in corso di realizzazione (con le risorse di cui alla voce F01 del "Piano degli interventi") verranno integrati con "punti informativi" che saranno realizzati entro il 1999.

L'Agenzia favorirà l'integrazione anche tra i sistemi informativi già esistenti, sviluppando un "data base" e un sistema specifico di imputazione e interrogazione delle informazioni sul Giubileo, ad uso degli operatori della

rete territoriale. Saranno utilizzate le informazioni contenute nella Banca Dati Centrale.

Inoltre la rete dei “punti informativi” utilizzerà gli altri sistemi informativi progettati dall'Agenzia e attualmente in corso di sviluppo (Sistema Informativo Territoriale, Agenda 2000, sito Internet dell'accoglienza, ecc.).

Il progetto complessivo della “rete informativa territoriale” prevede come obiettivo massimo (la fattibilità del quale non è stata ancora definitivamente accertata) l'apertura di 12 punti informativi nelle aree delle basiliche (Santa Maria Maggiore, San Pietro, Piazza Risorgimento, Santa Croce in Gerusalemme, San Paolo fuori le Mura) nonché, subordinatamente agli accordi con le proprietà degli spazi, presso le stazioni ferroviarie (Ostiense, Tiburtina, San Pietro) e gli aeroporti (Fiumicino, Ciampino). Ogni “punto informativo” sarà dotato di attrezzature informatiche per la consultazione delle informazioni e di materiale informativo cartaceo.

L'Agenzia ha inoltre avviato una collaborazione con le associazioni di categoria (sono già stati sottoscritti i protocolli di intesa con Confcommercio e con Confesercenti) con l'obiettivo di favorire la possibile utilizzazione della rete degli esercizi commerciali come punti “informaturisti”.

Saranno inoltre avviate a breve altre forme di collaborazione con le Aziende di promozione turistica, istituti bancari e con l'Ente Poste per l'utilizzazione dei rispettivi sportelli e uffici, al fine di allargare quanto più possibile la rete informativa cittadina e regionale.

In ambito esterno al Lazio e con l'obiettivo di raggiungere pellegrini e visitatori ancora prima del loro arrivo a Roma, l'Agenzia ha avviato una collaborazione con la Società Grandi Stazioni delle Ferrovie dello Stato per la diffusione di informazioni sul Giubileo anche a livello nazionale attraverso i desk che verranno attrezzati a cura di FS nelle stazioni ferroviarie di Venezia Santa Lucia, Venezia Mestre, Milano, Bologna, Firenze e Napoli. Anche la realizzazione di tali attrezzature è subordinata ad accordi di maggior dettaglio.

La programmazione delle attività prevede:

- **aprile - luglio 1999:** formalizzazione degli accordi avviati nel 1998 con le istituzioni e gli enti esterni;

- **agosto - ottobre 1999:** realizzazione e messa in rete dei punti informativi e integrazione telematica con i sistemi informativi dell'Agenzia e di altri enti;
- **entro novembre 1999:** espletamento delle procedure di affidamento esterno e avvio della fase di gestione dei punti; predisposizione del materiale informativo cartaceo da diffondere nei Centri e nei punti informativi.

### *3.7.6.2 Campagne di informazione*

La progettazione, la preparazione, la progettazione e la gestione delle campagne di informazione saranno strutturate secondo lo schema di massima già descritto nel paragrafo 3.7.6 del presente capitolo.

Gli obiettivi delle campagne destinate a pellegrini e turisti italiani e stranieri, operatori turistici, organizzazioni dei pellegrinaggi e diocesi, cittadini residenti a Roma e nel Lazio sono stati già definiti in linea di massima ed è stato elaborato un programma che prevede la realizzazione di campagne straordinarie e di campagne ordinarie sulla organizzazione dell'accoglienza.

Secondo uno schema messo a punto dall'Agenzia e che il vice Commissario ha approvato, le campagne straordinarie riguarderanno:

- la prenotazione (degli eventi, dei posti letto, del viaggio, dei servizi), al fine di facilitare l'organizzazione del Giubileo e valorizzare il sistema di gestione dell'accoglienza;
- la nuova disciplina sulla circolazione degli autobus turistici, al fine di diffondere un'informazione capillare su regole, procedure, tariffe e sanzioni che saranno introdotte nel 2000;
- le celebrazioni nell'area di Tor Vergata, al fine di far conoscere in anticipo ai cittadini e ai partecipanti le modalità di organizzazione del più grande evento del 2000 (Giornata Mondiale della Gioventù).

Le campagne ordinarie sull'organizzazione dell'accoglienza potranno riguardare i seguenti temi:

- prevenzione e assistenza sanitaria, con l'obiettivo di diffondere, in collaborazione con la Regione Lazio, le informazioni sul modello

operativo che è stato predisposto per far fronte all'aumento della domanda di servizi sanitari durante il Giubileo;

- sicurezza, con l'obiettivo di diffondere, in collaborazione con le autorità preposte (Polizia, Carabinieri, Protezione Civile) le informazioni ad uso pubblico sull'offerta dei servizi per la sicurezza;
- igiene urbana, con l'obiettivo di diffondere, in collaborazione con l'Ama, norme di comportamento e informazioni utili sui servizi aggiuntivi resi necessari dall'afflusso straordinario di persone a Roma;
- ospitalità, con l'obiettivo di diffondere, in collaborazione con Comune di Roma, Provincia di Roma, Regione Lazio e Camera di Commercio di Roma, le procedure da seguire per intraprendere l'attività di bed & breakfast, nonché informazioni generali sull'offerta ricettiva di Roma e del Lazio;
- patrimonio artistico-ambientale e cultura, con l'obiettivo di promuovere, in collaborazione con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e con il Comune di Roma, Provincia e Regione, la conoscenza del patrimonio culturale e dell'offerta museale ed espositiva, nonché di far conoscere tempestivamente il calendario culturale del 2000;
- volontariato, con l'obiettivo di valorizzare, in collaborazione con la Santa Sede, il ruolo del volontariato a favore dell'accoglienza e promuovere il messaggio di solidarietà umana e tolleranza culturale legata al Giubileo.

Le campagne informative potranno utilizzare diversi strumenti comunicativi:

- materiale su supporto cartaceo (opuscoli, pieghevoli, ecc.) con informazioni di servizio utili all'accoglienza, in più lingue;
- pieghevoli specifici per i maggiori eventi del 2000 contenenti le informazioni dettagliate sui servizi aggiuntivi offerti;
- spot per tv e cinema, teletext, Internet, inserzioni sui media e cartellonistica per la diffusione di messaggi sull'accoglienza. Gli spot possono essere prodotti in collaborazione con la RAI;
- presenze a fiere e meeting per promuovere e comunicare in Italia e all'estero l'attività di preparazione dell'evento giubilare;
- incontri con associazioni di categoria e rappresentanze di residenti.

Dal giugno 1998 l'Agenzia si è dotata di una piccola struttura redazionale (desk) per la predisposizione di testi, documenti e prodotti editoriali a carattere informativo rivolti a pellegrini, visitatori, residenti.

Nel periodo giugno 1998 - febbraio 1999 le iniziative realizzate nel campo dell'informazione hanno riguardato:

- un documentario sulla fine del millennio, prodotto con la Rai (presentato al festival di Venezia nel settembre 1998);
- la progettazione, la stampa e la diffusione di pieghevoli contenenti i risultati di piani e progetti predisposti dall'Agenzia con le istituzioni competenti: ricettività (10.000 copie), sanità (50.000 copie), autobus turistici (45.000 copie);
- la progettazione, la stampa e la diffusione di folder sui Centri informativi dell'Agenzia, in italiano e in inglese e sulle iniziative realizzate nel Centro informativo istituito presso il Museo del Risorgimento (mostre su Padova, Assisi, Betlemme);
- la progettazione, la stampa e la diffusione (20.000 copie in italiano e altrettante in inglese) del calendario degli eventi culturali dell'anno 2000;
- la progettazione, la stampa e la diffusione, in occasione del congresso dell'ETOA a Londra (novembre 1998) della pubblicazione in inglese "Rome and the region of Lazio towards the year 2000" (e in tedesco per la fiera di Berlino);
- la partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo di Milano (febbraio 1999) e alla fiera internazionale sul turismo di Berlino (marzo 1999);
- la progettazione, la stampa e la diffusione (presso la Bit di Milano e successivamente presso fiere internazionali) della brochure "Roma sotto e sopra" (elaborata in collaborazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e con il Comune di Roma) che illustra gli interventi in campo archeologico, museale e architettonico in corso di realizzazione nella città;
- l'ideazione e la progettazione di una mappa di Roma (prodotta nel febbraio 1999 in collaborazione con il Touring Club Italiano), in cui sono riportate anche le informazioni sugli itinerari giubilari, la sintesi del calendario delle celebrazioni religiose e degli eventi culturali, gli indirizzi e i compiti dei Centri informativi e del Centro del volontariato. La mappa è stata realizzata con la partecipazione di Omnitel senza alcun onere economico per l'Agenzia. Viene distribuita dall'Agenzia in

collaborazione con Alitalia, Ferrovie dello Stato, Agip, Società Aeroporti di Roma;

- un cd-rom con la presentazione dei compiti e delle attività dell'Agenzia e del sistema di accoglienza, che viene utilizzato per incontri a carattere istituzionale, aventi come obiettivo l'illustrazione delle attività comprese nel "piano di accoglienza".

A favore dei residenti sono state svolte alcune iniziative specifiche, volte a soddisfare la domanda di informazione dei cittadini romani sulle attività di preparazione del Giubileo, anche stimolandone la partecipazione e l'ospitalità:

- partecipazione alla rassegna fieristica "Tevere Expò" in occasione della quale sono stati allestiti due desk informativi, dotati di maxischermo, attraverso cui sono state diffuse informazioni sulle previsioni dei flussi, sugli eventi e sui servizi di accoglienza in preparazione per il 2000 (18 giugno - 2 agosto 1998);
- diffusione (2 milioni circa di copie) alle famiglie romane e del Lazio, con le pagine gialle SEAT, della "brochure" informativa "Roma e il Lazio verso il Giubileo" (dicembre 1998);
- incontri con le associazioni di categoria su iniziative specifiche legate alla preparazione dell'accoglienza.

La programmazione per il 1999 prevede, previa definizione delle iniziative dell'Agenzia nel nuovo quadro di collaborazione con il vice Commissario Straordinario del Governo incaricato dell'informazione e comunicazione, le seguenti attività:

- **marzo - aprile 1999:** definizione di obiettivi, contenuti, tempi e modalità di realizzazione delle campagne informative da realizzare nel 1999; affidamento esterno per l'ideazione creativa del messaggio comunicativo, la produzione di testi, la strategia sui media per le campagne da realizzare nel 1999 (prenotazioni, bed & breakfast); possibile acquisto di spazi pubblicitari;
- **maggio - luglio 1999:** realizzazione della campagna informativa relativa al bed & breakfast in collaborazione con il Comune di Roma, la Provincia di Roma, la Regione Lazio, la Camera di Commercio di Roma; realizzazione della campagna informativa sulle prenotazioni; definizione di obiettivi, contenuti, tempi e modalità di realizzazione della campagna

relativa alla disciplina degli autobus turistici; partecipazione al “Forum della pubblica amministrazione”; preparazione dei testi di teletext;

- **agosto - dicembre 1999:** partecipazione alla fiera WTM di Londra e al Mitcar di Parigi e altre fiere internazionali; realizzazione della campagna informativa sulla disciplina degli autobus turistici.

Le campagne da realizzare nel 2000 saranno definite in maniera congiunta con il vice Commissario Straordinario del Governo.

### 3.8 I finanziamenti “diretti” per attività specifiche

#### 3.8.1 Informatica

##### *3.8.1.1 Sistema di previsione dei flussi*

Il sistema di previsione è finanziato alla voce F05-1 del “Piano degli interventi” con 8,6 miliardi di lire.

Si tratta di un’attività finalizzata a realizzare un sistema di previsione degli arrivi a Roma, sul territorio provinciale e nella regione Lazio. Con minore dettaglio il sistema analizza anche la dinamica dei flussi in tutto il territorio nazionale e in particolare nelle regioni limitrofe al Lazio.

Le previsioni hanno l’obiettivo di fornire informazioni sul numero degli arrivi e delle presenze attese, sulla tipologia dei visitatori, sulla provenienza, sul periodo di visita, sulla tipologia di ricettività utilizzata, sulle modalità di arrivo e di trasporto, sul reddito medio, sulle fasce di età, sulle aspettative.

I dati elaborati dall’Agenzia costituiscono ad oggi una fonte considerata molto attendibile da parte di tutte le istituzioni pubbliche italiane interessate alla preparazione del Giubileo e dalla stessa Santa Sede. Le previsioni elaborate dall’Agenzia vengono quindi utilizzate da tutti i soggetti che a diverso titolo partecipano alla pianificazione degli interventi e dei servizi di accoglienza.

Dal 1996, anno delle prime stime fornite dall’Agenzia, ad oggi, i dati previsionali sono stati aggiornati periodicamente fino a febbraio 1999 (con la presentazione del quinto rapporto di previsioni).

Nell'anno 1998 le previsioni sono state aggiornate semestralmente. Nel 1999 sono previsti, se possibile, tre aggiornamenti. Nel corso dell'anno 2000 saranno effettuate previsioni con cadenza mensile e settimanale, in modo da consentire una sorta di monitoraggio dei flussi in fase di gestione e la tempestiva predisposizione delle necessarie risposte operative in relazione al diverso andamento della partecipazione all'evento.

Nell'ambito di questo progetto sono state svolte anche una serie di attività specifiche di rilevazione e/o di previsione volte a fornire informazioni quantitative e qualitative relative:

- ai flussi previsti nelle basiliche patriarcali (febbraio '97);
- alle modalità di visita della città di Roma in occasione della Pasqua (aprile '97);
- agli autobus turistici circolanti nella città di Roma (giugno '97; febbraio 1998);
- alle caratteristiche dei partecipanti al 23° Congresso Eucaristico Nazionale di Bologna (settembre '97);
- ai flussi di pellegrini e visitatori lungo i principali percorsi giubilari nella città di Roma (novembre '97);
- agli arrivi e alle presenze di visitatori, italiani e stranieri, registrati e non, nelle 103 province italiane (novembre '97). Per questa attività l'Agenzia ha fornito il supporto informativo al Dipartimento al Turismo presso la Presidenza del Consiglio in vista della definizione, da parte della Commissione per Roma Capitale, del piano degli interventi per il Giubileo extra Lazio (legge 270 del 7 agosto 1997);
- agli arrivi e alle presenze nelle regioni Abruzzo, Campania, Lazio, Marche, Molise, Toscana, Umbria (dicembre '97);
- ai consumi di servizi turistici da parte dei visitatori (aprile 1998);
- alle caratteristiche dei visitatori dei principali santuari italiani (aprile 1998);
- ai flussi e alla mobilità, veicolare e pedonale in città e nelle aree delle basiliche patriarcali (Pasqua 1998);
- al livello di fruibilità dei servizi nell'area di San Pietro (maggio-giugno 1998);
- al mezzo di trasporto utilizzato dal visitatore italiano che verrà a Roma nel 2000 (giugno-luglio 1998);

- al numero di autobus turistici previsti per il 2000, al fine di definire il sistema di accesso e circolazione in città (novembre 1998).

Fatta salva ogni possibile diversa necessità che dovesse intervenire, la programmazione delle prossime attività in materia di previsione dei flussi prevede in via generale:

- **aprile - luglio 1999:** aggiudicazione della gara europea pubblicata sulla GU n.302 del 29/12/98 e realizzazione di un'indagine sulle preferenze della popolazione mondiale e italiana in relazione all'evento Giubileo e ai servizi di accoglienza specifici; realizzazione di previsioni dei flussi di mobilità sul territorio cittadino; realizzazione di previsioni dei movimenti turistici sul territorio nazionale, con particolare riferimento alle regioni limitrofe al Lazio;
- **agosto - dicembre 1999:** svolgimenti di ulteriori indagini campionarie sulla popolazione italiana e mondiale utili all'aggiornamento e al monitoraggio del flusso di visitatori verso Roma e provincia, nel Lazio e nelle aree limitrofe;
- **gennaio 2000 - gennaio 2001:** svolgimento di indagini campionarie e di attività connesse alla realizzazione di previsioni con cadenza (indicativamente) mensile e settimanale nonché monitoraggio dei flussi a supporto dell'attività della Sala Situazione.

### *3.8.1.2 Sistema di monitoraggio e gestione della mobilità*

Questo progetto è finalizzato alla realizzazione di un sistema di monitoraggio e gestione della mobilità nel 2000 su scala metropolitana e urbana è finanziato alla voce F05-02 del "Piano degli interventi" con 5 miliardi di lire.

Il 31 marzo 1997 l'Agenzia ha consegnato al Comune di Roma i risultati della fase istruttoria del progetto.

Sulla base dei risultati acquisiti, non essendo in alcun modo ipotizzabile la realizzazione di un sistema completo di gestione della mobilità romana (visti la dimensione dei problemi, il poco tempo disponibile, l'esiguità delle risorse assegnate ed anche considerato che l'intera materia è attualmente oggetto di importanti iniziative ed investimenti diretti e indiretti da parte del

Comune di Roma) e tenendo conto delle problematiche specifiche che si presenteranno nel 2000, l'Agenzia ha concentrato la propria attività, su indicazione del Comune di Roma, in un'attività di progettazione di un sistema per la gestione e il controllo della circolazione, della sosta e della fermata degli autobus turistici durante il Giubileo. È stato infatti considerato che lo straordinario afflusso di autobus turistici previsto per l'anno 2000 rappresenterebbe, se non venisse drasticamente limitato, una pesantissima fonte di aggravamento della già non facile situazione della mobilità romana.

Il 5 giugno 1998 l'Agenzia ha consegnato al Comune di Roma i risultati di uno studio di fattibilità complesso avente come oggetto la regolamentazione degli autobus turistici.

Lo studio è stato sottoposto dall'Assessore alle Politiche della Mobilità e dei Trasporti alle valutazioni della Commissione Consiliare speciale per il Giubileo e della Commissione Consiliare Permanente per i trasporti nella seduta congiunta del 30 luglio 1998.

Il 15 settembre 1998 il Comune di Roma (attraverso il Dipartimento VII preposto alle politiche della mobilità e dei trasporti) ha incaricato l'Agenzia di proseguire nello sviluppo delle attività relative al "piano autobus" e di elaborare il progetto definitivo del sistema di gestione e controllo degli autobus turistici, ivi compresa la progettazione di una rete integrativa di trasporto pubblico urbano su gomma.

Il progetto definitivo è stato consegnato all'Amministrazione comunale il 2 dicembre 1998.

Nel febbraio 1999 l'Agenzia ha ricevuto dal Comune l'incarico ulteriore di predisporre la progettazione esecutiva delle aree di parcheggio per gli autobus turistici, la progettazione esecutiva della rete integrativa di trasporto pubblico e la documentazione per l'indizione delle gare da bandire a cura del Comune di Roma per la realizzazione dei parcheggi, la loro gestione, la fornitura delle vetture per la rete integrativa, la gestione della rete.

I progetti definitivi per le aree di parcheggio di Viale Gregorio VII, della Giustiniana, Ponte Mammolo, Saxa Rubra, Tor di Valle, viale della Moschea, via G.B. Valente — via Prenestina, Stadio Olimpico sono stati consegnati al XII Dipartimento del Comune di Roma il 31 marzo 1999.

Per le aree di Osteria del Curato, Laurentina, Palasport Eur, Settebagni le attività di progettazione sono in corso.

Le ulteriori fasi realizzative del progetto rientrano nella responsabilità del Comune di Roma e sono in attesa di finanziamento.

### *3.8.1.3 Sistema coordinato di prenotazione*

Il sistema di prenotazione denominato SCOOP (Sistema Coordinato di Prenotazione) è finanziato alla voce F05-03 con 7,6 miliardi di lire.

SCOOP ha carattere fortemente innovativo e particolarmente complesso. È il primo sistema *integrato* di prenotazioni progettato in Italia.

Il progetto ha l'obiettivo di favorire la prenotabilità dei servizi disponibili nella città di Roma, attraverso applicazioni telematiche basate sulla tecnologia Internet capaci di organizzare e di presentare in maniera organica l'offerta di ospitalità a Roma e nel Lazio e di eventuali altre città italiane, nonché di rendere accessibili i sistemi di prenotazione disponibili, consentendo all'utente finale la selezione dell'offerta e la prenotazione dei servizi desiderati.

Ciò contribuirà a razionalizzare l'accesso dei flussi e livellare i picchi di richiesta, favorendo una migliore gestione dell'accoglienza.

Le attività svolte dall'Agenzia hanno riguardato la progettazione del sistema informatico del quale adesso è in corso la realizzazione. In particolare è stata curata la predisposizione delle specifiche tecniche e funzionali del sistema telematico centrale di informazione e instradamento ai vari sistemi di prenotazione esistenti (convogliatore) ed è stata conclusa in data 23 ottobre 1998 la gara in sede comunitaria per l'affidamento della realizzazione di moduli di ricerca e di accesso al sistema coordinato di prenotazione di singole strutture o classi di servizi e dei relativi prototipi.

Fatte salve ogni possibile diversa necessità che dovesse intervenire, le attività programmate e/o in corso sono le seguenti:

- **marzo - luglio 1999:** realizzazione di sistemi di prenotazione "dedicati" (consolidatori) nel settore della cultura; realizzazione del convogliatore; formalizzazione e operatività progressiva degli accordi con i principali

fornitori di servizi operanti nella città di Roma (Apra, Fiavet, Assoristoranti, Unione Industriali, Confcommercio, Confesercenti, URART), in grado di assicurare l'esercizio di sistemi di prenotazione specifici;

- **agosto - ottobre 1999:** prima operatività degli accordi;
- **anno 2000:** operatività del sistema attraverso la gestione dei rapporti con l'"outsourcer" e con fornitori di servizi nonché ampliamento della gamma dei servizi prenotabili.

#### *3.8.1.4 Sistema informativo e di comunicazione*

Il sistema informativo e di comunicazione telematica (SIC) è finanziato alla voce F05-04 con circa 18 miliardi di lire.

Il sistema si basa sulla tecnologia Internet e ha l'obiettivo di creare una rete di comunicazione efficace tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione dell'evento giubilare, sia nell'area metropolitana di Roma, sia, ove necessario, nelle aree interessate dalla preparazione del Giubileo.

Il SIC è costituito da tre componenti:

- un sistema interno (Intranet) per il collegamento tra le strutture operative dell'Agenzia, con funzioni di consultazione di banche dati, dell'Agenda 2000, dell'indirizzario (interno ed esterno), della documentazione ufficiale prodotta, della rassegna stampa, nonché di posta elettronica;
- un sistema esterno (Extranet) che collega l'Agenzia con i principali soggetti istituzionali preposti alla preparazione del Giubileo (Prefettura di Roma, Ufficio del Commissario Straordinario, Comune di Roma, Provincia di Roma, Regione Lazio, Comune di Napoli, Comune di Firenze, Questura di Roma, Ufficio Roma Capitale presso la Presidenza del Consiglio, Dipartimento per il Turismo presso la Presidenza del Consiglio, Camera di Commercio di Roma, ecc.) e operativi (Acea, Ama, Atac, Enit, Ferrovie dello Stato, Enel, Sta S.p.A., Italgas, Polizia Municipale, Società Autostrade, Aeroporti di Roma S.p.A., ecc.);
- un sito Internet dell'accoglienza nell'anno 2000, di informazione ai visitatori e ai residenti sui servizi e sugli eventi a Roma e nel Lazio.

Il sistema *Intranet* collega attualmente, oltre a tutti gli uffici dell'Agenzia in Piazza Adriana 12, anche il Centro del volontariato per l'accoglienza giubilare che ha sede a Largo Santa Lucia dei Filippini 20, sempre a Roma.

Gli utenti del sistema *Extranet* già collegati sono: Comitato Centrale per il Grande Giubileo dell'Anno 2000: Servizio Accoglienza Centrale e Ufficio Internet; Sala Stampa della Santa Sede; Prefettura di Roma: Ufficio di Gabinetto del Prefetto; Questura di Roma; Polizia Stradale di Roma; Presidenza del Consiglio dei Ministri: Dipartimento Protezione Civile; Commissario Straordinario del Governo; Comitato per la trasparenza per il Grande Giubileo dell'Anno 2000 presso l'Ufficio del Commissario Straordinario del Governo; Sistema di Emergenza Sanitaria "Lazio soccorso 118"; Ama; Acea; Atac; Sta; Italgas; Società Autostrade; Carabinieri - Compagnia di San Pietro; Centro del volontariato per l'accoglienza giubilare; CNR - Istituto di Analisi dei Sistemi e di Informatica; Comune di Roma: Assessorato al Turismo, Giubileo, Comunicazioni e Relazioni Internazionali, Dip. VII - Politiche della Mobilità, Osservatorio Comunale sui Lavori Pubblici, Ufficio per Roma Capitale, Ufficio del Gabinetto del Sindaco; Ferrovie dello Stato-ASA Passeggeri.

Per *Internet* è attivo dal mese di ottobre 1997 il sito ([www.romagiubileo.it](http://www.romagiubileo.it)) finalizzato principalmente a fornire informazioni (in italiano e inglese) sulle attività di preparazione del Giubileo affidate all'Agenzia e sui servizi e le opportunità che saranno disponibili nel 2000.

Attraverso il sito vengono pubblicate informazioni aggiornate sullo stato dei progetti previsti dal "Piano degli interventi" *ex lege* 651/96 e sugli sviluppi del "piano di accoglienza", con particolare riguardo alle previsioni dei flussi di visitatori, al calendario degli eventi (per ora è disponibile un prototipo del sistema informativo Agenda 2000 contenente il calendario delle celebrazioni religiose previste dalla Santa Sede) e alle attività di volontariato per l'accoglienza (sintesi di tutte le iniziative preparatorie, formulario di adesione e contatti telematici).

Una sezione del sito raccoglie informazioni di carattere documentale: archivio tematico dei siti Internet di enti pubblici e privati che contengono informazioni sul Giubileo e sul Duemila; bibliografia raccolta dal Baicr relativa alla banca dati sulla "Memoria dei Giubilei"; banche dati (sui luoghi della cultura, sugli interventi previsti nel "Piano degli interventi" *ex lege* 651/96); quadro normativo di riferimento per la preparazione del Giubileo;

bandi relativi agli affidamenti esterni dell'Agenzia; comunicati stampa illustrativi delle attività di preparazione del Giubileo.

Entro il 1999 il sito Internet svilupperà e amplierà i contenuti e le funzionalità che durante il Giubileo potranno facilitare ai visitatori l'organizzazione del viaggio e la permanenza sul territorio. A questo fine sono stati già definiti i requisiti-utente e sono state predisposte le specifiche di consultazione del sito.

Fatte salva ogni possibile diversa necessità che dovesse intervenire, le attività programmate e/o in corso riguardano:

- **marzo - maggio 1999:** completamento dell'analisi dei fabbisogni informativi dei soggetti collegati al sistema interno e collegamento in rete con i soggetti istituzionali; aggiudicazione della gara per la fornitura di hardware, software e servizi di assistenza tecnica necessari per il funzionamento a regime della rete Intranet ed Extranet; realizzazione di una prima versione del sito Internet dell'accoglienza; collegamento in rete del Centro informativo presso il Museo del Risorgimento; gara per la fornitura delle linee telematiche per la trasmissione dei dati sulla rete Extranet /Intranet;
- **giugno - ottobre 1999:** realizzazione del collegamento in rete della "Sala Situazione"; aggiudicazione della gara europea per l'affidamento del servizio di gestione tecnica in "outsourcing" del sito dell'accoglienza; organizzazione delle informazioni e della struttura redazionale necessarie per l'alimentazione del sito dell'accoglienza nel 2000; realizzazione di un sistema di gestione (Knowledge management system) che faciliti l'accesso alle informazioni contenute nella Banca Dati e nel sistema di archivi informatizzati dell'Agenzia; realizzazione della versione definitiva del sito Internet dell'accoglienza; realizzazione del collegamento in rete del Centro informativo di via della Conciliazione;
- **novembre - dicembre 1999:** realizzazione del collegamento in rete del Centro Servizi Stampa, della rete informativa territoriale e del Centro informativo presso l'Ala Mazzoniana della Stazione Termini; realizzazione del software dedicato per la gestione informatizzata della documentazione di lavoro (sistema realizzato nell'ambito dei modelli di simulazione); formazione degli utenti abilitati all'utilizzo della rete Intranet e Extranet.

### *3.8.1.5 Modelli di simulazione a supporto delle decisioni dei soggetti istituzionali preposti alla preparazione e gestione del Giubileo*

Il sistema di Gestione delle Decisioni Strategiche (GDS) è finanziato alla voce F05-05 del “Piano degli interventi” con 8,1 miliardi di lire.

Il GDS è un progetto predisposto con l'obiettivo di simulare lo svolgimento degli eventi giubilari, rappresentando gli effetti dell'interazione di quei sottosistemi di servizio (ricettività, itinerari, mete, mobilità, sicurezza, sanità, igiene urbana, ecc.) che costituiscono il sistema dell'accoglienza, in modo da suggerire modelli organizzativi più funzionali per la predisposizione dei servizi aggiuntivi necessari.

Il sistema si articola in quattro progetti:

- realizzazione di modelli di simulazione utili alla descrizione degli scenari legati alle diverse modalità di soggiorno e di visita dei pellegrini nelle aree di interesse giubilare (modelli di area) e alla valutazione degli effetti dei flussi turistici sulla mobilità cittadina (modelli degli itinerari); realizzazione di indagini specifiche per la definizione di modelli a supporto dell'organizzazione di eventi straordinari (modelli di valutazione di risorse specifiche);
- realizzazione di modelli analitici e di ottimizzazione da utilizzare per dimensionare interventi e servizi necessari per la gestione degli eventi (trasporti, igiene, sanità, ecc.);
- realizzazione di un sistema di gestione informatizzata della documentazione prodotta a vario titolo nell'ambito delle attività di preparazione e di gestione degli eventi giubilari (archiviazione dei documenti in formato elettronico, visualizzazione sulla rete Extranet, trasmissione in tempo reale agli utenti della rete) e del processo di lavoro (definizione del processo, ottimizzazione delle diverse fasi attraverso la predisposizione e l'applicazione di modelli logici, supporto tecnico - informatico ai soggetti istituzionali) onde consentire la valutazione della compatibilità e della sostenibilità degli eventi stessi;
- progettazione, realizzazione e gestione dell'infrastruttura informatica con caratteristiche di integrazione tra le diverse componenti del GDS e di interconnessione con gli altri sistemi informatici e informativi dell'Agenzia (Banca Dati Centrale, Sistema Informativo Territoriale, Agenda 2000), al fine di un loro utilizzo nella Sala Situazione.

Le attività già realizzate hanno riguardato lo sviluppo di vari modelli di simulazione delle modalità di visita delle aree delle basiliche patriarcali; delle dinamiche dei flussi riguardanti la mobilità pedonale tra le principali mete di visita; dell'utilizzo della rete delle navette previste per il collegamento dei luoghi di arrivo e di visita; dell'afflusso e del deflusso dalle aree individuate per i grandi eventi (Divino Amore, Tor Vergata); del deflusso dall'area di San Pietro in occasione dell'incontro del Papa con i movimenti ecclesiali e le nuove comunità (30 maggio 1998); degli spostamenti pedonali lungo i principali itinerari di visita della città di Roma durante la Pasqua 1998; del funzionamento del servizio di ascolto e di trasporto del sistema di emergenza regionale 118; delle modalità di accesso e di circolazione degli autobus turistici nell'ambito del progetto predisposto dall'Agenzia per il Comune di Roma.

Fatta salva ogni possibile diversa necessità che potesse intervenire, la programmazione delle prossime attività è la seguente:

- **marzo - luglio 1999:** sviluppo di modelli di simulazione a supporto dell'organizzazione dei servizi per la giornata di beatificazione di Padre Pio (2 maggio 1999); affidamenti per la realizzazione del sistema di gestione informatizzata della documentazione e del processo di lavoro (workflow) e sua entrata in esercizio; entrata in esercizio dei modelli d'area per la simulazione della visita nelle aree delle basiliche maggiori (sviluppo del modello di San Pietro, San Paolo, San Giovanni, Santa Maria Maggiore, Santa Croce in Gerusalemme), delle catacombe e degli itinerari giubilari; entrata in esercizio dei modelli per la valutazione e il dimensionamento di servizi specifici di accoglienza;
- **agosto - dicembre 1999:** entrata in esercizio delle simulazioni relative alla circolazione veicolare e pedonale degli itinerari e delle aree giubilari; entrata in esercizio e gestione di modelli di valutazione della compatibilità degli eventi giubilari con le risorse territoriali disponibili; completamento e integrazione operativa nell'ambito della strumentazione informatica nella Sala Situazione.

### 3.8.2 Informazione

#### *3.8.2.1 Centro informativo presso il Museo del Risorgimento*

Il primo Centro informativo costituito dall'Agenzia, la cui realizzazione e gestione sono finanziate alla voce F01.1.1 del "Piano degli interventi" con 5,7 miliardi di lire, ha sede nei locali del Museo del Risorgimento in Campidoglio.

Il Centro è stato inaugurato l'11 giugno 1998. In quell'occasione è stata anche inaugurata nei locali del Centro la mostra "Roma per Assisi" che si è chiusa nel successivo mese di agosto (per l'occasione l'Agenzia ha collaborato all'organizzazione del sito Internet del Sacro Convento di Assisi in quattro lingue, gestito dall'Ordine dei Frati minori).

Il Centro informativo realizzato presso il Museo del Risorgimento è una struttura aperta al pubblico (attualmente dal martedì alla domenica, dalle 9:30 alle ore 18:30) che fornisce all'utenza italiana e straniera (turisti, pellegrini, residenti, operatori del settore turistico) informazioni aggiornate su:

- l'organizzazione dell'accoglienza per il 2000 a Roma e nella regione Lazio;
- il calendario delle celebrazioni religiose e degli eventi legati al Giubileo;
- i servizi legati all'accoglienza della città e del territorio circostante (servizi pubblici, ricettività, trasporti, sanità, luoghi di culto, luoghi di cultura, mostre, programmazione culturale, ecc.);
- la storia dei Giubilei.

Le informazioni vengono fornite da personale specializzato multilingue appositamente selezionato e addestrato che opera a un desk attrezzato e fornito di archivio cartaceo e collegato in via telematica alla Banca Dati Centrale e al sito Internet dell'Agenzia. Si può accedere alle informazioni anche attraverso postazioni informatiche utilizzate dai visitatori in autoconsultazione o tramite consultazione assistita. I visitatori possono visionare inoltre un archivio di prodotti video, cd-rom e pubblicazioni su materie di interesse storico o artistico e, in una sala appositamente attrezzata per proiezioni e conferenze, si può assistere a una multivisione sulla storia del Giubileo e di Roma.

L'attività svolta nel primo periodo di funzionamento del Centro è stata arricchita con l'organizzazione di attività espositive e didattiche.

In particolare il Centro ha ospitato:

- la presentazione del quarto aggiornamento delle previsioni dei flussi, elaborato dall'Agenzia in collaborazione con la Presidenza del Consiglio - Dipartimento del Turismo (4 agosto 1998);
- la presentazione dell'attività dell'Agenzia ad una rappresentanza dell'Associazione Italia Nostra (21 ottobre);
- la mostra "Padova, porta dell'Est del Giubileo" (18 novembre 1998 - 14 febbraio 1999) organizzata in collaborazione con il Coordinamento padovano per il Giubileo (Azienda di promozione turistica, Comune, Provincia), la Basilica del Santo, il Centro Studi Antoniani, il "Messaggero di Sant'Antonio", i Musei Antoniani, la Venerenda Arca di Sant'Antonio, in occasione della quale sono state esposte opere d'arte espressione del sentimento religioso e culturale della città;
- la presentazione e illustrazione dei risultati del concorso per la "Progettazione preliminare di un ponte pedonale tipo da collocare lungo gli itinerari giubilari della città di Roma", con conferenza stampa (2 febbraio 1999). Per l'occasione è stata allestita la mostra dei disegni dei progetti in concorso con il titolo "I ponti del Giubileo" (2-14 febbraio 1999);
- la mostra su "Betlemme, la culla del Giubileo" (17 febbraio - 31 maggio 1999), organizzata in collaborazione con la Custodia di Terra Santa e il Progetto Bethlehem 2000 promosso dall'Autorità Palestinese;
- la presentazione dell'opuscolo "Le avventure di Capitano Ner", a cura dell'Assessorato alle Politiche della Città delle Bambine e dei Bambini, con conferenza stampa (27 febbraio 1999);
- incontri dell'Agenzia con Confesercenti e Confcommercio (8 marzo 1999) sulle attività congiunte per il Giubileo;
- il convegno "La memoria dei Giubilei" (12 marzo 1999) con la presentazione della Banca dati sulla storia dei Giubilei realizzata dal Consorzio Baicr per conto dell'Agenzia.

Nel mese di ottobre 1998, l'Agenzia ha sottoscritto un accordo con l'Assessorato alle Politiche Educative del Comune di Roma e il Ministero della Pubblica Istruzione. Il Ministero ha emanato una circolare indirizzata a tutti i Provveditori d'Italia per invitare le scuole a visitare il Centro ricordando che la "struttura, nell'offrire supporti logistici, scientifici ed

informatici e la migliore assistenza possibile ai giovani visitatori, ha lo scopo di facilitare i contatti con la complessa realtà culturale, archeologica e artistica di Roma” (il Centro è già stato frequentato, nel periodo dal 18 novembre al 31 dicembre 1998, da 840 alunni delle scuole elementari, medie e superiori e da 950 visitatori italiani e stranieri).

Nel periodo dal 26 al 28 novembre 1998, il Centro ha partecipato con un desk dotato di materiale informatico e informativo alla Seconda Fiera Internazionale dei Servizi Culturali e Turistici per i viaggi di istruzione (BITS) che si è tenuta a Genova.

La programmazione delle attività è la seguente:

- **marzo - giugno 1999:** gestione del Centro e organizzazione di ulteriori attività espositive e convegni:
  - fino al 30 aprile: prosecuzione della mostra su Betlemme;
  - possibili mostre sui Santuari di Loreto, Pompei, Nazareth, San Giovanni Rotondo, Santiago de Compostela ed altre manifestazioni;
- **luglio 1999 - gennaio 2001:** gestione del Centro e prosecuzione dell'organizzazione di attività espositive e convegni (programma da definire).

### *3.8.2.2 Centro informativo a via della Conciliazione*

Il Centro informativo, finanziato alla voce F01-1.2 con 7,3 miliardi di lire, avrà sede in via della Conciliazione 2.

Si tratterà di una struttura aperta al pubblico che fornirà, analogamente al Centro già operante presso il Museo del Risorgimento, informazioni sul Giubileo e sui servizi di accoglienza. Per garantire ai pellegrini ed ai visitatori un servizio informativo quanto più completo possibile opererà nel Centro anche un nucleo di personale volontario inviato da Comitato Centrale della Santa Sede.

Anche a Via della Conciliazione la struttura organizzativa prevista dall'Agenzia consiste in un congruo numero di personale specializzato multilingue che fornirà le informazioni oltre che attraverso la distribuzione di materiale cartaceo, anche favorendo l'utilizzazione da parte dei visitatori di un archivio collegato in via telematica con la Banca Dati Centrale e il sito

Internet dell'Agenzia. Si potrà accedere alle informazioni anche attraverso le postazioni informatiche presenti nel Centro.

I locali del Centro ospiteranno inoltre un'esposizione di strumenti musicali storici e l'archivio dei documenti dell'Accademia Nazionale di Santa Cecilia. La sala al piano seminterrato del Centro sarà allestita come spazio adibito alla proiezione di filmati, audiovisivi e immagini e allo svolgimento di convegni e congressi.

