
DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

MINISTERO DELLE FINANZE

PAGINA BIANCA

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

DIREZIONE GENERALE DELLE TASSE E DELLE IMPOSTE INDIRETTE

Si fa presente che per il capitolo 3801, concernente il pagamento degli stipendi al personale periferico delle Tasse e II.II. sugli Affari, non vi sono risultanze significative da segnalare in merito ai programmi e progetti previsti dalla legge 5.8.1978, n.468.

Nel decorso anno 1989, sui capitoli di spesa compresi nella categoria II[^] "Personale in attività di servizio", (compensi per lavoro straordinario, compensi incentivanti la produttività, indennità di missione e di trasferimento, ecc..) ad eccezione del capitolo 3801 che riguarda gli stipendi ed altri assegni fissi, sono stati assunti impegni per complessive f.55 miliardi e 526 milioni e sono stati effettuati pagamenti per complessive f.43 miliardi e 276 milioni, di cui f.33 miliardi e 452 milioni in conto competenza e f.9 miliardi e 824 milioni in conto residui.

I residui finali accertati al 31 dicembre 1989 ammontano, per i capitoli di spesa di che trattasi, a f.25 miliardi e 330 milioni.

Per quel che concerne la dinamica economica degli altri capitoli di bilancio si dirà più dettagliatamente nella disamina di ogni singolo capitolo.

Complessivamente la Divisione, per i capitoli di spesa relativa alle categorie II[^] e IV[^], ha effettuato pagamenti per un totale di f.47 miliardi e 793 milioni di cui f.37 miliardi e 576 milioni in conto competenza e f.10 miliardi e 217 milioni in conto residui.

I residui finali complessivi accertati al 31/12/89 per i capitoli di cui alle predette categorie ammontano a f.44 miliardi e 906 milioni.

CATEGORIA II[^]Cap.3803 - Compenso per lavoro straordinario al personale -

Su detto capitolo è stata sostenuta una spesa di f.16 miliardi e 200 milioni di cui f.13 miliardi e 500 milioni in conto competenza e f.2 miliardi e 700 milioni in conto residui.

Per remunerare dette prestazioni sono state spese mediamente f.1.080.000. annue pro-capite.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

La predetta spesa è stata notevolmente insufficiente sia per l'aumento delle unità di personale nel corso dell'anno a seguito dell'immissione in servizio dei vincitori di concorsi sia per la riliquidazione dei conguagli dovuti per promozioni. La carenza di fondi come sopra rappresentata non ha consentito di evadere le numerose richieste alle quali si è dovuto far fronte nel corrente esercizio.

Cap.3804 - Compensi incentivanti la produttività -

La spesa sostenuta sul predetto capitolo è stata di f.15 miliardi e 14 milioni di cui f.11 miliardi e 800 milioni in conto competenza e f.3 miliardi e 214 milioni in conto residui.

Pertanto, il costo medio annuo pro-capite del compenso incentivante è stato di f.1 milione circa.

Detto compenso, istituito in attuazione dell'art.10 del D.P.R. 25/6/1983, n.344, è stato corrisposto in conformità alla normativa contenuta nel decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13/4/1984.

Pertanto il medesimo è stato corrisposto in relazione alle effettive presenze in servizio, tenuto conto, cioè, delle assenze e dei ritardi.

Si fa presente che anche su tale capitolo la dotazione di fondi è stata ampiamente insufficiente oltre che per le motivazioni addotte in sede di esame del cap.3803, anche per i notevoli ritardi nell'attuazione degli accordi sottoscritti con le OO.SS. circa l'individuazione dei destinatari delle maggiorazioni nonchè per l'aumentato numero, conseguente ad un continuo incremento della meccanizzazione e delle attività ispettive, degli aventi diritto.

Cap.3805 - Indennità e rimborso spese di trasporto per missioni nel territorio nazionale -

La spesa sostenuta su detto capitolo ammonta a circa f.5 miliardi e 455 milioni di cui f.5 miliardi e 550 milioni in conto competenza e f.305 milioni in conto residui.

Con tale spesa è stato possibile effettuare un elevato numero di verifiche, da parte degli Ispettorati Compartimentali delle Tasse e II.II. sugli Affari e dei nuclei operativi degli Uffici IVA.

Cap.3806 - Indennità di trasferimento e rimborso spese di viaggio

La spesa sostenuta sul citato capitolo ammonta a f.142 milioni.

La stessa è stata destinata al pagamento delle indennità di trasferimento e di prima sistemazione del personale.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Cap.li 3807 - 3808 Altre indennità

La spesa sostenuta su detti capitoli, ammonta a circa 6 miliardi e 465 milioni.

Le predette spese relative ai capitoli 3807 e 3808 si riferiscono in minima parte all'indennità ai centralinisti non vedenti e per la quasi totalità ai versamenti effettuati in favore degli Ufficiali Giudiziari 15% circa e per crediti recuperati dai predetti in favore delle Erario per circa l'85%.

Cap.3854 - Spese per l'accertamento, la riscossione ed il riscontro delle Tasse ed Imposte Indirette sugli Affari -

Premesso che su tale capitolo grava prevalentemente la spesa concernente le notifiche degli atti delle Tasse e delle II.II. sugli Affari, con la spesa complessiva di f.2 miliardi e 497 milioni sostenuta nel decorso esercizio finanziario 1989 è stato possibile notificare solo parzialmente l'elevato numero di atti concernenti l'accertamento e la riscossione delle Tasse e Imposte Indirette sugli Affari in quanto per far fronte alle pressanti richieste da parte degli uffici si sono dovute autorizzare le spese di che trattasi mediante l'utilizzo dei fondi delle riscossioni. La perdurante carenza di stanziamento su tale capitolo, malgrado le richieste di integrazione, sempre concesse in misura ridotta, reca grave pregiudizio nell'azione accertatrice e riscuotitrice da parte degli uffici con conseguente danno per l'Erario.

E' da tener presente che dette spese vengono integralmente recuperate e riversate al capo VII - Demanio, del Bilancio delle entrate eventuali dello Stato.

Cap. 3855 - Spese per l'acquisto ed il noleggio di materiale tecnico ecc..

Su tale capitolo gravano prevalentemente le spese inerenti all'attrezzaggio degli Uffici periferici (Ispettorati, IVA, Registro e Conservatorie RR.II.) per l'attuazione dell'Anagrafe Tributaria nonché quelle per l'acquisto ed il funzionamento di attrezzature e macchine occorrenti per l'assolvimento dei compiti d'istituto. La spesa relativa, nel decorso esercizio finanziario, è stata pari a f.1 miliardo e 928 milioni.

Con i fondi stanziati su tale capitolo si è provveduto, mediante storno a favore del Provveditorato Generale dello Stato, all'acquisto di numerose attrezzature varie (fotoriproduttori, macchine da scrivere e da calcolo, telefax, bollatrici elettriche, ecc..) non potendovi far fronte con propri fondi il predetto Generale Ufficio.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Sul capitolo 3852 grava, tra l'altro, la spesa per il trasporto dei valori bollati effettuato dal Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni e da ditte private in base a convenzioni stipulate con l'Amministrazione Finanziaria.

Tale spesa è riferita ad un servizio che, consentendo la distribuzione dei suddetti valori su tutto il territorio nazionale, comporta notevoli vantaggi alla collettività.

Con l'occasione, si pone in evidenza che la somma indicata in bilancio per tale capitolo risulta essere insufficiente a soddisfare l'effettivo bisogno di cassa e di competenza dell'esercizio finanziario.

Si ritiene di far presente, al riguardo, che tale insufficienza è stata rappresentata al Ministero del Tesoro - Ragioneria Generale dello Stato, I.G.B. - con nota n. 390565/90 del 14.6.90 a firma dell'On.le Signor Ministro.

Sul capitolo 3853 grava la spesa relativa al pagamento dell'aggio e delle provvigioni per il servizio di distribuzione dei valori bollati.

Trattasi di spesa d'ordine e, pertanto, indispensabile giacchè viene erogata ai distributori primari ed a quelli secondari dei valori bollati che assicurano la distribuzione dei valori su tutto il territorio nazionale.

Il naturale incremento delle vendite dei valori porta ad una periodica lievitazione di detta spesa con la conseguenza di dover corrispondere maggiori compensi agli aventi diritto (Istituti di Credito convenzionati e distributori secondari).

Nel corso del 1989 a carico del capitolo 3861 - spese per commissioni bancarie - si è avuto un costo di Lire 85.000.424.000 con una incidenza sulle entrate dello 0,18%.

Cap. 3859 - Manutenzione, noleggio ed esercizio mezzi di trasporto

Su detto capitolo la spesa complessiva effettuata nell'esercizio è pari a f.92 milioni.

Cap. 3866 - Spese per commissioni bancarie per il ritiro dei fondi giornalieri della riscossione -

A fronte di un impegno di f.15 miliardi nessuna spesa è stata effettuata nel corso dell'anno 1989 non essendo ancora formalizzate le convenzioni fra l'Amministrazione finanziaria e gli istituti di credito incaricati del ritiro presso gli uffici dei fondi

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

CAPITOLO DI SPESA 3980 "quote sui canoni di abbonamento alle radioaudizioni spettanti al Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni, ecc."

Sono state spese £ 1.533.824.269.930, di cui £.1.518.021.395.420 in conto competenza e lire 35.737.514.785 in conto residui.

Le somme predette, erogate alla Società RAI-Radiotelevisione Italiana, Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni, Accademia Nazionale di S.Cecilia), sono state pagate in relazione al corrispondente capitolo dell'entrata, e cioè il 1216, e con i criteri previsti dal D.M. 30 dicembre 1934, n.112929.

Capitoli di spesa 3851,3857,3858,3860,3862,3864, facenti parte della Categoria 4, Rubrica 8 del Titolo 1° della TABELLA 3 del Bilancio di Previsione del Ministero delle Finanze.

Detti capitoli concernono le spese relative all'acquisto di beni e servizi per il funzionamento dei dipendenti Uffici periferici (fitto locali e relativi oneri accessori, spese d'ufficio, lavori di adattamento, di ammodernamento e sicurezza dei locali.)

Nell'ambito della stessa Rubrica 8 rientrano nella gestione della Div.III anche:

- Il capitolo 3932 della CATEGORIA 5 relativo al contributo, ai sensi dell'art.4 della legge 7/4/1930, n.456, all'Istituto Nazionale di Previdenza dei Giornalisti;
- Il capitolo 3961 della CATEGORIA 6 relativo al pagamento di interessi di mora sui rimborsi delle somme indebitamente corrisposte all'Erario per tasse ed imposte indirette sugli affari e delle somme da rimborsare a titolo di imposta sul valore aggiunto;
- I capitoli 3970,3971,3972,3973,3974,3975, della CATEGORIA 7, relativi alle restituzioni ed ai rimborsi delle tasse ed imposte indirette sugli affari ed al rimborso ad Amministrazioni ed Enti delle quote di contributi di miglioria riscossi per opere eseguite con il concorso dello Stato;

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

- Il capitolo 3991 della CATEGORIA 9, relativo alle spese di liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori.

Ciò premesso, per quanto concerne le spese relative all'acquisto di beni e servizi per il funzionamento degli Uffici periferici (di cui alla CATEGORIA 4), si premette che più dei 2/3 dei dipendenti Uffici sono alloggiati in edifici privati ed i rimanenti Uffici in sedi demaniali, nella massima parte abbisognevole di rilevanti lavori di restauro e di manutenzione.

Nell'esercizio 1989 con lo stanziamento di f.33.458.000.000 (di cui f.25.000.000.000 per dotazione iniziale e f.8.450.000.000 per successiva integrazione dei fondi) sul Cap.3857 dei fitti per i locali ed oneri accessori, è stata proseguita l'opera di miglioramento delle sedi degli Uffici, mediante ampliamenti e trasferimenti in nuovi e più spaziosi locali.

Di tale stanziamento è stata erogata la somma di f.33.294.177.626 con l'emissione di n.110 ruoli di spese fisse e di n.25 ordinativi diretti.

E' da segnalare, tra i più importanti, il trasferimento degli uffici I.V.A. di TRIESTE e FERRARA degli uffici del Registro di MERANO e CERRETO SANNITA e degli ufficio Misto di CIVITAVECCHIA- inoltre sono state perfezionate le locazioni delle sedi dei nuovi uffici I.V.A. istituiti di MILANO2 e ROMA 2.

Sono state avviate inoltre, le trattative per il trasferimento di numerosi altri Uffici in locali più confortevoli e funzionali in relazione agli accresciuti compiti di Istituto.

Si è proceduto, inoltre, al rinnovo di numerosissimi

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

contratti di locazione, previa pattuizione di canoni annui notevolmente più elevati, in base ai correnti valori di mercato.

Lo stanziamento di f. 33.458.000.000 per l'anno 1989 si è rilevato assolutamente insufficiente a fronteggiare le spese di locazioni passive (in relazione agli impegni assunti e non perfezionati nello stesso anno e che dovranno concretizzarsi nel corso degli esercizi futuri), in quanto l'onere derivante dai fitti passivi è in continuo aumento a causa dell'attuale congiuntura economica ed in conseguenza anche degli adeguamenti ISTAT da applicare ai canoni di locazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

E' stato nuovamente prospettato, a tale proposito, l'opportunità di procedere alla costruzione o all'acquisto di nuovi edifici da destinare a sedi degli Uffici Finanziari (almeno nei capoluoghi di provincia) onde contenere il continuo sensibile incremento delle spese per le locazioni passive e dei relativi oneri accessori.

Nell'anno 1989 è stato provveduto all'esecuzione dei lavori di sicurezza - per i quali sono state erogate a carico del Cap.3851 f.104.878.025 con l'emissione di n.16 ordini di accreditamento - e dei lavori di adattamento - per i quali sono state erogate a carico del Cap.3858 f.496.083.035 con l'emissione di n.60 ordini di accreditamento - resisi necessari in alcune sedi dei dipendenti Uffici ed è stata riscontrata l'esiguità dei fondi stanziati sugli stessi capitoli di spesa in relazione alle accresciute esigenze degli Uffici stessi, derivanti sia dall'aumento dei servizi che dal crescente pericolo di effrazioni criminose a danno dei pubblici Uffici.

Si è reso necessario provvedere altresì con i fondi del capitolo 3858 anche alla manutenzione ordinaria degli ascensori

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

installati negli immobili demaniali, adibiti a sede degli Uffici periferici delle Tasse il cui onere faceva carico in precedenza alla Direzione Generale del Demanio.

Nell'anno 1989 si é provveduto ad erogare la somma di f.21.600.140, mediante emissione di n.1 ordini di accreditamento in c/residui a carico del Cap.3862 per l'esecuzione di lavori di ammodernamento delle sedi di alcuni Uffici periferici, con precedenza per quelli situati in edifici demaniali.

Per quanto riguarda le spese d'ufficio (Cap.3860) dei dipendenti Uffici periferici delle Tasse e II.II. sugli Affari, si é avuto uno stanziamento complessivo di f.25.600.000.000, di cui f.22.109.120.000 utilizzato durante l'esercizio, mediante emissione di n.1347 ordini di accreditamento, per l'assegnazione ordinaria dei fondi agli Ispettorati, agli uffici I.V.A., Registro e Conservatorie dei RR.II. E' stato inoltre emesso un ordinativo diretto dell'importo di f.4.860.000 per il pagamento di n.180 abbonamenti alla rivista di Diritto Ipotecario relativi all'anno 1988.

La restante disponibilità é stata impegnata a fine esercizio per essere poi erogata a favore di taluni Uffici periferici, che hanno segnalato maggiori necessità nonché a favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per il pagamento degli abbonamenti alla G.U. degli Uffici delle Tasse e II.II. Affari per l'anno 1989 - a favore della S.r.l. ITALEDI per il pagamento degli abbonamenti (riferiti sempre all'anno 1989) alla rivista "La Commissione Tributaria Centrale" - a favore dell'Editore Alessandro Girardi di Venezia per il pagamento degli abbonamenti alla rivista di Diritto Ipotecario e Legislativo Immobiliare.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Sul detto capitolo di bilancio sono stati, inoltre, emessi in conto residui n.290 ordini di accreditamento, per un ammontare complessivo di f.2.336.967.120 e n.2 ordinativi diretti per complessive f.235.900.000.

Per il capitolo 3864 concernente le sole spese telefoniche si è avuto uno stanziamento complessivo di f.3.500.000.000 erogate durante l'esercizio a favore degli Uffici periferici di questa Amministrazione mediante emissione di n.1347 ordini di accreditamento, sul detto capitolo 3860 sono stati emessi, inoltre, n.165 ordini di accreditamento in c/residui per un ammontare complessivo di f.412.260.500

Sono state erogate, infine, a carico dei rimanenti sottoelencati capitoli le somme a lato di ciascuno indicate:

- Cap. 3932 f. 300.000.000 mediante emissione di n.8 mandati diretti;
- Cap. 3961 f. 304.999.999.945 mediante emissione di n.373 ordini di accreditamento;
- Cap. 3970 f. 202.499.890 mediante emissione di n.6 ordini di accreditamento;
- Cap. 3971 f. 474.600.605 mediante emissione di n.36 ordini di accreditamento;
- Cap. 3972 f. 18.939.414.230 mediante emissione di n.231 ordini di accreditamento;
- Cap. 3973 f. 100.000.000 mediante emissione di n.51 di ordini di accreditamento;
- Cap. 3974 f. 69.665 mediante emissione di n.1 ordini di accreditamento;
- Cap. 3975 f. 14.910.325.165 mediante emissione di n.158 ordini di accreditamento;
- Cap. 3991 f. 61.054.445 mediante emissione di n.29 ordini di accreditamento:

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

Le somme completate nei vari capitoli di bilancio e sostenute dall'Amministrazione si riferiscono principalmente alla gestione:

- del personale (stipendi, straordinari, indennità di missione, rimborso spese trasferimento);
- dei lavori di manutenzione ai 95 Uffici Tecnici Erariali dipendenti;
- per il potenziamento e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature elettroniche per i Centri di catasto numerico;
- per l'acquisto di strumenti topografici e di attrezzature per una razionale archiviazione degli atti e per una maggiore correttezza nel rilascio di certificazioni catastali;
- per i lavori riguardanti la codificazione dei dati catastali ai fini della loro registrazione meccanografica;
- per i lavori per la formazione delle matrici sopra supporto plastico.

Le spese per l'indennità di missione riguardano consulenze e stime tecniche nell'interesse dell'Amministrazione finanziaria o delle Amministrazioni statali sprovviste di organi tecnici o delle Regioni, valutazioni per i fini fiscali (imposte di registro, di successione ed INVIM), verifiche ordinarie e straordinarie per l'aggiornamento catastale.

Le attività dei vari servizi catastali hanno conseguito il risultato del contenimento dell'arretrato nello stato di aggiornamento degli atti del Catasto, sia terreni che fabbricati, ed a

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

limitare, con la gestione corrente della meccanizzazione degli atti del Catasto, il degrado funzionale dell'istituto medesimo in attesa di precise determinazioni che potranno essere adottate con riferimento agli studi recentemente condotti in maniera di automazione.

Per migliorare ed ammodernare l'automazione del Catasto, è continuata, in particolare, la ristrutturazione dell'intero sistema informativo con l'applicazione delle teorie della informatica distribuita e la costituzione di centri di elaborazione presso sedi degli Uffici periferici, in modo da risolvere le problematiche operative e funzionali che investono gli Uffici Tecnici Erariali ed il dipendente Centro Informativo di questa Amministrazione.

CAPITOLO 3411

Detto capitolo ha contemplato la spesa per gli stipendi ed altri assegni fissi del personale di questa Amministrazione.

Con D.P.C.M. 23.4.1988, in applicazione della legge 11.7.1980, n. 312, sono state determinate le dotazioni organiche cumulative del personale del Ministero delle Finanze non già distinte per singoli settori e ruoli dell'Amministrazione ma soltanto per qualifiche funzionali e nell'ambito di questa per profili professionali.

E' attualmente in corso di approfondito esame, previa opportuna intese con la Corte dei Conti se, avuto riguardo a quanto innanzi rappresentato, si debba ritenere superata la tradizionale separazione dai ruoli che caratterizzava il vecchio ordinamento o se, invece, si debba procedere all'ulteriore ripartizione delle dotazioni organiche cumulative di cui sopra in proporzione alle dotazioni organiche preesistenti.

Per intanto, sono stati segnalati disponibili nei singoli ruoli previsti dal precedente ordinamento i posti residui vacanti alla data del 31.12.1989 che ammontano a n. 1.708 unità.

Si evidenzia che nel corso dell'anno 1989 sono cessate dal servizio n. 376 unità e che ancora non è stata data attuazione alla normativa sulle assunzioni nella ex carriera esecutiva nella ex carriera ausiliaria per il tramite degli uffici di collocamento, così come disposto con il decreto P.C.M. 27.12.1988.

L'Amministrazione fa fronte alle sue necessità con l'utilizzo di n. 5.764 dirigenti e impiegati di ruolo, n. 2.996 unità in posizione soprannumeraria e con n. 339 unità non di ruolo.

Inoltre, prestano servizio nell'Amministrazione n. 316 impiegati delle cessate II.CC., n. 91 impiegati ex lotto, n. 20 impiegati provenienti dagli enti soppressi e n. 33 dipendenti di altre Amministrazioni.

CAPITOLI 3415 - 3418

Detti capitoli hanno contemplato le indennità di missione del personale per le verifiche ordinarie e straordinarie dei catasti e per le consulenze erariali.

Per le attività di carattere estimale sono stati svolti dagli Uffici Tecnici Erariali n. 187.044 incarichi (Sezione I-III-V).

CAPITOLO 3462

Nel decorso anno 1989 è continuato lo sviluppo del programma di microfilmatura di parte degli atti catastali. In particolare sono stati stipulati, a questo scopo n. 12 contratti con ditte esterne, da parte di altrettanti Uffici Tecnici Erariali, con spese gravanti sul capitolo n. 3462.

