

224 PROFILO PROFESSIONALE: INGEGNERE DIRETTORE VIII Q.

- 1) Nell'ambito di norme generali e di procedure tecniche di elezio ne e nell'ambito delle norme speciali che regolano il particola re settore dell'Amministrazione al quale è applicato ovvero oc casionalmente destinato, effettua le prestazioni professionali dell'ingegnere, svolgendo attività di base ovvero specialistica nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative pro prie determinate dalle leggi e dai regolamenti regolanti la pro fessione.

A titolo esemplificativo - e senza pregiudizio, quindi, di even tuali, differenziati ed ulteriori indirizzi della professione - l'ingegnere presta la propria attività di base e/o specialisti ca nella corrispondente area e nello specifico indirizzo profes sionale, e cioè:

nell'area edile (progettazione, costruzione, assetto, pianifica zione, anche urbanistica, e gestione del territorio e simili);

nelle aree civile; idraulica, trasporti, elettronica, informa tica; telecomunicazioni, automazione e bioingegneria;

nell'area meccanica (costruzioni; tecnologia; impiantistica; or ganizzazione);

nell'area delle tecnologie industriali (chimico; economico-or ganizzativo; elettrico; meccanico);



PER COSTITUIRE

nell'area difesa del suolo e della pianificazione industriale;  
nell'area mineraria (miniere e cave; prospezioni minerarie; mine  
ralurgico; idrocarburi e fluidi del sottosuolo; geomeccanico-co-  
struttivo; geoterritoriale);

nell'area aeronautica;

nell'area navale e meccanica (tecnologica meccanica; cantieri  
navali; economia stima e sicurezza della nave; tecnologie spe-  
ciali; progetto delle navi; architettura navale; attrezzature  
e strumenti di bordo; impianti elettrici di bordo; tecnica dei  
reattori nucleari; propulsione navale nucleare; macchina delle  
vibrazioni; strumentazione eletttronica; misure e protezione  
degli impianti nucleari; automazione navale);

nell'area chimica (impianti; materiali; processi);

nell'area nucleare (materiali; eletttronica; impiantistica-elet-  
tronica e meccanica; neutronico-combustibile; chimico; strumenta  
zione e controllo; dinamica e controllo, fisico; meccanico; ter-  
motecnico);

- 2) Istruisce, predispone, redige e sottoscrive gli atti propri del  
la professione dell'ingegnere e collabora e partecipa alla re-  
dazione di quelli di competenza del dirigente.
- 3) Svolge attività di studi e ricerca e progettazione e collabora  
alla formazione di piani tecnici di intervento ed alla programma  
zione dell'attività dell'Amministrazione redigendo, se<sup>a</sup>previsti,  
piani e progetti particolareggiati di settore ovvero specifici  
dell'unità organica alla quale è preposto.
- 4) Effettua direttamente - in collaborazione con altre professionali  
tà - sulla base di norme generali ovvero nell'esercizio di fun-

leggasi "meccanica"



PER COPIA CONFORME

F.to GASPARI

- zioni specifiche attribuitegli da leggi speciali, accertamenti, verifiche, controlli e collaudi su progetti, lavori, costruzioni, opere d'arte, impianti, sistemi semplici e complessi di ogni tipo e caratteristica, apparati, cantieri, laboratori, materiali, strumentazioni, organizzazioni, piani di sistemazione del territorio, escavazione ed interventi preliminari, connessi o conseguenti, motori a terra, aeronautici e navali, complessi produttori di energia.
- 5) Valuta sul piano tecnico ed emana pareri, provvedimenti ed atti - nell'ambito della propria competenza specifica ovvero delle attribuzioni proprie del settore al quale è preposto - su programmi, piani, progetti, produzioni, sistemazioni, procedimenti e prodotti predisposti ovvero realizzati nell'area pubblica ed in quella privata soggetta alla vigilanza ed ai controlli ispettivi tecnici, operativi fiscali, organizzativi e di sicurezza nel significato più ampio del termine anche in rapporto alla incolumità delle popolazioni ed alla salvaguardia di beni pubblici e privati.
- 6) Svolge, anche dietro incarico, ovvero autonomamente nell'ambito della normativa regolante l'esercizio della professione attività di ispezione tecnica, prevenzione e repressione di infrazioni e reati nel settore specifico di intervento dell'Amministrazione ovvero in qualità di esperto ed in rappresentanza del settore di appartenenza in commissioni, gruppi, unità di intervento o collegi istituzionalmente od occasionalmente costituiti.
- 7) Dispone per l'attuazione di piani di prevenzione, di intervento ed ispettivi nonchè per la realizzazione di interventi ed operazioni semplici e/o complesse sia nel quadro di previsioni di massima che in situazioni di emergenza localizzata; collabora - in situazioni di emergenza generalizzata ovvero non riguardante il



PER CONFORME

F. Gaspari

territorio di propria giurisdizione - alla formulazione ed alla attuazione di piani di soccorso adeguando alla evoluzione degli eventi le previsioni di impiego di risorse di ogni tipo e mezzi tecnici e decidendo autonomamente - nell'ambito della propria competenza professionale, delle attribuzioni e delle istruzioni di massima - modifiche, integrazioni ed adeguamenti dei piani medesimi.

- 8) Effettua interventi in proprio e/o in collaborazione con altre professionalità superiori e/o differenziate anche per l'espletamento di perizie giudiziali per conto ed in rappresentanza della P.A.
- 9) Svolge azione di coordinamento, approfondimento e controllo tecnico ispettivo, fiscale ed operativo nei confronti delle professionalità tecniche delle qualifiche funzionali inferiori.
- 10) Dirige una unità organica a rilevanza esterna ovvero coordina più unità a rilevanza interna e dirige e coordina con responsabilità funzionale reparti, distaccamenti, gruppi di lavoro operativi, cantieri di tipo articolato e complesso anche occasionalmente costituiti, ai quali sono addette o destinate professionalità inferiori e/o di pari qualifica ovvero di diversa professionalità per operazioni, lavori, interventi - programmati ovvero isolati ovvero imprevedibili, necessari, urgenti e/o indilazionabili - che richiedano o presuppongono il concorso di professionalità differenziate.
- 11) Determina ovvero concorre a determinare i fabbisogni in materiali e mezzi tecnici partecipando nell'ambito delle proprie attribuzioni ai procedimenti prescritti per la loro acquisizione, pianificazione, nel medesimo ambito, l'impiego anche sulla base di studi di



PER CCPIA CONFORME

F. Jo GASPARI

fattibilità di tipo aperto ed evolutivo che prevedano verifiche di tipo tecnico ed operativo.

- 12) **Predisporre** - anche in collaborazione con professionalità differenziate - studi di fattibilità e verifica e formulazione della normativa tecnica del settore sia ai fini della omologazione e del collaudo di materiali, apparecchiature e strumenti pertinenti e sia per l'allineamento, l'integrazione ed il coordinamento con le raccomandazioni internazionali e la relativa normalizzazione costruttiva, di funzionamento, di resa e di controllo di mezzi e materiali impiegati nel proprio settore di specializzazione.
- 13) **Propone** ovvero valuta sul piano sperimentale procedure, modalità di esecuzione e scelte di materiali per la realizzazione ottimale di prove, controlli, verifiche e collaudi.
- 14) **Dirige** ovvero coordina le fasi di esecuzione di progetti verificandone la rispondenza alle prescrizioni e agli obiettivi.
- 15) **Verifica** risultati e costi dell'attività svolta dall'unità organica alla quale è preposto ovvero dal settore al quale è applicato ovvero dall'amministrazione in generale sia riferiti a periodi determinati che in rapporto agli obiettivi prefissati.
- 16) **Qualora l'Amministrazione** - ovvero il settore specifico - presso la quale presta servizio sia assoggettata ad obblighi speciali nell'ambito di servizi generali quali, tra l'altro, quelli connessi alla attività di protezione civile, di programmi di intervento, sicurezza ed evacuazione per calamità ovvero a quelli connessi all'ordine ed alla sicurezza pubblica nonché all'ordinamento carcerario, partecipa - nell'ambito della propria competenza professionale e delle attribuzioni previste da leggi speciali - alla specifica attività del settore nonché alle eventuali operazioni dirigendo o coordinando - con piena autonomia funzionale e tec-



COPIA CONFORME

F. lo GASPARI

nica - gli interventi nell'area affidatagli sia come esperto che come responsabile del settore ovvero dell'unità organica ed operativa alla quale è stato preposto.

- 17) Rappresenta l'Amministrazione in organi collegiali, commissioni e consigli nonchè in congressi e convegni in Italia ed all'estero.
- 18) Predisporre piani di rilevazione di dati riguardanti ovvero condizionanti l'attività del settore di preposizione ovvero partecipa a quelli di dati generali riguardanti globalmente l'attività dell'Amministrazione e valuta criticamente - ovvero concorre alla valutazione generale - il complesso dei dati medesimi ai fini della prevenzione degli interventi e dei controlli, nonchè della articolazione operativa e della predisposizione di personale, risorse e mezzi anche idonei a fronteggiare le esigenze impreviste.
- 19) Formula i programmi di addestramento, qualificazione e aggiornamento tecnico del personale e dirige l'attività didattica predisposta dall'Amministrazione nel proprio settore di competenza.
- 20) Utilizza strumenti, apparecchiature specializzate, macchinari, sistemi ed impianti nello svolgimento delle proprie attribuzioni ed impiega sistemi gestionali autonomi nell'ambito dei programmi informativi generali dell'Amministrazione.



PER COPIA CONFEZIONATA

F. Jo GASPARI

**REQUISITI CULTURALI**

Diploma di laurea in ingegneria

Corso di specializzazione post-laurea

Abilitazione all'esercizio della professione.

Iscrizione all'albo o all'ordine professionale

Conoscenza di una lingua straniera parlata e scritta.

**MODALITA' DI ACCESSO**

Concorso pubblico con specializzazione

Gli appartenenti al profilo dell'ingegnere<sup>H</sup> da almeno due anni e che abbiano superato il corso di qualificazione sono ammessi al concorso senza specializzazione e usufruiscono della riserva del 30% dei posti.

**MOBILITA' ORIZZONTALE**

Nessuna.

Il passaggio ad altro settore della medesima specializzazione avviene tramite superamento di un corso di informazione.

**MOBILITA' VERTICALE**

Dal profilo dell'ingegnere con le modalità prescritte.

**RESPONSABILITA'**

Totale per quanto riguarda gli atti e provvedimenti propri dell'ingegnere.



SOPPRIMERE

*M. Gaspari*



*[Signature]*

F.to GASPARI

AUTONOMIA

Totale nell'ambito degli atti professionali ed operativi;  
ampia autonomia decisionale ed organizzativa nel settore di appli  
cazione e/o di preposizione.



DEF. 2004 CONFEOPME

A handwritten signature in black ink, appearing to be "GASFARI".

F. Jo GASFARI



225 PROFILO PROFESSIONALE: INGEGNERE VII q.

1) Nell'ambito di norme generali e di procedure tecniche di elezione e nell'ambito di norme generali e nell'ambito delle norme speciali che regolano il particolare settore dell'Amministrazione al quale è applicato ovvero occasionalmente destinato, effettua prestazioni professionali dell'ingegnere, svolgendo attività di base ovvero specialistiche nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti regolanti la professione.

A titolo esemplificativo - e senza pregiudizio, quindi, di eventuali differenziazioni ed ulteriori indirizzi della professione - l'ingegnere presta la propria attività di base e/o specialistica nella corrispondente area e nello specifico indirizzo professionale, e cioè:

nell'area edile (progettazione, costruzione, assetto, pianificazione, anche urbanistica, e gestione del territorio e simili);

nelle aree civile; idraulica; trasporti, elettronica; informatica; telecomunicazioni e bioingegneria;

nell'area meccanica (costruzioni, tecnologia, impiantistica, organizzazione);

nell'area delle tecnologie industriali (chimico; economico-organizzativo; elettrico; meccanico);



...ORME

F. lo GASPARI

nell'area difesa del suolo e della pianificazione industriale;

nell'area mineraria (miniere e cave; prospezioni minerarie; mineralurgico, idrocarburi e fluidi del sottosuolo; geomeccanico-costruttivo; geoterritoriale);

nell'area aeronautica;

nell'area navale e meccanica (tecnologia meccanica; cantieri navali; economia stima e sicurezza della nave; tecnologie speciali; progetto delle navi; architettura navale; attrezzature e strumenti di bordo; impianti elettrici di bordo; tecnica dei reattori nucleari; propulsione navale nucleare, delle vibrazioni; strumentazione elettronica; misure e protezione degli impianti nucleari; automazione navale);

nell'area chimica (impianti; materiali, processi);

nell'area nucleare (materiali; elettronica; impiantistica-elettronica e meccanica; neutronico-combustibile; chimico, strumentazione e controllo, dinamica e controllo, fisico, meccanico; termotecnico).

- 2) Istruisce, predispone, redige e sottoscrive gli atti propri della professione dell'ingegnere e collabora e partecipa alla redazione di quelli di competenza del dirigente.
- 3) Svolge attività di studi e ricerca e progettazione e collabora alla formulazione di piani tecnici di intervento ed alla programmazione dell'attività dell'Amministrazione redigendo, se previsti, piani e progetti particolareggiati di settore ovvero specifici dell'unità organica alla quale è preposto.
- 4) Effettua direttamente - in collaborazione con altre professionalità - sulla base di norme generali ovvero nell'esercizio di funzioni specifiche attribuitigli da leggi speciali, accertamenti, verifiche, controlli e collabora a progetti, lavori, costru



serire "meccanica"



COPIA CONFORME

F. Jo GASPARI

zioni, opere d'arte, impianti, sistemi semplici e complessi di ogni tipo e caratteristica, apparati, cantieri, laboratori, materiali, strumentazioni, organizzazioni, piani di sistemazione del territorio, escavazioni od interventi preliminari connessi o conseguenti, motori a terra, aeronautici e navali, complessi produttori di energia.