Nell'ottobre 1997 l'Agenzia ha redatto il progetto preliminare per l'adeguamento e l'allestimento dei locali. A luglio 1998 è stato completato il progetto esecutivo delle opere civili e impiantistiche ed è stato conseguentemente indetto il bando di gara per la loro realizzazione. A novembre 1998 è stato completato il progetto esecutivo degli arredi fissi e mobili e il 22 dicembre 1998 è stata pubblicata sulla G.U. la gara per la loro fornitura.

I lavori di ristrutturazione dei locali sono iniziati nel dicembre 1998.

La programmazione delle attività è la seguente:

- **marzo - luglio 1999:** prosecuzione e completamento dei lavori di realizzazione delle opere civili e impiantistiche; espletamento delle procedure di gara e fornitura delle apparecchiature informatiche, del materiale video e per la realizzazione degli arredi; reclutamento, formazione e addestramento del personale; realizzazione del materiale informativo.
- **luglio 1999 - gennaio 2001:** probabile apertura nel luglio 1999 e successiva gestione del Centro.

### *3.8.2.3 Centro informativo presso la Stazione Termini*

L'Agenzia prevede di utilizzare parti dell'ala Mazzoniana della Stazione Termini per fornire le informazioni di carattere generale e di servizio su Roma e il Lazio.

A tal fine è stato elaborato, con la Grandi Stazioni S.p.A., titolare della gestione di Termini, un progetto di sistemazione degli spazi.

L'iniziativa ha un forte valore strategico se si considera che già oggi, prima del Giubileo, la Stazione Termini è attraversata ogni giorno da circa 400.000

persone e che questo numero è destinato a crescere considerevolmente nel corso del 2000.

Negli spazi disponibili al piano terra dell'ala Mazzoniana sarà allestito un desk informativo che prevede anch'esso la presenza accanto al personale dell'Agenzia, di volontari designati dal Comitato Centrale del Grande Giubileo dell'Anno 2000. Gli spazi saranno attrezzati se possibile anche con una serie di postazioni telematiche per l'autoconsultazione.

Si sta verificando inoltre la possibilità di aprire nell'ala Mazzoniana anche una sala destinata ad ospitare congressi, convegni e/o proiezioni di multivisioni illustrative.

La convenzione attualmente in fase di elaborazione prevede che la Grandi Stazioni S.p.A. provveda a completare (entro ottobre 1999) i lavori di ristrutturazione dei locali.

Saranno quindi realizzati l'arredo, l'allestimento, gli impianti per le reti informatiche e telematiche.

L'apertura del Centro è prevista per la fine di novembre 1999 (le risorse finanziarie necessarie debbono essere però ancora reperite).

#### *3.8.2.4 Centro Servizi Stampa*

Il Centro Servizi Stampa, finanziato parzialmente alla voce F01-2 con 6,5 miliardi di lire circa, è in fase di realizzazione nei locali dell'ex cinema Castello, in via di Porta Castello 44-46.

Il Centro costituirà una struttura di servizio per la stampa nazionale e internazionale e per gli operatori del settore dell'informazione.

Oltre a fornire ai giornalisti che vi accederanno informazioni dirette sugli avvenimenti e sulle iniziative connesse allo svolgimento degli eventi dell'anno 2000, costituirà un supporto professionale, logistico e tecnologico alle attività degli operatori dei media presenti a Roma e di quelli che si collegheranno con il Centro per via telematica.

Il Centro avrà una superficie complessiva di 2.100 m<sup>2</sup> tra spazi coperti e spazi scoperti. Le aree operative saranno localizzate su tre piani all'interno dell'edificio e prevedono un'area di lavoro "open space" per i giornalisti,

sale telecomunicazioni, salette insonorizzate per interviste, sale documentazione e uffici.

Nell'area all'aperto sorgerà la sala per le conferenze stampa. Nel corpo al lato dell'edificio principale, prospiciente via di Porta Castello, verranno allestiti spazi per il ristoro.

L'Agenzia ha lavorato alla definizione del modello organizzativo e gestionale e ha realizzato la progettazione esecutiva degli interventi di ristrutturazione dei locali e di allestimento degli spazi.

Nel mese di luglio 1998 è stato approvato in conferenza dei servizi il progetto definitivo delle opere civili e impiantistiche.

Nel mese di settembre 1998 è stato completato il progetto esecutivo, poi approvato dal Provveditorato alle Opere Pubbliche per il Lazio il 15 settembre 1998. Tra settembre e ottobre è stata espletata la gara per l'affidamento dei lavori, che sono stati consegnati il 12 novembre 1998. È stato successivamente concluso il progetto esecutivo degli arredi, mentre è in corso quello degli allestimenti informatici e telematici e delle attrezzature audiovisive.

A gennaio 1999 è stato firmato un accordo tra l'Agenzia e la RAI sui collegamenti telematici da predisporre tra il Centro Servizi Stampa e le strutture operative della RAI. Un altro protocollo d'intesa è stato sottoscritto il 10 marzo 1999 con la Sala Stampa della Santa Sede. Infine è allo studio la possibilità di definire accordi operativi con le agenzie di stampa e con l'Associazione Stampa Romana.

La programmazione di massima delle prossime attività è la seguente:

- **marzo - giugno 1999:** completamento della progettazione delle attrezzature e degli allestimenti informatici, telematici e audiovisivi; proseguimento dei lavori; espletamento delle procedure di gara per la fornitura degli arredi e dei sistemi informatici e telematici; definizione delle modalità di gestione del Centro e dei servizi connessi; definizione delle procedure per l'accREDITO degli operatori dell'informazione italiani e stranieri;
- **luglio - ottobre 1999:** completamento delle opere civili e impiantistiche; fornitura degli arredi e allestimento dei sistemi informatici, telematici e audiovisivi; formalizzazione degli accordi con enti esterni;
- **novembre 1999 - gennaio 2001:** apertura e gestione del Centro.

Tale quadro attuativo resta peraltro subordinato al reperimento delle ulteriori risorse (4,7 miliardi) per gli arredi e le attrezzature informatiche, telematiche e audiovisive. È peraltro possibile che almeno in misura parziale le ulteriori risorse finanziarie necessarie vengano assicurate da contributi di soggetti privati.

### 3.8.3 L'area dei grandi eventi

A seguito della formalizzazione della convenzione (avvenuta il 15 ottobre 1998) che attribuisce le diverse competenze rispetto alle attività di preparazione dell'area di Tor Vergata e di organizzazione delle celebrazioni connesse alla Giornata Mondiale della Gioventù, sono state assegnate all'Agenzia, con la rimodulazione del "Piano degli interventi" dell'11 dicembre 1998<sup>29</sup>, le risorse finanziarie (1,174 miliardi di lire alla voce D22-1/2 del "Piano degli interventi") per svolgere le iniziali attività di coordinamento della pianificazione e della progettazione di tutti gli aspetti relativi all'organizzazione funzionale e alla predisposizione dei servizi necessari ad assicurare lo svolgimento degli eventi con adeguati standard di sicurezza.

Il 20 novembre 1998 la conferenza dei servizi ha approvato la "Proposta di progetto preliminare relativa al Centro Accoglienza per lo svolgimento della XV Giornata Mondiale della Gioventù" presentata dal Provveditorato alle Opere Pubbliche per il Lazio.

Il 23 dicembre 1998 le diverse amministrazioni pubbliche competenti hanno consegnato al Provveditorato gli elaborati progettuali definitivi relativi alla realizzazione delle opere, finalizzati all'acquisizione di assensi e autorizzazioni.

Il 12 gennaio 1999 l'Agenzia ha predisposto e consegnato al Provveditorato alle Opere Pubbliche il documento contenente le "Linee programmatiche per l'organizzazione della Giornata Mondiale della Gioventù", relativo alla progettazione definitiva dei servizi previsti nell'area.

---

<sup>29</sup> DPCM del 7 gennaio 1999 pubblicato sulla G.U. del 23 febbraio 1999

Il 12 febbraio 1999 si è svolta la conferenza dei servizi che ha approvato i progetti definitivi delle opere, stabilendo un termine di 15 giorni per la consegna delle integrazioni richieste dalle amministrazioni interessate.

Il 30 marzo si è tenuta un'ulteriore conferenza dei servizi nella quale sono stati approvati i progetti definitivi relativi alla viabilità esterna al comprensorio.

Secondo il cronoprogramma predisposto dal Provveditore alle Opere Pubbliche per il Lazio si prevede in linea di massima che entro il 30 marzo del 2000 vi sia il completamento delle opere ed entro il 30 aprile del 2000 il collaudo definitivo.

Le attività che l'Agenzia svolgerà per l'area di Tor Vergata avranno tutte natura esclusivamente organizzativa e gestionale connesse alla preparazione dell'evento e al suo svolgimento. L'Agenzia non ha infatti alcuna competenza in materia di opere pubbliche.

### **3.8.4 Iniziative finanziate nel settore della cultura**

#### *3.8.4.1 Concorsi finalizzati all'arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia e Regione*

Lo stanziamento per questa attività (5 miliardi di lire), definita nel "Piano degli interventi" con la dicitura "Concorsi finalizzati all'arricchimento del patrimonio culturale"<sup>30</sup> (voce B20-01.06 del "Piano degli interventi") è stato assegnato (rimodulazione del "Piano degli interventi" approvata l'11 dicembre 1998) direttamente all'Agenzia che provvederà alla gestione con la collaborazione di una Commissione formata da personalità del mondo della cultura.

La Commissione, istituita il 23 febbraio 1999, è composta da Paolo Baratta (Presidente), Bruno Cagli, Gian Paolo Cresci, Ludovico Pratesi, Gian Luigi Rondi, Francesca Sanvitale, Rosario Villari, Fioravante Nanni.

<sup>30</sup> In data 23 aprile 1999 è stata richiesta dall'Agenzia la modifica del titolo in "Iniziative finalizzate all'arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia e Regione".

I componenti della Commissione sono stati designati dalla Regione Lazio (L. Pratesi), dalla Provincia di Roma (G.P. Cresci), dal Comune di Roma (G. Rondi) e dall'Agenzia.

La Commissione ha l'incarico di selezionare, in tempi brevi, le iniziative da realizzare.

#### *3.8.4.2 Convegno internazionale*

Nel "Piano degli interventi" è stata finanziata l'organizzazione di un "Convegno internazionale" con 2 miliardi di lire. Il relativo finanziamento è stato assegnato all'Agenzia con la rimodulazione del "Piano degli interventi" approvata l'11 dicembre 1998.

Il programma di massima elaborato dall'Agenzia prevede che il Convegno venga organizzato in una sessione principale nel periodo giugno-luglio del 2000 sul tema: "Migrazioni. Gli spostamenti dei popoli nel XXI secolo".

Va sottolineato che la materia individuata come oggetto del "Convegno internazionale" non è ancora del tutto definita nelle sue complete articolazioni e che, di conseguenza, sono ancora possibili modifiche, affinamenti ed evoluzioni sia al tema del Convegno sia alla sua organizzazione.

Ad oggi può precisarsi che gli obiettivi del Convegno sono i seguenti:

- approfondire un tema (quello delle migrazioni) di enorme rilievo per la società internazionale contemporanea, ma tuttora non ancora sufficientemente definito e compreso nelle sue cause, nelle sue dimensioni, nelle diverse forme nelle quali si manifesta, nelle conseguenze che determina sia nei vari paesi e nei territori di partenza dei "migranti" sia in quelli di destinazione;
- suscitare l'interesse del pubblico sulle tematiche delle migrazioni e delle conseguenze che ne derivano, a sostegno delle iniziative già prese dalle amministrazioni pubbliche in materia;
- coinvolgere nel progetto le principali organizzazioni che si occupano dell'accoglienza e dell'integrazione sociale;

- coinvolgere le principali istanze politico-istituzionali, a livello locale e governativo, nel progetto, al fine di conferire al Forum il carattere di un evento di riflessione collettiva durante l'anno giubilare;
- rafforzare l'immagine di Roma come città del dialogo e dell'accoglienza;
- stimolare lo sviluppo di attività permanenti sulle tematiche internazionali collegate ai movimenti di massa.

In particolare, i temi sui quali il Convegno porrà quindi la propria attenzione sono le migrazioni, la loro dinamica e i loro effetti a livello globale e locale.

Il Convegno potrebbe inoltre costituire una straordinaria occasione per realizzare a Roma un "Osservatorio Globale", con una funzione di monitoraggio permanente e di rappresentazione aggiornata dei principali fenomeni legati alle migrazioni e agli spostamenti delle popolazioni (tale iniziativa non rientra nel finanziamento assegnato per il Convegno, ma la sua ideazione e progettazione potrebbe rientrare nell'ambito dei lavori).

Il Convegno potrà essere collegato ad alcuni eventi di carattere artistico e culturale connessi con gli argomenti oggetto del dibattito ed in particolare:

- un festival di musica e teatro in grado di fornire una buona illustrazione di ciò che rappresentano la cultura dei popoli e dei paesi più interessati al fenomeno delle migrazioni;
- una mostra fotografica di Sebastião Salgado sulle migrazioni (già programmate presso le Scuderie del Quirinale);
- una rassegna cinematografica sulle migrazioni.

Al Convegno saranno collegate (in varie forme, anche solo per affinità tematica) altre iniziative, che si svolgeranno in luoghi e tempi diversi:

- un convegno a Firenze sul debito internazionale;
- un convegno a Genova sul ruolo delle religioni nella pace nel Mediterraneo;
- un'iniziativa a Roma sulla moratoria della pena di morte.

Un coordinamento interistituzionale ancora in fase di definizione (Regione, Provincia, Comune, Ministero degli Esteri, Agenzia romana per il Giubileo) darà gli indirizzi sul carattere e le finalità degli eventi. Sarà nominato un

Comitato d'onore e saranno richiesti i patrocini di istituzioni e organizzazioni.

L'iniziativa del convegno internazionale sarà coordinata con altre attività di carattere culturale promosse dal Governo italiano. La prima riunione si è svolta a Palazzo Chigi l'11 marzo 1999 alla presenza, tra gli altri, del Sottosegretario di Stato Minniti, del Ministro ai Beni e delle Attività Culturali Melandri e del Sindaco - Commissario Straordinario Rutelli.

#### *3.8.4.3 Programma espositivo delle ex Scuderie Papali*

Ai sensi della legge 651/96 è stato assegnato all'Agenzia (rimodulazione del "Piano degli interventi" approvata l'11 dicembre 1998) un finanziamento di 5 miliardi di lire per un "programma di esposizioni d'arte da svolgersi nelle Scuderie Papali" nell'anno 2000. L'analisi dei costi riguardanti sia la complessa conduzione dell'edificio e dei servizi, sia l'organizzazione delle mostre durante tutto il 2000, ha messo in evidenza la possibilità che siano necessarie ulteriori risorse finanziarie per la realizzazione del programma espositivo. Per assicurare in questa evenienza (il cui an e il cui quantum potrà essere definito nei prossimi mesi) la totale copertura dei costi, l'Agenzia intende ricorrere a sponsorizzazioni private selezionate di volta in volta in relazione alle esigenze di ciascuna esposizione. Nell'ipotesi invece che il finanziamento concesso si rivelasse eccedente le necessità dell'organizzazione delle esposizioni, tale eccedenza verrebbe restituita all'erario, così come accadrà per ogni altra analoga evenienza.

Anche se il finanziamento di cui sopra è stato assegnato solo alla fine del 1998, l'Agenzia ha già predisposto un calendario delle mostre, che tiene conto delle presumibili aspettative del vastissimo e culturalmente differenziato pubblico che affluirà a Roma nel corso dell'anno 2000.

Il calendario seguirà orientativamente le seguenti scadenze:

- **dicembre 1999 – maggio/giugno 2000:** "Impressionisti e Avanguardie" da Renoir a Matisse. La mostra comprenderà circa cento opere di età impressionista e postimpressionista provenienti dalla celebre collezione Morozov – Schukin, oggi conservate all'Ermitage di San Pietroburgo;

- **giugno - agosto 2000:** “In cammino - il movimento dei popoli nel mondo”: mostra fotografica di Sebastião Salgado, presentata in prima mondiale a Roma. Le 300 - 400 immagini riprese nei cinque continenti descrivono i grandi e drammatici movimenti delle masse migratorie;
- **settembre - novembre 2000:** “La Divina Commedia di Botticelli”. Si tratta di 97 opere su pergamena eseguite dal grande artista rinascimentale per illustrare i canti della Divina Commedia. La mostra verrà presentata prima a Berlino, poi a Roma alle Scuderie Papali e successivamente al Metropolitan Museum di New York;
- **dicembre 2000 - marzo 2001:** “Arte italiana del XX secolo”. La mostra presenterà una raccolta dei movimenti degli artisti più significativi dell’arte italiana del ‘900. L’iniziativa è inserita nell’ambito del programma “Novecento” promosso dal Comune di Roma.

Al fine di garantire la continuità dell’attività delle Scuderie e ridurre il pericolo che con il venir meno dell’Agenzia alla conclusione delle celebrazioni del Giubileo possa anche solo temporaneamente essere interrotta l’attività espositiva, l’Agenzia ha ritenuto opportuno proseguire nella formulazione di un possibile programma anche per l’intero anno 2001 e l’inizio del 2002.

Le mostre ad oggi allo studio sono le seguenti (calendario da approvare e da definire):

- “Bernardo Bellotto”: l’esposizione comprende circa 60 opere, provenienti da collezioni private e da musei europei e americani;
- “Arnaldo Pomodoro”: disegni, sculture e altre opere;
- “L’immagine di Roma”: la mostra, attualmente in fase di studio, intende mettere insieme per la prima volta questo ricchissimo e prezioso materiale, certamente di grande interesse per il pubblico e adatto ad essere presentato in una così importante sede espositiva “romana” come le Scuderie Papali;
- “Giovani artisti”: l’Agenzia sta lavorando alla ideazione di una grande esposizione di arte contemporanea particolarmente dedicata alla produzione dei giovani artisti di maggior peso culturale nel panorama mondiale. Questa mostra potrebbe consistere in una edizione speciale ovvero essere in qualche modo collegata alla “Biennale dei giovani artisti” giunta ormai, a 15 anni dall’inizio della sua storia, alla IX edizione in programma a Roma nel Palazzo delle Esposizioni per maggio-giugno 1999.

Per l'organizzazione delle esposizioni previste dal programma che l'Agenzia ha elaborato sono già stati avviati rapporti anche informali di collaborazione con altre istituzioni espositive di consolidata esperienza, in grado di contribuire in varia misura alla gestione delle manifestazioni culturali concordate e assicurarne l'alto livello qualitativo.

### **3.9 Altre attività finanziate con risorse diverse da quelle previste dalla legislazione per la preparazione del Giubileo**

L'Agenzia svolge anche alcune molto limitate attività sulla base di specifici affidamenti e relativi finanziamenti (principalmente del Comune di Roma) non compresi nelle previsioni di cui alla legislazione per la preparazione del Giubileo e/o attività finanziate con risorse provenienti da soggetti privati e/o pubblici a titolo di sponsorizzazioni.

Tra le prime rientra l'affidamento del Comune di Roma (deliberazione della Giunta n. 3121 del 1 agosto 1997) per il coordinamento operativo dei cantieri degli interventi del "Piano" per il Giubileo. Per tale attività, che viene svolta da un Ufficio appositamente costituito con sede presso l'Agenzia in piazza Adriana 12, è stato riconosciuto all'Agenzia un corrispettivo complessivo, comprensivo di IVA, pari a 4,9 miliardi di lire (0,9 per il 1997; 1,7 per il 1998; 2,3 per il 1999).

L'Ufficio Speciale Coordinamento Cantieri ha il compito di svolgere numerose attività tecniche connesse alla complessa gestione dei cantieri allestiti nel territorio del comune di Roma per le opere previste per il Giubileo (raccolta e organizzazione delle informazioni, assistenza tecnica all'amministrazione, indicazioni per l'allestimento dei cantieri, informazione ai cittadini). Funzionalmente l'Ufficio segue le direttive del Comune di Roma e del Commissario Straordinario del Governo.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 284 del 3 febbraio 1998 l'Agenzia ha ricevuto inoltre l'incarico di preparare la documentazione necessaria all'espletamento di un concorso di progettazione preliminare per la realizzazione di ponti temporanei che potrebbero consentire la continuità

dei percorsi pedonali in alcune delle principali aree di visita della città di Roma maggiormente interessate dal traffico veicolare.

Il concorso si è concluso il 2 febbraio 1999 con la nomina del vincitore da parte della Commissione istituita dal Comune di Roma.

L'Agenzia ha curato l'organizzazione di una mostra dei progetti del concorso che si è tenuta nel Centro informativo presso il Museo del Risorgimento e sta studiando la possibilità di realizzare una pubblicazione con il materiale presentato.

La realizzazione dei ponti è stata finanziata nell'ambito del "Piano degli interventi". Il soggetto titolare del finanziamento è il Comune di Roma.

Fatto salvo quanto già riportato nelle precedenti edizioni del "piano di accoglienza" e nelle pagine precedenti, le principali attività svolte dall'Agenzia utilizzando sponsorizzazioni di enti privati hanno riguardato:

- l'organizzazione della mostra "Roma per Assisi" presso il Museo del Risorgimento, sostenuta dalla Banca di Roma e dalla Banca Nazionale dell'Agricoltura;
- l'organizzazione del convegno dei "Giovani verso Assisi", sostenuta dalla Banca di Roma;
- l'organizzazione del convegno "Iniziative di fine Millennio" sostenuta dalla Regione Lazio, dalla Camera di Commercio di Roma, dall'Acqa e dalla società Lottomatica.

## CAPITOLO 4

### ASPETTI FINANZIARI, ECONOMICI E PROCEDURALI

#### 4.1 Le risorse finanziarie per la preparazione del Giubileo

Nelle tabelle seguenti sono riportate le risorse finanziarie stanziare con la legge 651/96:

- nella tabella 1 è indicata una sintesi generale della ripartizione secondo il “Piano degli interventi” *ex lege* 651/96 dei 3.500 miliardi di lire stanziati complessivamente per la preparazione del Giubileo (al 23 febbraio 1999);
- nella tabella 2 è indicata la ripartizione dei finanziamenti assegnati all’Agenzia nell’ambito del “Piano degli interventi”, pari a 175.761.680.800 lire (corrispondenti a 146,6 miliardi di lire senza IVA).  
La tabella 2 dà quindi conto delle risorse assegnate all’Agenzia al momento della rimodulazione del “Piano degli interventi” dell’1 dicembre 1998, di cui al DPCM del 7 gennaio 1999 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 23 febbraio 1999.

**Tabella 1 - "Piano degli interventi" ex lege 651/96 - Elenco riepilogativo dei finanziamenti<sup>31</sup>**

| Area Tematica                                                  | Risorse finanziarie      |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ambiente (35 interventi)                                       | 117.310.716.938          |
| Beni culturali (381 interventi)                                | 623.574.116.050          |
| Formazione (5 interventi)                                      | 26.591.500.000           |
| Gestione del Piano (3 interventi)                              | 15.300.000.000           |
| Igiene urbana (38 interventi)                                  | 110.453.971.149          |
| Illuminazione pubblica (4 interventi)                          | 10.677.263.000           |
| Iniziative sociali e dell'accoglienza (89 interventi)          | 300.468.259.392          |
| Manutenzione urbana (50 interventi)                            | 333.599.717.602          |
| Organizzazione dell'accoglienza e informazione (11 interventi) | 165.059.442.550          |
| Sanità (25 interventi)                                         | 167.550.553.806          |
| Sicurezza e protezione civile (46 interventi)                  | 215.305.187.367          |
| Trasporti (23 interventi)                                      | 795.990.267.577          |
| Viabilità e parcheggi (46 interventi)                          | 592.241.947.805          |
|                                                                |                          |
| <b>TOTALE GENERALE (756 interventi)</b>                        | <b>3.474.122.943.236</b> |

<sup>31</sup> Aggiornati con le modificazioni e integrazioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 44 del 23 febbraio 1999.

Tabella 2 - Finanziamenti assegnati all'Agenzia nell'ambito del "Piano degli interventi" ex legge 651/96 (al febbraio 1999)

| Codice   | Titolo del progetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Risorse finanziarie                                                                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F01-1.1  | Centro informativo del Museo del Risorgimento (Roma)<br>Realizzazione e gestione di un centro di informazione per cittadini, visitatori e pubblica opinione                                                                                                                                                                                                                                         | 5.675.712.000                                                                                                          |
| F01-1.2  | Centro informativo di Via della Conciliazione (Roma)<br>Realizzazione e gestione di un centro di informazione per cittadini, visitatori e pubblica opinione                                                                                                                                                                                                                                         | 7.275.712.000                                                                                                          |
| F01-2    | Centro Servizi Stampa (Roma)<br>Realizzazione di una struttura dotata di mezzi e servizi a disposizione dei mass media                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6.500.000.000                                                                                                          |
| F01-3    | Informazione al pellegrino ed al turista su scala metropolitana, provinciale e regionale (Roma, Lazio)<br>Progetto generale di promozione dell'informazione                                                                                                                                                                                                                                         | 614.000.000                                                                                                            |
|          | <b>Totale F01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>20.065.424.000</b>                                                                                                  |
| F04-1    | Contributo per l'assolvimento dei compiti indicati ai commi 4 e 8 del Decreto legge n. 349 del 3 luglio 1996 (art. 1 comma 12):<br>A) Volontari<br>B) Centro Gestione Accoglienza<br>C) Banca Dati Centrale - Sistema Informativo Territoriale<br>D) Agenda 2000<br>E) Potenziamento servizi di accoglienza<br>F) Rete informativa territoriale e campagne di informazione<br>G) ex Scuderie Papali | 16.971.959.000<br>16.508.505.800<br>10.996.720.000<br>2.998.360.000<br>15.071.940.000<br>32.004.504.000<br>599.508.000 |
|          | <b>Totale F04</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>95.151.496.800</b>                                                                                                  |
| F05-1    | Sistema di previsione dei flussi turistici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8.613.240.000                                                                                                          |
| F05-2    | Sistema di monitoraggio e gestione della mobilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5.000.000.000                                                                                                          |
| F05-3    | Sistema unitario di prenotazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7.612.000.000                                                                                                          |
| F05-4    | Sistema informativo e di comunicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 17.993.440.000                                                                                                         |
| F05-5    | Modello di supporto alle decisioni per la preparazione e gestione del Giubileo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8.152.080.000                                                                                                          |
|          | <b>Totale F05</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>47.370.760.000</b>                                                                                                  |
| B20-01/4 | Mostre. Programma di esposizioni d'arte da svolgersi nelle ex Scuderie Papali a Roma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5.000.000.000                                                                                                          |
| B20-01/5 | Convegno internazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2.000.000.000                                                                                                          |
| B20-01/6 | Concorsi finalizzati all'arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia e Regione                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5.000.000.000                                                                                                          |
|          | <b>Totale B20-01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>12.000.000.000</b>                                                                                                  |
| D22-1/2  | Organizzazione delle manifestazioni nell'area dei grandi eventi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.174.000.000                                                                                                          |
|          | <b>TOTALE GENERALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>175.761.680.800</b>                                                                                                 |

## 4.2 Aspetti economici e procedurali

### 4.2.1 Le procedure di erogazione dei finanziamenti assegnati all'Agenzia

Le procedure di erogazione delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia sono regolate:

- per quanto riguarda i “finanziamenti diretti” (voci F01, F05, D22, B20 del “Piano degli interventi” *ex lege* 651/96), dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 dicembre 1996 (Allegato A “Indirizzi per l'attuazione finanziaria del Piano”) modificato con il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15 maggio 1998 (pubblicato sulla G. U. n. 162 del 14 luglio 1998) che recepisce la deliberazione n. 4 del 6 maggio 1998 della Commissione per Roma Capitale. Al punto 1.12 bis viene stabilito che l'Agenzia debba ricevere il 50% del finanziamento assegnato (configurato come impegno assunto dalla Commissione per Roma Capitale) come anticipo sulle attività da svolgere; il 35% una volta comprovata l'utilizzazione dell'80% dell'importo già ricevuto come anticipo nonché l'attività effettivamente svolta; la somma residua sulla base della rendicontazione finale;
- per quanto riguarda il “contributo” destinato alle attività organizzative (voce F04-01), dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 dicembre 1996 già citato precedentemente, modificato con il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 16 luglio 1998 (pubblicato sulla G.U. n. 226 del 28 settembre 1998) che recepisce la delibera n. 5 del 14 luglio 1998 della Commissione per Roma Capitale. Al punto 1.16 viene stabilito che, a partire da dicembre 1998, le quote afferenti il “contributo” verranno erogate alle date del 31 dicembre 1998, 30 giugno e 31 dicembre 1999, 30 giugno e 31 dicembre 2000.

Secondo tale procedura l'Agenzia dovrà corredare la domanda di trasferimento delle risorse con la documentazione comprovante i costi sostenuti e gli impegni assunti. La procedura è analoga a quella su cui si basano le erogazioni dei finanziamenti di cui al punto precedente.

Inoltre con le deliberazioni n. 2875 del 5 agosto 1998 del Comune di Roma, n. 4841 del 28 settembre 1998 della Regione Lazio e n. 610/51 del 30 settembre 1998 della Provincia di Roma è stato ritenuto esaurito il compito della Commissione di coordinamento e vigilanza, di verifica e certificazione ai fini del regolare svolgimento degli adempimenti a carico dell'Agenzia rispetto al “piano dell'accoglienza”. Comune di Roma, Regione Lazio e Provincia di Roma hanno pertanto demandato la verifica tecnico-amministrativa della documentazione prodotta dall'Agenzia,

necessaria per l'erogazione dei ratei del contributo di cui sopra, ai competenti uffici delle rispettive amministrazioni.

Le delibere stabiliscono altresì che “il coordinamento, con riferimento ai tempi e alle modalità di realizzazione del piano di accoglienza, sulla base delle indicazioni della Commissione per Roma Capitale, venga affidato agli Uffici di Gabinetto delle tre amministrazioni”.

\* \* \*

Le risorse finanziarie assegnate, nonostante da un punto di vista “contabile” siano di diversa natura e destinate a obiettivi specifici, vengono utilizzate dall'Agenzia, per quanto possibile, per progetti finalizzati a un obiettivo unitario e “sistemico”, prestando la massima attenzione alle interconnessioni tra le varie attività (attività organizzative, informatica, informazione, cultura) in modo da realizzare le necessarie sinergie tecniche, ottimizzazioni organizzative e possibili economie di scala.

Fin dalla fase iniziale di sviluppo delle attività è infatti progressivamente emerso come tutte le iniziative facenti capo all'Agenzia siano di fatto legate alle problematiche dell'accoglienza, prescindendo quindi dalle differenziazioni formali del “titolo” con il quale tali risorse finanziarie sono state attribuite nell'ambito del “Piano degli interventi” *ex lege* 651/96.

Un inquadramento unitario e ben strutturato di tutte le complesse materie che concorrono a formare il “piano di accoglienza” non è affatto semplice.

Gli interventi compresi nel “piano di accoglienza”, considerato il loro carattere prevalentemente organizzativo, la progressiva definizione dei numerosi eventi giubilari e il continuo aggiornamento delle esigenze e delle decisioni delle varie amministrazioni pubbliche, non possono essere infatti certo “programmati” con la stessa precisione con la quale le grandi aziende industriali pianificano la loro produzione.

È pertanto possibile che una parte dei finanziamenti attribuiti all'Agenzia sia stata definita nella forma generica di “contributo” anche per questi motivi, prevedendo in tal modo la conseguente possibilità di destinare con più flessibilità le risorse assegnate alle diverse esigenze man mano che si andavano manifestando, anche riformulando i programmi e conseguentemente rimodulando gli impegni di spesa.

Poiché il processo di realizzazione del “piano” presenta una natura prevalentemente organizzativa, le modalità di erogazione del “contributo” avrebbero dovuto tuttavia essere ispirate a criteri diversi da quelli che guidano il finanziamento delle opere pubbliche, che mal si adattano alle esigenze di

flessibilità di un lavoro che per lo più consiste nello studio, nell'indagine, nella pianificazione e nella definizione di modelli e strumenti operativi.

Con lo sviluppo delle attività e dei progetti è emersa con tutta evidenza la complessità amministrativo-contabile derivante dalla scelta di un sistema "misto" per il finanziamento di un "piano" (quello dell'accoglienza) con caratteristiche unitarie.

L'attività sinora svolta dall'Agenzia ha messo infatti in evidenza il complesso intreccio che lega tra loro i vari interventi che, sia pur destinati a essere utilizzati in maniera unitaria e integrata dal punto di vista funzionale, sono soggetti a discipline e collocazioni contabili diversi.

L'esempio più significativo di queste strettissime interconnessioni è rappresentato dalla Sala Situazione che viene realizzata con le risorse assegnate sotto forma di "contributo" ma che utilizzerà per il suo funzionamento sia progetti finanziati anch'essi attraverso il "contributo" (Banca Dati Centrale, Sistema Informativo Territoriale, Agenda 2000), sia progetti realizzati con finanziamenti "diretti" alla voce F05 del "Piano degli interventi" (previsioni, rete telematica di informazione e comunicazione, modelli di simulazione). Un altro esempio è dato dal sistema informativo dell'accoglienza (rappresentato dalla Banca Dati Centrale e dal Sistema Informativo Territoriale) che viene realizzato con le risorse finanziarie assegnate a titolo di "contributo" e che, oltre a essere utilizzato ai fini del coordinamento operativo e gestionale nella Sala Situazione, sarà accessibile, per la parte direttamente consultabile dal pubblico, sia presso i Centri informativi e il Centro Servizi Stampa (finanziati alla voce F01 del "Piano degli interventi"), sia attraverso i punti informativi territoriali (finanziati con il "contributo").

In merito all'utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate, un altro aspetto da considerare è che l'Agenzia non ha mai ricevuto un apposito fondo di dotazione che ne rendesse possibili sia l'impianto iniziale, che l'avviamento, che la remunerazione delle indispensabili spese per i servizi generali. I finanziamenti che le sono stati attribuiti *ex lege* 651/96 non potevano quindi essere destinati alla sola copertura dei costi diretti e indiretti delle singole iniziative, ma hanno dovuto essere anche utilizzati per fronteggiare (nelle misure minime, s'intende) le spese necessarie per il mantenimento di quella indispensabile struttura logistica, organizzativa e societaria senza il cui supporto le diverse attività non si sarebbero potute svolgere.

Tutto ciò premesso, è evidente come una rappresentazione disaggregata delle attività dell'Agenzia, attenta cioè più a dar conto delle diverse fonti di finanziamento e della diversa composizione dei costi di "produzione" che del

complesso “sistema” di interventi che concorrono alla definizione del “piano di accoglienza”, non sarebbe certamente sufficiente a rappresentare in modo compiuto ed esaustivo gli obiettivi, i contenuti, i processi produttivi avviati e tuttora in corso.

L'impianto “misto” del presente documento ha cercato di rappresentare le diverse attività contemporaneamente dai diversi punti di vista possibili: procedurale, economico-finanziario, per i singoli obiettivi e nella essenziale dimensione unitaria.

#### **4.2.2 Il piano degli affidamenti**

Per l'affidamento di opere, servizi e forniture da parte dell'Agenzia nei confronti di fornitori terzi sono state espletate e/o sono in corso di espletamento le procedure di evidenza pubblica indicate nella tabella 3.

Alla data del presente documento il valore degli affidamenti esterni è pari complessivamente a 27,9 miliardi di lire e si riferisce al valore degli appalti posto a base d'asta.

Tale valore non comprende gli affidamenti relativi agli appalti di servizi di importo inferiore al limite indicato dalla normativa sugli appalti dei servizi (art. 1 Decreto legislativo 157/95), pari a 200.000 ECU, poiché non soggetti alle procedure di cui sopra.

Tabella 3 - Procedure di affidamento già avviate

| INTERVENTO                                                                                                                      | IMPORTO BASE<br>D'ASTA | PROCEDURA                                                                             | PUBBLICAZIONI<br>UFFICIALI                                 | DATA<br>GARA                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| BANCA DATI<br>CENTRALE E SISTEMA<br>INFORMATIVO TERRITORIALE<br>COD. F04-01.27                                                  | 3.473.400.000          | LICITAZIONE<br>PRIVATA<br>D.Lgs. 157/95<br>Art.23 lett.b)<br>offerta migliorativa     | GURI n. 125<br><br>01/06/98<br>GUCE n. S.107<br>05/06/98   | I^ fase<br>15/02/99<br><br>II^ fase<br>22/03/99            |
| SISTEMA COORDINATO<br>DI PRENOTAZIONE<br><br>COD. F05-03.01                                                                     | 700.000.000            | LICITAZIONE<br>PRIVATA<br>D.Lgs. 157/95<br>Art.23 lett.b)<br>offerta migliorativa     | GURI n.142<br><br>20/06/98<br>GUCE n. S. 119<br>24/06/98   | 23/10/98<br>Aggiudicata                                    |
| CENTRO INFORMATIVO<br>(Via della Conciliazione)<br>IMPIANTI<br>COD. F01-01.02                                                   | 985.286.215            | PUBBLICO INCANTO<br>L.109/94<br>Art. 21<br>massimo ribasso                            | GURI n.158<br>09/07/98                                     | 06/08/98<br>Aggiudicata                                    |
| SALA SITUAZIONE (Via Baccelli)<br>RISTRUTTURAZIONE<br>COD. F04-01.28                                                            | 192.463.317            | PUBBLICO INCANTO<br>L.109/94<br><br>massimo ribasso                                   | Albo Pretorio<br>11/08/98                                  | 14/9/98<br>Aggiudicata                                     |
| SISTEMA INFORMATIVO E DI<br>COMUNICAZIONE<br>OUTSOURCING SITO INTERNET<br>E SERVIZIO INTERATTIVO<br>PRENOTAZIONE<br>COD. F05-04 | 5.500.000.000          | LICITAZIONE<br>PRIVATA<br><br>D.Lgs. 157/95<br>Art.23 lett.b)<br>offerta migliorativa | GURI n. 217<br><br>17/9/1998<br>GUCE n. S. 182<br>19/09/98 |                                                            |
| SISTEMA INFORMATIVO E DI<br>COMUNICAZIONE<br>FORNITURA APPARECCHIATURE<br>INFORMATICHE, SOFTWARE E<br>FORMAZIONE<br>COD. F05-04 | 7.500.000.000          | LICITAZIONE<br>PRIVATA<br><br>D.Lgs. 157/95<br>Art.23 lett.b)<br>offerta migliorativa | GURI n. 217<br><br>17/9/1998<br>GUCE n. S. 182<br>19/09/98 |                                                            |
| CENTRO SERVIZI STAMPA<br>RISTRUTTURAZIONE<br>EX CINEMA CASTELLO<br>COD. F01-02.01                                               | 4.845.000.000          | PUBBLICO INCANTO<br>L.109/94<br>Art. 21<br>massimo ribasso                            | GURI n. 223<br>24/09/98                                    | 26/10/98<br>Aggiudicata                                    |
| SALA SITUAZIONE<br>Via Baccelli<br>ESECUZIONE IMPIANTI<br>ELETTRICO - TELEFONICO....<br>COD. F04-01.28                          | 1.575.188.531          | L.109/94<br><br>Art. 21<br>massimo ribasso                                            | GURI n. 272<br>20/11/98                                    | 21/12/98<br>Aggiudicata                                    |
| CENTRO INFORMATIVO<br>VIA DELLA CONCILIAZIONE<br>FORNITURA<br>COD. F01-01.02                                                    | 763.000.000            | PUBBLICO INCANTO<br><br>D.Lgs. 358/92<br>Art. 19 lett. b)<br>offerta migliorativa     | GURI n. 298<br>22/12/98<br><br>GUCE n. S.                  | I^ fase<br>17/02/99<br>II^ fase<br>01/03/99<br>Aggiudicata |
| PREVISIONI<br>SERVIZIO RICERCA DI MERCATO<br>SUL TURISMO RELIGIOSO<br>COD. F05-01.01                                            | 1.580.700.000          | PUBBLICO INCANTO<br>D.Lgs. 157/95<br>Art.23 lett.a)<br>max ribasso                    | GURI n. 302<br><br>29/12/98<br>GUCE n. S.                  | 22/02/99                                                   |
| CENTRO INFORMATIVO<br>VIA DELLA CONCILIAZIONE<br>FORNITURA HARDWARE<br>COD. F01-01.02                                           | 253.000.000            | PUBBLICO INCANTO<br>D.Lgs. 157/95<br>Art.23 lett.a)<br>max ribasso                    | GURI n. 67<br>22/03/99                                     | 21/04/99                                                   |
| CENTRO INFORMATIVO<br>VIA DELLA CONCILIAZIONE<br>FORNITURA AUDIOVISIVI<br>COD. F01-01.02                                        | 329.100.000            | PUBBLICO INCANTO<br>D.Lgs. 157/95<br>Art.23 lett.a)<br>max ribasso                    | GURI n. 67<br>22/03/99                                     | 23/04/99                                                   |

#### 4.2.3 L'attribuzione delle risorse finanziarie assegnate

Il complesso delle attività comprese nel “piano di accoglienza” ha registrato, nel corso degli ultimi mesi, una prima evoluzione rispetto alla situazione rappresentata nell'aggiornamento al 31 maggio 1998.

