

ferimento, le varie modalità possibili con cui rispondere alla esigenza di interconnessione tra sistemi diversi.

Infine, è stato individuato l'insieme dei prodotti/servizi che si propone di realizzare nel 1999 con relativa stima di impegni ed una prima ipotesi di piano realizzativo nonché la messa a fuoco di alcuni problemi organizzativi legati alla pluralità di attori interni ed esterni all'Autorità, coinvolti nel programma proposto, indicando alcune possibili linee di soluzione.

Da un punto di vista strettamente operativo, tali attività hanno seguito due filoni principali: uno normativo culminato con la scrittura del Decreto Presidenziale per la tenuta del protocollo ed uno applicativo relativo al finanziamento e al coordinamento di progetti di protocollazione e gestione documentale presso alcune importanti amministrazioni (Ministero delle Finanze, Ministero dell'Interno, Presidenza del Consiglio - Dipartimento Funzione Pubblica, Ministero del Tesoro).

Analisi d'impatto

Il progetto è completamente coerente con quanto definito nelle linee strategiche 1998-2000, dal momento che costituisce il necessario presupposto tecnologico ed organizzativo per la piena realizzazione di uno dei grandi interventi infrastrutturali previsti nel suddetto piano, ovvero il "Sistema di Gestione dei Flussi Documentali".

4.2.6 Mandato informatico

Obiettivi

Tale progetto si prefigge di supportare la piena operatività delle procedure di pagamento mediante mandato informatico che, secondo il piano di attività che la Ragioneria generale dello Stato ha concordato anche con l'Autorità, sono operative dal 1° gennaio 1999, così come prevista dal decreto del Presidente della Repubblica del 20 aprile 1994, n. 367.

Attività effettuate e risultati conseguiti

Allo scopo di estendere l'applicabilità delle procedure del mandato di pagamento informatico, il citato D.P.R. all'art. 2 comma 4, prevede che l'AIPA promuova i protocolli d'intesa fra le amministrazioni dello Stato e gli altri organismi interessati.

L'Autorità ha pertanto istituito nel dicembre 1998 un gruppo di lavoro che ha l'obiettivo di definire uno schema di protocollo d'intesa, eventualmente estensibile a tutte le altre amministrazioni interessate all'utilizzo del mandato informatico di pagamento.

Nell'ambito di tale protocollo devono essere identificati gli obiettivi da perseguire e le azioni da intraprendere, garantendo il pieno rispetto delle autonomie di ciascuna amministrazione, in relazione ai rispettivi ruoli e responsabilità.

In particolare, devono essere definite le modalità dell'interconnessione fra i sistemi delle amministrazioni interessate e la Ragioneria generale dello Stato, identificando in maniera univoca ed analitica le informazioni oggetto di scambio, gli interventi da effettuare nei rispettivi sistemi informativi e definendo i criteri, i tempi, le fasi e le modalità di attuazione dell'integrazione. Bisognerà, inoltre, assicurare che l'interconnessione avvenga coerentemente con quanto stabilito per la realizzazione della Rete unitaria delle Pubbliche Amministrazioni.

A tale gruppo di lavoro partecipano i rappresentanti del Ministero del Tesoro, delle Finanze, della Difesa, di Grazia e Giustizia, della Pubblica Istruzione e della CONSIP.

Analisi d'impatto

Anche il progetto "Mandato Informatico" è pienamente allineato con le attività definite nel piano strategico 1998-2000, dal momento che costituisce una pedina essenziale sia dal punto di vista tecnico che organizzativo per la piena realizzazione di uno dei grandi interventi infrastrutturali previsti nel suddetto piano, ovvero il "Sistema degli Incassi e dei Pagamenti Pubblici".

4.2.7 Sistema informativo unitario del personale*Obiettivi*

Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 settembre 1997 è stato attivato il progetto del Sistema informativo unitario del personale delle amministrazioni dello Stato (SIUP), definito come una rete di sistemi locali cooperanti, uno per ogni amministrazione del personale, in grado di dare supporto sia alla gestione puntuale del personale sia alle attività direzionali, queste considerate sia localmente alle amministrazioni sia a supporto delle decisioni di governo complessivo della materia.

Il progetto intende determinare la copertura della materia, comprendendo, in particolare, da una parte le attività svolte e dall'altra il trattamento giuridico, economico, di previdenza e quiescenza, il contenzioso, la formazione e la gestione delle caratteristiche curriculari.

Attività effettuate e risultati conseguiti

Sono stati predisposti i documenti di gara per l'attuazione del primo nucleo del Sistema decisionale di Governo. Nel 1999 si prevede quindi la realizzazione delle componenti pilota relative al Sistema direzionale di governo.

Oltre a questo saranno portate a compimento: la progettazione del Sistema decisionale di governo, i requisiti e l'architettura per l'intero sistema.

Per la realizzazione del progetto sono stati previsti 15 miliardi sui fondi della legge 400/93 di competenza del 1997.

Analisi d'impatto

Il progetto persegue tre strategie fondamentali:

- fornire strumenti di governo della materia, sia localmente alle amministrazioni sia globalmente per l'intero comparto dei ministeri;
- promuovere una integrazione tra la gestione del lavoro e quella delle risorse umane;
- promuovere la copertura di tutti gli aspetti della gestione delle risorse umane con metodi e procedure il più possibile integrati e omogenei in modo conforme con la riorganizzazione normativa in atto.

4.2.8 Sicurezza informatica*Obiettivi*

La sicurezza rappresenta il cardine della funzionalità del patrimonio informativo della pubblica amministrazione, il cui obiettivo è di garantire l'erogazione di quei servizi che – basati su disponibilità, integrità e riservatezza dei dati – costituiscono legittima aspettativa e diritto del cittadino.

Il progetto "sicurezza informatica" è stato avviato per:

- consentire all'Autorità di disporre di risorse di elevata professionalità in un contesto tecnico ed operativo in cui la sicurezza rappresenta l'indispensabile base di riferimento per l'efficace progettazione e la pronta rea-

lizzazione dei sistemi informativi destinati ad assumere il ruolo di tessuto connettivo di un apparato pubblico efficiente e moderno;

- offrire alle Amministrazioni un supporto tecnico ed organizzativo per affrontare questioni di ordine teorico e pratico in merito alla definizione di politiche di protezione del patrimonio informativo, alla ricognizione dei fattori critici nei flussi di dati all'interno dell'organizzazione e da/verso terze realtà pubbliche e private, alla possibile scelta di soluzioni organizzative e tecniche per il superamento di potenziali situazioni di rischio;
- assicurare il costante monitoraggio di rischi a connotazione tecnologica e garantire al Paese la disponibilità di una task-force ad altissima specializzazione pronta ad intervenire in caso di incidente informatico o telematico che possa compromettere la disponibilità di dati e di informazioni fondamentali per l'esercizio delle funzioni istituzionali da parte degli organi di Governo, dei dicasteri e degli enti pubblici.

Attività effettuate e risultati conseguiti

Il progetto si è dedicato a:

- definizione di criteri e regole tecniche, attività mirate alla predisposizione di prescrizioni di carattere strategico allo scopo di indirizzare le Amministrazioni pubbliche nella definizione di misure di sicurezza a protezione del rispettivo patrimonio informativo, nel corso delle quali:
 - è stata ricercata, acquisita ed esaminata una copiosa documentazione riguardante le normative internazionali (TCSEC statunitense, ITSEC e ITSEM comunitarie, *Common Criteria* di imminente emanazione) e quanto sia stato redatto sotto forma di regolamento da organismi ed entità di rilievo a livello mondiale;
 - sono state approntate bozze di provvedimento suddivise tra norme di carattere generale e norme tecniche di pratica attuazione;
- monitoraggio di eventi criminali perpetrati attraverso reti telematiche, nel cui ambito:
 - si è analizzato costantemente il trend tecnologico e sociale al fine di contrastare il fenomeno ed adeguare i sistemi informativi della pubblica amministrazione;
 - sono stati tenuti contatti con organizzazioni che effettuano monitoraggio di attività similari sia in Italia che all'estero;
- collaborazione con Atenei e Gruppi di ricerca universitari, tradottasi in ricerche su questioni specialistiche con l'Università di Pisa (Dipartimento di Informatica), l'Università della Calabria e l'Università di Trento (Gruppo di ricerca Transcrime – Facoltà di Giurisprudenza), attività che ha dato luogo ad un proficuo scambio di esperienze e ha consentito di testimoniare nel corso dell'attività didattica svolta la capacità di intervento dell'AIPA nel contesto della sicurezza dei sistemi informativi;
- individuazione dei rischi specifici per l'amministrazione pubblica, che ha innescato lo studio dei sistemi informativi della PA in modo da identificare le peculiarità sia comportamentali del personale sia riguardanti le caratteristiche tecnologiche, tutto allo scopo di prevenire incidenti e/o perdite di dati/servizi.