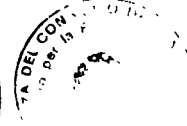
- 5) Valuta sul piano tecnico ed emana pareri, provvedimenti ed atti - nell'ambito della propria competenza specifica ovvero delle attribuzioni proprie del settore al quale è preposto - su programmi, piani, progetti, produzioni sistemazioni procedimenti e prodotti predisposti ovvero realizzati nell'area pubblica ed in quella privata soggetta alla vigilanza ed ai controlli ispettivi tecnici operativi, fiscali, organizzativi e di sicurezza nel significato più ampio del termine anche in rapporto alla incolumità delle popolazioni ed alla salvaguardia di beni pubblici e privati.
- 6) Svolge anche dietro incarico ovvero autonomamente, nell'ambito della normativa regolante l'esercizio della professione, attività di ispezione tecnica, prevenzione e repressione di infrazioni e reati nel settore specifico di intervento dell'Amministrazione ovvero in qualità di esperto ed in rappresentanza del settore di appartenenza in commissioni, gruppi, unità di intervento o collegi istituzionalmente od occasionalmente costituiti.
- 7) Collabora alla attuazione di piani di prevenzione, di intervento ed ispettivi nonchè alla realizzazione di interventi ed operazioni semplici e/o complesse sia nel quadro di previsioni di massima che in situazioni di emergenza localizzata; collabora



DI FORME

F. lo GASPARI

- in situazioni di emergenza generalizzata ovvero non riguardante il settore ovvero il territorio di propria giurisdizione - alla formulazione ed alla attuazione di piani di soccorso adeguando alla evoluzione degli eventi le previsioni di impiego di risorse di ogni tipo e mezzi tecnici e decidendo autonomamente - nell'<sup>m</sup>ambito della propria competenza professionale, delle attribuzioni e delle istruzioni di massima - modifiche, integrazioni ed adeguamenti dei piani medesimi.
- 8) Effettua interventi in proprio e/o in collaborazione con altre professionalità superiori e/o differenziate anche per l'espletamento di perizie giudiziali per conto ed in rappresentanza della Pubblica Amministrazione.
- 9) Svolge azione di coordinamento, approfondimento e controllo tecnico ispettivo, fiscale ed operativo nei confronti delle professionalità tecniche delle qualifiche funzionali inferiori.
- 10) Dirige una unità organica a rilevanza esterna ovvero coordina più unità a rilevanza interna e dirige e coordina con responsabilità funzionale reparti, distaccamenti, gruppi di lavoro ed operativi, cantieri di tipo articolato e complesso anche occasionalmente costituiti, ai quali sono addette o destinate professionalità inferiori e/o di pari qualifica ovvero di diversa professionalità per operazioni, lavori, interventi - programmati, ovvero isolati ovvero imprevedibili, necessari, urgenti e/o indilazionabili - che richiedono o presuppongono il concorso di professionalità differenziate.
- 11) Collabora alla determinazione del fabbisogni in materiali e mezzi tecnici partecipando nell'ambito delle proprie attribuzioni ai procedimenti prescritti per la loro acquisizione, pianificando



PER CUI SI FERMISSE

E. Gaspari

ne, nel medesimo ambito, l'impiego anche sulla base di studi di fattibilità di tipo aperto ed evolutivo che prevedano verifiche di tipo tecnico operativo.

- 12) Collabora con le professionalità superiori a studi di fattibilità e verifica e formulazione della normativa tecnica del settore sia ai fini della omologazione e del collaudo di materiali, apparecchiature e strumenti pertinenti e sia per l'allineamento, l'integrazione ed il coordinamento con le raccomandazioni internazionali e la relativa normalizzazione costruttiva, di funzionamento, di resa e di controllo di mezzi e materiali impiegati nel proprio settore di specializzazione.
- 13) Propone ovvero valuta sul piano sperimentale procedure, modalità di esecuzione e scelte di materiali per la realizzazione ottimale di prove, controlli, verifiche e collaudi.
- 14) Collabora alle fasi di esecuzione di progetti verificandone la rispondenza alle prescrizioni e agli obiettivi.
- 15) Verifica risultati e costi dell'attività svolta dall'unità organica alla quale è preposto ovvero dal settore al quale è applicato ovvero dall'Amministrazione in generale sia riferiti a periodi determinati che in rapporto agli obiettivi prefissati.
- 16) Qualora l'Amministrazione - ovvero il settore specifico - presso la quale presta servizio sia assoggettata ad obblighi speciali nell'ambito di servizi generali quali, tra l'altro, quelli connessi alla attività di protezione civile, di programmi di intervento, sicurezza ed evacuazione per calamità ovvero a quelli connessi all'ordine ed alla sicurezza pubblica nonché all'ordinamento carcerario, partecipa - nell'ambito della propria competenza professionale e delle attribuzioni previste da leggi speciali - alla specifica attività del settore nonché alle eventuali operazioni eccezionali, dirigendo o coordinando - con piena autonomia funzionale

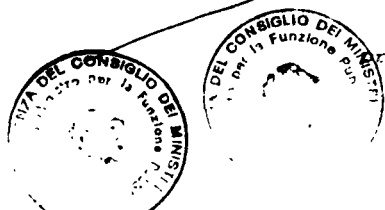


CONFORME



F. lo GASPARI

- e tecnica - gli interventi nell'area affidatagli sia come esperto che come responsabile del settore ovvero dell'unità organica ed operativa alla quale è stato preposto.
- 17) Rappresenta l'Amministrazione in organi collegiali, commissioni e consigli nonchè in congressi e convegni in Italia ed all'estero.
  - 18) Predispone piani di rilevazione di dati riguardanti ovvero condizionanti l'attività del settore di preposizione ovvero partecipa a quelli di dati generali riguardanti globalmente l'attività dell'Amministrazione e valuta criticamente - ovvero concorre alla valutazione generale - il complesso dei dati medesimi ai fini della prevenzione degli interventi e dei controlli, nonchè della articolazione operativa e della predisposizione di personale, risorse e mezzi anche idonei a fronteggiare le esigenze impreviste.
  - 19) Formula i programmi di addestramento, qualificazione e aggiornamento tecnico del personale e dirige l'attività didattica predisposta dall'Amministrazione nel proprio settore di competenza.
  - 20) Utilizza strumenti, apparecchiature specializzate, macchinari, sistemi ed impianti nello svolgimento delle proprie attribuzioni ed impiega sistemi gestionali autonomi nell'ambito dei programmi informativi generali dell'Amministrazione.



CONFORME

F. lo GASPARI

**REQUISITI CULTURALI**

Diploma di laurea in ingegneria  
Abilitazione all'esercizio della professione.  
Iscrizione all'albo o all'ordine professionale.  
Conoscenza di una lingua straniera.

**MODALITA' DI ACCESSO**

Concorso pubblico

**MOBILITA' ORIZZONTALE**

Nessuna

Il passaggio ad altro settore della medesima specializzazione avviene tramite superamento di un corso di informazione.

**RESPONSABILITA'**

Totale per quanto riguarda gli atti e provvedimenti propri dell'ingegnere.

**AUTONOMIA**

Totale nell'ambito degli atti professionali ed operativi; ampia autonomia decisionale ed organizzativa nel settore di applicazione e/o di preposizione.



CONFORME  
*[Handwritten signature]*

F. GASPARI

MOBILITA' VERTICALE

Verso il profilo di ingegnere direttore.



PER C...

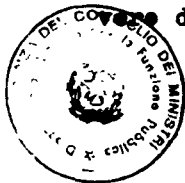
A handwritten signature in black ink, appearing to be "GASPARI".

10 GASPARI



226 PROFILO PROFESSIONALE : MEDICO DIRETTORE VIII q.

- 1) Nell'ambito di norme generali e di procedure tecniche di elezione nonché delle norme speciali che regolano l'Amministrazione di appartenenza, effettua le prestazioni professionali del medico, svolgendo attività di base ovvero specialistica nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti regolanti la professione
- 2) Istruisce, predispone, redige e sottoscrive gli atti propri della professionalità del medico e collabora e partecipa alla redazione di quelli di competenza del dirigente.
- 3) Svolge attività di studio e ricerca e collabora alla formulazione di piani tecnici di intervento sia di prevenzione che operativi ed alla programmazione del settore specifico al quale è preposto e redige, se previsti, piani e progetti particolareggiati generali ovvero particolari dell'unità alla quale è preposto.
- 4) Effettua direttamente - anche in collaborazione con professionalità differenziate e/o superiori sulla base di norme generali - ovvero nell'esercizio di funzioni specifiche attribuitegli da leggi speciali ev da istruzioni particolareggiate - accertamenti, verifiche, con-



PER

P. GASPARI

- sulti ed interventi specifici della professionalità posseduta.
- 5) Svelge, in attuazione di istruzioni, piani generali e particolari, - ovvero autonomamente nell'ambito della normativa regolante l'esercizio della professione - attività di ispezione tecnica, prevenzione e repressione di infrazioni e reati nel settore di competenza della Amministrazione/ovvero della unità organica alla quale è preposta.
  - 6) In qualità di esperte ed in rappresentanza dell'Amministrazione partecipa a commissioni, gruppi di lavoro, unità di intervento e collegi istituzionalmente ed occasionalmente costituiti sia nazionali che internazionali.
  - 7) Presta la propria attività nell'ambito della unità organica a rilevanza esterna alla quale è preposta ovvero presso reparti, distaccamenti ed unità operative sul territorio, coordinando e controllando l'attività di professionalità delle qualifiche inferiori.
  - 8) Dirige una unità organica esterna ovvero coordina più unità organiche a rilevanza interna incardinate in un servizio diretto dal dirigente, ovvero in presenza di situazioni specifiche sul territorio ed in aree di confine, anche unità organiche complesse per delega ed in mancanza del dirigente.  
Ha veste e qualità di ufficiale di Governo ed emette ordinanze per urgenza e contingenza.
  - 9) Nell'ambito della propria professionalità, attua ovvero concorre alla attuazione di interventi di base e/o specialistici richiesti da situazioni di emergenza localizzata attribuiti alla unità organica alla quale è addetta e preposta ovvero all'unità operativa che è chiamata a coordinare; ovvero concorre in situazioni di emergenza generalizzata, ovvero non riguardante il settore ovvero il territorio di propria



CIT. G. CASARANO

3 to GASPARI

- Giurisdizione, alla formulazione ed alla attuazione di piani di prevenzione e soccorsi sanitarie adeguando alla evoluzione degli interventi le previsioni di impiego di risorse di ogni tipo postegli a disposizione nonché di mezzi tecnici e presidi sanitari decidendo autonomamente modifiche, integrazioni ed adeguamenti dei piani medesimi.
- 10) Verifica i risultati ed i costi dell'attività dell'unità organica che dirige e collabora a quella dell'attività del settore ovvero del servizio sia riferiti a periodi determinati che in rapporto ad obiettivi prefissati.
- 11) Qualora l'unità organica alla quale è addetta, ovvero preposta, oltre che ai servizi connessi all'ordine ed alla sicurezza pubblica sia chiamata ad esplicare compiti di protezione civile e/o ad attuare programmi di intervento per la sicurezza delle popolazioni in occasioni di calamità e eventi naturali, svolge la propria attività professionale - in piena autonomia funzionale e tecnica - sia come esperto che come responsabile di un settore ed area di intervento.
- 12) Propone e valuta l'introduzione di nuove procedure operative e l'adozione di nuovi prodotti, materiali e strumenti dirigendo e partecipando a sperimentazioni relative al proprio settore di competenza e/o di specializzazione professionale.
- 13) Dirige i piani di rilevazione, ovvero concorre alla loro attuazione di dati riguardanti ovvero condizionanti l'attività sanitaria dell'Amministrazione valutandoli criticamente anche ai fini degli interventi di prevenzione, della articolazione operativa, della preparazione del personale della migliore predisposizione e distribuzione di risorse e mezzi idonei a fronteggiare le esigenze del servizio.



*[Handwritten signature]*

f.fo GASPARI

- 14) Formula i programmi di addestramento, qualificazione e aggiornamento del personale addetto al servizio e partecipa all'attività didattica predisposta dall'Amministrazione.
- 15) Organizza e dirige corsi e coordina e partecipa a quelli indetti dall'Amministrazione ovvero dalla stessa indetti presso strutture scientifiche ed accademiche sia in Italia che all'estero.
- 16) Utilizza strumenti, apparecchiature specializzate, macchinari, sistemi ed impianti ed impiega sistemi gestionali autonomi nell'ambito della programmazione informativa dell'Amministrazione.

#### REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

- Diploma di laurea in medicina e chirurgia
- Corse di specializzazione post-laurea
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'albo e all'ordine professionale
- Conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera

#### MODALITA' DI ACCESSO

- Concorso pubblico al quale sono connessi i medici laureati da almeno cinque anni in possesso di specializzazione.
- Il periodo è ridotto a 3 anni per gli appartenenti al profilo di "medico" che abbiano prestato servizio per tale periodo presso una unità organica svolgendo effettive prestazioni della professione medica ed abbiano superato il corso di qualificazione ed informazione indette a cura dell'Amministrazione.

Tale personale - che qualora consegua l'idoneità usufruisce di una aliquota di riserva del 30% dei posti messi a concorso - non è, però, esentato dal possesso della specializzazione.



*[Handwritten signature]*

**F. Jo GASPARI**

MOBILITA' ORIZZONTALE

- Nessuna. Il passaggio ad altro settore della medesima specializzazione avverrà tramite superamento di un corso di informazione. Qualora si tratti di altra specializzazione che deve essere posseduta - il passaggio avviene tramite superamento di breve corso di qualificazione specifica del nuovo settore.

MOBILITA' VERTICALE

- Dal profilo del medico con le modalità prescritte.

RESPONSABILITA'

- Totale per quanto riguarda gli atti ed i provvedimenti propri della professione.
- Diretta, nei limiti della giurisdizione del settore di applicazione, per quanto riguarda la gestione della unità organica di preposizione.

AUTONOMIA

- Totale nell'ambito degli atti professionali ed operativi
- Ampia per quanto riguarda attività gestionale.