E' stato altresì stipulato, un contratto con il Consorzio per lo Schedario Viticolo Italiano per l'aggiornamento, mediante fotointerpretazione, delle qualità, classi e superfici delle colture iscritte in catasto nei comuni di Capalbio (GR), Molfetta (BA) e Castelvetro di Modena (MO), nonché delle relative mappe catastali. Le relative spese sono a carico del medesimo capitolo n. 3462.

Il panorama delle spese relative all'anno 1989 si completa con quanto erogato in ordine agli altri compiti d'istituto (normali o sperimentali), concernenti spese per la formazione e la conservazione dei catasti.

Le attività delle sezioni catastali (terreni e fabbricati) sono state prevalentemente assorbite dall'impegno richiesto dall'applicazione delle nuove procedure per la gestione automatizzata degli atti di conservazione, ispirata a criteri di informatica distribuita, nonché dell'adempimento dei compiti connessi a disposizioni legislative (L. n. 154/88 per il classamento delle unità immobiliari urbane non censite, ai fini dell'applicazione dell'imposta di registro.

Ha avuto inoltre inizio, nell'ultimo trimestre del decorso 1989, un progetto finalizzato al recupero dell'arretrato di catasto urbano, concernente il classamento di circa 3 milioni di unità immobiliari urbane dichiarate ma non ancora censite, mentre ha avuto corso, ad opera della SOGEI, un'operazione per il classamento automatico di altre circa 5 milioni di unità immobiliari.

E' stata altresì sostenuta una spesa di £ 3.592.415.000.= per l'acquisto di materiali per ordinaria gestione delle sezioni catastali ed erariali (carta eliografica e fotostatica, noleggi e manutenzioni, attrezzature ecc.), acquisto attrezzature varie (n. 38 fotoriproduttori, n. 3 macchine eliografiche, n. 5 computers, taglierine, banconi per saloni visura, portadisegni, tavoli luminosi,

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

scaffalature, classificatori, misuratori, ecc.) per contenere una più razionale archiviazione degli atti e per una maggior correttezza nel rilascio di certificazioni (estratti di mappa, certificati catastali, planimetrie, ecc.).

Si é provveduto inoltre con una spesa complessiva di lire 3.950.000.000= alla formazione di nuove matrici trasparenti per la riproduzione dei fogli di mappa catastali, al potenziamento ed alla manutenzione ordinaria dei Centri di Catasto Numerico, all'acquisto di nuovi strumenti fotografici con relative dotazioni accessorie ed, infine, alla manutenzione della strumentazione topografica in dotazione all'Amministrazione e per riprese aerofotogrammetriche con finalità tecniche o scientifiche nell'ambito della collaborazione con Enti territoriali e di ricerca.

CAPITOLO 3464

Con i fondi di detto capitolo di spesa si sono eseguiti oltre i lavori di manutenzione, riparazione ed adattamento dei locali e dei relativi impianti delle sedi provinciali degli UU.TT.EE. anche i lavori vari relativi alla installazione di apparecchiature terminali e contabilizzatori di cassa in attuazione del programma di meccanizzazione dei Catasti.

Detti fondi sono stati utilizzati per la manutenzione di complessive n° 129 sedi di lavoro.

CAPITOLO 3470

Con i fondi di detto capitolo si é provveduto alle spese per la pulizia, il riscaldamento, l'energia elettrica, il servizio telefonico ecc. relative alle sedi dei dipendenti Uffici periferici.

Si riporta, infine, qui di seguito, il consuntivo completo delle spese effettuate ed impegni assunti a carico dell'anno finanziario 1989 da questa Amministrazione.

ANNO FINANZIARIO 1989

CAPITOLI	STANZIAMENTO '89 + INTEGRAZIONI O - RIDUZIONI	SPESI c/COMPETENZA	SPESI c/RESIDUI	IMPEGNATI c/COMPETENZA
3411	213.000.000.000	213.000.000.000		
3413	8.000.344.000**	7.093.092.348*	446.448.526*	9.393.161
3414	7.000.000.000**	6.209.659.844*2	762.182.800*	3.530.517
3415	12.300.000.000	11.588.306.235	697.047.852	282.140.000

** lordo

* netto

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

CAPITOLI	STANZIAMENTO '89 + INTEGRAZIONI O - RIDUZIONI	SPESI c/COMPETENZA	SPESI c/RESIDUI	IMPEGNATI c/COMPETENZA
3416	80.000.000	31.479.840	3.350.197	-----
3417	80.000.000 **	65.953.435*	20.548.600*	-----
3418	300.000.000	254.250.000	45.554.350	33.650.000
3420	6.789.014.000	-----	-----	6.789.014.000
3461	130.000.000	10.000.000	134.868.000	102.000.000
3462	14.764.740.000	8.854.500.940	6.465.475.260	5.830.138.175
3463	8.000.000.000	-----	-----	-----
3464	600.000.000	404.597.360	173.609.060	195.217.240
3465	130.000.000	112.262.156	8.570.547	5.500.000
3466	60.000.000	48.950.000	17.835.995	-----
3467	1.904.895.000 ***	1.904.893.705	384.867.650	-----
3469	30.000.000	-----	-----	30.000.000
3470	7.900.000.000	7.555.200.000	1.043.184.542	344.800.000
3471	20.000.000	20.000.000	-----	-----
3472	40.000.000	17.339.960	4.472.898	-----
3473	1.250.000.000	1.152.175.000	246.559.125	-----
3474	12.500.000	-----	-----	12.500.000
3581	2.500.000.000	2.196.375.000	495.475.200	88.614.200
3591	10.000.000	8.698.900	-----	-----

Detti impegni di spesa sono comprensivi dei fondi accreditati ai singoli Uffici tecnici erariali provinciali, i quali provvedono come di consueto a trasmettere direttamente i rendiconti consuntivi alla Ragioneria Provinciale.

Si trasmettono parimenti gli uniti prospetti con i dati statistici relativi ai "Costi" per l'anno 1989, in particolare così distribuiti:

Allegato A - Classificazione economica delle spese considerate per la rilevazione dei costi;

Allegato B - Prospetto riepilogativo in percentuale dei costi a consuntivo per l'anno 1989 ripartito tra le Sezioni operative e per gruppi di specializzazione;

Allegato C - Spese a consuntivo per la indennità di missione (esclusi i mandati diretti) sostenuti dall'Amministrazione del Catasto e dei SS.TT.EE. per i servizi di istituto durante l'anno 1989;

Allegato D - Prospetto riepilogativo delle incidenze percentua

* netto **lordo

*** reiscrizione in bilancio

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

li sui costi e consuntivo per l'anno 1989 dei Servizi Generali, della Direzione Generale del Catasto e dell'Ufficio Calcolo delle Aree;

Allegato E - Prospetto riepilogativo delle incidenze percentuali sui costi e consuntivo per l'anno 1989 dei gruppi di specializzazione, ripartite secondo la classificazione economica.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Allegato A

Classificazione economica delle spese considerate per la rilevazione dei costi.

Previsione spesa esercizio 1989

A) Personale in attività di servizio (cap 3411+retribuzione centrali)	215.265.152.610,39	76,45
Compensi ed indennità (cap 3413+3415+3416+3417+3418+straordinario centrali + 3414 +3420 + 3474)	32.442.206.390,00	11,52
Totale	247.707.359.000,39	87,97
B) Acquisto di beni e servizi (cap 3461+3462+3464+3465+3466+3469+3470+3471+3472+fitto presunto locali demaniali + 3463+ 3467+ 3473+ 3591)	31.596.273.436,00	11,22
C) Poste correttive e comprensive delle entrate (cap 3521)	2.284.989.200,00	,81
Totale generale	281.588.621.636,39	100

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Allegato C

Missioni 1989

	Importo	Perc.le	Tecnici	Ass.vi	Aus.ri
VALLE D'AOSTA	63.342.985	.58	.50	,09	.00
PIEMONTE	624.035.465	5.74	5.38	,36	.00
LIGURIA	537.222.975	4.94	4.32	,62	.01
LOMBARDIA	764.358.418	7.22	7.05	,16	.00
VENETO	470.434.360	4.33	4.01	,18	,13
FRIULI VENEZIA	219.928.585	2.02	1.86	,15	,02
TRENTINO A.A	30.271.160	.28	.27	,01	,00
EMILIA ROMAGNA	781.740.695	7.19	6.75	,43	,01
TOSCANA	658.571.797	6.06	5.68	,17	.01
MARCHE	338.679.435	3.12	2.74	,37	,00
UMBRIA	190.373.930	1.75	1.60	,15	.00
LAZIO	1.772.243.544	16.31	15.92	,29	,09
ABRUZZO	521.988.378	4.80	4.45	,34	.01
MOLISE	268.460.290	2.47	2.02	,38	,07
CAMPANIA	1.113.138.990	10.24	9.49	,75	,03
PUGLIA	714.630.620	6.55	5.92	,64	,01
BASILICATA	168.695.407	1.85	1.41	,14	.00
CALABRIA	522.175.325	4.80	4.58	,14	.00
SICILIA	749.808.232	6.90	6.53	,33	,04
SARDEGNA	268.112.621	2.47	2.09	,35	,03
TOTALE	10.798.214.212	99.36	92.86	6.04	.46
DIR.NE GEN.LE	69.237.010	.64	.64	.00	.00
TOTALE GENERALE	10.867.451.222	100.00	93.50	6.04	.46

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Allegato B

Secondo riepilogo

Sezione 1			
Tecnici	859	32.218.431.185,84	11,44
Amministrativi	83	3.113.073.094,79	1,11
Ausiliari	17	637.617.380,86	,23
	-----	-----	-----
totale	959	35.969.121.661,49	12,77
Sezione 2			
Tecnici	1.241	43.075.274.992,27	15,30
Amministrativi	2.340	81.221.711.105,49	28,84
Ausiliari	220	7.636.229.249,23	2,71
	-----	-----	-----
totale	3.801	131.933.215.347,00	46,85
Sezione 3			
Tecnici	290	12.695.585.944,96	4,51
Amministrativi	24	1.050.669.181,65	,37
Ausiliari	1	43.777.882,57	,02
	-----	-----	-----
totale	315	13.790.033.009,18	4,90
Sezione 4			
Tecnici	1.366	41.552.460.326,18	14,76
Amministrativi	1.683	51.195.308.000,71	18,18
Ausiliari	235	7.148.483.291,84	2,54
	-----	-----	-----
totale	3.284	99.896.251.618,73	35,48
totale gen.le	8.359	281.568.621.636,39	100,00

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Allegato E

	Costo personale	Beni e servizi	Poste correttive	Totale
Sezione 1				
Tecnici	10.06	1.28	,09	11.44
Amministrativi	0.97	,13	,01	1,11
Ausiliari	,20	,03	,00	,23
	-----	-----	-----	-----
totale	11.24	1,43	,10	12,77
Sezione 2				
Tecnici	13.46	1,72	,12	15,30
Amministrativi	25,37	3,24	,23	28,64
Ausiliari	2,39	,30	,02	2,71
	-----	-----	-----	-----
totale	41,22	5,26	,38	46,86
Sezione 3				
Tecnici	3,97	,51	,04	4,52
Amministrativi	,33	,04	,00	,37
Ausiliari	,01	,00	,00	,02
	-----	-----	-----	-----
totale	4,31	,55	,04	4,90
Sezione 4				
Tecnici	12,99	1,66	,12	14,76
Amministrativi	15,99	2,04	,15	18,18
Ausiliari	2,23	,25	,02	2,54
	-----	-----	-----	-----
totale	31,21	3,98	,29	35,48
	-----	-----	-----	-----
totale generale	87,97	11,22	,81	100,00

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Allegato D

Servizi Generali
Lire 33.314.186.878,43 (11,83)

Sezione 1			
Tecnici	859	3.811.698.186,21	1,35
Amministrativi	83	368.301.454,55	,13
Auxiliari	17	75.435.237,68	,03
	----	-----	----
totale	959	4.255.434.878,43	1,51
Sezione 2			
Tecnici	1.241	5.096.149.673,19	1,81
Amministrativi	2.540	9.609.178.271,78	3,41
Auxiliari	220	903.427.017,00	,32
	----	-----	----
totale	3.601	15.608.754.961,98	5,54
Sezione 3			
Tecnici	270	1.501.989.393,59	,53
Amministrativi	24	124.302.570,50	,04
Auxiliari	1	5.179.273,77	,00
	----	-----	----
totale	315	1.631.471.237,87	,58
Sezione 4			
Tecnici	1.366	4.915.988.514,29	1,75
Amministrativi	1.685	6.056.814.545,79	2,15
Auxiliari	253	845.722.767,83	,30
	----	-----	----
totale	3.284	11.818.525.827,90	4,20
	----	-----	----
totale generale	8.359	33.314.186.906,18	11,83

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Allegato C

Missioni 1989

	Importo	Perc.le	Tecnici	Am.vi	Aus.ri
VALLE D'AOSTA	63.342.985	,58	,50	,09	,00
PIEMONTE	624.035.465	5,74	5,38	,36	,00
LIGURIA	537.222.975	4,94	4,32	,62	,01
LOMBARDIA	784.358.418	7,22	7,05	,16	,00
VENETO	470.434.360	4,33	4,01	,18	,13
FRIULI VENEZIA	219.928.585	2,02	1,86	,15	,02
TRENTINO A.A	30.271.160	,28	,27	,01	,00
EMILIA ROMAGNA	781.740.695	7,19	6,75	,43	,01
TOSCANA	658.571.797	6,06	5,88	,17	,01
MARCHE	338.679.435	3,12	2,74	,37	,00
UMBRIA	190.373.930	1,75	1,60	,15	,00
LAZIO	1.772.243.544	16,31	15,92	,29	,09
ABRUZZO	521.988.378	4,80	4,45	,34	,01
MOLISE	268.460.290	2,47	2,02	,38	,07
CAMPANIA	1.113.138.990	10,24	9,49	,73	,03
PUGLIA	714.630.620	6,58	5,92	,64	,01
BASILICATA	168.698.407	1,55	1,41	,14	,00
CALABRIA	522.173.325	4,80	4,66	,14	,00
SICILIA	749.808.232	6,90	6,53	,33	,04
SARDEGNA	268.112.621	2,47	2,09	,35	,03
TOTALE	10.798.214.212	99,36	92,86	6,04	,46
DIR.NE GEN.LE	69.237.010	,64	,64	,00	,00
TOTALE GENERALE	10.667.451.222	100,00	93,50	6,04	,46

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Spesa attuale (cap 3411)	213.000.000.000,00
Spesa del 1988 (cap 3411)	202.324.230.000,00 -----
Differenza 88/89	10.675.770.000,00
202.324.230.000,00 : 10.675.770.000,00 = 100 : x	

$$x = \frac{10.675.770.000,00 \times 100}{202.324.230.000,00} = 5,28$$

Retribuzioni centrali 1988	2.151.620.928,31
Retribuzioni centrali 1989 (2.151.620.928,31 + 5,28)	2.265.152.610,39
Straordinario centrali 1989 (dati avuti dalla Div.A.A.C.)	69.237.010,00
Fitto presunto locali	1.000.000.000,00

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

3)
Allegato A

Classificazione economica delle spese considerate per la
rilevazione dei costi.

Previsione spesa esercizio 1989

A) Personale in attività di servizio (cap 3411+retribuzione centrali)	215.265.152.610,39	76,45
Compenzi ed indennità (cap 3413+3415+3416+3417+3418+straordinario centrali + 3414 +3420 + 3474)	32.442.206.390,00	11,52
Totale	247.707.359.000,39	87,97
B) Acquisto di beni e servizi (cap 3461+3462+3464+3465+3466+3469+3470+3471+3472+fitto presunto locali demaniali + 3463+ 3467+ 3473+ 3591)	31.596.273.436,00	11,22
C) Poste correttive e comprensive delle entrate (cap 3581)	2.284.989.200,00	,81
Totale generale	281.588.621.636,39	100

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

PERSONALE IN SERVIZIO NEL 1989

Tecnici	numero	%
Servizi Generali	200	
Sezione 1	859	
Sezione 2	1.241	
Sezione 3	290	
Sezione 4	1.366	

Totale	3.956	40,36
Amministrativi		
Servizi Generali	975	
Sezione 1	83	
Sezione 2	2.340	
Sezione 3	24	
Sezione 4	1.683	

Totale	5.105	52,09
Ausiliari		
Servizi Generali	267	
Sezione 1	17	
Sezione 2	220	
Sezione 3	1	
Sezione 4	235	

Totale	740	7,55
Totale generale	----- 9.801	----- 100,00

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Capitolo 3411 + retribuzione personale centrale
Lire 215.265.152.610,39

215.265.152.610,39 - (cap.3411 1989 + retribuzione centrali)
204.475.850.928,31 (cap.3411 1988 + retribuzione centrali)

10.789.301.682 (differenza 1988/1989)

215.265.152.610,39 : 10.789.301.682 = 100: x

$$x = \frac{10.789.301.682 \times 100}{215.265.152.610,39} = 5,28$$

Tecnici 3.956 x 28.183.105,74 (retr.media 88) = 111.492.366.307,44
Amministrativi 5.105 x 19.253.153,44 (retr.media 88) = 98.287.348.311,20
Ausiliari 740 x 13.578.288,39 (retr.media 88) = 10.047.933.409,83

111.492.366.307,44 + 5,28% = 117.375.333.757,53
98.287.348.311,20 + 5,28% = 103.473.544.371,26
10.047.933.409,83 + 5,28% = 10.578.119.171,86

231.426.997.300,64

231.426.997.300,64 - 215.265.152.610,39 = 16.161.844.690,25

supera lo stanziamento di lire 16.161.844.690,25

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

117.375.333.757,53	
-----	50,72%
231.426.997.300,64	

103.473.544.371,26	
-----	44,71%
231.426.997.300,64	

10.578.119.171,86	
-----	4,57%
231.426.997.300,64	

Trovare il 50,72 di 16.161.844.690,25 = 8.196.977.607,55

Trovare il 44,71 di 16.161.844.690,25 = 7.226.137.715,93

Trovare il 4,57 di 16.161.844.690,25 = 738.729.366,77

16.161.844.690,25

Tecnici 117.375.333.757,53 - 8.196.977.607,55 = 109.178.356.149,98

Amministrativi 103.473.544.371,26 - 7.226.137.715,93 = 96.247.406.655,33

Ausiliari 10.578.119.171,86 - 738.729.366,77 = 9.839.389.805,08

231.426.997.300,64 16.161.844.690,25 215.265.152.610,39

Retribuzione media 1989

Tecnici 109.178.356.149,98 : 3.956 = 27.598.168,90

Amministrativi 96.247.406.655,33 : 5.105 = 18.853.556,64

Ausiliari 9.839.389.805,08 : 740 = 13.296.472,71

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Tecnici		
Servizi Generali	200	5.519.633.779,07
Sezione 1	859	23.706.827.081,10
Sezione 2	1.241	34.249.327.599,12
Sezione 3	290	8.003.468.979,65
Sezione 4	1.366	37.699.098.711,04
	-----	-----
Totale	3.956	109.178.356.149,98

Amministrativi

Servizi Generali	975	18.382.217.725,55
Sezione 1	83	1.564.845.201,25
Sezione 2	2.340	44.117.322.541,33
Sezione 3	24	452.485.359,40
Sezione 4	1.683	31.730.535.827,80
	-----	-----
Totale	5.105	96.247.406.655,33

Ausiliari

Servizi Generali	267	3.550.158.213,46
Sezione 1	17	226.040.036,06
Sezione 2	220	2.925.223.996,11
Sezione 3	1	13.296.472,71
Sezione 4	235	3.124.671.086,75
	-----	-----
Totale	740	9.839.389.805,08
	-----	-----

Totale generale	9.801	215.265.152.610,39
-----------------	-------	--------------------

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Capitoli 3413-3414-3416-3464-3465-3465-3469-3470-3581 +
fitto locali + straordinario centrali +3473+3420+3474

Lire 37.302.647.676,00

(dividere tale somma per il totale degli impiegati)

Tecnici

Servizi Generali	200	761.200.850,44
Sezione 1	859	3.269.357.652,66
Sezione 2	1.241	4.723.251.277,00
Sezione 3	290	1.103.741.233,14
Sezione 4	1.366	5.199.001.808,53
	-----	-----
Totale	3.956	15.056.552.821,78

Amministrativi

Servizi Generali	975	3.710.854.145,91
Sezione 1	83	315.898.352,93
Sezione 2	2.340	8.906.049.950,19
Sezione 3	24	91.344.102,05
Sezione 4	1.683	6.405.505.156,48
	-----	-----
Totale	5.105	19.429.651.707,58

Ausiliari

Servizi Generali	267	1.016.203.135,34
Sezione 1	17	64.702.072,29
Sezione 2	220	837.320.935,49
Sezione 3	1	3.806.004,25
Sezione 4	235	894.410.999,27
	-----	-----
Totale	740	2.816.443.146,64
	-----	-----

Totale generale	9.801	37.302.647.676,00
-----------------	-------	-------------------

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

9)

Capitolo 3415

Lire 11.870.446.235,00

(Ripartire la cifra relativa al capitolo 3415 secondo le percentuali sotto indicate)

Tecnici	
Servizi Generali	3,15
Sezione 1	21,60
Sezione 2	26,83
Sezione 3	20,98
Sezione 4	23,30

Amministrativi	
Sezione 2	4,14

Tecnici	
Servizi Generali	373.919.056,40
Sezione 1	2.564.016.386,76
Sezione 2	3.184.840.724,85
Sezione 3	2.490.419.620,10
Sezione 4	2.765.813.972,76

Amministrativi	
Sezione 2	491.436.474,13

Totale	11.870.446.235,00

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

10)

Capitoli 3417+3418+3461+3466+3472+3591

Lire 540.842.295,00

(Ripartire la cifra relativa ai capitoli sopra indicati al personale della
Seconda e Quarta Sezione in ragione della quota unitaria

540.842.295,00

quota unitaria=-----= 76.336,24

7.085

Tecnici

Sezione 2	1.241	94.733.279,90
Sezione 4	1.366	104.275.310,51
	-----	-----
totale	2.607	199.008.590,41

Amministrativi

Sezione 2	2.340	178.626.813,03
Sezione 4	1.683	128.473.900,14
	-----	-----
totale	4.023	307.100.713,17

Ausiliari

Sezione 2	220	16.793.973,87
Sezione 4	235	17.939.017,55
	-----	-----
	455	34.732.991,42
	-----	-----

Totale generale 7.085 540.842.295,00

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

11)

Capitoli 3462+3467
Lire 16.589.532.820,00

(Ripartire la cifra relativa ai capitoli sopra indicati al personale della
Seconda Sezione in ragione della quota unitaria)

$$\text{Quota unitaria} = \frac{16.589.532.820,00}{3.801} = 4.364.517,97$$

Tecnici		
Sezione 2	1.241	5.416.366.806,00

Amministrativi		
Sezione 2	2.340	10.212.972.059,67

Ausiliari		
Sezione 2	220	960.193.954,33

Totale	3.801	16.589.532.820,00
--------	-------	-------------------

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

12)

Capitolo 3471
Lire 20.000.000,00

(Ripartire la cifra relativa al capitolo 3471 al personale della Prima, Seconda e Quarta Sezione in ragione delle percentuali sotto indicate ed assegnarla al personale secondo quote medie unitarie.