In questo contesto sono stati acquisiti dei pacchetti di analisi del rischio al fine di valutarne l'idoneità e la facilità d'uso, e sono state contattate alcune amministrazioni (Difesa, INPS) che hanno fornito degli studi e dei risultati ottenuti per particolari iniziative similari.

- protezione da Virus e in generale da contenuti attivi di pagine *Web*. È stato posto in essere un significativo impegno allo scopo di evitare incidenti a causa della diffusione di codice virale all'interno della rete AIPA e delle amministrazioni, tenendo in evidenza il prossimo collegamento in rete di reti locali al momento isolate.

5. Attività di funzionamento

5.1 Gestione delle risorse finanziarie

In merito agli stanziamenti previsti rispettivamente sui capitoli 1280 e 1167 del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le risorse finanziarie dell'esercizio 1998 sono ammontate a:

- 20.000 milioni di lire per le spese di funzionamento dell'Autorità;
- 875 milioni di lire per il finanziamento dei progetti innovativi.

Inoltre, nell'anno 1998 sono pervenuti all'Autorità 31.400 milioni di lire trasferiti dal capitolo 7331, riguardanti la quota parte attribuita all'Autorità medesima a valere sul finanziamento, disposto per il 1997 dal D.L. n. 307/1996 convertito in legge n. 400/1996, per la realizzazione della Rete unitaria.

In merito alla gestione delle risorse finanziarie, di particolare rilievo è stata, nell'anno 1998, l'attività concernente la realizzazione del progetto Rete unitaria della Pubblica Amministrazione. Infatti, nel corso dell'anno si è dato svolgimento alla gara per la realizzazione della Rete, con la pubblicazione del relativo bando sulle gazzette ufficiali europea e nazionale. Detta gara si è conclusa con l'aggiudicazione del lotto 1 (servizi di trasporto), avvenuta in data 22 dicembre, e con quella del lotto 2 (servizi d'interoperabilità), avvenuta all'inizio del 1999 (11 febbraio).

Sempre in connessione con la realizzazione della Rete unitaria e con utilizzo dei fondi all'uopo stanziati dal D.L. n. 307/1996, convertito nella legge n. 400/1996, sono state esperite gare per l'acquisizione dei seguenti servizi:

- realizzazione della Rete degli Uffici di gabinetto e dei responsabili dei sistemi informativi (G-Net), conclusasi con l'aggiudicazione e l'approvazione del relativo contratto da parte dell'Autorità (Adunanza del 28 giugno 1998). Nell'Adunanza del 12 novembre l'Autorità ha approvato l'aggiudicazione della gara per il monitoraggio di tale progetto;
- progettazione ed erogazione di due corsi di formazione sulla Rete unitaria, rivolti al personale delle pubbliche amministrazioni, aventi ad oggetto, rispettivamente, la reingegnerizzazione dei processi di *workflow management* e l'utilizzazione dei sistemi di interoperabilità. La fornitura di detti corsi è stata aggiudicata dall'Autorità nell'Adunanza del 19 marzo;
- rilevazione del rischio Euro e anno 2000 (nell'Adunanza del 29 ottobre l'Autorità ha approvato l'aggiudicazione della gara);
- nell'Adunanza del 2 luglio l'Autorità ha deliberato di indire una gara comunitaria per la progettazione e l'erogazione di quattro corsi, anch'essi rivolti al personale delle pubbliche amministrazioni, destinati a specialisti di architetture e gestione reti, specialisti di ambienti aperti e sistemi distribuiti, progettisti di applicazioni, programmatori e gestori di applicazioni su *Web*.

5.2 Azioni di miglioramento dell'efficienza interna

Nel corso dell'anno l'Autorità ha avviato una serie di azioni volte ad elevare il livello di efficienza interna. Le azioni maggiormente significative riguardano:

- l'introduzione di un sistema di controllo di gestione;
- la progettazione del protocollo informatizzato;
- l'evoluzione del sistema informativo interno.

Per quanto riguarda il sistema di controllo di gestione, è stata definita una metodologia ritagliata sulla operatività dell'Autorità, al fine di rendere disponibile uno strumento di automiglioramento della gestione che, at-

traverso valutazioni comparative dei costi e dei risultati, fornisca elementi utili per la programmazione e l'utilizzo efficiente delle risorse disponibili, garantendo così l'efficacia dell'azione amministrativa.

Il progetto si articola in due fasi. La prima, conclusasi nel mese di dicembre 1998, ha riguardato:

- l'analisi dei requisiti e la definizione delle specifiche funzionali del sistema (con particolare riguardo all'assegnazione del *budget* di risorse umane, strumentali e finanziarie per ciascuna attività e struttura organizzativa, al monitoraggio periodico delle attività svolte e all'utilizzo delle risorse);
- la definizione dei centri di costo e del piano dei conti di contabilità analitica;
- l'impostazione del sistema di *budgeting/reporting*;
- la predisposizione di un supporto informatico prototipale.

Il progetto verrà completato entro il mese di agosto 1999 con la realizzazione della seconda fase, che prevede l'acquisizione di prodotti specializzati e la predisposizione di componenti software, per costituire il sistema definitivo di supporto informatico; l'integrazione con la contabilità generale; l'individuazione per ciascun centro di responsabilità, in funzione dell'attività svolta, di una serie di indicatori di efficienza ed efficacia per la valorizzazione degli *output*.

Nel corso del 1998 è stata effettuata una serie di simulazioni e sono stati emessi i primi rapporti di controllo di gestione al fine di testare il sistema di contabilità analitica.

L'impegno dell'Autorità sul tema della gestione automatizzata dei flussi documentali e sul protocollo informatico si è concretizzato negli ultimi anni attraverso numerose iniziative, quali la pubblicazione dello studio di prefattibilità del progetto Gestione Documentale (GEDOC) e la predisposizione del DPR 428/1998 per la tenuta del protocollo informatico da parte delle amministrazioni.

In questo quadro di riferimento l'Autorità sta svolgendo, e dovrà svolgere sempre di più nel futuro, un ruolo centrale nel fornire alle amministrazioni un supporto non soltanto informativo, ma anche di consulenza diretta ed indirizzo. Allo scopo di rendere tali azioni più efficaci, accanto alle citate attività di regolamentazione e di analisi preliminare, assumono un ruolo fondamentale le realizzazioni sperimentali attraverso le quali:

- è possibile verificare sul campo la maturità di alcune scelte tecnologiche,
- vengono resi disponibili casi concreti da utilizzare, nell'ambito di una strategia più generale di riuso, come modello di riferimento per le altre amministrazioni.

Tra le varie attività sperimentali promosse in questo settore l'Autorità ha incluso anche la realizzazione del proprio sistema di protocollo informatizzato e di gestione dei flussi documentali.

Il progetto è articolato in tre fasi: ricostruzione dell'attuale processo del flusso documentale, analisi organizzativa e reingegnerizzazione del processo, implementazione del sistema.

Sia nell'analisi che nella progettazione, completate nel 1998, sono state seguite le seguenti linee strategiche:

- necessità di affrontare i problemi, non solo di protocollazione degli atti in entrata ed in uscita dell'Autorità, ma di tutto il ciclo di gestione documentale;
- coerenza con il regolamento sul protocollo;
- sperimentazione di alcune modalità avanzate;
- possibilità di riuso dell'esperienza con l'obiettivo di trasferire le esperienze più significative direttamente nelle iniziative avviate o in quelle imminenti e di generalizzare una metodologia di analisi che possa essere esportata.

Il progetto consente di ottenere benefici sia diretti che indiretti. Tra i benefici direttamente quantificabili i più evidenti sono la riduzione delle copie cartacee (circa il 75%) e la possibilità di impegnare in modo più produttivo le risorse liberate dalle attività oggetto di automazione o non più necessarie.

I benefici indiretti sono connessi al miglioramento dell'efficienza del personale nello svolgimento delle attività istituzionali, con particolare riferimento alla riduzione dei tempi di trattamento degli atti, ad una più efficiente circolarità delle informazioni all'interno della struttura ed al supporto per il controllo di gestione.

Circa il sistema informativo interno, le attività si sono articolate sui due aspetti delle infrastrutture tecnologiche e delle realizzazioni applicative.

