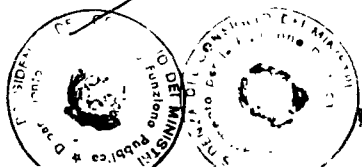


PROFILO PROFESSIONALE :

107 UFFICIALE DI COPERTA VI qual.^o
108 UFFICIALE DI COPERTA V qual.^o

- 1) Nel rispetto delle norme che regolano la navigazione ed in attuazione delle istruzioni del comandante svolge le funzioni di ufficiale di coperta a bordo della nave sulla quale è imbarcato a seconda della patente posseduta.
- 2) Effettua i turni sia in porto che durante la navigazione e coordina l'impiego del personale di coperta.
- 3) Cura l'efficienza degli apparati e macchinari di coperta e ne dirige il funzionamento.
- 4) Dirige il personale di bordo secondo le disposizioni del comandante e nell'ambito dei regolamenti vigenti e delle istruzioni dell'autorità marittima.
- 5) Tiene la contabilità di bordo ed effettua le registrazioni prescritte ovvero necessarie.
- 6) Coadiuvava il comandante nelle esercitazioni relative alla attuazione dei piani di emergenza in porto ed a mare.
- 7) Utilizza i presidi antinfortunistici in caso di necessità.
- 8) In caso di assenza o di impedimento in mare del comandante lo sostituisce nel comando della nave.



PER COPIA
[Handwritten signature]

B.10

REQUISITI CULTURALI

Titoli prescritti dal codice della Navigazione e dal Regolamento per la navigazione marittima?

MODALITA' DI ACCESSO

- A seconda della stazza della nave;
- Concorso pubblico:

VI qual?:-Titoli di cui all'art:253 bis del R.N.M.

V qual?:-Titoli di cui all'art: 256 del R.N.M.

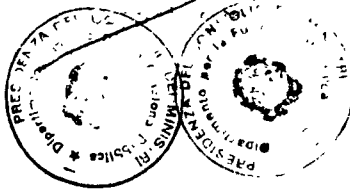
Al concorso sono ammessi, con tre anni di servizio, usufruendo della riserva :

VI qual?:- Gli appartenenti al profilo del padrone marittimo per il traffico di II classe in possesso anche dei requisiti previsti dall'art: 253 bis del R.N.M.

VI qual?:-Gli appartenenti al profilo di marinaio autorizzato al traffico in possesso anche dei requisiti prescritti dall'art: 256 del R.N.M.



primera
[Signature]

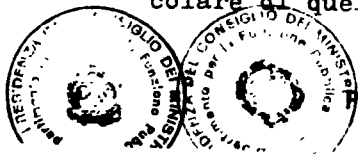


PER C
[Signature]

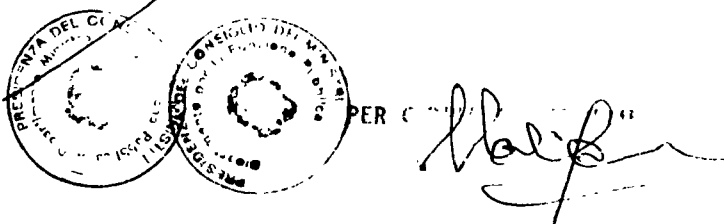
PROFILO PROFESSIONALE :

109 MARINAIO CONDUTTORE - IV QUALIFICA

- 1) Nell'ambito delle norme del codice della navigazione e del regolamento per la navigazione marittima, svolge le attività previste dall'art. 263 del regolamento della navigazione marittima, in attuazione di istruzioni specifiche diramate o di volta in volta impartite dall'unità organica e dal comando al quale è addetto.
- 2) Assume il comando di stazza lorda non superiore alle 10 tonnellate, adibite al trasporto di merci nel circondario di iscrizione della nave e nei due circondari limitrofi, e navi di stazza lorda non superiore alle 5 tonnellate adibite al trasporto di passeggeri entro tre miglia dalla costa sempre nel circondario di iscrizione e nei due circondari limitrofi.
- 3) Qualora abilitato alla conduzione di macchina può svolgere entrambe le mansioni di conduttore e motorista a bordo di natanti adibiti al traffico di caratteristiche approvate dall'Autorità marittima.
- 4) Conduce la nave lungo costa ed in caso di necessità assume tutte le iniziative idonee alla salvaguardia della nave, dei passeggeri, del carico e dell'equipaggio.
- 5) Organizza e controlla il lavoro dell'equipaggio in coperta ed, eventualmente, degli addetti ai motori, anche in rapporto allo imbarco, allo sbarco ed allo stivaggio delle merci ed in particolare di quelle pericolose in sé o per il tipo di condizionamento.