Prima Sezione 10%
Seconda Sezione 50%
Quarta Sezione 40%

Prima Sezione			
Tecnici	859	1.791.449,43	
Amministrativi	83	173.096,98	
Ausiliari	17	35.453,60	
	-----	-----	
Totale	959	2.000.000,00	10%

Seconda Sezione			
Tecnici	1.241	3.264.930,28	
Amministrativi	2.340	6.156.274,66	
Ausiliari	220	578.795,05	
	-----	-----	
Totale	3.801	10.000.000,00	50%

Quarta Sezione			
Tecnici	1.366	3.327.649,21	
Amministrativi	1.683	4.099.878,20	
Ausiliari	235	572.472,59	
	-----	-----	
Totale	3.284	8.000.000,00	40%
	-----	-----	
Totale generale	8.044	20.000.000,00	

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

13)

Primo riepilogo

I totali delle varie Sezioni sono stati trovati addizionando quelli delle pagine precedenti

Servizi Generali		
Tecnici	6.654.753.685,92	2,36
Amministrativi	22.093.071.871,47	7,85
Ausiliari	4.566.361.348,80	1,62
	-----	-----
Totale	33.314.186.906,18	11,83
Sezione 1		
Tecnici	29.541.992.569,94	10,49
Amministrativi	1.880.916.651,16	,67
Ausiliari	290.777.561,95	,10
	-----	-----
Totale	31.713.686.783,05	11,26
Sezione 2		
Tecnici	47.671.784.617,16	16,93
Amministrativi	63.912.564.113,01	22,70
Ausiliari	4.740.111.654,85	1,68
	-----	-----
Totale	116.324.460.385,02	41,31
Sezione 3		
Tecnici	11.597.629.832,90	4,12
Amministrativi	543.829.461,45	,19
Ausiliari	17.102.476,96	,01
	-----	-----
Totale	12.158.561.771,31	4,32
Sezione 4		
Tecnici	45.771.517.452,04	16,25
Amministrativi	38.268.614.762,62	13,59
Ausiliari	4.037.593.576,16	1,43
	-----	-----
Totale	88.077.725.790,83	31,28
	-----	-----
Totale generale	281.588.621.636,39	100,00

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

14)

La percentuale dei Servizi Generali (11.83%) deve essere ripartita proporzionalmente tra le varie Sezioni.

$$100 - 11,83 = 88,17$$

$$88,17 : 11,83 = 100 : x$$

$$x = \frac{11,83 \times 100}{88,17} = 13,42$$

$$11,26 \times 13,42 : 100 = 1,51$$

$$41,31 \times 13,42 : 100 = 5,54$$

$$4,32 \times 13,42 : 100 = ,58$$

$$31,28 \times 13,42 : 100 = 4,20$$

$$\hline 11,83$$

$$11,26 + 1,51 = 12,77 \text{ (nuovo tasso percentuale 1 Sezione)}$$

$$41,31 + 5,54 = 46,85 \text{ (nuovo tasso percentuale 2 Sezione)}$$

$$4,32 + ,58 = 4,90 \text{ (nuovo tasso percentuale 3 Sezione)}$$

$$31,28 + 4,20 = 35,48 \text{ (nuovo tasso percentuale 4 Sezione)}$$

$$\text{Totale} \quad \hline 100,00$$

Per trovare i totali delle singole sezioni si applicano i nuovi tassi percentuali sopra determinati sul totale generale di lire 281.588.621.636,39

Quindi prendere la cifra totale di ogni settore, dividerla per il totale del personale dello stesso settore e moltiplicarla per il numero del personale Tecnico, Amministrativo ed Ausiliario.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

15)
Allegato B

Secondo riepilogo

Sezione 1			
Tecnici	859	32.218.431.185,84	11,44
Amministrativi	83	3.113.073.094,79	1,11
Ausiliari	17	637.617.380,86	,23
	-----	-----	-----
totale	959	35.969.121.661,49	12,77

Sezione 2			
Tecnici	1.241	43.075.274.992,27	15,30
Amministrativi	2.340	81.221.711.105,49	28,84
Ausiliari	220	7.636.229.249,23	2,71
	-----	-----	-----
totale	3.801	131.933.215.347,00	46,85

Sezione 3			
Tecnici	290	12.695.585.944,96	4,51
Amministrativi	24	1.050.669.181,65	,37
Ausiliari	1	43.777.882,57	,02
	-----	-----	-----
totale	315	13.790.033.009,18	4,90

Sezione 4			
Tecnici	1.366	41.552.460.326,18	14,76
Amministrativi	1.683	51.195.308.000,71	18,18
Ausiliari	235	7.148.483.291,84	2,54
	-----	-----	-----
totale	3.284	99.896.251.618,73	35,48
totale gen.le	8.359	281.588.621.636,39	100,00

Le percentuali del prospetto seguente si ottengono moltiplicando le aliquote relative ai totali delle voci A, B e C. di pag.3 (87,97; 11,22; 0,81) con le percentuali del secondo riepilogo -All.B- pag.15 (11,44; 1,11; 0,23 ecc.) dividendo per 100.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

17)
Allegato E

	Costo personale	Beni e servizi	Poste correttive	Totale
Sezione 1				
Tecnici	10,06	1,28	,09	11,44
Amministrativi	0,97	,13	,01	1,11
Ausiliari	,20	,03	,00	,23
	-----	-----	-----	-----
totale	11,24	1,43	,10	12,77
 Sezione 2				
Tecnici	13,46	1,72	,12	15,30
Amministrativi	25,37	3,24	,23	28,84
Ausiliari	2,39	,30	,02	2,71
	-----	-----	-----	-----
totale	41,22	5,26	,38	46,85
 Sezione 3				
Tecnici	3,97	,51	,04	4,51
Amministrativi	,33	,04	,00	,37
Ausiliari	,01	,00	,00	,02
	-----	-----	-----	-----
totale	4,31	,55	,04	4,90
 Sezione 4				
Tecnici	12,98	1,66	,12	14,76
Amministrativi	15,99	2,04	,15	18,18
Ausiliari	2,23	,28	,02	2,54
	-----	-----	-----	-----
totale	31,21	3,98	,29	35,48
	-----	-----	-----	-----
totale generale	87,97	11,22	,81	100,00

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

18)

Incidenza dei Servizi Generali ripartita tra tutte le Sezioni

Prendere le percentuali determinate nella pagina 14

1,51: 5,54; 0,58: 4,20

es.: 33.314.186.906,18 : 11,83 x 1,51 = 4.255.434.878,43

11,83 x 5,54

11,83 x ,58

11,83 x 4,20

Poi:

4.255.434.878,43 : 959 x 859 = . 3.811.698.186,21 ecc...

Per trovare la percentuale fare:

4.255.434.878,43 : 3.811.698.186,21 = 1,51 : x

x = 1,35 ecc.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

19)
Allegato DServizi Generali
Lire 33.314.186.878,43 (11,83)

Sezione 1			
Tecnici	859	3.811.698.186,21	1,35
Amministrativi	83	368.301.454,55	,13
Ausiliari	17	75.435.237,68	,03
	----	-----	----
totale	959	4.255.434.878,43	1,51
Sezione 2			
Tecnici	1.241	5.096.149.673,19	1,81
Amministrativi	2.340	9.609.178.271,78	3,41
Ausiliari	220	903.427.017,00	,32
	----	-----	----
totale	3.801	15.608.754.961,98	5,54
Sezione 3			
Tecnici	290	1.501.989.393,59	,53
Amministrativi	24	124.302.570,50	,04
Ausiliari	1	5.179.273,77	,00
	----	-----	----
totale	315	1.631.471.237,87	,58
Sezione 4			
Tecnici	1.366	4.915.988.514,29	1,75
Amministrativi	1.683	6.056.814.545,79	2,15
Ausiliari	235	845.722.767,83	,30
	----	-----	----
totale	3.284	11.818.525.827,90	4,20
	----	-----	----
totale generale	8.359	33.314.186.906,18	11,83

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

20)

Ripartizione della spesa relativa alla Direzione Generale su tutte le Sezioni.

Il personale viene ripartito tra le varie Sezioni in base alle competenze dei Servizi e delle Divisioni.

Tecnici	86
Amministrativi	292
Ausiliari	27

	405

Moltiplicare il numero dei Tecnici, Amministrativi, Ausiliari per la retribuzione media del 1989 (pag.6)

Tecnici	86	x	27.598.168,90	=	2.373.442.525,00
Amministrativi	292	x	18.853.556,64	=	5.505.238.539,35
Ausiliari	27	x	13.296.472,71	=	359.004.763,16
	---		-----		-----
	405		59.748.198,25		8.237.685.827,50

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

21)

Direzione Generale
Lire 8.237.685.827,50

Sezione 1		
Tecnici	17	469.168.871,22
Amministrativi	20	377.071.132,83
Ausiliari	3	39.889.418,13
	---	-----
totale	40	886.129.422,18

Sezione 2		
Tecnici	30	827.945.066,8
Amministrativi	146	2.752.619.269,6
Ausiliari	11	146.261.199,8
	---	-----
totale	187	3.726.825.536,3

Sezione 3		
Tecnici	8	220.785.351,16
Amministrativi	17	320.510.462,91
Ausiliari	1	13.296.472,71
	---	-----
totale	26	554.592.286,78

Sezione 4		
Tecnici	31	855.543.235,76
Amministrativi	109	2.055.037.673,93
Ausiliari	12	159.557.672,51
	---	-----
totale	152	3.070.138.582,20
	---	-----
totale generale	405	8.237.685.827,50

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

22)

Il prospetto precedente, relativo al personale della Direzione Generale, riflette solo le retribuzioni. Va integrato con la somma proporzionale a tutte le altre voci che concorrono alla spesa complessiva.

$$8.237.685.827,50 : 215.265.152.610,39 = x : 66.323.469.026$$

(cap.3411+retr.cen.) (dif. tra 215.265.152.610,39
e 281.588.621.636,39)

$$8.237.685.827,50 \times 66.323.469.026$$

$$281.588.621.636,39 \qquad \qquad \qquad 2.538.041.546,44$$

$$2.538.041.546,44 : 405 \text{ (numero personale Direzione Generale)} = 6.266.769,25$$

6.266.769,25 x 17; 20; 3; 30 ecc.... = competenze extra retribuzioni per i singoli gruppi

$$8.237.685.827,50 + 2.538.041.546,44 = 10.775.727.373,94$$

Per trovare la percentuale totale:

$$281.588.621.636,39 : 10.775.727.373,94 = 100 : x$$

Per trovare le singole percentuali:

$$10.775.727.373,94 : 575.703.948,48 = 3,83 : x$$

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

23)

Sezione 1						
Tecnici	17	469.168.871,22	+	106.535.077,26	=	575.703.948,48 ,20
Amministrativi	20	377.071.132,83	+	125.335.385,01	=	502.406.517,84 ,18
Ausiliari	3	39.889.418,13	+	18.800.307,75	=	58.689.725,88 ,02
		-----		-----		-----
totale	40	886.129.422,18		250.670.770,02		1.136.800.192,20 ,40

Sezione 2						
Tecnici	30	827.945.066,66	+	188.003.077,51	=	1.015.948.144,37 ,36
Amministrativi	146	2.752.619.269,67	+	914.948.310,57	=	3.667.567.580,24 1,30
Ausiliari	11	146.261.199,81	+	68.934.461,76	=	215.195.661,56 ,08
		-----		-----		-----
totale	187	3.726.825.536,34		1.171.885.849,84		4.898.711.386,18 1,74

Sezione 3						
Tecnici	8	220.785.351,16	+	50.134.154,00	=	270.919.505,17 ,10
Amministrativi	17	320.510.462,91	+	106.535.077,26	=	427.045.540,17 ,15
Ausiliari	1	13.296.472,71	+	6.266.769,25	=	19.563.241,96 ,01
		-----		-----		-----
totale	26	554.592.286,78		162.936.000,51		717.528.287,29 ,25

Sezione 4						
Tecnici	31	855.543.235,76	+	194.269.846,76	=	1.049.813.082,52 ,37
Amministrativi	109	2.055.037.673,93	+	683.077.848,30	=	2.738.115.522,24 ,97
Ausiliari	12	159.557.672,51	+	75.201.231,01	=	234.758.903,52 ,08
		-----		-----		-----
totale	152	3.070.138.582,20		952.548.926,07		4.022.687.508,28 1,43
		-----		-----		-----
totale gen.le	405	8.237.685.827,50		2.538.041.546,44		10.775.727.373,94 3,83

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

24)

Individuazione della spesa relativa all'UCANC

Si prendono i totali della 1 Sezione della pag.23 e si dividono per il numero del personale ad essi relativi:

575.703.948,48	: 17	=	33.864.938,15	x 1	=	33.864.938,15
502.406.517,84	: 20	=	25.120.325,89	x 9	=	226.082.933,03
58.689.725,88	: 3	=	19.563.241,96	x 1	=	19.563.241,96

						279.511.113,13

Per trovare le percentuali fare:

$$281.588.621.636,39 : 279.511.113,13 = 100 : x$$

$$x = 0,10$$

Per trovare le percentuali singole:

$$279.511.113,13 : 33.864.938,15 = 0,10 : x$$

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

25)

Ufficio Calcolo Aree

Tecnici	1	33.864.938,15	,01
Amministrativi	9	226.082.933,03	,08
Ausiliari	1	19.563.241,96	,01
totale	11	279.511.113,13	,10

26)

Prova

$$66.323.469.026 \times 8.237.685.827,50 = 546.351.900.826.315.000.000,00$$

$$546.351.900.826.315.000.000,00 : 215.265.152.610,39 = 2.538.041.546,44$$

Settembre 1990

SERVIZIO CENTRALE DEGLI ISPETTORATI TRIBUTARI

L'attività del Servizio non ha potuto esplicarsi nella sua pienezza a causa dell'esiguo numero di personale di collaborazione in servizio (63 unità) rispetto ai contingenti previsti dalla legge istitutiva (200 unità) e dal D.P.R. di attuazione (altre 200 unità), dipendente dall'attuale insufficienza dei locali ove sono ubicati gli uffici.

Il personale ispettivo stesso ha lavorato con una consistenza di sole 38 unità rispetto all'organico di 50; è stato infatti incrementato con la nomina di nuovi ispettori solo nei primi mesi del corrente anno (attuale forza in servizio 46 unità).

Le iniziative del Servizio nell'anno 1989 hanno consentito la presenza del S.E.C.I.T. nelle varie aree dell'apparato amministrativo, la presa di contatto con le diverse realtà della platea contributiva, la diretta acquisizione dei necessari elementi conoscitivi sui problemi di maggiore rilievo, nonché la ricostruzione dei modi di procedere dell'Amministrazione finanziaria e dei comportamenti di alcune categorie di contribuenti, per rilevarne e segnalarne disfunzioni ed anomalie di tipo sistematico.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Fra le attività svolte, al di là di quelle, ormai tradizionali, del controllo uffici e della programmazione annuale degli accertamenti, particolare rilievo hanno avuto:

- l'analisi delle problematiche dei rimborsi I.V.A. e imposte dirette;
- il consuntivo sulle attività di accertamento fiscale delle imposte dirette e dell'I.V.A. per l'anno 1988;
- le proposte dei programmi di controllo fiscale (I.V.A. e II.DD. per l'anno 1990);
- indagine approfondita sulla situazione del contenzioso tributario in Italia;
- indagine sulla fiscalità in campo assicurativo;
- indagine sulle retribuzioni inerenti agli incarichi esterni dei dirigenti dello Stato.

In concreto il lavoro svolto dal Servizio è rappresentato indicativamente dai seguenti atti: sono state presentate 27 relazioni concernenti l'attività di accertamento esplicita dagli Uffici; le relazioni riguardanti gli studi e le indagini particolari sono state 39; gli ispettori hanno compiuto 188 missioni per complessivi 1.105 giorni, mentre il personale di collaborazione ne ha espletate n. 166, per un totale di 735 giorni. Sono stati visitati numerosi Uffici. E' stato impegnato il contingente della Guardia di finanza per verifiche fiscali su contribuenti.

Il Comitato di Coordinamento si è riunito 52 volte adottando n. 113 delibere a fronte delle quali sono stati espletati gli adempimenti conseguenti: proposte al Signor Ministro per le modifiche legislative e procedurali, trasmissioni di elementi agli Uffici accertatori e, per le iniziative di coordinamento, alle Direzioni Generali interessate.

Informatizzazione.

Presso questo Centrale Ufficio funzionano, dalla fine del 1982 quattro terminali, due dei quali sono collegati con il Centro Informativo delle Imposte Dirette e due con il Centro Informativo delle Tasse. Inoltre, dal maggio 1985, è stato installato un terminale collegato con il Centro Elaborazione Dati della Cassazione e dal marzo 1988 funziona un telefax collegato con vari uffici dell'Amministrazione per la trasmissione di documenti.

I terminali, collegati con i predetti Centri Informativi, forniscono quotidianamente comunicazioni di servizio concernenti verifiche effettuate dagli Uffici Imposte Dirette, I.V.A. e Guardia di finanza; comunicazioni che, raggruppate per situazioni omogenee, vengono smistate ai gruppi competenti (n. 62.565 per l'anno 1989).

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Gli stessi terminali, inoltre, hanno effettuato, a richiesta degli ispettori tributari, ricerche ed interrogazioni in merito alla posizione fiscale di n. 7.755 contribuenti (persone fisiche, ditte individuali, società).

Il terminale, collegato con il C.E.D. della Cassazione, ha effettuato, su richiesta di singoli ispettori tributari o dei vari gruppi, n. 516 ricerche complesse in materia giuridica sui vari archivi del sistema.

La complessa attività svolta dal S.E.C.I.T. durante il 1989 viene dettagliatamente esposta in apposita relazione al Signor Ministro delle Finanze in adempimento a quanto previsto dall'art.11 della legge n. 146/1980.

Analisi della spesa.

L'esplicazione dell'attività predetta ha comportato una spesa complessiva a carico dei capitoli 6801 e 6791 dell'anno finanziario 1989 di £. 4.026 milioni (impegni), per le spese di funzionamento del Servizio contemplate dagli artt. 11 e 12 della legge istitutiva, così ripartite:

- Spesa per il personale in servizio	£. 3.742	milioni
- Spesa per acquisto di beni e servizi	£. 284	"
Totale	£. 4.026	"
	=====	

Per quanto riguarda gli oneri inerenti al personale in servizio ammontanti a £. 3.742 milioni (indennità di funzione al personale ispettivo e di collaborazione; indennità di missione, compenso per lavoro straordinario; versamento contributi e imposte, ecc.) gli stessi si possono ulteriormente distinguere come segue:

- Personale ispettivo n. 38 unità e 12 membri del Comitato di coordinamento: £. 2.828.798.000.
- Personale di collaborazione (direttivi, concetto, esecutivi ed ausiliari) per un totale di 102 unità: £. 913.000.000.

I dati sulla spesa media non sono significativi, atteso il diverso regime retributivo spettante per legge agli ispettori tributari (in relazione alla provenienza) e al personale (in relazione alla qualifica) e tenendo conto che al personale esecutivo ed ausiliario non compete la speciale indennità.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Si precisa, inoltre, che nell'importo di £ 913 milioni sono comprese £. 89 milioni riguardanti i compensi incentivanti la produttività, istituiti dal 1984, erogati soltanto al personale esecutivo ed ausiliario (quello dal II al V livello).

In merito alla spesa di £. 284 milioni sostenuta per l'acquisizione dei beni e dei servizi indispensabili al funzionamento del Servizio, si precisa:

- a) Per £. 109 milioni circa la spesa è stata impegnata con procedure contrattuali, soggette al riscontro preventivo e con pagamenti da farsi tramite ordinativi diretti;
- b) Per £.175 milioni circa la spesa è stata sostenuta con utilizzo di fondi in contanti appositamente accreditati a favore del Cassiere, per provvedere al pagamento delle utenze (telefono, elettricità ecc.), delle minute spese d'Ufficio, e di altre previste dalle procedure.

Negli allegati prospetti A1 e A2 risultano evidenziate le singole voci di spesa.

Dall'analisi dei pagamenti in conto competenza (3.691 milioni) ed in conto residui (393 milioni) indicati nel prospetto C, risulta:

	Pagamenti 1989 Competenza	Pagamenti 1989 in c/residui
Spese per il personale	£. 3.441 milioni	£. 368 milioni
Spese per acquisto di beni e servizi	£. 250 "	£. 25 "
TOTALI	£. 3.691 "	£. 393 "

In merito all'importo dei residui relativi alla spesa per il personale, ammontante a £. 793 milioni, si precisa che trattasi di accantonamenti per versamenti di ritenute previdenziali ecc. sulle competenze pagate, da eseguire da parte della Ragioneria e, in parte, di somme impegnate per obblighi contrattuali (34 milioni), i cui ratei di fine anno vengono - di norma - pagati nell'esercizio successivo.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Nell'allegato prospetto B, inoltre, sono state analizzate ed esposte le spese per indennità di missioni inerenti agli incarichi svolti, distintamente per il personale di collaborazione (63 unità) e per gli ispettori tributari (38 unità).