A seguito delle indicazioni e/o di richieste specifiche avanzate dalle istituzioni committenti, dei risultati acquisiti dall'Agenzia grazie alle proprie attività di pianificazione, degli atti formali intervenuti nel periodo di riferimento (Direttiva n. 3/98 del Commissario Straordinario del Governo, rimodulazioni del “Piano degli interventi” e conseguente coinvolgimento dell'Agenzia per nuove attività finanziate), dell'evoluzione del quadro di riferimento esterno (previsioni dei flussi, calendario degli eventi, variazioni intervenute conseguentemente all'avanzamento dell'attività progettuale condotta dai soggetti istituzionali coinvolti nella preparazione del Giubileo) si è presentata la necessità di apportare alcuni ulteriori adeguamenti (ulteriori rispetto all'ultima “rimodulazione” del “Piano degli interventi” intervenuta il 1 dicembre 1998 e a quanto indicato nelle Deliberazioni con cui Comune, Provincia e Regione hanno approvato l'integrazione del “contributo”) all'attribuzione ai diversi progetti delle risorse finanziarie assegnate.

Tali attribuzioni erano state effettuate infatti in base agli elementi allora noti, con la esplicita indicazione che avrebbero potuto subire delle modifiche in funzione dell'evoluzione delle numerose variabili che condizionano il processo di preparazione dell'accoglienza.

L'ulteriore aggiornamento del programma delle attività presentato in questo documento, corrisponde pertanto a una limitata modifica dell'attribuzione delle risorse ai vari progetti che rispetta:

- la coerenza dei compiti attribuiti all'Agenzia;
- il recepimento delle istanze provenienti dai soggetti istituzionalmente coinvolti nella preparazione del Giubileo;
- la verifica dei piani operativi e dei costi dei singoli progetti;
- la ricerca dell'ottimizzazione nell'uso delle risorse assegnate.

Nella tabella 4 vengono presentati i dati relativi:

- alle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia per ciascun progetto secondo il “Piano degli interventi” *ex lege* 651/96 (alla data della rimodulazione del 1 dicembre 1998, pubblicata sulla G.U. del 23 febbraio 1999).

- alle modifiche del “Piano degli interventi” proposte dall’Agenzia alla Commissione per Roma Capitale per adeguare l’attribuzione delle risorse all’evoluzione delle esigenze dell’accoglienza;
- ai costi consuntivati al 31 dicembre 1998 per ciascun progetto affidato all’Agenzia.

Nella proposta di rimodulazione, inviata il 20 aprile 1999<sup>32</sup> all’Ufficio del Programma per Roma Capitale e Grandi Eventi presso la Presidenza del Consiglio (vedi allegato), vengono richieste le seguenti modifiche:

1. riduzione di 1,5 miliardi del finanziamento destinato al sistema di monitoraggio e gestione della mobilità (voce F05-02) che passa da 5 miliardi a 3,5 miliardi, in quanto eccedente le necessità delle attività di pianificazione, progettazione e preparazione delle gare affidate all’Agenzia;
2. destinazione, a valere su quota parte del “contributo”, di ulteriori 4,67 miliardi (tenuto conto del ribasso d’asta di 1,2 miliardi conseguito nell’aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione) per sostenere i costi complessivi, diretti e indiretti, necessari al completamento degli interventi di realizzazione del Centro Servizi Stampa (voce F01-02) per un totale di lire 9.950.420.500;
3. attribuzione all’Agenzia, a valere su quota parte del “contributo”, di un finanziamento di lire 1.000.000.000 (un miliardo) per un intervento dal titolo “Iniziative e mostre d’arte contemporanea a Roma e nel Lazio” da destinare al patrimonio dello Stato. Questo finanziamento è attribuito all’Agenzia romana per la preparazione del Giubileo per esigenze gestionali. Le risorse saranno gestite su indicazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
4. attribuzione, per il completamento dei lavori di restauro e di adeguamento funzionale dei locali delle ex Scuderie Papali, di 8 miliardi di lire al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali ad integrazione delle risorse già stanziata a questo titolo (voce B12.27 del “Piano degli interventi”);
5. attribuzione alla Grandi Stazioni S.p.A. delle Ferrovie dello Stato di 2,1 miliardi di lire (alla nuova voce F01-01.3 del “Piano degli interventi”) per l’allestimento del Centro informativo nell’Ala Mazzoniana della Stazione Termini, alla cui gestione nel 2000 parteciperà anche l’Agenzia;
6. riduzione di 15,8 miliardi del “contributo” destinato al “piano di accoglienza” per effetto di variazioni nell’attribuzione delle risorse ai singoli interventi, così come evidenziato nel prosieguo del presente paragrafo; tale riduzione va a coprire sia le esigenze di riattribuzione previste a favore della stessa Agenzia (di cui ai precedenti punti 2 e 3 per

<sup>32</sup> Vedi anche nota del 23 aprile 1999 prot. n. 1198.

complessivi 5,7 miliardi), sia le ipotesi di attribuzione ad altri soggetti pubblici (di cui ai punti 4 e 5 per complessivi 10,1 miliardi);

7. modifica del titolo B20-01.5 della voce da “Convegno Internazionale” a “Convegni ed iniziative artistiche e culturali ad esse collegate”, essendo emersa l'opportunità, anche in collegamento con le indicazioni di altre istituzioni, di una serie di iniziative culturali e non di un solo Convegno;
8. modifica del titolo dell'intervento B20-01.6 “Concorsi finalizzati all'arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia e Regione” a “Iniziative finalizzate all'arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia e Regione”.

Tabella 4 - Finanziamenti assegnati all'Agenzia, rimodulazione proposta e dati di consuntivo (valori espressi in lire - IVA compresa)

| Codice<br>Piano degli<br>interventi ex legge<br>651/96 | Attività                                                                                               | Finanziamento<br>assegnato (1) | Rimodulazione proposta | Costi consuntivi<br>al 31.12.98 |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| P01-L1                                                 | Centro informativo del Museo del Risorgimento (Roma)                                                   | 5.675.712.000                  | 5.675.712.000          | 2.196.753.591                   |
| P01-L2                                                 | Centro informativo di Via della Conciliazione (Roma)                                                   | 7.275.712.000                  | 7.275.712.000          | 788.379.179                     |
| P01-3                                                  | Centro Servizi Stampa (3)                                                                              | 6.500.000.000                  | 9.950.420.500          | 1.061.304.971                   |
| P01-3                                                  | Informazione al pellegrino e al turista su scala metropolitana, provinciale e regionale (Roma e Lazio) | 614.174.233                    | 614.174.233            | 614.174.233                     |
|                                                        | Sub Totale P01                                                                                         | 20.065.598.233                 | 21.516.018.733         | 4.660.611.494                   |
| P04-A                                                  | Volontari                                                                                              | 16.971.959.000                 | 16.971.959.000         | 2.477.606.758                   |
| P04-B                                                  | Centro Gestione Accoglienza (Sala Situazione)                                                          | 16.508.504.800                 | 14.396.504.800         | 1.339.180.572                   |
| P04-C                                                  | Banca Dati Centri/Sistema Informativo Territoriale                                                     | 10.996.720.000                 | 12.698.720.000         | 4.584.180.565                   |
| P04-D                                                  | Agenda 2000                                                                                            | 2.998.560.000                  | 3.408.360.000          | 1.740.245.810                   |
| P04-E                                                  | Potenziamento servizi di accoglienza                                                                   | 15.071.940.000                 | 16.571.940.000         | 9.403.089.003                   |
| P04-F                                                  | Rete informativa territoriale e campagne di informazione                                               |                                |                        |                                 |
| P7                                                     | Rete informativa territoriale                                                                          | 4.457.880.000                  | 4.457.880.000          | 64.544.271                      |
| P7                                                     | Campagne informative                                                                                   | 27.346.624.000                 | 8.489.624.000          | 1.694.728.250                   |
| P04-G                                                  | Scuole Papali (progettazione/attività propedeutiche alle mostre)                                       | 599.508.000                    | 2.399.508.000          | 1.640.078.881                   |
|                                                        | Sub Totale P04                                                                                         | 95.151.495.800                 | 79.394.495.800         | 22.943.654.122                  |
| P05-1                                                  | Sistema di previsione dei flussi turistici                                                             | 8.613.240.000                  | 8.613.240.000          | 3.358.401.948                   |
| P05-2                                                  | Sistema di monitoraggio e gestione della mobilità                                                      | 5.000.000.000                  | 3.500.000.000          | 2.463.321.900                   |
| P05-3                                                  | Sistema unitario di prenotazione                                                                       | 7.612.000.000                  | 7.612.000.000          | 1.781.499.486                   |
| P05-4                                                  | Sistema informativo e di comunicazione                                                                 | 17.993.440.000                 | 17.993.440.000         | 3.757.269.070                   |
| P05-5                                                  | Modello di supporto alle decisioni per la preparazione e gestione del Giubileo                         | 8.152.080.000                  | 8.152.080.000          | 1.181.964.274                   |
|                                                        | Sub Totale P05                                                                                         | 47.370.760.000                 | 45.870.760.000         | 12.542.456.678                  |
| B20-01                                                 | Incrementi per attività culturali di iniziativa pubblica e privata connesse con il Giubileo            |                                |                        |                                 |
| B20-01.4                                               | - Mostre: Programma di esposizioni da svolgersi nelle ex Scuole Papali a Roma                          | 5.000.000.000                  | 5.000.000.000          |                                 |
| B20-01.5                                               | - Convegno internazionale                                                                              | 2.000.000.000                  | 2.000.000.000          |                                 |
| B20-01.6                                               | - Iniziative finalizzate all'arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia, Regione      | 5.000.000.000                  | 5.000.000.000          |                                 |
| **                                                     | - Iniziative e mostre d'arte contemporanea a Roma e nel Lazio da destinare al patrimonio dello Stato   | 1.000.000.000                  | 1.000.000.000          |                                 |
|                                                        | Sub Totale B20                                                                                         | 12.000.000.000                 | 13.000.000.000         |                                 |
| D22-1/2                                                | Organizzazione delle manifestazioni nell'area dei grandi eventi                                        | 1.174.000.000                  | 1.174.000.000          | 264.254.221                     |
| B12-27                                                 | TOTALE RISORSE ASSEGNATE ALL'AGENZIA                                                                   | 175.761.894.033                | 162.935.274.533        | 40.410.976.505                  |
| P01-L3                                                 | Scuole Papali (lavori di restauro) (3)                                                                 |                                | 8.000.000.000          |                                 |
|                                                        | Centro informativo Termini (Ala Mazzoniata) (4)                                                        |                                | 2.090.000.000          |                                 |

(1) Valori alla data della rimodulazione del "Piano degli interventi" pubblicata sulla G.U. del 23 febbraio 1999

(2) Importo al lordo del ribasso d'asta già conseguito nell'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione, pari a 1,2 miliardi

(3) L'Agenzia ha ricevuto le risorse finanziarie per le attività di progettazione (voce P04-G). Le risorse integrative proposte sono da attribuire al Ministero dei BCC.

(4) Risorse da attribuire alla Grandi Stazioni S.p.A.

.. Codice da attribuire in sede di rimodulazione del "Piano degli interventi"

In particolare, per quanto riguarda le modifiche relative all'attribuzione ai singoli progetti delle risorse assegnate all'Agenzia a titolo di "contributo", nella tabella 5 si evidenzia che:

- viene confermata l'assegnazione al volontariato (lettera A del "contributo" di cui alla voce F04-01)) di lire 16,9 miliardi di lire con i quali potranno essere fronteggiati i costi di avvio, gestione del Centro del volontariato, reclutamento e formazione dei volontari, limitatamente all'anno 1999;
- viene confermata l'assegnazione per complessivi 30,5 miliardi di lire per la Sala Situazione, la Banca Dati Centrale, il Sistema Informativo Territoriale (lettere B, C, D del "contributo") ancorché sia emersa una diversa esigenza di risorse per singolo progetto rispetto all'assegnazione iniziale;
- vengono integrate le risorse finanziarie destinate al potenziamento dei servizi di accoglienza (lettera E del "contributo") pari a 15,1 miliardi, per un valore complessivo di 16,6 miliardi di lire, per fronteggiare i costi delle attività legate alle funzioni svolte dall'Agenzia a seguito di atti formali e/o richieste intervenute nel periodo di riferimento (supporto fornito alle istituzioni anche per la gestione dell'anno 2000<sup>33</sup>; spese per la preparazione del convegno internazionale<sup>34</sup>; organizzazione delle iniziative finalizzate all'arricchimento del patrimonio culturale di Regione, Provincia, Comune<sup>35</sup>);
- viene ridotto il finanziamento destinato alla realizzazione delle campagne di informazione, da 27,5 miliardi a 8,5 miliardi di lire (lettera F2 del "contributo"), anche in considerazione delle iniziative assunte in tale settore dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con l'incarico all'Enit;
- viene integrato il finanziamento destinato alle ex Scuderie Papali, pari a 600 milioni di lire (lettera G del "contributo") con 1,8 miliardi di lire per un totale di 2,4 miliardi per far fronte ai costi delle attività di progettazione (già ultimate) e delle attività organizzative propedeutiche all'allestimento delle mostre previste per il 2000 (le mostre sono finanziate alla voce B20.01/6 del "Piano degli interventi").

Dai dati presentati nelle tabelle precedenti si evince che:

- le risorse assegnate all'Agenzia a titolo di "contributo" (voce F04-01) passano da 95,2 miliardi di lire a 79,4 miliardi perché parzialmente destinate ad altri interventi (2,1 miliardi per l'Ala Mazzoniana, 8 miliardi per le ex Scuderie Papali, 4,7 per il Centro Servizi Stampa, 1 miliardo per iniziative e mostre d'arte contemporanea a Roma e nel Lazio;

<sup>33</sup> Direttiva n. 3/98 del 29 dicembre 1998 del Commissario Straordinario del Governo

<sup>34</sup> Finanziato alla voce B20-01.5

<sup>35</sup> Finanziate alla voce B20-01.6

- le risorse assegnate alla voce F01 passerebbero da 20 miliardi a 23,5 miliardi, in considerazione delle rimodulazioni proposte;
- le risorse destinate alla voce F05 passerebbero da 47,4 miliardi a 45,9 miliardi, in considerazione della riduzione delle esigenze previste.

Complessivamente il finanziamento assegnato all'Agenzia passa quindi da 175,8 miliardi di lire a 163 miliardi di lire.

Tabella 5 - Proposta di rimodulazione delle risorse assegnate all'Agenzia a titolo di "contributo" (valori espressi in migliaia di lire - IVA compresa)

| Codice (*) | Denominazione progetto                                                                             | Finanziamento assegnato | Modifiche proposte |           | Totale risorse attribuite secondo la rimodulazione |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------|----------------------------------------------------|
|            |                                                                                                    |                         | Integrazioni       | Riduzioni |                                                    |
| F04-01     | "Contributo per attività organizzative"                                                            | 16.972                  |                    |           | 16.972                                             |
| A          | VOLONTARI                                                                                          |                         |                    |           |                                                    |
| B          | SALA SITUAZIONE (CENTRO GESTIONE ACCOGLIENZA)                                                      | 16.508                  |                    | -2.112    | 14.396                                             |
| C          | BANCA DATI CENTRALE E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALI                                             | 10.997                  | +1.702             |           | 12.699                                             |
| D          | AGENDA 2000                                                                                        | 2.998                   | +410               |           | 3.408                                              |
|            | Totale B+C+D                                                                                       | 30.503                  | +2.112             | -2.112    | 30.503                                             |
| E          | POTENZIAMENTO SERVIZI DI ACCOGLIENZA                                                               | 15.072                  | (a)                | -1.030    | 14.042                                             |
|            | Supporto e svolgimento compiti attribuiti dalle varie Istituzioni                                  |                         | +1.200             |           | 1.200                                              |
|            | Attività propedeutiche convegno internazionale                                                     |                         | +700               |           | 700                                                |
|            | Attività propedeutiche nel settore delle iniziative culturali                                      |                         | +630               |           | 630                                                |
|            | Totale E                                                                                           | 15.072                  | +2.530             | -1.030    | 16.572                                             |
| F          | RETI INFORMATIVA TERRITORIALE E CAMPAGNE DI INFORMAZIONE                                           |                         |                    |           |                                                    |
| F1         | Rete informativa territoriale                                                                      | 4.458                   |                    |           | 4.458                                              |
| F2         | Campagne di informazione 1999 (piano autobus, prenotazioni, bed & breakfast)                       | 27.547                  |                    | -19.057   | 8.490                                              |
|            | Totale F                                                                                           | 32.005                  |                    | -19.057   | 12.948                                             |
| G          | SCUOLIRUBI; PATAI (progettazione e attività propedeutiche alle mostre)                             | 600                     | +1.800             |           | 2.400                                              |
|            | Totale F+G                                                                                         | 95.152                  | +6.442             | -22.199   | 79.395                                             |
| F04-01.3   | CENTRO INFORMATIVO TERMINI (Ala Mazzoniana) (b)                                                    |                         | +2.090             |           | 2.090                                              |
| F01-02     | CENTRO SERVIZI STAMPA (completamento realizzazione) (c)                                            |                         | +4.667             |           | 4.667                                              |
|            | Totale                                                                                             |                         | +6.757             |           | 6.757                                              |
|            | Initiative e mostre d'arte contemporanea a Roma e nel Lazio da destinare al patrimonio dello Stato |                         | +1.000             |           | 1.000                                              |
|            | TOTALE RIATTRIBUZIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE A TITOLO DI CONTRIBUTO                               | 95.152                  | 14.199             | -22.199   | 87.152                                             |
| B12-27     | Completamento ristrutturazione Scuole Papali (d)                                                   |                         | +8.000             |           | 8.000                                              |
|            | TOTALE COMPLESSIVO                                                                                 | 95.152                  | +22.199            | -22.199   | 95.152                                             |

(\*) Vedi "Piano degli interventi" e delibere n. 4842 del 28 settembre 1998 della Regione Lazio, n. 3682 del 16 ottobre 1998 del Comune di Roma e n. 656/57 del 2 novembre 1998 della Provincia di Roma

(a) Risorse esuberanti per progetti non realizzati e/o ultimati con minor dispendio di risorse

(b) Risorse da attribuire alla Grandi Stazioni S.p.A.

(c) Al fondo del rilievi d'asta

\*\* Codice da attribuire un'acce di rimodulazione del "Piano degli interventi"

(d) Risorse da attribuire al Ministero BB. CC.

#### 4.2.4 Stima delle risorse finanziarie necessarie all'Agenzia per svolgere le funzioni connesse alla gestione dell'anno 2000

Le risorse sinora assegnate all'Agenzia sono però sufficienti solo in misura parziale a far fronte alle necessità complessive delle sue attività. In particolare si tratta di risorse assegnate per attività di preparazione del Giubileo (che termineranno alla fine del 1999) e non per le attività di gestione (nell'anno 2000).

È pertanto stata stimata la necessità (sottoposta all'attenzione del Sindaco di Roma da ultimo con lettera del 4 marzo 1999 prot. n. 660) di poter disporre di ulteriori risorse per l'anno 2000, valutate, tenuto conto dell'attuale quadro di riferimento, in 121,8 miliardi di lire così ripartiti:

| Attività                                                                          | Fabbisogno risorse finanziarie(in lire) <sup>36</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Sala Situazione (Decreto Prefetto di Roma in data 16 febbraio 1999)               | 16.208.000.000                                        |
| Volontariato <sup>37</sup>                                                        | 58.000.000.000                                        |
| Centro informativo presso il Museo del Risorgimento                               | 2.100.000.000                                         |
| Centro informativo in via della Conciliazione                                     |                                                       |
| Centro informativo presso l'Ala Mazzoniana della Stazione Termini                 | 4.500.000.000                                         |
| Punti informativi a Roma e nel Lazio                                              | 4.500.000.000                                         |
| Centro Servizi Stampa                                                             | 6.500.000.000                                         |
| Stima copertura costi di funzionamento dell'Agenzia per l'anno 2000 <sup>38</sup> | 30.000.000.000                                        |
| <b>TOTALE</b>                                                                     | <b>121.808.000.000</b>                                |

Resta inteso che in assenza delle necessarie risorse, così come in mancanza di una loro tempestiva erogazione, l'Agenzia non avrà la possibilità di proseguire le proprie attività nel modo programmato, dal momento che la sua natura di società per azioni rende necessario osservare con il minimo scrupolo possibile i vincoli di bilancio.

<sup>36</sup> IVA esclusa

<sup>37</sup> Il volontariato è regolamentato da un accordo con la Santa Sede. La valutazione del fabbisogno finanziario per la gestione, effettuata congiuntamente alla Santa Sede, è di circa L. 75.000.000.000. Il finanziamento di 58 miliardi non è quindi riducibile senza modificare e ridurre gli obiettivi.

<sup>38</sup> Ivi compresi i costi da sostenere per le attività finalizzate alla riallocazione e/o smobilizzo, alla fine del mandato, delle risorse impiegate dall'Agenzia.



AGENZIA ROMANA  
PER LA PREPARAZIONE  
DEL GIUBILEO

### ORDINE DI SERVIZIO N. 03/1999

Il progressivo avanzamento delle attività dell'Agenzia rende necessario adeguarne la struttura organizzativa alle nuove esigenze operative.

L'assetto organizzativo definito dal presente ordine di servizio tiene conto del progressivo completamento delle attività di progettazione delle diverse iniziative affidate all'Agenzia, nonché del corrispondente passaggio alle fasi della realizzazione e della gestione dei servizi.

Pertanto, a decorrere dalla data odierna, la nuova organizzazione dell'Agenzia prevede che al Presidente e Amministratore Delegato, Dr. Luigi ZANDA, riferiranno:

- la Direzione "Funzioni Gestionali", affidata al Condirettore Generale Dr. Silvio de MICHELI VITTURI, cui fanno capo le attività gestionali ed amministrative;
- la Direzione "Funzioni Operative", affidata al Condirettore Generale Dr. Ciro dell'ACQUA, cui fa capo l'attività produttiva.

Al Presidente e Amministratore Delegato riferisce, inoltre, il Prof. Francesco BANDARIN, il quale sovrintende e coordina tutte le iniziative e progetti speciali affidati all'Agenzia, ovvero da questa promossi.

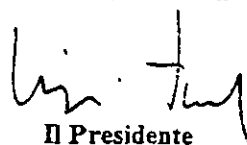
Il Presidente e Amministratore Delegato è assistito dall'Ufficio di Presidenza.

Di seguito sono riportati l'organigramma generale e quelli specifici delle due Direzioni nonché l'indicazione dei compiti e delle responsabilità attribuite alle Unità Organizzative dell'Agenzia.

La descrizione delle funzioni delle diverse Unità Organizzative dell'Agenzia deve essere considerata indicativa e certamente non esaustiva di funzioni che la stessa natura dell'Agenzia suggerisce vengano svolte con molta flessibilità, con grande attenzione all'evoluzione delle esigenze, con coerenza rispetto all'attività complessiva.

Le funzioni affidate a consulenti saranno svolte dagli stessi con modalità che prescindono dagli orari di lavoro degli uffici dell'Agenzia.

Resta inteso che i consulenti dovranno integrare le proprie attività con le strutture dell'Agenzia al fine di garantire la necessaria efficacia gestionale.

  
Il Presidente

## 1. UFFICIO DI PRESIDENZA

L'Ufficio di Presidenza promuove gli interessi dell'Agenzia in relazione alle attività in corso e ai programmi in sviluppo e contribuisce all'attuazione delle strategie aziendali. L'ufficio deve:

- assistere il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni;
- fornire contributi alle iniziative in fase di studio e di realizzazione trasferendo informazioni e valutazioni alla Presidenza;
- partecipare, su indicazione del Presidente, ai comitati di coordinamento tecnico, al fine di riferire sullo stato di attuazione delle attività rispetto agli obiettivi ed indirizzi complessivi dell'Agenzia;
- fornire il contributo specialistico alle attività di predisposizione di rapporti periodici che l'Agenzia è tenuta a presentare alle Autorità ed enti di controllo interessati.

Collaborano all'attività dell'Ufficio, su dirette indicazioni del Presidente, la dr.ssa Ilaria della Torre, il dr. Michele Ferrara e, a tempo parziale, il Prof. Alessandro Sattanino.

## 2. PROGETTI SPECIALI

Responsabile: Prof. Francesco BANDARIN

L'ufficio cura le relazioni con le Istituzioni culturali; la promozione e l'attuazione delle iniziative culturali dell'Agenzia ed il coordinamento degli eventi nel settore promossi dall'Agenzia per il Giubileo; la gestione del programma di esposizioni d'arte da svolgersi nelle Scuderie del Quirinale ed il coordinamento delle attività necessarie all'espletamento del concorso per l'arricchimento del patrimonio culturale del Comune e Provincia di Roma e della Regione Lazio.

L'Ufficio Progetti Speciali deve:

- curare le relazioni con le Istituzioni culturali;
- assicurare, nelle forme di volta in volta ritenute più opportune, il coordinamento delle attività culturali con le Istituzioni e gli Enti preposti, sempre negli ambiti di interesse dell'Agenzia;
- identificare opportunità per lo sviluppo di nuove iniziative nel settore culturale e, sempre ai fini di promuovere un miglior coordinamento delle Istituzioni ed Enti, assicurare la ricerca sistematica di nuovi rapporti con potenziali interlocutori di interesse per l'Agenzia e garantirne il mantenimento e lo sviluppo;
- assicurare la progettazione e la realizzazione delle iniziative speciali a carattere culturale ritenute utili per favorire l'accoglienza di quanti nell'anno 2000 verranno a Roma e nel Lazio;
- assicurare sotto ogni profilo l'attuazione dell'insieme delle iniziative da porre in essere al fine di garantire l'ottimale programmazione e gestione del programma di mostre d'arte presso le Scuderie del Quirinale;
- assicurare la corretta gestione dell'unità operativa periferica "Scuderie del Quirinale";
- coordinare le attività relative alle iniziative per l'arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia e Regione.

Per lo svolgimento delle attività affidate il responsabile si avvale di consulenze specialistiche per i diversi settori d'intervento rese dalla dr.ssa Caterina Cardona, dr.ssa Rita Cassano, dr. Emilio Melli e dr. Fioravante Nanni.

### 3. Direzione FUNZIONI GESTIONALI

Responsabile: Dr. Silvio de MICHELI VITTURI

La Direzione Funzioni Gestionali ha la responsabilità ed il coordinamento delle seguenti funzioni: controllo di gestione; amministrazione e bilancio; personale e risorse umane; affari generali; legale, contrattuale e legislativo. Attraverso tali funzioni la Direzione contribuisce alla realizzazione degli obiettivi aziendali fornendo, nelle materie di competenza, il supporto gestionale necessario alle esigenze produttive della Direzione Funzioni Operative.

La Direzione partecipa con la Direzione Funzioni Operative, fornendo il proprio contributo specialistico, alle attività connesse alla corretta e tempestiva acquisizione dei flussi finanziari previsti a sostegno delle attività aziendali nonché alla gestione delle procedure autorizzative, concessorie e di validazione da parte di Enti pubblici e pubbliche Autorità. La Direzione inoltre individua e valuta, in stretta correlazione con la Direzione Funzioni Operative, proposte di contribuzione private, quali sponsorizzazioni e/o forme di pubblicità e ne cura la relativa formalizzazione.

Alla Direzione inoltre fanno capo i compiti di segreteria del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea degli Azionisti nonché le attività di organizzazione della corrispondenza e della documentazione dell'Agenzia (gestione del protocollo aziendale ed archiviazione degli atti).

Alla Direzione fa riferimento funzionalmente, per gli aspetti di natura amministrativo-contabile, il Centro Volontariato per quanto attiene la corretta gestione del budget di spesa destinato alle specifiche attività ed iniziative del Centro medesimo.

Rispondono alla Direzione Funzioni Gestionali le seguenti unità organizzative:

### 3.1 SEGRETERIA ORGANI SOCIETARI

Responsabile: ad interim Dr. Silvio de MICHELI VITTURI coadiuvato dal Dr. Francesco SPADA.

L'unità organizzativa ha il compito di:

- curare l'espletamento di tutti gli adempimenti societari connessi ai compiti di segreteria del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea degli Azionisti ai quali il responsabile della Direzione medesima è preposto.

### 3.2 UNITA' SPONSORIZZAZIONI

Responsabile: Sig.ra Jeni VEISCOVICI

L'unità deve assicurare l'istruttoria di tutte le richieste di sponsorizzazioni pervenute all'Agenzia, provvedendo, secondo le disposizioni vigenti in materia, a raccogliere tutte le informazioni necessarie per la valutazione e finalizzazione delle richieste medesime. Tale attività viene svolta in stretta collaborazione con le funzioni operative direttamente coinvolte dalle iniziative oggetto di sponsorizzazione.

L'unità sottopone la documentazione dell'istruttoria alla Direzione di appartenenza ed alla Direzione Funzioni Operative per le proposte da presentare al Vertice aziendale.

### 3.3 UFFICIO AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

Responsabile: Rag. Mauro SANTONI

L'ufficio deve:

- elaborare le procedure amministrativo-contabili da adottare e verificarne la corretta applicazione;
- assicurare la redazione delle situazioni contabili infrannuali ed il bilancio civilistico;

- assicurare la tutela dell'Agenzia in ambito civilistico e fiscale;
- assicurare la tenuta delle scritture contabili;
- assicurare gli adempimenti di legge societari, civilistici, fiscali;
- assicurare la gestione degli incassi e dei pagamenti;
- assicurare la gestione della tesoreria, i rapporti con le banche e gli enti di finanziamento, la tenuta della contabilità finanziaria;
- sovrintendere agli aspetti amministrativi delle operazioni societarie;
- esercitare il coordinamento e la supervisione, sulla base di specifiche procedure interne emanate, della corretta gestione degli atti amministrativi posti in essere nell'ambito dei Centri operativi;
- esercitare il coordinamento funzionale di tutte le attività amministrative e contabili legate alla predisposizione e gestione del budget di spesa destinato alle attività ed iniziative del Volontariato.

### **3.4 UFFICIO BUDGET-CONTROLLO E MONITORAGGIO ATTIVITA' OPERATIVE**

Responsabile: Dr. Antonio CORTI

Il responsabile si avvale dell'assistenza di professionisti esterni con specifiche professionalità di carattere amministrativo-contabile e tecniche.

L'ufficio deve:

- definire, divulgare e controllare l'applicazione di una metodologia unitaria da adottare per la pianificazione ed il controllo di tutti i progetti e le attività dell'Agenzia;
- elaborare, con la collaborazione delle altre unità organizzative, l'analisi dei costi diretti dei progetti e dei centri di produzione, contribuendo alla definizione dei fabbisogni delle risorse;
- assistere i responsabili delle funzioni operative interessate nella stesura e valorizzazione iniziale del piano di commessa e nelle sue eventuali ridefinizioni, fornendo contributi per la definizione dei fabbisogni di risorse e verificando anche la relativa compatibilità rispetto alle risorse finanziarie disponibili;

- elaborare e controllare i piani economici del budget complessivo dell'Agenzia verificandone la coerenza rispetto alle risorse assentite all'Agenzia;
- effettuare, secondo le cadenze di consuntivazione e controllo previste ed in collegamento con le funzioni operative interessate, il monitoraggio sullo stato di avanzamento delle commesse rispetto ai relativi piani di attività, predisponendo per la Direzione di appartenenza valutazioni e proposte;
- supporto del processo decisionale di avvio e/o ridefinizione dei progetti;
- sovrintendere al controllo di gestione e al reporting aziendale;
- gestire la contabilità analitica per la consuntivazione;
- controllare, ai fini del rispetto della programmazione finanziaria aziendale, il rispetto delle decisioni assunte dai competenti organi societari in materia di produzione evidenziando le eventuali problematiche che dovessero manifestarsi;
- curare la predisposizione dei dati consolidati relativi alla complessiva attività dell'Agenzia, elaborati secondo i diversi livelli di aggregazione previsti, necessari per la formulazione del report aziendale e per l'elaborazione dei rapporti di avanzamento delle attività dell'Agenzia destinati per legge o per procedura a soggetti terzi (Parlamento, Presidenza del Consiglio, altri soggetti istituzionali).

L'ufficio si avvale della consulenza specialistica nel settore dell'informatica resa dall'Ing. Roberto Augusto ROMANO.

### **3.5 ATTIVITA' PERSONALE E RISORSE UMANE**

Responsabile: Dr. Alessandro GIZZI

L'unità organizzativa deve:

- assicurare l'adeguamento del sistema manageriale, dei processi, delle strutture organizzative e delle risorse umane alle esigenze dell'Agenzia e definirne le politiche e gli obiettivi di gestione e sviluppo;
- assicurare lo sviluppo delle risorse umane e la loro formazione;

- sovrintendere alla gestione del personale (assunzioni, cessazioni, trasferimenti, congruità contratti, procedure e provvedimenti disciplinari);
- curare l'amministrazione del personale (paghe e contributi);
- definire procedure e regolamenti interni;
- curare i rapporti con gli Enti pubblici per il lavoro;
- gestire il reclutamento, la selezione e l'inserimento del personale;
- sovrintendere alle politiche e alla pianificazione retributive;
- assicurare il rispetto della normativa sulla sicurezza e igiene;
- curare le attività legate alla trattazione di materia nell'ambito del contenzioso del lavoro;
- assumere la gestione delle posizioni assicurative necessarie alla copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività dell'Agenzia.

### 3.6 UFFICIO SERVIZI GENERALI

Responsabile: Sig.ra Jeni VEISCOVICI

L'ufficio deve:

- gestire i servizi generali per le unità organizzative dell'Agenzia, direttamente o avvalendosi del supporto di ditte esterne di cui cura la gestione dei contratti ed il controllo del livello dei servizi resi;
- contribuire alla definizione delle specifiche dei servizi generali da attuare riguardanti i Centri operativi dell'Agenzia, in collegamento funzionale con i relativi responsabili e/o referenti;
- gestire, con le opportune procedure e nel rispetto delle specifiche normative, gli acquisti necessari per l'attività dell'Agenzia (ad esclusione degli affidamenti ad evidenza pubblica attribuiti alla Direzione Funzioni Operative), assicurando la predisposizione degli strumenti necessari (archivio fornitori; procedure ordini/fornitori; convenzioni; ecc.);
- curare le attività per la gestione e l'amministrazione del patrimonio dell'Agenzia;
- curare le attività di manutenzione dei locali dell'edificio sede dell'Agenzia, garantendo l'adeguamento degli stessi alla normativa vigente.

L'attività dell'ufficio è articolata sui seguenti raggruppamenti di funzioni:

### **SERVIZI DI SEDE**

Al raggruppamento competono le seguenti attività:

- curare la definizione e l'esecuzione dei servizi generali per la sede dell'Agenzia, avvalendosi anche di ditte esterne, gestendo in quest'ultimo caso, i contratti relativi (controllo della rispondenza dei livelli quantitativi/qualitativi delle prestazioni alle specifiche contrattuali e verifica della documentazione relativa alle prestazioni erogate);
- curare, in collegamento con le altre unità organizzative interessate, le attività connesse alla gestione e amministrazione del patrimonio aziendale ubicato nella sede dell'Agenzia (inserimento cespiti nell'archivio patrimoniale, sicurezza, assicurazioni, movimentazioni, inventario, surplus e fuori uso), predisponendo e seguendo anche gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si rendono necessari ai locali della sede dell'Agenzia;
- verificare il costante mantenimento delle condizioni di sicurezza della sede dell'Agenzia.

### **SERVIZI CENTRI OPERATIVI**

Al raggruppamento competono le seguenti attività:

- contribuire alla definizione dei servizi generali per i Centri operativi dell'Agenzia, in collegamento con i relativi responsabili e/o referenti, e gestire operativamente i contratti relativi ai servizi affidati alle ditte esterne (controllo della rispondenza dei livelli quantitativi/qualitativi delle prestazioni alle specifiche contrattuali e verifica della documentazione relativa alle prestazioni erogate);
- curare le attività connesse alla sicurezza, gestione e tutela del patrimonio esterno all'Agenzia dei locali ove sono ubicati i Centri operativi nonché del patrimonio aziendale in dotazione ai Centri stessi, in collegamento con i responsabili e/o referenti dei Centri medesimi.

## UFFICIO ACQUISTI

Al raggruppamento competono le seguenti attività:

- curare la predisposizione e l'aggiornamento degli strumenti di acquisto necessari (ricerca di mercato e aggiornamento archivio fornitori; procedure ordini/fornitori; budget acquisti ed eventuali piani specifici di approvvigionamento; convenzioni; ecc.);
- gestire operativamente tutte le fasi di acquisto di beni/servizi richiesti dalle unità organizzative dell'Agenzia, applicando le procedure aziendali vigenti in materia e nel rispetto delle specifiche normative;
- assicurare il necessario supporto specialistico ai responsabili e/o referenti dei Centri operativi dell'Agenzia per quegli acquisti che siano stati delegati direttamente ai Centri stessi (materiali e servizi vari, quali: cancelleria, fotocopie, materiale di consumo, manutenzione corrente, ecc.);
- mantenere i rapporti con i fornitori, anche per le attività finalizzate alla definizione di eventuali contestazioni.

### 3.7 ATTIVITA' LEGALE, CONTRATTUALE, LEGISLATIVA

Responsabile: Dr. Fioravante NANNI

L'unità organizzativa, con la sola esclusione delle competenze di carattere legale e contrattuale specificatamente attribuite all'Ufficio gestione affidamenti per la produzione, deve:

- assicurare la correttezza legale di atti, contratti e convenzioni;
- gestire il contenzioso civile, amministrativo, tributario e penale;
- coordinare il supporto normativo e legislativo;
- assicurare l'assistenza legale alle unità organizzative dell'Agenzia;
- assicurare l'esame della produzione legislativa, provvedendo alla diffusione al personale delle normative di interesse per l'attività dell'Agenzia;

- gestire, sulla base delle disposizioni vigenti, il protocollo aziendale della corrispondenza e l'archiviazione degli atti.

Per assicurare il corretto svolgimento delle attività affidate, i cui contenuti possono essere estremamente diversificati in termini di problematiche da gestire, il responsabile dell'unità organizzativa si avvale del contributo di consulenze esterne sulla base delle esigenze operative emergenti.