PER LA FUNZIONE PUBBLICA

F. lo GASPARI

227 PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO VII q.

- 1) Nell'ambito di norme generali e di procedure tecniche di elezione nonchè delle norme speciali che regolano l'amministrazione di appartenenza, effettua le prestazioni professionali del medico, svolgendo attività di base ovvero specialistica nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti regolanti la professione.
- 2) Istruisce, predispone, redige e sottoscrive gli atti propri della professione del medico e collabora e partecipa alla redazione di quelli di competenza<sup>2</sup> delle professionalità superiori e del dirigente.
- 3) Svolge attività di studio e ricerca e collabora alla formulazione di piani tecnici di intervento sia di prevenzione che operativi ed alla programmazione del settore specifico al quale è addetto e redige, se previsti, piani e progetti particolareggiati generali ovvero particolari dell'unità alla quale è addetto.
- 4) Effettua direttamente - anche in collaborazione con professionalità differenziate e/o superiori sulla base di norme generali ovvero nell'esercizio di funzioni specifiche attribuite

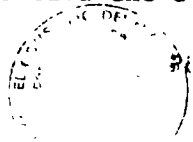


PER COPIE INFORME

P. Jo GASPARI

gli da leggi speciali ovvero da istruzioni particolareggiate - accertamenti, verifiche, consulti ed interventi specifici della professionalità posseduta.

- 5) Svolge, in attuazione di istruzioni, piani generali o particolari, - ovvero autonomamente nell'ambito della normativa regolante l'esercizio della professione - attività di ispezione tecnica, prevenzione e repressione di infrazioni e reati nel settore di competenza dell'Amministrazione ovvero della unità organica alla quale è addetto.
- 6) In qualità di esperto ed in rappresentanza dell'Amministrazione partecipa a commissioni, gruppi di lavoro, unità di intervento o collegi istituzionalmente od occasionalmente costituiti sia nazionali che internazionali.
- 7) Presta la propria attività nell'ambito della unità organica a rilevanza esterna alla quale è addetto ovvero presso reparti, distaccamenti ed unità operative sul territorio, coordinando e controllando l'attività di professionalità delle qualifiche inferiori.
- 8) Dirige una unità organica a rilevanza interna ovvero, in situazioni specifiche sul territorio ed in aree di confine, anche a rilevanza esterna.  
Ha veste e qualità di Ufficiale di Governo ed emette ordinanze per urgenza e contingenza.
- 9) Nell'ambito della propria professionalità, attua ovvero concorre all'attuazione di interventi di base e/o specialistici richiesti da situazioni di emergenza localizzata attribuiti alla unità organica alla quale è addetto o preposto ovvero alla unità operativa che è chiamata a coordinare; ovvero concorre



SPARMI  
*[Handwritten signature]*

in situazioni di emergenza generalizzata, ovvero non riguardante il settore ovvero il territorio di propria giurisdizione, alla formulazione ed alla attuazione di piani di prevenzione e soccorso sanitario adeguando alla evoluzione degli eventi le previsioni di impiego di risorse di ogni tipo postegli a disposizione nonchè di mezzi tecnici e presidi sanitari decidendo autonomamente modifiche, integrazioni ed adeguamenti dei piani medesimi.

- 10) Partecipa alla verifica dei risultati e dei costi dell'attività dell'unità organica alla quale è addetto e collabora a quella dell'attività del settore ovvero del servizio sia riferiti a periodi determinati che in rapporto ad obiettivi prefissati.
- 11) Qualora l'unità organica alla quale è addetto, ovvero preposto, oltre ai servizi connessi all'ordine ed alla sicurezza pubblica sia chiamata ad espletare compiti di protezione civile e/o ad attuare programmi di intervento per la sicurezza delle popolazioni in occasione di calamità o eventi naturali, svolge la propria attività professionale - in piena autonomia funzionale e tecnica - sia come esperto che come responsabile di un settore od area di intervento.
- 12) Propone l'introduzione di nuove procedure operative e l'adozione di nuovi prodotti, materiali e strumenti partecipando a sperimentazioni relative al proprio settore di competenza e/o di specializzazione professionale.
- 13) Predisporre piani di rilevazione, ovvero concorre alla loro attuazione, di dati riguardanti ovvero condizionanti l'attività sanitaria dell'Amministrazione valutandoli criticamente anche



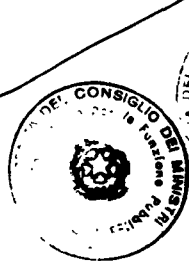
COPIA ACCORATA

C. CACCIARI



ai fini degli interventi di prevenzione, della articolazione operativa, della preparazione del personale e della migliore predisposizione e distribuzione di risorse e mezzi idonei a fronteggiare le esigenze del servizio.

- 14) Partecipa alla formulazione dei programmi di addestramento, qualificazioe e aggiornamento del personale addetto al servizio nonchè all'attività didattica predisposta dall'Amministrazione.
- 15) Partecipa ai corsi di qualificazione ed aggiornamento tenuti dall'Amministrazione ovvero dalle stessa indetti presso strutture scientifiche ed accademiche sia in Italia che all'estero.
- 16) Utilizza strumenti, apparecchiature specializzate, macchinari, sistemi ed impianti ed impiega sistemi gestionali autonomi nell'ambito della programmazione informativa dell'Amministrazione.



PER COPIA

**Ho GASPARI**

REQUISITI CULTURALI

Diploma di laurea in medicina e chirurgia.

Abilitazione all'esercizio della professione.

Iscrizione all'albo o all'ordine professionale.

Conoscenza di una lingua straniera.

MODALITA' DI ACCESSO

Concorso pubblico

Corso di qualificazione ed informazione, tenuto a cura della Amministrazione.

MOBILITA' ORIZZONTALE

Nessuna.

Il passaggio ad altro settore con medesima specializzazione avviene tramite superamento di un corso di informazione.

MOBILITA' VERTICALE

Verso il profilo di Medico Direttore.

RESPONSABILITA'

Totale per quanto riguarda gli atti e provvedimenti propri del medico.

     **F. Jo GASPARI**

**AUTONOMIA**

Totale nell'ambito degli atti professionali ed operativi, ampia decisionale ed organizzativa nel settore di applicazione e/o di preposizione.



CPIA CONFORME

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Gaspari".

F. lo GASPARI

228 PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO VETERINARIO DIRETTORE VIII q.

- 1) Nell'ambito di norme generali e di procedure tecniche di elezione nonchè delle norme speciali che regolano l'amministrazione e/o il settore di appartenenza, effettua le prestazioni professionali del veterinario, svolgendo la propria attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti regolanti la professione.
- 2) Istruisce, predispone, redige e sottoscrive gli atti propri della professione del medico veterinario e collabora e partecipa alla redazione di quelli di competenza del dirigente.
- 3) Svolge attività di studio e ricerca e collabora alla formulazione di piani tecnici di intervento sia di prevenzione che operativi ed alla programmazione del settore specifico al quale è preposte e redige, se previsti, piani e progetti particolareggiati generali ovvero particolari dell'unità alla quale è preposto.
- 4) Effettua direttamente - anche in collaborazione con professionalità differenziate e/o superiori sulla base di norme generali - ovvero nell'esercizio di funzioni specifiche attribuitegli da leggi speciali ovvero da istruzioni particolareggiate - accertamenti, verifiche ed interventi specifici della professionalità posseduta.
- 5) Svelge, in attuazione di istruzioni, piani generali o particolari - ovvero autonomamente nell'ambito della normativa regolante l'esercizio della professione - attività di ispezione tecnica, prevenzione e repressione di infrazioni e reati nel settore di



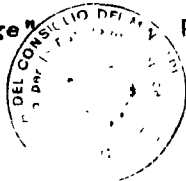
PER CUI SI CONFORME

*[Handwritten signature]*

F. lo GASPARI

competenza dell'Amministrazione ovvero l'unità organica alla quale è preposto ed effettua accertamenti sanitari senza riferimenti merceologici o deganali nel settore igienico sanitario e della protezione della salute pubblica del patrimonio zootecnico ed ittico nazionale.

- 6) In qualità di esperte ed in rappresentanza dell'Amministrazione partecipa a commissioni, gruppi di lavoro, unità di intervento e collegi istituzionalmente ed occasionalmente costituiti sia nazionali che internazionali.
- 7) Presta la propria attività nell'ambito dell'unità organica a rilevanza esterna alla quale è addetto ovvero presso reparti, distaccamenti, stazioni sperimentali, campi di lavoro, allevamenti, aziende ed unità operative sul territorio, coordinando e controllando l'attività di professionalità delle qualifiche inferiori.
- 8) Dirige una unità organica a rilevanza esterna ovvero coordina più unità organiche a rilevanza interna incardinate in un servizio diretto dal dirigente, ovvero in situazioni specifiche sul territorio ed in aree di confine marittimo, aereo, terrestre e di degana interna; anche unità organiche complesse per delega ed in mancanza del dirigente.  
Ha veste e qualità di ufficiale di Governo ed emette ordinanze per urgenza di contingenza.
- 9) Nell'ambito della propria professionalità, attua ovvero concorre all'attuazione di interventi di base e/o specialistici richiesti da situazioni di emergenza per il patrimonio zootecnico ed ittico attribuiti alla unità organica alla quale è ad-

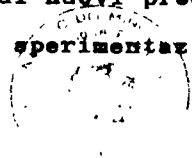


FORME  
*[Handwritten signature]*

to GASPARI

dette o preposte ovvero all'unità operativa che è chiamato a coordinare; ovvero concorre in situazioni di emergenza generalizzata, ovvero non riguardante il settore ovvero il territorio di propria giurisdizione, alla formulazione e alla attuazione di piani di prevenzione sanitaria e di soccorso zootecnico in genere adeguando alla evoluzione degli eventi le previsioni di impiego di risorse di ogni tipo postegli a disposizione nonché di mezzi tecnici e presidi sanitari decidendo autonomamente modifiche e integrazioni e adeguamenti dei piani medesimi, anche per quanto riguarda l'abbattimento del bestiame, l'affossamento e la distruzione delle carogne e le misure di disinfezione generale.

- 10) Verifica i risultati e i costi dell'attività dell'unità organica che dirige e collabora a quella dell'attività del settore ovvero del servizio sia riferita a periodi determinati che in rapporto ad obiettivi prefissati.
- 11) Qualora l'unità organica alla quale è addetta, ovvero preposta, oltre che ai servizi connessi all'ordine ed alla sicurezza pubblica sia chiamata ad espletare compiti di protezione civile e/o ad attuare programmi di intervento per la salvaguardia del patrimonio zootecnico in genere in occasioni di calamità, epidemie generalizzate, o eventi naturali, svolge la propria attività professionale - in piena autonomia funzionale e tecnica - sia come esperte che come responsabile di un settore ed area di intervento.
- 12) Propone e valuta l'introduzione di nuove procedure operative e la adozione di nuovi prodotti, materiali e strumenti dirigendo e partecipando a sperimentazioni relative al proprio settore di competenza.



*[Handwritten signature]*

F. Jo GASPARI

- za e/o di specializzazione professionale.
- 13) Dirige i piani di rilevazione, ovvero concorre alla loro attuazione, di dati riguardanti ovvero condizionanti l'attività zootecnica dell'Amministrazione valutandoli criticamente anche ai fini degli interventi di prevenzione, della articolazione operativa, della preparazione del personale e della migliore predisposizione e distribuzione di risorse e mezzi idonei a fronteggiare le esigenze del servizio.
- 14) Formula i programmi di addestramento, qualificazione e aggiornamento del personale addetto al servizio e partecipa all'attività didattica predisposta dall'Amministrazione anche nei confronti di detenuti adulti e mineri.
- 15) Organizza e dirige corsi e coordina e partecipa a quelli indetti dall'Amministrazione ovvero dalla stessa indetti presso strutture scientifiche ed accademiche sia in Italia che all'estero.
- 16) Utilizza strumenti ed apparecchiature specializzate anche mobili, nonché macchinari, sistemi ed impianti complessi ed impiega sistemi gestionali autonomi nell'ambito della programmazione informatica dell'Amministrazione.

#### REQUISITI CULTURALI

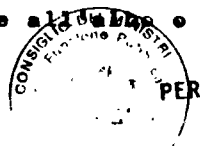
Diploma di laurea in medicina veterinaria

Corse di specializzazione post-laurea.

Abilitazione all'esercizio della professione.

Conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera.

iscrizione all'Ordine e all'ordine professionale.



PER COPIA INFORMATICA

*[Handwritten signature]*

GASPARI

MODALITA' DI ACCESSO

Concorso pubblico al quale sono ammessi i medici veterinari laureati da almeno 5 anni.

Il periodo è ridotto a 3 anni per gli appartenenti al profilo di medico veterinario che abbiano prestato servizio per tale periodo presso una unità organica svolgendo effettive prestazioni della professione veterinaria ed abbiano superato il corso di qualificazione ed informazione indetto a cura dell'Amministrazione. Tale personale - che qualora consegua l'idoneità - usufruisce di una aliquota di riserva del 30% dei posti messi a concorso.

MOBILITA' ORIZZONTALE

Nessuna.

Il passaggio ad altre settore della medesima specializzazione avverrà tramite superamento di un corso di informazione. Qualora si tratti di altra specializzazione il passaggio avviene tramite superamento di breve corso di qualificazione specifico del nuovo settore.

MOBILITA' VERTICALE

Dal profilo del medico veterinario con le modalità prescritte.

RESPONSABILITA'

Totale per quanto riguarda gli atti e i provvedimenti propri della professione.

Diretta, nei limiti della giurisdizione del settore di applicazione, per quanto riguarda la gestione della unità organica di propria competenza. **PER CONFORME**



*[Handwritten signature]*

F. lo GASPARI



**AUTONOMIA**

Totale nell'ambito degli atti professionali ed operativi.

Ampia per quanto riguarda attività gestionali.



PER C.C. 22/10/54

A handwritten signature in black ink, appearing to be "E. Gaspari".