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

MINISTERO DELLE FINANZE
SERVIZIO CENTRALE DEGLI ISPETTORI TRIBUTARI

Prospetto A/1

Anno Finanziario 1989 - Capitolo 6801

ACQUISTO BENI E SERVIZI

a) con attività contrattuale

VOCI SI SPESA	NP Contrat ti	IMPEGNI ASSUNTI	P A G A M E N T I eseguiti anno in c/comp.	da fare al 31/12/ 1989	Pagamenti in C.Residu
Ditta A.P.A.I. "Pulizi zi locali anno 1989	uno	70.686.000	53.014.500	17.671.500	14.662.035
"Bacigalupo" S.r.l. ri scaldamento stagione invernale 1988/89.	uno	14.398.995	19.243.102	==	9.199.359
		4.844.107		==	
"Bacigalupo" S.r.l. riscaldamento stagione invernale 1989/90.	uno	12.854.047		12.854.047	
"OTIS ITALIA" S.p.a. manutenzione ascensori anno 1989.	uno	6.644.484	3.322.241	3.322.240	1.647.162
TOTALI		109.427.633	75.579.843	33.847.787	25.508.556
in CIFRE ARROTONDATE		109.500.000			

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

PROSPETTO A/2ACQUISTO BENI E SERVIZIb) con utilizzo in contanti tramite il Consegnatario Cassiere:

VOCI DI SPESA	IMPORTO PAGAMENTI (COMPETENZA) nel 1989
Utenze (luce, acqua, telefono, N.U.)	99.500.000
Forniture varie e minute spese d'ufficio, ecc.	66.700.000
Terminale Olivetti	1.300.000
Ditta Tecno Elettronica di Petrucci Fausto	7.500.000
<u>TOTALE</u>	175.000.000

Riassunto spesa per acquisto beni e servizi gravante sull'anno
finanziario

a) con attività contrattuale e pagamento con ordinativi diretti.....	109.500.000	(arr.to)
b) con acquisti e pagamenti disposti in con tanti.....	<u>175.000.000</u>	(arr.to)
TOTALE.....	284.500.000	

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

PROSPETTO / B

MINISTERO DELLE FINANZE
SERVIZIO CENTRALE DEGLI ISPETTORI TRIBUTARI

Anno Finanziario 1989

Spese per missioni (gravanti sul capitolo 6801)

Personale	Numero unità	Ammontare spesa complessiva	Spesa pro-capite	Note
Ispettori Tributarî	38	93.000.000	2.447.000	
Collaboratori	63	103.000.000	1.635.000	- escluso personale esecutivo ed ausili rio.
	101	196.000.000		

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

- PROSPETTO / C

MINISTERO DELLE FINANZE
SERVIZIO CENTRALE DEGLI ISPETTORI TRIBUTARI

SPESA - CONSUNTIVO 1989

Rubrica 15: Capitoli 6801 e 6791

(milioni di lire)

	IMPEGNI	PAGAMENTI		RESIDUI FINALI
		COMPETENZA	RESIDUI	
<u>RUBRICA 15</u>				
CATEGORIA 2 (Personale in attività di servizio)	3.742 (*)	3.441	368	793
(*) di cui 3.653 milioni gravanti sul Cap. 6801 (parte) e f. 89 milioni gravanti sul Cap. 6791				
<u>CATEGORIA 4</u> (Acquisto beni e servizi)	284	250	25	34
Spesa gravante sul Cap. 6801 (parte)				
<u>TOTALE RUBRICA</u>	4.026	3.691	393	827

DIREZIONE GENERALE DELLE DOGANE E IMPOSTE INDIRETTE

In relazione al foglio sopradistinto, con il quale codesta Direzione Generale ha chiesto una relazione sul consuntivo della spesa in termini di servizi, programmi progetti realizzati o predisposti da questa Direzione Generale nell'anno finanziario 1989, si precisa quanto segue:

1) Spese riguardanti il personale (Cat.II)

Il personale dipendente dagli Uffici di Dogana, Uffici Tecnici delle Imposte di Fabbricazione e Laboratori Chimici delle Dogane è ammontato per l'anno 1989 a 9806 unità, che hanno comportato per l'Amministrazione un costo medio annuo pro-capite di £.37.042.000.=.

Tali spese hanno trovato ampia giustificazione nei concreti vantaggi derivati all'attività doganale da un'efficiente organizzazione dei servizi.

Per tali motivi, l'Amministrazione ha cercato di potenziare le proprie strutture, attesi gli immediati riflessi negativi in campo economico, che comporterebbe una deficienza dei servizi doganali.

Per far fronte alla carenza di personale ed al fine di un soddisfacente espletamento dei servizi si è fatto ricorso all'invio in missione di unità lavorative presso le sedi maggiormente bisognose e si è autorizzato l'espletamento di ore di lavoro straordinario, con conseguente positivo apporto sia per lo smaltimento del lavoro sia per le trattazioni correnti.

Le prestazioni di lavoro straordinario autorizzate - a mente del D.P.R. 13 luglio 1978, n.396 (Capp.5310 - 5311 - 5312) al

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

personale in servizio presso le Dogane, gli UTIF ed i Laboratori Chimici hanno dato modo di affrontare tutte le numerose incombenze loro demandate ed, in particolare per gli UTIF, di espletare i propri compiti istituzionali sia presso la sede dell'Ufficio, per la compilazione di tutti gli elaborati contabili da trasmettere periodicamente ai competenti Organi di controllo, sia presso i numerosi impianti di produzione, lavorazione depositi, soggetti ad imposte di fabbricazione (raffinerie di oli minerali, stabilimenti petrolchimici, distillerie, opifici di impiego di alcoli denaturati, ecc.), fornendo alle industrie la possibilità di operare secondo i cicli produttivi ed evitando così la sospensione dell'attività ad orari prefissati, vincolati cioè al normale orario di servizio del citato personale.

Devesi però segnalare che lo stanziamento previsto per il cap. 5307 è risultato sufficiente per corrispondere le indennità di missione ai militari della Guardia di Finanza, diversamente lo stanziamento per il cap. 5308 "Indennità e rimborso spese di trasporto per missioni effettuate dal personale degli UTIF" è risultato insufficiente sia per la competenza che per la cassa.

Inoltre, a fronte di una richiesta di assestamento di 5 miliardi di lire e ad una successiva richiesta di integrazione con i fondi riserva per spese impreviste ridotta a 3 miliardi di lire, la Ragioneria Generale dello Stato -IG8- ha disposto un'integrazione sul cap. 5308 di complessive f. 1.370.000.000.

Anche per il cap. 5310 riguardante le prestazioni di lavoro straordinario - a mente del D.P.R. 13 luglio 1978, n. 396, per il personale presso le Dogane, lo stanziamento previsto è risultato insufficiente.

Con lo stanziamento del cap. 5303, disposto per l'anno 1989 in misura sufficiente, si è potuto invece far luogo alla liquidazione delle prestazioni straordinarie effettuate dal

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

personale delle varie qualifiche inclusi i dirigenti, i funzionari direttivi del ruolo ad esaurimento, in servizio presso gli Uffici speciali (UCR, UTCD, SIC) di questa Direzione Generale ed i Compartimenti Doganali, nonché di quelle rese dai funzionari dirigenti titolari delle Circostrizioni Doganali, degli UTIF e dei Laboratori Chimici delle Dogane, nei limiti stabiliti dai DPCM, 3 marzo 1989, n.110733 e 4 marzo 1989, n.184374.

Con i fondi stanziati sul cap. 5305 - sono state corrisposte al personale delle Dogane e UTIF, le indennità di missione previste dalla legge n.836 del 18 dicembre 1973 e successive modificazioni, unitamente alle indennità di cui agli artt.1 e 4 della legge 852 del 21 dicembre 1978 e successive modificazioni.

Al riguardo, devesi rilevare che lo stanziamento previsto in bilancio si è rivelato del tutto insufficiente anche se in fase di assestamento, il capitolo è stato integrato di 5 miliardi in c/cassa.

Ciò posto si è provveduto ad inoltrare una richiesta di integrazione con i fondi di riserva per £.5.000.000.000, per i quali la Ragioneria Generale dello Stato- ICB- ne ha disposto l'integrazione solamente di 1 miliardo in termini di cassa e di competenza, pertanto, non si è potuto soddisfare alle richieste relative al 4° trimestre dell'anno 1989.

Si è inoltre provveduto a corrispondere al personale doganale le indennità e le spese di trasporto per trasferimenti (cap.5306), le indennità di rischio (cap.5318) e le indennità di confine (Cap.5321) dovute, queste ultime, al personale che opera in sedi disagiate o in continua e diretta esposizione ai rischi pregiudizievoli alla salute ed alla incolumità personale.

Devesi, però, segnalare che lo stanziamento di

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

bilancio per il Cap.5318 si è rivelato del tutto insufficiente per l'anno 1989, soprattutto per quanto riguarda la cassa, ponendo l'Amministrazione nelle condizioni di non poter soddisfare per tempo le richieste di fondi degli Uffici (trattasi di spese obbligatorie) e di dover ricorrere, nelle more delle assegnazioni di integrazioni di fondi, alle procedure previste dal D.L. 31 ottobre 1981, n.613, convertito nella legge 26 dicembre 1981, n.778.

Dette procedure, se da un lato consentono di effettuare i pagamenti di competenza mediante prelievi dai fondi della riscossione, dall'altro, a causa del ritardo con cui viene concessa l'integrazione richiesta, generalmente a fine anno finanziario e, pertanto, con l'impossibilità di accreditare i fondi, per l'intervenuta chiusura della contabilità, determinano un aggravio sullo stanziamento di cassa relativo all'anno successivo.

Si auspica, perciò, una soluzione a detto inconveniente, la cui cronicità nel ripetersi è stata sempre segnalata agli Organi competenti.

Pure per il cap. 5321, lo stanziamento del tutto insufficiente, sia in termini di competenza che di cassa, ha determinato ritardi nel pagamento della predetta indennità di confine agli aventi diritto.

Con i fondi stanziati sul cap. 5323, sono stati corrisposti al personale delle Dogane ed UTIF i compensi incentivanti relativi alla produttività e le ulteriori maggiorazioni previsti dagli artt. 4,5,8 e 12/c del DPCM.13 aprile 1984.

Lo stanziamento per l'anno 1989 è risultato sufficiente anche grazie all'assestamento di cassa di f.3.000.000.000.=.

2) Acquisto dei beni e servizi Cat. IV

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Tali spese hanno contribuito a raggiungere gli scopi che l'azione amministrativa si era prefissata.

A tale proposito si pone in evidenza:
le somme erogate sul cap. 5371, hanno riguardato, in particolare, il servizio della distribuzione dei carburanti agevolati per uso agricolo e possono essere considerate come spese effettuate nell'interesse di questo settore produttivo.

Occorre rilevare che gli oneri gravanti sullo stanziamento del capitolo si sono notevolmente ridotti a seguito del trasferimento -disposto dall'art.76 del D.P.R. 24 luglio 1977, n.616- alle Regioni a Statuto Ordinario delle funzioni amministrative, già svolte dai Comitati Provinciali istituiti con l'art.5 della Legge 31 dicembre 1962, n.2852 ed ora funzionanti solo per le Regioni a Statuto speciale.

Con i fondi a disposizione sul cap.5372, sono state sostenute tutte le spese inerenti al funzionamento dei Laboratori Chimici Compartimentali delle Dogane e II.II..

Al riguardo, l'acquisto di apparecchiature scientifiche è risultato indispensabile sia per l'usura dei vecchi apparecchi in dotazione ormai da tempo sia per l'adeguamento a moderne tecniche di analisi sulla base delle direttive CEE.

Nel sottolineare che l'efficienza operativa dei predetti Laboratori è di notevole importanza a garanzia e tutela degli interessi dell'Amministrazione doganale, si segnala che lo stanziamento previsto per l'anno 1989 è risultato insufficiente a coprire il reale fabbisogno.

I fondi stanziati sul cap.5375 sono stati utilizzati, nella quasi totalità, per l'acquisto di materie prime ai fini della preparazione del denaturante generale dello Stato, nonché

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

per la fornitura di numerosi e svariati materiali per la costruzione di congegni, indispensabili per l'accertamento delle imposte di fabbricazione.

Con tali spese gli UTIF sono stati messi in condizione, da un lato, di tutelare gli interessi dell'Erario e dall'altro di consentire alle industrie soggette al loro controllo di operare per il raggiungimento dei fini societari. Devesi segnalare che lo stanziamento è risultato insufficiente a coprire il fabbisogno.

La somma erogata nell'anno 1989 sul cap. 5373 per acquistare bascule, bilance ed altre attrezzature di carattere tecnico è risultata sufficiente sia in termini di cassa che di competenza.

Le spese effettuate sui capp. 5374 e 5379 hanno avuto come obbiettivi la funzionalità dei servizi doganali, procurando i mezzi necessari per un rapido svolgimento delle operazioni doganali, e cercando di prevenire e definire, in via amministrativa, le contestazioni che sorgono fra le dogane e gli operatori economici anche mediante l'invio alle Dogane dipendenti di pubblicazioni economiche specializzate nazionali ed estere nonché di decisioni in campo comunitario, relative all'applicazione della tariffa doganale comune, note esplicative alle tariffe ecc., al fine della determinazione del valore imponibile.

Per le contestazioni insorte sono state effettuate perizie da parte di periti iscritti alla Camera di Commercio e sono stati operanti 14 Collegi Consultivi dei periti doganali, che hanno emesso pareri e decisioni, il tutto nei limiti consentiti dallo stanziamento del cap. 5379.

Le somme erogate sia per i premi e spese necessarie ai fini della scoperta e repressione del contrabbando, prelevamento

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

campioni ecc.(cap.5377),sia per le tasse postali,per versamenti, per trasporto di fondi e indennità ai proprietari di merci avariate nei depositi doganali (spese obbligatorie), cap.5378, sono risultate appena sufficienti a coprire il fabbisogno per l'esercizio 1989.

Le somme stanziare per il pagamento di canoni e relativi oneri accessori (cap.5381), sono risultate appena sufficienti per il pagamento dell'affitto di immobili di proprietà privata con i quali l'Amministrazione deve sopperire alla carenza di idonea edilizia demaniale.

Le somme erogate per la manutenzione,riparazione ed adattamento dei locali e relativi impianti (cap.5382) riguardanti, in particolare, i piccoli interventi da effettuare sugli immobili per adattamento, nonché per i lavori di manutenzione dei binari di raccordo, per sgombero-neve e gelo dai piazzali doganali e dai valichi, sono risultate appena sufficienti a coprire il fabbisogno per l'esercizio 1989, pertanto si prevede la necessità di ulteriori incrementi per la prospettata creazione di nuovi Centri doganali e per il trasferimento di uffici in nuove sedi.

Lo stanziamento del cap. 5386 (spese d'ufficio) essenziale ad assicurare il buon funzionamento di tutti gli Uffici periferici di questa Direzione Generale, risulta essere ancora inferiore alle effettive e reali necessità prospettate dagli stessi a causa, tra l'altro, del trasferimento di alcuni di essi presso nuove sedi, le cui spese di gestione sono risultate più onerose che negli anni precedenti.

Per quanto concerne gli stanziamenti del cap.5383, manutenzione, noleggio ed esercizio di mezzi di trasporto, i fondi sono risultati, come per il passato, assolutamente insufficienti a fronteggiare l'intera spesa per il funzionamento dei mezzi di trasporto in dotazione a questa Amministrazione, nè hanno

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

consentito di provvedere all'acquisto di nuove autovetture per rifornire l'autoparco costituito attualmente di soli 50 automezzi contro le 102 unità fissate con Decreto Interministeriale n.87417 del 9.7.1988. Con i fondi stanziati sul cap.5384 si deve provvedere all'acquisto delle G.U. della Repubblica e della C.E.E. nonchè di libri, riviste e pubblicazioni occorrenti per l'aggiornamento legislativo e scientifico degli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione doganale.

Tuttavia, nel 1989, (come per i precedenti anni) a causa del notevole squilibrio tra disponibilità (160 milioni) e reale fabbisogno (488 milioni) si è potuto assicurare un adeguato rifornimento di tali pubblicazioni, soltanto ad un numero limitato di Uffici.

Al riguardo, si evidenzia l'assoluta necessità di trovare una soluzione al problema al fine di evitare che quasi tutti gli Uffici doganali, privi delle Gazzette e dei testi di aggiornamento (es. codici manuali tecnici e scientifici, riviste specializzate nei vari settori chimici e merceologici) vengano a trovarsi nella impossibilità di assicurare il regolare svolgimento dei servizi.

Le somme erogate sul cap.5385, (circa 800 milioni) pur avendo consentito l'acquisto di milioni di piombi doganali e di cordicelle animate per la piombatura dei colli, dei carri ferroviari, dei TIR e dei contenitori di merci spedite per il traffico nazionale ed internazionale, sono risultate appena sufficienti a seguito del continuo rincaro dei prezzi di acquisto delle materie prime, dell'aumento delle tariffe elettriche per l'illuminazione delle barriere doganali, dell'aumento del costo dei contrassegni da apporre sui prodotti audiovisivi, nonchè dei reagenti "Narcotest" (sempre più largamente consumati in relazione all'intensificazione della lotta antidroga).

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Per quanto concerne il cap.5387 spese per la esecuzione delle Convenzioni internazionali doganali firmate a Bruxelles l'11 gennaio 1951, si fa presente che per l'anno 1989 sul capitolo predetto risultano effettuati pagamenti per un totale di f.578 milioni circa, di cui 60 milioni, assegnati a questa Amministrazione dal Ministero del Tesoro con foglio n.179381/VII del 21 novembre 1989. Va rilevato che, trattandosi di un contributo del Governo italiano, richiesto per la partecipazione dell'Amministrazione doganale italiana al Consiglio di Cooperazione Doganale, fissato di anno in anno dal Segretariato Generale di detto Consiglio e avuto riguardo anche della svalutazione della nostra moneta, l'importo da programmare per l'Esercizio Finanziario 1990 non potrà che essere superiore a quello dell'anno 1989.

Gli stanziamenti di bilancio sul cap.5388 sono stati utilizzati per la gestione della meccanizzazione dei servizi doganali. Il predetto servizio gestisce otto centri elaborazione dati, ubicati presso altrettanti Compartimenti Doganali, ai quali sono collegati n.164 Sezioni doganali, che utilizzano un parco terminale di circa milleduecento unità.

L'introduzione dell'informatica doganale ha consentito una reale semplificazione dei principali adempimenti amministrativo-contabile, alcune modifiche procedurali di contabilità e di modulistica, un'automaticità ed immediatezza dei controlli, una migliore operatività all'Organizzazione doganale e una più proficua utilizzazione del personale.

Tra i prossimi programmi di sviluppo del sistema informativo doganale, si pone con carattere prioritario quello comprendente il coordinamento e l'acquisizione al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria dei flussi di dati provenienti dal settore doganale, di primaria importanza ai fini dell'accertamento delle capacità contributive oltre che della

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

gestione delle Imposte sul reddito e dell'IVA. Per il raggiungimento degli obiettivi sopra - accennati è in fase di prova la realizzazione della interconnessione dei Centri Elaborazione dati e la meccanizzazione di altri uffici doganali tuttora operanti con le procedure manuali.

Nel decorso esercizio 1989 lo stanziamento concesso di f.26 miliardi, a causa del prolungarsi dell'iter per la stipula di un contratto concernente l'acquisto di apparecchiature elettroniche destinate all'adeguamento del sistema informatico doganale per un importo di circa 8 miliardi, è stato utilizzato soltanto per circa 18 miliardi.

Per il 5392 è stata richiesta ed ottenuto in fase di assestamento, una variazione in aumento di f.15 milioni in c/competenza, al fine di far fronte alle numerose riunioni previste in Italia con le delegazioni delle Amministrazioni doganali estere nel corso dell'anno 1989, riguardanti la mutua assistenza amministrativa per la prevenzione e la repressione delle frodi doganali.

Questa Amministrazione, infatti, a causa della recrudescenza del fenomeno del contrabbando della droga, ha assunto, a seguito anche di sollecitazioni pervenute da parte del Ministero dell'Interno, le necessarie iniziative con le altre Amministrazioni doganali dei Paesi interessati allo stesso fenomeno per la formalizzazione di Accordi di mutua assistenza amministrativa.

Per le spese di copia, stampa, carta bollata, registrazione e varie inerenti i contratti stipulati dall'Amministrazione doganale -cap.5393- lo stanziamento di f.30.000.000 previsto per l'anno 1989 è risultato insufficiente; al riguardo è stata richiesta in fase di assestamento, un'integrazione pari a f.18.000.000.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Sui capitoli 5394 e 5395, istituiti in applicazione del D.L. 30.9.1982, n.688, convertito nella legge 27.11.1982, n.873, si è provveduto alle richieste di reiscrizione in bilancio di somme occorrenti per far fronte ad impegni precedentemente assunti e concernenti interventi di manutenzione o ristrutturazione a sedi di uffici doganali, nonché forniture di attrezzature tecniche ed elettroniche.

Lo stanziamento previsto sul cap.5396 per le spese telefoniche si è rivelato insufficiente sia in termini di cassa che di competenza anche a motivo delle maggiori spese derivanti dall'attuazione del servizio TELEFAX istituito presso gli Uffici periferici.

3) TRASFERIMENTI CORRENTI (Cat.V)

Le spese gravanti sui Capp. interessati hanno riguardato, in particolare, l'attribuzione di quote di somme, peraltro già versate dai privati, ai fondi di previdenza ed assistenza della Guardia di Finanza e del personale dipendente da questa Amministrazione.