PER CUI
*[Handwritten signature]*F. P. ... PARI
./.

- 6) Controlla gli aspetti amministrativi della gestione e della nave e procede ad effettuare le registrazioni connesse ai carichi, al trasporto, all'assetto, alla navigazione ed alle rotte assegnategli o prescelte, nonchè a redigere eventuali rapporti tecnici.
- 7) Provvede agli adempimenti previsti dalle norme che regolano la navigazione anche per quanto riguarda la sicurezza e l'inquinamento delle acque.



PER C. *[Handwritten signature]*

The image shows two circular official stamps. The left stamp is partially obscured and contains the text "SENATO DELLA REPUBBLICA" and "MINISTRO DELL'INTERNO". The right stamp is more legible and contains the text "PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI" and "MINISTRO DELL'INTERNO". To the right of the stamps is a handwritten signature in black ink, followed by the text "PER C.".

REQUISITI CULTURALI

Titoli previsti dal Codice della navigazione e del Regolamento per la navigazione marittima.

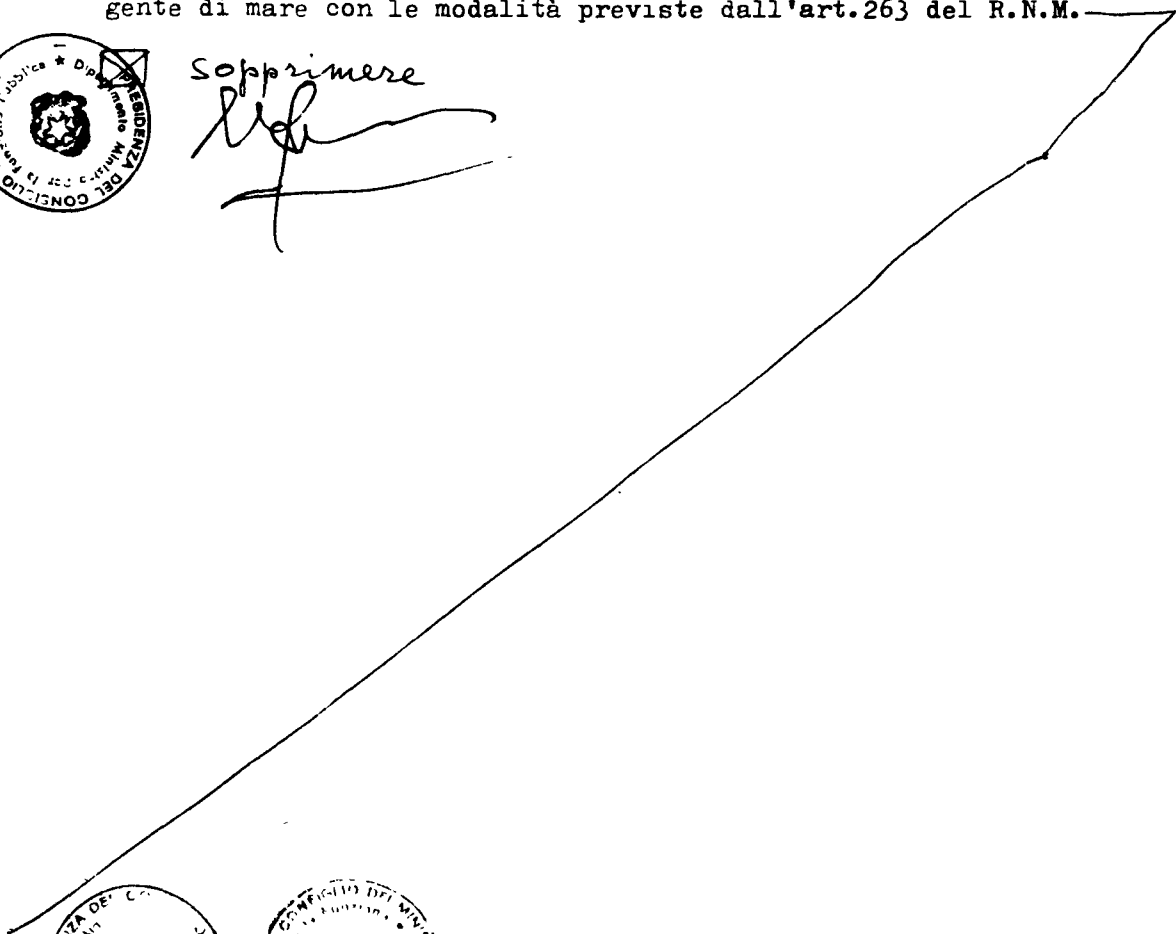
MODALITA' DI ACCESSO

Concorso pubblico, tra gli iscritti alla terza categoria della gente di mare con le modalità previste dall'art.263 del R.N.M.