Sul versante dei sistemi l'obiettivo è stato quello di migliorare le caratteristiche di qualità dei servizi forniti, agendo orizzontalmente sulle infrastrutture. La realizzazione della nuova rete per la sede dell'Autorità con un'elevata banda di trasmissione e la possibilità di definire sottoreti separate logicamente, l'installazione dei nuovi server con requisiti elevati di affidabilità, l'adozione di sistemi *firewall* per la protezione da attacchi esterni ed altri interventi minori hanno positivamente influenzato le caratteristiche di disponibilità ed efficienza nell'erogazione dei servizi, di salvaguardia dell'integrità dei dati e delle applicazioni da azioni deliberate o involontarie di danneggiamento, di protezione delle informazioni da accessi non autorizzati.

L'architettura del sistema informatico dell'Autorità è fortemente orientata alla distribuzione dei servizi sulle postazioni utente (*client*), su più macchine serventi (*server*) e su periferiche condivise.

Un altro elemento rilevante per le infrastrutture tecnologiche dell'Autorità è stata la realizzazione delle infrastrutture e l'installazione delle postazioni di lavoro G-Net. Al fine di rispettare i requisiti di sicurezza del progetto Rete dei Gabinetti, è stato effettuato un nuovo cablaggio separato sia nelle componenti attive che passive, attraverso il quale le postazioni di lavoro G-Net sono collegate per usufruire dei servizi di trasporto ed interoperabilità con le altre Amministrazioni interessate. La rete locale G-Net è poi collegata (tramite *firewall*) a quella dell'Autorità per consentire l'integrazione dei sistemi sia dal punto di vista fisico che da quello logico: i servizi integrati sono *file e print service*, posta elettronica, rubriche, agende ed indirizzari, accesso all'Intranet, applicazioni, in definitiva tutti quelli già disponibili sul sistema, ai quali si affiancano quelli nuovi e caratteristici di G-Net: posta sicura, notariato, accesso a banche dati esterne, ecc.

Nel 1998 è proseguita la realizzazione del Sistema Informativo delle Amministrazioni, ovvero del sistema di gestione dei flussi di informazioni fra l'Autorità e le Amministrazioni, generati come conseguenza dello svolgimento dei compiti istituzionali e delle attività di progetto. Il sistema costituisce lo strato applicativo che si integra, nell'ottica della cooperazione, con i servizi di interoperabilità già ampiamente utilizzati.

Sul fronte delle applicazioni si è continuato ad operare sul miglioramento degli strumenti che favoriscono lo svolgimento dei compiti istituzionali e delle iniziative progettuali dell'Autorità verso le Amministrazioni. Le realizzazioni più significative sono state il completamento del sistema di gestione del *workflow* dell'*iter* dei Pareri e la realizzazione del Sistema Informativo per il Progetto Formazione. Il primo consente un controllo costante sull'andamento delle richieste e delle emissioni di parere, una visibilità completa ed integrata su tutte le pratiche, i documenti, le assegnazioni di compiti, e agisce quindi positivamente su tutta l'istruttoria aumentando l'efficienza e l'efficacia dell'azione tecnica ed amministrativa. Il secondo ha consentito la cooperazione in rete fra gli attori del processo di formazione (l'Autorità, le Amministrazioni, i Formatori), la gestione operativa delle attività didattiche e la costituzione di un'interessante banca dati delle competenze ed esperienze del personale delle Amministrazioni.

Altra problematica affrontata è stata quella relativa al rinnovamento del sistema informativo interno. In relazione alla definizione della metodologia di controllo di gestione, si è provveduto a definire l'architettura e le specifiche del sistema informativo che, poggiandosi sui sistemi operazionali amministrativo-contabili già in esercizio, fornirà supporto alle attività gestionali e sarà di aiuto alle scelte direzionali. Le prime funzionalità del sistema sono già state rilasciate a fine 1998, evidenziando fin dall'inizio i risultati di efficienza che si potranno perseguire nell'assunzione di decisioni e nel controllo tecnico ed economico dei progetti e delle attività.

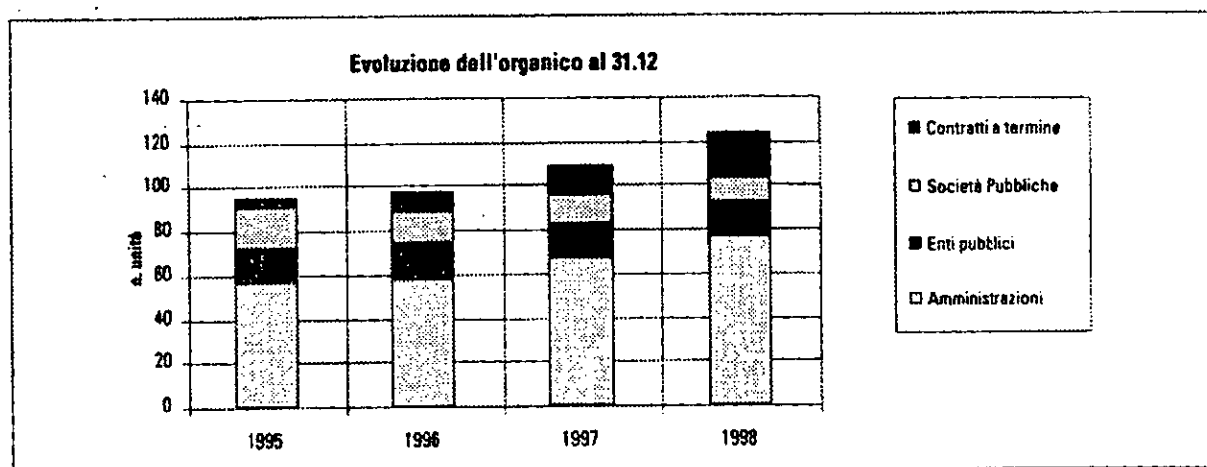
Parte Seconda

1. L'utilizzazione delle risorse umane nel 1998

1.1 Il personale in forza

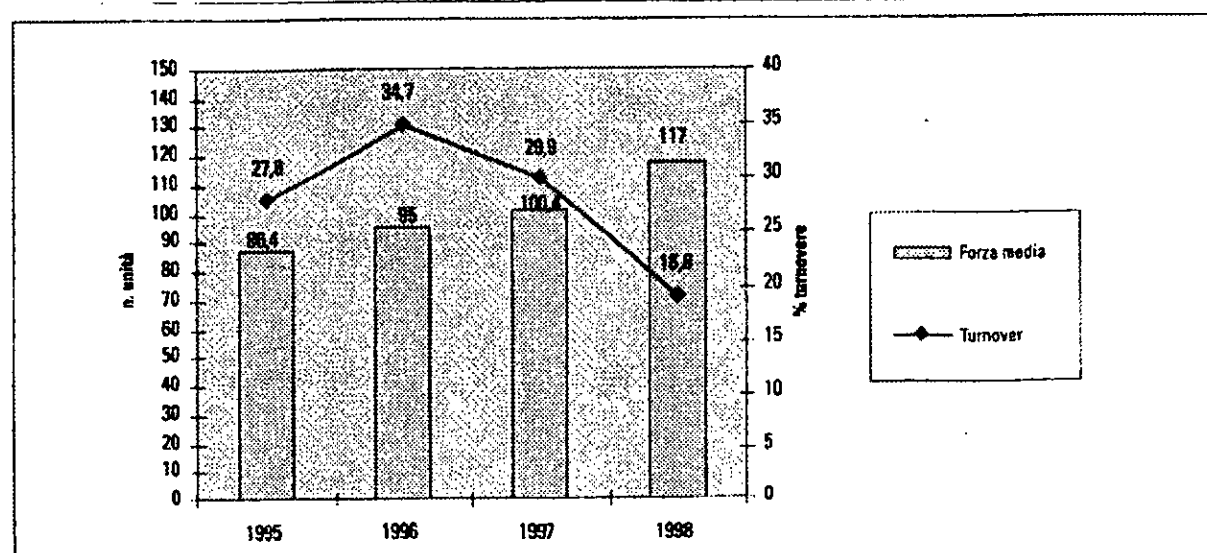
Alla data del 31 dicembre 1998 il personale in forza risultava pari a 123 unità, con un incremento di 14 unità rispetto a quelle presenti al 31 dicembre 1997.

Le unità lavorative, a fine anno, erano costituite da dipendenti provenienti da Amministrazioni dello Stato ed altri Organismi statali (76 unità), Enti pubblici (16 unità), Società a prevalente partecipazione statale (11 unità) e unità assunte con contratto a tempo determinato (20).