E. Gaspari

229 PROFILO PROFESSIONALE : MEDICO VETERINARIO VII q.

- 1) Nell'ambito di norme generali e di procedure tecniche di elezione nonché delle norme speciali che regolano l'Amministrazione e/o il settore di appartenenza, effettua le prestazioni professionali del medico veterinario, svolgendo la propria attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti regolanti la professione.
- 2) Istruisce, predispone, redige e sottoscrive gli atti propri della professione del medico veterinario e collabora e partecipa alla redazione di quelli di competenza delle professionalità superiori.
- 3) Svolge attività di studio e di ricerca e collabora alla formulazione di piani tecnici di intervento sia di prevenzione che operativi ed alla programmazione del settore specifico al quale è addetto e redige, se previsti, piani e progetti particolareggiati generali ovvero particolari dell'unità alla quale è addetto.
- 4) Effettua direttamente - anche in collaborazione con professionalità differenziate e/o superiori sulla base di norme generali - ovvero nell'esercizio di funzioni specifiche attribuitegli da leggi speciali ovvero da istruzioni particolareggiate - accertamenti, verifiche ed interventi specifici della professionalità posseduta.
- 5) Svolge, in attuazione di istruzioni, piani generali e particolari, - ovvero autonomamente nell'ambito della normativa regolante l'esercizio della professione - attività di ispezione tecnica, prevenzione e repressione di infrazioni e reati nel settore di competenza dell'Amministrazione ovvero della unità organica alla quale è addetto ed effettua accertamenti sanitari senza riferimenti merceologici e dogana-



PER COPIA CONFORME

F. Gaspari

li nel settore igienico sanitario e della protezione della salute pubblica, del patrimonio zootecnico ed ittico nazionale.

- 6) In qualità di esperte ed in rappresentanza dell'Amministrazione partecipa a commissioni, gruppi di lavoro, unità di intervento e collegi istituzionalmente ed occasionalmente costituiti sia nazionali che internazionali.
- 7) Presta la propria attività nell'ambito della unità organica a rilevanza esterna alla quale è addette ovvero presso reparti, distaccamenti, stazioni sperimentali, campi di lavoro, allevamenti, aziende, ed unità operative sul territorio, coordinando e controllando l'attività di professionalità delle qualifiche inferiori.
- 8) Dirige una unità organica a rilevanza interna ovvero, in situazioni specifiche sul territorio ed in aree di confine marittime, aeree, terrestri e di dogana interna, anche a rilevanza esterna.  
Ha veste e qualità di Ufficiale di Governo ed emette, se previste provvedimenti di urgenza.
- 9) Nell'ambito della propria professionalità, attua ovvero concorre all'attuazione di interventi di base e/o specialistici richiesti da situazioni di emergenza per il patrimonio zootecnico ed ittico attribuiti alla unità organica alla quale è addette e preposte ovvero all'unità operativa che è chiamata a coordinare; ovvero concorre in situazioni di emergenza generalizzata, ovvero non riguardante il settore ovvero il territorio di propria giurisdizione, alla formulazione ed alla attuazione di piani di prevenzione sanitaria e di soccorso zootecnico in genere adeguando alla evoluzione degli eventi le previsioni di impiego di risorse di ogni tipo postegli a disposizione nonché di mezzi tecnici e presidi sanitari decidendo autonomamente modifiche, integrazioni ed adeguamenti dei piani medesimi anche per quanto riguarda l'ab-



PER CCT

battimento del bestiame, l'affossamento e la distruzione delle carcasse e le misure di disinfezione generale.

- 10) Partecipa alla verifica dei risultati e dei costi dell'attività della unità organica alla quale è addetta e collabora a quella dell'attività del settore ovvero del servizio sia riferita a periodi determinati che in rapporto ad obiettivi prefissati.
- 11) Qualora l'unità organica alla quale è addetta, ovvero preposta, oltre che ai servizi connessi all'ordine e alla sicurezza pubblica sia chiamata ad esplicare compiti di protezione civile e/o ad attuare programmi di intervento per la salvaguardia del patrimonio zootecnico in genere in occasione di calamità, epidemie generalizzate e eventi naturali, svolge la propria attività professionale in piena autonomia funzionale e tecnica.
- 12) Propone l'introduzione di nuove procedure operative e l'adozione di nuovi predetti, materiali e strumenti partecipando a sperimentazioni relative al proprio settore di competenza e/o di specializzazione professionale.
- 13) Predispone piani di rilevazione - ovvero concorre alla loro attuazione - di dati riguardanti ovvero condizionanti l'attività zootecnica dell'Amministrazione valutandoli criticamente anche ai fini degli interventi di prevenzione, della articolazione operativa, della preparazione del personale e della migliore predisposizione e distribuzione di risorse e mezzi idonei a fronteggiare le esigenze del servizio.
- 14) Partecipa alla formulazione dei programmi di addestramento, qualificazione e aggiornamento del personale addetto al servizio nonché alla attività didattica predisposta dall'Amministrazione anche nei confronti di detenuti adulti e minori.



PER COPIA PER CORRISPONDENTE

F. Gaspari

- 15) Partecipa ai corsi di qualificazione ed aggiornamento tenuti dall'Aministrazione ovvero dalla stessa indetti presso strutture scientifiche ed accademiche sia in Italia che all'estero.
- 16) Utilizza strumenti e apparecchiature specializzate anche mobili, non ché macchinari, sistemi ed impianti complessi ed impiega sistemi gestionali autonomi nell'ambito della programmazione informativa della Amministrazione.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "GASPARI".

GASPARI

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

- Diploma di laurea in medicina veterinaria
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'albo e all'ordine professionale
- Conoscenza di una lingua straniera

MODALITA' DI ACCESSO

- Concorse pubbliche
- Corse di qualificazione ed informazione tenute a cura dell'Amministrazione

MOBILITA' ORIZZONTALE

- Nessuna. Il passaggio ad altro settore della medesima specializzazione avverrà tramite superamento di una corso di informazione. Qualora si tratti di altra specializzazione il passaggio avviene tramite superamento di breve corso di qualificazione specifico del nuovo settore.

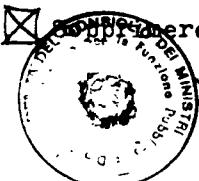


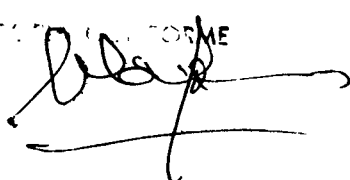
MOBILITA' VERTICALE

- Verso il profilo di Direttore medico veterinario.

RESPONSABILITA'

- Totale per quanto riguarda gli atti e provvedimenti propri del medico veterinario.

**responsabile**

    **F. to GASPARI**

AUTONOMIA

- Totale nell'ambito degli atti professionali ed operativi, ampia de  
cisionale ed organizzativa nel settore di applicazione e/o di predi-  
sposizione.



R. COPIA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "F. Gaspari".

F. lo GASPARI

230 PROFILO PROFESSIONALE:PSICOLOGO COORDINATORE

VIII q.

- 1) Nell'ambito di norme generali e di procedure tecniche di elezione, nonché delle norme speciali che regolano l'Amministrazione di appartenenza effettua le prestazioni professionali del psicologo svolgendo attività specialistica nel rispetto dei limiti e delle prerogative proprie della professione.
- 2) Svolge attività di studio e ricerca per l'applicazione e lo impiego di metodi, tecniche e strumenti psicologici conoscitivi e di interventi individuali e collettivi ai fini dell'orientamento scolastico e professionale - anche per una valutazione dell'adattabilità del soggetto alle diverse possibilità di qualificazione, riqualificazione, riabilitazione professionale e di apprendistato - nonché ai fini della psicoprofilassi, della psicodiagnostica, di attività di sostegno e di rieducazione psicologica.
- 3) Formula i piani tecnici di indagine sulla fenomenologia della interazione sociale e sugli interventi operativi ai fini dell'inserimento sociale dell'handicappato, del detenuto e del lavoratore in situazione speciale, provvedendo a tali interventi anche in collaborazione con altre professionalità, nell'ambito della unità alla quale è preposto o che coordina ovvero del settore od Amministrazione di applicazione.
- 4) Organizza e dirige unità operative di consultazione psicologica su problemi familiari, nonché su quelli della comunicazione e sviluppo sociale.



PER IL  
F. lo GASPARI



- 5) Programma e dirige interventi di sostegno all'insieme di tutti i servizi rendibili all'individuo, alla collettività ed all'Amministrazione sia in un quadro di strutture giuridiche ed organizzative finalizzate alla realizzazione di un disegno generale di applicazione delle metodiche della psicologia e sia per interventi specifici occasionalmente richiesti da altre professionalità dell'Amministrazione ovvero dal responsabile di una unità organica del settore al quale è addetto.
- 6) A seconda delle esigenze applicative svolge le indagini sulle manifestazioni della soggettività umana ricorrendo - in piena autonomia professionale - alle metodologie più idonee, anche differenziate, scientificamente affermate.
- 7) Qualora lo ritenga opportuno o necessario richiede la consulenza di professionalità anche di altra specializzazione.
- 8) Essendo in possesso di specifica formazione professionale di specializzazione post-universitaria riconosciuta effettua attività psicoterapeutiche comprese quelle analitiche.
- 9) Coordina e dirige attività di studio dell'individuo e/o del gruppo affidatogli e le metodiche di intervento tenendo anche presenti i rapporti già formulati dalle professionalità del servizio sociale ed educativo sia interno che esterno alla struttura.
- 10) Provvede alle registrazioni, schedature e rilevazioni richieste dai casi in esame curando che la relativa documentazione sia custodita come prescritto per la documentazione riservata.
- 11) Nei casi previsti discute con altre professionalità casi singoli anche con la partecipazione dell'interessato.
- 12) Provvede e valuta l'introduzione di nuove procedure e mezzi operativi e partecipa a sperimentazioni relative al proprio settore di competenza e/o di specializzazione professionale.



PER L'ONOREV. CONFORME

F. GASPARI

- 13) Dirige piani di rilevazione, ovvero concorre alla loro attuazione, di dati riguardanti ovvero condizionanti l'attività dell'Amministrazione nel settore specifico in rapporto alla applicazione della psicologia valutandoli criticamente anche ai fini degli interventi, della articolazione operativa e della migliore predisposizione e distribuzione di risorse e mezzi idonei a fronteggiare le esigenze del servizio.
- 14) In qualità di esperto ed in rappresentanza dell'Amministrazione partecipa a commissioni, anche di concorso e, se previsto, di selezione, a gruppi di lavoro e ad unità di intervento o collegi istituzionalmente od occasionalmente costituiti sia nazionali che internazionali.
- 15) Formula programmi di qualificazione e aggiornamento del personale addetto al servizio dirigendo l'attività didattica predisposta dall'Amministrazione in genere ovvero nel settore di applicazione.
- 16) Organizza e dirige corsi di qualificazione ed aggiornamento tenuti dall'Amministrazione ovvero dalla stessa indetti presso strutture scientifiche ed accademiche sia in Italia che all'estero.
- 17) Utilizza strumenti, apparecchiature specializzate, macchinari, sistemi ed impianti ed impiega sistemi gestionali autonomi nell'ambito della programmazione informativa dell'Amministrazione.



INFORME  
*[Handwritten signature]*

**P. Jo GASPARI**

**REQUISITI CULTURALI**

Diploma di laurea in psicologia ovvero in altre discipline purchè seguito da corso di specializzazione almeno biennale ovvero da un biennio di attività della professione di psicologo contrattualmente riconosciuto dall'Università ovvero che abbia esercitato nel profilo di psicologo nell'Amministrazione per almeno 3 anni e sia altresì in possesso di specifica formazione post-universitaria che lo abiliti alle attività psicoterapeutiche comprese quelle analitiche. Conoscenza di una lingua straniera parlata e scritta.

**MODALITA' DI ACCESSO**

Concorso pubblico

Corso di qualificazione ed informazione, tenuto a cura dell'Amministrazione.

**MOBILITA' ORIZZONTALE**

Nessuna.

Il passaggio ad altro settore con medesima specializzazione avviene tramite superamento di un corso di informazione.

**RESPONSABILITA'**

Totale per quanto riguarda gli atti e provvedimenti propri del psicologo.



primere

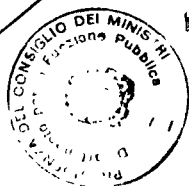


ME  
7

GASPARI

AUTONOMIA

Totale nell'ambito degli atti professionali ed operativi, ampia decisionale ed organizzativa nel settore di applicazione e/o di preposizione.



PER COPIA CONFORME

**Pio GASPARI**

231

PROFILO PROFESSIONALE:PSICOLOGO

VII q.

- 1) Nell'ambito di norme generali e di procedure tecniche di elezione, nonché delle norme speciali che regolano l'Amministrazione di appartenenza effettua le prestazioni del psicologo svolgendo attività specialistica nel rispetto dei limiti e delle prerogative proprie della professione.
- 2) Svolge attività di studio e ricerca per l'approntamento e l'impiego di metodi, tecniche e strumenti psicologici conoscitivi e di interventi individuali e collettivi ai fini dell'orientamento scolastico e professionale - anche per una valutazione dell'adattabilità del soggetto alle diverse possibilità di qualificazione, riqualificazione, riabilitazione professionale e di apprendistato - nonché ai fini della psicoprofilassi, della psicodiagnostica, di attività di sostegno e di rieducazione psicologica.
- 3) Collabora alla formulazione di piani tecnici di indagine sulla fenomenologia dell'interazione sociale e sugli interventi operativi ai fini dell'inserimento sociale dell'handicappato, del detenuto e del lavoratore in situazione speciale, provvedendo a tali interventi anche in collaborazione con altre professionalità, nell'ambito della unità ovvero del settore od Amministrazione di applicazione.
- 4) Collabora alla organizzazione ovvero organizza direttamente unità operative di consultazione psicologica su problemi familiari, nonché su quelli della comunicazione, della organizzazione e sviluppo sociale.