Sopprimere

[Handwritten signature]



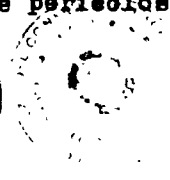
PER COPIA CONFORME

[Handwritten signature]

F.lli

110 PROFILO PROFESSIONALE : MARINAIO AUTORIZZATO AL TRAFFICO V qual:

- 1) Nell'ambito delle norme del codice della navigazione e del regolamento per la navigazione marittima, svolge le attività previste dall'art. 256 del regolamento della navigazione marittima, in attuazione di istruzioni specifiche diramate o di volta in volta impartite dall'unità organica e dal comando al quale è addetto;
- 2) Assume il comando di navi da carico o adibite al rimorchio di stazza lorda non superiore alle 500 tonnellate, sul Mediterraneo, ovvero di navi adibite al trasporto passeggeri di stazza lorda non superiore alle 100 tonnellate, lungo le coste continentali o insulari del Mediterraneo, nelle zone a nord del 35° parallelo, comprese tra il 6° e il 20° meridiano, svolgendo funzioni di ufficiale su navi da carico o adibite al rimorchio di stazza lorda non superiore alle 1000 tonnellate con le limitazioni previste dal regolamento per la navigazione marittima;
- 3) Svolge funzioni di comandante -purehè abbia svolto tre anni di navigazione come ufficiale- su navi da carico o adibite al rimorchio di stazza lorda non superiore a 1000 tonnellate nel Mediterraneo e, fuori di, non oltre Huelva, Casablanca, Kousseir nonhè nel Mar Morto;
- 4) A seconda della situazione impiega differenziati criteri per accertare la posizione della nave determinandola con linee di posizione in navigazione costiera e stimata;
- 5) Condace la nave lungo la costa anche quando le condizioni meteorologiche rendono la zona attraversata pericolosa;
- 6) Collabora con altro personale per l'esecuzione di:
 - a) attività d'individuazione di guasti e difetti;
 - b) prove funzionali ed eventuale collaudo di apparecchiature di bordo sottoposte a revisione;
 - c) misurazione ed altri interventi di particolare natura richiedenti elevata specializzazione;
- 7) Organizza e controlla il lavoro dell'equipaggio in coperta e degli addetti ai motori, anche in rapporto all'imbarco, allo sbarco ed allo stivaggio delle merci ed in particolare di quelle pericolose sia in sè che per il tipo di condizionamento;

PER C. *[Handwritten signature]*

- 8) Controlla gli aspetti amministrativi della gestione e della nave e provvede ad effettuare le registrazioni commesse ai carichi, al trasporto, all'assetto, alla navigazione ed alle rotte assegnategli o prescelte nonché a redigere eventuali rapporti tecnici;
- 9) In caso di emergenza assume tutte le iniziative idonee alla salvaguardia della nave, dei passeggeri, del carico e dell'equipaggio;
- 10) Provvede a tutti gli adempimenti previsti dalle convenzioni internazionali e dalle norme nazionali sia per quanto riguarda la sicurezza della navigazione che l'inquinamento delle acque;



PER
[Handwritten signature]

REQUISITI CULTURALI

- Diploma di scuola dell'obbligo e patente preseritta dalle norme del codice della navigazione e dal Regolamento della navigazione marittima.

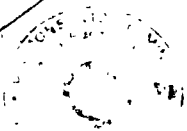
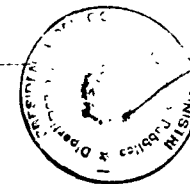
MODALITA' DI ACCESSO

- Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei preseritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo. A tale concorso sono altresì ammessi coloro che pur non essendo in possesso del titolo di studio preseritto per la qualifica funzionale di Capo barca per il traffico nello Stato abbiano almeno 5 anni di effettivo servizio nel profilo. Tale personale qualora consegue l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva fino al 30% dei posti messi a concorso.