Nel 1998 la forza media è risultata pari a 117,0 unità, contro le 100,4 del 1997.

Il tasso di rotazione del personale (*turnover*: n. unità entrate + n. unità uscite su forza media del periodo) si è mantenuto su livelli elevati (18,8%), pur in presenza di una flessione rispetto al *trend* consuntivato nel corso degli esercizi precedenti (29,9% nel 1997, 34,7% nel 1996 e 27,8% nel 1995).



Tale aspetto risulta comprensibile ove si consideri:

- la peculiarità delle missioni istituzionali dell'Autorità, che richiedono il ricorso a particolari professionalità da acquisire in funzione specifica delle attività programmate;
- il fatto che l'Autorità, non essendo ancora operativo il proprio ruolo del personale, si è avvalsa anche nel 1998 di risorse umane provenienti da altre amministrazioni pubbliche, o assunte con contratti a tempo determinato, disciplinati dal diritto privato, secondo quanto stabilito dall'art. 6, 1° comma, del D.Lgs. n. 39/1993.

1.2 Assorbimento delle risorse interne in relazione alle tipologie di Azioni

Nel 1998 è stata avviata la progettazione e realizzazione di un sistema di controllo di gestione ritagliato sull'operatività dell'Autorità, al fine di rendere disponibile uno strumento di automiglioramento della gestione.

Il sistema realizzato prevede anche la compilazione di "time report" periodici da parte delle strutture. L'avvio di tale rilevazione ha consentito l'emissione di una prima serie di rapporti sull'utilizzo delle risorse umane in relazione alle diverse linee di azione dell'Autorità, la cui sintesi è riportata al termine di questo paragrafo.

Nel corso del 1998 la rilevazione ha riguardato 98,3 unità medie, in quanto tale rendicontazione, nella fase di avvio del progetto, non è stata attivata per il personale dell'Autorità assegnato al Centro Tecnico (12,7 unità medie) e per le segreterie degli organi dell'Autorità (6 unità medie).

Il lavoro sviluppato nel corso dell'anno, incluse le maggiori prestazioni, ammonta a 25.553 giorni persona, pari a 259,9 giorni medi per unità lavorativa (le maggiori prestazioni comprendono sia lo straordinario, sia le prestazioni lavorative eccedenti il lavoro ordinario effettuate dal personale che non beneficia di tale elemento retributivo).

Nella fase di avvio del sistema di rilevazione dell'impiego delle risorse umane, è stata individuata una prima serie di attività da sottoporre a monitoraggio, riguardante:

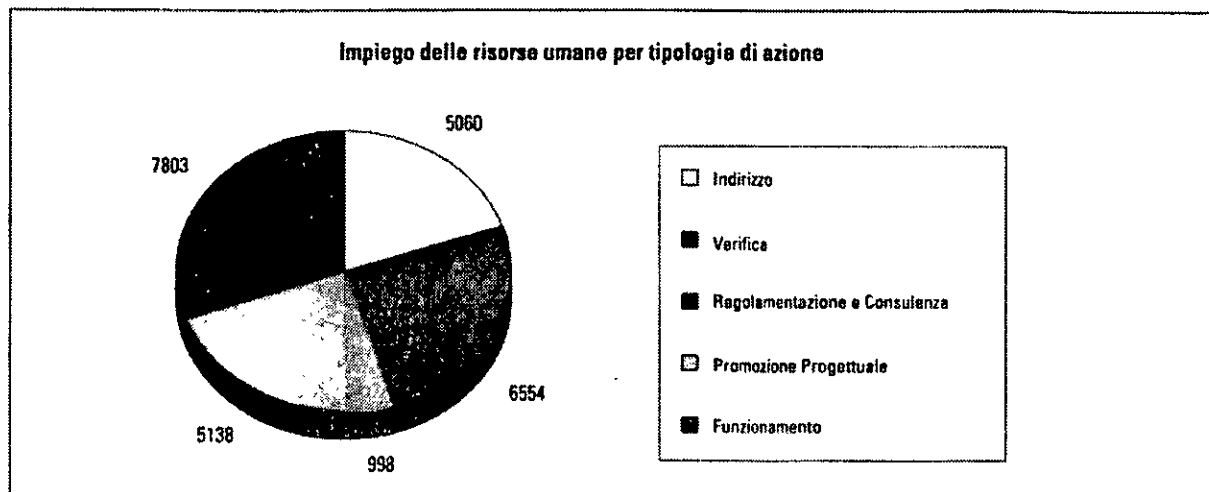
- le missioni attribuite all'Autorità dal D.Lgs. 39/1993,
- quelle attività non esplicitamente previste come missioni dal citato decreto, ma contraddistinte da rilevante importanza e funzionali all'assolvimento dei compiti istituzionali medesimi,
- i progetti intersettoriali ed altre iniziative di carattere progettuale avviati dall'Autorità.

La rilevazione, pertanto, ha riguardato un insieme non molto parcellizzato di attività, per complessivi 4.374 giorni persona, che sono state riportate, per singolo centro di costo, nella voce "altre attività del centro di costo". Tali attività, in ogni caso, sono in larga misura riconducibili alle linee di azione dell'Autorità e, quindi, riguardanti azioni di indirizzo, verifica, regolamentazione e consulenza, promozione progettuale. Nelle elaborazioni allegate, pertanto, si è adottato un criterio di ribaltamento di tali attività che ne prevede la ripartizione tra le diverse linee di azione citate sulla base dell'incidenza percentuale di tali tipologie sul totale (con esclusione delle azioni relative al funzionamento interno).

Sulla base dei criteri esposti, l'impiego delle risorse umane per tipologia di azione dell'Autorità evidenzia i seguenti tassi di assorbimento:

TIPOLOGIA DI AZIONI	GP	T.A.
AZIONI DI INDIRIZZO	5.060	19,8%
AZIONI DI VERIFICA	6.554	25,6%
AZIONI DI REGOLAMENTAZIONE E CONSULENZA	998	3,9%
AZIONI DI PROMOZIONE PROGETTUALE	5.138	20,1%
AZIONI DI FUNZIONAMENTO	7.803	30,5%
TOTALE	25.553	100,0%

GP = giorni persona; TA = tasso di assorbimento

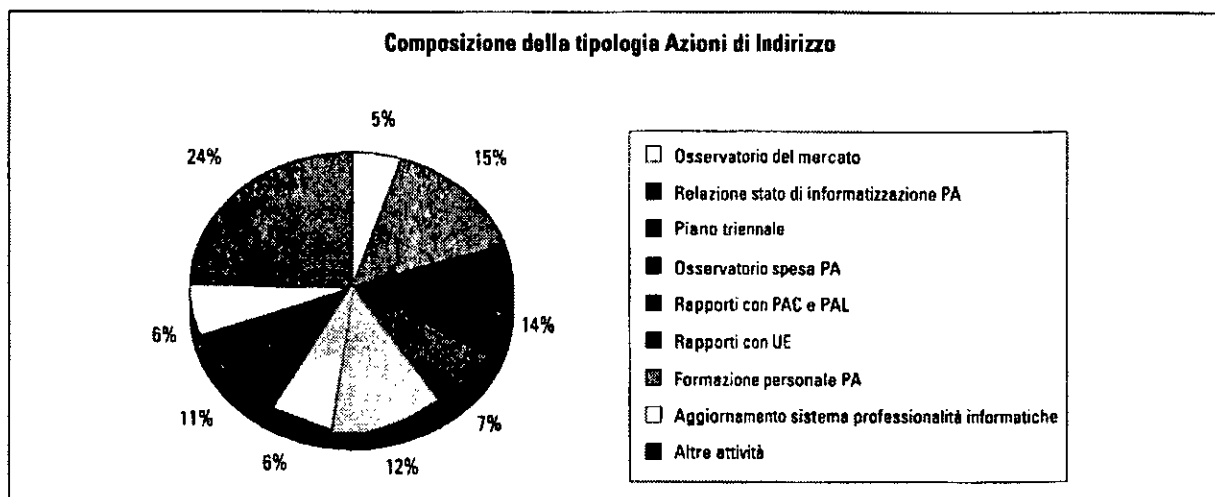


Per quanto riguarda l'attuazione delle missioni istituzionali dell'Autorità, oltre il 49% del totale dei giorni persona sviluppati nel periodo, pari a 12.612, è stato assorbito dalle azioni di indirizzo, verifica, regolamentazione e consulenza, mentre l'incidenza delle azioni di promozione progettuale è risultata pari ad oltre il 20% (5.138 GP).