4) INTERESSI (CATEGORIA VI)

Per le spese relative al cap.5512 - interessi di mora, eventuali da corrispondere alla Commissione delle Comunità Europee (art.11 Reg. CEE n.2891/77), si prevede che in occasione dei controlli nel settore delle risorse proprie, possibili ritardi di accertamento di tali risorse, rilevate dagli Agenti della Commissione CEE, possano far sorgere per l'Amministrazione doganale l'obbligo di conferimento alla CEE di somme a titolo di interessi.

5) POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DELLE ENTRATE (Cat.VII)

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Tali spese obbligatorie, relative per la massima parte a restituzione alla esportazione di imposte di fabbricazione sui vari prodotti (olii di semi, gas petroliferi liquefatti, olii minerali), nonché a rimborsi di diritti e tasse, interessi passivi su somme indebitamente riscorre ecc., si concretizzano, in pratica, in benefici fiscali previsti dalla legge a favore degli operatori dei settori interessati.

E', tuttavia da rilevare che, per il Cap.5522, lo stanziamento è risultato assolutamente insufficiente a far fronte alle richieste delle Intendenze di Finanza per l'effettuazione dei rimborsi stessi e sono rimaste inevase numerose domande per circa due miliardi e 500 milioni.

Le spese gravanti sul Cap.5524 "Rimborso parziale dell'imposta di fabbricazione sulla benzina per autovetture in servizio pubblico di piazza, compresi i motoscafi in servizio analogo e quelli lacuali, ecc." previste sotto l'aspetto tecnico fiscale, al fine di concedere un'agevolazione d'imposta, come rimborso, sono destinate ad incrementarsi od a ridursi in occasione degli aumenti o delle diminuzioni dell'aliquota normale.

Al riguardo, va pure precisato che le variazioni dell'aliquota normale si sono verificate nel corso dell'anno finanziario 1989 anche con cadenza settimanale in base alla legge 4.3.1989, n.76, che ha prorogato la delega al Governo (disposta originariamente con la legge 25.3.1986, n.73) ad emanare decreti aventi valore di legge occorrenti per l'aumento o la riduzione dell'imposta di fabbricazione sulla benzina in relazione alle variazioni dei prezzi medi europei del predetto carburante. Attualmente alle variazioni dell'aliquota normale si provvede con D.P.C.M. emanati ai sensi dell'art.9 del DL. 27.4.1990, n.90.

Lo stanziamento previsto per il cap.5531 è risultato

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

assolutamente insufficiente per le numerose richieste di rimborso di tasse, diritti e contributi riconosciuti di effetto equivalente ai dazi doganali, incompatibili con la normativa CEE ed in continuo aumento a seguito del consolidato orientamento della Corte di merito in ordine alla disapplicazione dell'art.19 del D.L. 30.9.1982, n.688 (ad es. solo le domande di rimborso dei diritti di visita sanitaria giacenti nel corso dell'Esercizio Finanziario 1989 presso le Intendenze di Finanza, ammontano a lire 28 miliardi e 600 milioni circa di cui 9 miliardi relativi a domande per le quali sussiste procedimento giudiziario).

6) SOMME NON ATTRIBUIBILI (CAT.IX)

Per il cap.5591, riguardante le spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori ecc. per i procedimenti di natura extratributaria lo stanziamento previsto per il 1989 piuttosto esiguo, è risultato sufficiente trattandosi quasi sempre di causa per procedimenti o ricorsi di personale doganale. Tuttavia negli ultimi anni è stato necessario ricorrere ad una richiesta di integrazione cassa in quanto si sono dovuti effettuare rimborsi a fronte di merci sottratte ad opera di ignoti, in dogana, i cui valori, a volte, sono risultati molto elevati.

IL DIRETTORE GENERALE



DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

DIREZIONE GENERALE DEL CONTENZIOSO

Si premette che la Direzione Generale del Contenzioso amministra i seguenti capitoli di spesa:

6416 - spese per il funzionamento della Commissione tributaria centrale e dell'Ufficio del Massimario - compensi ai componenti ed al personale di segreteria.

6417 - spese per il funzionamento - compresi i compensi ai componenti ed al personale di segreteria, le indennità di missione ed il rimborso spese di trasporto ai membri estranei all'Amministrazione delle Finanze - delle Commissioni tributarie di I e II grado.

6445 - spese per liti concernenti il contenzioso tributario, risarcimento ed accessori, spese di giustizia penale comprese quelle di trasporto e custodia merci ed automezzi sequestrati e confiscati, altre spese processuali da anticiparsi all'Erario, indennità a testimoni ed a periti

Data la particolarità dei capitoli amministrati la scrivente si limita ad erogare trimestralmente alle Intenden

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

ze di Finanza il fabbisogno necessario, **attinente** ai pagamenti delle spese per il funzionamento delle Commissioni di I e II grado gravanti sul cap. 6417 e sul cap. 6445 per quelle attinenti alle spese giudiziarie sostenute dall'Amministrazione finanziaria.

Si devono sottolineare le difficoltà che sussistono per una corretta programmazione della spesa e dell'economia del bilancio.

Infatti circa l'80% della spesa del cap. 6417 viene assorbita dai compensi ai componenti delle Commissioni tributarie di I e II grado; detto compenso, determinato annualmente con decreto interministeriale, viene erogato in base ad ogni ricorso deciso; di conseguenza diviene difficoltoso determinare una previsione di spesa abbastanza precisa, poichè il numero dei ricorsi decisi varia anno per anno.

Infatti nell'87 sono stati decisi circa 700 mila ricorsi mentre nell'88 ne sono stati decisi 645 mila; per l'89 i dati stanno affluendo ed al momento non si dispone di cifre precise.

Il rimanente 20% della spesa del capitolo in argomento è destinato alle spese fisse e affitti locali; per quanto riguarda tali spese non sussistono gli stessi inconvenienti innanzi evidenziati ai fini di una programmazione annuale entro i limiti abbastanza precisi, atteso che le variazioni in aumento o in diminuzione sono più concretamente prevedibili alla stregua di indici più precisi (ad es. indicizzazione dell'equo canone, ritocchi annuali dei prezzi delle forniture).

Per quanto riguarda il cap. 6445, risulta difficoltoso programmare la spesa in quanto non si può stabilire a priori l'entità delle spese di giustizia che saranno erogate

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

durante l'anno finanziario.

Non si può, infatti, prevedere il numero delle cause in trattazione in cui l'Amministrazione finanziaria sarà soccombente nè l'entità della cifra che dovrà essere elargita in adempienza ai giudicati.

Nessuna difficoltà presenta il Cap. 6416 riguardante la Commissione tributaria centrale; anche in questo caso gran parte del capitolo è destinata al pagamento dei compensi ai componenti della Commissione stessa, compensi anch'essi determinati annualmente con decreto interministeriale, ma erogati in misura fissa mensile a ciascun membro.

IL REGGENTE LA DIVISIONE



DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE SPECIALI

Nel 1989, l'azione di questa Direzione Generale è stata protesa al miglioramento dei servizi, per ciò che concerne in particolare il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di manifestazioni a premio, intervenendo in un settore - qual'è quello delle attività di giuoco - che, se lasciato libero all'iniziativa privata, presenterebbe aspetti di pericolosità sociale.

Il perseguimento di tali obiettivi, oltre allo sviluppo dei servizi e lo svolgimento di una funzione sociale, ha comportato l'incremento delle entrate. Così, nel 1989, a seguito dell'aumento del numero delle ricevitorie del lotto conseguente all'entrata in vigore della legge 16 marzo 1987, numero 123, che ha privatizzato la raccolta delle giuocate, le riscossioni del lotto sono state di f. 2.068.638.137.000 con un incremento del 15,85% rispetto al 1988.

Incremento di entrate si è verificato anche per gli altri giuochi. E precisamente:

- Totocalcio e Totip f. 296.825.657.615 con un incremento del 16,80% rispetto al 1988
- Enalotto f. 68.989.083.890 con un incremento del 3,77%.

Per le manifestazioni a premio l'entrata è stata di f.66.779.862.384(+10,63%).

Per quanto concerne le uscite, si precisa che trattasi di spese d'ordine ed obbligatorie, iscritte nella Rubrica 5. Nell'esercizio finanziario 1989 sono ammontate a f. 583.834.437.000, come risulta dall'accluso prospetto del consuntivo 1989.

La principale spesa è stata relativa al personale del lotto, già adibito alla raccolta delle giuocate, personale che, a seguito dell'entrata in vigore della suddetta legge n.123/1987, è stato provvisoriamente assegnato ai vari Uffici dell'Amministrazione finanziaria, centrale e periferica, in

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

attesa del passaggio definitivo nei ruoli degli Uffici predetti.

Altra spesa significativa è quella dell'aggio (pari al 10% delle riscossioni realizzate) da corrispondere ai gestori delle ricevitorie del lotto, costituiti da ex dipendenti del lotto che abbiano optato per la raccolta del giuoco, nonché da titolari di rivendite di generi di monopolio: il regime privatistico nella raccolta del giuoco introdotto dalla legge suddetta, in aggiunta all'aumento del numero delle ricevitorie, ha determinato - come si è detto - un notevole incremento delle riscossioni.

L'aggio, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 2/204974 del 6 maggio 1987, è trattenuto dal ricevitore sull'incasso della settimana: sul capitolo di spesa (2747), appositamente istituito, vengono emessi ordini di accreditamento pari all'aggio trattenuto dai ricevitori a favore del cap. 1801 (Entrate del Lotto).

IL DIRETTORE GENERALE



ANALISI RISULTANZE DI CONSUNTIVO - RUBRICA 6 - CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA
(art. 22 legge 5 agosto 1978, n.468).

1. PREMESSA

Nell'esercizio finanziario 1989 al Corpo della Guardia di Finanza sono stati assegnati stanziamenti per lire 2.248.238.810.000 (compreso l'assestamento di bilancio legge 367/89 e integrazioni varie), di cui:

- lire 1.837.708.000.000 per spese obbligatorie;
- lire 410.530.810.000 per spese disponibili.

Le possibilità di spesa hanno registrato un incremento rispettivamente dell'4,20% e dell'1,51% circa, con riferimento al 1988.

In sintonia con i criteri guida fissati dalla legge di bilancio, particolare cura è stata data alla qualificazione ed alla selettività della spesa.

Gli obiettivi, verso cui sono stati orientati gli sforzi, sono stati:

- il perseguimento di una qualificazione professionale di più elevato livello;
- il potenziamento e la migliore distribuzione sul territorio delle strutture operative per contribuire incisivamente alla perequazione del carico tributario;
- l'impiego a massa delle risorse nelle aree a più spiccato indice di criminalità;
- l'efficienza delle strutture logistiche.

2. ANALISI SEZIONALE

a. Spese obbligatorie (categoria II - personale in servizio)

I fondi sono stati destinati al pagamento di stipendi, paghe, indennità ed assegni fissi al personale:

(1)militari:

- | | | |
|---------------------------|----|--------|
| - ufficiali..... | n. | 2.511 |
| - sottufficiali..... | n. | 18.026 |
| - militari di truppa..... | n. | 35.835 |

(nel novero sono compresi gli ufficiali di altre forze armate, i cappellani militari e gli allievi delle tre categorie);

(2)civile:

- | | | |
|--|----|----|
| - dirigenti, funzionari e impiegati..... | n. | 14 |
| - operai..... | n. | 61 |

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

b. Spese disponibili (categoria IV - acquisto beni e servizi)

(1) Le spese in argomento, destinate all'acquisizione di beni e servizi per il soddisfacimento delle esigenze funzionali del Corpo, sono state gestite in base al Programma analitico di utilizzazione dei fondi approvato dal Ministro delle Finanze, come previsto dall'art.3 del D.P.R. 30 giugno 1972, n.748.

La gestione è stata finalizzata:

- all'acquisizione ed all'adeguamento di validi ed efficienti strumenti operativi (vedette, elicotteri, autovetture, furgoni, macchine da scrivere, da calcolo, elettroniche, personal computers e apparati ricetrasmittenti, ecc.), per la lotta all'evasione fiscale ed ai traffici marittimi illeciti. Detto programma è stato realizzato anche con i fondi della legge 11.3.1988, n.66,
- allo svolgimento dell'attività addestrativa (complessivamente 843 corsi di qualificazione ai quali hanno partecipato 14.674 militari dei vari gradi);
- al miglioramento delle infrastrutture e degli arredi onde consentire il decoroso accasermamento del personale;

(2) gli stanziamenti, non completamente adeguati, a disposizione in tale categoria di spese non hanno finora consentito il soddisfacimento integrale delle specifiche esigenze.

c. Provvidenze, sussidi, indennizzi (categoria V - trasferimenti)

In relazione alle previsioni normative sono stati:

- erogati sussidi al personale;
- corrisposte, agli aventi diritto, le somme a titolo di equo indennizzo.

d. Risultati conseguiti

Nel 1989 la Guardia di Finanza è stata protagonista nella lotta all'evasione fiscale ed alla criminalità organizzata nonché nella investigazione e repressione di quegli illeciti di rilevanza internazionale che registrano correlativi riflessi in campo fiscale, doganale e valutario.

L'azione di prevenzione e repressione, nei vari comparti, compreso il settore degli stupefacenti e delle armi, è stata possibile, nonostante gli stanziamenti limitati, attraverso un'oculata politica di spesa improntata ai prefissati criteri di economia indicati dalle Autorità Governative.

L'attività informativa condotta ha confermato l'efficacia dell'azione preventiva e dissuasiva realizzata dal Corpo nel settore del contrabbando di t.l.e. via mare ed intranspettivo e degli stupefacenti.

I dati operativi sintetici del 1989 possono così riassumersi:

(1) Diritti doganali (Dazi, Prelievi, Sovrimposte di Confine, ecc.):

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| - soggetti verbalizzati..... n. | 4.786 |
| - tributi evasi..... £. | 178.107.681.000 |

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

- mezzi di trasporto sequestrati..... n.	623
<u>(2) Dogane. Tabacchi:</u>	
- tabacchi lavorati sequestrati..... kg.	517.847
- soggetti verbalizzati..... n.	13.471
- mezzi di trasporto sequestrati:	
. terrestri..... n.	1.311
. navali..... n.	68
- tributi evasi..... £.	120.389.341.000
<u>(3) Imposte di fabbricazione:</u>	
- soggetti verbalizzati..... n.	10.088
- mezzi di trasporto sequestrati..... n.	219
- tributi evasi..... £.	37.790.287.000
<u>(4) Imposte dirette:</u>	
- elementi positivi di reddito non dichiarati o non registrati..... £.	7.035.994.000.000
- elementi negativi di reddito non deducibili..... £.	2.206.628.000.000
- ritenute non operate e/o non versate £.	80.401.000.000
<u>(5) IVA e altre imposte indirette sui trasferimenti:</u>	
- I.V.A. relativa..... £.	1.156.895.350.000
- I.V.A. dovuta..... £.	1.099.803.546.000
- altre tasse affari evase..... £.	24.075.051.000
<u>(6) Valuta:</u>	
- soggetti verbalizzati..... n.	3.101
- ammontare violazioni amministrative. £.	7.276.000.000.000
<u>(7) Stupefacenti:</u>	
- soggetti verbalizzati..... n.	9.490
- stupefacenti sequestrati..... Kg.	22.559
- piante e semi sequestrati..... n.	1.817.885
<u>(8) Codice penale e leggi di P.S.:</u>	
- soggetti verbalizzati..... n.	17.096
- armi pesanti e leggere sequestrate.. n.	12.266
- bombe e munizioni sequestrate..... n.	12.031.686
- esplosivi sequestrati..... Kg.	11.846
<u>(9) Polizia marittima:</u>	
- soggetti verbalizzati..... n.	(*) 6.216
- mezzi navali sequestrati..... n.	154

(*) Di cui 1.760 per la pesca.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

DIREZIONE GENERALE PER LA FINANZA LOCALE

Prima di esporre analiticamente i predetti dati di consuntivo appare opportuno mettere in evidenza che la scrivente provvede, in via generale, alla somministrazione di fondi a favore degli Enti Locali in base ad appositi provvedimenti legislativi che hanno il preciso scopo di porre tali Enti, nei limiti delle somme stanziare in bilancio, in condizioni di provvedere all'espletamento dei compiti istituzionali a loro demandati da specifiche norme di legge.

Per quel che riguarda le risultanze finanziarie conseguite attraverso la gestione dei fondi amministrati, si ritiene di poter affermare che, in stretta osservanza alle disposizioni che regolano la specifica materia, si è provveduto a far sì che a tutti gli Enti beneficiari venissero erogati da parte delle competenti Intendenze di Finanza tutte le somme di loro spettanza, pur non potendo ovviamente eliminare completamente il verificarsi - soprattutto in occasione della corresponsione dell'ultima rata - della naturale formazione dei residui per cause da addebitarsi prevalentemente alle procedure di pagamento previste dalla legge sulla contabilità di Stato.

Passando all'esame analitico - funzionale dei capitoli, articolati per categoria, relativamente alla rubrica 3 di spesa di competenza della scrivente, si espongono in questa sede, come richiesto dal Ministero del Tesoro con la citata circolare n.131835/1990, mettendo in particolare evidenza gli aspetti più significativi dell'attività svolta nell'esercizio in questione, considerato in rapporto alle risultanze finanziarie della gestione, i seguenti elementi informativi.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

CATEGORIA V - Trasferimenti

In ordine ai trasferimenti dei fondi stanziati sui capitoli inclusi nella categoria V, Rubrica 3, gestiti da questa Direzione Generale, si ritiene opportuno far presente che trattasi di spese di natura obbligatoria destinate al finanziamento degli Enti Locali, nella misura e con le modalita' stabilite dalla legge 1 agosto 1988, n.340.

Si evidenzia, inoltre, per quel che concerne in particolare la estrinsecazione delle cause che hanno determinato gli effettivi impegni di bilancio, che le relative autorizzazioni di spesa trovano il loro presupposto nelle precise disposizioni contenute nella citata legge n.340/1988 e che sono state inserite in bilancio per compensare gli Enti beneficiari delle perdite subite per effetto dell'entrata in vigore della riforma tributaria ovvero di modifiche introdotte nel regime impositivo dell'ILOR con l'elevazione dell'aliquota della stessa alla misura del 16,2% e con la conseguente acquisizione del relativo introito al bilancio dello Stato.

In sintesi con i capitoli inseriti nella predetta rubrica si provvede al finanziamento degli Enti destinatari mediante l'attribuzione di somme aventi le seguenti causali:

- capitolo 1972 contributi da corrispondere a stralcio in sostituzione del contributo di utenza stradale;
- capitolo 1975: somme da attribuire ai comuni in sostituzione delle compartecipazioni ai tributi erariali.
- capitolo 1976: somme da attribuire ai comuni in sostituzione delle abolite imposte comunali di consumo.
- capitolo 1979: oneri derivanti dalla definizione dei rapporti contrattuali con gli appaltatori delle abolite imposte comunali di consumo;
- capitolo 1980 competenze sostitutive dei tributi erariali soppressi con la riforma tributaria da corrispondere alla Regione a statuto speciale Trentino-Alto Adige ed alle Province autonome di Trento e Bolzano;
- capitolo 1983 somme sostitutive da attribuire alle Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato;
- capitolo 1984 competenze sostitutive da attribuire alle aziende autonome di soggiorno, cura e turismo istituite fino al 31 dicembre 1973;
- capitolo 1987 corresponsione alle regioni a statuto ordinario di somme sostitutive delle quote di compartecipazione all'ILOR ;
- capitolo 1988 competenze sostitutive dell'ILOR da attribuire alle aziende s.c.t. istituite nel periodo 1974/1980.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Si precisa che i pagamenti delle somme spettanti agli aventi diritto gravanti sui capitoli 1979, 1980 e 1987 avvengono mediante l'emissione di ordinativi diretti e speciali, mentre per i restanti capitoli si provvede con appositi ordini di accreditamento a favore dei funzionari delegati territorialmente competenti.

In questa sede, per quel che attiene alla determinazione delle cause piu' rilevanti che non hanno consentito il completamento dell'iter di spesa fino alla fase del pagamento, determinando la formazione di residui, si ritiene opportuno evidenziare che la lievitazione dei residui di gestione e' da addebitarsi, oltre che alla immanente ben nota complessita' della procedura prevista per il pagamento dalle attuali leggi della contabilita' generale dello Stato, anche alla contingente circostanza della data in cui e' avvenuta l'approvazione del provvedimento di assestamento relativo all'esercizio finanziario in questione che ha causato una messa a disposizione dei fondi a favore degli enti destinatari nella fase di chiusura dell'esercizio stesso, mentre, per contro, positiva e' da considerarsi la quasi completa eliminazione dei residui impropri rispetto a quanto veniva a verificarsi negli anni precedenti.

CATEGORIA IX

In questa categoria risultano iscritte le somme necessarie per far fronte alle spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori.

Al riguardo occorre mettere in evidenza che si e' sempre provveduto alla tempestiva erogazione delle somme dovute ai soggetti beneficiari, che sono prevalentemente costituiti dalle Avvocature Distrettuali e Generale dello Stato, nei limiti in cui sono state richieste.

CATEGORIA XII Trasferimenti.

La dotazione dei fondi che affluiscono nel capitolo 7151 (provenienti tra l'altro solo formalmente dal bilancio dello Stato) e' tuttora costituita esclusivamente dai trasferimenti effettuati dalla Svizzera a titolo di compensazione finanziaria a favore dei Comuni italiani di confine.

Si soggiunge che l'erogazione dei fondi in questione e' stata tempestivamente effettuata a favore degli Enti destinatari che hanno impegnato le somme ai medesimi devolute nella realizzazione di opere e servizi di carattere sociale con prevalenza nel settore abitativo.

Si precisa che i fondi immessi nel predetto capitolo nell'esercizio finanziario 1989, sono stati interamente impegnati, mentre il movimento dei residui che si e' venuto a verificare costituisce unicamente una copertura formale di pagamenti effettuati al termine dell'esercizio precedente (titoli trasportati), ovvero dei titoli di spesa non potuti pagare per l'intervento dell'Organo di Controllo.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

In conclusione dal punto di vista sostanziale, si puo' affermare che il corretto esercizio dell'azione tecnico - amministrativo - contabile ha consentito , nei limiti delle riserve di cui ~~di~~sopra si e' fatto cenno, il raggiungimento degli obiettivi programmatici prefissati nella fase di impostazione del bilancio di previsione.