#### 4. Direzione FUNZIONI OPERATIVE

Responsabile: Dr. Ciro dell'ACQUA

La Direzione cura la progettazione e l'attuazione di tutte le attività di produzione dell'Agenzia, che riguardano i seguenti settori:

- la progettazione, lo sviluppo e l'esercizio dei servizi informatici e telematici di cui l'Agenzia ha la responsabilità o comunque di interesse della stessa;
- l'impostazione e l'organizzazione dei servizi di accoglienza per i quali è stata incaricata l'Agenzia;
- la realizzazione delle attività di informazione e comunicazione;
- la progettazione ed il supporto all'organizzazione dei "grandi eventi";
- il monitoraggio delle principali aree interessate dallo svolgimento degli eventi del Giubileo;
- l'organizzazione e gestione delle attività di Volontariato per le quali l'Agenzia è coinvolta in collaborazione con la Santa Sede;
- lo sviluppo di ulteriori attribuzioni affidate dal Commissario Straordinario di Governo e da altre Istituzioni ed Aziende pubbliche all'Agenzia, quale struttura tecnica di supporto per l'organizzazione della gestione dell'anno 2000;
- la progettazione, realizzazione e manutenzione dei Centri operativi dell'Agenzia.

La Direzione, in linea con gli indirizzi impartiti dalla Presidenza e d'intesa con la Direzione Funzioni Gestionali, sovrintende alle attività connesse alla corretta e tempestiva acquisizione dei flussi finanziari previsti a sostegno delle attività aziendali nonché alla gestione delle procedure autorizzative, concessorie e di validazione da parte di Enti pubblici e pubbliche Autorità. La Direzione provvede inoltre, d'intesa con la Direzione Funzioni Gestionali, alla individuazione di contribuzioni private, quali sponsorizzazioni e/o forme di pubblicità.

L'Ammiraglio di Squadra Franco De Girolamo collabora in collegamento diretto con la Direzione allo svolgimento delle attività finalizzate alla progettazione, realizzazione e gestione della "Sala situazione" assumendone la relativa responsabilità. Nella "Sala situazione" vengono

accolti e messi in esercizio in via informatica tutti i prodotti, dati e informazioni utili alle funzioni della Sala stessa, realizzati e predisposti dalle unità operative dell'Agenzia e da altri soggetti Istituzionali. Per quanto strettamente correlato alle funzioni ed alla corretta gestione della "Sala situazione" i responsabili delle unità organizzative Servizi Informatici e Telematici e Servizi di Accoglienza tengono conto delle indicazioni dell'Ammiraglio Franco De Girolamo.

Per la necessaria integrazione operativa con la "Sala situazione", rispondono funzionalmente all'Ammiraglio De Girolamo anche i responsabili delle unità organizzative:

#### **MONITORAGGIO AREA SAN PIETRO**

Responsabile: Dr. Maurizio PUCCI, anche con compiti di coordinamento anche delle aree sottoindicate.

#### **MONITORAGGIO AREA SAN PAOLO - FIUMICINO**

Responsabile: Ing. Rodolfo FUGGER

#### **MONITORAGGIO AREA SANTA MARIA MAGGIORE-SAN GIOVANNI-TERMINI**

- Responsabile: Sig. Mario SCHINA

Le tre unità organizzative in questione hanno, per quanto di competenza, il compito di:

- seguire in generale le attività di gestione dei "piani di settore" per verificare gli impatti che si determinano nelle aree particolarmente interessate dallo svolgimento degli eventi del Giubileo;
- effettuare un costante monitoraggio dell'area di competenza, individuando situazioni anomale e problematiche ricorrenti che penalizzano lo svolgimento degli eventi e manifestazioni previsti, riferendone alla Direzione per le conseguenti iniziative istituzionali;
- elaborare e diffondere alle unità organizzative interessate dell'Agenzia i risultati dei monitoraggi condotti, per l'attivazione di interventi atti ad eliminare/ridurre le anomalie rilevate.

Rispondono alla Direzione FUNZIONI OPERATIVE le seguenti unità organizzative:

#### **4.1 UFFICIO GESTIONE AFFIDAMENTI PER LA PRODUZIONE**

Responsabile: Ing. Luigi BOCCARDO

L'Ufficio gestisce per conto della Direzione tutti gli affidamenti ad evidenza pubblica nonché quelli a trattativa diretta strettamente finalizzati alla produzione, dal momento di avvio fino alla loro completa conclusione. A tal fine l'Ufficio deve:

- predisporre, d'intesa con le unità organizzative interessate, i bandi e gli avvisi di gara;
- assistere le unità organizzative della Direzione nelle fasi di definizione delle specifiche tecniche ed amministrative e nella stesura dei capitolati;
- sovrintendere alla gestione ed al controllo delle procedure di gara;
- curare la definizione dei contratti ad esito gara o legati ad attività di produzione;
- curare, con il contributo delle unità organizzative interessate dell'area, tutti gli adempimenti previsti per la corretta gestione dei contratti nel corso della realizzazione degli affidamenti.

L'ufficio può avvalersi nell'espletamento delle attività della collaborazione di consulenti legali esterni.

#### **4.2 PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI**

Responsabile: ad interim Dr. Ciro dell'ACQUA

L'unità organizzativa ha il compito di:

- curare la progettazione, realizzazione e lo sviluppo di tutti i servizi informatici e telematici di cui l'Agenzia ha la responsabilità o, comunque, di interesse dell'Agenzia, assicurandone il coordinamento tecnico-operativo;
- coordinare gli investimenti hardware e lo sviluppo delle metodologie software nell'ambito di tutte le attività dell'Agenzia;

- assicurare il livello di efficienza ed affidabilità dei servizi informatici e telematici nell'ambito dell'Agenzia;
- assicurare l'aggiornamento delle informazioni e delle tecnologie in relazione allo sviluppo degli obiettivi strategici dell'Agenzia e di quelli dei vari Centri operativi dell'Agenzia stessa;
- assicurare un tempestivo e corretto rapporto con le altre unità organizzative dell'Agenzia per quel che riguarda le applicazioni della banca dati centrale, del sistema informativo territoriale, dell'agenda 2000 e del sistema di comunicazione e di coordinamento delle prenotazioni;
- assicurare la gestione e la manutenzione delle attrezzature e dei sistemi informatici e telematici dell'Agenzia.

Il responsabile dell'unità organizzativa Progettazione sviluppo dei Servizi Informatici e Telematici, anche ai fini della piena funzionalità ed operatività della "Sala situazione", si attiene agli indirizzi operativi dell'Ammiraglio Franco De Girolamo.

Al Responsabile dell'unità organizzativa Progettazione sviluppo dei Servizi Informatici e Telematici riportano le unità preposte ai seguenti progetti informatici/ telematici:

#### **4.2.1 BANCA DATI CENTRALE E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE**

Responsabile: Ing. Sebastiano GISSARA

#### **4.2.2 SISTEMA COORDINATO DELLE PRENOTAZIONI**

Responsabile: ad interim Prof. Alessandro SATTANINO coadiuvato per la parte tecnica dall'Ing. Marco IMPERATO.

#### **4.2.3 SISTEMA INFORMATIVO E DI COMUNICAZIONE**

Responsabile: Prof. Alessandro SATTANINO coadiuvato per la parte tecnica dall'Ing. Paolo SQUILLACE.

#### **4.2.4 SISTEMA DELLE GESTIONI STRATEGICHE**

Responsabile: Dr. Roberto BERCHI

#### **4.2.5 SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI PER IL VOLONTARIATO**

Responsabile: Dr. Stas' GAWRONSKI.

L'unità si adegua alle esigenze funzionali ed operative del Centro del Volontariato ove ha sede ed a tali fini risponde al Direttore del Centro.

Le unità organizzative in questione hanno il compito di progettare e realizzare, in coerenza tra loro, i servizi informatici e telematici cui sono preposte, in linea con i piani e programmi di attività dell'Agenzia, rapportandosi con i servizi di accoglienza e gli altri enti aziendali interessati per quanto riguarda i contenuti, le applicazioni e gli utilizzi degli stessi. Curano - con l'assistenza dell'Ufficio gestione affidamenti per la produzione - la definizione delle specifiche funzionali e dei capitolati tecnici relativi agli affidamenti esterni necessari alla realizzazione delle attività produttive di competenza. Assicurano il rispetto dei budget di spesa di competenza nonché la necessaria e tempestiva informativa sugli elementi quantitativi relativi alla propria attività nell'ambito dei processi aziendali di controllo di gestione e di reporting.

Riportano invece direttamente all'Ammiraglio Franco De Girolamo le unità organizzative preposte ai seguenti progetti informatici/telematici per tutto ciò che è funzionale alle finalità operative della Sala Situazione:

#### **PREVISIONE DEI FLUSSI**

Responsabile: Dr. Francisco BARBARO

#### **AGENDA 2000**

Responsabile: D.ssa Daniela BETTI

Tale impostazione risponde all'esigenza organizzativa di assicurare una stretta integrazione ed il coordinamento dei progetti condotti dalle due unità interessate con le attività di gestione della "Sala Situazione" affidate alla responsabilità dell'Ammiraglio De Girolamo.

Le due unità organizzative in questione svolgono gli stessi compiti già descritti per le altre unità organizzative di progetto, riferiti all'area di rispettiva competenza.

### 4.3 SERVIZI DI ACCOGLIENZA

Responsabile: D.ssa Federica ALATRI

L'unità organizzativa ha il compito di:

- pianificare ed organizzare i servizi di accoglienza per i quali è stata incaricata l'Agenzia valorizzandone le interconnessioni con gli altri progetti sviluppati dall'Agenzia;
- individuare tutte le informazioni riguardanti i servizi di accoglienza che debbono essere acquisite nei sistemi informatici e telematici gestiti dall'Agenzia e, in collegamento con le altre unità organizzative interessate, contribuire alla loro completa acquisizione e costante aggiornamento;
- mantenere i collegamenti con le Istituzioni ed Enti pubblici e privati che hanno la responsabilità dei servizi di accoglienza per i quali l'Agenzia è stata incaricata sensibilizzando gli stessi al rispetto delle tempistiche, prioritarie dell'accoglienza;
- fornire assistenza specialistica ad Enti ed Istituzioni coinvolte nella gestione dell'evento del Giubileo per la predisposizione di supporti tecnici su tematiche riguardanti l'accoglienza, su incarico del Commissario straordinario del Governo, del Comune di Roma o di altre Istituzioni;
- tenere sotto controllo l'intero programma dell'accoglienza, sia per quanto riguarda le attività affidate all'Agenzia, sia quelle di iniziativa o di competenza di istituzioni o soggetti diversi, con verifica del rispetto dei tempi programmati per i diversi piani e progetti;
- monitorare i protocolli di collaborazione tra l'Agenzia e i soggetti esterni;
- individuare e segnalare gli elementi critici per la riuscita dell'accoglienza (indisponibilità di risorse finanziarie, ritardi e/o mancata attuazione di programmi e di interventi previsti nei piani predisposti, mancata identificazione, scarsa collaborazione o non attivazione del soggetto istituzionale responsabile dell'attuazione, ecc.);
- mantenere rapporti con le istituzioni volti a promuovere l'integrazione dei progetti, la conoscenza degli elementi di base dell'accoglienza, l'identificazione di possibili soluzioni organizzative;
- predisporre i documenti di programmazione ad uso esterno;

- monitorare le attività comunque connesse all'attuazione dei programmi per l'accoglienza e ai loro sviluppi gestionali.

Il responsabile dell'unità organizzativa Servizi di Accoglienza, per quanto attiene ai compiti specifici della "Sala situazione", tiene conto delle indicazioni dell'Ammiraglio Franco De Girolamo.

Alla Dr.ssa Federica Alatri riportano, allo stato, le seguenti unità organizzative: Sanità, Igiene Urbana, Ricettività ed Ospitalità Straordinaria.

Le tre unità organizzative in questione, per il rispettivo settore di competenza, hanno il compito di:

- partecipare alla pianificazione dei servizi di accoglienza nel settore di competenza collaborando con le Istituzioni pubbliche e private che ne hanno la responsabilità;
- realizzare e curare - ove fosse investita l'Agenzia - le attività di gestione dei "piani di settore" sulle principali tematiche specifiche della preparazione del Giubileo e collaborare con le Istituzioni pubbliche e private che ne hanno la responsabilità e nella gestione dei piani stessi;
- assicurare la disponibilità e l'attualità delle relative informazioni da acquisire nei sistemi informatici e telematici gestiti dall'Agenzia.

#### 4.4 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Responsabile: Dr. Marco SAPPINO

Per lo svolgimento delle responsabilità attribuite all'unità organizzativa il responsabile è coadiuvato dal Dr. Maurizio d'AMORE in qualità di Vice Responsabile dell'unità organizzativa medesima.

L'unità organizzativa Informazione e Comunicazione, che riferisce al Presidente e al Direttore Funzioni Operative, ha il compito di curare:

- le campagne di informazione;
- i rapporti con i media;
- le azioni per la promozione dell'immagine dell'Agenzia e delle sue attività e l'informazione all'opinione pubblica ed alle Istituzioni;
- la gestione del Centro servizi stampa e dei Centri e Punti informativi;
- la produzione e la diffusione di materiale informativo;
- l'organizzazione, la realizzazione e gestione di mostre, convegni, nonché di seminari legati all'attività dell'area.

Al responsabile dell'Informazione e Comunicazione riferiscono le seguenti unità organizzative:

#### **4.4.1 UFFICIO STAMPA**

Responsabile: Dr. Lorenzo ROBUSTELLI

L'ufficio deve:

- curare i rapporti con i media;
- promuovere l'immagine dell'Agenzia e le sue attività, nonché sovrintendere sotto il profilo della diffusione e di una coordinata gestione a tutte le attività di comunicazione promosse dall'Agenzia in materia di preparazione al Giubileo;
- assicurare l'informazione all'opinione pubblica ed ai media nella fase preparatoria del Giubileo e durante l'anno 2000.

#### **4.4.2 GESTIONE CENTRI E PUNTI INFORMATIVI**

Responsabile: Dr. Maurizio d'AMORE

Al responsabile dell'unità organizzativa è affidato il compito di:

- pianificare, gestire e coordinare l'attività dei Centri e dei Punti informativi, perseguendo obiettivi di flessibilità anche attraverso le possibili sinergie conseguibili complessivamente tra i diversi Centri;

- assicurare la corretta gestione delle unità operative periferiche costituite dai Centri informativi.

Al responsabile dell'unità organizzativa fanno capo i preposti di ciascun Centro o Punto informativo, che hanno il compito di assicurare la gestione ed il coordinamento di tutte le attività e di tutti i servizi necessari per il funzionamento dei programmi informativi del Centro di competenza.

#### **4.4.3 CAMPAGNE INFORMATIVE**

Responsabile: ad interim Dr. Maurizio d'AMORE

L'ufficio deve:

- promuovere accordi nel settore della comunicazione per pianificare e realizzare campagne di comunicazione per i residenti, per promuovere la conoscenza dell'evento e delle attività di preparazione;
- pianificare e seguire la realizzazione di campagne ed iniziative informative per gli operatori del turismo, pellegrini, turisti italiani e stranieri;
- promuovere accordi con Enti pubblici e privati per la diffusione sul territorio dei materiali informativi sul Giubileo dell'Agenzia e, quando concordato, di altre Istituzioni;
- contribuire all'organizzazione della raccolta e della diffusione delle informazioni in materia di Giubileo anche con riferimento ad eventi collegati al passaggio del Millennio;
- definire le modalità più efficaci per la presentazione delle attività preparatorie e gestionali del Giubileo.

#### **4.4.4 GESTIONE CENTRO SERVIZI STAMPA**

Responsabile: Sig.ra Patrizia de PAOLI

L'unità organizzativa deve:

- assicurare la gestione ed il coordinamento di tutte le attività e di tutti i servizi necessari per il funzionamento del Centro;
- fornire il supporto professionale, informativo, logistico e tecnologico agli operatori nazionali ed internazionali del settore dell'informazione;
- realizzare iniziative congiunte sinergiche e coordinate con la Sala Stampa della Santa Sede, con la Sala Stampa Estera e con le altre analoghe strutture delle Istituzioni;
- assicurare servizi di carattere informatico e telematico, per collegamenti nazionali ed internazionali con le principali testate giornalistiche, agenzie di informazione, radio e televisioni in Italia ed all'estero;
- assistere gli operatori dell'informazione accreditati nelle attività professionali, di redazione e trasmissione di servizi, articoli, facilitando i contatti con Istituzioni, enti, organizzazioni, soggetti pubblici e privati interessati allo svolgimento dell'evento;
- predisporre e mettere a disposizione degli operatori dell'informazione accreditati archivi fotografici, informazioni, dati ricerche bibliografiche, dossier, approfondimenti su temi di interesse legati all'evento;
- assicurare servizi di segreteria, interpretariato, assistenza logistica e tecnica per l'organizzazione di conferenze, interviste, trasmissioni, servizi televisivi e radiofonici, registrazioni, e progettare i relativi sistemi di gestione anche sotto il profilo economico.

#### 4.4.5 DESK

Responsabile: Dr. Alberto CORTESE

L'unità organizzativa deve:

- curare la progettazione e la realizzazione di tutti i materiale informativi prodotti dall'Agenzia e destinati ad una utilizzazione esterna;
- assicurare e fornire il supporto documentale e la raccolta del materiale informativo necessario per le esigenze degli uffici operativi.

Riferiscono al Condirettore Generale dr. Ciro dell'Acqua anche le seguenti aree operative:

#### **4.5 GRANDI EVENTI E UFFICIO ATTUAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI**

Responsabile: Sig. Michele CIVITA

L'unità organizzativa ha il compito di:

- curare l'organizzazione e la gestione dei "grandi eventi" che si terranno durante il Giubileo ed in particolare presso l'Area di Tor Vergata, d'intesa con la Santa Sede e con le Istituzioni pubbliche interessate;
- assicurare, con il contributo delle unità organizzative interessate dell'Agenzia ed in collegamento con le Istituzioni ed enti pubblici e privati preposti, la verifica/definizione delle problematiche che lo svolgimento di "grandi eventi" determinerà nei "piani di settore" relativi ai servizi di accoglienza;
- sovrintendere alle attività delle quali l'Agenzia avrà la responsabilità in occasione dello svolgimento di "grandi eventi";
- collabora con il Commissario Straordinario del Governo per il Giubileo, al quale funzionalmente riferisce per quel che riguarda la verifica dell'attuazione dell'intero "piano degli interventi" approvato dalla Commissione Roma Capitale, nonché per l'attuazione di ogni altro intervento, comunque disposto e avviato, nel territorio del Comune di Roma, avente rilievo in ordine allo svolgimento del Giubileo dell'anno 2000.

#### **4.6 CENTRO DEL VOLONTARIATO**

Responsabile: Prof. Donato MOSELLA

Il centro ha il compito di:

- gestire tutte le iniziative progettuali di pianificazione ed organizzazione in materia di Volontariato alle quali l'Agenzia partecipa in collaborazione con il Comitato Centrale per il

Grande Giubileo del 2000 della Santa Sede e con altri eventuali Organismi nazionali ed internazionali anche indicati dalla Santa Sede medesima;

- gestire il budget destinato alle attività ed iniziative del Volontariato, nei limiti delle risorse finanziarie specificatamente destinate nell'ambito del piano di attività complessivo dell'Agenzia.

Al responsabile del Centro riportano le seguenti unità:

#### 4.6.1 ACCOGLIENZA CIVILE

Responsabile: D.ssa Cristina DE LUCA

L'unità ha il compito di assicurare i seguenti servizi di volontariato finalizzati all'accoglienza ai pellegrini ed ai visitatori ed alla tutela della città, ambiente e beni culturali:

- accoglienza, informazione ai pellegrini, orientamento ed assistenza nei principali luoghi di arrivo: aeroporti, stazioni, desk, ecc.;
- informazione generale in punti strategici della città, itinerari, luoghi di visita e centri di accoglienza;
- assistenza sanitaria e pronto soccorso nei luoghi di culto e lungo gli itinerari religiosi della città;
- allestimento e gestione di infrastrutture e servizi utili alle cerimonie (transennamento, segnaletica, ecc.);
- informazione e orientamento del traffico automobilistico;
- informazione presso musei, monumenti, piazze e punti di incontro;
- informazione sui servizi pubblici della città in generale, con particolare riguardo ai servizi di sicurezza pubblica, servizi sanitari, ambasciate e consolati, ecc.;
- vigilanza dei beni artistici, storici e monumentali;
- vigilanza nelle aree verdi, nelle piazze e lungo i principali percorsi di visita;
- risistemazione delle aree di maggiore concentrazione dei pellegrini;
- tutela aree e percorsi pedonali;
- altre funzioni richieste dall'Autorità civile.

#### 4.6.2 ACCOGLIENZA RELIGIOSA

Responsabile: Dr. Carlo RIMOLDI

L'unità ha il compito di assicurare i seguenti servizi di volontariato finalizzati all'accoglienza ai pellegrini e animazione pastorale:

- promozione del valore del pellegrinaggio;
- animazione e accompagnamento dei pellegrini lungo gli itinerari religiosi;
- indirizzo dei pellegrini verso i principali luoghi di culto;
- assistenza ai bisognosi;
- assistenza alle categorie con particolari bisogni (famiglie, disabili, anziani, bambini);
- informazione religiosa e storico-culturale;
- assistenza spirituale ai pellegrini nei luoghi di culto;
- informazioni circa il calendario liturgico e l'agenda del giorno;
- aiuto ed assistenza per l'organizzazione delle celebrazioni religiose;
- organizzazione e gestione dei punti di distribuzione dei materiali per le celebrazioni particolari;
- altre funzioni richieste dall'Autorità Ecclesiastica.

#### 4.6.3 FUNZIONI AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Responsabile: Rag. Silvano ROMAGNOLI

L'unità, che risponde funzionalmente alla Direzione Funzioni Gestionali, ha il compito di:

- curare, in coordinamento funzionale con l'Ufficio amministrazione e bilancio dell'Agenzia, tutte le attività amministrative e contabili legate alla predisposizione e gestione del budget di spesa destinato alle attività ed iniziative del Volontariato;
- seguire amministrativamente gli apporti del Comitato Centrale del Giubileo e le risorse finanziarie stanziare all'uopo dalle Istituzioni pubbliche italiane, nonché i contributi e i

finanziamenti finalizzati alla gestione del Volontariato provenienti da altri Enti pubblici e privati;

- controllare la coerenza degli utilizzi di risorse rispetto alle previsioni approvate dai competenti organi dell'Agenzia, garantendo comunque la compatibilità degli stessi rispetto alle risorse specificatamente assentite.

#### 4.7 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE CENTRI OPERATIVI

Responsabile: Arch. Rolando ZORZI

L'unità organizzativa ha il compito di:

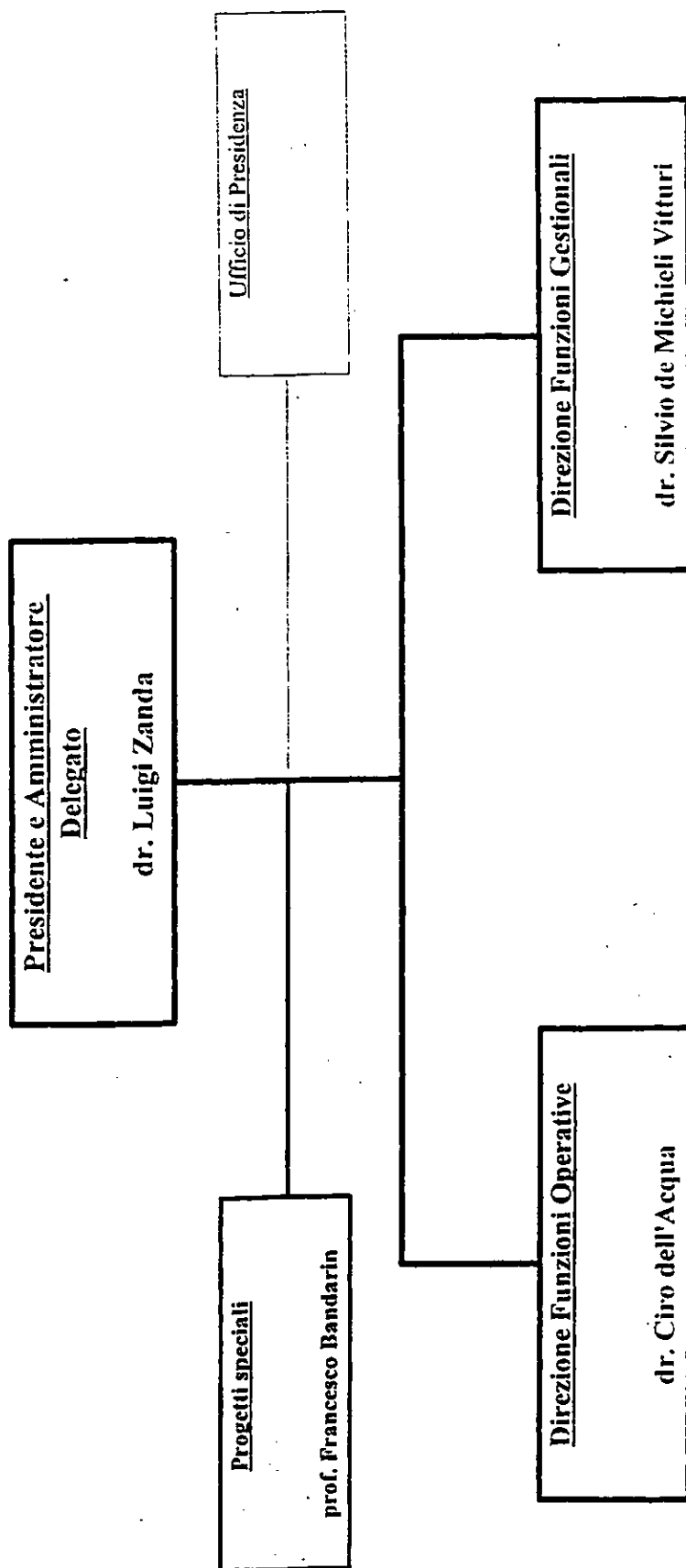
- assicurare la corretta progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione ed allestimento dei Centri operativi dell'Agenzia;
- curare le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali dei Centri operativi medesimi, gestendo i rapporti con le ditte terze incaricate;
- assicurare, all'occorrenza, interventi di progettazione ed esecuzione di lavori affidati all'Agenzia su edifici, locali od aree utilizzati dall'Agenzia stessa o per i quali l'Agenzia è interessata ad intervenire;
- garantire l'apporto tecnico necessario per i supporti progettuali necessari alla gestione dell'anno 2000, su incarico del Commissario straordinario di Governo, del Comune di Roma o di altre Istituzioni richiedenti;
- assicurare il collegamento con la Direzione Funzioni Gestionali per le opportune integrazioni con le competenze dell'Ufficio Servizi Generali.

#### 4.8 UFFICIO SPECIALE COORDINAMENTO CANTIERI

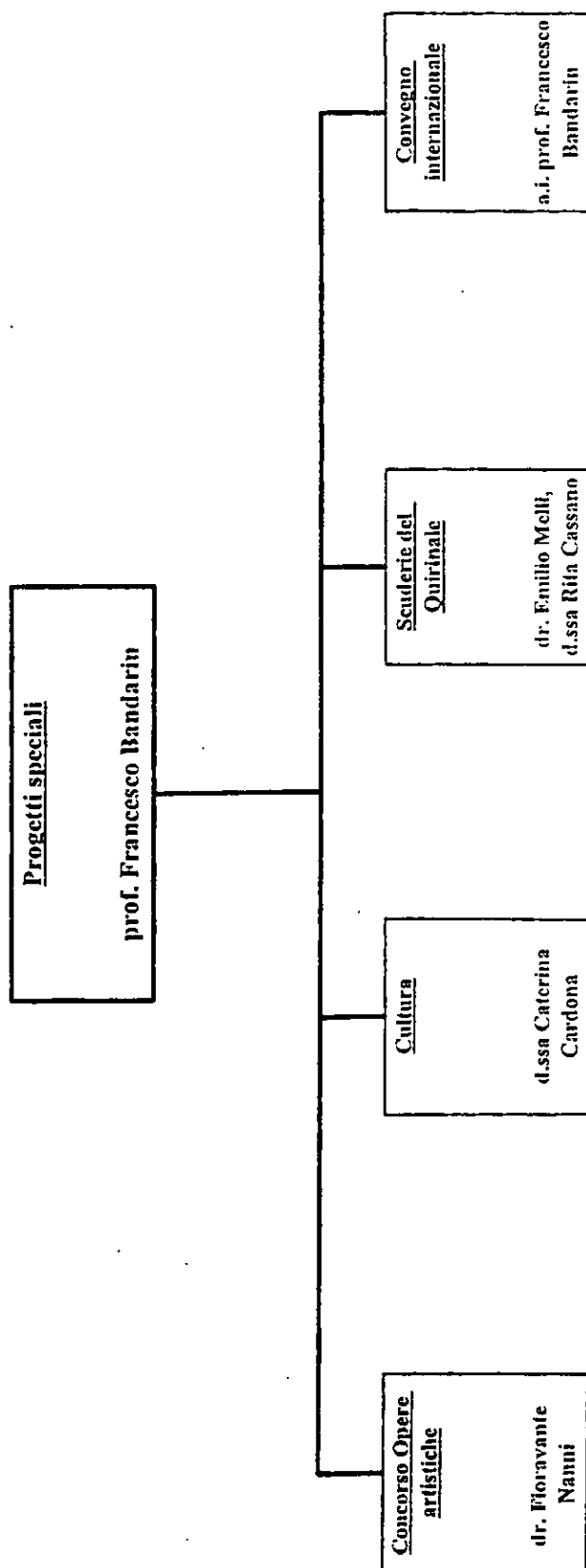
Responsabile: Dr. Maurizio PUCCI

L'ufficio, nell'ambito delle convenzioni che legano l'Agenzia al Comune di Roma e sino alla conclusione delle stesse, è preposto alle attività ed ai compiti assegnati all'Agenzia dal Comune di Roma in tema di coordinamento ed allestimento cantieri, garantendo il rispetto dei budget di spesa assegnato.

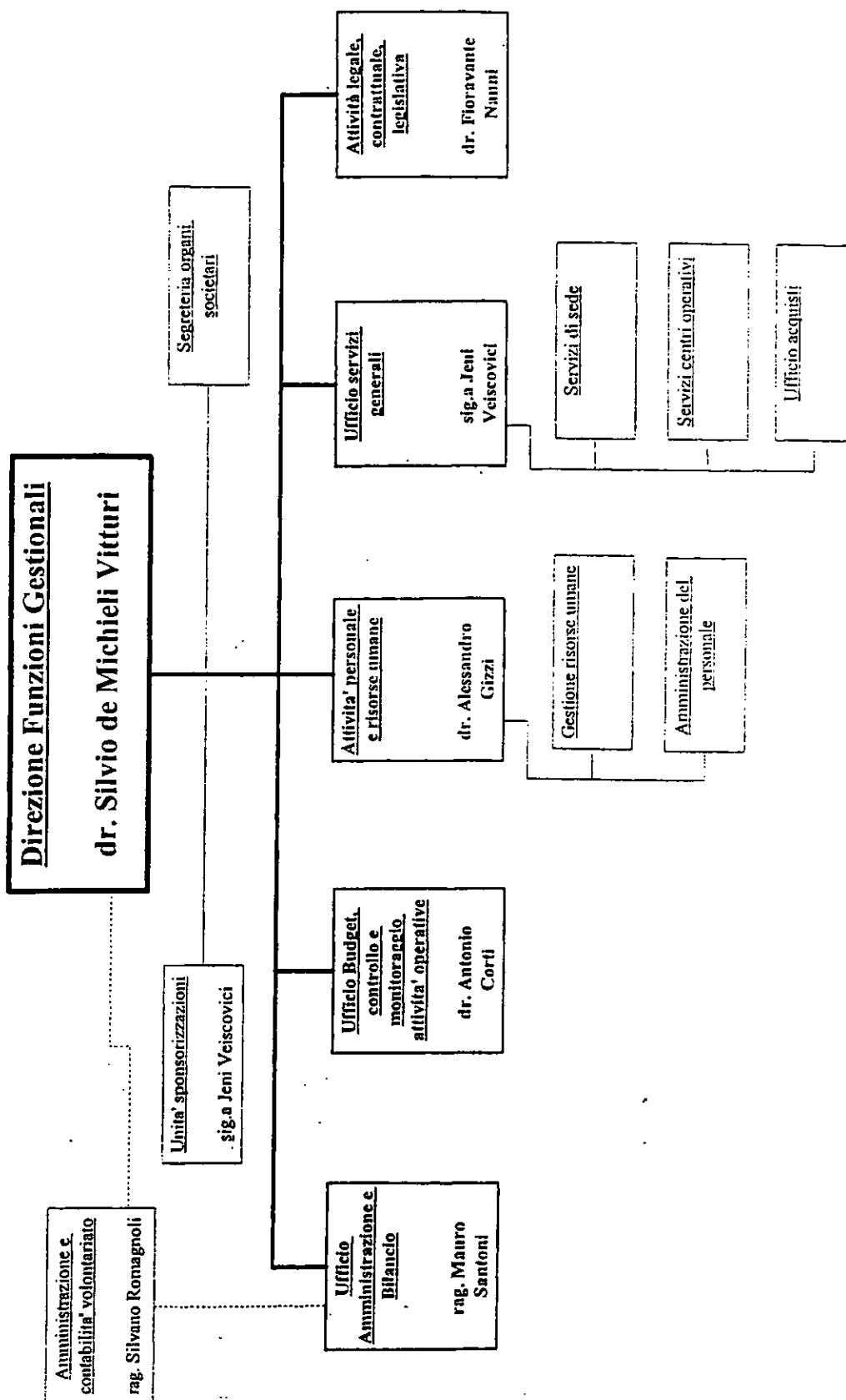
L'ufficio assicura le sponsorizzazioni e la raccolta di contratti pubblicitari relativi agli spazi all'uopo ricavabili negli allestimenti cantieri.

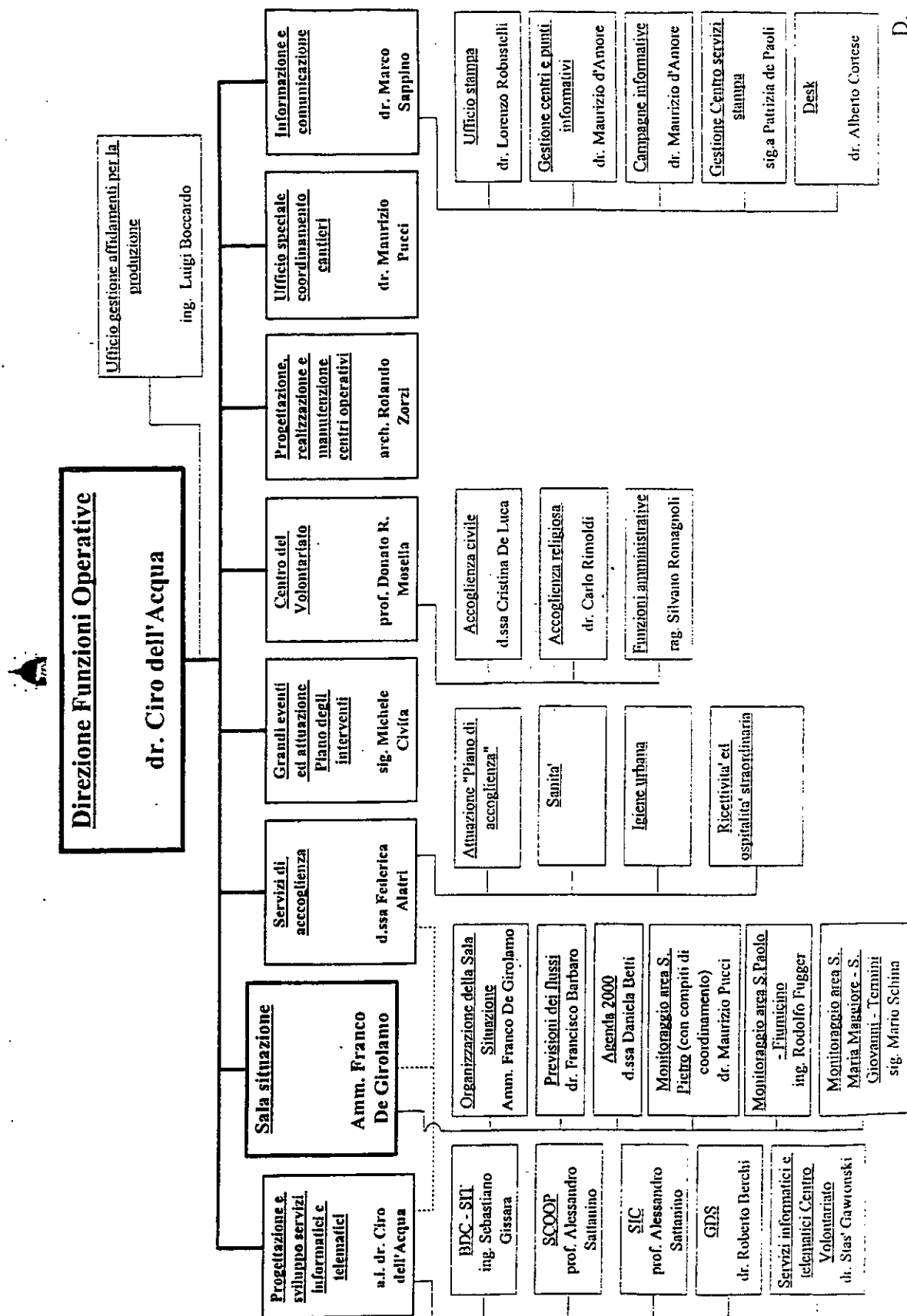


A.



B.





**Proposte dell'Agenzia di modifica al “Piano degli  
interventi”**

PAGINA BIANCA



AGENZIA ROMANA  
PER LA PREPARAZIONE  
DEL GIUBILEO

Roma, 20 aprile 1999  
Prot. n. 1158

Ufficio Programma Roma Capitale  
e Grandi Eventi  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
c.a. Dottoressa Daniela Barbato  
Via del Corso, 184  
00186 Roma

Oggetto: Proposte di modifica al Piano degli interventi dell'Agenzia.

L'evoluzione delle attività affidate all'Agenzia, lo sviluppo dei programmi, nonché le esigenze connesse con l'ormai prossimo passaggio alle fasi di gestione dell'"accoglienza", consentono di poter meglio individuare, all'interno dei finanziamenti complessivi già attribuiti all'Agenzia (175,7 miliardi di cui 95,2 miliardi sotto forma di contributo al "piano dell'accoglienza" e 67,5 miliardi quale finanziamento di specifici interventi) alcune necessità di riattribuzione di risorse nonché di integrazione e/o diversa formulazione dei titoli di interventi.

Tali modifiche, qui di seguito evidenziate, appaiono indispensabili per consentire la piena efficienza ed efficacia dei programmi di lavoro ormai in fase avanzata di realizzazione nonché, in alcuni casi, la fattibilità degli stessi.

- 1) Destinazione al Centro Servizi Stampa (F 01 02) a valere su quota parte del contributo per il Piano di Accoglienza (F 04) di ulteriori 3.450.000.000 per far fronte:

- \* ad alcuni maggiori lavori entro il 20% risultati da circostanze impreviste;
- \* all'appalto per arredi;
- \* all'appalto per le dotazioni audiovisive, tecnologiche ed informatiche;

Faccio rilevare che gli ultimi due appalti, distinti tra loro, non sono stati sinora finanziati e che le richieste di integrazione del finanziamento a questo proposito avanzate dall'Agenzia nella seduta della Commissione per Roma Capitale dell'11 marzo 1998, erano state accolte solo parzialmente (6,5 miliardi contro 9,5 miliardi).