1.2.1 Azioni di Indirizzo

Le azioni di indirizzo, per un totale di 5.060 giorni persona, pari al 19,8% del totale, hanno interessato un articolato complesso di attività, tra le quali si segnalano: il monitoraggio del mercato dell'IT, l'elaborazione del piano triennale e la relazione sullo stato di informatizzazione della PA, l'analisi della spesa pubblica nel settore dell'IT, i rapporti con le amministrazioni centrali e locali, i rapporti con l'Unione Europea, la formazione del personale della PA e l'aggiornamento del sistema delle professionalità informatiche.

Di seguito si riporta la distribuzione dei giorni persona nell'ambito della tipologia Azioni di Indirizzo.



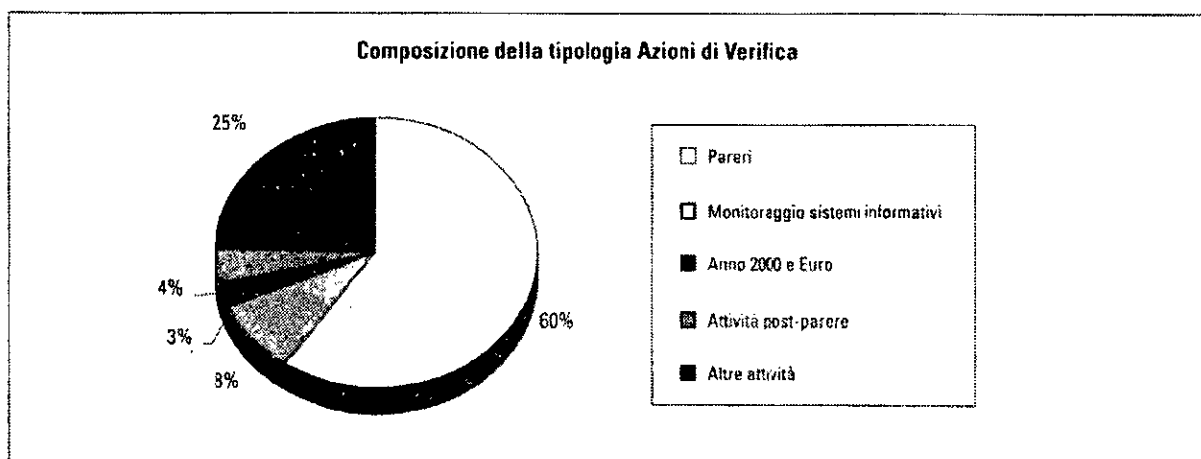
1.2.2 Azioni di Verifica

Le azioni di verifica hanno assorbito 6.554 giorni persona, pari al 25,6% del totale. Le principali azioni hanno riguardato l'emissione di pareri di congruità tecnico economica sull'acquisizione di beni e servizi infor-

matici da parte delle amministrazioni, il monitoraggio dei contratti di grande rilievo, le azioni di verifica connesse all'adeguamento dei sistemi informativi al passaggio all'Euro ed al cambio di millennio e l'attività post-parere, attività, quest'ultima, mirata a seguire le problematiche attuative dei pareri dal momento della loro emissione fino alla stipula o all'aggiudicazione del relativo contratto.

L'attività istruttoria connessa all'emissione di pareri rappresenta l'attività istituzionale a maggiore assorbimento di giorni uomo (3.914), sia con riferimento alle azioni di verifica, sulle quali ha un'incidenza di circa il 60%, sia in rapporto al totale generale dei giorni uomo sviluppati nell'anno (oltre il 15%). Il 77% dell'apporto lavorativo è fornito dall'unità organizzativa dedicata a tale missione (Area Pareri, per 3.023 giorni persona), il rimanente 23% (891 giorni persona) dalle prestazioni professionali di altre 13 unità organizzative, tra le quali si evidenzia l'apporto fornito dall'Osservatorio del Mercato (257 GP) e dall'Area Elaborazioni e S.I. (208 GP).

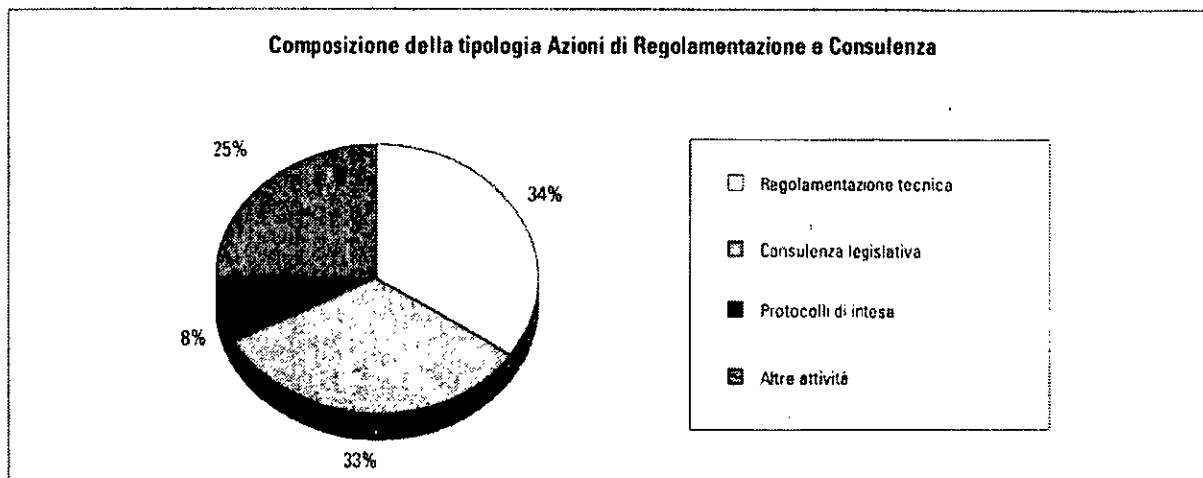
Di seguito si riporta la distribuzione dei giorni persona nell'ambito della tipologia Azioni di Verifica.



1.2.3 Azioni di Regolamentazione e Consulenza

Le azioni di regolamentazione tecnica e di consulenza al Presidente del Consiglio dei Ministri per le materie di specifica competenza dell'Autorità hanno assorbito 998 giorni persona, pari al 3,9% del totale giorni sviluppati.

Di seguito si riporta la distribuzione dei giorni persona nell'ambito di tale tipologia.