PER COPIA CONFORME

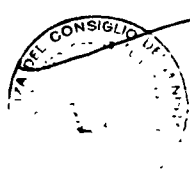
- 5) Programma ed effettua interventi di sostegno all'insieme di tutti i servizi rendibili all'individuo, alla collettività ed organismi sociali sia in un quadro di strutture giuridiche ed organizzative finalizzate alla realizzazione di un disegno generale di applicazione delle metodiche della psicologia e sia per interventi specifici occasionalmente richiesti da altre professionalità dell'Amministrazione di una unità organica del settore, al quale è addetto.
- 6) A seconda delle esigenze applicative svolge le indagini sulle manifestazioni della soggettività umana ricorrendo - in piena autonomia professionale - alle metodologie più idonee, anche differenziate, scientificamente affermate.
- 7) Qualora lo ritenga opportuno o necessario richiedere la consulenza di pari ovvero di altre professionalità.
- 8) Qualora in possesso di specifica formazione professionale di specializzazione post-universitaria ricominciata effettua attività psicoterapeutiche comprese quelle analitiche.
- 9) Predisporre lo studio dell'individuo e/o del gruppo affidatogli e le metodiche di intervento tenendo anche presenti i rapporti già formulati dalle professionalità del servizio sociale ed educativo sia interno che esterno alla struttura.
- 10) Provvede alle registrazioni, schedature e rilevazioni richieste dal caso in esame curando che la relativa documentazione sia custodita come prescritto per la documentazione riservata.
- 11) Nei casi previsti discute con altre professionalità casi singoli anche con la partecipazione dell'interessato.
- 12) Propone l'introduzione di nuove procedure e mezzi operativi e partecipa a sperimentazioni relative al proprio settore di competenza e/o di specializzazione professionale.



CONCORSO  
F. IO GASPARI

F. IO GASPARI

- 13) **Predispone piani di rilevazione, ovvero concorre alla loro attuazione, di dati riguardanti ovvero condizionanti l'attività dell'Amministrazione nel settore specifico in rapporto all'applicazione della psicologia valutandoli criticamente anche ai fini degli interventi, della articolazione operativa e della migliore predisposizione e distribuzione di risorse e mezzi idonei a fronteggiare le esigenze del servizio.**
- 14) **In qualità di esperto ed in rappresentanza dell'Amministrazione partecipa a commissioni, anche di concorso e, se previsto, di selezione, a gruppi di lavoro e ad unità di intervento o collegi istituzionalmente od occasionalmente costituiti sia nazionali che internazionali.**
- 15) **Partecipa alla formulazione dei programmi di addestramento, qualificazione e aggiornamento del personale addetto al servizio nonché all'attività didattica predisposta dall'Amministrazione.**
- 16) **Partecipa a corsi di qualificazione ed aggiornamento tenuti dall'Amministrazione ovvero dalla stessa indetti presso strutture scientifiche ed accademiche sia in Italia che all'estero.**
- 17) **Utilizza strumenti, apparecchiature specializzate, macchinari, sistemi ed impianti ed impiega sistemi gestionali autonomi nell'ambito della programmazione informativa dell'Amministrazione.**



PER COPIA CONFORME

F. Jo GASPARI

REQUISITI CULTURALI

- Diploma di laurea in psicologia ovvero in altre discipline purchè seguito da corso di specializzazione almeno biennale ovvero da un biennio di attività della professionalità di psicologo contrattualmente riconosciuto dall'Università ovvero abbia svolto tale attività per un quinquennio presso Enti o Istituzioni riconosciuti dallo Stato.
- Conoscenza di una lingua straniera.

MODALITA' DI ACCESSO

- Concorso pubblico.
- Corsi di qualificazione ed informazione, tenuto a cura dell'Amministrazione.

MOBILITA' ORIZZONTALE

- Nessuna. Il passaggio ad altro settore con medesima specializzazione avviene tramite superamento di un corso di informazione.

MOBILITA' VERTICALE

- Verso il profilo di Psicologo coordinatore.

RESPONSABILITA'

- Totale per quanto riguarda gli atti e provvedimenti propri del psicologo.

AUTONOMIA

- Totale nell'ambito degli atti professionali ed operativi, ampia decisione.



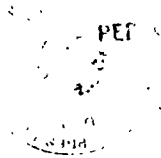
PER COPIA CONFORME

F. GASPARI



132 PROFILO PROFESSIONALE: MATEMATICO COORDINATORE VIII q.

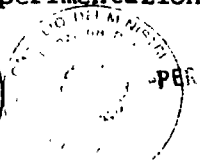
- 1) Nell'ambito delle norme speciali e delle istruzioni di servizio che regolano lo specifico settore dell'Amministrazione al quale è applicato ovvero occasionalmente, svolge le prestazioni professionali del matematico nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti.
- 2) Svolge la propria attività negli uffici tecnici ovvero come supporto agli uffici amministrativi, nei laboratori di analisi, merceologici, di sperimentazione, di ricerca, nei servizi o nei sistemi informativi, di progettazione e di produzione.
- 3) Dirige una unità organica a rilevanza esterna ovvero coordina - a seconda dell'organizzazione del lavoro e della struttura del settore al quale è applicato e dello specifico compito da realizzare - unità organiche e rilevanza interna ovvero gruppi operativi, formati dal personale delle qualifiche professionali inferiori, sia istituzionalizzati che finalizzati al conseguimento di obiettivi limitati.
- 4) Concorre, per la parte di competenza, alla realizzazione di programmi generali del settore al quale è applicato ovvero, nell'ambito di tali programmi, imposta e realizza progetti di fattibilità specifici attribuiti al laboratorio o reparto al quale è eventualmente preposto ovvero esegue analisi, sperimentazioni e costruzioni di modelli matematici relativi sia alla ricerca che alla produzione industriale.



*[Handwritten signature]*

15/04/88

- 5) Istruisce, predispone, redige e sottoscrive atti propri del mate  
matico e collabora e partecipa sia alla loro redazione che alla  
connessa attività tecnica di laboratorio degli atti di competenza  
del dirigente.
- 6) Svolge attività di studi, ricerca e progettazione di nuove meto  
diche e tecniche di analisi, di prova, di sperimentazione attraverso  
modelli, di produzione e di collaudo, sia personalmente,  
nell'ambito dei programmi della Amministrazione, che partecipando  
ai lavori di gruppi specifici di studio, ricerca e sperimentazione,  
che in gruppi interdisciplinari sia nazionali che internazionali  
come rappresentante dell'Amministrazione.
- 7) Valuta, modifica e sceglie sulla base dell'avanzamento della dottrina  
e della sperimentazione relative al settore di applicazione,  
procedure, progetti, materiali, strumentazioni, applicazioni  
e norme tecniche sia in rapporto alla impostazione di progetti  
ed alla loro attuazione e verifica, sia in rapporto alle caratteristiche  
tecniche ed alle prestazioni di materiali, sistemi  
di utilizzazione e sistemi interconnessi di intervento e sia in  
rapporto alla determinazione di standard sia per l'omologazione  
ed il collaudo dei componenti, di materiali e delle apparecchiature  
e strumentazioni da utilizzare nel settore di applicazione  
ovvero al medesimo in dotazione.
- 8) Dirige prove, controlli e verifiche, stabilendo in caso di carenza  
di specifiche norme ovvero in presenza di particolari situa  
zioni le procedure da usare anche in via sperimentale evidenziando  
i dati matematici di supporto.
- 9) Concorre alla definizione - partecipando alle fasi di valutazione  
e sperimentazione necessarie o previste - della documentazione

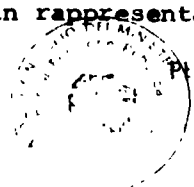


*[Handwritten signature]*

**F. CASPARI**

ne tecnica di supporto e di riferimento - nel senso più ampio del termine - relativa agli interventi ed ai collaudi operativi, alla gestione, al controllo merceologico, all'immagazzinamento ed esercizio e collaudo di materiali, componenti ed apparecchiature nonchè alla definizione di quella relativa al funzionamento di sistemi complessi di produzione.

- 10) Imposta lo studio ovvero sviluppa - sulla base di direttive di massima - anche in collaborazione con altre professionalità progetti di particolare complessità per articolazione o dimensione o per interdisciplinarietà.
- 11) Concorre, anche con altre professionalità alla precisazione delle caratteristiche e delle proiezioni tecniche delle forniture di qualsiasi tipo e dimensioni richieste dall'Amministrazione, ed alla valutazione della relativa documentazione di supporto.
- 12) Valuta sul piano tecnico ed emana pareri, provvedimenti ed atti - nell'ambito della propria competenza specifica delle attribuzioni proprie del settore al quale è preposto - su programmi, piani, progetti, produzioni, sistemazioni, procedimenti e prodotti predisposti ovvero realizzati nell'area pubblica ed in quella privata soggetta alla vigilanza ed ai controlli ispettivi tecnici operativi, fiscali, organizzativi e di sicurezza nel significato più ampio del termine, anche in rapporto alla incolumità delle popolazioni ed alla salvaguardia di beni pubblici e privati.
- 13) Collabora dietro incarico alla attività di ispezione tecnica, prevenzione e repressione di infrazioni e reati nel settore specifico di intervento dell'Amministrazione ovvero in qualità di esperto ed in rappresentanza del settore di appartenenza in commissioni,



PER ACCIAIO E FERRO

GASPARI

- gruppi, unità di intervento o collegi istituzionalmente od occasionalmente costituiti.
- 14) Collabora alla attuazione di piani di prevenzione, di intervento ed ispettivi sia nel quadro di previsioni di massima che in situazioni di emergenza localizzata; collabora - in situazioni di emergenza generalizzata ovvero non riguardante il settore ovvero il territorio di propria giurisdizione - alla formulazione di piani di soccorso adeguando alla evoluzione ed agli eventi le previsioni di impiego di risorse di ogni tipo e mezzi tecnici e decidendo autonomamente - nell'ambito della propria competenza professionale, delle attribuzioni e delle istruzioni di massima - modifiche, integrazioni ed adeguamenti dei piani medesimi.
  - 15) Effettua interventi in proprio e/o in collaborazione con altre professionalità superiori e/o differenziate anche per l'espletamento di perizie giudiziali per conto ed in rappresentanza della Pubblica Amministrazione.
  - 16) Svolge azioni di coordinamento, approfondimento e controllo tecnico ispettivo, fiscale ed operativo nei confronti delle professionalità tecniche delle qualifiche funzionali inferiori.
  - 17) Collabora alla determinazione dei fabbisogni in materiali e mezzi tecnici partecipando nell'ambito delle proprie attribuzioni ai procedimenti prescritti per la loro acquisizione, pianificandone nel medesimo ambito, l'impiego anche sulla base di studi di fattibilità di tipo aperto ed evolutivo che prevedano verifiche di tipo tecnico ed operativo.
  - 18) Collabora alle fasi di esecuzione di progetti verificandone la rispondenza alle prescrizioni ed agli obiettivi.
  - 19) Verifica risultati e costi dell'attività svolta dall'unità organica alla quale è preposto ovvero dal settore al quale è applicato



ORME  
*[Handwritten signature]*

F. J. GASPARI

ovvero dall'Amministrazione in generale sia riferiti a periodi determinati che in rapporto agli obiettivi prefissati.

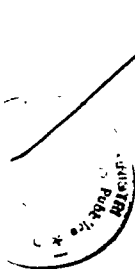
- 0) Qualora l'Amministrazione - ovvero il settore specifico - presso la quale presta servizio sia assoggettata ad obblighi speciali nell'ambito di servizi generali quali, tra l'altro, quelli connessi alle attività di protezione civile, di programmi di intervento, sicurezza ed evacuazione per calamità ovvero a quelli connessi all'ordine ed alla sicurezza pubblica nonché all'ordinamento carcerario, partecipa - nell'ambito della propria competenza professionale e delle attribuzioni previste da leggi speciali - alla specifica attività del settore nonché alle eventuali operazioni eccezionali dirigendo o coordinando - con piena autonomia funzionale e tecnica - gli interventi nell'area affidatigli sia come esperto che come responsabile del settore ovvero dell'unità organica ed operativa alla quale è stato preposto:
- 1) Rappresenta l'Amministrazione in organi collegiali, commissioni e consigli nonché in Congressi e convegni in Italia e all'estero.
- 2) Predisporre piani di rilevazione di dati riguardanti ovvero condizionanti l'attività del settore di preposizione ovvero partecipa a quelli di dati generali riguardanti globalmente l'attività dell'Amministrazione e valuta criticamente - ovvero concorre alla valutazione generale - il complesso dei dati medesimi ai fini della prevenzione degli interventi e dei controlli, nonché della articolazione operativa e della predisposizione di personale, risorse e mezzi anche idonei a fronteggiare le esigenze impreviste.



PER COPIA CONFORME

F. Gaspari

- 23) Partecipa alla predisposizione dei programmi di addestramento, qualificazione e aggiornamento tecnico del personale e partecipa all'attività didattica predisposta dall'Amministrazione nel proprio settore di competenza.
- 24) Utilizza strumenti, apparecchiature specializzate, macchinari, sistemi ed impianti nello svolgimento delle proprie attribuzioni ed impiega sistemi gestionali autonomi nell'ambito dei programmi informativi generali dell'Amministrazione.



PER COPIA CONFORME

F. J. GASPARI

**REQUISITI CULTURALI**

Diploma di laurea in matematica.

Corso di specializzazione post-laurea.

Conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera.

**MODALITA' DI ACCESSO**

Concorso pubblico al quale sono ammessi i matematici laureati da almeno 5 anni.

Il periodo è ridotto a 3 anni per gli appartenenti al profilo di matematico che abbiano prestato servizio per tale periodo presso unità organica svolgendovi effettive prestazioni della professionalità del matematico ed abbiano superato il corso di qualificazione ed informazione indetto a cura dell'Amministrazione. Tale personale - che qualora consegua l'idoneità - usufruisce di una aliquota riservata del 30% dei posti messi a concorso.