Sopprimere

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

111 PROFILO PROFESSIONALE: PADRONE MARITTIMO PER IL TRAFFICO DI 2^a CLASSE
COMANDANTE O UFFICIALE DI COPERTA: VI q:

- 1) Nell'ambito delle norme del Codice della navigazione e del regolamento per la navigazione marittima, svolge le attività previste dell'art. 253 bis del regolamento della navigazione marittima, in attuazione di istruzioni specifiche diramate o di volta in volta impartite dall'unità organica e dal comando al quale è addetto;
- 2) Assume il comando di natanti e di navi, quali rimorchiatori, pontoni semoventi, galleggianti per liquidi e materiali, di mezzi disinquinanti, di motoscafi e simili, di stazza lorda non superiore alle 1000 tonnellate per trasporto di passeggeri e merci, per la navigazione nel Mediterraneo, svolgendo funzioni di ufficiali di coperta in natanti di stazza superiore;
- 3) Dirige le manovre di ormeggio e disormeggio in porto e segue, in mare aperto, la rotta fissatagli ovvero quella da lui prescelta di fronte al verificarsi di situazioni particolari sia riguardanti lo stato del mare che l'assetto e le condizioni di navigabilità del mezzo al quale è in comando;
- 4) Utilizza carte nautiche nazionali ed estere per la rotta e la determinazione del punto nave;
- 5) A seconda della situazione impiega differenziati criteri per accertare la posizione della nave determinandola con linee di posizione in navigazione costiera e stimata;
- 6) Condusse la nave in vicinanza di coste ed in alto mare anche quando le condizioni meteorologiche rendono la zona attraversata pericolosa;
- 7) Organizza e controlla il lavoro dell'equipaggio in coperta e degli addetti ai motori, anche in rapporto all'imbarco, allo sbarco ed allo stivaggio delle merci ed in particolare di quelle pericolose sia in sé che per il tipo di condizionamento;
- 8) Controlla gli aspetti amministrativi della gestione e della nave e provvede ad effettuare le registrazioni connesse ai carichi, al trasporto, all'assetto, alla navigazione ed alle rotte assegnategli o prescelte nonchè a redigere eventuali rapporti tecnici;



PER CO. *[Handwritten signature]*

[Handwritten text]

- 9) In caso di emergenza assume tutte le iniziative idonee alla salvaguardia della nave, dei passeggeri, del carico e dell'equipaggio;
- 10) Provvede a tutti gli adempimenti previsti dalle convenzioni internazionali e dalle norme nazionali sia per quanto riguarda la sicurezza della navigazione che l'inquinamento delle acque:

ISTITUTO NAZIONALE DI STATO 5



[Handwritten signature]

REQUISITI CULTURALI

- Possesso dei titoli previsti dal codice della navigazione e delle relative disposizioni regolamentari ed integrative:

MODALITA' DI ACCESSO

Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo. A tale concorso sono altresì ammessi coloro che pur non essendo in possesso del previsto titolo di studio siano però in possesso del previsto titolo di studio prescritto per la qualifica funzionale di marinaio autorizzato al traffico e abbiano almeno 5 anni di effettivo servizio nel profilo?

Tale personale, qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva fino al 30% dei posti

~~quali~~ messi a concorso.



Proporre



PER CONCORDIA UNIFORME

[Handwritten signature]

f.c. 11/11/46

112 PROFILO PROFESSIONALE: CAPO BARCA PER IL TRAFFICO NELLO STATO - IV q

- 1) Nell'ambito delle norme del codice della Navigazione e del Regolamento per la navigazione marittima, svolge le attività previste dall'art. 259 del regolamento della navigazione marittima, in attuazione di istruzioni specifiche diramate o di volta in volta impartite dall'unità organica e dal comando al quale è addetto.
- 2) Assume il comando di navi di stazza lorda non superiore alle 150 tonnellate adibite al trasporto di merci lungo le coste continentali ed insulari dello Stato, entro le 20 miglia dalla costa, ovvero di navi adibite al trasporto di passeggeri di stazza lorda non superiore alle 50 tonnellate, lungo le coste continentali ed insulari dello Stato, entro i limiti del mare territoriale.
- 3) A seconda della situazione impiega differenziati criteri per accertare la posizione della nave determinandola con linee di posizione in navigazione costiera e stimata.
- 4) Conduce la nave lungo la costa anche quando le condizioni meteorologiche rendono la zona attraversata pericolosa.
- 5) Collabora con altro personale per l'esecuzione di:
 - a) attività d'individuazione di guasti e difetti;
 - b) prove funzionali ed eventuale collaudo di apparecchiature di bordo sottoposte a revisione;
 - c) misurazione con apparecchiature speciali.
- 6) Organizza e controlla il lavoro dell'equipaggio in coperta e degli addetti ai motori, anche in rapporto all'imbarco,



[Handwritten signature]

allo sbarco ed allo stivaggio delle merci ed in particolare di quella pericolosa sia in ~~se~~ che per il tipo di condizionamento.

- 7) Controlla gli aspetti amministrativi della gestione e della nave e provvede ad effettuare le registrazioni connesse ai carichi, al trasporto, all'assetto, alla navigazione ed alle rotte assegnategli o prescelte nonchè a redigere eventuali rapporti tecnici.
- 8) In caso di necessità ed urgenza sostituisce, se prescritto, le professionalità superiori.
- 9) Provvede alle registrazioni prescritte.
- 10) Mantiene pulito entro bordo ed è in grado di utilizzare i presidi antifortunistici.