- 2) Ridimensionamento dell'impegno per l'intervento F 05 02 "Sistema di monitoraggio e gestione della Mobilità" per un importo di 1.500.000.000 di lire (da 5 miliardi a 3 miliardi e 500 milioni) in quanto eccedente le necessità di pianificazione, progettazione e preparazione delle gare di appalto. La parte di finanziamento risultata eccedente alle necessità, pari a 1,5 miliardi, potrebbe essere trasferita in capo al Comune di Roma cui compete l'attuazione del sistema.
- 3) Modifica del titolo dell'intervento B 20 01 05 da "Convegno Internazionale" a "Convegni ed iniziative artistiche e culturali ad essi collegate", essendo emersa l'opportunità, anche in collegamento con le indicazioni di altre istituzioni, di una serie di iniziative culturali e non di un solo Convegno.
- 4) Concorsi finalizzati all'arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia, Regione e Stato (intervento B 20 01 06). Aumento del finanziamento di 1.000.000.000 di lire (da 5 miliardi a 6 miliardi) per l'inserimento dello Stato tra i beneficiari del finanziamento avendo l'Onorevole Ministro dei Beni e delle Attività Culturali manifestato l'esigenza di arricchire anche il patrimonio culturale dello Stato di iniziative culturali significative per il 2000. Conseguentemente il titolo dell'intervento B 20 01 06 va così modificato "Iniziative finalizzate all'arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia, Regione e Stato".

5) Attribuzione al Ministero dei Beni Culturali di risorse aggiuntive rispetto a quelle già stanziare per il completamento della ristrutturazione ed allestimento delle Scuderie del Quirinale per un importo di 8.000.000.000 di lire (8 miliardi). Tale maggiore importo è necessario per:

- \* far fronte a maggiori lavori edili resi indispensabili anche a seguito di esigenze imprevedibili emerse nel corso dei saggi sulle murature e degli accordi intervenuti con la proprietà confinante con il complesso edilizio delle ex Scuderie ai fini della realizzazione di una scala di collegamento tra il primo e il secondo piano. L'intervento era previsto in progetto;
- \* far fronte a maggiori interventi di natura impiantistica (impianti elettrici) per l'inadeguatezza degli impianti preesistenti;
- \* finanziare la realizzazione degli impianti speciali (illuminazione, sicurezza, condizionamento per le opere d'arte) inizialmente non previsti nell'originario finanziamento;
- \* finanziare la fornitura e posa in opera di tutti gli arredi anch'essi inizialmente non previsti.

6) Attribuzione alla Società Grandi Stazioni S.p.A. — per garantire la omogeneità degli interventi nel quadro della ristrutturazione in corso — di risorse pari a 2,1 miliardi per gli oneri di "allestimento del Centro Informativo - Ala Mazzoniana presso la Stazione Termini", alla cui gestione dell'anno 2000 parteciperà anche l'Agenzia.

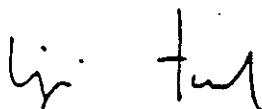
Va sottolineato che le suindicate proposte non comportano, nel loro complesso, nuovi impegni di spesa, bensì una riduzione in assoluto delle risorse complessive attualmente attribuite all'Agenzia per un importo totale di 12,8 miliardi (da 175,7 a 162,9 miliardi) così come evidenziato nella tabella allegata.

Inoltre, va anche rilevato che per una parte di tale riduzione (per 10,1 miliardi) viene proposta la riattribuzione ad altri soggetti (8 miliardi al Ministero Beni Culturali-Soprintendenza ai Beni Architettonici e Ambientali di Roma e, 2,1 miliardi alla Società Grandi Stazioni S.p.A.) già beneficiari di finanziamenti per interventi ai sensi della Legge 651/96, in quanto collegati con attività di cui è titolare l'Agenzia.

Per completezza si segnala infine che le risorse utilizzate per la rimodulazione proposta con la presente nota sono state ricavate da variazioni avvenute nell'ambito della voce F 04 contributo al "piano dell'accoglienza" (attribuite all'Agenzia) che passa da 95,2 miliardi a 79,4 miliardi e che vede anche una rimodulazione interna resa possibile per il rinvio all'anno 2000 della gran parte delle campagne informative della pubblica opinione. Tale ultimo orientamento è stato assunto a seguito di una ripianificazione delle campagne informative alla quale ha partecipato l'Ufficio del Commissario Straordinario cui è stata attribuita la relativa responsabilità.

Pertanto le sarei molto grato se volesse sottoporre il complesso delle proposte avanzate alla prossima riunione del 27 aprile della Commissione di Roma Capitale.

Cordiali saluti,



Luigi Zanda

All.: c.s.

## IPOTESI DI RIMODULAZIONE

| Codice   | Attività                                                                                                | Finanziamento assegnato (IVA compresa) (I) A | Rimodulazione proposta (IVA compresa) B | Delta B-A       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| F01-1.1  | Centro informativo del Museo del Risorgimento (Roma)                                                    | 5.675.712.000                                | 5.675.712.000                           |                 |
| F01-1.2  | Centro informativo di Via della Conciliazione (Roma)                                                    | 7.275.712.000                                | 7.275.712.000                           |                 |
| F01-2    | Centro Servizi Stampa                                                                                   | 6.500.000.000                                | 9.950.420.500                           | 3.450.420.500   |
| F01-3    | Informazione al pellegrino e al turista su scala metropolitana, provinciale e regionale (Roma e Lazio)  | 614.174.233                                  | 614.174.233                             |                 |
|          | Sub Totale F01                                                                                          | 20.065.598.233                               | 23.516.018.733                          | 3.450.420.500   |
| F04      | Contributo al Piano dell'accoglienza                                                                    | 95.151.495.800                               | 79.394.495.800                          | -15.757.000.000 |
| F05-1    | Sistema di previsione dei flussi turistici                                                              | 8.613.240.000                                | 8.613.240.000                           |                 |
| F05-2    | Sistema di monitoraggio e gestione della mobilità                                                       | 5.000.000.000                                | 3.500.000.000                           | -1.500.000.000  |
| F05-3    | Sistema unitario di prenotazione                                                                        | 7.612.000.000                                | 7.612.000.000                           |                 |
| F05-4    | Sistema informativo e di comunicazione                                                                  | 17.993.440.000                               | 17.993.440.000                          |                 |
| F05-5    | Modello di supporto alle decisioni per la preparazione e gestione del Giubileo                          | 8.152.080.000                                | 8.152.080.000                           |                 |
|          | Sub Totale F05                                                                                          | 47.370.760.000                               | 45.870.760.000                          | -1.500.000.000  |
| B20-01   | Incentivi per attività culturali di iniziativa pubblica e privata connesse con il Giubileo              |                                              |                                         |                 |
| B20-01.6 | - Mostre: Programma di esposizioni da svolgersi nelle ex Scuole Papali a Roma                           | 5.000.000.000                                | 5.000.000.000                           |                 |
| B20-01.7 | - Convegni internazionali ed altre iniziative collegate                                                 | 2.000.000.000                                | 2.000.000.000                           |                 |
| B20-01.8 | - Concorsi finalizzati all'arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia, Regione e Stato | 5.000.000.000                                | 6.000.000.000                           | 1.000.000.000   |
|          | Sub Totale B20                                                                                          | 12.000.000.000                               | 13.000.000.000                          | 1.000.000.000   |
| D22-1/2  | Organizzazione delle manifestazioni nell'area dei grandi eventi                                         | 1.174.000.000                                | 1.174.000.000                           |                 |
|          | TOTALE RISORSE ASSEGNATE ALL'AGENZIA                                                                    | 175.761.854.033                              | 162.955.274.533                         | -12.806.579.500 |
| B12-27   | Completamento ristrutturazione Scuole Papali (risorse da attribuire al Ministero BB. CC.)               |                                              | 8.000.000.000                           | 8.000.000.000   |
| F01-1.3  | Centro informativo Termini - Risorse da attribuire alla Società grandi Stazioni s.p.a.                  |                                              | 2.090.000.000                           | 2.090.000.000   |
|          | TOTALE GENERALE RISORSE                                                                                 | 175.761.854.033                              | 173.045.274.533                         | -2.716.579.500  |

(1) alla data della rimodulazione del "Piano degli interventi" pubblicata sulla G.U. del 23 febbraio 1999



AGENZIA ROMANA  
PER LA PREPARAZIONE  
DEL GIUBILEO

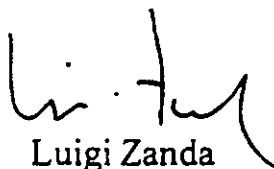
Roma, 23 aprile 1999  
Prot. 1198

Ufficio Programma Roma Capitale  
e Grandi Eventi  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
c.a. Dottoressa Daniela Barbato  
Via del Corso, 184  
00186 Roma

Con riferimento alla nostra lettera del 20 c.m., Prot. 1158, comunico che, sentito il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, è stato concordato di sostituire le indicazioni di cui al punto 4) della lettera con le seguenti:

- 4) Modifica del titolo dell'intervento B 20 01 06 da "Concorsi finalizzati all'arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia e Regione" a "Iniziative finalizzate all'arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia e Regione". Attribuzione all'Agenzia romana per la preparazione del Giubileo S.p.A. di un finanziamento di lire 1.000.000.000 (un miliardo) per un intervento dal titolo seguente: "Iniziative e mostre d'arte contemporanea a Roma e nel Lazio". Questo finanziamento è attribuito all'Agenzia romana per la preparazione del Giubileo per esigenze gestionali, restando inteso che le risorse saranno gestite su indicazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

Cordiali saluti.

  
Luigi Zanda

**All. B**

## **BILANCIO 1998**



AGENZIA ROMANA  
PER LA PREPARAZIONE  
DEL GIUBILEO

---

**AGENZIA ROMANA PER LA PREPARAZIONE DEL GIUBILEO SpA**

---

**CAPITALE SOCIALE**Lire 14.000 milioni  
interamente versato**SEDE LEGALE**

Viale Guido Baccelli n. 10 - Roma

**UFFICI**

Piazza Adriana n. 12 - Roma

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE****Presidente e Amministratore Delegato**

Dott. Luigi Zanda

**Consiglieri**Dott. Vincenzo Alfonsi  
Amb. Boris Biancheri Chiappori  
Dott. Francesco Carducci Artenisio  
Dott. Stelio Gagliano  
Dott. Paolo Gentiloni Silveri  
Sig. Giovan Battista Giorgi  
Dott. Mario Marazziti  
Dott. Carlo Mearelli  
Prof.ssa Gioia Maria Rispoli  
Prof. Piero Roggi**IL COLLEGIO SINDACALE****Presidente**

Dott. Vincenzo Spaziente

**Sindaci effettivi**Dott. Roberto Crescenzi  
Dott. Antonino Sammartano**Sindaci supplenti**Dott. Adolfo Troilo  
Dott. Domenico Tudini**I REVISORI CONTABILI**Deloitte & Touche SpA

---

**AGENZIA ROMANA PER LA PREPARAZIONE DEL GIUBILEO SpA**

**RELAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI**

sulla situazione della società e

sull'andamento della gestione

PAGINA BIANCA

## AGENZIA ROMANA PER LA PREPARAZIONE DEL GIUBILEO SpA

Sede legale Viale Guido Baccelli, 10 - Roma :

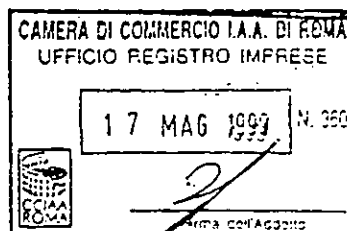
Capitale sociale lire 14.000.000.000 interamente versato .

Numero Registro Imprese 4845/95 - Numero R.E.A. 818665

Codice fiscale - Partita Iva 04928601006

## RELAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI

sulla situazione della società e sull'andamento della gestione

-----  
Signori Azionisti,

Il bilancio dell'esercizio che viene sottoposto alla Vostra approvazione evidenzia una perdita di lire 43 milioni a fronte di un volume di produzione di lire 26.802 milioni, pari a circa due volte rispetto al livello di attività realizzato nell'anno precedente.

Il rilevante incremento della produzione è stato determinato dal progressivo avanzamento delle iniziative affidate alla Vostra società dalla fase progettuale a quella realizzativa, la cui conclusione è prevista nel corso del 1999, ultimo anno utile prima dell'avvio del Grande Giubileo del 2000.

Anche nel corso del 1998 l'impostazione delle attività ed i volumi della produzione sono stati fortemente condizionati dalle incertezze dei tempi di erogazione delle risorse finanziarie assentite a favore della Vostra società, con conseguenti ritardi nell'incasso delle somme maturate rispetto ai tempi previsti dalle delibere di affidamento. Questa situazione produce, com'è evidente, effetti particolarmente negativi in una società, qual è l'Agenzia, che per sua natura opera con un orizzonte temporale molto limitato con scadenze operative negli anni 1999 e 2000 e che, di conseguenza, deve produrre risultati in tempi rapidissimi. Solo nell'ultimo mese dell'esercizio 1998, a seguito dell'incasso

fu

da parte dell'*Agenzia* di anticipazioni previste dalla delibera del marzo 1998 della Commissione Roma Capitale, si sono verificati i presupposti per riprogrammare, con una minima tranquillità operativa, le molteplici iniziative multidisciplinari affidate alla Vostra società, con particolare riferimento a quelle rientranti nel «piano dell'accoglienza».

Nel corso dell'esercizio 1998 è stata anche adeguata, in modo progressivo e sia qualitativamente che quantitativamente, la struttura dell'*Agenzia* al fine di sostenere gli accresciuti livelli di attività e consentire il raggiungimento degli obiettivi prefissati in vista dell'approssimarsi dell'evento giubilare.

Nello svolgimento delle proprie attività la Vostra società, in sintonia con gli indirizzi emanati dai competenti organi pubblici cui riferisce, ha costantemente posto attenzione alla ricerca e allo sviluppo di rapporti con le molteplici istituzioni/associazioni pubbliche e private che saranno coinvolte dall'evento giubilare, sempre nell'ottica di sviluppare accordi diretti a favorire il necessario coordinamento operativo per la gestione del 2000. E' opportuno, infatti, ricordare che la difficoltà di coordinamento tra le numerose competenze pubbliche di istituzioni o enti che operano per la preparazione del Giubileo costituisce il più rilevante problema operativo che l'*Agenzia* si è trovata a dover affrontare nello svolgimento dei propri compiti.

Non si può neanche tralasciare di sottolineare come questa difficoltà di coordinamento tra un numero tanto vasto di soggetti abbia con molta probabilità prodotto non trascurabili conseguenze in termini di tempi di lavoro, costi, livelli produttivi.

#### **ATTIVITA' DELL'AGENZIA**

Le risorse pubbliche assegnate all'*Agenzia* hanno l'esclusivo obiettivo di produrre attività a servizio della preparazione del Giubileo sulla base delle indicazioni fornite dalle Istituzioni pubbliche.

Nel corso del 1998 la Vostra società ha proseguito e completato gran parte delle attività di studio e progettazione avviate negli esercizi precedenti, iniziando nel contempo la

fase di realizzazione di molte delle diverse iniziative ad essa affidate, nell'ambito del piano dell'accoglienza, dei servizi informatici e telematici, dell'informazione e di altre attività finanziate con risorse specifiche.

Il complesso delle attività svolte è qui di seguito rappresentato.

A) ATTIVITA' REMUNERATE CON IL "CONTRIBUTO" DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DEL  
"PIANO DI ACCOGLIENZA"

Le attività svolte dall'*Agenzia* nell'ambito del "piano dell'accoglienza", finanziate con le risorse assegnate dal "Piano degli interventi" a titolo di "contributo", hanno come oggetto numerose funzioni di supporto alla preparazione dell'accoglienza e tengono conto delle decisioni via via intervenute nelle sedi istituzionali preposte.

In particolare, seguendo l'articolazione concepita nelle delibere di affidamento di Comune, Provincia e Regione Lazio, tali attività hanno riguardato le seguenti iniziative.

- *Volontariato*

Oggetto: l'allestimento del Centro del Volontariato per l'accoglienza giubilare, la realizzazione delle attività di reclutamento, formazione e gestione dei volontari oltre alla elaborazione dello specifico piano di attività.

Nel mese di settembre 1998, il Centro del volontariato è stato provvisoriamente aperto a piazza San Marcello 5, nella sede del Servizio di Accoglienza Centrale della Santa Sede. Inizialmente il Centro ha funzionato in una configurazione ridotta ed ha svolto una prima attività di "sportello informativo" e di raccordo con le associazioni di volontariato e i movimenti, al fine di mettere a punto il modello organizzativo per il reclutamento, la formazione e la gestione dei volontari. In particolare sono stati promossi numerosi incontri per avviare l'organizzazione del volontariato a supporto degli eventi.

Successivamente, nel mese di febbraio 1999 ed anche a seguito delle esigenze di funzionalità manifestate dal Servizio di Accoglienza della Santa Sede, il Centro è stato spostato nella sua sede definitiva in Largo Santa Lucia Filippini 20. Il Centro del volontariato può adesso disporre di una sede autonoma e più funzionale, dotata degli spazi necessari alle attività formative e organizzative.

L'iniziativa relativa al volontariato per l'accoglienza giubilare è stata all'ordine del giorno della riunione della Commissione mista Italia-Santa Sede del 4 dicembre 1998 e che ha preso atto del lavoro sino ad allora svolto ed ha convenuto sui contenuti delle attività future. Va infatti rilevato il carattere "internazionale" delle attività del Centro del volontariato giubilare la cui costituzione è stata promossa da una commissione tra il Comitato Centrale della Santa Sede e l'Agenzia per la preparazione del Giubileo.

- *Sala Situazione*

La Sala Situazione (Centro Gestione Accoglienza) è in fase di allestimento presso l'edificio di proprietà dell'Agenzia in Viale Baccelli, 10.

Nel corso del 1998 è stata completata la progettazione esecutiva degli applicativi e dei software di gestione, la progettazione degli interventi di ristrutturazione dell'immobile e di allestimento degli impianti e delle attrezzature tecniche e tecnologiche. Alla data della redazione della presente relazione di bilancio, i lavori di realizzazione delle opere edili e di adeguamento degli impianti per la ristrutturazione e l'adeguamento dell'immobile sono ancora in corso. Saranno completati entro il primo semestre del 1999, ad eccezione di alcune strutture provvisorie necessarie per ospitare soltanto durante l'anno 2000 tutti i soggetti chiamati ad operare nella Sala Situazione.

La Sala Situazione, la cui costituzione è stata prevista dall'Agenzia per la preparazione del Giubileo sin dal 1997, è stata formalmente istituita con il Decreto

del Prefetto di Roma del 16 febbraio 1999 con le seguenti funzioni:

- raccolta ed elaborazione di dati e informazioni relativi a tutti gli eventi previsti in calendario;
- predisposizione di tutti gli scenari connessi agli avvenimenti ordinari e predisposizione dei piani per fronteggiare situazioni di emergenza;
- coordinamento, durante i Grandi eventi, delle iniziative e delle attività dei vari enti interessati, nel rispetto delle specifiche competenze e responsabilità istituzionali facenti capo agli enti stessi;
- collegamento diretto con tutte le centrali operative.

Nella Sala Situazione, coordinata dal Prefetto di Roma e alla quale fanno anche capo i rappresentanti del Commissario Straordinario per il Giubileo e del Comitato Centrale della Santa Sede, saranno presenti i rappresentanti delle amministrazioni ed Enti istituzionali responsabili dei principali servizi pubblici a cominciare da quelli aventi la responsabilità nei settori della sicurezza, mobilità, sanità, igiene urbana.

La "Sala" utilizzerà in tempo reale tutti gli strumenti di previsione, simulazione e monitoraggio che l'Agenzia per il Giubileo sta mettendo a punto in collaborazione con i diversi soggetti istituzionali competenti.

• *Banca Dati Centrale e Sistema Informativo Territoriale*

Sono proseguite le attività volte alla creazione di una Banca Dati Centrale che una volta completata (ultimo trimestre del 1999) raccoglierà, in modo organizzato, le principali informazioni di interesse per l'accoglienza quali ad esempio i luoghi di culto e di visita, ricettività, servizi sanitari e di emergenza, servizi di sicurezza, di mobilità, servizi turistici e commerciali, luoghi di cultura, ecc..

L'acquisizione delle numerose "fonti" informative avviene sia attraverso l'elaborazione da parte dell'*Agenzia* di indagini specifiche, sia tramite la formalizzazione di accordi con soggetti esterni (Servizio 118, Ministero degli Interni, Ministero dei Trasporti, Comune di Roma, Provincia, Regione Lazio, Protezione Civile, aziende erogatrici di pubblici servizi, associazioni di categoria, associazioni culturali, Polizia Municipale, Aziende di telecomunicazioni, Enit, ecc.) o anche tramite acquisto dal mercato esterno (Istat, Pagine gialle Seat, Touring Club Italiano, Dominio Research, ecc.).

Le informazioni della Banca Dati Centrale vengono rappresentate, attraverso un processo di georeferenziazione, sul Sistema Informativo Territoriale (SIT) predisposto dall'*Agenzia* e basato sulla cartografia in scala 1:10.000 del comune di Roma (fonte Sara-Nistri) e sulla cartografia 1:100.000 della regione Lazio (fonte IGM).

Il SIT si configura come uno strumento operativo essenziale per il funzionamento della Sala Situazione e consente di localizzare sul territorio comunale e regionale, alle diverse scale, tutti i dati funzionali alla pianificazione, alla preparazione e alla gestione degli eventi in modo da avere una visione complessiva e integrata delle risorse predisposte per l'accoglienza.

Le attività già svolte hanno riguardato principalmente la georeferenziazione dei dati contenuti nelle diverse componenti della Banca Dati Centrale, la predisposizione di interfacce operative per consentire la visualizzazione contemporanea dei dati a livello territoriale, il completamento dell'analisi dei sistemi informativi territoriali esistenti presso i principali soggetti istituzionali coinvolti nell'accoglienza (Aceea, Ama, Atac, Provincia di Roma, Servizio Sismico Nazionale, 118).

Sono già stati realizzati i moduli del SIT in versione di prototipo contenenti le informazioni su: luoghi di culto e di visita, sicurezza, sanità, ricettività, mobilità, igiene urbana. Sono state anche avviate le procedure di gara europea per

l'affidamento dell'appalto di servizi relativo alla realizzazione della Banca Dati Centrale e del Sistema Informativo Territoriale.

- *Agenda 2000*

L'Agenzia per la preparazione del Giubileo ha realizzato e collaudato il sistema informativo denominato "Agenda 2000" nel quale sono organizzate ed archiviate, con modalità funzionali alla loro consultazione, le informazioni relative agli eventi del 2000: celebrazioni cattoliche, celebrazioni di altre religioni e culti, manifestazioni politiche e sindacali, eventi sportivi, feste e spettacoli, fiere e mercati, ricorrenze nazionali, concerti di piazza, mostre, rappresentazioni teatrali, congressi e convegni. È stata inoltre costituita la redazione per l'acquisizione, l'inserimento e l'aggiornamento dei dati. L'Agenda è attualmente in funzione, in via sperimentale, presso gli uffici del Gabinetto del Sindaco di Roma.

- *Potenziamento dei servizi di accoglienza*

Sono proseguite nel corso dell'esercizio attività generali di progettazione, supporto tecnico, organizzativo, istituzionale e di informazione necessarie per l'adeguamento di alcuni importanti servizi pubblici alle esigenze speciali dell'accoglienza.

Le attività svolte dall'*Agenzia* nel corso del 1998 sono le seguenti:

- scenari 2000: è stata avviata l'elaborazione di un documento ad uso delle competenti istituzioni pubbliche e della Sala Situazione e che sarà completato nel corso del 1999;
- norme e accordi speciali: l'attività istruttoria dell'*Agenzia* si è conclusa il 31 ottobre 1998. A partire da tale data la gestione del progetto è stata assunta dall'Ufficio del Commissario Straordinario del Governo;

- qualità dei servizi: è in corso di definizione, in collaborazione con il Comune di Roma, la Provincia di Roma, la Regione Lazio, la Camera di Commercio di Roma, le associazioni di categoria, quelle dei consumatori e degli utenti il progetto volto a promuovere la qualità dei servizi privati di base per l'accoglienza;
- scorte di mezzi e materiali: è in corso di preparazione una banca dati con funzioni di magazzino virtuale che sarà utilizzato nella Sala Situazione nel corso dell'anno giubilare;
- accoglienza disabili: è stato predisposto un documento a carattere istruttorio, inviato per le verifiche di competenza, al Comune, Provincia e Regione, contenente proposte per l'organizzazione di servizi di accoglienza per le persone disabili attese per il 2000;
- segnaletica: il 31 luglio 1998 è stato consegnato al Comune di Roma il progetto sulla segnaletica speciale di orientamento e di informazione veicolare e pedonale. L'attività dell'Agenzia si è conclusa al 31 ottobre 1998 con la stima dei costi di investimento;
- partecipazione dei residenti a Roma e nel Lazio: l'attività è finalizzata al coinvolgimento dei residenti nell'accoglienza di pellegrini e visitatori e consiste in una serie di iniziative di comunicazione e di incontri con associazioni di categoria e dei consumatori;
- sanità: il 25 giugno 1998 è stato consegnato alla Regione Lazio il "Modello di assistenza sanitaria per il 2000". Con delibera n. 128 del 19 gennaio 1999 la Regione Lazio ha istituito la Direzione Sanitaria del Giubileo "straordinario" (così come previsto nel piano predisposto dall'Agenzia) che opererà in collaborazione con l'Agenzia e con l'Osservatorio Epidemiologico della Regione;
- igiene urbana e protezione ambientale: è stato predisposto (in collaborazione con l'Arma) e consegnato in data 9 novembre 1998 al Comune di Roma, il

“Piano dell'igiene urbana e della protezione ambientale a Roma nell'anno 2000”. L'*Agenzia* ha svolto inoltre un'attività di raccordo operativo con i soggetti istituzionali interessati per meglio definire le esigenze legate alle fasi di progettazione esecutiva, attuazione e gestione la cui competenza è dell'Amministrazione comunale e dell'Ama;

- mobilità: il 23 dicembre 1998 è stato predisposto e consegnato al Comune di Roma e alle aziende di pubblico trasporto un documento contenente le proposte concernenti la “Pianificazione della mobilità nel 2000” in ambito metropolitano. Le proposte di piano si integrano con quanto previsto dal progetto del sistema di controllo e gestione degli autobus turistici anch'esso predisposto dall'*Agenzia* (2 dicembre 1998) per conto del Comune di Roma;

- ricettività: il 29 luglio 1998 sono stati consegnati a Comune, Provincia e Regione i risultati del censimento delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere ufficialmente registrate a Roma e nel Lazio.

E' stato completato un piano operativo per la promozione dell'attività di ospitalità ricollegabile al “bed & breakfast”, regolato dalla legge regionale n. 18/97;

- cultura: le attività realizzate hanno riguardato:

- \* l'organizzazione dell'incontro in Campidoglio (22-23 giugno 1998), delle nove Agenzie internazionali per il Millennio (Francia, Inghilterra, Germania, Norvegia, Islanda, Canada, Stati Uniti, Irlanda, Italia);

- \* la presentazione, il 21 ottobre 1998, della banca dati “Roma vostra” predisposta in collaborazione con l'associazione Italia Nostra, grazie alla quale si può accedere, attraverso il sito dell'*Agenzia*, ad una documentazione completa sui luoghi della cultura a Roma (musei, gallerie, archivi, fondazioni, biblioteche, associazioni e palazzi storici);

- \* l'organizzazione del convegno “Iniziative di fine Millennio” (21-24 ottobre 1998) sponsorizzato dalla Regione Lazio, dalla Camera di Commercio di Roma, dall'Acea e dalla società Lottomatica;

- \* la pubblicazione, in collaborazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e grazie al contributo del Comitato Centrale del Grande Giubileo dell'Anno 2000, della prima edizione (in italiano a novembre 1998 e in inglese a febbraio 1999) del calendario "Giubileo e Cultura", con i programmi delle mostre e degli eventi musicali e teatrali che si terranno a Roma e nel Lazio nel 2000. Il calendario è stato presentato il 30 novembre alla presenza del Ministro per i Beni e le Attività Culturali, degli Assessori alla Cultura del Comune, Provincia e Regione, dell'Assessore al Turismo e al Giubileo, di un rappresentante della Santa Sede;
- \* l'organizzazione, il 9 dicembre 1998, del secondo incontro con gli Istituti di cultura stranieri presenti a Roma;
- \* la pubblicazione su Internet delle schede relative alla banca dati "La memoria dei Giubilei" che l'Agenzia sta realizzando con il Baicr, il Consorzio Biblioteche e Archivi Istituti Culturali di Roma (Istituto Enciclopedia Italiana, Fondazione Istituto Gramsci, Fondazione Lelio e Liesli Basso-Issoco, Istituto Luigi Sturzo, Società Geografica Italiana) contenente notizie storiche sui Giubilei dal 1300 ad oggi e informazioni su argomenti collegati al tema dell'accoglienza;
- \* l'aggiornamento della multivisione sulla "Roma dei Giubilei". (realizzata dall'Agenzia per conto del Comune di Roma) disponibile nel Centro informativo presso il Museo del Risorgimento;
- attrezzatura delle aree per le grandi cerimonie: nel giugno 1998 l'Agenzia ha consegnato al Comune di Roma lo studio di prefattibilità per la celebrazione della Giornata Mondiale della Gioventù presso il comprensorio di "Tor Vergata". Il 30 giugno 1998 lo studio è stato approvato in conferenza dei servizi.

Il 15 ottobre 1998 è stata stipulata la convenzione tra il Commissario Straordinario del Governo per il Giubileo, il Provveditorato alle Opere Pubbliche per il Lazio, il Comune di Roma, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e l'*Agenzia*. La convenzione prevede che l'*Agenzia* svolgerà il coordinamento della pianificazione e della progettazione di tutti gli aspetti relativi all'organizzazione funzionale e alla predisposizione dei servizi necessari per l'evento. Tale attività verrà sviluppata con risorse specificatamente attribuite all'*Agenzia* dalla Commissione Roma Capitale il 1° dicembre 1998;

- ospitalità temporanea per i grandi eventi: nel dicembre 1998 è stato completato un primo censimento delle strutture e delle aree ad alta capacità ricettiva, in base al quale sono state individuate e dimensionate le forme di ospitalità temporanea più idonee da utilizzare a Roma nella sua provincia e in occasione delle grandi cerimonie che si svolgeranno nel 2000. Il documento contenente i risultati del censimento è stato inviato dall'*Agenzia* al Comune di Roma, alla Provincia e alla Regione Lazio;
- sicurezza pubblica e protezione civile: l'*Agenzia* svolge un'attività di supporto informativo ai soggetti istituzionali preposti: Ministero degli Interni, Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, Polizia di Stato, Dipartimento della Protezione Civile, Prefettura di Roma, Stato Maggiore della Difesa (per gli aspetti legati alla logistica dell'accoglienza), fornendo informazioni sulle previsioni di afflusso di pellegrini e visitatori, sui luoghi interessati dall'evento, sulle modalità di accesso e spostamento nell'area metropolitana, sugli eventi programmati per il 2000 e mettendo loro a disposizione la Sala Situazione;
- post Giubileo: è stata avviata un'attività di studio e pianificazione dedicata all'individuazione delle possibilità di riutilizzo e riconversione dei "prodotti" dell'*Agenzia* (sistemi informatici e telematici, strutture di servizio, strumenti informativi) e alla definizione delle modalità di valorizzazione dell'esperienza legata alla preparazione e alla gestione del Giubileo (modelli operativi dei

servizi di accoglienza: sanità, mobilità, ricettività, volontariato, igiene urbana, ospitalità temporanea, segnaletica, controllo e gestione autobus turistici), ivi compresa quella relativa al modello organizzativo "Agenzia". L'obiettivo è quello di rendere per quanto possibile permanente, dopo il 2000, per le istituzioni, gli effetti di strumentazioni, strutture e modelli organizzativi realizzati dall'*Agenzia* dopo che essa avrà cessato di funzionare e sarà stata messa in liquidazione;

- Ufficio attuazione programma: è proseguita l'attività volta a verificare costantemente l'avanzamento dei piani operativi di tutti i progetti compresi nel complessivo piano degli interventi giubilari.

- *Rete informativa territoriale e campagne informative*

L'*Agenzia* ha avviato nel corso del 1998 attività finalizzate ad integrare la rete informativa territoriale del Giubileo con quella già esistente e in particolare con i PIT del Comune di Roma, con il quale già esiste un protocollo di intesa che sarà seguito da un'apposita convenzione, nonché con quella dei Centri informativi dell'*Agenzia* stessa realizzati o in corso di realizzazione con finanziamenti previsti dal piano degli interventi.

È stata inoltre avviata una collaborazione con le associazioni di categoria, con la sottoscrizione di protocolli di intesa per utilizzare la rete degli esercizi commerciali per l'informazione ai cittadini e ai pellegrini.

Sono inoltre in corso i necessari contatti per estendere tali punti di informazione anche alle agenzie di alcuni dei principali istituti bancari e a quelle dell'Ente Poste.

In ambito esterno al Lazio, l'*Agenzia* ha avviato una collaborazione con la Società Grandi Stazioni per la diffusione delle informazioni sul Giubileo non solo a Roma ma anche a livello nazionale attraverso i desk che verranno attrezzati a cura della Società nelle stazioni di Venezia Santa Lucia, Venezia Mestre, Milano, Bologna, Firenze e Napoli.

Per quanto riguarda le campagne informative, destinate a pellegrini e turisti italiani e stranieri, operatori turistici, organizzazioni dei pellegrinaggi e diocesi, residenti di Roma e del Lazio, nel corso del 1998 sono stati già definiti in linea di massima i contenuti ed è stato elaborato un programma che prevede la realizzazione di campagne straordinarie e campagne sulla organizzazione dell'accoglienza.

L'attività informativa svolta è stata effettuata attraverso la distribuzione di materiale su supporto cartaceo quali opuscoli e pieghevoli, la presenza a fiere e meeting in Italia e all'estero, con incontri con associazioni di categoria e rappresentanze di residenti.

Più in particolare le principali iniziative realizzate hanno riguardato:

- \* un documentario sulla fine del millennio, prodotto con la Rai (presentato al festival di Venezia nel settembre 1998);
- \* la progettazione, la stampa e la diffusione di pieghevoli contenenti i risultati dei piani predisposti dall'*Agenzia* con i soggetti competenti: ricettività (10.000 copie), sanità (50.000 copie), autobus turistici (45.000 copie);
- \* la progettazione, la stampa e la diffusione di folder sui Centri informativi dell'*Agenzia*, in italiano e in inglese e sulle iniziative realizzate nel Centro funzionante presso il Museo del Risorgimento (mostre su Padova, Assisi, Betlemme);
- \* la progettazione, la stampa e la diffusione (20.000 copie in italiano e altrettante in inglese) del calendario degli eventi culturali dell'anno 2000;
- \* la progettazione, la stampa e la diffusione (presso la Bit di Milano e successivamente presso le fiere internazionali previste) della brochure "Roma sotto e sopra" (in collaborazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e con il Comune di Roma) che illustra gli interventi in campo archeologico, museale e architettonico in corso di realizzazione nella città;

- \* l'ideazione e la progettazione di una mappa di Roma (prodotta nel febbraio 1999 in collaborazione con il Touring Club Italiano), in cui saranno riportate anche le informazioni sugli itinerari giubilari, la sintesi del calendario delle celebrazioni religiose e degli eventi culturali, gli indirizzi e i compiti dei Centri informativi e del Centro del volontariato. I costi della mappa di Roma sono stati completamente sostenuti da Omnitel;
- \* partecipazione alla rassegna fieristica "Tevere Expò" in occasione della quale sono stati allestiti due desk informativi, dotati di maxischermo, attraverso i quali sono state diffuse informazioni sulle previsioni dei flussi, sugli eventi e sui servizi di accoglienza in preparazione per il 2000;
- \* diffusione (2 milioni circa di copie) alle famiglie romane e del Lazio con le pagine gialle SEAT della "brochure" informativa "Roma e il Lazio verso il Giubileo" (dicembre 1998).

- *Ex Scuderie Papali al Quirinale*

A settembre del 1998 è stata completata la progettazione definitiva degli interventi di restauro, di adeguamento tecnologico degli impianti e di allestimento degli spazi espositivi.

Il progetto, realizzato dall'architetto Gae Aulenti, scelto attraverso le previste procedure ad evidenza pubblica, è stato approvato il 30 settembre 1998. Il 26 novembre 1998 è stato consegnato alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Ambientali di Roma il progetto esecutivo; mentre il 21 gennaio 1999 è stato concluso il progetto degli arredi.

La responsabilità della realizzazione delle opere di restauro e di adattamento della struttura delle Scuderie è della Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici di Roma. I lavori sono iniziati nel gennaio 1999.

Si ricorda che il primo dicembre 1988, la Commissione Roma Capitale ha assegnato all'*Agenzia*, ai sensi della legge 651/96 uno specifico finanziamento per un "programma di esposizioni d'arte da svolgersi nelle Scuderie Papali" nell'anno 2000.

B) SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

Sono proseguite nel 1998 le attività oggetto di specifici finanziamenti ex lege 651/96 finalizzate ai seguenti specifici progetti.

- *Sistema di previsione flussi*

L'attività è finalizzata alla realizzazione un sistema di previsione degli arrivi a Roma, sul territorio provinciale e nella regione Lazio, senza trascurare la dinamica dei flussi in tutto il territorio nazionale e in particolare nelle regioni limitrofe.

Le previsioni forniscono informazioni sul numero degli arrivi e delle presenze attese, sulla tipologia dei visitatori, sulla provenienza, sul periodo di visita, sulla tipologia di ricettività utilizzata, sulle modalità di arrivo e di trasporto, sul reddito medio, sulle fasce di età, sulle motivazioni della visita, su alcuni consumi.

Ai primi di agosto del 1998 è stato presentato il quarto rapporto elaborato dall'*Agenzia*, mentre il quinto è stato completato e presentato nel febbraio 1999.

L'*Agenzia* costituisce ad oggi l'unica fonte che organicamente e periodicamente elabora dati di previsione dei flussi. I dati elaborati dall'*Agenzia* vengono utilizzati da tutti i soggetti che a diverso titolo partecipano alla preparazione del Giubileo per pianificare gli interventi e dimensionare i servizi di accoglienza.

- *Sistema di monitoraggio e gestione della mobilità*

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di un sistema di monitoraggio e gestione della mobilità nel 2000 su scala metropolitana e urbana.

Nel 1997 l'*Agenzia* aveva consegnato al Comune di Roma i risultati della fase istruttoria del progetto.

Sulla base dei risultati acquisiti e tenendo conto delle problematiche specifiche che si presenteranno nel 2000, nel primo semestre del 1998 l'*Agenzia* ha avviato, su indicazione del Comune di Roma, un'attività di progettazione di un sistema per la gestione e il controllo della circolazione, della sosta e della fermata degli autobus turistici durante il Giubileo.

Il 5 giugno 1998 l'*Agenzia* ha consegnato al Comune di Roma il relativo studio di fattibilità.

Lo studio è stato sottoposto dall'Assessore alle Politiche della Mobilità e dei Trasporti alle valutazioni della Commissione Consiliare speciale per il Giubileo e della Commissione Consiliare Permanente per i trasporti nella seduta congiunta del 30 luglio 1998.

Il 15 settembre 1998 il Comune di Roma, attraverso l'Assessore alla mobilità, ha affidato all'*Agenzia* l'incarico di proseguire nello sviluppo dell'attività e di elaborare il progetto definitivo del sistema di gestione e controllo degli autobus turistici, ivi compresa la rete integrativa di trasporto pubblico urbano su gomma al fine di bandire le relative gare di appalto.