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Dall'esame delle voci di spesa afferenti all'anno 1989, si evidenzia, come per il passato, una netta prevalenza delle spese correnti rispetto alle spese d'investimento o in conto capitale.

Le spese correnti sono state essenzialmente dirette:

- ad assicurare i fondi necessari per il mantenimento del personale e per l'acquisto di beni e servizi, indispensabili per il funzionamento dell'apparato tributario;
- al pagamento d'interessi di mora a favore dei contribuenti, dovuti sulle somme indebitamente riscosse dall'Erario;
- alla restituzione ed al rimborso di tributi e diritti non dovuti, o il cui recupero é correlato alle esigenze della produzione e del commercio internazionale.

Le spese per investimenti sono state effettuate essenzialmente per l'acquisto di immobili da destinare ai servizi governativi.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Gli stanziamenti di bilancio sono stati utilizzati in stretta aderenza alle esigenze di questa Amministrazione, tenuto presente l'obiettivo prioritario del contenimento della spesa.

In particolare, le spese di carattere generale, concernenti il personale civile e militare in attività di servizio (stipendi, compensi, indennità, ecc..), sono state erogate in ragione dell'effettivo fabbisogno, tenuto conto, per talune indennità (rimborso di spese per missioni in Italia ed all'Estero o per trasferimenti), delle occorrenze indispensabili per assicurare la necessaria e tempestiva mobilità del personale, nonché la partecipazione di rappresentanti dell'Amministrazione finanziaria ad Organismi internazionali.

Al riguardo, é da rilevare che l'aumento di tali spese é in relazione spesso a precise disposizioni legislative indipendentemente, quindi, da una politica di austerità posta in essere dall'Amministrazione.

Per quanto attiene alle spese per l'acquisto di beni e servizi, esse sono state sostenute al fine di assicurare all'Amministrazione i mezzi indispensabili per il funzionamento dei propri Uffici.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

In proposito, rilevante incremento hanno presentato le spese per i canoni di locazione di immobili di proprietà privata in uso agli Uffici Finanziari, in relazione agli aumenti scaturenti dal rinnovo, a prezzi correnti di mercato, dei contratti in corso.

L'introduzione dell'informatica doganale ha consentito una reale semplificazione dei principali adempimenti amministrativo-contabili, nonché alcune modifiche procedurali di contabilità e di modulistica, un' automaticità ed immediatezza dei controlli, una migliore operatività dell'organizzazione doganale, una più proficua utilizzazione del personale.

Tra i prossimi programmi di sviluppo del sistema informativo doganale, si pone con carattere prioritario quello comprendente il coordinamento e l'acquisizione al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria dei flussi di dati provenienti dal settore doganale, di primaria importanza ai fini dell'accertamento delle capacità contributive oltre che della gestione delle Imposte sul reddito e dell'I.V.A.. Per il raggiungimento dei cennati obiettivi, è in fase di prova la realizzazione della interconnessione dei Centri Elaborazione dati e la meccanizzazione di altri Uffici doganali, tuttora operanti con le procedure manuali.

Per quanto concerne l'istituto catastale, sono continuati nell'anno 1989 i lavori di appalto relativi al completamento delle operazioni di impianto meccanografico e di recupero dell'arretrato per quanto attiene agli atti del Nuovo

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Catasto terreni, già avviate negli anni precedenti.

Tale attività, interessante l'intero territorio nazionale, stà portando all'integrale automazione dei dipendenti Uffici.

Per il Catasto Terreni, in aggiunta alle ordinarie attività inerenti agli aspetti gestionali dell'istituto catastale per tutte le province del Paese, si é stipulato - a livello centrale - un contratto con il Consorzio per lo Schedario viticolo italiano, avente per oggetto l'aggiornamento, mediante fotointerpretazione, delle qualità, classi e superfici (BA) e Castelvetro di Modena (MO), nonché delle relative mappe catastali.

Nel mese di dicembre 1989 é stata avviata la procedura per la revisione generale degli estimi dei terreni, con l'invio per la firma dell'On.le Signor Ministro, dello schema di decreto ministeriale che autorizza l'Amministrazione alle relative operazioni.

Riguardo al Catasto dei fabbricati, con apposita lettera circolare (del 19 aprile 1989) sono state impartite disposizioni agli Uffici tecnici erariali, in ordine agli adempimenti preliminari al classamento automatico delle unità immobiliari urbane per le dichiarazioni di nuova costruzione formalizzate con i modelli 1M.

A tal fine ciascun dipendente Ufficio ha provveduto alla compilazione di una serie di prospetti per la suddivisione del territorio di propria competenza in "zone territoriali omogenee", e per la integrazione dei quadri di tariffa, per i comuni dove detti quadri risultano carenti.

E' continuata l'attività per la realizzazione dell'Anagrafe Tributaria, in base alla nuova convenzione n.10001 stipulata in data 1° gennaio 1988 con la Società Generale d'Informatica, per la durata di cinque anni, scadente il 31

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

dicembre 1992, che ha come obiettivo la raccolta, l'archiviazione e l'elaborazione dei dati e delle notizie fiscalmente utili per la determinazione dei soggetti d'imposta, per la rilevazione della materia impositiva e per l'ausilio all'accertamento dei tributi da parte degli Uffici finanziari, da realizzare mediante l'automazione dei servizi e delle procedure amministrative. Nel corso dell'anno 1989 ha anche assunto notevole rilevanza il servizio d'informazione a mezzo "TELEVIDEO", gestito dalla RAI-Televisione Italiana, con la diffusione di n.10 comunicati sui settori impositivi più attuali.

Nello specifico settore delle Imposte Dirette, si è proceduto al completamento ed alla conduzione tecnica del sistema informativo di questo Ministero nonché alla integrazione ed allo sviluppo dei Centri di Servizio di Roma e Milano. Inoltre, è stato portato a termine il programma per la realizzazione e l'avviamento dei Centri di servizio di Bologna e Genova che sono stati attivati dal 1° aprile 1989.

Al riguardo sono già state stipulate le convenzioni con le quali sono state affidate le concessioni per la progettazione e costruzione dei Centri di servizio di Trento, Bergamo, Firenze e Cagliari.

Il Servizio Centrale degli Ispettori Tributarî, istituito ai sensi della legge 24 aprile 1980, n.146, ha continuato a svolgere le sue funzioni istituzionali di controllo, verifica e programmazione. Fra le varie attività svolte nel 1988 particolare rilievo hanno avuto:

- l'analisi delle problematiche dei rimborsi I.V.A. e imposte dirette;
- il consuntivo sulle attività di accertamento fiscale delle imposte dirette e dell'I.V.A. per l'anno 1988;
- le proposte di programmi di controllo fiscale (I.V.A. e II.DD.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

per l'anno 1990)

- indagine approfondita sulla situazione del contenzioso tributario in Italia;
- indagine sulla fiscalità in campo assicurativo;
- indagine sulle retribuzioni inerenti agli incarichi esterni dei dirigenti dello Stato.

In concreto il lavoro svolto dal Servizio é rappresentato indicativamente dai seguenti atti: sono state rappresentate 27 relazioni concernenti l'attività di accertamento esplicata dagli Uffici; le relazioni riguardanti gli studi e le indagini particolari sono state 39; gli ispettori hanno compiuto 188 missioni per complessivi 1.105 giorni, mentre il personale di collaborazione ne ha espletate n.166, per un totale di 735 giorni. Sono stati visitati numerosi Uffici. E' stato impegnato il contingente della Guardia di finanza per verifiche fiscali su contribuenti.

Relativamente all'attività didattica, si sono tenuti, per il personale dell'Amministrazione, presso la Scuola Centrale Tributaria "Ezio Vanoni" o in sedi decentrate, n.192 tra corsi di formazione, di aggiornamento, di qualificazione, di perfezionamento di specializzazione, ai quali hanno partecipato n.6306 allievi.

In campo internazionale, l'Amministrazione é stata impegnata nell'attuazione di un ampio programma di trattative per la revisione delle vigenti Convenzioni, intese ad evitare le doppie imposizioni sul reddito e sul patrimonio, per adeguarne il contenuto al nuovo assetto normativo scaturito dalla riforma tributaria, nonché alla conclusione di nuovi accordi al fine di tutelare, mediante l'eliminazione dell'ostacolo fiscale, gli interessi dei nostri operatori economici all'Esterò.

Per quanto riguarda, infine il Corpo della Guardia di Finanza, l'anno 1989 l'ha vista protagonista nella lotta alle

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

associazioni mafioso-camorristiche, nonché nella investigazione e repressione di quegli illeciti di rilevanza internazionale che registrano correlativi riflessi in campo fiscale, doganale e valutario.

L'azione di prevenzione e repressione, nei vari comparti, compreso il settore degli stupefacenti e delle armi, è stata possibile, nonostante gli stanziamenti limitati, attraverso un'accorta politica di spesa improntata ai prefissati criteri di economia indicati dalle Autorità Governative.

L'attività informativa condotta ha confermato l'efficacia dell'azione preventiva e dissuasiva realizzata dal Corpo nel settore del contrabbando di tabacco lavorato estero via mare e intraspettivo.

In conclusione, l'azione del Ministero delle Finanze, nella gestione della spesa per l'anno 1989, è stata caratterizzata dal perseguimento dei servizi essenziali al suo funzionamento, nonché da una ponderata utilizzazione dei mezzi disponibili per l'acquisizione delle risorse occorrenti per il complessivo funzionamento dell'apparato tributario.

In ordine all'analisi dei risultati concretamente conseguiti nell'anno 1989 dall'attuazione delle linee programmatiche di Governo, si rinvia alle allegate note illustrative trasmesse alla scrivente dal Comando Generale della Guardia di Finanza, dal Servizio Centrale degli Ispettori Tributarî, dalla Scuola Centrale Tributaria "Ezio Vanoni" e dalle Direzioni Generali di questo Ministero per i capitoli di spesa rispettivamente amministrati.

Si fa riserva di inviare le note dimostrative delle Direzioni Generali mancanti, non appena perverranno alla scrivente.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Dall'esame delle risultanze di consuntivo per l'anno 1989, per i capitoli di spesa amministrati dalla Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale, si rilevano i seguenti elementi per ciascuna categoria di bilancio.

Categoria II - Personale in attività di servizio

Unità in servizio a fine anno presso l'Amministrazione Centrale e le Intendenze di Finanza n. 12.752, così ripartite:

- Personale dirigente	n.	202
- " ruolo ad esaurimento	n.	353
- " inquadrato nei livelli	n.	12.197

per un spesa media pro-capite, considerando tutte le voci della categoria, di L. 626.838.879.244 = L. 49.156.107.218

12.752

Gabinetto del Ministro:

-Personale delle Segreterie Particolari	n.	7
---	----	---

per una spesa media pro-capite di L. 171.943.268 = L. 24.563.322

7

-Ministro e Sottosegretari	n.	6
----------------------------	----	---

per una spesa media pro-capite di L. 386.827.815 = L. 64.471.468

6

Nel settore della meccanizzazione ed automazione, sono stati perseguiti nell'anno 1989, tra l'altro, i seguenti obiettivi:

- a) costituzione dell'archivio elettronico di tutto il personale finanziario ed automazione delle relative procedure di aggiornamento;
- b) determinazione delle piante organiche degli uffici;
- c) automazione della gestione delle presenze ed assenze del personale secondo un'unica procedura elettronica da rendere obbligatoria presso ciascun ufficio finanziario.

Sempre più apprezzabili appaiano inoltre i benefici connessi all'introduzione dei personal computers negli uffici. Molteplici sono le applicazioni cui tali elaboratori sono destinati, fra le quali, in particolare, la protocollazione e la ricerca delle pratiche d'archivio, la gestione contabile dei capitoli di bilancio, la predisposizione di

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

tabelle a ricalcolo automatico, la creazione di database, l'esecuzione dei lavori complessi di word processing.

CATEGORIA III - Personale in quiescenza

E' stato corrisposto il trattamento provvisorio di pensione a circa 4700 ex dipendenti militari del Corpo della Guardia di Finanza per l'importo di L.187.269.053.078, con una spesa media pro-capite di L.29.206.180.

Sono stati emessi 125 ordini di accreditamento e 28 ordinativi diretti per indennità "una tantum" e per costituzione di posizioni assicurative INPS agli eventi diritto per una spesa di L.1.746.764.187.

CATEGORIA IV - Acquisto di beni e servizi

Contratti stipulati:

- a trattativa privata n.152
- a cottimi fiduciari n.148

I contratti di cui sopra sono stati stipulati per l'acquisto di materiale occorrente al funzionamento dello Schedario generale meccanizzato del personale, del Centro di Fotoriproduzione e Stampa del Ministero, dei servizi meccanografici delle Intendenze di Finanza, nonché per l'esecuzione di lavori di manutenzione dei locali del compendio ministeriale.

CATEGORIA V - Trasferimenti

Cap. 1171 - Beneficiari delle sovvenzioni straordinarie sono dipendenti in servizio ed a riposo dell'Amministrazione nonché le rispettive famiglie. Sono stati concessi nell'anno 1989 n.342 sussidi per un costo medio pro-capite di L.278.215

Cap.1172 - Destinatario delle erogazioni é il personale civile della Amministrazione al quale sia stato riconosciuto l'equo indennizzo per la perdita dell'integrità fisica dovuta ad infermità contratta per causa di servizio.

Capitoli 1173 - 1174 - 1175 e 1176

Le erogazioni sono disposte per il pagamento dell'indennità di liquidazione al personale civile e militare dell'Amministrazione cessato dal servizio e di sovvenzioni a carattere assistenziale in favore del personale in servizio che abbia i requisiti richiesti.

Per quanto concerne le risultanze in termini di servizi resi alla collettività, occorre considerare l'attività di reclutamento del

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

personale attraverso pubblici concorsi.

Infatti, si sono conclusi nel corso dell'anno 1989 n.9 concorsi, banditi in anni precedenti, per n.1170 posti, ai quali hanno partecipato n.153.318 candidati, con un rapporto fra partecipanti e posti disponibili di 131 a 1.

Al riguardo si fa presente che nell'anno 1989 non é stato possibile procedere ad un nuovo reclutamento di personale né attraverso le tradizionali procedure concorsuali (ex carriera direttiva e di concetto), né attraverso la selezione tra lavoratori iscritti nelle liste di collocamento (ex carriera esecutiva, ausiliaria ed operaia), in quanto tali assunzioni sono subordinate all'espletamento degli adempimenti connessi alla mobilità di personale previsti dagli artt. 2 ss. del C.P.C.M. 5.8.1988.

In proposito si fa presente che con decreto del Ministro della Funzione Pubblica datato 20.6.1989, pubblicato nella G.U. - 4' serie speciale - n.60 bis dell'8.8.1989, sono stati resi noti, tra gli altri, i posti disponibili presso l'Amministrazione finanziaria da coprire mediante le procedure della mobilità.

Le istanze prodotte in tal senso, pervenute a questo Ministero, sono 17.500 e attualmente si sta provvedendo alla loro istruttoria.

Peraltro una volta definiti i succitati adempimenti, non potranno comunque essere banditi nuovi concorsi di reclutamento fino al completamento delle operazioni conseguenti all'applicazione dei commi 9 e 10 dell'art.4 della legge 11.7.1980 n.312, così come disposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica - con circolare n.51144/8.312.214/50-290.CR del 23.3.1989.

Infine, in esecuzione della legge 2 aprile 1968, n.482, sul collocamento obbligatorio, sono state effettuate n.144 assunzioni, così ripartite:

- Invalidi civili e ciechi	n.54
- Invalidi civili di guerra e profughi	n.19
- Invalidi per servizio	n.2
- Invalidi del lavoro	n.22
- Orfani e vedove	n.61
- Sordomuti	n.18

DIREZIONE GENERALE DEL DEMANIO

Le erogazioni riferite al 1989 hanno riguardato le spese per il personale periferico demaniale (capp. 4251- 53-54), la manutenzione ordinaria dei beni demaniali e patrimoniali in uso (cap. 4294) il pagamento delle imposte e contribuzioni (cap.4296), oneri diversi (capp. 4381 - 82- 94), acquisti di stabili e terreni, costruzione di immobili per i Centri di Servizio (cap. 7901).

Specificamente per il cap.7908 - spese per la costruzione, manutenzione straordinaria, ecc. dei canali demaniali - si osserva che l'attività svolta e la conseguente spesa sostenuta per l'anno 1989 sono state effettuate per il Condotto Carolino di Caserta, riconosciuto bene di interesse storico -artistico, sottoposto ai vincoli della legge 1.6.1939, n.1089, e quindi, rimasto di pertinenza dello Stato.

Devesi, al riguardo, ribadire quanto in precedenza fatto presente e cioè che ingenti spese vengono sostenute per la manutenzione del predetto Condotto a cui fanno riscontro misure ina-

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

dequate di canoni di derivazione d'acqua.

Per quanto concerne il capitolo di spesa 7901; il 1989 ha visto confermata l'inversione di tendenza che si era già manifestata nel 1988, in materia di interventi atti a risolvere i problemi allocativi degli uffici finanziari.

Ovverosia, il perseguimento di un vigoroso programma di edilizia finanziaria in grado di superare una trattazione per gli acquisti e la costruzione di edifici avvenuta in passato in modo episodico, frammentario e occasionale ed in contrapposizione alla politica di assumere in locazione passiva immobili, assolutamente non più perseguibile, attesa la macroscopica esposizione debitoria dello Stato per fitti passivi ascendente ormai a circa duemila miliardi di lire.

A questo proposito, una Commissione nominata con decreto del Ministro e presieduta da un Sottosegretario di Stato ha individuato le priorità di intervento alle disponibilità finanziarie ed alla fine del 1989 sono state formalizzate le procedure (D.M. di approvazione dei contratti) per l'acquisto di edifici nei quali allocare Uffici finanziari (vedasi l'allegato prospetto).

Complessivamente nel 1989 sono state impegnate spese per lire 747.687.556.200 ripartite secondo il ricordato prospetto.

Per quanto concerne, infine, il cap. 7904 - Acquisto e costruzione, anche diretta o mediante concessioni di fabbricati e relative pertinenze e attrezzature da destinare a nuove sedi Uffici finanziari centrali e periferici, ivi comprese quelle dei Centri di Servizio, ecc., - nonché il cap. 4300 - Manutenzione, ristrutturazione, adattamento ed ammodernamento degli immobili e degli impianti degli Uffici finanziari, - l'attività svolta durante l'anno 1989 ha riguardato solo provvedimenti giuridicamente già perfezionati essendo i fondi totalmente esauriti e, pertanto, i suddetti capitoli verranno soppressi.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

CAP.7901 - RESIDUI DI STANZIAMENTO 1987

L. 372.260.914.308-

impegni:

C.S. PA	L.	16.800.000.000
	"	270.000.000
Uffici Fin. PG	"	74.206.020.000
Camera Dep. Roma	"	53.666.620.000
Valenzano	"	68.000.000
Avezzano (AQ)	"	49.971.200
Andria (BA).	"	880.005.000
C.S.(CA)	"	59.500.000.000
Uffici (AP)	"	26.876.150.000
C.S. (TN)	"	8.263.000.000
Uffici (BA)	"	50.218.000.000
Uffici (quota parte) Roma		27.046.000.000
Uffici Milano	"	<u>42.483.000.000</u>

L. 360.326.766.200

Rimanenza " 11.934.148.108

Impegno per P.S. Civitavecchia (rilieggio Rag. Centrale) 415.000.000

L. 11.519.148.108 -

Impegno maggiore spesa Dipart. Mezzogiorno (Via Veneto) 9.395.500.000Disponibilità 1987 2.123.648.108

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTICAP.7901 - RESIDUI DI STANZIAMENTO 1988

		L. 399.007.016.463-
Roma - Uffici	L. 268.360.790.000	
Roma - Uffici	" 119.000.000.000	
		<u>" 387.360.790.000</u>
		L. 11.646.226.463-
Accantonati per la sede decentrata Scuola E. Vanoni in Scafati(SA) complesso Vanvitelliano (disegno di legge al Senato per l'approvazione)	9.000.000.000	
		<u>L. 2.646.226.463</u>
		<u>=====</u>

Rimanenza 1988

L. 2.646.226.463

=====RIEPILOGO

Fondi 1987	L. 2.123.648.108
Fondi 1988	" 2.646.226.463
	<u>-----</u>
Disponibilità totale	<u>L. 4.769.874.571</u>

Somme accantonate:

per il 1987 - Civitavecchia (P.S.)	L. 415.000.000
per il 1988 - Min.Interno storno	" 2.100.350.000
per il 1988 - Scafati	" 9.000.000.000
	<u>-----</u>
	<u>L. 11.515.350.000</u>

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

CAP.7901: Acquisto di stabili e terreni. Costruzione di immobili per
i Centri di Servizio.

<u>Residui anno 1987</u>	£. 372.260.914.308 -
impegnati in c/residui	<u>360.326.766.200 =</u>
Rimanenza	11.934.148.108

<u>Residui anno 1988</u>	£. 399.007.016.463 -
impegnati	<u>387.360.790.000 =</u>
Rimanenza	11.646.226.463

Dalla massa dei residui di stanziamento
degli anni 1987/1988 ammontante a £. 771.267.930.771 -
sono stati impegnati complessivamente 747.687.556.200 =
Totale disponibilità residui 1987/88 23.580.374.571

DIREZIONE GENERALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI TRIBUTARI

P R E M E S S A

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 22 - quinto comma - della legge 5 agosto 1978, n. 468, ed al fine di permettere un controllo dell'efficienza e, cioè, una adeguata valutazione dei risultati concretamente conseguiti in relazione ai progetti ed agli indirizzi di programma, vengono di seguito esposte le risultanze dell'analisi economica dei capitoli di spesa più significativi.

L'esame si articola nei progetti principali (Anagrafe Tributaria, Pubbliche Relazioni) cui è preposta la Direzione Generale O.S.T..