PER CONFORME

F. to GASPARI

REQUISITI CULTURALI

- Diploma di scuola dell'obbligo e patente prescritta dalle norme del Codice della Navigazione e dal Regolamento della navigazione marittima.

MODALITA' DI ACCESSO

Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo. A tale concorso sono altresì ammessi coloro che pur non essendo in possesso del prescritto titolo di studio siano però in possesso del titolo di studio prescritto per la qualifica funzionale superiore di marinaio e abbiano 5 anni di effettivo servizio nel profilo funzionale inferiore correlato al profilo professionale per il quale è bandito il concorso e altresì abbiano superato un corso di qualificazione.

Tale personale qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva fino al 40% dei posti

~~quattro~~ messi a concorso.



supprimere






PER CUI CONFORME

113 PROFILO PROFESSIONALE: DRAGATORE IV qual.

- 1) Sulla base di istruzioni tecniche disponibili sul posto di lavoro a bordo ovvero su specifica direttiva delle professionalità di livello superiore esplica la propria attività su draghe provvedendo a tutte le operazioni di escavazione.
- 2) Controlla l'impianto di escavazione, sia a funzionamento continuo che discontinuo ~~o ibrido~~, sia armato convenientemente specie per quanto riguarda il sistema aspiratore (quali tazze, noria, pompe di aspirazione, benne e cuscini) che quello delle linee di rifluimento degli idroscafiatori.
- 3) Provvede al funzionamento del sistema scavante e rifluente con le modalità, nei limiti ed alle quote stabilite dalle istruzioni ovvero dalle norme di gestione del complesso.
- 4) Utilizza per la esecuzione delle manovre e per le operazioni di manutenzione il personale di coperta di livello professionale inferiore.
- 5) In corso di lavoro se necessario ovvero alla fine del turno ovvero come previsto dall'organizzazione del lavoro di bordo, riferisce al comandante od all'ufficiale di coperta incaricato sull'andamento delle operazioni di movimentazione dei materiali e sul funzionamento delle pompe centrifughe o del sistema installato.
- 6) In parte effettua i turni di guardia assieme od alternandosi al restante personale di coperta.
- 7) In caso di emergenza assume tutte le iniziative idonee alla salvaguardia della nave, dei passeggeri, del carico e dell'equipaggio.
- 8) Provvede a tutti gli adempimenti previsti dalle convenzioni internazionali e dalle norme nazionali sia per quanto riguarda la sicurezza della navigazione che l'inquinamento delle acque.

sopprimere

./.

F.10 G...

REQUISITI CULTURALI

- Diploma di scuola dell'obbligo e patente prescritta dalle norme del codice di Navigazione e del Regolamento della navigazione marittima.

MODALITA' DI ACCESSO

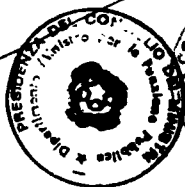
Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo.

A tale concorso sono altresì ammessi coloro che pur non essendo in possesso del previsto titolo di studio siano però in possesso del titolo di studio prescritto per la qualifica funzionale inferiore di marinaio e abbiano almeno 5 anni di effettivo servizio nel profilo funzionale inferiore correlato al profilo professionale per il quale è bandito il concorso e altresì abbiano superato un corso di qualificazione. Tale personale qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva fino al 40% dei posti di quelli messi a concorso:



sopprimere

[Handwritten signature]



PER CONFORME

[Handwritten signature]

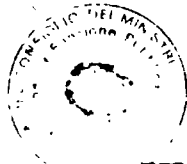
F.10

PROFILO PROFESSIONALE:

114

DELEGATO DI SPIAGGIA VI q.