Il progetto è stato consegnato all'Amministrazione comunale il 2 dicembre 1998.

Nel febbraio 1999 l'*Agenzia* ha ricevuto dal Comune l'incarico ulteriore di predisporre la progettazione definitiva ed esecutiva delle aree di parcheggio per gli autobus turistici, la progettazione "esecutiva" della rete integrativa di trasporto pubblico e la documentazione per l'indizione delle gare da bandire a cura del Comune di Roma per la realizzazione dei parcheggi, la loro gestione, la fornitura delle vetture per la rete integrativa, la gestione della rete.

- *Sistema coordinato di prenotazione (SCOOP)*

Il sistema ha l'obiettivo di favorire la prenotabilità dei servizi disponibili nella città di Roma, attraverso un'applicazione telematica basata sulla tecnologia Internet capace di organizzare e di presentare in maniera organica l'offerta di ospitalità a Roma e nel Lazio e di eventuali altre città italiane, nonché di rendere accessibili i sistemi di prenotazione disponibili nel settore dei vari servizi prenotabili, consentendo all'utente finale la selezione e la prenotazione.

La finalità ultima è dunque quella di contribuire a razionalizzare l'accesso a tali sistemi di prenotazione e livellare i picchi di richiesta, favorendo una migliore gestione dell'accoglienza.

Le attività svolte hanno riguardato la progettazione del sistema informatico del quale è in corso la realizzazione. In particolare è stata curata la predisposizione delle specifiche tecniche e funzionali del convogliatore ed è stata conclusa in data 23 ottobre 1998 la gara in sede comunitaria per l'affidamento della realizzazione di moduli di ricerca e di accesso al sistema coordinato di prenotazione di singole strutture o classi di servizi e dei relativi prototipi.

In questo stesso ambito può essere anche collocata l'attività di progettazione svolta dall'Agenzia per conto del Ministero dei Beni Culturali per definire un sistema integrato di prenotazione e di biglietteria per i musei statali.

- *Sistema informativo e di comunicazione (SIC)*

Il sistema si basa su tecnologia Internet e ha l'obiettivo di creare una rete di comunicazione efficace tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione dell'evento, sia nell'area metropolitana di Roma che nelle aree interessate dalla preparazione del Giubileo.

Il SIC è costituito da tre componenti:

- \* un sistema interno (Intranet) per il collegamento tra le strutture operative dell'*Agenzia*, con funzioni di consultazione di banche dati, dell'Agenda 2000, dell'indirizzario (interno ed esterno), della documentazione ufficiale prodotta, della rassegna stampa, nonché di posta elettronica;
- \* un sistema esterno (Extranet) che collega l'*Agenzia* con i principali soggetti istituzionali preposti alla preparazione del Giubileo;
- \* un sito Internet dell'accoglienza nell'anno 2000, di informazione ai visitatori e ai residenti sui servizi e sugli eventi a Roma e nel Lazio;

Per Internet è attivo dal mese di ottobre 1997 il sito ([www.romagiubileo.it](http://www.romagiubileo.it)) finalizzato principalmente a fornire informazioni, in italiano e inglese, sulle attività di preparazione del Giubileo affidate all'*Agenzia* e sui servizi e le opportunità che saranno disponibili nel 2000.

Attraverso il sito vengono pubblicate informazioni aggiornate sullo stato dei progetti previsti dal "Piano degli interventi" *ex lege* 651/96 e sugli sviluppi del "piano di accoglienza", con particolare riguardo alle previsioni dei flussi di visitatori, al calendario degli eventi (per ora è disponibile un prototipo del sistema informativo Agenda 2000 contenente il calendario delle celebrazioni religiose previste dalla Santa Sede) e alle attività di volontariato per l'accoglienza (sintesi di tutte le iniziative preparatorie, formulario di adesione e contatti telematici).

- *Modelli di simulazione a supporto delle decisioni (GDS) dei soggetti istituzionali preposti alla preparazione e gestione del Giubileo*

Il GDS (Gestione Decisioni Strategiche) consente di simulare lo svolgimento di eventi giubilari, rappresentando nel contempo gli effetti dell'interazione dei sottosistemi di servizio (ricettività, itinerari, mete, mobilità, sicurezza, sanità, ecc.) che costituiscono il sistema dell'accoglienza, in modo da suggerire modelli organizzativi più funzionali per la predisposizione dei servizi aggiuntivi necessari

nelle varie circostanze.

Le attività realizzate nel corso del 1998 hanno riguardato essenzialmente lo sviluppo di modelli di simulazione delle modalità di visita delle aree delle basiliche patriarcali; delle dinamiche dei flussi riguardanti la mobilità pedonale tra le principali mete di visita; dell'utilizzo della rete delle navette previste per il collegamento dei luoghi di arrivo e di visita; dell'afflusso e del deflusso dalle aree individuate per i grandi eventi (Divino Amore, Tor Vergata); del deflusso dall'area di San Pietro in occasione dell'incontro del Papa con i movimenti ecclesiali e le nuove comunità (30 maggio 1998); degli spostamenti pedonali lungo i principali itinerari di visita della città di Roma durante la Pasqua 1998; del funzionamento del servizio di ascolto e di trasporto del sistema di emergenza regionale 118; delle modalità di accesso e di circolazione degli autobus turistici nell'ambito del progetto predisposto dall'*Agenzia* per il Comune di Roma.

#### C) INFORMAZIONE

Nell'area dell'informazione l'*Agenzia* ha continuato nel 1998 a sviluppare le iniziative per le quali ha ottenuto finanziamenti specificatamente destinati alla realizzazione di quattro progetti.

- *Centro informativo presso il Museo del Risorgimento*

Il Centro è stato inaugurato l'11 giugno 1998 in occasione della mostra "Roma per Assisi" che si è chiusa nel mese di agosto (per l'occasione è stato organizzato il sito Internet del Sacro Convento di Assisi in quattro lingue, in collaborazione con l'Ordine dei Frati minori).

Il Centro è aperto al pubblico e le informazioni vengono fornite da personale specializzato multilingue appositamente selezione e addestrato che opera a un desk, fornito di archivio cartaceo e collegato in via telematica alla Banca Dati Centrale e al sito Internet dell'*Agenzia*. Si può accedere alle informazioni telefonicamente o anche attraverso le postazioni informatiche tramite autoconsultazione o consultazione assistita. I visitatori possono visionare inoltre un archivio di prodotti video, cd-rom e pubblicazioni su materie di interesse storico o artistico e, in una sala appositamente attrezzata per proiezioni e conferenze, si può assistere a una multivisione sulla storia del Giubileo e di Roma.

L'attività svolta nel primo periodo di funzionamento ha riguardato prevalentemente l'organizzazione di attività espositive e didattiche.

Il Centro ha sinora ospitato:

- \* la presentazione del quarto aggiornamento delle previsioni dei flussi, in collaborazione con la Presidenza del Consiglio - Dipartimento del Turismo (4 agosto 1998);
- \* la presentazione dell'attività dell'*Agenzia* all'Associazione Italia Nostra (21 ottobre);
- \* la mostra "Padova, porta dell'Est del Giubileo" (18 novembre 1998 - 14 febbraio 1999).

Nel mese di ottobre 1998, l'*Agenzia* ha sottoscritto un accordo con l'Assessorato alle Politiche Educative del Comune di Roma e il Ministero della Pubblica Istruzione. Il Ministero ha emanato una circolare indirizzata a tutti i Provveditori d'Italia per invitare le scuole a visitare il Centro.

- *Centro informativo a via della Conciliazione*

Il Centro informativo avrà sede in via della Conciliazione 2, nello stesso edificio che ospita l'Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

A luglio 1998 è stato completato il progetto esecutivo delle opere civili e impiantistiche ed è stato conseguentemente indetto il bando di gara per la loro realizzazione. A novembre 1998 è stato completato il progetto esecutivo degli arredi fissi e mobili e il 22 dicembre 1998 è stata pubblicata sulla G.U. la gara per la loro fornitura.

I lavori di ristrutturazione dei locali sono iniziati nel dicembre 1998 e la loro conclusione è prevista entro il luglio 1999. Subito dopo il Centro sarà aperto al pubblico.

Il Centro fornirà, analogamente al Centro presso il Museo del Risorgimento, informazioni sul Giubileo e sui servizi di accoglienza.

Anche qui opererà personale specializzato multilingue che fornirà le informazioni attraverso un archivio collegato in via telematica con la Banca Dati Centrale e il sito Internet dell'*Agenzia*. Si potrà accedere alle informazioni anche attraverso le postazioni informatiche.

I locali del Centro ospiteranno inoltre l'esposizione di strumenti musicali storici e l'archivio dei documenti dell'Accademia Nazionale di Santa Cecilia. La sala al piano seminterrato del Centro sarà allestita come spazio adibito alla proiezione di filmati, audiovisivi e immagini e allo svolgimento di convegni e congressi.

- *Centro Servizi Stampa*

Il Centro Servizi Stampa è in corso di realizzazione nei locali dell'ex cinema Castello, in via di Porta Castello 44-46.

Il Centro costituirà una struttura di servizio per la stampa nazionale e internazionale e per gli operatori del settore dell'informazione. Oltre a fornire informazioni dirette sugli avvenimenti e sulle iniziative connesse allo svolgimento degli eventi dell'anno 2000, costituirà un supporto professionale, logistico e

tecnologico alle attività degli operatori dei media presenti a Roma e di quelli che si collegheranno con il Centro per via telematica.

Nel 1998 l'*Agenzia* ha lavorato alla definizione del modello organizzativo e gestionale e ha realizzato la progettazione esecutiva degli interventi di ristrutturazione dei locali e di allestimento degli spazi.

Nel mese di luglio 1998 è stato approvato in conferenza dei servizi il progetto definitivo delle opere civili e impiantistiche.

Nel mese di settembre 1998 è stato completato il progetto esecutivo, approvato dal Provveditorato alle Opere Pubbliche per il Lazio il 15 settembre 1998. Tra settembre e ottobre è stata espletata la gara per l'affidamento dei lavori, che sono stati consegnati il 12 novembre 1998 ed è in corso di elaborazione il progetto esecutivo degli arredi e degli allestimenti informatici e telematici.

A gennaio 1999 è stato firmato un accordo tra l'*Agenzia* e la RAI sui collegamenti telematici da predisporre tra il Centro Servizi Stampa e le strutture operative della RAI. Un analogo protocollo è stato sottoscritto il 10 marzo 1999 con la Sala Stampa della Santa Sede. Infine è allo studio la possibilità di definire accordi operativi con l'Ansa e con l'Associazione Stampa Romana.

Si è in attesa della definizione delle risorse aggiuntive per la copertura delle spese per le attrezzature informatiche, telefoniche ed audiovisive.

- *Informazioni al pellegrino ed al turista*

Il progetto generale dell'informazione al pellegrino e al turista, oggetto di specifico finanziamento ex lege n. 651/96 è stato ultimato e consegnato all'Ufficio per Roma Capitale il 31 gennaio 1998.

Il progetto, realizzato in collaborazione con il Touring Club Italiano, ha consentito di definire il programma di realizzazioni da avviare, relativamente alla rete di centri e punti informativi e alle campagne informative rivolte a cittadini, pellegrini e turisti.

**STRUTTURA OPERATIVA**

L'evoluzione intervenuta nel corso del 1998 nell'ambito dell'attività complessiva dell'*Agenzia* ha determinato l'esigenza di un progressivo adeguamento della struttura rispetto all'organizzazione interna che ha caratterizzato la Vostra società negli anni precedenti.

A partire dal secondo semestre del 1998 le attività della Vostra società hanno via via assunto un contenuto sempre più orientato alle fasi realizzative, con tempi e modalità attuative tali da consentire la piena operatività dei diversi progetti entro l'esercizio 1999.

Pur gestendo la continuità delle principali funzioni, la struttura interna dell'*Agenzia* si è andata rafforzando nel corso del 1998 intorno a due principali ambiti operativi: una direzione con compiti di amministrazione, finanza, affari legali, affari societari e generali, un'altra direzione con la responsabilità dell'intera attività produttiva.

Al termine dell'anno 1998 è emersa anche l'indicazione che fosse opportuno attribuire, a partire dall'anno 1999 e pur mantenendo la dovuta unitarietà di indirizzo e coordinamento, una autonomia funzionale ai seguenti centri di attività che opereranno a breve presso sedi distaccate e con differenziate esigenze di funzionamento:

- Volontariato;
- Sala Situazione;
- Centri Informativi;
- Centro Servizi Stampa;
- Ex Scuderie Papali presso il Quirinale.

La struttura di «sede» dell'*Agenzia* registrerà pertanto nel corso del 1999 un conseguente e progressivo adeguamento in funzione del distacco, in parte già iniziato, delle suindicate attività operative, dimensionandosi ad un livello tale da garantire contemporaneamente il coordinamento e controllo delle stesse, assieme al corretto svolgimento di funzioni diversificate e complesse.

L'esigenza di autonomia operativa dei diversi centri deputati a gestire buona parte delle attività di competenza dell'*Agenzia* sarà realizzata attraverso l'attribuzione, agli stessi, di una sostanziale delega di gestione delle risorse necessarie sulla base di un budget di spesa interno, preventivamente approvato, in coerenza con gli obiettivi e le risorse specificatamente attribuite all'*Agenzia*.

Nell'ottica dell'adeguamento organizzativo descritto, sono state già avviate procedure amministrative e di contabilità analitica separata per i menzionati centri operativi che confluiranno comunque nell'ambito del conto economico e dello stato patrimoniale dell'*Agenzia*. La struttura di «sede» garantirà il coordinamento e controllo della complessiva attività anche al fine di valutare in itinere ed unitariamente l'andamento delle diverse iniziative rispetto agli obiettivi, nonché l'utilizzo delle risorse rispetto a quanto programmato, adottando, se necessario, eventuali azioni correttive in modo tempestivo.

Nel corso dell'esercizio si è resa necessaria, a sostegno del rilevante incremento dell'attività produttiva, l'integrazione dell'organico la cui consistenza a fine 1998 è di 87 unità, con un aumento di 41 addetti rispetto all'analogo dato di fine 1997. Oltre al personale dipendente l'*Agenzia* si avvale di 18 addetti in distacco da società pubbliche rispetto ai 9 in prestazione a fine 1997.

Resta ovviamente decisivo per l'*Agenzia* l'apporto professionale di esperti tecnici legati da rapporti di collaborazione temporanea. Così come è stato anche ricordato nelle relazioni al bilancio degli esercizi precedenti ed anche nelle diverse relazioni semestrali al Parlamento che l'*Agenzia* è tenuta per legge a presentare, la straordinaria interdisciplinarietà dei compiti che le sono stati attribuiti e il ridottissimo periodo di vita previsto per la società (sarà posta in liquidazione all'inizio del 2001) rendono assolutamente indispensabile contenere nella misura minima possibile i costi fissi e le unità di personale dipendente e, corrispondentemente, ricorrere per quanto possibile all'utilizzo di risorse professionali esterne.

Tale modello operativo prevede, da un punto di vista sostanziale, il ricorso a vere e

proprie forme di outsourcing per attività rilevanti dell'*Agenzia*, con contenuti qualitativamente molto lontani dal mero ricorso alle consuete forme di consulenza esterna.

#### COMPOSIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE

Si ricorda che le Assemblee Straordinarie degli Azionisti tenutesi il 24 marzo e il 23 ottobre del 1997 avevano deliberato un aumento del capitale sociale di lire 1.520 milioni, riservandone la sottoscrizione al Comune di Napoli e di Firenze. Ciò nell'ottica di assicurare un maggior coordinamento dell'accoglienza da parte di due città d'arte di notevole rilevanza storico culturale e localizzate in aree facilmente raggiungibili da Roma.

Il 7 gennaio 1998 è stata perfezionata, da parte del Comune di Napoli, la sottoscrizione di una quota di capitale pari a lire 500 milioni, aumentando il capitale sociale da lire 13.500 milioni agli attuali lire 14.000 milioni.

In merito alla residua quota di lire 720 milioni, messa a disposizione dei soci fino al 23 settembre 1998, corrispondente a n. 7.200 azioni di lire 100.000 cadauna, l'opzione non è stata esercitata. Pertanto è stato conseguentemente modificato l'articolo 4 dello Statuto Sociale che determina e fissa il capitale sociale dell'*Agenzia* in lire 14.000 milioni interamente versato, la cui ripartizione è riportata nello specifico commento della nota integrativa.

#### QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il «Piano degli interventi», di cui alla legge 651 del dicembre 1996, attribuisce prevalentemente alle Amministrazioni centrali e a quelle locali di Roma e del Lazio 3.500 miliardi per realizzare interventi e servizi finalizzati alla preparazione del Giubileo. Si tratta complessivamente di più di 700 attività in cui sono comprese opere pubbliche, restauri, manutenzioni, acquisto di mezzi e attrezzature, servizi nei settori

dell'ambiente, dei beni culturali, della sicurezza, della protezione civile, della sanità, dei trasporti, dell'igiene urbana, dell'informazione e comunicazione, della formazione, dell'ospitalità, dell'assistenza sociale.

Nell'ambito del più generale «Piano degli interventi» l'Agenzia risulta soggetto beneficiario sia di «finanziamenti diretti», destinati alla realizzazione di specifici interventi nel campo dell'informazione, dell'informatica, della cultura, della pianificazione dei servizi per i grandi eventi (voci F01, F05, B20, D22 per lire 80,6 miliardi), sia di un «contributo» genericamente finalizzato ad attività organizzative per l'accoglienza (voce F04 per lire 95,2 miliardi) per complessivi lire 175,8 miliardi.

Le procedure di erogazione di tali risorse finanziarie assegnate all'Agenzia sono regolate:

- per quanto riguarda i «finanziamenti diretti» (voci F01, F05, B20, D22 dal «Piano degli interventi» ex lege 651/96), dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 dicembre 1996 (Allegato A «Indirizzi per l'attuazione finanziaria del Piano») modificato con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15 maggio 1998 (pubblicato sulla G. U. n. 162 del 14 luglio 1998) che recepisce la deliberazione n. 4 del 6 maggio 1998 della Commissione per Roma Capitale. Per le modalità di erogazione, al punto 1.12 bis, viene stabilito che l'Agenzia debba ricevere il 50% del finanziamento assegnato (configurato come impegno assunto dalla Commissione per Roma Capitale) come anticipo sulle attività da svolgere; un'ulteriore quota del 35% è erogabile una volta comprovata l'utilizzazione dell'80% dell'importo già precedentemente ricevuto come anticipo tenuto conto dell'attività effettivamente svolta; la somma residua viene liquidata sulla base della rendicontazione finale;
- per quanto riguarda il «contributo» destinato alle attività organizzative (voce F04), dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 dicembre 1996 già citato precedentemente, modificato dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 16 luglio 1998 (pubblicato sulla G.U. n. 226 del 28 settembre 1998)

che recepisce la delibera n. 5 del 14 luglio 1998 della Commissione per Roma Capitale. Per le relative modalità di erogazione, al di là della anticipazione da corrispondere con il perfezionamento dell'atto unitario di affidamento da parte di Regione, Provincia e Comune, al punto 1.16 viene stabilito che, a partire da dicembre 1998, i ratei afferenti il «contributo» verranno erogate, al netto delle anticipazioni corrisposte, alle date del 31 dicembre 1998, 30 giugno e 31 dicembre 1999, 30 giugno e 31 dicembre 2000 ed eventualmente anche oltre tale termine e comunque sulla base della rendicontazione finale.

Secondo tale decisione l'*Agenzia* dovrà corredare la domanda di trasferimento delle risorse con la documentazione comprovante i costi sostenuti e gli impegni assunti alla data di riferimento.

Inoltre con le deliberazioni n. 4841 del 28 settembre 1998, n. 656/57 del 21 ottobre 1998 e n. 3682 del 16 ottobre 1998, viene ritenuto esaurito il compito della Commissione di coordinamento e vigilanza. Comune di Roma, Regione Lazio e Provincia di Roma demandano pertanto la verifica tecnico-amministrativa sulla base della documentazione prodotta dall'*Agenzia* necessaria per l'erogazione dei ratei del contributo, di cui sopra, ai competenti uffici delle rispettive Amministrazioni.

Le delibere stabiliscono altresì che «il coordinamento, con riferimento ai tempi e alle modalità di realizzazione del piano di accoglienza, sulla base delle indicazioni della Commissione per Roma Capitale, venga affidato agli Uffici di Gabinetto delle tre Amministrazioni».

Tutte le risorse finanziarie assegnate (sia quelle erogate sotto forma di contributo sia quelle attribuite quale finanziamento di obiettivi specifici) vengono utilizzate e finalizzate dall'*Agenzia* ad un obiettivo unitario e «sistemico», tenendo conto con la massima attenzione di tutte le interconnessioni tra le varie attività (attività organizzative, informatica, informazione, cultura), in modo da realizzare le opportune sinergie tecniche, ottimizzazioni organizzative e, là dove possibile, economie di scala.

Fin dalla fase iniziale di sviluppo delle attività è infatti progressivamente emerso come tutte le iniziative facenti capo all'*Agenzia* siano di fatto legate alle problematiche dell'accoglienza, prescindendo quindi dalle differenziazioni formali del «titolo» con il quale tali risorse finanziarie sono state attribuite nell'ambito del «Piano degli interventi» ex lege 651/96.

In merito all'utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate, un altro aspetto da sottolineare è che l'assegnazione di finanziamenti e/o contributi non ha tenuto conto delle risorse necessarie alla copertura dei costi di funzionamento dell'*Agenzia*, costi peraltro indispensabili per il conseguimento degli obiettivi della società che corrispondano integralmente agli obiettivi di natura pubblica connessi alla preparazione del Giubileo.

Al fine di ottenere le prime erogazioni in conto anticipazione, peraltro a copertura dei costi relativi di attività già svolte, l'*Agenzia* ha presentato all'Ufficio Roma Capitale, dopo averne definito le procedure, le rendicontazioni relative ai primi progetti sviluppati ottenendo successivamente, sulla base delle stesse e seppur con significativi ritardi, le relative erogazioni.

Le suindicate rendicontazioni presentate hanno tenuto conto, nella determinazione dei costi per le singole iniziative sia degli oneri direttamente imputabili alla commessa sia di quelli indirettamente attribuiti e costituiti, in quota, dai costi di funzionamento della struttura aziendale complessiva, in assenza della quale non sarebbe possibile svolgere nessuna delle attività produttive affidate.

Tale impostazione discende sostanzialmente dal fatto che i costi sostenuti dall'*Agenzia*, nata come società di «scopo» quale diretta emanazione dei propri azionisti pubblici, sono comunque e sempre direttamente e/o indirettamente collegati all'attività produttiva e comunque destinati al raggiungimento dell'oggetto sociale.

Tutto ciò premesso, è evidente come una rappresentazione disaggregata delle attività dell'*Agenzia*, attenta cioè a tener conto solo delle differenziate fonti di finanziamento e della diversa composizione dei costi di «produzione», piuttosto che del «sistema»

complesso e unitario di interventi che concorrono alla definizione del «piano di accoglienza», non sarebbe certamente idonea a rappresentare in modo compiuto ed esaustivo gli obiettivi, i contenuti, i processi produttivi avviati e tuttora in corso.

Infatti il complesso delle iniziative affidate all'*Agenzia* sono di fatto riconducibili ad un programma unico finalizzato all'organizzazione dell'accoglienza.

Si rileva inoltre che l'*Agenzia* svolge alcune attività sulla base di specifici affidamenti, principalmente del Comune di Roma.

In tale ambito rientra l'affidamento del Comune di Roma (deliberazione della Giunta n. 3121 del 1 agosto 1997) per il coordinamento operativo dei cantieri degli interventi del "Piano" per il Giubileo. Per tale attività, che viene svolta dall'Ufficio Speciale Coordinamento Cantieri appositamente costituito con sede presso l'*Agenzia* in Piazza Adriana 12, viene riconosciuto un corrispettivo, comprensivo di IVA, pari a 4,9 miliardi di lire (0,9 per il 1997; 1,7 per il 1998; 2,3 per il 1999).

#### ANDAMENTO DELLA GESTIONE

La Vostra società ha realizzato, come si evince dal conto economico, un valore della produzione complessivo pari a lire 26.802 milioni la cui ripartizione, nell'ambito delle diverse tipologie di attività svolte dall'*Agenzia*, è evidenziata nell'ambito della nota integrativa unitamente al commento dei relativi costi sostenuti per complessivi lire 26.526 milioni.

La lieve perdita registrata nell'esercizio, pari a lire 43 milioni, deriva, stante il ribaltamento sui ricavi delle imposte gravanti sul reddito dell'esercizio (IRAP non rientrante nella "moratoria fiscale" di cui beneficia l'*Agenzia*), dalla differenza tra gli esiti positivi della gestione finanziaria ed il saldo negativo delle partite straordinarie oltre ad ulteriori costi, essenzialmente di natura finanziaria (ritenute su interessi), non attribuibili alle commesse.

Sotto il profilo patrimoniale la situazione a fine 1998 evidenzia una struttura equilibrata. Infatti i mezzi propri, pari a lire 11.120 milioni sono più che sufficienti a fronteggiare le immobilizzazioni complessive, pari a lire 8.770 milioni, mentre l'attivo circolante, pari a lire 40.056 milioni eccede il corrispondente passivo pari a lire 37.218 milioni. Va tuttavia rilevato che tale situazione di equilibrio patrimoniale-finanziario si è di fatto determinata soltanto verso la fine dell'esercizio per effetto dell'incasso di anticipazioni, per circa lire 23.000 milioni.

Da sottolineare inoltre che l'*Agenzia* ha già assunto, sempre con riferimento alla data del 31 dicembre 1998, impegni per oltre lire 22 miliardi, a fronte di contratti collegati direttamente e/o indirettamente ai programmi di attività previsti entro il 1999.

Anche alla luce di quest'ultime considerazioni, è di tutta evidenza l'assoluta importanza rappresentata dalla regolarizzazione dei tempi delle procedure di erogazione delle risorse assentite, in assenza della quale verrebbe significativamente condizionata l'attività produttiva, i cui ritmi di crescita sono previsti a livelli notevolmente superiori rispetto a quelli consuntivati nell'esercizio 1998.

Si segnala inoltre che gli investimenti materiali ed immateriali effettuati nel 1998 ammontano a lire 2.292 milioni e riguardano essenzialmente l'acquisizione di macchine d'ufficio elettroniche per lire 906 milioni, di software applicativi per lire 514 milioni di mobili e arredi d'ufficio e per lire 235 milioni necessari ad attrezzare i nuovi spazi per uffici presi in locazione.

Relativamente alle forme e contenuti del bilancio 1998, così come per i criteri adottati per la valutazione delle singole poste di bilancio si fa rinvio alla nota integrativa.

**FATTI SIGNIFICATIVI INTERVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO**

Con la direttiva di coordinamento operativo n.3/98 del Commissario Straordinario di Governo, pervenuta all'*Agenzia* il 5 gennaio 1999, vengono attribuiti i ruoli e le responsabilità degli Enti e Amministrazioni incaricati della gestione dell'anno 2000. L'*Agenzia* viene indicata come responsabile istituzionale dei grandi eventi, del volontariato, della Sala Situazione, dell'informazione di servizio, della comunicazione locale. Il decreto attribuisce inoltre all'*Agenzia* l'incarico di provvedere a fornire in via esclusiva al Commissario Straordinario i supporti tecnici ed organizzativi necessari per la gestione dell'anno 2000 indicando che anche le Amministrazioni e gli Enti interessati, per quanto di propria competenza, possono avvalersi della collaborazione dell'*Agenzia*.

Il Presidente dell'*Agenzia* viene indicato come coordinatore per i settori dell'informazione di servizio, della comunicazione locale e del volontariato.

Sulla base delle direttive emanate, il Commissario Straordinario ha richiesto a tutte le Amministrazioni ed Enti coinvolti la valutazione delle risorse necessarie per la gestione delle attività di competenza dell'anno 2000. L'*Agenzia* ha pertanto inoltrato le schede richieste con la quantificazione dei fabbisogni di risorse per complessivi lire 121,8 miliardi (IVA esclusa) di cui principalmente: lire 58 miliardi per l'attività del Volontariato e lire 30 miliardi quale stima complessiva dei costi di funzionamento dell'*Agenzia* per l'anno 2000 e di quelli presunti per la finalizzazione delle attività di riallocazione e/o smobilizzo delle attività una volta raggiunto lo scopo sociale.

Il 12 febbraio 1999 la Conferenza di servizi ha approvato i progetti definitivi per la predisposizione degli interventi di adeguamento dell'area di Tor Vergata e l'organizzazione dei servizi, elaborati in coordinamento tecnico tra il Provveditorato alle Opere Pubbliche del Lazio, il Rettorato dell'Università di Tor Vergata e l'*Agenzia* per accogliere i grandi eventi previsti nel 2000.

Il 15 febbraio 1999 è stato stipulato tra la il Comitato Centrale del Grande Giubileo dell'Anno 2000 e l'*Agenzia* Romana per la preparazione del Giubileo l'accordo relativo alla istituzione e per la gestione del Centro del Volontariato; tale accordo ha fatto seguito ad uno scambio di note a carattere istituzionale tra la delegazioni della Santa Sede e dello Stato Italiano.

Il 23 febbraio 1999 è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale il D.M. del 7 gennaio 1999 relativo alle modificazioni ed integrazioni al Piano degli interventi per il Giubileo così come deliberati dalla Commissione Roma Capitale del 1 dicembre 1998; tale delibera prevede ulteriori finanziamenti a favore dell'*Agenzia* per complessivi lire 13.2 miliardi, destinati a finanziare: per lire 5 miliardi l'allestimento di Mostre presso le Scuderie Papali, per ulteriori lire 5 miliardi i concorsi finalizzati all'arricchimento del patrimonio culturale di Comune, Provincia e Regione, per lire 2 miliardi un Convegno internazionale sulle tematiche legate al passaggio del millennio ed infine lire 1.2 miliardi per l'organizzazione eventi per l'area di Tor Vergata.

In data 16 marzo 1999 la Vostra società ha presentato istanza al Ministero del Lavoro per ottenere, tenuto conto della natura interamente pubblica del capitale sociale della stessa e della peculiarità dell'oggetto sociale, un provvedimento di deroga all'applicabilità per l'*Agenzia* del limite previsto dall'art.1 comma 8 della legge 196/97 per il ricorso al " lavoro interinale".

#### PROSPETTIVE DI SVILUPPO

Con le risorse finora attribuite, l'*Agenzia* è in grado di sviluppare tutte le attività affidate limitatamente alla fase di preparazione del Giubileo, la cui ultimazione è prevista entro il 1999. Infatti solo per alcune limitatissime iniziative ( gestione dei Centri Informativi Risorgimento e Conciliazione e dei progetti informatici e telematici rubricati con il codice F-05) sono disponibili, nell'ambito delle risorse già assentite,

quelle necessarie anche per lo svolgimento di attività ordinarie nell'anno 2000. Viceversa per altre iniziative, per le quali l'*Agenzia* è stata formalmente individuata quale soggetto di riferimento per la fase di gestione del 2000, si è in attesa dell'attribuzione dei necessari riferimenti attraverso una prossima rimodulazione.

In tale ottica l'*Agenzia* ha, come è stato già detto, inoltrato nel mese di gennaio 1999 al Commissario Straordinario di Governo la quantificazione delle esigenze di risorse per l'anno 2000.

Per quanto riguarda l'esercizio 1999, ultimo esercizio della preparazione del Giubileo, è previsto che sia un anno di intensa attività finalizzata a completare la fase realizzativa delle molteplici iniziative in corso in stretta collaborazione con tutti i soggetti coinvolti, a vario titolo, nella gestione dell'evento giubilare. L'*Agenzia* è inoltre pronta a fornire a tali soggetti, anche tenuto conto delle menzionate direttive del Commissario Straordinario di Governo, il supporto tecnico-organizzativo-gestionale necessario.

In tale prospettiva, che potrebbe anche essere di brevissimo periodo ove non intervenga in tempi operativamente utili l'attribuzione di ulteriori risorse finanziarie a copertura dei complessivi impegni attribuiti alla Vostra società per l'anno 2000, l'*Agenzia* dovrà comunque porre particolare attenzione alla pianificazione delle proprie attività future che non potranno comunque essere operativamente programmate senza la garanzia di una corrispondente copertura finanziaria.

#### **PROPOSTA DI DESTINAZIONE DEL RISULTATO DELL'ESERCIZIO**

In relazione alla limitata perdita registrata nell'esercizio 1998, pari a lire 43.135.388 si propone di rinviare la stessa a nuovo determinando conseguentemente il patrimonio netto al 31 dicembre 1998 in lire 11.120.853.455.

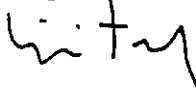
\*\*\*\*\*

Desideriamo concludere la relazione degli amministratori sulla situazione e l'andamento della società esprimendo il più vivo ringraziamento al personale ed a tutti i collaboratori per la professionalità e l'impegno profuso nello svolgimento dei loro compiti.

p.IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL PRESIDENTE

Luigi Zanda



Roma, 25 marzo 1999

**AGENZIA ROMANA PER LA PREPARAZIONE DEL GIUBILEO SpA**

**STATO PATRIMONIALE**

**CONTO ECONOMICO**

## STATO PATRIMONIALE

| ATTIVO     |                                                        | 31-12-1998            | 31-12-1997            |
|------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>A</b>   | <b>Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti</b> | -                     | -                     |
| <b>B</b>   | <b>Immobilizzazioni</b>                                |                       |                       |
| <i>I</i>   | <i>Immobilizzazioni immateriali</i>                    |                       |                       |
|            | Costi di impianto e di ampliamento                     | 25.841.552            | 45.347.105            |
|            | Concessioni, licenze, marchi e diritti simili          | 21.195.000            | 31.792.500            |
|            | Altre                                                  | 1.470.433.770         | 1.682.167.665         |
|            | <b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>             | <b>1.517.470.322</b>  | <b>1.759.307.270</b>  |
| <i>II</i>  | <i>Immobilizzazioni materiali</i>                      |                       |                       |
|            | Terreni e fabbricati                                   | 4.988.250.000         | 4.900.000.000         |
|            | Attrezzature industriali e commerciali                 | 1.688.115.138         | 1.314.371.370         |
|            | Altri beni                                             | 286.783.573           | 184.960.051           |
|            | <b>Totale immobilizzazioni materiali</b>               | <b>6.963.148.711</b>  | <b>6.399.331.421</b>  |
| <i>III</i> | <i>Immobilizzazioni finanziarie</i>                    |                       |                       |
|            | Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo         |                       |                       |
|            | Crediti diversi                                        | 289.474.360           | 238.246.292           |
|            | Crediti esigibili entro l'esercizio successivo         |                       |                       |
|            | <b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>             | <b>289.474.360</b>    | <b>238.246.292</b>    |
|            | <b>Totale immobilizzazioni</b>                         | <b>8.770.093.393</b>  | <b>8.396.884.983</b>  |
| <b>C</b>   | <b>Attivo circolante</b>                               |                       |                       |
| <i>I</i>   | <i>Rimanenze</i>                                       |                       |                       |
|            | Lavori in corso su ordinazione                         | 153.488.000           | 2.415.629.306         |
|            | <b>Totale rimanenze</b>                                | <b>153.488.000</b>    | <b>2.415.629.306</b>  |
| <i>II</i>  | <i>Crediti</i>                                         |                       |                       |
|            | Crediti esigibili entro l'esercizio successivo         |                       |                       |
|            | Verso clienti                                          | 16.435.700.413        | 2.358.775.000         |
|            | Verso altri                                            | 367.750.328           | 184.802.736           |
|            | Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo         |                       |                       |
|            | <b>Totale crediti</b>                                  | <b>16.803.450.741</b> | <b>3.043.577.736</b>  |
| <i>III</i> | <i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>          |                       |                       |
| <i>IV</i>  | <i>Disponibilità liquide</i>                           |                       |                       |
|            | Depositi bancari e postali                             | 23.095.565.021        | 7.417.744.254         |
|            | Denaro e valori in cassa                               | 3.197.135             | 5.274.211             |
|            | <b>Totale disponibilità liquide</b>                    | <b>23.098.762.156</b> | <b>7.423.018.465</b>  |
|            | <b>Totale attivo circolante</b>                        | <b>40.055.700.897</b> | <b>12.882.225.507</b> |
| <b>D</b>   | <b>Ratei e risconti</b>                                |                       |                       |
|            | Risconti attivi                                        | 128.392.302           | 109.882.205           |
|            | <b>Totale ratei e risconti</b>                         | <b>128.392.302</b>    | <b>109.882.205</b>    |
|            | <b>Totale Attivo</b>                                   | <b>48.954.186.592</b> | <b>21.388.992.695</b> |



## STATO PATRIMONIALE

| PASSIVO                                                     | 31-12-1998            | 31-12-1997            |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>A Patrimonio netto</b>                                   |                       |                       |
| <i>I Capitale</i>                                           | 14.000.000.000        | 13.500.000.000        |
| <i>VIII Perdite portate a nuovo</i>                         | (2.836.011.157)       | (2.384.192.323)       |
| <i>IX Utile (perdita) dell'esercizio</i>                    | (43.135.388)          | 48.181.171            |
| <b>Totale patrimonio netto</b>                              | <b>11.120.853.455</b> | <b>10.663.988.843</b> |
| <b>B Fondi per rischi e oneri</b>                           | -                     | -                     |
| <b>C Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b> | <b>413.605.405</b>    | <b>127.970.245</b>    |
| <b>D Debiti</b>                                             |                       |                       |
| Debiti esigibili entro l'esercizio successivo               |                       |                       |
| Acconti da clienti                                          | 20.653.708.055        | 4.615.050.419         |
| Debiti verso fornitori                                      | 9.282.566.886         | 4.652.604.331         |
| Debiti tributari                                            | 6.003.527.053         | 513.843.831           |
| Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale  | 530.248.554           | 281.899.980           |
| Altri debiti                                                | 748.399.710           | 451.319.491           |
| Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo               |                       |                       |
| <b>Totale debiti</b>                                        | <b>37.218.450.258</b> | <b>10.515.218.052</b> |
| <b>E Ratei e risconti</b>                                   |                       |                       |
| Ratei passivi                                               | 172.761.848           | 31.315.555            |
| Risconti passivi                                            | 28.515.626            | -                     |
| <b>Totale ratei e risconti</b>                              | <b>201.277.474</b>    | <b>81.815.555</b>     |
| <b>Totale Passivo</b>                                       | <b>48.954.186.592</b> | <b>21.388.992.695</b> |

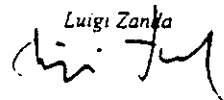
## CONTO ECONOMICO

|                                                       | 1998                  | 1997(*)               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>A Valore della produzione</b>                      |                       |                       |
| Ricavi delle vendite e delle prestazioni              | 28.336.705.899        | 13.615.571.427        |
| Variazioni dei lavori in corso su ordinazione         | (2.262.141.306)       | (66.928.618)          |
| Altri ricavi e proventi                               | 727.441.028           | 150.188.500           |
| <b>Totale valore della produzione</b>                 | <b>26.802.005.621</b> | <b>13.698.831.309</b> |
| <b>B Costi della produzione</b>                       |                       |                       |
| Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | 115.636.464           | 136.904.683           |
| Per servizi                                           | 15.972.803.376        | 9.180.277.224         |
| Per godimento di beni di terzi                        | 1.499.144.861         | 1.091.376.221         |
| Per il personale                                      |                       |                       |
| salari e stipendi                                     | 4.611.340.613         | 1.600.714.861         |
| oneri sociali                                         | 1.726.868.704         | 709.738.902           |
| trattamento di fine rapporto                          | 330.429.790           | 113.844.509           |
| altri costi                                           |                       |                       |
| Ammortamenti e svalutazioni                           |                       |                       |
| delle immobilizzazioni immateriali                    | 1.031.143.701         | 668.778.219           |
| delle immobilizzazioni materiali                      | 936.728.901           | 217.310.885           |
| svalutazioni dei crediti                              |                       |                       |
| Oneri diversi di gestione                             | 301.420.816           | 131.683.625           |
| <b>Totale costi della produzione</b>                  | <b>26.525.517.226</b> | <b>13.850.629.129</b> |
| <b>Differenza tra valore e costi della produzione</b> | <b>276.488.395</b>    | <b>(151.797.820)</b>  |
| <b>C Proventi e oneri finanziari</b>                  |                       |                       |
| Altri proventi finanziari                             | 206.197.017           | 211.477.520           |
| Interessi ed altri oneri finanziari                   | 20.130.707            | 11.068.428            |
| <b>Totale proventi e oneri finanziari</b>             | <b>186.066.310</b>    | <b>200.409.092</b>    |
| <b>D Rettifiche di valore di attività finanziarie</b> |                       |                       |
| <b>E Proventi e oneri straordinari</b>                |                       |                       |
| Proventi                                              | 32.677.486            | 8.431.533             |
| Oneri                                                 | 65.036.579            | 8.361.634             |
| <b>Totale delle partite straordinarie</b>             | <b>(32.359.093)</b>   | <b>(430.101)</b>      |
| <b>Risultato prima delle imposte</b>                  | <b>430.195.612</b>    | <b>48.181.171</b>     |
| Imposte sul reddito dell'esercizio                    | 473.331.000           |                       |
| <b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>                 | <b>(43.135.388)</b>   | <b>48.181.171</b>     |

p. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL PRESIDENTE

Luigi Zanda



(\*) Riclassificato per omogeneità di confronto con gli stessi criteri adottati per l'esercizio 1998.