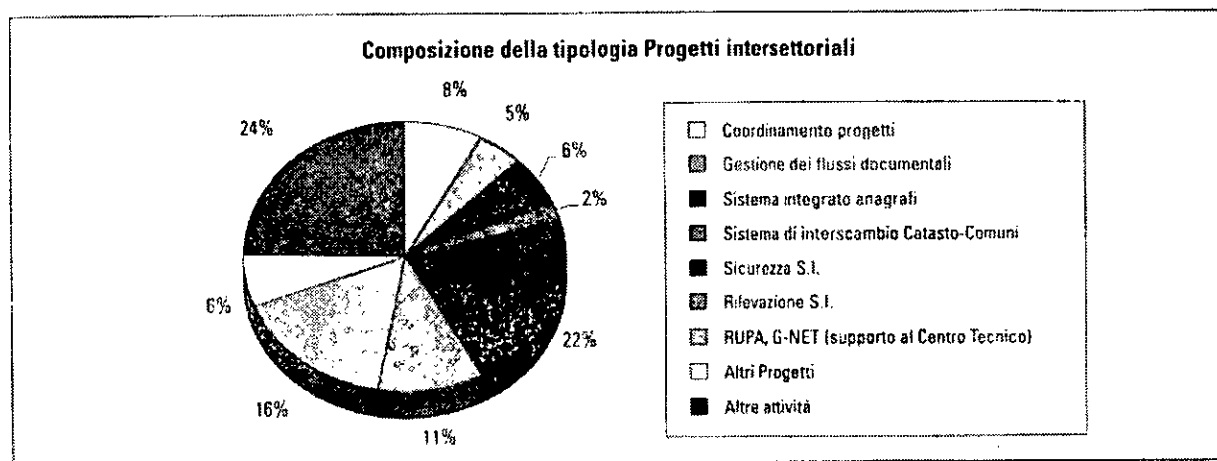


1.2.4 Azioni di Promozione progettuale

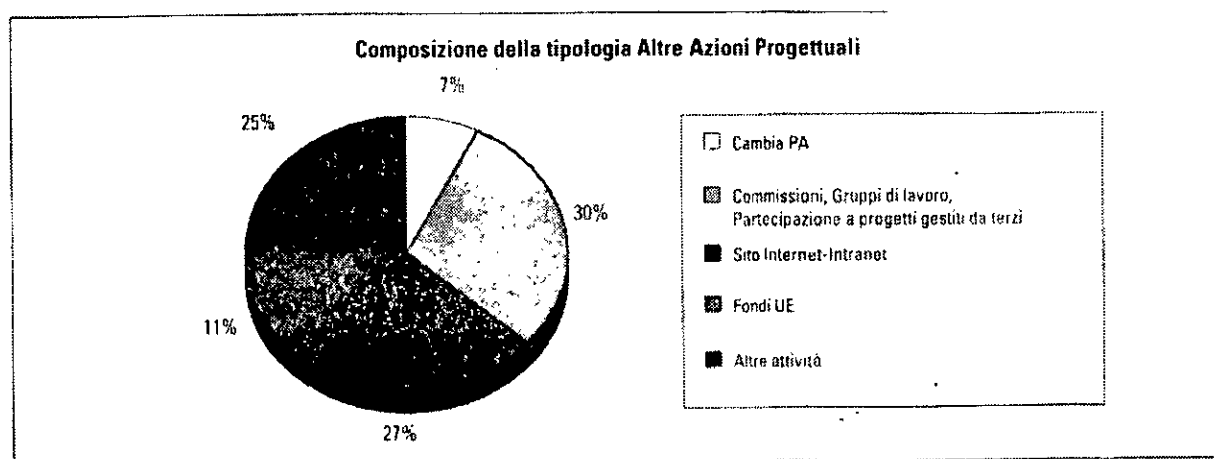
Tale tipologia di azioni ha complessivamente assorbito 5.138 giorni persona, pari ad oltre il 20% del totale. Le iniziative possono essere distinte in due categorie: i progetti intersettoriali avviati dall'Autorità, risultati pari a 3.774 giorni persona (14,8% del totale) ed altre iniziative progettuali, con 1.364 giorni persona (5,3% del totale).

I progetti intersettoriali che hanno comportato il maggiore assorbimento di giorni persona sono il progetto Sicurezza dei sistemi informativi (815 GP), la Rete unitaria della PA e la Rete degli Uffici di Gabinetto -G Net- (618 GP) in termini di supporto fornito al Centro Tecnico (la cui specifica attività, come esposto in precedenza, non è stata oggetto di rilevazione), il progetto Rilevazione dei S.I. (401 GP), il Sistema integrato Anagrafi (232 GP), il Sistema di gestione dei Flussi Documentali (178 GP), il Sistema di interscambio Catasto Comuni (81 GP).

Ulteriori sei progetti hanno assorbito 229 giorni persona, mentre l'attività di coordinamento dell'intera area di intervento progettuale è risultata pari a 290 giorni persona.



Oltre ai progetti intersettoriali, ulteriori iniziative con valenza progettuale hanno riguardato la partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro ed attività progettuali gestite da terzi che hanno assorbito 403 giorni persona distribuiti su 42 attività (i dati analitici sono riportati nella successiva scheda L.03), la partecipazione al progetto di gestione del cambiamento, denominato "Cambia PA", avviato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (97 GP), la gestione e sviluppo del sito Internet-Intranet (375 GP), le attività svolte al fine di promuovere l'utilizzo di fondi comunitari per la realizzazione di progetti di informatizzazione nelle regioni meridionali (153 GP).

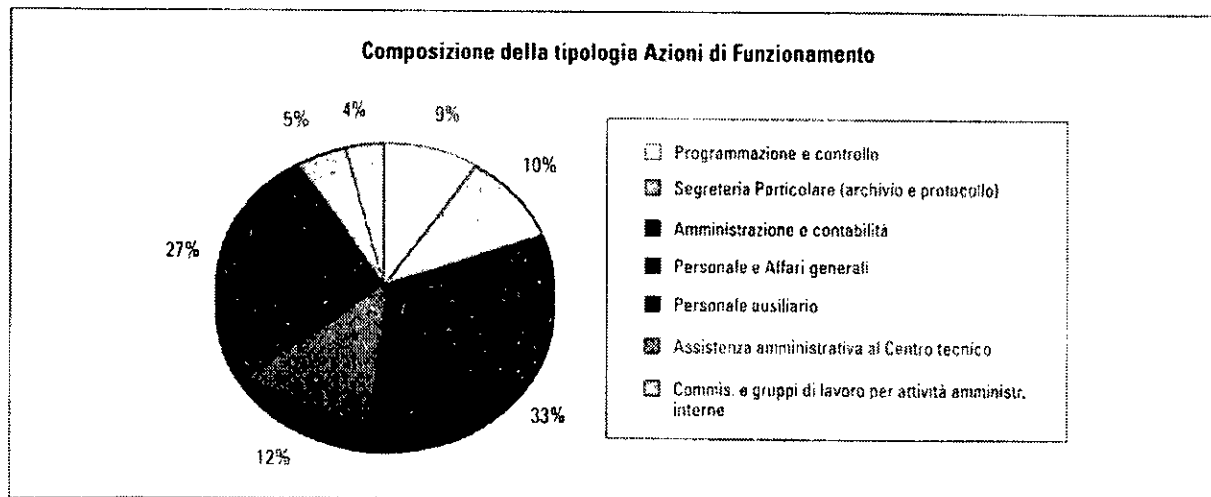


1.2.5 Azioni di Funzionamento

Le azioni di funzionamento riguardano quelle attività strettamente connesse all'operatività dell'Autorità. Pertanto, sono comprese in questa tipologia:

- l'attività di archivio e protocollo svolta dalla Segreteria Particolare dell'Autorità;
- la gestione dell'amministrazione e la contabilità;
- la gestione del personale;
- l'attività di programmazione e controllo interno;
- l'attività di documentazione e stampa;
- l'attività propria del personale ausiliario;
- le commissioni ed i gruppi di lavoro per le attività amministrative interne.

Le azioni riguardanti il funzionamento hanno assorbito 7.803 GP, pari al 30,5% di quelli sviluppati nel periodo. Tale dato comprende anche l'assistenza amministrativa fornita al Centro Tecnico (per complessivi 384 giorni) nelle more dell'acquisizione, da parte dello stesso, di una propria struttura dedicata a tali compiti.



UNITÀ ORGANIZZATIVE	FORZA AL 31.12	FORZA MEDIA	GP TOTALI	GP MEDI PER UNITÀ
ASSISTENTI MEMBRI	4	3,0	719	239,7
GABINETTO DEL PRESIDENTE	6	6,4	1.771	276,7
RELAZIONI ESTERNE	3	3,0	773	257,7
COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE ED ISTITUZIONALI	1	0,5	149	298,0
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	3	3,0	732	244,0
SEGRETERIA PARTICOLARE AUTORITÀ	6	6,0	1.610	268,3
PUBBLICAZIONI E DOCUMENTAZIONE	1	1,0	264	264,0
OSSERVATORIO DEL MERCATO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	3	2,3	557	242,2
RAPPORTI CON UE	2	2,0	472	236,0
PIANIFICAZIONE	5	5,2	1.210	232,7
PERSONALE INFORMATICO E FORMAZIONE	4	3,2	769	240,3
RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI LOCALI	5	4,8	1.116	232,5
STANDARD METODOLOGIE	2	1,2	295	245,8
PARERI	14	12,8	3.254	254,2
MONITORAGGIO E VERIFICHE	4	3,4	884	260,0
ELABORAZIONI E SISTEMI INFORMATIVI	8	8,0	2.038	254,8
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ	11	10,6	2.941	277,5
PERSONALE ED AFFARI GENERALI	5	4,5	1.069	237,6
PERSONALE AUSILIARIO	7	7,0	2.130	304,3
RILEVAZIONE SISTEMI INFORMATIVI	1	1,8	435	241,7
OSSERVATORIO DELLA SPESA PUBBLICA	2	2,0	493	246,5
UFFICIO PER L'AUTOMAZIONE DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI DELLE AMM.NI	2	1,1	285	259,1
COORDINAMENTO PROGETTI INTERSETTORIALI	2	1,6	451	281,9
ANAGRAFI E REGISTRI PUBBLICI	0	0,9	216	240,0
SICUREZZA SISTEMI INFORMATIVI	3	3,0	920	306,7
TOTALE OGGETTO DELLA RILEVAZIONE	104,0	98,3	25.553	259,9
SEGRETERIA PRESIDENZA	1	1,0		
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE	2	2,0		
SEGRETERIA MEMBRI DELL'AUTORITÀ	3	3,0		
PERSONALE DELL'AUTORITÀ ASSEGNATO AL CENTRO TECNICO	13	12,7		
TOTALE NON CONSIDERATO NELLA RILEVAZIONE	19,0	18,7		
TOTALE GENERALE AIPA	123,0	117,0		