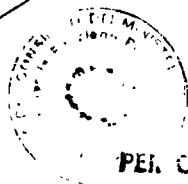
- 1) Nell'ambito delle norme del codice della navigazione, e del regolamento per la navigazione marittima e delle altre norme speciali che regolano le operazioni direttamente ed indirettamente connesse all'attività nautica, presta la propria opera anche in attuazione delle istruzioni impartite dalla competente capitaneria di porto e dall'ufficio circoscrizionale marittimo.
- 2) Avvia l'istruttoria per le concessioni demaniali, vigila sul demanio marittimo eseguendo anche sopralluoghi e segnalando eventuali abusi alle autorità marittime competenti. Provvede alla tenuta del registro delle concessioni ed al relativo censuario.
- 3) Provvede, se autorizzato, al rilascio di licenze di navigazione nonché a trascrizioni e cancellazioni di atti costitutivi e traslativi dei diritti di proprietà ed altri diritti reali sulle naviglie sui prescritti registri.
- 4) Mantiene aggiornate le liste di iscrizione della gente di mare, avviando alla Capitaneria le pratiche di richiesta di iscrizione tra la gente di mare, rilasciando, altresì, se autorizzate estratti e certificazioni tratti dai registri e dalle liste.
- 5) Provvede alla tenuta dei registri degli archivi e delle partenze del naviglie mercantile e da diporto nonché a quella dei registri di imbarco e sbarco delle marinerie.
- 6) Provvede alla redazione delle statistiche previste e ritenute utili ed in particolare di quelle relative al movimento merci.
- 7) Provvede alla ricezione e divulgazione dei bollettini meteorologici e degli avvisi ai naviganti, provvedendo, altresì, alla compilazione del messaggio Merit per la Capitaneria.
- 8) Qualora autorizzato provvede alla tenuta dei registri del naviglie pesca.
- 9) Avvia l'istruttoria per la concessione di contributi alla pesca e tiene i registri delle denunce e delle contravvenzioni nel settore della pesca.



M. G. CASARI

F. J. CASARI

- 10) Controlla i libretti per la concessione di carburante agevolato.
- 11) Prevede alle prime indagini sommarie sugli incidenti in na
re ed alla denuncia e segnalazione di eventi straordinari.
- 12) Prevede alla tenuta dei registri dei servizi tecnici quali quelli dei palombari, sommessatori e simili nonché i registri relativi al pilotaggio al rimorchi e all'ormeggio, svelgen
de, altresì, attività di controllo sui servizi medesimi.
- 13) Prevede alla vigilanza antinquinamento ed a quella antinece di segnalando l'uno e gli altri alla Capitaneria per gli in
terventi tecnici ed i provvedimenti amministrativi, civili e penali del caso.
- 14) Vigila sulla sicurezza della navigazione per gli aspetti pre
visti dalle norme e nell'ambito della propria competenza.
- 15) Svolge tutte le altre attività e prevede agli interventi che le leggi speciali attribuiscono alla competenza del delegato di spiaggia.



PER COPIA

F. J. CASPARI

REQUISITI CULTURALI

Diploma di scuola secondaria superiore e qualificazione professionale e titoli aggiuntivi dal codice della navigazione e dal regolamento per la navigazione marittima.

MODALITA' DI ACCESSO

Concorso pubblico, riservate alla gente di mare di I e II categoria ed alle categorie previste dal Regolamento per la navigazione marittima e con i requisiti dal medesimo prescritti.



sopprimere

[Handwritten signature]



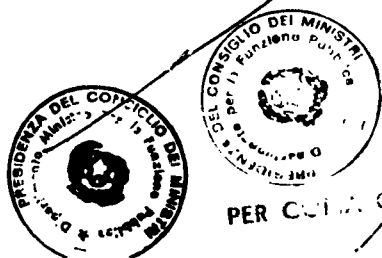
PER COPIA TRANSMISSA

[Handwritten signature]

F. GASPARI

gli addetti ai motori, in rapporto al carico ed allo scarico dei materiali.

- 5) controlla gli aspetti amministrativi della gestione e della nave e provvede ad effettuare le registrazioni connesse ai carichi, al trasporto, all'assetto, alla navigazione ed alle rotte assegnategli o prescelte, nonché a redigere rapporti tecnici.
- 6) In caso di emergenza, assume tutte le iniziative idonee alla salvaguardia della nave, dei passeggeri, del carico e dell'equipaggio.
- 7) Provvede a tutti gli adempimenti previsti dalle convenzioni internazionali e dalle norme nazionali, sia per quanto riguarda la sicurezza della navigazione che l'inquinamento delle acque.



PER CUI: *[Signature]*

F.10

REQUISITI CULTURALI

Possesso dei titoli previsti dal codice della navigazione e delle relative disposizioni regolamentari ed integrative.

MODALITA' DI ACCESSO

Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo. A tale concorso sono, altresì, ammessi coloro che abbiano conseguito il titolo richiesto successivamente all'assunzione e che abbiano almeno 4 anni di effettivo servizio nel profilo corrispondente alla VI q.f. e VII q.f.

Tale personale, qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva al 30% dei posti messi a concorso:



Sopprimere
[Handwritten signature]



COPIA CONFORME

[Handwritten signature]

F.to G. G. G. G.