**AGENZIA ROMANA PER LA PREPARAZIONE DEL GIUBILEO SpA**

**NOTA INTEGRATIVA**

#### NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 1998

---

Il bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 1998 è stato redatto in conformità alla normativa del codice civile ed è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla presente nota integrativa. Nella nota integrativa vengono fornite l'illustrazione, l'analisi e le informazioni richieste dall'art. 2427 del codice civile, così come modificato dal decreto legislativo 9 aprile 1991, n. 127, che ha recepito nel nostro ordinamento la IV Direttiva CEE, relativa ai conti annuali delle società di capitali.

Sono riportate, inoltre, tutte le informazioni complementari ritenute necessarie per dare una rappresentazione veritiera e corretta del bilancio. Si evidenzia, infine, che l'elencazione e il relativo commento sono riferiti ai soli capitoli, titoli, voci e sottovoci che, alla data di chiusura dell'esercizio, evidenziano saldi contabili.

Accanto all'importo di ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato riportato il corrispondente importo dell'esercizio precedente. Per le voci non comparabili, si è provveduto all'omogeneizzazione di quelle relative all'esercizio precedente.

Va rilevato che, per una maggiore chiarezza espositiva, negli schemi di stato patrimoniale e di conto economico sono stati omessi i numeri arabi e le lettere minuscole. Inoltre nella nota integrativa gli importi sono indicati in milioni di lire.

**CRITERI DI VALUTAZIONE E PRINCIPI CONTABILI DI RIFERIMENTO**

Il bilancio è stato redatto in base alle disposizioni del codice civile in materia, integrate dai principi contabili applicabili ad un'impresa in funzionamento, enunciati dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri. La valutazione delle voci di bilancio, al pari dei precedenti esercizi, è stata fatta osservando i criteri generali della prudenza e della competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Si è altresì tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche quando di essi si sia avuta conoscenza dopo la chiusura dell'esercizio, ma prima della stesura del bilancio, ai sensi dell'art. 2423-bis, primo comma, n. 4), del codice civile.

Si ritiene di dover precisare che non si è proceduto a deroghe ai sensi del quarto comma dell'art. 2423 del codice civile.

I più significativi criteri di valutazione adottati per la redazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 1998 sono descritti di seguito.

**IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**

Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione comprensivo degli eventuali oneri accessori ed ammortizzate sistematicamente per il periodo della loro prevista utilità futura. In particolare:

1. i "costi di impianto e di ampliamento", che comprendono le spese per la costituzione della società e per l'aumento del Capitale sociale, vengono iscritti nell'attivo con il consenso del Collegio Sindacale e sono ammortizzati in quote costanti in cinque esercizi a partire da quello in cui sono sostenuti o maturati;
2. le "concessioni, licenze, marchi e diritti simili" riguardano esclusivamente i costi di progettazione e di registrazione relativi al marchio dell'Agenzia i quali vengono ammortizzati in quote costanti nell'arco di quattro anni;
3. le "altre immobilizzazioni immateriali" sono costituite dalle spese per la realizzazione del "Piano generale degli interventi", dalle spese per "migliorie su beni di terzi" e da "costi del software". Al riguardo si precisa quanto segue:

- il "Piano generale degli interventi" è rappresentativo dei costi sostenuti dall'*Agenzia* per la realizzazione di tale progetto, iscritti nell'attivo, previo consenso del Collegio Sindacale, ed ammortizzati in quote costanti in quattro esercizi in funzione della sua natura e della sua prevedibile utilità futura. Il processo di ammortamento è iniziato nell'esercizio 1996;

- le "migliorie su beni di terzi" rappresentano spese sostenute per adattamenti ed oneri di ristrutturazione degli uffici in locazione. Al riguardo si precisa che, mentre nei precedenti esercizi le spese in esame sono state ammortizzate in base alla durata dei relativi contratti di locazione (con scadenze anche successive all'anno 2000), a partire dal presente esercizio 1998 si è ritenuto opportuno modificare tale criterio, procedendo all'ammortamento in quote costanti in tre anni. Questa modifica, che riguarda sia i costi sostenuti nel corso del 1998 che il valore residuo di quelli sostenuti negli esercizi precedenti, si è resa necessaria in quanto le spese in oggetto non avranno alcuna utilità negli esercizi successivi al 2000, anno entro il quale terminerà ogni attività ordinaria dell'*Agenzia* e, conseguentemente, ogni ricavo. Quanto detto trova conferma nella dichiarata volontà del Consiglio di Amministrazione, il quale, nella seduta del 28 gennaio 1999 si è impegnato a convocare, nella prima riunione utile dell'anno 2001, l'Assemblea straordinaria degli Azionisti dell'*Agenzia* al fine di assumere le opportune deliberazioni a seguito dell'avvenuto conseguimento dell'oggetto sociale;

- i "costi del software" riguardano le licenze d'uso di prodotti software di terzi. A partire dal presente esercizio 1998, si è ritenuto opportuno - per i medesimi motivi già evidenziati con riferimento alle "spese per migliorie su beni di terzi" - modificare il criterio di ammortamento anche di detti costi con quote costanti in tre anni. Tale modifica ha riguardato sia i costi sostenuti nel corso del 1998 che il valore residuo di quelli sostenuti negli esercizi precedenti. Si rammenta che nei precedenti esercizi le quote di ammortamento sono state calcolate in ragione di un quinto degli oneri sostenuti in ciascun anno a partire da quello di entrata in funzione.

**IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E RELATIVI AMMORTAMENTI**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al valore corrispondente al costo storico di acquisto, aumentato da spese incrementative sostenute nell'esercizio, al netto dei relativi ammortamenti rappresentativi del grado di deperimento e consumo dei beni. Gli ammortamenti in ciascun esercizio sono calcolati a quote costanti sulla base delle aliquote ritenute rappresentative della vita utile dei cespiti.

A partire dall'esercizio 1998, per i beni entrati in funzione dall'anno 1996, sono state utilizzate aliquote di ammortamento in misura doppia rispetto a quelle utilizzate negli esercizi precedenti; nell'esercizio di entrata in funzione dei beni i coefficienti di ammortamento come sopra calcolati vengono ridotti alla metà per tener conto del parziale impiego.

Non si è provveduto, al termine dell'esercizio, ad operare svalutazioni del valore delle immobilizzazioni non essendosi per le stesse riscontrata l'esistenza di un valore durevolmente inferiore a quello rappresentato dal costo ammortizzato.

Le spese di manutenzione ordinaria, ivi comprese quelle su beni di terzi, sono interamente imputate al conto economico. Le spese incrementative sono attribuite al cespite cui si riferiscono e sono ammortizzate con le stesse aliquote del cespite.

**IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE**

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite da anticipi di consumi relativi a contratti per utenze e da depositi cauzionali fruttiferi relativi ai contratti di locazione degli uffici.

**RIMANENZE - LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE**

Nelle rimanenze sono stati valorizzati i lavori in corso al 31 dicembre 1998 relativi al contratto ad esecuzione ultra annuale con il Comune di Roma per la commessa "Concorso per la realizzazione di ponti pedonali temporanei", la cui valutazione viene effettuata sulla base dei corrispettivi contrattuali e in proporzione allo stato di avanzamento dei lavori, tenendo conto anche dei rischi contrattuali. La determinazione

della percentuale di avanzamento dei lavori viene effettuata con il metodo del costo sostenuto (*cost to cost*).

Le nuove modalità di erogazione delle risorse assentite a favore dell'*Agenzia* per la copertura dei costi relativi alle attività della stessa e stabilite da atti esecutivi attuativi degli affidamenti dell'incarico di realizzazione delle attività finalizzate all'accoglienza per il Giubileo, in esecuzione delle deliberazioni della Commissione Roma Capitale prevedono il riconoscimento di risorse destinate alla copertura dei costi nella misura corrispondente a quelli effettivamente sostenuti dall'*Agenzia* e nel limite delle risorse specificatamente assentite. Pertanto, a partire dal presente esercizio i ricavi sono accertati in misura tale da coprire tutti i costi sostenuti dall'*Agenzia* relativamente alle attività rientranti nel "contributo" al "Piano dell'accoglienza" e a quelle inserite nel "Piano degli interventi" (ex-lege 651/96), con la sola esclusione di quelli di natura finanziaria e/o straordinaria.

Pertanto nel "valore della produzione", tra i "ricavi delle vendite e delle prestazioni" (voce A1 del conto economico), vengono imputate le risorse che devono essere trasferite all'*Agenzia* in ragione dei costi sostenuti nel periodo di competenza, per la realizzazione delle attività affidate, sulla base dei costi sostenuti e comunque nei limiti degli stanziamenti deliberati dagli organi competenti. Ne deriva che nella voce "lavori in corso su ordinazione" vengono valutate esclusivamente le attività attribuite all'*Agenzia* su specifiche deliberè da soggetti istituzionali e non contemplate nelle iniziative già attribuite; trattasi nella fattispecie della già citata commessa "Concorso per la realizzazione di ponti pedonali temporanei" affidata dal Comune di Roma.

#### CREDITI E DEBITI

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo. Non sono presenti crediti in valuta estera.

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

**DISPONIBILITÀ LIQUIDE**

Le disponibilità liquide riflettono le giacenze bancarie alla data di chiusura dell'esercizio e l'effettiva consistenza di cassa alla medesima data.

**RATEI E RISCONTI**

Sono iscritte in tali voci quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi per il principio della competenza.

**TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO**

Il fondo trattamento di fine rapporto viene stanziato per coprire l'intera passività maturata nei confronti dei dipendenti in conformità alla legislazione vigente e al contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti di aziende del terziario con l'esclusione di un contratto di giornalista professionista.

**DEBITI TRIBUTARI**

Comprendono i debiti verso erario per l'Iva, per l'Irap e per i versamenti dovuti ai fini dell'Irpef nella qualità di sostituto d'imposta.

Per quanto riguarda l'imposta sul reddito delle persone giuridiche (Irpeg), si ricorda che in data 11 febbraio 1998 con telegramma della Direzione Centrale delle Autonomie - Direzione Generale dell'Amministrazione Civile del Ministero dell'Interno è stato definitivamente chiarito che nella determinazione del "capitale pubblico locale" rientrano anche le partecipazioni della Regione e della Camera di Commercio oltre a quelle del Comune e della Provincia. Da ciò deriva la conferma che l'Agenzia rientra tra le società a prevalente capitale pubblico locale, di cui all'art. 22, comma 3, lettera e), della legge 8 giugno 1990, n. 142, alle quali si applica l'agevolazione fiscale a carattere temporale prevista dall'art. 66, comma 14, del decreto-legge 30 agosto 1993, n. 331, convertito dalla legge 29 ottobre 1993, n. 427 (cosiddetta "moratoria fiscale"). Tale agevolazione riguarda i periodi d'imposta 1995, 1996, 1997 e 1998, e cioè il periodo d'imposta nel quale è stata acquisita la personalità giuridica fino al terzo anno successivo.

Si precisa, altresì, che l'*Agenzia* ha provveduto alla determinazione dell'imposta regionale sulle attività produttive (Irap) secondo i criteri stabiliti per le società commerciali e non sulla base del sistema cosiddetto "retributivo".

#### **RICAVI E COSTI**

I ricavi ed i costi sono imputati a conto economico sulla base della competenza. I ricavi comprendono anche i corrispettivi per prestazioni eseguite a tutto il 31 dicembre 1998 non ancora fatturati.

#### **CONVERSIONE DELLE PARTITE IN VALUTA ESTERA**

Nel bilancio non sono presenti partite in valuta estera.

#### **CONTI D'ORDINE**

L'*Agenzia* non ha prestato e/o ricevuto garanzie di alcun tipo e pertanto non sono presenti in bilancio i conti d'ordine.

## COMMENTO ALLE PRINCIPALI VOCI DELL'ATTIVO

## B - IMMOBILIZZAZIONI

## Immobilizzazioni immateriali

La composizione e movimentazione delle immobilizzazioni immateriali è esposta nell'allegato 1, con riferimento ad ogni singola voce iscritta nel bilancio. Come si può evincere dal suddetto allegato le immobilizzazioni immateriali, al netto dei relativi ammortamenti, ammontano a lire 1.517 milioni con un decremento rispetto all'esercizio precedente di lire 242 milioni. Il dettaglio è il seguente:

| Costi di impianto e di ampliamento      | 31-12-98  | 31-12-97  |
|-----------------------------------------|-----------|-----------|
| • Spese di costituzione                 | 11        | 22        |
| • Spese di aumento del Capitale sociale | 15        | 23        |
| <b>Totale</b>                           | <b>26</b> | <b>45</b> |

Tali costi sono ammortizzati in quote costanti in cinque esercizi a partire da quello in cui sono sostenuti o maturati. Il decremento delle spese di impianto e di ampliamento è dovuto esclusivamente all'ammortamento dell'esercizio.

| Concessioni, licenze, marchi e diritti simili | 31-12-98 | 31-12-97 |
|-----------------------------------------------|----------|----------|
| • Marchio                                     | 21       | 32       |

Tale voce è rappresentativa delle spese sostenute nel precedente esercizio per la progettazione e registrazione del marchio dell'*Agenzia*. Avendo stimato il venir meno della sua utilità dopo il 2000, si è proceduto all'ammortamento in quote costanti per quattro esercizi a partire da quello chiuso al 31 dicembre 1997.

| Altre immobilizzazioni immateriali | 31-12-98     | 31-12-97     |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| • Piano generale degli interventi  | 530          | 1.060        |
| • Migliorie su beni di terzi       | 522          | 508          |
| • Software                         | 418          | 114          |
| <b>Totale</b>                      | <b>1.470</b> | <b>1.682</b> |

*Piano generale degli interventi*

Per quanto riguarda il "Piano generale degli interventi", si ricorda che detta immobilizzazione, come ampiamente illustrato nei bilanci degli esercizi precedenti, è il frutto di un complesso lavoro svolto nel corso del 1995 e nei primi mesi del 1996 e rappresenta uno strumento indispensabile per la realizzazione del "Piano dell'accoglienza" e per la definizione delle attività di preparazione del Giubileo del 2000.

Per la realizzazione del "Piano generale degli interventi" è stato investito complessivamente l'importo di lire 2.121 milioni quale valore consuntivato a fine esercizio 1996. Avendo stimato il venir meno della sua utilità dopo il 1999, si è proceduto all'ammortamento in quote costanti per quattro esercizi a partire da quello chiuso al 31 dicembre 1996. Il decremento di lire 530 milioni rispetto allo scorso esercizio è dovuto esclusivamente all'ammortamento dell'anno.

*Migliorie su beni di terzi*

Le "migliorie su beni di terzi" sono rappresentative delle spese di adattamento e migliorie degli uffici in locazione ritenute incrementative e di utilità pluriennale. Con l'ulteriore sviluppo delle attività dell'Agenzia, nel corso dell'esercizio 1998 si è reso necessario disporre di ulteriori spazi nel medesimo stabile attualmente occupato dagli uffici, da adibire alle proprie esigenze operative.

I relativi costi di adattamento e migliorie sostenuti nel corso del 1998, pari a lire 275 milioni, sono stati capitalizzati e vengono ammortizzati in quote costanti in tre anni. Il medesimo criterio di ammortamento viene applicato per il valore residuo dei costi di adattamento e migliorie sostenuti nei precedenti esercizi.

*Software*

La voce "software" riguarda le licenze d'uso di prodotti software di terzi. I costi sostenuti nel corso del 1998, pari a lire 514 milioni, sono stati capitalizzati e vengono ammortizzati in quote costanti in tre anni. Il medesimo criterio di ammortamento viene adottato per il valore residuo dei costi sostenuti nei precedenti esercizi.

**Immobilizzazioni materiali**

La composizione e movimentazione delle immobilizzazioni materiali è esposta nell'allegato 2, con riferimento ad ogni singola voce iscritta nel bilancio. Come si può evincere dal suddetto allegato, le immobilizzazioni materiali, al netto dei relativi ammortamenti, ammontano a lire 6.963 milioni con un incremento rispetto al 31 dicembre 1997 di lire 564 milioni.

Il dettaglio è il seguente:

| <b>Terreni e fabbricati</b> | <b>31-12-98</b> | <b>31-12-97</b> |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|
| • Fabbricato civile         | 4.988           | 4.900           |

Il "fabbricato civile" è rappresentato dall'immobile conferito dal Comune di Roma in sede di costituzione dell'*Agenzia*. Nell'ultima parte dell'anno 1998 sono iniziati i lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria del suddetto immobile, che, nel corso dell'esercizio 1999, verrà utilizzato quale "Sala Situazione". Tali costi, pari a lire 88 milioni, hanno natura incrementativa e, pertanto, vengono portati in aumento del valore del cespite cui si riferiscono. Al pari dei precedenti esercizi, non si è ritenuto opportuno procedere ad ammortamento in quanto l'immobile non è stato utilizzato per l'esercizio dell'attività sociale e non ha prodotto alcun reddito.

| <b>Attrezzature industriali e commerciali</b> | <b>31-12-98</b> | <b>31-12-97</b> |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| • Mobili e arredi                             | 479             | 416             |
| • Macchine d'ufficio ordinarie                | 4               | 3               |
| • Macchine d'ufficio elettroniche             | 1.205           | 895             |
| <b>Totale</b>                                 | <b>1.688</b>    | <b>1.314</b>    |

L'incremento delle "macchine d'ufficio elettroniche" è dovuto all'acquisto dell'hardware necessario per lo sviluppo delle attività, mentre l'aumento della voce "mobili e arredi" è dovuto all'arredamento dei nuovi spazi per uffici locati nel corso dell'esercizio.

| Altri beni | 31-12-98 | 31-12-97 |
|------------|----------|----------|
| • Altri    | 287      | 185      |

Gli altri beni sono costituiti dalle spese per l'impianto di sicurezza per lire 9 milioni, per apparecchiature di condizionamento d'aria per lire 74 milioni, dalle immobilizzazioni relative al Centro Informativo del Museo Risorgimento per lire 117 milioni, dal costo relativo al modello ligneo raffigurante la zona di San Pietro e del centro di Roma per lire 48 milioni ed infine dagli altri beni vari pari a lire 39 milioni.

Gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali - evidenziati nell'allegato 2 - sono stati calcolati sulla base di aliquote ritenute rappresentative della vita utile dei beni. A partire dal presente esercizio sono stati effettuati ammortamenti in misura doppia rispetto all'aliquota ordinaria per tutti i beni entrati in funzione dal 1996. Si ritiene che le aliquote degli ammortamenti così determinate siano rappresentative della presumibile vita utile del cespite.

In particolare, le aliquote applicate sulle principali categorie di cespiti, ridotte alla metà per i beni entrati in funzione nell'esercizio 1998, sono le seguenti:

| Descrizione                             | Acquisizioni<br>1995 | Acquisizioni<br>dal 1996 |
|-----------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| • Mobili e arredi                       | 15%                  | 30%                      |
| • Macchine d'ufficio ordinarie          | 12%                  | 24%                      |
| • Macchine d'ufficio elettroniche       | 20%                  | 40%                      |
| • Altri beni materiali                  | 15%                  | 30%                      |
| • Altri beni materiali (modello ligneo) | 25%                  | 50%                      |

#### Immobilizzazioni finanziarie

La composizione e movimentazione delle immobilizzazioni finanziarie è esposta nell'allegato 3, con riferimento ad ogni singola voce iscritta nel bilancio. Come si può evincere dal suddetto allegato le immobilizzazioni finanziarie ammontano a lire 289 milioni con un incremento netto rispetto al 31 dicembre 1997 di lire 51 milioni.

Il dettaglio è il seguente:

| Crediti diversi                            | 31-12-98   | 31-12-97   |
|--------------------------------------------|------------|------------|
| • Depositi cauzionali per locazione uffici | 252        | 205        |
| • Anticipi su consumi per utenze           | 35         | 31         |
| • Depositi cauzionali provvisori           | 2          | 2          |
| <b>Totale</b>                              | <b>289</b> | <b>238</b> |

Al riguardo si precisa che i depositi cauzionali per la locazione degli uffici sono fruttiferi di interessi al tasso legale. Non sussistono crediti esigibili entro l'esercizio successivo e di durata residua superiore a cinque anni.

#### C - ATTIVO CIRCOLANTE

##### Rimanenze - Lavori in corso su ordinazione

Le rimanenze al 31 dicembre 1998, per un importo complessivo di lire 153 milioni, sono costituite esclusivamente dai lavori in corso su ordinazione di durata ultrannuale relativi al contratto con il Comune di Roma per la commessa "Concorso per la realizzazione di ponti pedonali temporanei", la cui valutazione viene effettuata in base al criterio della "percentuale di completamento". La determinazione della percentuale di avanzamento dei lavori viene effettuata con il metodo del costo sostenuto (*cost to cost*).

Per quanto riguarda i progetti relativi al "Piano dell'accoglienza" ed al "Piano degli interventi", attribuiti direttamente all'Agenzia dalla Commissione per Roma Capitale per un importo complessivo di lire 175.762 milioni (Iva inclusa), i provvedimenti emanati nel corso del 1998 (D.P.C.M. dell'8 maggio 1998 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.150 del 30 giugno 1998, D.P.C.M. del 15 maggio 1998 nella Gazzetta Ufficiale n.162 del 14 luglio 1998, D.P.C.M. del 16 luglio 1998 nella Gazzetta Ufficiale n.226 del 28 settembre 1998), peraltro già richiamati nell'ambito della relazione sulla gestione al paragrafo dedicato a quello normativo di riferimento, hanno stabilito che la remunerazione deve avvenire sulla base di apposita rendicontazione delle spese sostenute dall'Agenzia e nei limiti delle risorse specificatamente assentite. Per effetto di questa nuova modalità di

riconoscimento dei corrispettivi, riguardanti i progetti relativi al "Piano dell'accoglienza" ed al "Piano degli interventi", l'*Agenzia* rileva i ricavi in corrispondenza ai costi sostenuti per la realizzazione dei suddetti progetti. Ciò ha determinato l'adeguamento del criterio di valutazione degli affidamenti relativi al "Piano dell'accoglienza" ed al "Piano degli interventi" adottato nei precedenti esercizi (criterio della "percentuale di completamento") e, conseguentemente, il notevole decremento dei lavori in corso su ordinazione che, nel presente esercizio, sono costituiti esclusivamente dalle rimanenze relative alla commessa "Concorso per la realizzazione di ponti pedonali temporanei" affidata all'*Agenzia* dal Comune di Roma.

#### CREDITI

Non sussistono crediti esigibili oltre l'esercizio successivo a quello chiuso al 31 dicembre 1998. Si riepilogano di seguito la composizione e i movimenti delle voci ricomprese sotto questo raggruppamento.

##### Crediti verso clienti

Il dettaglio dei crediti verso i clienti è il seguente:

|                               | 31-12-98      | 31-12-97     |
|-------------------------------|---------------|--------------|
| Clients - fatture emesse      | 15.199        | 2.702        |
| Clients - fatture da emettere | 1.237         | 157          |
| <b>Totale</b>                 | <b>16.436</b> | <b>2.859</b> |

I "crediti verso clienti" risultano iscritti in bilancio per lire 16.436 milioni, con un aumento, rispetto al 31 dicembre 1997, di lire 13.577 milioni per effetto del più volte richiamato sviluppo delle attività registrato nel 1998.

I "crediti verso clienti per fatture emesse", pari a lire 15.199 milioni, sono costituiti prevalentemente da fatture emesse per lire 14.145 milioni nei confronti della Presidenza del Consiglio dei Ministri a fronte di acconti prevalentemente pari al 50% dei finanziamenti attribuiti all'*Agenzia* per le iniziative del "Piano degli interventi" ex-lege

651/96; per lire 840 milioni da fatture emesse nei confronti del Comune di Roma per le attività relative al coordinamento operativo "Cantieri Giubileo".

I "crediti verso clienti per fatture da emettere", pari a complessive lire 1.237 milioni, sono costituiti principalmente da posizioni nei confronti della Presidenza del Consiglio dei Ministri ( per lire 1.155 milioni) per attività relative al "Piano degli interventi" già eseguite nel corso del 1998, per i quali non sono stati percepiti acconti.

#### Crediti verso altri

I "crediti verso altri", pari a lire 368 milioni, risultano così composti:

|                              | 31-12-98   | 31-12-97   |
|------------------------------|------------|------------|
| Anticipi diversi             | 159        | 86         |
| Ritenute su interessi attivi | —          | 27         |
| Altri                        | 162        | 36         |
| Note di credito da ricevere  | 47         | 16         |
| <b>Totale</b>                | <b>368</b> | <b>185</b> |

Gli "anticipi diversi", pari a lire 159 milioni, sono costituiti esclusivamente da anticipi a fornitori.

Nella voce "altri crediti", di lire 162 milioni, si segnalano quelli vantati nei confronti della Regione Lazio e della C.C.I.A.A. di Roma, per complessive lire 140 milioni, relativi a contributi di competenza dell'esercizio 1998, non ancora incassati, quale partecipazione alla manifestazione culturale "Forum Internazionale 1998", organizzata dall'Agenzia e finalizzata ad avviare le diverse iniziative in vista del Grande Forum Internazionale del 2000. Le note di credito da ricevere riguardano, per lire 40 milioni, penalità contrattuali addebitate su affidamenti.

**Disponibilità liquide**

Sono pari a lire 23.098 milioni con un incremento rispetto al 31 dicembre 1997 di lire 15.675 milioni. Il dettaglio è il seguente:

|                  | 31-12-98      | 31-12-97     |
|------------------|---------------|--------------|
| Depositi bancari | 23.095        | 7.418        |
| Cassa            | 3             | 5            |
| <b>Totale</b>    | <b>23.098</b> | <b>7.423</b> |

L'Agenzia intrattiene un unico rapporto di conto corrente bancario presso la sede centrale della Banca di Roma, Agenzia n. 70. Le disponibilità bancarie, pari a lire 23.095 milioni, rappresentano la liquidità transitoria determinatasi solo a seguito degli incassi intervenuti nel mese di dicembre 1998 sia dell'anticipazione di lire 21.000 milioni del contributo unitario al "Piano dell'accoglienza", sia di lire 2.195 milioni, quale anticipazione del 50% dei lavori e della progettazione per la realizzazione del Centro Servizi Stampa (Piano degli interventi); si segnala che le disponibilità transitorie sono state impiegate alle migliori condizioni offerte dal mercato per impieghi a breve termine.

**D - RATEI E RISCONTI**

In bilancio sono presenti esclusivamente "risconti attivi", per lire 128 milioni, relativi a canoni di noleggio ed a premi assicurativi anticipati.

**COMMENTO ALLE PRINCIPALI VOCI DEL PASSIVO****A - PATRIMONIO NETTO**

Al 31 dicembre 1998 il patrimonio netto dell'Agenzia risulta pari a lire 11.121 milioni.

Le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio nei conti di patrimonio netto sono illustrate nel prospetto che segue :

|                             | Capitale<br>sociale | Utile (Perdita)<br>a nuovo | Utile (Perdita)<br>dell'esercizio | Totale        |
|-----------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------|
| <b>Saldi al 31-12-97</b>    | <b>13.500</b>       | <b>(2.884)</b>             | <b>48</b>                         | <b>10.664</b> |
| Utile a nuovo               | —                   | 48                         | (48)                              | —             |
| Aumento del capitale        | 500                 | —                          | —                                 | 500           |
| Perdita dell'esercizio 1998 | —                   | —                          | (43)                              | (43)          |
| <b>Saldi al 31-12-98</b>    | <b>14.000</b>       | <b>(2.836)</b>             | <b>(43)</b>                       | <b>11.121</b> |

L'aumento di Capitale sociale di lire 500 milioni si riferisce alla sottoscrizione di n. 5.000 azioni da parte del Comune di Napoli perfezionatasi in data 7 gennaio 1998 in attuazione di quanto deliberato dalle Assemblee straordinarie degli Azionisti tenutesi il 24 marzo ed il 23 ottobre 1997.

Va rilevato che l'opzione riguardante ulteriori n. 7.200 azioni ordinarie del valore nominale unitario di lire 100.000 cadauna, messe a disposizione degli Azionisti fino al 23 settembre 1998, non è stata esercitata, pertanto il Capitale sociale interamente sottoscritto e versato è pari a lire 14.000 milioni.

**Capitale sociale**

Il Capitale sociale versato al 31 dicembre 1998 ammonta a lire 14.000 milioni ed è rappresentato da n. 140.000 azioni ordinarie dal valore nominale unitario di lire 100.000 cadauna: le quote risultano così ripartite:

| Azionisti                   | Numero<br>Azioni | valore<br>complessivo | valore<br>percentuale |
|-----------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| • Comune di Roma            | 49.000           | 4.900                 | 35%                   |
| • Cassa Depositi e Prestiti | 33.000           | 3.300                 | 23,6%                 |
| • Regione Lazio             | 30.000           | 3.000                 | 21,4%                 |
| • Provincia di Roma         | 10.000           | 1.000                 | 7,2%                  |
| • C.C.I.A.A. di Roma        | 10.000           | 1.000                 | 7,2%                  |
| • Comune di Firenze         | 3.000            | 300                   | 2,1%                  |
| • Comune di Napoli          | 5.000            | 500                   | 3,5%                  |
| <b>Totale</b>               | <b>140.000</b>   | <b>14.000</b>         | <b>100%</b>           |

#### C - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

La composizione e le variazioni intervenute nell'esercizio sono di seguito indicate:

|                                           |            |
|-------------------------------------------|------------|
| Saldo al 31-12-97                         | 128        |
| Accantonamento dell'esercizio             | 314        |
| Integrazione personale liquidato          | 11         |
| Contributo aggiuntivo a carico dipendenti | (22)       |
| Liquidato nell'esercizio                  | (17)       |
| <b>Saldo al 31-12-98</b>                  | <b>414</b> |

Il fondo è adeguato alle competenze maturate dal personale in forza al 31 dicembre 1998 in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente.

#### D - DEBITI

Non sussistono debiti esigibili oltre l'esercizio successivo a quello chiuso al 31 dicembre 1998. Si riepilogano di seguito la composizione e i movimenti delle voci ricomprese sotto questo raggruppamento.

**Acconti da clienti**

Gli "acconti da clienti" ammontano a lire 20.654 milioni, con un incremento di lire 16.039 milioni rispetto all'esercizio precedente e rappresentano la differenza tra gli anticipi ricevuti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli interventi indicati nella seguente tabella e il corrispettivo (pari ai costi sostenuti) maturato sui singoli interventi. Il dettaglio è il seguente:

|                                                                   | 31-12-98      | 31-12-97     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| • Centri informativi, Sala stampa e iniziative per l'informazione | 3.018         | 42           |
| • Piano dell'accoglienza                                          | 8.381         | 4.573        |
| • Sistemi informatici e telematici                                | 9.255         | -            |
| <b>Totale</b>                                                     | <b>20.654</b> | <b>4.615</b> |

**Debiti verso fornitori**

Il dettaglio dei "debiti verso fornitori" è il seguente:

|                                 | 31-12-98     | 31-12-97     |
|---------------------------------|--------------|--------------|
| Fornitori - fatture ricevute    | 5.990        | 2.924        |
| Fornitori - fatture da ricevere | 3.293        | 1.729        |
| <b>Totale</b>                   | <b>9.283</b> | <b>4.653</b> |

L'incremento di lire 4.630 milioni rispetto all'esercizio precedente riflette l'andamento crescente della produzione.

L'esposizione di fine anno ha risentito della carenza di liquidità dovuta ai costanti ritardi intervenuti nella procedura di erogazione delle risorse assentite rispetto alle esigenze di produzione con termini di pagamento dettate dalle condizioni di mercato.

La conseguente isteresi temporale ha costretto l'Agenzia, seppur per un limitato periodo, a ricorrere ad un finanziamento bancario a valere sui crediti maturati per attività svolta.

I debiti complessivi in essere a fine esercizio per fatture ricevute e da ricevere riguardano essenzialmente posizioni relative ad incarichi professionali ed affidamenti legati all'attività produttiva per lire 6.281 milioni.

**Debiti tributari**

Il dettaglio dei "debiti tributari", interamente esigibili entro l'esercizio successivo, è di seguito riportato:

| Debiti verso Erario             | 31-12-98     | 31-12-97   |
|---------------------------------|--------------|------------|
| • Iva ad esigibilità immediata  | 2.940        | 368        |
| • Iva con esigibilità differita | 2.518        | -          |
| • Irap                          | 224          | -          |
| • Irpef                         | 322          | 113        |
| • Altre imposte                 | -            | 33         |
| <b>Totale</b>                   | <b>6.004</b> | <b>514</b> |

L'importo dell'Iva ad esigibilità immediata è stato regolarmente versato nel gennaio 1999, mentre l'Iva ad esigibilità differita riguarda fatture emesse in attesa di pagamento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il debito per l'Irap è esposto al netto degli acconti già versati, mentre la posizione Irpef riguarda le ritenute del mese di dicembre 1998, regolarmente versate nel gennaio successivo.

**Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale**

Tale voce comprende i debiti verso enti previdenziali ed assistenziali connessi con la gestione del personale e maturati nell'ultimo mese dell'esercizio; il relativo importo ammonta a lire 530 milioni, con un incremento rispetto al 31 dicembre 1997 di lire 248 milioni collegato alla variazione dell'organico.

**Altri debiti**

Gli "altri debiti", ammontanti a lire 748 milioni, presentano un incremento rispetto al 31 dicembre 1997 di lire 296 milioni e risultano così strutturati:

| Debiti verso                     | 31-12-98   | 31-12-97   |
|----------------------------------|------------|------------|
| • Amministratori                 | 332        | 265        |
| • Sindaci                        | 27         | 27         |
| • Dipendenti                     | 195        | 115        |
| • Comitato scientifico-operativo | 35         | 25         |
| • Altri                          | 159        | 20         |
| <b>Totale</b>                    | <b>748</b> | <b>452</b> |

Tra gli altri debiti, oltre ad una quota delle competenze maturate e non liquidate nell'esercizio di Amministratori e Sindaci, si rilevano le spettanze del personale (ferie e permessi) non godute nell'esercizio, i compensi dei componenti di Comitati Scientifici costituiti dall'Agenzia da corrispondere nonché altri debiti di competenza dell'esercizio.

**E - RATEI E RISCONTI**

In bilancio sono presenti "ratei passivi" per lire 173 milioni costituiti dalle retribuzioni differite maturate dal personale dipendente al 31 dicembre 1998. I "risconti passivi", pari a lire 29 milioni, rappresentano corrispettivi di competenza dell'esercizio successivo.

## COMMENTO ALLE PRINCIPALI VOCI DI CONTO ECONOMICO

## A - VALORE DELLA PRODUZIONE

Il dettaglio del "valore della produzione" è di seguito indicato:

|                                               | 1998          | 1997          |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------|
| Ricavi delle vendite e delle prestazioni      | 28.337        | 13.616        |
| Variazioni dei lavori in corso su ordinazione | (2.262)       | (67)          |
| Altri ricavi e proventi                       | 727           | 150           |
| <b>Totale</b>                                 | <b>26.802</b> | <b>13.699</b> |

Non si ritiene di sviluppare una ripartizione per aree geografiche dei ricavi in quanto non significativa.

*Ricavi delle vendite e delle prestazioni*

I "ricavi delle vendite e delle prestazioni", pari a lire 28.337 milioni, comprendono i ricavi per i progetti relativi al "Piano dell'accoglienza" per lire 13.693, al "Piano degli interventi" per lire 13.144, alla commessa "Coordinamento operativo cantieri" per lire 1.400 e al "Sistema informativo di biglietteria dei musei" per lire 100 milioni.

Il dettaglio è il seguente:

|                                                            |               |
|------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>            | <b>1998</b>   |
| <b>PIANO DELL'ACCOGLIENZA</b>                              |               |
| • Volontariato                                             | 1.067         |
| • Sala situazione (Centro Gestione Accoglienza)            | 820           |
| • Banca dati centrale - Sistema informativo territoriale   | 2.455         |
| • Agenda 2000                                              | 1.018         |
| • Potenziamento servizi                                    | 5.860         |
| • Rete informativa territoriale e campagne di informazione | 1.473         |
| • Ex Scuderie Papali presso il Quirinale                   | 1.000         |
| <b>Totale Piano dell'accoglienza</b>                       | <b>13.693</b> |

|                                                                   |               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>PIANO DEGLI INTERVENTI</b>                                     |               |
| • Centri informativi, Sala stampa e Iniziative per l'informazione | 3.722         |
| • Sistemi informatici e telematici                                | 9.202         |
| • Organizzazione delle manifestazioni (Tor Vergata)               | 220           |
| <b>Totale Piano degli interventi</b>                              | <b>13.144</b> |
| <b>ALTRI AFFIDAMENTI</b>                                          |               |
| • Coordinamento operativo cantieri                                | 1.400         |
| • Sistema informativo di biglietteria dei musei                   | 100           |
| <b>Totale altri affidamenti</b>                                   | <b>1.500</b>  |
| <b>Totale</b>                                                     | <b>28.337</b> |

I ricavi relativi alle attività per le realizzazioni del "Piano dell'accoglienza" e del "Piano degli interventi" coincidono con le risorse destinate alla copertura di tutti i costi diretti, indiretti e generali, in misura pari a quelli effettivamente sostenuti dall'Agenzia e nei limiti delle risorse assentite.

Si segnala che nell'esercizio precedente i ricavi relativi alle attività evidenziavano limitati margini sostanzialmente assorbiti dai costi non imputabili direttamente e/o indirettamente alle commesse.

I ricavi relativi al "Coordinamento operativo cantieri" e al "Sistema informativo di biglietteria dei musei" sono rappresentativi dei corrispettivi, pattuiti rispettivamente con il Comune di Roma e con il Ministero per i Beni Culturali e Ambientali, di competenza del presente esercizio.