XIII LEGISLATURA — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI — DOCUMENTI

SHEMA RIEPILOGATIVO AIPA (DATI IN GIORNI PERSONA)		N. 01		N. 02		N. 03		N. 04		N. 05		N. 06		N. 07		N. 08		N. 09		N. 10		N. 11		N. 12		N. 13		N. 14		N. 15		N. 16		N. 17		N. 18		N. 19		N. 20		N. 21		N. 22		N. 23		N. 24		N. 25		N. 26		N. 27		N. 28		N. 29		N. 30		N. 31		N. 32		N. 33		N. 34		N. 35		N. 36		N. 37		N. 38		N. 39		N. 40		N. 41		N. 42		N. 43		N. 44		N. 45		N. 46		N. 47		N. 48		N. 49		N. 50		N. 51		N. 52		N. 53		N. 54		N. 55		N. 56		N. 57		N. 58		N. 59		N. 60		N. 61		N. 62		N. 63		N. 64		N. 65		N. 66		N. 67		N. 68		N. 69		N. 70		N. 71		N. 72		N. 73		N. 74		N. 75		N. 76		N. 77		N. 78		N. 79		N. 80		N. 81		N. 82		N. 83		N. 84		N. 85		N. 86		N. 87		N. 88		N. 89		N. 90		N. 91		N. 92		N. 93		N. 94		N. 95		N. 96		N. 97		N. 98		N. 99		N. 100		N. 101		N. 102		N. 103		N. 104		N. 105		N. 106		N. 107		N. 108		N. 109		N. 110		N. 111		N. 112		N. 113		N. 114		N. 115		N. 116		N. 117		N. 118		N. 119		N. 120		N. 121		N. 122		N. 123		N. 124		N. 125		N. 126		N. 127		N. 128		N. 129		N. 130		N. 131		N. 132		N. 133		N. 134		N. 135		N. 136		N. 137		N. 138		N. 139		N. 140		N. 141		N. 142		N. 143		N. 144		N. 145		N. 146		N. 147		N. 148		N. 149		N. 150		N. 151		N. 152		N. 153		N. 154		N. 155		N. 156		N. 157		N. 158		N. 159		N. 160		N. 161		N. 162		N. 163		N. 164		N. 165		N. 166		N. 167		N. 168		N. 169		N. 170		N. 171		N. 172		N. 173		N. 174		N. 175		N. 176		N. 177		N. 178		N. 179		N. 180		N. 181		N. 182		N. 183		N. 184		N. 185		N. 186		N. 187		N. 188		N. 189		N. 190		N. 191		N. 192		N. 193		N. 194		N. 195		N. 196		N. 197		N. 198		N. 199		N. 200		N. 201		N. 202		N. 203		N. 204		N. 205		N. 206		N. 207		N. 208		N. 209		N. 210		N. 211		N. 212		N. 213		N. 214		N. 215		N. 216		N. 217		N. 218		N. 219		N. 220		N. 221		N. 222		N. 223		N. 224		N. 225		N. 226		N. 227		N. 228		N. 229		N. 230		N. 231		N. 232		N. 233		N. 234		N. 235		N. 236		N. 237		N. 238		N. 239		N. 240		N. 241		N. 242		N. 243		N. 244		N. 245		N. 246		N. 247		N. 248		N. 249		N. 250		N. 251		N. 252		N. 253		N. 254		N. 255		N. 256		N. 257		N. 258		N. 259		N. 260		N. 261		N. 262		N. 263		N. 264		N. 265		N. 266		N. 267		N. 268		N. 269		N. 270		N. 271		N. 272		N. 273		N. 274		N. 275		N. 276		N. 277		N. 278		N. 279		N. 280		N. 281		N. 282		N. 283		N. 284		N. 285		N. 286		N. 287		N. 288		N. 289		N. 290		N. 291		N. 292		N. 293		N. 294		N. 295		N. 296		N. 297		N. 298		N. 299		N. 300		N. 301		N. 302		N. 303		N. 304		N. 305		N. 306		N. 307		N. 308		N. 309		N. 310		N. 311		N. 312		N. 313		N. 314		N. 315		N. 316		N. 317		N. 318		N. 319		N. 320		N. 321		N. 322		N. 323		N. 324		N. 325		N. 326		N. 327		N. 328		N. 329		N. 330		N. 331		N. 332		N. 333		N. 334		N. 335		N. 336		N. 337		N. 338		N. 339		N. 340		N. 341		N. 342		N. 343		N. 344		N. 345		N. 346		N. 347		N. 348		N. 349		N. 350		N. 351		N. 352		N. 353		N. 354		N. 355		N. 356		N. 357		N. 358		N. 359		N. 360		N. 361		N. 362		N. 363		N. 364		N. 365		N. 366		N. 367		N. 368		N. 369		N. 370		N. 371		N. 372		N. 373		N. 374		N. 375		N. 376		N. 377		N. 378		N. 379		N. 380		N. 381		N. 382		N. 383		N. 384		N. 385		N. 386		N. 387		N. 388		N. 389		N. 390		N. 391		N. 392		N. 393		N. 394		N. 395		N. 396		N. 397		N. 398		N. 399		N. 400		N. 401		N. 402		N. 403		N. 404		N. 405		N. 406		N. 407		N. 408		N. 409		N. 410		N. 411		N. 412		N. 413		N. 414		N. 415		N. 416		N. 417		N. 418		N. 419		N. 420		N. 421		N. 422		N. 423		N. 424		N. 425		N. 426		N. 427		N. 428		N. 429		N. 430		N. 431		N. 432		N. 433		N. 434		N. 435		N. 436		N. 437		N. 438		N. 439		N. 440		N. 441		N. 442		N. 443		N. 444		N. 445		N. 446		N. 447		N. 448		N. 449		N. 450		N. 451		N. 452		N. 453		N. 454		N. 455		N. 456		N. 457		N. 458		N. 459		N. 460		N. 461		N. 462		N. 463		N. 464		N. 465		N. 466		N. 467		N. 468		N. 469		N. 470		N. 471		N. 472		N. 473		N. 474		N. 475		N. 476		N. 477		N. 478		N. 479		N. 480		N. 481		N. 482		N. 483		N. 484		N. 485		N. 486		N. 487		N. 488		N. 489		N. 490		N. 491		N. 492		N. 493		N. 494		N. 495		N. 496		N. 497		N. 498		N. 499		N. 500		N. 501		N. 502		N. 503		N. 504		N. 505		N. 506		N. 507		N. 508		N. 509		N. 510		N. 511		N. 512		N. 513		N. 514		N. 515		N. 516		N. 517		N. 518		N. 519		N. 520		N. 521		N. 522		N. 523		N. 524		N. 525		N. 526		N. 527		N. 528		N. 529		N. 530		N. 531		N. 532		N. 533		N. 534		N. 535		N. 536		N. 537		N. 538		N. 539		N. 540		N. 541		N. 542		N. 543		N. 544		N. 545		N. 546		N. 547		N. 548		N. 549		N. 550		N. 551		N. 552		N. 553		N. 554		N. 555		N. 556		N. 557		N. 558		N. 559		N. 560		N. 561		N. 562		N. 563		N. 564		N. 565		N. 566		N. 567		N. 568		N. 569		N. 570		N. 571		N. 572		N. 573		N. 574		N. 575		N. 576		N. 577		N. 578		N. 579		N. 580		N. 581		N. 582		N. 583		N. 584		N. 585		N. 586		N. 587		N. 588		N. 589		N. 590		N. 591		N. 592		N. 593		N. 594		N. 595		N. 596		N. 597		N. 598		N. 599		N. 600		N. 601		N. 602		N. 603		N. 604		N. 605		N. 606		N. 607		N. 608		N. 609		N. 610		N. 611		N. 612		N. 613		N. 614		N. 615		N. 616		N. 617		N. 618		N. 619		N. 620		N. 621		N. 622		N. 623		N. 624		N. 625		N. 626		N. 627		N. 628		N. 629		N. 630		N. 631		N. 632		N. 633		N. 634		N. 635		N. 636		N. 637		N. 638		N. 639		N. 640		N. 641		N. 642		N. 643		N. 644		N. 645		N. 646		N. 647		N. 648		N. 649		N. 650		N. 651		N. 652		N. 653		N. 654		N. 655		N. 656		N. 657		N. 658		N. 659		N. 660		N. 661		N. 662		N. 663		N. 664		N. 665		N. 666		N. 667		N. 668		N. 669		N. 670		N. 671		N. 672		N. 673		N. 674		N. 675		N. 676		N. 677		N. 678		N. 679		N. 680		N. 681		N. 682		N. 683		N. 684		N. 685		N. 686		N. 687		N. 688		N. 689		N. 690		N. 691		N. 692		N. 693		N. 694		N. 695		N. 696		N. 697		N. 698		N. 699		N. 700		N. 701		N. 702		N. 703		N. 704		N. 705		N. 706		N. 707		N. 708		N. 709		N. 710		N. 711		N. 712		N. 713		N. 714		N. 715		N. 716		N. 717		N. 718		N. 719		N. 720		N. 721		N. 722		N. 723		N. 724		N. 725		N. 726		N. 727		N. 728		N. 729		N. 730		N. 731		N. 732		N. 733		N. 734		N. 735		N. 736		N. 737		N. 738		N. 739		N. 740		N. 741		N. 742		N. 743		N. 744		N. 745		N. 746		N. 747		N. 748		N. 749		N. 750		N. 751		N. 752		N. 753		N. 754		N. 755		N. 756		N. 757		N. 758		N. 759		N. 760		N. 761		N. 762		N. 763		N. 764		N. 765		N. 766		N. 767		N. 768		N. 769		N. 770		N. 771		N. 772		N. 773		N. 774		N. 775		N. 776		N. 777		N. 778		N. 779		N. 780		N. 781		N. 782		N. 783		N. 784		N. 785		N. 786		N. 787		N. 788		N. 789		N. 790		N. 791		N. 792		N. 793		N. 794		N. 795		N. 796		N. 797		N. 798		N. 799		N. 800		N. 801		N. 802		N. 803		N. 804		N. 805		N. 806		N. 807		N. 808		N. 809		N. 810		N. 811		N. 812		N. 813		N. 814		N. 815		N. 816		N. 817		N. 818		N. 819		N. 820		N. 821		N. 822		N. 823		N. 824		N. 825		N. 826		N. 827		N. 828		N. 829		N. 830		N. 831		N. 832		N. 833		N. 834		N. 835		N. 836		N. 837		N. 838		N. 839		N. 840		N. 841		N. 842		N. 843		N. 844		N. 845		N. 846		N. 847		N. 848		N. 849		N. 850		N. 851		N. 852		N. 853		N. 854		N. 855		N. 856		N. 857		N. 858		N. 859		N. 860		N. 861		N. 862		N. 863		N. 864		N. 865		N. 866		N. 867		N. 868		N. 869		N. 870		N. 871		N. 872		N. 873		N. 874		N. 875		N. 876		N. 877		N. 878		N. 879		N. 880		N. 881		N. 882		N. 883		N. 884		N. 885		N. 886		N. 887		N. 888		N. 889	
--	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--	--------	--