116 PROFILO PROFESSIONALE: CAPITANO DI LUNGO CORSO - PADR. MAR. DI
1° CLASSE VIII q.

- 1) Nell'ambito delle norme del Codice di navigazione e del regolamento per la navigazione marittima, svolge le attività previste dagli artt. 248, 250 e 253 del regolamento della navigazione marittima, in attuazione di istruzioni specifiche diramate o di volta in volta impartite dall'unità organica e del comando al quale è addetto.
- 2) assume il comando di natanti e di navi, tra le quali motodraghe semoventi, autocaricanti a strascico, di stazza lorda non superiore alle 1.000 tonnellate per trasporto di passeggeri, merci, materiali per la navigazione nel Mediterraneo, svolgendo funzioni di ufficiale di coperta in natanti di stazza superiore.
- 3) dirige le manovre di ormeggio e disormeggio in porto e l'attuazione dei programmi di escavo; segue, in mare aperto, la rotta fissatagli ovvero quella da lui prescelta di fronte al verificarsi di situazioni particolari sia riguardanti lo stato del mare che l'assetto e le condizioni di navigabilità del mezzo al quale è in comando.
Utilizza carte nautiche nazionali ed estere per la rotta e la determinazione del punto nave.
A seconda della situazione impiega differenziati criteri per accertare la posizione della nave, determinandola con linee di posizione in navigazione costiera e stimata.
- 4) organizza e controlla il lavoro dell'equipaggio in coperta e



PER COPIA CONFORME

[Handwritten signature]

F. Jo GASPARI

degli addetti ai motori, in rapporto al carico ed allo scarico dei materiali.

- 5) controlla gli aspetti amministrativi della gestione e della nave e provvede ad effettuare le registrazioni connesse ai carichi, al trasporto, all'assetto, alla navigazione ed alle rotte assegnategli o prescelte, nonché redigere rapporti tecnici.
- 6) in caso di emergenza, assume tutte le iniziative idonee alla salvaguardia della nave, dei passeggeri, del carico e dell'equipaggio.
- 7) provvede a tutti gli adempimenti previsti da convenzioni internazionali e dalle norme nazionali, sia per quanto riguarda la sicurezza della navigazione che l'inquinamento delle acque.



SECRET "a"
PER COPIA CONFORME

F. lo GASPARI

REQUISITI CULTURALI

Possesso dei titoli previsti dal codice della navigazione e dalle relative disposizioni regolamentari ed integrative.

MODALITA' DI ACCESSO

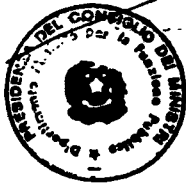
Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo.

A tale concorso sono, altresì, ammessi coloro che abbiano conseguito il titolo richiesto successivamente all'assunzione e che abbiano almeno 4 anni di effettivo servizio nel profilo corrispondente alla VI q.f. e VII q.f.

Tale personale, qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva fino al 30% dei posti messi a concorso.



Sopprimere
[Handwritten signature]



PER COPIA GC: FORME
[Handwritten signature]

F. lo GASPARI

117

PROFILO PROFESSIONALE:

TIPOGRAFO COMPOSITORE

IV q.

- 1) Esegue le operazioni di composizione tipografica a mano e a macchina e di impaginazione anche di elevata difficoltà, come testi tecnici con formule matematiche complesse, tabelle e clichés; effettua le correzioni delle forme tipografiche anche direttamente in macchina.
- 2) Utilizza per la esecuzione, macchine di tipo differenziato che manutiene e delle quali controlla l'efficienza, provvedendo altresì alla provvista e preparazione dei materiali occorrenti che individua anche in mancanza di indicazioni.
- 3) Provvede alle registrazioni previste e compila rapporti tecnici su moduli predisposti.
- 4) Collabora con altre professionalità del medesimo livello di qualificazione ovvero con professionalità superiori alla impostazione di lavori a stampa e di composizione di testi effettuati con tecnologie differenziate.
- 5) Cura l'efficienza funzionale, la pulizia e l'ordinaria manutenzione degli attrezzi in dotazione e delle apparecchiature affidategli e lascia in ordine il proprio posto di lavoro.
- 6) Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizza correttamente i presidi antinfortunistici e segnala eventuali carenze ed inosservanze; mantiene, in tale ambito le prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.



PER COPIA CONFORME

Malfero

F. 100/100/100

REQUISITI CULTURALI

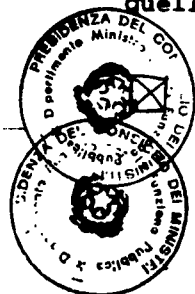
Diploma di qualifica professionale.

MODALITA' DI ACCESSO

Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo.