#### *Variazioni dei lavori in corso su ordinazione*

La "variazione dei lavori in corso su ordinazione", per un importo negativo di lire 2.262 milioni, rappresenta il saldo fra le rimanenze dei lavori in corso al 31 dicembre 1998 e l'analogo dato al 31 dicembre 1997. Le variazioni sono così costituite:

| Lavori in corso su ordinazione            | Rimanenze  | Rimanenze    | Variazioni     |
|-------------------------------------------|------------|--------------|----------------|
|                                           | 31-12-98   | 31-12-97     | dell'esercizio |
| Commesse di durata non superiore all'anno | —          | 204          | (204)          |
| Commesse di durata ultrannuale            | 153        | 2.211        | (2.058)        |
| <b>Totale</b>                             | <b>153</b> | <b>2.415</b> | <b>(2.262)</b> |

Come già evidenziato nel commento della corrispondente voce dell'attivo dello stato patrimoniale, la nuova modalità di remunerazione dei progetti affidati all'*Agenzia* ha determinato il notevole decremento dei lavori in corso su ordinazione, che al 31 dicembre 1998 sono pari a lire 153 milioni e sono costituiti esclusivamente dalla commessa "Concorso per la realizzazione di ponti pedonali temporanei" con il Comune di Roma.

#### *Altri ricavi e proventi*

Gli "altri ricavi e proventi", pari a lire 727 milioni, presentano un incremento di lire 577 milioni rispetto all'esercizio precedente essenzialmente per effetto di maggiori sponsorizzazioni, pari a lire 492 milioni, ottenute nel corso del 1998.

Tali sponsorizzazioni sono state riconosciute, per complessive lire 642 milioni, da istituti di credito, da enti pubblici e da privati ed hanno riguardato mostre e convegni di livello anche internazionale organizzate dall'*Agenzia*.

Tra gli "altri ricavi e proventi" si evidenziano lire 40 milioni di penalità contrattuali addebitate su affidamenti e lire 46 milioni per rimborso costi ed altri proventi minori.

#### **B - COSTI DELLA PRODUZIONE**

I "costi della produzione", pari a lire 26.526 milioni, evidenziano rispetto all'esercizio precedente un incremento di lire 12.675 milioni, essenzialmente legato alla variazione intervenuta nell'ambito dell'attività produttiva. Di seguito vengono dettagliate le principali componenti.

**Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci**

Tale raggruppamento, pari a complessive lire 116 milioni, è costituito da costi per acquisti di cancelleria e stampati (lire 56 milioni), di materiale vario di consumo (lire 51 milioni), di carburanti e lubrificanti per autoveicoli (lire 8 milioni) e di materiali vari (lire 1 milione).

**Costi per servizi**

I "costi per servizi" sono così costituiti :

|                                            | 1998          | 1997         |
|--------------------------------------------|---------------|--------------|
| Spese amministrative                       | 1.447         | 810          |
| Prestazioni di personale in distacco       | 1.521         | 874          |
| Consulenze tecniche e affidamenti          | 8.877         | 5.316        |
| Consulenze societarie e seminari           | 1.673         | 802          |
| Costi diversi                              | 1.350         | 500          |
| Emolumenti al Consiglio di Amministrazione | 692           | 645          |
| Emolumenti al Collegio Sindacale           | 51            | 50           |
| Comitato scientifico-operativo             | 14            | 24           |
| Rimborsi spese Organi societari            | 56            | 42           |
| Altri costi per il personale               | 292           | 117          |
| <b>Totale</b>                              | <b>15.973</b> | <b>9.180</b> |

Come si può evincere dal dettaglio di cui sopra, la voce registra complessivamente un incremento di lire 6.793 milioni rispetto all'analogo dato del 1997.

La componente più significativa di tale incremento riguarda — in presenza della più volte rilevata variazione del livello di attività — l'incremento delle spese per consulenze tecniche e affidamenti. Detto aumento è dovuto alla particolare complessità delle attività affidate all'Agenzia che richiede l'apporto di specifiche professionalità sulle diverse materie che interessano l'evento Giubileo e le commesse in corso. Per questo motivo, l'Agenzia si avvale in larga parte di consulenti e di società specializzate.

Per omogeneità di confronto con i dati dell'esercizio precedente la voce accoglie alcune componenti di costo (compensi degli Amministratori, emolumenti al Collegio Sindacale, gettoni al Comitato scientifico-operativo, rimborsi spese a Organi societari) che nel precedente esercizio sono stati classificati tra gli "oneri diversi di gestione" per complessive lire 761 milioni e che nel presente esercizio vengono riclassificati, secondo il documento interpretativo del principio contabile n. 12 redatto dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri, tra i "costi per servizi".

Si sottolinea inoltre, sempre per omogeneità di confronto, che la voce in esame evidenzia costi (tickets restaurant e rimborsi spese) recepiti tra gli "altri costi del personale" nel bilancio del 1997 per complessive lire 117 milioni.

Gli emolumenti al Consiglio di Amministrazione pari a lire 692 milioni sono così composti: Presidente del Consiglio di Amministrazione lire 300 milioni; Amministratore Delegato lire 200 milioni; Consiglio di Amministrazione lire 192 milioni.

Gli emolumenti al Collegio Sindacale di competenza dell'esercizio 1998 sono pari a lire 51 milioni.

#### **Costi per godimento di beni di terzi**

I "costi per godimento di beni di terzi", pari a lire 1.499 milioni, presentano un incremento di lire 408 milioni rispetto all'esercizio precedente e sono costituiti da canoni di locazione degli uffici per lire 1.242 milioni, da altri canoni di noleggio per lire 197 milioni e da canoni su licenze d'uso per lire 60 milioni.

#### **Costi per il personale**

I "costi per il personale" ammontano complessivamente a lire 6.669 milioni contro lire 2.425 milioni al 31 dicembre 1997. L'incremento registrato nell'esercizio in esame è stato determinato dal necessario adeguamento dell'organico che, in termini di forza media, è passato da 25 a 68 unità, con un costo pro-capite rimasto sostanzialmente invariato.

Come già evidenziato nel commento dei "costi per servizi", gli oneri del personale relativi ai tickets restaurant e rimborsi spese, nel presente esercizio vengono imputati a tale voce; pertanto, al fine di rendere comparabili le voci del bilancio 1998 con quelle del bilancio 1997, si è provveduto a riclassificare tra i "costi per servizi" anche gli importi relativi al precedente esercizio 1997 per complessive lire 117 milioni.

L'organico in forza all'*Agenzia* a fine 1998 è di 87 unità rispetto alle 46 al 31 dicembre 1997.

La movimentazione intervenuta nell'esercizio ed il numero medio nell'anno per categoria sono qui di seguito evidenziati:

|               | 1-1-98    | Incrementi | Decrementi | 31-12-98  | Media     |
|---------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|
| Dirigenti     | 7         | 4          | —          | 11        | 9         |
| Giornalisti   | —         | 1          | —          | 1         | 1         |
| Quadri        | 4         | 5          | —          | 9         | 6         |
| Impiegati     | 34        | 35         | 4          | 65 (*)    | 51        |
| Operai        | 1         | —          | —          | 1         | 1         |
| <b>Totale</b> | <b>46</b> | <b>45</b>  | <b>4</b>   | <b>87</b> | <b>68</b> |

(\*) di cui 10 a tempo determinato.

Si precisa altresì che al 31 dicembre 1998 il numero del personale distaccato presso l'*Agenzia*, prevalentemente da società pubbliche, è pari a 18 unità, di cui 1 dirigente, 2 quadri e 15 impiegati, rispetto alle 9 unità complessive a fine dicembre 1997.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro adottato dall'*Agenzia* è quello del settore terziario per dirigenti e impiegati, con l'esclusione di un contratto di giornalista professionista.

#### **Ammortamenti**

L'indicazione degli ammortamenti effettuati nell'esercizio relativamente alle singole voci iscritte in bilancio è riportata negli allegati 1 e 2, concernenti, rispettivamente, la movimentazione delle immobilizzazioni immateriali e materiali. Come si può evincere dai suddetti allegati gli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali passano da

lire 669 milioni a lire 1.031 milioni e quelli delle immobilizzazioni materiali passano da lire 217 milioni a lire 937 milioni.

Si ricorda che nel presente esercizio sono stati effettuati ammortamenti in misura doppia rispetto a quella ordinaria per tutti i beni entrati in funzione da meno di tre esercizi, con un effetto, in termini di ulteriori quote complessivamente attribuite all'esercizio, di lire 443 milioni. Le ragioni di tale scelta sono già state evidenziate nelle sezioni della presente nota integrativa dedicate ai criteri di valutazione e al commento delle immobilizzazioni materiali.

#### Oneri diversi di gestione

Il dettaglio della voce è il seguente:

|                                       | 1998       | 1997       |
|---------------------------------------|------------|------------|
| Spese generali e servizi vari         | 100        | 75         |
| Spese commerciali e di rappresentanza | 80         | 40         |
| Ritenute su proventi finanziari       | 45         | -          |
| Oneri tributari                       | 43         | 7          |
| Altri oneri diversi                   | 33         | 10         |
| <b>Totale</b>                         | <b>301</b> | <b>132</b> |

Tale voce, pari a complessive lire 301 milioni, evidenzia un incremento di lire 169 milioni rispetto all'analogo dato del 1997, di cui lire 45 milioni relativi a ritenute subite a titolo d'imposta su proventi finanziari.

Come già evidenziato nel commento dei "costi per servizi", i compensi degli Amministratori, gli emolumenti al Collegio Sindacale, i gettoni al Comitato scientifico-operativo e i relativi rimborsi spese nel presente esercizio vengono imputati a tale voce; pertanto, al fine di rendere comparabili le voci del bilancio 1998 con quelle del bilancio 1997, si è provveduto a riclassificare tra i "costi per servizi" anche gli importi relativi al precedente esercizio 1997 per complessive lire 761 milioni.

**C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI**

La voce "altri proventi finanziari" è così composta:

|                                           | 1998       | 1997       |
|-------------------------------------------|------------|------------|
| Interessi attivi bancari                  | 165        | 100        |
| Interessi attivi su pronti contro termine | 28         | 99         |
| Interessi attivi su depositi cauzionali   | 12         | 8          |
| Plusvalenze su pronti contro termine      | 1          | 4          |
| <b>Totale</b>                             | <b>206</b> | <b>211</b> |

La voce "interessi e altri oneri finanziari" è così composta:

|                                       | 1998      | 1997      |
|---------------------------------------|-----------|-----------|
| Commissioni e spese bancarie          | 11        | 8         |
| Minusvalenze su pronti contro termine | 3         | 2         |
| Interessi passivi commerciali         | 1         | 1         |
| Interessi passivi bancari             | 5         | —         |
| <b>Totale</b>                         | <b>20</b> | <b>11</b> |

**E - PROVENTI E ONERI STRAORDINARI**

I "proventi straordinari", pari a lire 33 milioni, sono costituiti esclusivamente da sopravvenienze attive legate alla definizione di partite relative ad esercizi precedenti.

Gli "oneri straordinari", pari a lire 65 milioni, sono costituiti esclusivamente da sopravvenienze passive generate dall'imputazione a conto economico delle ritenute subite sugli interessi attivi bancari e sui contratti di pronti contro termine maturati nei precedenti esercizi 1996 e 1997, che, nel bilancio chiuso al 31 dicembre 1997, figuravano tra i crediti chiesti a rimborso; a seguito di interpretazione autentica dell'art. 26, comma 4, del D.P.R. del 26 ottobre 1973, n. 600, fornita dall'art. 14 della legge 18 febbraio 1999, n. 28, tali crediti sono da considerare non più esigibili. Il citato art. 14 ha infatti disposto che "la disposizione di cui all'art. 26, comma 4, terzo periodo, del D.P.R. 26 ottobre 1973, n. 600, riguardante l'applicazione della ritenuta a titolo di

imposta sugli interessi, premi ed altri frutti delle obbligazioni e titoli simili e sui conti correnti, deve intendersi nel senso che tale ritenuta si applica anche nei confronti dei soggetti esclusi dall'imposta sul reddito delle persone giuridiche", e quindi anche nei confronti dei soggetti che - come l'*Agenzia* - fruiscono della cosiddetta "moratoria fiscale".

#### IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO

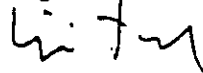
Nel presente esercizio, al pari di quelli precedenti, non è stato accantonato alcun importo a titolo di imposta sul reddito delle persone giuridiche (Irpeg) in quanto l'*Agenzia* beneficia della cosiddetta "moratoria fiscale" prevista dall'art. 66, comma 14, del decreto-legge 30 agosto 1993, n. 331, convertito dalla legge 29 ottobre 1993, n. 427.

Le imposte sul reddito dell'esercizio, pari a lire 473 milioni, si riferiscono esclusivamente all'imposta regionale sulle attività produttive (Irap), la cui determinazione è avvenuta secondo i criteri stabiliti per le società commerciali e non sulla base del sistema cosiddetto "retributivo".

p.IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL PRESIDENTE

Luigi Zanda



**AGENZIA ROMANA PER LA PREPARAZIONE DEL GIUBILEO SpA**

**ALLEGATI ALLA NOTA INTEGRATIVA**

**Movimenti delle immobilizzazioni immateriali**

**Movimenti delle immobilizzazioni materiali**

**Movimenti delle immobilizzazioni finanziarie**

Allegato I

MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

|                                               | Consistenza fine esercizio 1997 |                 | Variazioni intervenute nell'esercizio |                 |                     | Consistenza fine esercizio 1998 |                                    |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------------|------------------------------------|
|                                               | Cassa<br>originaria             | Ammortamenti    | Acquisizioni                          | Ammortamenti    | Incremento<br>Cassa | Cassa<br>originaria             | Valore<br>a bilancio<br>o bilancio |
| Suoni di costituzione                         | 55.127.762                      | (33.076.657)    |                                       | (11.025.553)    |                     | 55.127.762                      | 11.025.552                         |
| Spese aumento del capitale sociale            | 41.740.010                      | (18.444.000)    |                                       | (11.282.000)    | (310.000)           | 41.410.010                      | 34.816.010                         |
| Costi di impianto e di ampliamento            | 96.447.762                      | (51.520.657)    |                                       | (19.207.553)    | (238.000)           | 96.537.762                      | 25.611.552                         |
| Attrezzature                                  | 42.390.000                      | (10.597.500)    |                                       | (10.597.500)    |                     | 42.390.000                      | 21.195.000                         |
| Concessioni, licenze, marchi e diritti simili | 42.390.000                      | (10.597.500)    |                                       | (10.597.500)    |                     | 42.390.000                      | 21.195.000                         |
| Fondo generale degli incrementi               | 2.121.014.100                   | (1.060.507.050) |                                       | (510.251.325)   |                     | 2.121.014.100                   | 530.251.325                        |
| Migliorie su beni di terzi                    | 583.415.760                     | (75.582.196)    | 275.163.991                           | (261.065.686)   |                     | 838.779.253                     | 522.131.311                        |
| Sviluppi                                      | 164.857.218                     | (51.079.670)    | 514.140.760                           | (209.919.417)   |                     | 678.997.981                     | (18.048.874)                       |
| Altre                                         | 3.849.186.501                   | (1.187.110.914) | 789.504.753                           | (1.061.230.648) |                     | 3.858.791.334                   | 1.478.432.776                      |
| Totale generale                               | 3.800.544.343                   | (1.249.237.073) | 789.504.753                           | (1.831.141.781) | (330.000)           | 3.797.719.096                   | 1.517.476.332                      |

Allegato 2

## MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

|                                                  | Consistenza fine esercizio 1997 |               | Variazioni intervenute nell'esercizio |               | Consistenza fine esercizio 1998 |                 | Valore a bilancio |
|--------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|
|                                                  | Cassa                           | Ammortamenti  | Acquisizioni                          | Ammortamenti  | Cassa                           | Ammortamenti    |                   |
| Pedane e stive                                   | 4.900.000.000                   |               | 88.250.000                            |               | 4.988.250.000                   |                 | 4.988.250.000     |
| Terreni e fabbricati                             | 4.900.000.000                   |               | 88.250.000                            |               | 4.988.250.000                   |                 | 4.988.250.000     |
| Mobili e arredi                                  | 457.787.977                     | (42.002.952)  | 235.454.389                           | (171.207.625) | 692.152.566                     | (213.128.827)   | 479.023.739       |
| Macchine d'ufficio ordinarie                     | 3.092.217                       | (336.152)     | 2.329.040                             | (995.048)     | 5.421.857                       | (1.311.802)     | 4.090.055         |
| Macchine d'ufficio elettroniche                  | 1.006.765.500                   | (184.014.630) | 905.752.284                           | (579.706.126) | 1.912.522.700                   | (763.720.756)   | 1.148.801.944     |
| Sistemi telefonici                               | 83.546.000                      | (10.466.590)  | 19.300.000                            | (16.260.012)  | 102.976.000                     | (46.726.602)    | 56.199.398        |
| Attrezzature industriali e commerciali           | 1.551.191.494                   | (326.820.324) | 1.162.911.429                         | (788.169.411) | 2.713.013.123                   | (1.824.907.983) | 1.688.115.138     |
| Autovetture, motociclette e simili               |                                 |               | 2.940.000                             | (735.000)     | 2.940.000                       | 1735.000        | 2.205.000         |
| Telefoni cellulari                               | 4.764.611                       | (1.400.310)   | 31.881.706                            | (7.824.311)   | 36.995.225                      | (9.169.523)     | 26.925.702        |
| Altri beni                                       | 205.723.456                     | (24.127.286)  | 191.577.631                           | (115.520.492) | 397.301.089                     | (119.648.218)   | 257.652.871       |
| Attrezzatura varia e minuta inferiore al milione | 24.430.163                      | (24.430.163)  | 24.439.667                            | (24.439.667)  | 48.909.830                      | (48.909.830)    |                   |
| Altri beni                                       | 234.918.250                     | (49.958.199)  | 250.879.876                           | (148.559.490) | 485.246.344                     | (198.462.571)   | 286.783.772       |
| Totale generale                                  | 6.686.109.944                   | (286.778.523) | 1.501.650.505                         | (936.728.901) | 8.186.519.267                   | (1.223.370.556) | 6.963.148.711     |

Allegato 3

MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

| CREDITI DIVERSI                                          | Consistenza fine esercizio 1997 |                              | Variazioni intervenute nell'esercizio |             |             | Consistenza fine esercizio 1998 |                  | Valore a bilancio |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|---------------------------------|------------------|-------------------|
|                                                          | Importo nominale                | Rivalutazioni (Svalutazioni) | Valore a bilancio                     | Esposizioni | Rimborsi    | Rivalutazioni (Svalutazioni)    | Importo nominale |                   |
| Depositi costituzionali per locazione uffici (finanifen) | 205 400 000                     |                              | 205 400 000                           | 47 400 000  |             |                                 | 252 800 000      | 252 800 000       |
| Anticipi su consumi per utenze                           | 31 160 272                      |                              | 31 160 272                            | 7 058 340   | (3 310 272) |                                 | 34 908 340       | 34 908 340        |
| Depositi costituzionali provvisori (finanifen)           | 1 646 020                       |                              | 1 646 020                             | 200 000     | (120 000)   |                                 | 1 766 020        | 1 766 020         |
| Totale crediti diversi                                   | 238 206 292                     |                              | 238 206 292                           | 54 658 340  | (3 430 272) |                                 | 289 474 360      | 289 474 360       |

**AGENZIA ROMANA PER LA PREPARAZIONE DEL GIUBILEO SpA**

**RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE**

PAGINA BIANCA

**RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE**

al bilancio chiuso al 31 dicembre 1998



Signori Azionisti,

il Consiglio di Amministrazione ci ha consegnato nei termini di legge sia il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 1998 - composto dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa - sia la propria relazione sulla gestione.

Il bilancio al 31 dicembre 1998 che viene sottoposto al Vostro esame ed approvazione è stato redatto in base ai disposti dell'art. 2423 e successivi del codice civile e rappresenta, ad avviso del Collegio, in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale dell'Agenzia ed il risultato economico dell'esercizio, nel rispetto del decreto legislativo 9 aprile 1991, n. 127, che recepisce le direttive comunitarie in materia di bilancio. Esso si chiude con una perdita di lire 43.135.388.

Nel corso dell'esercizio il Collegio Sindacale ha proceduto al controllo formale dell'amministrazione e vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, partecipando ai Consigli di Amministrazione ed effettuando le verifiche ai sensi dell'art. 2403 del codice civile.

Sulla base di tali controlli, il Collegio non ha rilevato violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali, previdenziali e statutari.

La perdita dell'esercizio di lire 43.135.388 trova riscontro nei seguenti dati di bilancio che sintetizziamo come segue:

**STATO PATRIMONIALE**

---

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| Immobilizzazioni  | 8.770.093.393  |
| Attivo circolante | 40.055.700.897 |
| Risconti attivi   | 128.392.302    |

---

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| <b>Totale Attivo</b> | <b>48.954.186.592</b> |
|----------------------|-----------------------|

---

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| Capitale sociale             | 14.000.000.000  |
| Perdite portate a nuovo      | (2.836.011.157) |
| Trattamento di fine rapporto | 413.605.405     |
| Debiti                       | 37.218.450.258  |
| Ratei passivi                | 172.761.848     |
| Risconti passivi             | 28.515.626      |
| Perdita dell'esercizio       | (43.135.388)    |

---

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <b>Totale Passivo</b> | <b>48.954.186.592</b> |
|-----------------------|-----------------------|

---

**CONTO ECONOMICO**

---

|                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| Valore della produzione            | 26.802.005.621   |
| Costi della produzione             | (26.525.517.226) |
| Proventi e oneri finanziari        | 186.066.310      |
| Proventi e oneri straordinari      | (32.359.093)     |
| Imposte sul reddito dell'esercizio | (473.331.000)    |

---

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| <b>Perdita dell'esercizio</b> | <b>(43.135.388)</b> |
|-------------------------------|---------------------|

---

Le poste di bilancio corrispondono alle risultanze contabili, tenuto conto delle scritture di chiusura e di collegamento debitamente riportate in contabilità.

Il Collegio, a tale proposito, dà atto che:

- nella redazione del bilancio sono stati seguiti i principi previsti dall'art. 2423-bis del codice civile; in particolare, sono stati correttamente applicati i principi di

prudenza e della competenza economica, nonché i corretti principi contabili richiamati nella nota integrativa;

- sono stati rispettati gli schemi di stato patrimoniale e di conto economico previsti dagli artt. 2424 e 2425 del codice civile;
- sono state rispettate le disposizioni relative a singole voci dello stato patrimoniale, come previsto dall'art. 2424-bis del codice civile, e non risultano compensazioni di partite;
- non è stato fatto ricorso ad alcuna deroga alle disposizioni di legge ai sensi dell'art. 2423, quarto comma, del codice civile. Nella redazione del bilancio sono stati applicati i criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del codice civile. Più in particolare, i criteri di valutazione seguiti dagli Amministratori sono stati i seguenti:
- i "costi di impianto e di ampliamento", che comprendono le spese per la costituzione della società e l'imposta di registro attinente gli aumenti del Capitale sociale, sono stati iscritti nell'attivo e sono ammortizzati in quote costanti in cinque esercizi a decorrere dall'esercizio 1995;
- le "concessioni, licenze, marchi e diritti simili" sono rappresentative dei costi di progettazione e di registrazione relativi al marchio dell'*Agenzia* e vengono ammortizzati in quote costanti nell'arco di quattro anni a decorrere dall'esercizio 1997;
- tra le altre immobilizzazioni immateriali il "Piano generale degli interventi", che rappresenta la posta più rilevante, è costituito da costi capitalizzati sostenuti dall'*Agenzia* per la realizzazione di tale progetto e viene ammortizzato in quote costanti in quattro esercizi a decorrere dall'esercizio 1996, in funzione della sua natura e della sua prevedibile utilità futura;
- le "migliorie sui beni di terzi" vengono ammortizzate, a partire dal presente esercizio, in quote costanti in tre anni, mentre nei precedenti esercizi l'ammortamento avveniva in base alla durata dei relativi contratti di locazione.

Questa modifica, come evidenziato in nota integrativa, ha riguardato sia i costi sostenuti nel corso del 1998 che il valore residuo di quelli sostenuti negli esercizi precedenti e si è resa necessaria in quanto le spese in oggetto non avranno alcuna utilità negli esercizi successivi al 2000, anno entro il quale terminerà ogni attività istituzionale ordinaria dell'Agenzia;

- i "costi del software" vengono ammortizzati, a partire dal presente esercizio, in quote costanti in tre anni, mentre nei precedenti esercizi le quote di ammortamento sono state calcolate in ragione di un quinto degli oneri sostenuti. Tale modifica - che si è resa opportuna per i medesimi motivi già evidenziati con riferimento alle "spese per migliorie su beni di terzi" - ha riguardato sia i costi sostenuti nel corso del 1998 che il valore residuo di quelli sostenuti negli esercizi precedenti;
- le "immobilizzazioni materiali" sono state iscritte al costo di acquisto, al netto dei relativi ammortamenti rappresentativi del grado di deperimento e consumo dei beni. Gli ammortamenti sono stati calcolati a quote costanti sulla base delle aliquote ordinarie fiscalmente ammesse e comunque ritenute rappresentative della vita utile dei cespiti.

A partire dall'esercizio 1998, per i beni entrati in funzione dall'anno 1996, sono state utilizzate aliquote di ammortamento in misura doppia rispetto a quelle utilizzate negli esercizi precedenti; nell'esercizio di entrata in funzione dei beni le aliquote di ammortamento, come sopra calcolate, sono state ridotte alla metà per tener conto del parziale impiego;

- le "rimanenze" sono costituite dai lavori in corso su ordinazione al 31 dicembre 1998, relativi al contratto ad esecuzione ultra annuale affidato dal Comune di Roma per la commessa "Concorso per la realizzazione di ponti pedonali temporanei", la cui valutazione viene effettuata sulla base dei corrispettivi contrattuali e in proporzione allo stato di avanzamento dei lavori, tenendo conto anche dei rischi contrattuali. La determinazione della percentuale di avanzamento dei lavori viene effettuata con il metodo del costo sostenuto. Viceversa come evidenziato nella nota

attività finalizzate all'accoglienza per il Giubileo prevedono il trasferimento delle somme spettanti nella misura corrispondente ai costi effettivamente sostenuti dall'*Agenzia* e nel limite delle risorse specificatamente assentite;

- nell'attivo circolante i "crediti" per lire 16.803.450.741 sono stati iscritti al valore nominale senza nessun accantonamento al fondo svalutazione crediti;
- i "risconti attivi" per lire 128.392.302 sono costituiti da canoni di noleggio e da premi assicurativi anticipati, di competenza dell'esercizio successivo;
- il "fondo trattamento di fine rapporto" di lire 413.605.405 è stato accantonato per coprire l'intera passività maturata nei confronti dei dipendenti in conformità alla legislazione vigente e al contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti di aziende del terziario con l'esclusione di un contratto di giornalista professionista. Il fondo è adeguato alle competenze maturate dal personale in forza al 31 dicembre 1998;
- i "debiti" di ogni specie sono rilevati in bilancio per il valore risultante dal loro titolo;
- i "debiti tributari" comprendono i debiti verso erario per l'Iva, per l'Irap e per i versamenti dovuti ai fini dell'Irpef nella qualità di sostituto d'imposta. Vi precisiamo che il 1998 ha rappresentato l'ultimo esercizio in cui l'*Agenzia* ha fruito dell'agevolazione fiscale a carattere temporale concessa dall'art. 66, comma 14, del decreto-legge 30 agosto 1993, n. 331, convertito dalla legge 29 ottobre 1993, n. 427 (cosiddetta "moratoria fiscale");
- i "ratei passivi" per lire 172.761.848 sono costituiti dalle retribuzioni differite maturate dal personale dipendente al 31 dicembre 1998;
- i "risconti passivi" per lire 28.515.626 rappresentano corrispettivi di competenza dell'esercizio successivo.

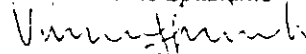
La società Deloitte & Touche S.p.A. ha consegnato in data 24 marzo 1999 una precertificazione dalla quale non emergono fatti e considerazioni tali da non consentire il rilascio della certificazione.

La nota integrativa è stata redatta ai sensi dell'art. 2427 del codice civile e contiene anche le altre indicazioni ritenute necessarie per il completamento dell'informazione, comprese quelle di carattere fiscale.

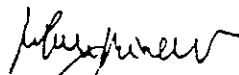
In conclusione, il Collegio ritiene che il bilancio sia stato redatto nel rispetto delle norme vigenti e dello statuto ed esprime il proprio parere favorevole alla sua approvazione condividendo la proposta del Consiglio di Amministrazione di destinare a nuovo la perdita dell'esercizio.

IL COLLEGIO SINDACALE

Dott. Vincenzo Spaziente



Dott. Roberto Crescenzi



Dott. Antonino Sammartano



Roma, 6 aprile 1999

**AGENZIA ROMANA PER LA PREPARAZIONE DEL GIUBILEO SpA**

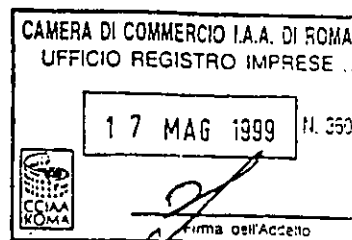
**VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA**

**degli Azionisti**

**del 22 aprile 1999**

PAGINA BIANCA

**VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DEGLI AZIONISTI**  
del 22 aprile 1999



L'anno 1999, il giorno 22 del mese di aprile, alle ore 15,30 presso gli uffici della Società siti in Roma Piazza Adriana n. 12, si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea Ordinaria degli Azionisti dell'Agenzia romana per la preparazione del Giubileo S.p.A., per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Adempimenti ai sensi dell'art. 2364 del c.c., n. 1;
- 2) Conferimento dell'incarico per la revisione e certificazione del bilancio per il biennio 1999/2000.

Assume la Presidenza dell'Assemblea, la norma di Statuto, e per unanime designazione dei presenti, il Presidente del Consiglio di Amministrazione Dr. Luigi ZANDA, il quale dichiara aperta la seduta e, con riferimento all'art. 16 III comma dello Statuto sociale, propone all'Assemblea di nominare Segretario il Dr. Silvio de MICHELI VITTURI. L'Assemblea approva la proposta.

Il Presidente quindi dà atto e constata:

- che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Foglio delle inserzioni n. 76 pag. 24 del 1 aprile 1999 e che la stessa si tiene in seconda convocazione;
- constatato che sono presenti e rappresentati, per regolari deleghe in atti della Società, i seguenti soci che rappresentano complessivamente il 97,9% del Capitale sociale pari a n. 137.000 azioni:
  - Comune di Roma, codice fiscale n. 02438750586, titolare di n. 49.000 (= quarantanovemila) azioni del valore nominale di Lit. 100.000 cadauna, qui rappresentato dal Direttore dell'Ufficio Politiche Economiche e Coordinamento Gruppo Comune di Roma, Dr. Giuseppe LABARILE;

- Cassa Depositi e Prestiti, codice fiscale n. 80199230584, titolare di n. 33.000.= (trentatremila) azioni del valore nominale di Lit. 100.000 cadauna, qui rappresentata dal Dr. Raffaele BARBUTO, Dirigente dell'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale;
  - Regione Lazio, codice fiscale n. 80143490581, titolare di n. 30.000.= (trentamila) azioni del valore nominale di Lit. 100.000 cadauna, qui rappresentata dall'Arch. Luciana VAGNONI, Dirigente del Settore Ufficio Programma;
  - Provincia di Roma, codice fiscale n. 80034390585, titolare di n. 10.000.= (diecimila) azioni del valore nominale di Lit. 100.000 cadauna, qui rappresentata dal suo Presidente Dr. Silvano MOFFA;
  - Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma, codice fiscale n. 80099790588, titolare di n. 10.000.= (diecimila) azioni del valore nominale di Lit. 100.000 cadauna, qui rappresentata dal Dr. Candido DE VITO;
  - Comune di Napoli, codice fiscale n. 80014890638, titolare di n. 5.000.= (cinquemila) azioni del valore nominale di Lit. 100.000 cadauna, qui rappresentato dal Prof. Eugenio CHIODO;
- che, del Consiglio di Amministrazione, oltre esso Presidente, sono presenti i Consiglieri Dr. Stelio GAGLIANO e il Prof. Piero ROGGI;
- che, del Collegio Sindacale è presente il Presidente Dr. Vincenzo SPAZIANTE;
- che, tutte le azioni presenti in Assemblea sono state depositate ai sensi e fini della legge 29 dicembre 1962, n. 1475, eccetto le quote delle azioni di proprietà del Comune di Roma che, come da lettera di certificazione del 15 aprile 1999 prot. n. 913 agli atti della Società, sono depositate presso la Banca di Roma;
- che, tutti gli intervenuti dichiarano di essere pienamente edotti sugli argomenti da trattare posti all'Ordine del Giorno.

Il Presidente pone quindi in discussione il primo punto all'Ordine del Giorno "Adempimenti ai sensi dell'art. 2364 del c.c., n. 1" e rileva preliminarmente che, la proposta di bilancio 1998 e la relazione di accompagnamento sono state regolarmente depositate e trasmesse tempestivamente agli Azionisti e possono ritenersi formalmente conosciute. Pertanto, con il consenso dell'Assemblea, ne omette l'integrale lettura.

Il Presidente rappresenta che il bilancio al 31 dicembre 1998 sottoposto all'approvazione dell'Assemblea, chiude con una perdita di Lit. 43.135.388 che si propone di riportare a nuovo. Tenuto conto dell'entità delle perdite accumulate rispetto al Capitale sociale, non ricorre la fattispecie prevista dall'articolo 2446 del codice civile.

La Relazione del Consiglio di Amministrazione al bilancio dell'esercizio 1998 ed il bilancio al 31 dicembre 1998 vengono allegati al presente verbale rispettivamente sotto la lettera A e B).

Il Presidente del Collegio Sindacale Dr. Vincenzo SPAZIANTE viene esonerato, con il consenso dell'Assemblea, dalla lettura della relazione del Collegio Sindacale, in quanto già trasmessa agli Azionisti unitamente al progetto di bilancio al 31 dicembre 1998; tale ultima relazione viene allegata al presente verbale sotto la lettera C).

Il Presidente comunica all'Assemblea che la Società di revisione e organizzazione contabile Deloitte & Touche S.p.A., con la comunicazione del 19 aprile 1999 che si conserva agli atti del presente verbale sotto la lettera D), ha certificato il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 1998, evidenziando che "nel suo complesso è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico dell'Agenzia romana per la preparazione del Giubileo S.p.A. per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 1998, in conformità alle norme che disciplinano il bilancio d'esercizio, richiamate nel secondo paragrafo".

Il Dr. Luigi ZANDA segnala inoltre che, come peraltro già evidenziato nella nota integrativa, anche la Deloitte & Touche S.p.A. specifica nella certificazione, quale mero richiamo d'informativa che "a partire dall'esercizio 1998, in relazione alle nuove modalità di erogazione delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia, i ricavi sono accertati in misura tale da coprire tutti i costi sostenuti dall'Agenzia relativamente alle attività rientranti nel "contributo" al "Piano dell'accoglienza" e a quelle inserite nel "Piano degli interventi" (ex lege 651/96), con la sola esclusione di quelli di natura finanziaria e/o straordinaria".

Il Presidente a questo punto invita gli Azionisti a deliberare in merito al bilancio al 31 dicembre 1998.

L'Assemblea su proposta del rappresentante del Comune di Roma e all'unanimità

#### DELIBERA

- di approvare la Relazione del Consiglio di Amministrazione ed il bilancio dell'esercizio 1998 che chiude con una perdita di Lit. 43.135.388;
- di rinviare a nuovo la perdita dell'esercizio 1998.

Il Presidente pone quindi in discussione il secondo punto all'Ordine del Giorno "Conferimento dell'incarico per la revisione e certificazione del bilancio per il biennio 1999/2000".

Il Presidente ricorda che con la certificazione del bilancio al 31 dicembre 1998 viene a scadere l'incarico conferito alla Società di revisione e organizzazione contabile Deloitte & Touche S.p.A. con l'Assemblea Ordinaria del 26 aprile 1996 per il triennio 1996/1998.

Il Presidente fa presente agli Azionisti che il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia, nella riunione consiliare del 25 marzo 1999, ha deliberato di proporre alla prossima Assemblea il rinnovo dell'incarico di certificazione per il biennio: 1999/2000 alla Società di revisione e organizzazione contabile Deloitte & Touche S.p.A..

Tale proposta è stata formulata in relazione all'apprezzamento per l'alta professionalità del lavoro svolto dalla Società di revisione e organizzazione contabile Deloitte & Touche S.p.A. e tenuto conto del breve arco temporale di futura attività dell'*Agenzia* collegato all'oggetto sociale.

L'offerta presentata dalla stessa Società di revisione e organizzazione contabile Deloitte & Touche S.p.A. su richiesta dell'*Agenzia*, evidenzia un compenso annuo di Lit. 1.000.000; tale offerta depositata agli atti della Società, rappresenta, secondo quanto sottolineato dalla stessa Società offerente un corrispettivo da ritenere simbolico in considerazione dell'importanza e della risonanza che il Grande Giubileo del 2000 riveste a livello nazionale ed internazionale offrendo quindi prestigio alla stessa Società di revisione e organizzazione contabile Deloitte & Touche S.p.A.

L'Assemblea, udita l'esposizione del Presidente, all'unanimità

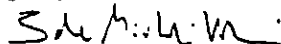
#### DELIBERA

di affidare l'incarico di revisione e certificazione del bilancio per il biennio 1999/2000 alla Società di revisione e organizzazione contabile Deloitte & Touche S.p.A. nei termini e con le modalità su esposte.

Non essendovi altri argomenti da trattare il Presidente dichiara chiusa la presente riunione alle ore 16.15.

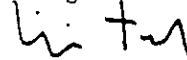
IL SEGRETARIO

*Silvio de Michieli Vitturi*



IL PRESIDENTE

*Luigi Zanda*



**AGENZIA ROMANA PER LA PREPARAZIONE DEL GIUBILEO SpA**

**RELAZIONE DI CERTIFICAZIONE**

**bilancio al 31 dicembre 1998**

PAGINA BIANCA

**Deloitte &  
Touche**

**Deloitte & Touche S.p.A.**  
Revisione e organizzazione contabile  
Ufficio di Roma  
Via Flaminia, 495  
00191 Roma, Italia

Telefono 06 33 22 821  
Telefax 06 33 22 82 82  
R.E.A. Roma n. 418552

## RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE

Agli azionisti della  
Agenzia romana per la preparazione del Giubileo S.p.A.

Abbiamo assoggettato a revisione il bilancio d'esercizio della Agenzia romana per la preparazione del Giubileo S.p.A. al 31 dicembre 1998.

Il nostro esame è stato svolto secondo gli statuiti principi di revisione e, in conformità a tali principi, abbiamo fatto riferimento alle norme di legge che disciplinano il bilancio d'esercizio, interpretate ed integrate dai corretti principi contabili enunciati dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri.

Lo stato patrimoniale ed il conto economico presentano a fini comparativi i valori dell'esercizio precedente. Per il nostro giudizio sul bilancio dell'esercizio precedente si fa riferimento alla nostra relazione emessa in data 20 aprile 1998.

A nostro giudizio, il sopramenzionato bilancio nel suo complesso è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico della Agenzia romana per la preparazione del Giubileo S.p.A. per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 1998, in conformità alle norme che disciplinano il bilancio d'esercizio, richiamate nel secondo paragrafo.

Come indicato in nota integrativa, a partire dall'esercizio 1998, in relazione alle nuove modalità di erogazione delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia, i ricavi sono accertati in misura tale da coprire tutti i costi sostenuti dall'Agenzia relativamente alle attività rientranti nel "contributo" al "Piano dell'accoglienza" e a quelle inserite nel "Piano degli interventi" (ex-lege 651/96), con la sola esclusione di quelli di natura finanziaria e/o straordinaria.

DELOITTE & TOUCHE S.p.A.

Roberto H. Tentori  
Socio

Roma, 19 aprile 1999