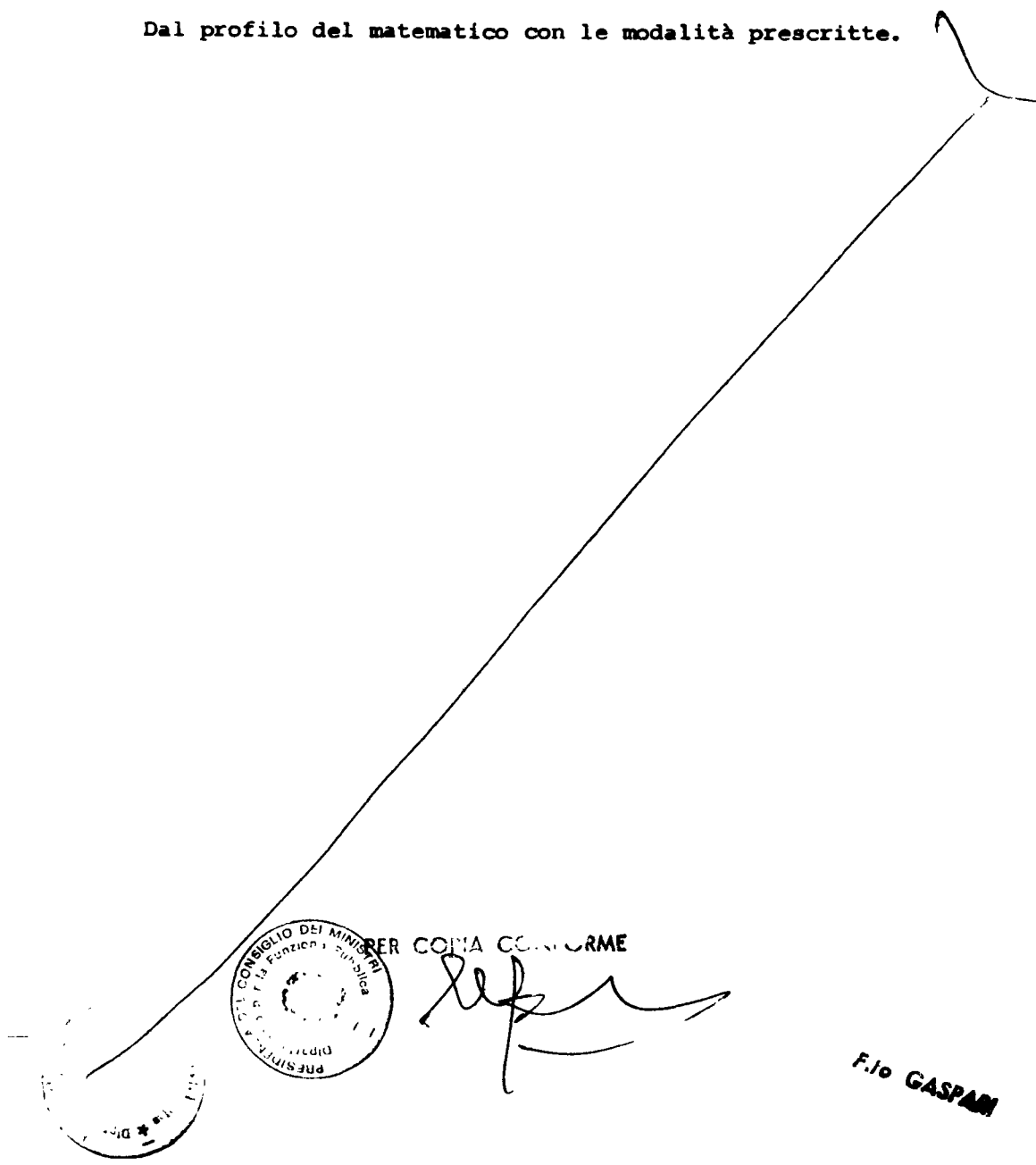
**MOBILITA' ORIZZONTALE**

Nessuna. Il passaggio ad altro settore della medesima specializzazione avverrà tramite superamento di un corso di informazione. Qualora si tratti di altra specializzazione il passaggio avviene tramite superamento di breve corso di qualificazione specifico del settore.

 **sopprimere**  **CONFORME**  **F. GASPARI**

**MOBILITA' VERTICALE**

Dal profilo del matematico con le modalità prescritte.



PER CONFORME

F. lo GASPARI



233 PROFILO PROFESSIONALE:MATEMATICO VII q.

- 1) Nell'ambito delle norme speciali e delle istruzioni di servizio che regolano lo specifico settore dell'Amministrazione al quale è applicato ovvero occasionalmente, svolge le prestazioni professionali del matematico nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie dalle leggi e dai regolamenti.
- 2) Svolge la propria attività negli uffici tecnici ovvero come supporto agli uffici amministrativi, nei laboratori di analisi, merceologici, di sperimentazione, di ricerca, nei servizi o nei sistemi informativi, di progettazione e di produzione.
- 3) Dirige una unità organica a rilevanza interna ovvero dirige ovvero coordina - a seconda dell'organizzazione del lavoro o della struttura del settore al quale è applicato e dello specifico compiti da realizzare - gruppi operativi formati da personale delle qualifiche professionali inferiori sia istituzionalizzati che finalizzati al conseguimento di obiettivi limitati.
- 4) Concorre, per la parte di competenza, alla realizzazione di programmi generali del settore al quale è applicato ovvero, nell'ambito di tali programmi, imposta e realizza progetti di fattibilità specifici attribuiti al laboratorio o reparto al quale è eventualmente preposto ovvero esegue analisi, sperimentazioni e costruzioni di modelli matematici relativi sia alla ricerca che alla produzione industriale.



CONFORME  
*[Handwritten signature]*

GIO GASPARI

- 5) Istruisce, predispone, redige e sottoscrive atti propri del matematico e collabora e partecipa sia alla loro redazione che alla connessa attività tecnica di laboratorio degli atti di competenza delle professionalità superiori e del dirigente.
- 6) Svolge attività di studi, ricerca e progettazione di nuove metodiche e tecniche di analisi, di prova, di sperimentazione attraverso modelli, di produzione e di collaudo, sia personalmente, nell'ambito dei programmi della Amministrazione, che partecipando ai lavori di gruppi specifici di studio, ricerca e sperimentazione che in gruppi interdisciplinari sia nazionali che internazionali come rappresentante dell'Amministrazione.
- 7) Valuta, modifica e sceglie sulla base dell'avanzamento della dottrina e della sperimentazione relative al settore di applicazione, procedure, progetti, materiali, strumentazioni, applicazioni e norme tecniche sia in rapporto alla impostazione di progetti ed alla loro attuazione e verifica, sia in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle prestazioni di materiali, sistemi di utilizzazione e sistemi interconnessi di intervento e sia in rapporto alla determinazione di standard sia per l'omologazione ed il collaudo dei componenti, dei materiali e delle apparecchiature e strumentazioni da utilizzare nel settore di applicazione ovvero al medesimo in dotazione.
- 8) Dirige ovvero partecipa ovvero attua le procedure per prove, controlli e verifiche, stabilendo in caso di carenza di spe



PER COPIE

F. Gaspari

cifiche norme ovvero in presenza di particolari situazioni le procedure da usare anche in via sperimentale evidenziando i dati matematici di supporto.

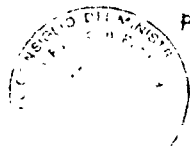
- 9) Concorre alla definizione - partecipando alle fasi di valutazione e sperimentazione necessarie o previste - della documentazione tecnica di supporto e di riferimento - nel senso più ampio del termine - relativa agli interventi ed ai collaudi operativi, alla gestione, al controllo merceologico, all'immagazzinamento ed esercizio e collaudo di materiali, componenti ed apparecchiature nonchè alla definizione di quella relativa al funzionamento di sistemi complessi di produzione.
- 10) Imposta lo studio ovvero sviluppa sulla base di direttive di massima - anche in collaborazione con altre professionalità progetti di particolare complessità per articolazione o dimensione o per interdisciplinarietà.
- 11) Concorre, anche con altre professionalità alla precisazione delle caratteristiche e delle proiezioni tecniche delle forniture di qualsiasi tipo e dimensioni richieste dall'Amministrazione, ed alla valutazione della relativa documentazione di supporto.
- 12) Valuta sul piano tecnico ed emana pareri, provvedimenti ed atti-nell'ambito della propria competenza specifica ovvero delle attribuzioni proprie del settore al quale è preposto - su programmi, piani, progetti, produzioni, sistemazioni, procedimenti e prodotti predisposti ovvero realizzati nell'area pubblica ed in quella privata soggetta alla vigilanza ed ai controlli ispettivi tecnici operativi, fiscali, organizzativi di sicurezza nel significato più ampio del termine



PER COLLAZIONE

F. Gaspari

- ne anche in rapporto alla incolumità delle popolazioni ed alla salvaguardia di beni pubblici e privati.
- 13) Collabora di diritto incarico alla attività di ispezione tecnica, prevenzione e repressione di infrazioni e reati nel settore specifico di intervento dell'Amministrazione ovvero in qualità di esperto ed in rappresentanza del settore di appartenenza in commissioni, gruppi, unità di intervento o collegi istituzionalmente od occasionalmente costituiti.
- 14) Collabora alla attuazione di piani di prevenzione, di intervento ed ispettivi sia nel quadro di previsioni di massima che in situazioni di emergenza localizzata; collabora - in situazioni di emergenza generalizzata ovvero non riguardante il settore ovvero il territorio di propria giurisdizione - alla formulazione di piani di soccorso adeguando alla evoluzione degli eventi le previsioni di impiego di risorse di ogni tipo e mezzi tecnici e decidendo autonomamente - nell'ambito della propria competenza professionale, delle attribuzioni e delle istruzioni di massima - modifiche, integrazioni ed adeguamenti di piani medesimi.
- 15) Effettua interventi in proprio e/o in collaborazione con altre professionalità superiori e/o differenziate anche per lo espletamento di perizie giudiziali per conto ed in rappresentanza delle Pubblica Amministrazione.
- 16) Svolge azioni di coordinamento, approfondimento e controllo tecnico ispettivo, fiscale ed operativo nei confronti delle professionalità tecniche delle qualifiche funzionali inferiori.
- 17) Collabora alla determinazione dei fabbisogni in materiali e mezzi tecnici partecipando nell'ambito delle proprie attri-



PL. 11

F. LO GASPARI

F. LO GASPARI

- buzioni ai procedimenti prescritti per la loro acquisizione, pianificazione, nel medesimo ambito, l'impiego anche sulla base di studi di fattibilità di tipo aperto ed evolutivo che prevedano verifiche di tipo tecnico ed operativo.
- 18) Collabora alle fasi di esecuzione di progetti verificandone la rispondenza alle prescrizioni ed agli obiettivi.
- 19) Verifica risultati e costi dell'attività svolta dall'unità organica alla quale è preposto ovvero dal settore al quale è applicato ovvero dall'Amministrazione in generale sia riferiti a periodi determinati che in rapporto agli obiettivi prefissati.
- 20) Qualora l'Amministrazione - ovvero il settore specifico - presso la quale presta servizio sia assoggettata ad obblighi speciali nell'ambito di servizi generali quali, tra l'altro, quelli connessi alla attività di protezione civile, di programmi di intervento, sicurezza ed evacuazione per calamità ovvero a quelli connessi all'ordine ed alla sicurezza pubblica nonché all'ordinamento carcerario, partecipa - nell'ambito della propria competenza professionale e delle attribuzioni previste da leggi speciali - alla specifica attività del settore nonché alle eventuali operazioni eccezionali dirigendo o coordinando - con piena autonomia funzionale e tecnica - gli interventi nell'area affidatigli sia come esperto che come responsabile del settore ovvero dell'unità organica ed operativa alla quale è stato preposto.
- 21) Rappresenta l'Amministrazione in organi collegiali, commissioni e consigli nonché in congressi e convegni in Italia e all'estero.



ORME  
*[Handwritten signature]*

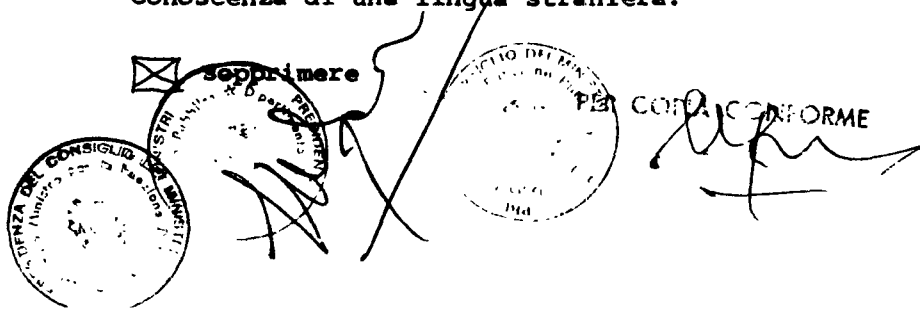
F. IO GASPARI

- 22) Predispone piani in rilevazioni di dati riguardanti ovvero con dizionanti l'attività del settore ri preposizione ovvero parte cipa a quelli di dati generali riguardanti globalmente l'atti vità dell'Amministrazione e valuta criticamente - ovvero con corre alla valutazione generale - il complesso dei dati mede simi ai fini della prevenzione degli interventi e dei control li, nonchè della articolazione operativa e della predisposizio ne di personale, risorse e mezzi anche idonei a fronteggiare le esigenze impreviste.
- 23) Partecipa alla predisposizione dei programmi di addestramento, qualificazione e aggiornamento tecnico del personale e parteci pa all'attività didattica predisposta dall'Amministrazione nel proprio settore di competenza.
- 24) Utilizza strumenti, apparecchiature specializzate, macchinari, sistemi ed impianti nello svolgimento delle proprie attribuzio ni ed impiega sistemi gestionali autonomi nell'ambito dei pro grammi informativi generali dell'Amministrazione.

REQUISITI CULTURALI

Diploam di laurea in matematica

Conoscenza di una lingua straniera.



F. Jo GASPARI

**MODALITA' DI ACCESSO**

Concorso pubblico

Corso di qualificazione ed informazione, tenuto a cura della Amministrazione.

**MOBILITA' ORIZZONTALE**

Nessuna. Il passaggio ad altro settore dell'Amministrazione avverrà tramite superamento di un corso di informazione.

**MOBILITA' VERTICALE**

Verso il profilo di Matematico coordinatore

**RESPONSABILITA'**

Totale per quanto riguarda gli atti e provvedimenti propri del matematico.

**AUTONOMIA**

Totale nell'ambito degli atti professionali ed operativi, ampia decisionale ed organizzativa nel settore di applicazione e/o di predisposizione.