Per quanto attiene, in particolare, al progetto Anagrafe Tributaria, che è finanziato in maggior misura dal capitolo 6041, sono riportate le descrizioni dei sottosistemi che lo compongono (Archivio anagrafico, Imposte Dirette, IVA, Registro, Conservatorie, Catasto, Demanio, Scuola Centrale Tributaria).

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Obiettivo: Realizzazione del sistema informativo per l'Anagrafe Tributaria.

L'obiettivo consiste nella raccolta, archiviazione ed elaborazione dei dati e delle notizie fiscalmente utili per la determinazione dei soggetti di imposta, per la rilevazione della materia impositiva e per l'ausilio all'accertamento dei tributi da parte degli uffici.

Tale fine è realizzato mediante l'automazione dei servizi e delle procedure amministrative. La concreta realizzazione dell'obiettivo è stata affidata alla Società Generale d'Informatica con la convenzione del 1° gennaio 1988 e, per la durata di cinque anni, fino al 31.12.1992.

Costi riferibili all'OBIETTIVO

A) Oneri e spese complessive sostenuti nell'anno 1989 dalla Società affidataria, gravanti sul capitolo 6041, al netto di IVA.

V O C I	IMPORTI	
	Convenzione 1.1.1988	Compos. %
A) Personale della SO.GE.I. addetto al sistema	90.203.514.598	30
B) Servizi e collaborazioni esterni	31.546.695.946	10
C) Costi diversi di conduzione	25.280.993.300	8
D) Costi sistema di elaborazione	57.931.523.562	19
E) Costi acquisizione cespiti	93.979.255.373	31
F) Oneri finanziari e fiscali	682.897.305	2
Totale generale	299.624.880.084	100

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

DISAGGREGAZIONE PERSONALE SO.GE.I.

Il personale della Società affidataria impegnato alla realizzazione del sistema è stato così suddiviso:

Convenzione 1.1.1988	GENN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SETT.	OTT.	NOV.	DIC.
Tariffa A	71	72	72	71	68	67	66	64	69	77	77	78
" B	208	205	203	205	201	200	195	190	194	234	231	234
" C	469	470	478	489	499	528	547	549	579	539	536	524
" D	85	84	87	88	88	87	86	83	87	90	88	89
	833	831	840	853	856	882	894	886	929	940	932	925

Il personale addetto è stato in media così articolato:

TARIFFE	N° addetti Media	Costi al netto dell'IVA	% dei costi
Tariffa A	71	13.010.883.050	14,5
Tariffa B	208,3	22.237.180.300	24,6
Tariffa C	517,3	48.998.640.550	54,4
Tariffa D	86,83	5.128.840.700	5,6
Spese di viaggio		453.584.398	0,5
Spese di trasferta		374.385.600	0,4
Totale Generale		90.203.514.598	100,0

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTICosti di gestione sostenuti direttamente dall'Amministrazione

Le spese per la retribuzione del personale dell'Amministrazione direttamente addetto al sistema ovvero addetto in attività di supporto. Le spese per la retribuzione del personale, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, gravano principalmente sui capitoli 6001, 6002, 6003 e 6006. Esse sono:

RETRIBUZIONI COMPLESSIVE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Posti in organico	Personale in servizio	Spesa totale	Costo globale medio
2.029	1.328	26.294.000.000	19.800.000

Personale impiegato direttamente

(C.I.O.S.T., C.I. Imposte Dirette, U.S.R.I. ed altre)

Dirigenti	n. 6	
Impiegati	n. 1.076	Costo globale
Ausiliari	n. 24	£. 25.146.000.000
Operai	n. 164	

Personale impiegato indirettamente

(Divisione I, II, III, V della Direzione Generale O.S.T.)

Dirigenti	n. 5	
Impiegati	n. 50	Costo globale
Ausiliari	n. 3	£. 1.148.000.000

RAPPORTO SUI PRINCIPALI RISULTATI DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SO.GE.I. IN
RELAZIONE AGLI OBIETTIVI FISSATI NEL P.T.A. 1989.

Per i seguenti sottosistemi:

- Archivio Anagrafico
- Imposte Dirette
- IVA, Registro e Conservatorie RR.II.
- Catasto
- Demanio
- Contenzioso
- Personale
- Dogane e II.II.
- Scuola Centrale Tributaria

vengono riportati gli obiettivi previsti dal P.T.A./89 con indicati i risultati più significativi ottenuti nel corso dell'anno 1989.

1.1. Archivio Anagrafico

1.1.1 Persone fisiche

- Attribuzione del codice fiscale via terminale
- Attribuzione del codice fiscale con modalità "batch"
- Aggiornamento dell'archivio con i dati delle dichiarazioni (Modd. 740 e 101)
- Trattamento degli omocodici
- Trattamento dei collegamenti tra codici fiscali del medesimo soggetto ed eventuali numeri di partita IVA

1.1.2 Soggetti diversi dalle persone fisiche

- Attribuzione del codice fiscale via terminale
- Attribuzione del codice fiscale con modalità "batch"
- Aggiornamento dell'archivio con i dati delle dichiarazioni dei redditi
- Aggiornamento dell'archivio con i dati delle dichiarazioni IVA
- Trattamento dei collegamenti tra codici fiscali del medesimo

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

1.1.3 Contribuenti IVA

- Gestione delle dichiarazioni anagrafiche IVA via terminale
- Gestione delle dichiarazioni anagrafiche IVA con modalità "batch"
- Trattamento delle dichiarazioni anagrafiche IVA con anomalie
- Forniture di dati alla Guardia di Finanza

1.1.4 Validazione del numero di codice fiscale

Controllo, mediante riscontro con l'archivio anagrafico, dei codici fiscali rilevati dagli atti e dai documenti trattati dalle procedure del sistema informativo. Correzione automatica dei codici errati. Fornitura dei dati anagrafici ed identificativi a fronte di codici fiscali.

1.1.5 Comunicazioni all'Anagrafe Tributaria

Acquisizione su supporto magnetico e controllo dei dati delle comunicazioni inviate dagli Ordini professionali, dalle Camere di Commercio, dai Comuni e da altri enti secondo quanto disposto dagli artt. 7 e 16 del D.P.R. 784/76 e successive modificazioni; produzione di prospetti statistici vari; produzione di tabulati di spunta da inviare agli enti interessati.

Acquisizione su supporto magnetico delle correttive inviate dagli enti ed aggiornamento dell'archivio delle comunicazioni.

Stampa ed invio di solleciti agli enti che risultano inadempienti agli obblighi di cui all'art. 16 del D.P.R. 784/76; gestione, sulla base dei dati e delle indicazioni fornite dal Centro Informativo O.S.T., di una anagrafe degli enti tenuti ad inviare le comunicazioni.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

1.1.6 Scambi con il sistema informativo dell'INPS

Elaborazione dei supporti magnetici forniti dall'INPS e contenenti i dati anagrafici dei soggetti iscritti alle gestioni previdenziali; calcolo e fornitura su supporto magnetico del codice fiscale dei soggetti presenti in archivio anagrafico.

Controllo del codice fiscale delle aziende che versano contributi all'INPS e comunicazione su supporto magnetico dell'esito del controllo; acquisizione agli archivi del sistema di dati contributivi per controlli con dati fiscali.

1.1.7 Sorteggi Fiscali

Effettuazione dei sorteggi fiscali dei contribuenti secondo i criteri indicati dall'Amministrazione.

1.1.8 Statistiche

Produzione di elaborati statistici sui dati identificativi; sui dati contabili sintetici delle dichiarazioni dei redditi e sui dati relativi all'eventuale attività soggetta ad IVA dei contribuenti presenti in archivio anagrafico.

1.1.9 Fornitura ai Centri di servizio di supporti magnetici per la produzione di tessere su supporto durevole con l'indicazione del codice fiscale

Estrazione dall'archivio anagrafico dei dati dei contribuenti necessari alla produzione ed all'invio di tessere su supporto durevole con l'indicazione del numero di codice fiscale.

Controllo, normalizzazione e recupero dei dati mancanti e/o errati relativi ai codici di avviamento postale degli indirizzi dei contribuenti sulla base dell'elenco dei codici di avviamento postale fornito dall'Amministrazione.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Gestione di nuove emissioni della tessera a seguito di aggiornamento del numero di codice fiscale e/o richiesta di duplicato.

Aggiornamento dell'archivio anagrafico con l'informazione di inoltra della tessera plastificata.

Acquisizione dei codici fiscali relativi alle tessere plastificate non recapitate e conseguente aggiornamento dell'archivio anagrafico.

Acquisizione delle informazioni contenute nei questionari allegati alla lettera di accompagnamento delle tessere plastificate recapitate al Centro Informativo.

1.1.10 Basi informative comuni a più sistemi

Costituzione ed aggiornamento di basi informative dei dati utili all'attività di accertamento degli uffici e disponibili in interrogazione ai sistemi delle Imposte Dirette, dell'IVA e del Registro.

1.1.11 Archivio Comuni

Gestione della codifica catastale dei Comuni e dei collegamenti con altre entità (provincia, ufficio distrettuale, esattoria, centro consortile, ecc.).

1.1.12 Automazione delle procedure interne degli Uffici delle Direzioni Generali diverse da Imposte Dirette, Tasse e Catasto

Procedure per la gestione delle presenze, del protocollo, della contabilità e delle spese d'ufficio.

Gestione della biblioteca, del magazzino e dell'inventario.

1.1.13 Suddivisione dell'archivio Anagrafico delle persone fisiche

1.2. Imposte Dirette

1.2.1 Liquidazione delle dichiarazioni dei redditi modd. 740, 740S, 750 e 760

- Liquidazione provvisoria delle dichiarazioni

La procedura prevede:

- . il controllo del codice fiscale indicato dal contribuente;
 - . il controllo dei quadri intercalari del modello 740;
 - . il controllo dei versamenti IRPEF ed ILOR indicati nelle dichiarazioni con i dati comunicati dalle Aziende di credito e/o dall'Amministrazione postale;
 - . e la fornitura su supporto magnetico dei dati anagrafici;
- #### - Correzioni via terminale dei dati delle dichiarazioni
- #### - Correzione batch dei dati delle dichiarazioni
- #### - Produzione delle liste dei ruoli e dei rimborsi
- #### - Produzione di supporti magnetici per i ruoli, le rubriche e gli elenchi (art. 69 del D.P.R. 600/73)
- #### - Statistiche
- Produzione di tabulati statistici relativi al controllo delle lavorazioni di liquidazione nonché alla casistica degli errori commessi dai contribuenti.
- #### - Controllo di qualità dell'acquisizione su supporto magnetico dei dati delle dichiarazioni
- #### - Distinta degli oneri per spese mediche
- #### - Estrazione di dati da fornire all'INPS
- #### - Fornitura ai Comuni di supporti magnetici e di rubriche contenenti dati delle dichiarazioni 740.
- #### - Elenchi di contribuenti da inviare agli uffici in relazione al tipo di contabilità prescelto.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

1.2.2 Trattamento dei modelli 101 e 770

- Controllo dei dati e produzione di riepiloghi statistici
- Acquisizione dei versamenti dei sostituti d'imposta
- Predisposizione dei dati per l'aggiornamento degli archivi del sistema
- Rubriche
Produzione e consegna agli uffici distrettuali delle rubriche alfabetiche riferite ai modelli 101, 770 e 770/bis
- Controllo di qualità dell'acquisizione dati su supporto magnetico
- Dati dei pensionati
- Correzione dei codici fiscali indicati in modo errato sul mod. 770

1.2.3 Autotassazione IRPEF ed ILOR

- Controllo formale dei supporti magnetici forniti dalle aziende di credito
- Estrazione dei dati delle dichiarazioni da fornire alla Ragioneria Generale dello Stato
- Liste di controllo per uffici ed Intendenze di Finanza

1.2.4 Rimborsi IRPEF

- Elaborazione dei rimborsi IRPEF, per l'emissione da parte della Banca d'Italia dei vaglia per i contribuenti

1.2.5 Aggiornamento degli esiti della liquidazione delle dichiarazioni

- Gestione dei ricorsi e delle istanze
- Riliquidazione delle dichiarazioni
- Predisposizione degli sgravi e dei rimborsi d'imposta

1.2.6 Titoli azionari

- Gest. dei modelli RAD
- Archivio delle società emittenti e dei percettori di dividendi

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

1.2.7 Aggiornamento dell'archivio delle dichiarazioni

Aggiornamento dell'archivio contabile delle dichiarazioni dei redditi modd. 740, 750, 760, 770 e 770/bis

1.2.8 Interrogazione sullo stato dei contribuenti

Le informazioni disponibili in linea riguardano:

- . dati anagrafici;
- . dati contabili sintetici relativi alle dichiarazioni dei redditi IVA;
- . dati analitici provvisori delle dichiarazioni dei redditi per le annualità in corso di acquisizione e/o di liquidazione presso gli uffici;
- . dati analitici dell'ultima annualità liquidata;
- . dati analitici dei quadri intercalari del mod. 740;
- . dati analitici delle dichiarazioni IVA (disponibili in differita);
- . dati degli atti del Registro;
- . dati dei controlli e degli accertamenti notificati;
- . dati dei rimborsi IRPEF;
- . dati delle comunicazioni inviate all'Anagrafe tributaria da Albi ed ordini professionali, Comuni, Camere di Commercio ed altri enti;
- . dati del Pubblico Registro Automobilistico;
- . dati sui dividendi ed utili percepiti distribuiti da S.p.A. e S.r.l. e rilevati dai modelli RAD e dal mod. 770-G;
- . dati sui soci di società di persone rilevati dal mod. 750;
- . interrogazioni selettive dei dati dei contribuenti appartenenti a predeterminate categorie e classi di ricavi e/o reddito.

1.2.9 Ausili all'accertamento

- Determinazione della capacità operativa. Produzione di statistiche per la determinazione della capacità operativa degli Uffici
- Incroci
- Liste selettive

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

1.2.10 Rilevazione degli accertamenti per**- Persone fisiche**

La procedura prevede l'acquisizione ed il controllo degli elementi identificativi del contribuente accertato

- Società e sostituti d'imposta**- Statistiche sugli accertamenti**

Produzione mensile di elaborati statistici sugli accertamenti trasmessi via terminale dagli uffici relativamente alle persone fisiche, società e sostituti d'imposta

- Elenchi annuali dei contribuenti accertati**- Rilevazione degli esiti dei controlli e dei ricorsi****- Rilevazione dei dati verbali**

Acquisizione via terminale dei dati dei verbali delle verifiche della Guardia di Finanza e degli uffici delle Imposte Dirette

- Rilevazione delle segnalazioni**- Gestione degli avvisi di accertamento**

produzione automatica in periferia degli avvisi di accertamento.

1.2.11 Gestione degli accertamenti parziali di cui all'art. 41 bis del D.P.R. 600/73**1.2.12 Rilevazione dei principali dati degli uffici distrettuali delle Imposte Dirette****- Dati sintetici degli uffici****- Dati analitici sul personale****1.2.13 Scambio di comunicazioni**

Via terminale tra uffici, Ispettorati, Centri di Servizio e Centro Informativo della Direzione Generale delle Imposte Dirette.

1.2.15 Comunicazione ai comuni dei dati relativi agli immobili soggetti alla sovrainposta comunale sul reddito dei fabbricati

1.2.16 Controllo dell'accesso ai terminali degli uffici

1.2.17 Trattamento delle istanze di liquidazione delle indennità di fine rapporto

1.2.18 Analisi fiscali Imposte Dirette

- Statistiche generali

Produzione annuale dei volumi di statistiche relative alle dichiarazioni dei redditi modelli 740, 750, 760 e 101.

- Produzione annuale dei volumi di statistiche relative agli accertamenti

Modelli previsionali

Aggiornamento, in base alle dichiarazioni dei redditi dei modelli previsionali IRPEF, IRPEG, ILOR.

1.2.19 Automazione delle procedure interne degli uffici

- Procedura per la gestione delle presenze

- Procedura per la gestione del protocollo

- Procedura di gestione della contabilità e spese d'ufficio

- Procedura di gestione della biblioteca

- Procedura di gestione del magazzino

- Procedura di gestione dell'inventario

1.2.20 Rimborsi relativi alle indennità di fine rapporto

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

1.3 I.V.A.1.3.1 Riscossione dell'imposta

- Ordini di incasso
- Fogli di prenotazione e note di variazione
- Ingiunzioni
- Contabilità

1.3.2 Versamenti effettuati dai contribuenti mediante delega alle Aziende di credito

- Controllo formale
- Controllo contabile dei versamenti
- Archivio versamenti

1.3.3 Dichiarazioni annuali

- Controllo formale delle dichiarazioni
- Liquidazione delle dichiarazioni

Elaborazione dei dati delle dichiarazioni per controllare:

- . l'esistenza del contribuente nell'archivio anagrafico IVA
 - . il credito riportato dall'anno precedente
 - . i versamenti dichiarati con quanto risulta versato presso le aziende di credito
 - . i rimborsi infrannuali richiesti con quanto dichiarato
- Acquisizione delle dichiarazioni tramite terminale

1.3.4 Trattamento delle irregolarità

- Correzione dei dati delle dichiarazioni e dei versamenti
- Ristrutturazione della base informativa gestita in teleprocessing
- Controllo operazioni effettuate
- Riorganizzazione annuale dagli archivi magnetici gestiti in teleprocessing in funzione delle annualità cui scadono i termini per

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

1.3.5 Accertamenti e processi verbali

- Processi verbali

Rilevazione, via terminale, dei dati dei processi verbali elevati dall'ufficio, dalla Guardia di finanza e da altri organismi autorizzati

- Accertamenti

Rilevazione, via terminale, dei dati degli accertamenti, delle rettifiche e delle irrogazioni sanzioni notificati al contribuente

- Statistiche sui verbali e sugli accertamenti

Produzione mensile degli elaborati riepilogativi sui verbali e sugli accertamenti trasmessi via terminale

- Analisi statistiche

Produzione di statistiche sugli accertamenti notificati

1.3.6 Rimborsi

- Richieste di rimborso

Acquisizione via terminale delle richieste di rimborso infrannuale

- Verbali di liquidazione

Emissione, via terminale, del verbale di liquidazione e produzione periodica di tabulati di controllo

- Ordinativi di pagamento

Emissione, via terminale, dell'ordinativo di pagamento.

Calcolo degli interessi maturati

- Registri dei rimborsi

Emissione, via terminale, periodicamente e a richiesta degli uffici, dei registri cronologici delle richieste di rimborso suddivise per anno d'imposta e tipo di rimborso (normale, accelerato e infrannuale).

- Elenchi dei rimborsi suddivisi per mese di liquidazione

- Rimborsi a soggetti non residenti in Italia

- Analisi statistiche

Produzione di situazioni statistiche sui rimborsi richiesti e liquidati per ufficio e per tipo di rimborso

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

1.3.7 Ausilio all'accertamento

- Incroci
- Liste selettive
- Sorteggi

1.3.8 Interrogazione dello stato dei contribuenti

- Elenchi di contribuenti

1.3.9 Procedure per gli Ispettorati Compartimentali

- Informazioni sui contribuenti
- Situazioni statistiche ed elenchi di operazioni
Emissione di situazioni statistiche riguardanti l'attività di accertamento e di controllo delle dichiarazioni irregolari svolte dagli uffici dipendenti.

1.3.10 Scambio di comunicazioni1.3.11 Rilevazione dei principali dati degli uffici IVA1.3.12 Supporti per la Guardia di Finanza

Fornitura di supporti alla Guardia di Finanza contenenti informazioni sui contribuenti IVA.

1.3.13 Controllo incrociato del fatturato1.3.14 Analisi fiscali IVA

- Statistiche generali

1.3.15 Trattamento dei dati degli acquisti in esenzione di imposta effettuati dagli esportatori

1.3.16 Iter del Contenzioso Tributario

1.3.17 Trattamento delle segnalazioni rilevate dalla Guardia di Finanza e dagli uffici

1.3.18 Controllo dell'accesso ai terminali degli uffici

1.3.19 Automazione delle procedure interne degli uffici

1.4 Registro

1.4.1 Atti Registro

- Acquisizione atti
- Acquisizione rettifiche e aggiornamento valori dichiarati
Elaborazione dei supporti magnetici forniti dall'Amministrazione contenenti i valori definitivamente accertati dagli uffici relativamente agli atti soggetti a valutazione.
Acquisizione via terminale, dagli uffici meccanizzati, delle rettifiche alle informazioni riscontrate errate e delle comunicazioni dei valori definitivamente accertati.
- Elaborazione delle cartoline per la correzione dei codici fiscali
- Controllo delle successioni e donazioni

1.4.2 Atti riguardanti gli autoveicoli

- Acquisizione note di formalità
- Elaborazione delle cartoline per la correzione dei codici fiscali
- Liste dei codici fiscali errati
- Situazione del contribuente

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

1.4.3 Procedure di riscossione

- Note di registrazione
- Ordini di incasso
- Modello 69 INVIM
- Modello 69 DIRITTI A TERZI
- Residui
- Ispettorati Compartimentali

Acquisizione dei dati sulle riscossioni effettuate mensilmente dagli Uffici del Registro

1.4.4 Tasse automobilistiche

- Elaborazione dei supporti forniti dall'A.C.I. all'Amministrazione e contenenti segnalazioni per ritardato, omesso o insufficiente pagamento della tassa sulla proprietà degli autoveicoli.
- Processi verbali, trattamento degli stessi emessi dagli Enti accertatori e dagli Uffici del Registro sulla base delle segnalazioni dell'ACI.

1.4.5 Concessioni Governative

- Elaborazione dei versamenti in c/c postale

1.4.6 Scambio di comunicazioni

Scambio, tramite terminale, di comunicazioni e di informazioni tra il Centro Informativo e gli Uffici periferici e tra i singoli uffici periferici.