TIME REPORT TOTALE ANNO 1998
AZIONI DI INDIRIZZO, VERIFICA, REGOLAMENTAZIONE E CONSULENZA

	AZIONI DI INDIRIZZO
N.07	OSSERVATORIO DEL MERCATO.
N.02	RELAZIONE SULLO STATO DI INFORMATIZZAZIONE DELLA PA
N.01	ELABORAZIONE DEL PIANO TRIENNALE.
L.08	OSSERVATORIO DELLA SPESA PUBBLICA
N.11	RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E LOCALI
I.01-I.02-I.03	RAPPORTI CON L'U.E. ED INTERNAZIONALI
N.05	FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA PA
L.07	AGGIORNAMENTO SISTEMA PROFESSIONALITÀ INFORMATICHE. INTESE EX ART. 11 D.Lgs. 39/93
Z	ATTIVITÀ PROPRIE

GP Att. Pr.	GP Dir.	T.A.
	46	1,0%
	762	3,0%
	686	2,7%
	357	1,4%
	599	2,3%
	290	1,1%
	565	2,2%
	308	1,2%
1.247		4,9%

TOTALE AZIONI DI INDIRIZZO	
GP	T.A.
5.060	19,8%

	AZIONI DI VERIFICA
N.04	PARERI.
N.03	MONITORAGGIO DEI SISTEMI INFORMATIVI.
P.13	ANNO 2000 ED EURO
L.05	ATTIVITÀ POST PARERE
Z	ATTIVITÀ PROPRIE

GP Att. Pr.	GP Dir.	T.A.
	3.914	15,3%
	556	2,2%
	217	0,8%
	252	1,0%
1.615		6,3%

TOTALE AZIONI DI VERIFICA	
GP	T.A.
6.554	25,6%

TOTALE	
GP	T.A.
12.612	49,4%

	AZIONI DI REGOLAMENTAZIONE E CONSULENZA
N.08	REGOLAMENTAZIONE TECNICA
N.09	CONSULENZA LEGISLATIVA AL PRESIDENTE DEL C.M.
N.06	PROTOCOLLI DI INTESA.
Z	ATTIVITÀ PROPRIE

GP Att. Pr.	GP Dir.	T.A.
	344	1,3%
	328	1,3%
	80	0,3%
246		1,0%

TOTALE AZIONI DI REGOLAM. E CONSUL.	
GP	T.A.
998	3,9%

LEGENDA

- GP Att Pr. = GIORNI PERSONA, RIENTRANTI FRA QUELLI DICHIARATI NELLE "ATTIVITÀ PROPRIE DEL CENTRO DI COSTO", ATTRIBUITI INDIRETTAMENTE
 GP Dir. = GIORNI PERSONA DIRETTAMENTE DICHIARATI DAI RESPONSABILI
 T.A. = TASSO DI ASSORBIMENTO SUI GP TOTALI

TIME REPORT TOTALE ANNO 1998
AZIONI DI PROMOZIONE PROGETTUALE

	PROGETTI INTERSETTORIALI
P.01	COORDINAMENTO PROGETTI
P.02	SISTEMA DI GESTIONE DEI FLUSSI DI DOCUMENTI-GEODC (COMPRESA LA PARTECIPAZIONE A PROGETTI DELLE AMMINISTRAZIONI)
P.03	SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI.
P.04	SPORTELLI TERRITORIALI INTEGRATI.
P.05	SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEL PERSONALE.
P.06	SISTEMA INTEGRATO ANAGRAFI (ANAGRAFI E REGISTRI PUBBLICI-ARP)
P.07	CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA
P.08	SISTEMA DI INTERSCAMBIO CATASTO-COMUNI.
P.09	MANDATO INFORMATICO DI PAGAMENTO.
P.10	MERCATO DEL LAVORO
P.11	SICUREZZA SISTEMI INFORMATIVI
P.12	RILEVAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI
L.01	SUPPORTO AL CENTRO TECNICO - RUPA - G-NET
Z	ATTIVITÀ PROPRIE

GP Att. Pr.	GP Dir.	T.A.
	290	1,1%
	178	0,7%
	48	0,2%
	11	0,0%
	35	0,1%
	232	0,9%
	49	0,2%
	81	0,3%
	52	0,2%
	34	0,1%
	815	3,2%
	401	1,6%
	618	2,4%
930		3,6%

PROGETTI INTERSETTORIALI	
GP	T.A.
3.774	14,8%

TOTALE AZIONI PROGETTUALI	
GP	T.A.
5.138	20,1%

	ALTRE AZIONI PROGETTUALI
P.14	CAMBIA PA
L.03	COMMISSIONI - GRUPPI DI LAVORO PER ATTIVITÀ TECNICO/SCIENTIFICHE - PARTECIPAZIONE A PROGETTI DELLE AMMINISTRAZIONI
L.04	SITO INTERNET / INTRANET
L.06	FONDI U.E.
Z	ATTIVITÀ PROPRIE

GP Att. Pr.	GP Dir.	T.A.
	97	0,4%
	403	1,6%
	375	1,5%
	153	0,6%
336		1,3%

ATTIVITÀ PROGETTUALI	
GP	T.A.
1.364	5,3%

LEGENDA

GP Att Pr. = GIORNI PERSONA, RIENTRANTI FRA QUELLI DICHIARATI NELLE "ATTIVITÀ PROPRIE DEL CENTRO DI COSTO", ATTRIBUITI INDIRETTAMENTE
 GP Dir. = GIORNI PERSONA DIRETTAMENTE DICHIARATI DAI RESPONSABILI
 T.A. = TASSO DI ASSORBIMENTO SUI GP TOTALI