PER COPIA  
*[Handwritten signature]*

F. G. CASPARI

234 PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO TRIBUTARIO VIII g.

- 1) Dirige una unità organica anche a rilevanza esterna non riservata ai dirigenti ovvero coordina più unità organiche a rilevanza interna nell'ambito della Amministrazione finanziaria, provvedendo agli adempimenti di competenza ivi compresi i programmi di intervento ed emana, in attuazione delle norme speciali e regolamentari, direttive ed istruzioni, quantificando e qualificando gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Verifica i risultati ed i costi dell'attività svolta dall'unità organica che dirige.
- 2) Compie atti istruttori e di controllo sostanziale sulla capacità contributiva, sulle dichiarazioni e denunce presentate dai contribuenti, sui libri e scritture contabili e sui documenti, relativamente alla disposizione tributaria, nel senso più ampio del termine.
- 3) Svolge, nell'ambito delle istruzioni di attuazione, le operazioni direttamente e indirettamente connesse all'attività di accertamento, valutazione, ispezione, verifica, revisione, controllo prevista dalle norme vigenti sul settore specifico di applicazione provvedendo altresì ad accertare sul territorio, il regolare funzionamento degli impianti di unità produttive e fabbriche ed il regolare accertamento dei processi di lavorazione proponendo - se ritenuto opportuno - modifiche, adeguamenti ed integrazioni degli apparecchi di controllo e misura oltre che la eventuale adozione di diverse procedure.
- 4) Predisporre, nell'ambito del settore attribuitogli, i turni di servizio, accertamento e controllo nonché i turni di vigilanza nelle fabbriche da parte della Guardia di Finanza.



PER COPIA

F. J. GASPARI



- 5) In caso di violazione, determina l'imponibile ed irroga le sanzioni firmando, nell'ambito della propria competenza, provvedimenti a rilevanza esterna quali certificazioni, richieste di ve rifica, revisioni di accertamento, ordinativi, dilazioni e rimborsi di pagamento, ordini di esecuzione e di ripresa di atti coattivi e simili.
- 6) Per il settore ipotecario sottoscrive atti riflettenti trascrizioni, iscrizioni, annotamenti e certificazioni.
- 7) Nel corso di operazioni di verifica di competenze svolge le fun zioni di capo nucleo verifiche partecipando, altresì, in qualità di componente, a nuclei eventualmente diretti o coordinati dal dirigente.
- 8) Controlla e sottoscrive gli atti di competenza relativi alla ge stione contabile dell'attività svolta e di quella relativa alla unità organica alla quale è eventualmente preposto.
- 9) Partecipa, in rappresentanza dell'Amministrazione, ad organi col legiali sia di carattere generico che specifico e presso organi nazionali e internazionali. Rappresenta - quando previsto - l'Am ministrazione presso l'autorità giudiziaria.
- 10) Svolge attività di segretario di commissioni, comitati e simili con piena autonomia organizzativa.
- 11) Svolge le funzioni di ufficiale rogante e collabora ovvero esegue interventi ispettivi anche nei confronti di unità organiche dell'amministrazione finanziaria.
- 12) Svolge attività di analisi, di studio e di ricerca nei settori di competenza, e valuta le proposte di modifica di procedure e della organizzazione del lavoro, nell'ambito della propria competenza, ovvero propone procedure alternative ed il ricorso a nuove e diverse strumentazioni.



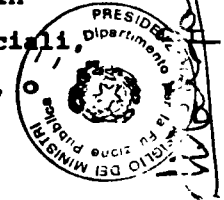
PER COPIA CONFORME

F. ro GASPARI

- 13) Partecipa all'attività didattica dell'Amministrazione e provvede direttamente alla formazione ed all'aggiornamento professionale del personale addetto all'unità organica alla quale è eventualmente preposto.
- 14) Per tutte le attività di competenza utilizza direttamente sistemi complessi e/o autonomi, liberamente programmabili entro procedure generali.

#### REQUISITI CULTURALI

- Diploma di laurea in Scienze statistiche ed economiche, o in Scienze economiche e bancarie o in Scienze economiche e sociali, o in Scienze bancarie ed assicurative, o in Giurisprudenza, o in Economia e Commercio, o in Scienze Politiche.
- Corso di specializzazione post-universitario.
- Conoscenza di una lingua straniera parlata e scritta.



#### SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA

- Superamento di corso specifico di qualificazione, della durata di almeno 6 mesi, organizzato dall'Amministrazione presso strutture di livello universitario.

#### MODALITA' DI ACCESSO

- Concorso pubblico per esami.

#### MOBILITA' ORIZZONTALE

- Mobilità verso altri profili della medesima qualifica funzionale previo superamento di apposito corso di qualificazione e con il possesso dei requisiti culturali eventualmente richiesti.



PER CUIA CONFORME

UTILIZZAZIONE DI STRUMENTI E/O DI APPARECCHIATURE E DI IMPIANTI

E' in grado di utilizzare direttamente sistemi complessi e/o autonomi liberamente programmabili.

SFERA DI AUTONOMIA

Autonomia nell'ambito di norme generali per tutto ciò che concerne l'esercizio delle proprie funzioni e per la conseguente utilizzazione funzionale del personale assegnatogli.

GRADO DI RESPONSABILITA'

Relativa :            alla direzione del lavoro  
                          all'organizzazione del lavoro  
                          al tipo di prodotto  
                          ai terzi  
                          a seconda del settore di applicazione.



PER CORRISPONDENZA

F. J. G. A. M.

235 PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE TRIBUTARIO VII q.

- 1) E' addetto ad un ufficio ovvero dirige una unità organica ovvero un gruppo operativo senza rilevanza esterna nell'ambito della amministrazione finanziaria, provvedendo agli adempimenti di competenza ivi compresi i programmi di intervento, in attuazione delle norme speciali e regolamentari, quantificando e qualificando gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Verifica i risultati ed i costi dell'attività svolta dall'unità organica che dirige.
- 2) Compie atti istruttori e di controllo formale sulla capacità contributiva, sulle dichiarazioni e denunce presentate dai contribuenti, sui libri e scritture contabili e sui documenti, relativamente alla imposizione tributaria, nel senso più ampio del termine.
- 3) Svolge, nell'ambito delle istruzioni di attuazione, le operazioni direttamente connesse all'attività istruttoria di accertamento, valutazione, ispezione, verifica, revisione e controllo prevista dalle norme vigenti sul settore specifico di applicazione.
- 4) Predisporre, nell'ambito delle istruzioni ricevute, i turni di servizio, accertamento e controllo nonché i turni di vigilanza nelle fabbriche da parte della Guardia di Finanza.
- 5) Collabora all'accertamento delle violazioni, determina l'imponibile ed irroga le sanzioni istruendo, nell'ambito delle propria competenza, provvedimenti a rilevanza esterna quali certificazioni, richieste di verifica, revisioni di accertamento, ordinativi, dilazioni e rimborsi di pagamento, ordini di esecuzione e di ripresa di atti coattivi e simili. Riscuote i tributi nel corso della procedura instaurata.

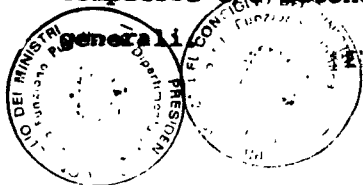


PER CONIA CONFORME

*[Handwritten signature]*

GASPARI

- 6) Nel settore ipotecario accerta la regolarità formale degli atti ed esegue le annotazioni a margine dei medesimi, accetta gli atti notarili procedendo alla relativa tassazione.
- 7) Nel corso di operazioni di verifica di competenza partecipa, in qualità di componente, a nuclei verifiche. Eseguе verifiche alle esattorie.
- 8) Controlla e sottoscrive gli atti di competenza relativi alla gestione contabile dell'attività svolta e svolge attività certificativa.
- 9) Partecipa, in rappresentanza dell'Amministrazione, ad organi collegiali sia di carattere generico che specifico, quali le Commissioni tributarie e presso organi nazionali ed internazionali. Rappresenta - quando previsto - l'Amministrazione presso l'autorità giudiziaria.
- 10) Svolge attività di segretario di commissioni, comitati e simili, con piena autonomia organizzativa.
- 11) Svolge le funzioni di ufficiale rogante e collabora ovvero esegue interventi ispettivi anche nei confronti di unità organiche della Amministrazione finanziaria.
- 12) Partecipa alle attività di studio, ricerca e programmazione nell'ambito delle direttive generali ovvero collaborando con le professionalità superiori.
- 13) Partecipa alla attività didattica dell'Amministrazione e collabora alla formazione e all'aggiornamento professionale del personale della unità organica alla quale è eventualmente preposto.
- 14) Per tutte le attività di competenza utilizza direttamente sistemi complessi e/o autonomi, liberamente programmabili entro procedure



CAPOREDATTORE  
*[Handwritten signature]*

CAPOREDATTORE  
GASPARI

REQUISITI CULTURALI

Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze economiche e bancarie o in Scienze economiche e sociali o in Scienze bancarie ed assicurative.

Conoscenza di una lingua straniera parlata e scritta.

MODALITA' DI ACCESSO

Concorso pubblico.

SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA

Superamento di corso specifico di qualificazione organizzato dalla Amministrazione.



PER COPIA CONFORME

*[Handwritten signature]*

F.to GASPARI

236

PROFILO PROFESSIONALE:ASSISTENTE TRIBUTARIO VI q.

- 1) Svolge attività istruttoria nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate che non comportano la risoluzione di questioni con ricorso a valutazioni discrezionali, elaborando dati e situazioni anche di tipo complesso da servire all'attività corrente del settore di applicazione e/o quale documentazione per studi e programmi in corso presso l'unità organica alla quale è addetto.
- 2) Emette, qualora sia preposto ad una unità operativa territoriale di piccole dimensioni e se previsto dalle funzioni attribuite al settore, atti amministrativi particolari, curando direttamente i rapporti intersettoriali connessi alle attività applicate.
- 3) Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni e provvede alla liquidazione dei diritti da corrispondere all'erario.
- 4) Esplica attività di segreteria curando pubbliche relazioni allo interno ed all'esterno del servizio di appartenenza, coordinando l'attività di personale di qualifica funzionale inferiore e coordinando, se in possesso di specifica qualificazione, anche pari professionalità.
- 5) Svolge compiti di collaborazione amministrativa e contabile per la riscossione dei tributi. Disimpegna anche mansioni di consegnatario e magazziniere, rendendo i relativi conti amministrativi e giudiziali.
- 6) Svolge mansioni di segretario e/o resocontista in commissioni, comitati e gruppi di lavoro nell'ambito di procedure predeter



G. GASPARI

minate ovvero organizzando autonomamente lo svolgimento dei lavori dell'unità cui è addetto. Svolge, altresì, mansioni di segretario in commissioni di concorso.

- 7) Collabora all'organizzazione del lavoro nell'unità cui è addetto nonché alle preposte di revisione di sistemi e di procedure del proprio settore di applicazione.
- 8) Svolge compiti propri della qualificazione anche mediante la utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso.

#### REQUISITI CULTURALI

Diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado.  
Conoscenza di una lingua straniera.

#### SPECIALIZZAZIONE/I RICHIESTA/E

Superamento di corsi organizzati dall'amministrazione di destinazione.

#### MODALITA' DI ACCESSO

Concorso pubblico per esami.

#### MOBILITA' VERTICALE

Verso il profilo di collaboratore tributario.



RAFFAELI

F. lo GASPARI



MOBILITA' ORIZZONTALE

Mobilità consentita verso altri profili della medesima qualifica funzionale previa apposite cerse a cura dell'Amministrazione.

UTILIZZAZIONE DI STRUMENTI E/O DI APPARECCHIATURE E DI IMPIANTI

E' in grade di utilizzare apparecchiature e sistemi di uso semplice non autenemi.

SFERA DI AUTONOMIA

Autonomia relativa all'individuazione delle procedure ecceerren<sub>ti</sub> per lo svelgimento dei compiti affidatigli nell'ambito di prescrizioni di massima.

GRADO DI RESPONSABILITA'

relativa: all'organizzazione del lavoro  
responsabilità diretta nell'espletamento dei  
compiti affidatigli  
al tipe di predotte  
ai terzi  
a secenda del settore di applicazione.



*[Handwritten signature]*

PER LA FARI

237 PROFILO PROFESSIONALE : OPERATORE TRIBUTARIO V q.

- 1) Svolge attività tributaria acquisendo e proponendo nell'ambito di specifiche istruzioni elementi informativi e ricognitivi per la preparazione di atti e documenti. Predispone computi, rendiconti e situazioni semplici nella materia di specifica competenza, partecipando alle operazioni di classificazione, allestimento e smistamento dei materiali dei quali cura, se previsto la conservazione.
- 2) Svolge mansioni di digitazione e di stenodattilografia, anche in riunioni, provvedendo alla trascrizione a macchina sia dei lavori stenografici che di registrazione e di dati videoteletrasmessi.
- 3) Provvede alla scritturazione di lettere semplici curandone direttamente la trascrizione dattiloscritta.
- 4) Rilascia, entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni specifiche impartite dal responsabile del servizio sulla base di leggi e regolamenti, copie conformi di atti e documenti dell'ufficio cui è addetto e autentica la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni relative alla materia attribuita al settore cui è addetto.
- 5) Svolge attività di guida, di controllo tecnico-pratico e coordinamento di altri operatori, compresi, se in possesso di specifica preparazione e/o maggiore anzianità, quelli di pari qualifica funzionale.
- 6) Per tutte le attività di competenza utilizza apparecchiature complesse di uso semplice.



*[Handwritten signature]*

GASPARI

**REQUISITI CULTURALI E/O PREPARAZIONE O ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Diploma di Istituto di istruzione professionale considerato equipollente a quello di istruzione secondaria superiore (segretario di azienda, corrispondente commerciale di lingue estere e simili).

**SPECIALIZZAZIONE/I RICHIESTA/E****MODALITA' DI ACCESSO**

Concorso pubblico per esami.

**MOBILITA' ORIZZONTALE**

Mobilità consentita verso profili della medesima qualifica, previo corso di qualificazione a cura dell'Amministrazione.

**MOBILITA' VERTICALE**

Assistente tributario.

**UTILIZZAZIONE DI STRUMENTI E/O DI APPARECCHIATURE E DI IMPIANTI**

Apparecchiature complesse di uso semplice.

**SFERA DI AUTONOMIA**

Nell'ambito di istruzioni non necessariamente dettagliate.

**GRADO DI RESPONSABILITA'**

relativa : all'organizzazione del lavoro

al tipo di prodotto

ai terzi

a seconda del settore di applicazione.



F. Gaspari

238

PROFILO PROFESSIONALE : FUNZIONARIO DELL'ISPETTORATO DEL LAVORO

VIII q.