1.4.7 Software per il funzionamento dei sistemi terminali**1.4.8 Procedure di ausilio al controllo di alcune delle agevolazioni previste dalla legge 168/82 in materia di compravendita di immobili**

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

1.4.9 Gestione, negli uffici automatizzati, delle principali fasi dell'iter dell'accertamento

1.4.10 Interrogazione della situazione del contribuente

1.4.11 Controllo dei versamenti effettuati per contratti di locazione e affitto beni immobili

1.4.12 Controllo dei versamenti effettuati dalle società iscritte nel registro delle imprese

1.4.13 Automazione delle procedure interne degli Uffici (rilevazioni assenze, permessi, congedi ecc.)

- Gestione del protocollo
- Gestione della contabilità e spese d'Ufficio
- Gestione della biblioteca
- Gestione del Magazzino
- Gestione dell'inventario

1.5 Registri Immobiliari Conservatorie

Obiettivi e risultati

1.5.1 Acquisizione delle note

acquisizione dei modelli nota

- Acquisizione delle note presentate su dischetto magnetico
- Variazione e annullamento dei dati acquisiti
- Stampa di copia di note
- Controllo finale di note

1.5.2 Operazioni di fine giornata

- Validazione delle note e dei vecchi repertori
- Stampa del mod. 60

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

1.5.3 Operazioni di interrogazione

- Ispezione
- Certificazione
- Ispezione a distanza
- Acquisizione dei vecchi repertori
- Variazione dei dati acquisiti
- Produzione di stampati

1.5.4 Contabilità

- Liquidazione automatica delle formalità
- Produzione del modello 60 contabile
- Produzione del modello 70
- Produzione prospetti riepilogativi

1.5.5 Trasmissione dati all'Anagrafe Tributaria

- Raccolta dati
- Comunicazioni di servizio

1.5.6 Rilevazione situazione uffici e uciche1.5.7 Procedure per gli Ispettorati Compartimentali1.5.8 Gestione centralizzata dei codici dei negozi giuridici attualmente
non prevedibili1.5.9 Conteggio delle operazioni effettuate da utenti dotati di
terminali1.5.10 Automazione delle procedure interne degli uffici

1.6 Catasto

1.6.1 Assistenza tecnica

1.6.2 Estrazione dagli archivi magnetici del Centro Informativo del Catasto dei dati necessari alla formazione degli archivi magnetici periferici del Catasto Terreni

1.6.3 Aggiornamento degli archivi magnetici centralizzati con i dati delle volture, variazioni e frazionamenti del Catasto Terreni

1.6.4 Costituzione degli archivi magnetici periferici del Catasto Terreni

1.6.5 Aggiornamento, visura e certificazione, tramite terminale, degli archivi magnetici contenenti i dati degli atti del Catasto Terreni

1.6.6 Trattamento dei documenti tecnici per l'aggiornamento delle mappe catastali

1.6.7 Integrazione fra le procedure di aggiornamento, visura e certificazione degli atti del Catasto Terreni e le analoghe procedure del Catasto Geometrico

1.6.8 Aggiornamento degli archivi magnetici centralizzati con i dati delle volture, variazioni ed accatastamenti del Catasto Edilizio Urbano

1.6.9 Costituzione degli archivi magnetici periferici del Catasto Edilizio Urbano

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

1.6.10 Aggiornamento, visura e certificazione, tramite terminale, degli archivi magnetici contenenti i dati degli atti del Catasto Edilizio Urbano

1.6.11 Integrazione dell'archivio centralizzato delle proprietà immobiliari

1.6.12 Contabilizzazione dei diritti di visura e certificazione e automazione della Cassa

1.6.13 Rilevazione dei principali dati degli U.T.E.

1.6.14 Automazione delle procedure interne degli uffici

1.7 Demanio

1.7.1 Archivi dei beni patrimoniali e dei beni di demanio pubblico

1.7.2 Interrogazioni e statistiche sugli archivi

1.7.3 Determinazione degli adempimenti svolti dalla Direzione Generale e dalle Intendenze per l'amministrazione dei beni patrimoniali dello Stato

1.8 Contenzioso

1.8.1 Rilevazione dei carichi di lavoro e del personale di segreteria delle Commissioni

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

1.9. Personale1.9.1 Costituzione e aggiornamento dell'archivio generale del personale1.10 Dogane1.10.1 Controllo in tempo reale dell'imputazione anagrafica delle operazioni doganali di importazione1.11. Scuola Centrale Tributaria1.11.1 Manutenzione per l'automazione dei reparti della S.C.T.

- Biblioteca:

. archiviazione e ricerca di volumi e riviste periodiche;

- Segreteria

- Economato

2. Nuovi sviluppi

Nel periodo la Società ha provveduto - in base a quanto previsto dal primo e dall'ultimo comma dell'art. 3 della Convenzione - ai nuovi sviluppi elencati nel seguito per singolo sottosistema

2.1 Archivio Anagrafico2.1.1 Nuova struttura dell'Archivio Anagrafico2.1.2 Storicizzazione degli elementi identificativi delle Società2.1.3 Costituzione degli archivi integrati delle proprietà immobiliari2.1.4 Automazione delle procedure interne degli uffici

- Addestramento del personale addetto alle procedure d'automazione locale per gli uffici dotati di personal computer.

2.2 Imposte Dirette

2.2.1 Procedure connesse all'introduzione del Testo Unico

2.2.2 Modelli di dichiarazione

Studio dei nuovi modelli di dichiarazione

2.2.3 Gestione dei versamenti diretti in Esattoria e/o Tesoreria

2.2.4 Controllo dei versamenti effettuati dai sostituti d'imposta

2.2.5 Scambio di dati, relativamente ai datori di lavoro, con l'INPS e l'INAIL

2.2.6 Trattamento delle indennità di fine rapporto di lavoro dipendente

2.2.7 Integrazione con il Servizio di riscossione

2.2.8 Attivazione di posti di lavoro nei reparti degli uffici

2.2.9 Addestramento del personale periferico

2.2.10 Addestramento dei funzionari degli uffici serviti dai Centri di Servizio e addetti alle procedure di automazione locale

2.2.11 Studio sulla comparabilità dei dati ISTAT con quelli dell'Anagrafe Tributaria

2.2.12 Automazione delle procedure interne degli uffici

2.2.13 Attivazione di sistemi per l'automazione locale in uffici di

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

- 2.2.14 Trattamento dei quadri intercalari dei modd. 750 e 760
 - 2.2.15 Trattamento dei dati di bilancio delle imprese
 - 2.2.16 Accreditamento dei rimborsi d'imposta su c/c bancario
 - 2.2.17 Trattamento automatico dei ruoli
 - 2.2.18 Estensione degli accertamenti parziali (art. 41bis D.P.R. 600/73)
 - 2.2.19 Gestione degli adempimenti conseguenti al contenzioso
 - 2.2.20 Procedure di automazione della Direzione Generale
 - 2.2.21 Automazione di procedure con l'utilizzo di basi informative fornite dall'Anagrafe Tributaria
 - 2.2.22 Interrogazioni per Ispettorati Compartimentali e Direzione Generale
- 2.3 I.V.A.
- 2.3.1 Sostituzione dei terminali
 - 2.3.2 Attivazione dei nuovi uffici IVA
 - 2.3.3 Integrazione con il Servizio di Riscossione
 - 2.3.4 Automazione delle procedure interne degli uffici

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

2.3.5 Attivazione di sistemi per l'automazione locale in uffici di grandi dimensioni

2.3.6 Addestramento del personale addetto alle procedure di automazione locale

2.4 Registro

2.4.1 Procedure del Reparto Demanio negli Uffici del Registro

2.4.2 Gestione dei versamenti per concessioni governative

2.4.3 Individuazione dell'omessa presentazione delle dichiarazioni INVIM decennale

2.4.4 Integrazione con il Servizio di Riscossione

2.4.5 Automazione delle procedure interne degli uffici

2.4.6 Addestramento del personale addetto alle procedure di automazione locale

2.5 Conservatorie

2.5.1 Migrazione del Software da 8100 a 9370

2.5.2 Fornitura dati ad utenti esterni

2.5.3 Procedure per gli Ispettorati Compartimentali

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

- 2.5.4 Automazione delle procedure interne degli uffici
- 2.5.5 Aggiornamento archivi delle Conservatorie con i dati provenienti dagli uffici già automatizzati del Catasto
- 2.5.6 Organizzazione, svolgimento e/o assistenza ai corsi di addestramento del personale dell'Amministrazione
- 2.5.7 Procedure di rettifica
- 2.5.8 Fornitura al Catasto dei dati delle note comportanti volture
- 2.5.9 Addestramento del personale addetto alle procedure di automazione locale
- 2.6 Catasto
- 2.6.1 Attivazione presso gli uffici dei sistemi di elaborazione periferici per la gestione del Catasto Terreni e addestramento all'utilizzo delle procedure via terminale
- 2.6.2 Aggiornamento degli atti del Catasto Edilizio Urbano con i dati dei documenti acquisiti su supporto magnetico, per gli uffici automatizzati che presentano nuovamente accumulo di arretrato
- 2.6.3 Classamento delle nuove unità immobiliari del Catasto Edilizio Urbano
- 2.6.4 Revisione di classamento delle unità immobiliari del Catasto Edilizio Urbano

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

- 2.6.5 Gestione delle schede planimetriche delle unità immobiliari del Catasto Edilizio Urbano
- 2.6.6 Attivazione presso gli uffici dei sistemi di elaborazione periferici per la gestione del Catasto Edilizio Urbano e addestramento all'utilizzo delle procedure via terminale
- 2.6.7 Controllo formale dei dati dei fogli di mappa acquisiti mediante aerofotogrammetria
- 2.6.8 Collegamento automatizzato delle informazioni catastali geometriche ricadenti su più fogli di mappa contigui
- 2.6.9 Fornitura dei dati delle mappe catastali a Comuni, Regioni ed altri Enti
- 2.6.10 Collegamento dei personal computer del Catasto Geometrico ai sistemi di elaborazione degli uffici
- 2.6.11 Gestione dei punti fiduciali, unificazione dei sistemi di riferimento, utilizzo della nuova rete catastale
- 2.6.12 Attivazione presso gli uffici dei sistemi di elaborazione periferici per la gestione del Catasto Geometrico e addestramento all'utilizzo delle procedure via terminale
- 2.6.13 Ristrutturazione degli archivi magnetici contenenti gli atti catastali in relazione a variazioni di circoscrizioni territoriali comunali
- 2.6.14 Integrazione delle informazioni anagrafiche dei soggetti iscritti al Catasto

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

2.6.15 Produzione di statistiche sui dati catastali e sulla dimensione del patrimonio immobiliare

2.6.16 Aggiornamento degli atti del Catasto con i dati delle note di trascrizione, comportanti volture, presentate alle Conservatorie dei Registri Immobiliari

2.6.17 Fornitura alle Conservatorie dei Registri Immobiliari dei dati relativi ai nuovi accatastamenti, ai frazionamenti ed alle variazioni

2.6.18 Collegamento con utenti esterni

2.6.19 Accesso controllato al posto di lavoro da parte del personale dell'ufficio

2.6.20 Automazione delle procedure interne degli uffici

2.6.21 Completamento delle configurazioni di personal computer negli uffici

2.6.22 Addestramento del personale addetto alle procedure di automazione locale

2.7 Demanio

2.7.1 Automazione degli adempimenti svolti dalla Direzione Generale e dalle Intendenze per l'amministrazione dei beni patrimoniali dello Stato

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

2.7.2 Automazione degli adempimenti svolti dalla Direzione Generale e dalle Intendenze per l'amministrazione dei beni di demanio pubblico

2.7.3 Controllo dell'accesso ai posti di lavoro

2.7.4 Attivazione dei posti di lavoro presso la Direzione Generale e le Intendenze di Finanza

2.7.5 Addestramento del personale dell'Amministrazione all'utilizzo delle procedure automatizzate

2.8 Contenzioso

2.8.1 Automazione dell'iter dei ricorsi presso le Commissioni tributarie di I° grado

2.8.2 Automazione dell'iter degli appelli presso le Commissioni tributarie di II° grado

2.8.3 Integrazione del Contenzioso con gli altri sottosistemi dell'Anagrafe Tributaria

2.8.4 Controllo dell'accesso ai posti di lavoro

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

2.8.5 Attivazione dei posti di lavoro presso le Commissioni tributarie

2.8.6 Addestramento del personale delle Commissioni all'utilizzo delle procedure automatizzate

2.9 Personale

2.9.1 Costituzione e aggiornamento dell'archivio generale del personale

2.9.2 Gestione automatizzata dello stato matricolare

2.9.3 Gestione delle competenze accessorie

2.9.4 Statistiche

2.9.5 Fornitura dati all'Istituto Poligrafico dello Stato

2.9.6 Controllo dell'accesso ai posti di lavoro

2.9.7 Attivazione dei posti di lavoro presso le Direzioni Generali e le Intendenze di Finanza

2.9.8 Addestramento del personale dell'Amministrazione all'utilizzo delle procedure automatizzate

2.10 Dogane e II.II.

2.10.1 Controllo in tempo reale dell'imputazione anagrafica delle operazioni doganali di esportazione

2.10.2 Incroci automatici sulle importazioni

2.11 Documentazione tributaria

2.11.1 Costituzione della banca dati

2.12 Scuola Centrale Tributaria

2.12.1 Gestione del calendario delle lezioni

2.12.2 Costituzione dell'archivio dei decreti

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Nell'anno 1989 il Servizio Pubbliche Relazione ha programmato e concretizzato le iniziative di cui appresso:

- 1) realizzazione di una nuova edizione della "Guida del Contribuente 1989", edita dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato nella tiratura di 210.000 copie, aggiornata ed ampliata nel contenuto rispetto alle edizioni precedenti, dirette a dare una visione sintetica, ma completa del sistema tributario vigente, fornita, tra l'altro, di un integrale scadenziere dei più importanti adempimenti fiscali. La predetta Guida del Contribuente sarà distribuita gratuitamente ai contribuenti, professionisti e uffici in tutto il territorio nazionale, tramite le Intendenze di Finanza. Inoltre, molti esemplari saranno altresì, distribuiti direttamente dalla scrivente sulla scorta delle numerose richieste pervenute;
- 2) attivazione ed esame dell'iter amministrativo, negli ultimi mesi dell'anno, per pervenire alla stampa e distribuzione della "Guida del Contribuente", edizione 1990. Al riguardo, si è provveduto all'impiego di spesa mediante apposito decreto ed a predisporre la bozza, con tutti gli aggiornamenti, modifiche ed integrazioni per la tempestiva consegna all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato;
- 3) nel corso dell'anno 1989, notevole rilevanza ha assunto anche il servizio di informazione realizzato dalla scrivente tramite "TELEVIDEO", gestito dalla RAI-Televisione Italiana, con la quale è stato stipulato un contratto annuale concernente la diffusione delle notizie sulla normativa ed adempimenti tributari. In tale direzione sono stati realizzati servizi riguardanti soprattutto il versamento degli acconti delle imposte IRPEF, IRPEG e ILOR; la presentazione della dichiarazione dei redditi da parte delle persone fisiche e delle Società di Persone; le lotterie nazionali; le tasse automobilistiche; l'esenzione dai diritti doganali, la ricevuta fiscale, nonché notizie relative ai concorsi indetti dall'Amministrazione e infine notizie relative all'imposta comunale I.C.I.A.P..

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

TAB. N. 3/A - SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTOC A P I T O L O 6 0 4 7

NATURA	SPESE lire
TELEVIDEO-RAI	53.148.375
VOLUME "Guida del Contribuente 1989"	346.000.000
Ditta GALLO-POMI - acquisto materiale di consumo	179.185
	<hr/>
	399.327.560
	<hr/> <hr/>

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

PROGETTO N 3 "PUBBLICHE RELAZIONI"

Gli obiettivi che l'Amministrazione si propone di raggiungere attraverso la multiforme attività in cui si articolano le funzioni di relazioni pubbliche, si possono individuare in due grandi aggregati: nel primo, e più importante, si possono fare confluire tutte quelle iniziative di carattere educativo atte a formare nel cittadino-contribuente una coscienza fiscale consapevole e determinata, capace di stabilire un clima di fiducia e rispetto reciproci nei rapporti tra stato-fisco e contribuenti, presupposto indispensabile per un'ampia riduzione delle aree di evasione fiscale; nel secondo, sono da comprendere tutte le attività riguardanti la tempestiva informazione da svolgere sia in presenza dell'introduzione di nuove norme, sia in materia di normativa vigente, laddove maggiormente persistono incertezze e dubbi.

Tali iniziative si propongono di rendere più agevoli e spediti gli oneri connessi con l'adempimento dell'obbligo tributario, il che si traduce, proiettato nel tempo, in una riduzione dell'attività amministrativa con la progressiva eliminazione del contenzioso e quindi riduzione delle spese di gestione del servizio di prelievo.

SCUOLA CENTRALE TRIBUTARIA «EZIO VANONI»

ANALISI DI CONSUNTIVO ANNO 1989

Ad illustrazione delle risultanze di consuntivo dell'anno 1989, si precisano le voci delle spese sostenute dalla scrivente Scuola nel corso della gestione finanziaria 1989 :

- | | |
|--|----------------|
| - Macchinari, attrezzature e mobili | L. 35.071.210 |
| - Pulizie, riscaldamento, luce, telefoni, acqua, piccole manutenzioni | L. 188.568.400 |
| - Manutenzione (ordinaria e straordinaria) e sistemazioni varie del fabbricato demaniale " F " sede della Scuola Centrale Tributaria "E. Vanoni" | L. 326.434.165 |
| - Espletamento di corsi di istruzione, aggiornamento, perfezionamento, ecc. (compensi ed indennità di missione ai docenti) | L. 486.236.090 |
| - Libri di testo, materiale didattico e cancelleria | L. 245.406.330 |

L. 1.281.716.195

=====

Nel corso dell'anno in esame sono stati tenuti, presso la sede della scrivente o in sedi decentrate, n. 192 corsi vari ai quali hanno partecipato n. 6.306 allievi.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

DIREZIONE GENERALE DELLE IMPOSTE DIRETTE

Si ritiene di far presente che, pur in presenza di assegnazione di fondi insufficienti, sono stati in parte conseguiti gli obiettivi costituenti gli indirizzi programmatici della spesa.

Nel corso dell'anno 1989, e precisamente dal 1° aprile, sono stati attivati i Centri di Servizio di Bologna e Genova per cui i Centri funzionanti risultano essere sette sui quattordici previsti.

Sono state interamente soddisfatte le richieste dei funzionari delegati per spese per l'acquisizione dei beni e servizi mentre, a causa della scarsa dotazione, gli accreditamenti disposti per rimborsi di imposte sono risultati inferiori all'effettivo fabbisogno.

Per quel che attiene il versamento al Tesoro degli aggi di riscossione e degli aggi dovuti alle aziende di credito (capp. 4667 e 4668) si fa presente che, a causa del ritardo con cui sono stati determinati gli aggi stessi, non è stato possibile effettuare il versamento al Tesoro degli importi iscritti in bilancio per cui ~~è stata necessaria~~ l'emissione di appositi decreti di impegno i cui importi dovranno essere versati in c/residui 1989 dal Servizio Centrale della Riscossione al quale dal corrente anno sono stati trasferiti per competenza i predetti capitoli.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

DIREZIONE GENERALE PER GLI STUDI DI LEGISLAZIONE COMPARATA
E LE RELAZIONI INTERNAZIONALI

A questa Direzione Generale è affidato istituzionalmente il compito di trattare problematiche tributarie in ambito comunitario ed internazionale nonché un'attività di studio comparato nelle legislazioni speciali dei vari paesi. I capitoli di spesa amministrati sono due: Capitolo 6771 e 6772.

- Capitolo 6771: "Spese per lo svolgimento di riunioni e negoziati a carattere internazionale, per la stipulazione e l'applicazione di Accordi riguardanti la materia fiscale, nonché per la traduzione, ad opera di terzi, di testi, atti e documenti";

Stanziamiento: L. 6000.000

- Capitolo 6772: "Acquisto di libri, riviste e pubblicazioni italiane ed estere".

Stanziamiento: L. 5.000.000

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Circa il primo dei capitoli prima elencati, particolarmente onerose risultano essere le spese necessarie alla preparazione ed alla gestione dei negoziati che precedono la stipula di Convenzioni, bilaterali e multilaterali, contro le doppie imposizioni sul reddito, sul patrimonio, nel settore successorio; spese ulteriori sono richieste da un continuo, necessario, lavoro di aggiornamento in linea con le complesse e mutevoli necessità ed in relazione alla veloce e profonda evoluzione normativa dei settori di cui sopra.

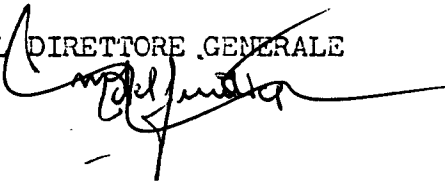
Al suddetto capitolo vanno perciò imputate le spese preparatorie e d'ospitalità per le delegazioni ospiti, nazionali ed estere, allorchè i lavori si protraggano, come molto spesso accade, al pomeriggio. Per evitare interruzioni e rinvii si rende quindi indispensabile offrire alle delegazioni ospiti il "confort" necessario e sufficiente a rendere meno gravoso il prolungato impegno lavorativo.

Sempre al Capitolo 6771 si attinge allorchè abbisognino fondi per la traduzione, in o da lingue non comunitarie od inusuali, ad opera di terzi, di documenti, atti e testi legislativi. Allo stato attuale, le spese possibili risultano limitatissime a causa dell'esiguità dei fondi disponibili.

DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

Relativamente al secondo capitolo (6772), relativo, come già detto, all'acquisto di materiale bibliografico per la Biblioteca di questa Direzione Generale, se ne è più volte segnalata l'insufficiente capienza. A tal riguardo mette conto segnalare che per l'abbonamento a tre soli quotidiani, attualmente sospeso proprio a causa dell'insufficienza dei fondi, è necessaria una somma superiore a L.1.500.000, mentre per gli aggiornamenti annuali per le opere enciclopediche e le riviste specializzate, già presenti in biblioteca, il fabbisogno si aggira su oltre 15 milioni e ciò senza considerare nuovi acquisti di opere che pure sarebbero essenziali.

IL DIRETTORE GENERALE



PAGINA BIANCA