- 1) Dirige una unità organica anche a rilevanza esterna del settore amministrativo e tecnico della vigilanza sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale nonché sui contratti collettivi non riservata a dirigenti - ovvero coordina e promuove l'attività di unità a rilevanza non esterna operando nel medesimo settore anche con l'emanazione di programmi di settore, direttive ed istruzioni specifiche volte alla individuazione degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali da conseguire, mediante interventi ispettivi.
- 2) Collabora nella promozione e nella preparazione di programmi e progetti relativi all'intero servizio e concorre all'attuazione dei medesimi, partecipando, altresì, alle necessarie valutazioni periodiche dei risultati.
- 3) Per l'attuazione dei compiti assegnatigli ovvero individuati autonomamente sulla base di norme speciali, sceglie le modalità accertative in coerenza con gli obiettivi individuali, assume la documentazione specificatamente prevista dalla legislazione sociale nonché ogni altra documentazione e contabilità aziendale e riscontra la rispondenza della situazione di fatto rilevata con <sup>esaminata</sup> quella risultante dalla documentazione obbligatoria/prevista dalle norme.
- 4) Nel corso del sopralluogo ispettivo ed in contraddittorio con il datore di lavoro o suoi rappresentanti valuta gli elementi acquisiti e, in caso di constatata inosservanza delle norme di legge, si assume la responsabilità di decidere, normalmente nello stesso



*[Handwritten signature]*

F. Jo GASPARI

so luogo di lavoro, se sussista l'opportunità di avvalersi della speciale facoltà di diffida al fine di ottenere la regolarizzazione ~~————~~ delle inadempienze, formalizzando l'atto in apposita prescrizione, o se, invece, debba riferirne alla Autorità Giudiziaria.

- 5) Emette - ove lo ritenga necessario - le previste disposizioni integrative ovvero di adattamento alla fattispecie concreta delle norme di carattere generale.
- 6) Compie, se necessario, gli atti di polizia giudiziaria di cui agli artt. 219 e succ. del C.p.p. (interrogatori, perquisizioni domiciliari, sequestri, ricognizioni di cose, operazioni tecniche, ecc.).
- 7) Effettua, mediante accertamenti presso le imprese, rilevazioni ed indagini riguardanti, in generale, i rapporti di lavoro e l'andamento della produzione predisponendo le relative relazioni.
- 8) Partecipa in rappresentanza dell'Ufficio ad organi collegiali e svolge attività di consulenza ed informazione nei confronti di tutti i cittadini sull'interpretazione e sull'applicazione delle leggi sulla cui osservanza deve vigilare.
- 9) Nello svolgimento della attività ispettiva dirige eventualmente unità operative ispettive delle quali può essere chiamato a far parte personale degli Istituti previdenziali.
- 10) Nel corso delle ispezioni valuta anche particolari aspetti della sicurezza del lavoro nonché il rispetto di specifiche normative richiedenti per il controllo del livello di applicazione accertamenti e valutazioni di natura tecnologica, medica ed igienica, sia relativamente agli aspetti dei processi produttivi rilevanti ai fini della tutela fisica dei lavoratori, sia relativamente alla rispondenza di macchine, strumentazioni, impianti, utensili alle disposizio



*Gaspari*

GASPARI

- 11) Eseguisce verifiche tecniche previste dalla legge con il rispetto delle prescritte modalità nonché collaudi ed ispezioni - per i quali ha titolo esclusivo - periodiche agli ascensori ed ai montacarichi degli stabilimenti industriali ed a quelli delle aziende agricole.
- 12) Eseguisce le verifiche ed individua fonti, materiali e situazioni che sotto il profilo igienico - sanitario/<sup>sono</sup>rilevanti ai fini della tutela psico-fisica dei lavoratori, provvedendo agli adempimenti tecnico-giuridici prescritti dalle norme.
- 13) Esamina le proposte di normativa dal punto di vista tecnico e legislativo, della fattibilità e della efficacia nell'ambito delle materie attribuite alla competenza del settore cui è addetto ed esprime parere su quesiti di natura tecnica e giuridica proposti da uffici dell'amministrazione sia in rapporto alla specifica/attività che al contenzioso.
- 14) Effettua analisi delle dinamiche contrattuali in rapporto alle risultanze della attività ispettiva svolta.
- 15) Svolge attività di analisi, di studio e di ricerca nei settori di competenza, e valuta le proposte di modifica di procedure e della organizzazione del lavoro, nell'ambito della propria competenza; ovvero propone procedure alternative ed il ricorso a nuove e diverse strumentazioni.
- 16) Provvede alla tenuta della documentazione relativa a normativa interna ed internazionale, che analizza in rapporto all'attività del settore cui è addetto segnalandone, autonomamente, gli aspetti e le correlazioni che interessano il servizio.



PER IL DIRETTORE

GASPARI

- 17) Svolge, dietro incarico, attività ispettiva in settori specifici attinenti alle proprie funzioni, ovvero quale esperto di settore.
- 18) Svolge attività di segretario di comitati, commissioni e simili con piena autonomia organizzativa.
- 19) Cura la formazione e l'aggiornamento professionale del personale addetto alla unità organica cui sia eventualmente preposto e svolge attività didattica.
- 20) Per tutte le attività di competenza utilizza direttamente sistemi complessi e/o autonomi liberamente programmabili.

### REQUISITI

#### REQUISITI CULTURALI

Diploma di laurea nelle materie attinenti alla attività di applicazione funzionale in rapporto alla evoluzione della tecnologia.

Conoscenza di lingua straniera parlata e scritta.

Specializzazione universitaria post-laurea.

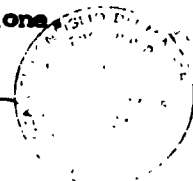
#### MODALITA' DI ACCESSO

Previo concorso pubblico di ammissione ai profili professionali (funzionario amministrativo, funzionario contabile, funzionario agrario, medico direttore, chimico direttore, biologo direttore, ingegnere direttore, geologo direttore, e simili) necessari all'Amministrazione per svolgere le attribuzioni di legge.

Dopo il reclutamento gli appartenenti ai vari profili professionali dovranno superare un corso di informazione tenuto a cura dell'Amministrazione.



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

...PART

Le aliquote di riserva e le condizioni di <sup>ammissione</sup> al concorso che operano nei confronti del personale già in servizio sono quelle stabilite per i singoli profili professionali a favore degli idonei.

UTILIZZAZIONI: DI STRUMENTI E/O DI APPARECCHIATURE E DI IMPIANTI

E' in grado di utilizzare direttamente sistemi complessi e/o autonomi liberamente programmabili.

GRADO DI RESPONSABILITA'

Relativo agli atti amministrativi da lui emanati aventi diretta rilevanza esterna, nonché dell'attività espletata sia con riguardo all'utenza che nei confronti dell'Ufficio:

- all'organizzazione del lavoro
- al tipo di prodotto
- ai terzi

SPERA DI AUTONOMIA

Nell'ambito delle direttive generali dell'Ufficio, assume iniziative, sceglie i comportamenti e prende decisioni in stretta correlazione alle mutevoli realtà in cui esplica la sua attività.

GRADO DI MOBILITA'

Mobilità consentita verso altri profili della qualifica, previo possesso dei requisiti culturali del profilo da acquisire, nonché superamento di apposito corso di riqualificazione a cura dell'Amministrazione.



CEME  
*[Handwritten signature]*

F. Jo GASPARI



239

PROFILO PROFESSIONALE : COLLABORATORE DELL'ISPETTORATO DEL  
LAVORO VII qual.

- 1) Dirige una unità organica non avente rilevanza esterna del settore amministrativo e tecnico della vigilanza sull'applicazione delle leggi in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale nonché sui contratti collettivi, ovvero coordina l'attività di unità operative occasionalmente costituite operando nel medesimo settore collaborando anche alla preparazione di programmi di settore, direttive ed istruzioni specifiche volte alla individuazione degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali da conseguire, mediante interventi ispettivi.
- 2) Collabora per gli aspetti istruttori alla preparazione di programmi e progetti relativi all'intero servizio e partecipa all'attuazione dei medesimi.
- 3) Per l'attuazione dei compiti assegnatigli e delle istruzioni impartitegli sceglie le modalità accertative in coerenza con gli obiettivi individuati, assume la documentazione specificatamente prevista dalla legislazione sociale nonché ogni altra documentazione e contabilità aziendale e riscontra la rispondenza della situazione di fatto rilevata con quella risultante dalla documentazione obbligatoria esaminata prevista dalle norme.
- 4) Nel corso del sopralluogo ispettivo ed in contraddittorio con il datore di lavoro o suoi rappresentanti valuta gli elementi acquisiti e, in caso di constatata inosservanza delle norme di legge, si assume la responsabilità di decidere, normalmente nello stes-



Flò G4027

- so luogo di lavoro, se sussista l'opportunità di avvalersi della speciale facoltà di diffida al fine di ottenere la regolarizzazione delle inadempienze, formalizzando l'atto in apposita prescrizione, o se, invece, debba riferire alla Autorità Giudiziaria.
- 5) Emette - ove lo ritenga necessario le previste disposizioni integrative ovvero di adattamento alla fattispecie concreta delle norme di carattere generale.
  - 6) Compie, se necessario, gli atti di polizia giudiziaria di cui agli artt. 219 e succ. del C.p.p. (interrogatori, perquisizioni domiciliari, sequestri, ricognizioni di cose, operazioni tecniche, ecc).
  - 7) Effettua mediante accertamenti presso le imprese, rilevazioni ed indagini riguardanti, in generale, i rapporti di lavoro e l'andamento della produzione predisponendo le relative relazioni.
  - 8) Nel corso delle ispezioni valuta anche particolari aspetti della sicurezza del lavoro nonché il rispetto di specifiche normative richiedenti, per il controllo del livello di applicazione, accertamenti e valutazioni di natura tecnologica, medica ed igienica, sia relativamente agli aspetti dei processi produttivi rilevanti ai fini della tutela fisica dei lavoratori, sia relativamente alla rispondenza di macchine, strumentazioni, impianti, utensili alle disposizioni normative.
  - 9) Esegue verifiche tecniche previste dalla legge con il rispetto delle prescritte modalità nonché ispezioni e collaudi - per i quali ha titolo esclusivo - agli ascensori ed ai montacarichi degli stabili-

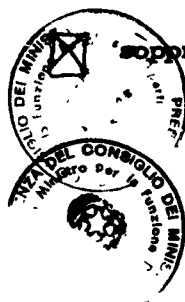


A. GIARDINO  
F. GASPARI

F. GIARDINO

menti industriali ed a quelli delle aziende agricole.

- ..0) Eseguè le verifiche ed individua fonti, materiali e situazioni che sotto il profilo igienico - sanitario sono rilevanti ai fini della tutela psico-fisica dei lavoratori, provvedendo agli adempimenti tecnico giuridici prescritti dalle norme.
- ..1) Effettua analisi dinamiche contrattuali in rapporto alle risul-  
tanze della attività ispettiva svolta.
- ..2) Svolge attività di analisi, di studio e di ricerca nei settori di competenza, propone eventuali modifiche di procedure e della organizzazione del lavoro, ovvero propone procedure alternative ed il ricorso a nuove e diverse strumentazioni.
- ..3) Provvede alla tenuta della documentazione relativa a normativa in terna ed internazionale, che analizza in rapporto all'attività del settore cui è addetto segnalandone, autonomamente, gli aspetti e le correlazioni che interessano il servizio.
- ..4) Svolge, dietro incarico, attività ispettiva in settori specifici attinenti alle proprie funzioni, ovvero quale esperto di settore.
- ..5) Svolge attività di segretario di comitati, commissioni e simili con piena autonomia organizzativa e partecipa, su incarico, ad organi collegiali ~~affiancando la professionalità superiore~~
- ..6) Partecipa alla attività didattica.
- ..7) Per tutte le attività di competenza utilizza direttamente sistemi complessi e/o autonomi nell'ambito di programmi generali.



sopprimere



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
GARDARI

REQUISITI CULTURALI

Diploma di laurea nelle materie attinenti alla attività di applicazione funzionale in rapporto alla evoluzione della tecnologia.

Conoscenza di una lingua straniera parlata e scritta.

MODALITA' DI ACCESSO

Previo concorso pubblico di ammissione ai profili professionali ( collaboratore amministrativo, collaboratore contabile, collaboratore agrario, medico, chimico, biologo, ingegnere, e simili) necessari all'Amministrazione per svolgere le attribuzioni di legge.

Dopo il reclutamento gli appartenenti ai vari profili professionali dovranno superare un corso di informazione tenuto a cura dell'Amministrazione.

Le aliquote di riserva e le condizioni di ammissione al concorso che operano nei confronti del personale già in servizio sono quelle stabilite per i singoli profili professionali a favore degli idonei.


UTILIZZAZIONE DI STRUMENTI E/O DI APPARECCHIATURE E DI IMPIANTI

E' in grado di utilizzare direttamente sistemi complessi e/o autonomi nell'ambito di programmi generali.

GRADO DI RESPONSABILITA'

Relativo agli atti amministrativi da lui emanati aventi diretta rilevanza esterna, nonché dell'attività espletata sia con riguardo all'utenza che nei confronti dell'Ufficio:

Esaminare



The image shows several official stamps and a signature. On the left, there is a circular stamp of the 'REPUBBLICA NEL CONSIGLIO DEI MINISTRI' with the date '15 giugno 1977'. Next to it is another circular stamp with the text 'DIREZIONE REGIONALE' and '12 Direzione'. A large, stylized signature is written over these stamps. To the right of the signature, the name 'FIO GASPARI' is printed in a bold, sans-serif font.

- all'organizzazione del lavoro
- al tipo di prodotto
- ai terzi

#### SFERA DI AUTONOMIA

Nell'ambito delle direttive generali dell'Ufficio, assume iniziative, sceglie i comportamenti e prende decisioni in stretta correlazione alle mutevoli realtà in cui esplica la sua attività.

#### MOBILITA' ORIZZONTALE

Mobilità consentita verso i profili della qualifica, previo possesso dei requisiti culturali del profilo da acquisire, nonché superamento di apposito corso di qualificazione a cura dell'Amministrazione.



*Handwritten signature*

11. 6. 1948