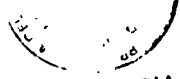
A tale concorso sono altresì ammessi coloro che pur non essendo in possesso del titolo di studio prescritto per la qualifica funzionale inferiore, abbiano almeno 5 anni di effettivo servizio nel profilo funzionale inferiore correlato al profilo professionale per il quale è bandito il concorso e altresì abbiano superato un corso di qualificazione.

Tale personale qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva fino al 40% dei posti di quelli messi a concorso.



SOPPRIMERE

[Handwritten signature]



COPIA CONFORME

F. S. PARI

118 PROFILO PROFESSIONALE : TIPOGRAFO COMPOSITORE SPECIALIZZATO V q.

- 1) Addetto a reparti e laboratori di stampa, servizi tipografici, tipografie e stabilimenti editoriali nonché ad impianti tipografici decentrati ovvero mobili, esegue - sulla base di istruzioni ovvero di documentazione tecnica - composizioni tipografiche, anche di tipo non corrente, di testi, tabelle e grafici e della relativa titolazione nei vari rapporti di equilibrio nel testo anche di grandi dimensioni, procedendo, altresì, all'impaginazione dei testi composti anche se corredati di foto, grafici e tabelle.
- 2) Effettua tutti i lavori di composizione e di impaginazione sia manualmente che con procedimenti meccanici e digitali, scegliendo in rapporto al tipo di lavoro da eseguire, i caratteri, i corpi, le giustezze, le spaziature, i tagli, ed ogni altro componente necessario o richiesto dal testo e/o dalle caratteristiche della pubblicazione.
- 3) Controlla, corregge e modifica, ove necessario, l'impostazione e l'esecuzione delle composizioni eseguite da professionalità inferiori ovvero dalla squadra alla quale sia stato eventualmente preposto.
- 4) Interviene in qualsiasi fase del ciclo di lavorazione.
- 5) Collabora con altre professionalità del medesimo livello di qualificazione ovvero con professionalità superiori all'esecuzione di lavori di tipo combinato ovvero all'impostazione di lavori a stampa di particolare rilievo, difficoltà, ampiezza, articolazione e tiratura.
- 6) Collabora con altre professionalità superiori alla sistematizzazione di nuove procedure ed all'adozione di nuove tecnologie e



PER COPIA

Gaspari

GASPARI

materiali anche sul piano sperimentale.

- 7) Svolge attività didattica nei corsi di qualificazione ed aggiornamento tenuti dall'Amministrazione e controlla e corregge gli allievi, anche se estranei all'Amministrazione, durante le applicazioni ed i lavori loro affidati; svolge tale attività anche nell'ambito degli istituti di pena nei confronti dei detenuti anche minori che dirige personalmente nell'esecuzione dei lavori di addestramento e di applicazione ordinaria.
- 8) Provvede alle registrazioni previste, alla compilazione dei prescritti rapporti su moduli predisposti ed alla tempestiva segnalazione al responsabile in caso di cattivo funzionamento delle attrezzature, macchine od impianti in uso nonché della qualità dei materiali e del loro stato di conservazione e dell'eventuale necessità di integrazione delle serie in dotazione.
- 9) Cura l'efficienza funzionale, la pulizia, l'ordine e la collocazione delle serie e l'ordinaria manutenzione delle attrezzature in dotazione e provvede - se richiesti dall'organizzazione del lavoro - alla gestione delle scorte di materiale necessario, richiedendo eventualmente rinnovi e sostituzioni. Lascia in ordine il proprio posto di lavoro e disattiva macchine e attrezzature.
- 10) Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizza correttamente i presidi antinfortunistici e segnala eventuali carenze e inosservanze; mantiene, in tale ambito, le prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.



PER COPIA CONFORME

[Handwritten signature]

F. In GASPARI

REQUISITI CULTURALI

- Diploma di maturità professionale.

MODALITA' DI ACCESSO

- Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo. A tale concorso sono altresì ammessi coloro che pur non essendo in possesso del titolo di studio prescritto per la qualifica funzionale inferiore e abbiano almeno 5 anni di effettivo servizio nel profilo funzionale inferiore correlato al profilo professionale per il quale è bandito il concorso e altresì abbiano superato un corso di qualificazione.

Tale personale qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva fino al 30% dei posti di quelli messi a concorso.



SOPPRIMERE
[Handwritten signature]



PER COPIA CONFORME

[Handwritten signature]

F. 12

119 PROFILO PROFESSIONALE : TIPOGrafo IMPRESSORE IV q.

- 1) Esegue le operazioni inerenti la stampa mediante macchine tipografiche, o a rotativa per riproduzioni di clichés, matrici, multilith, ciclostyle, offset. Effettua il carico della carta, registra i mettifogli, inserisce in macchina le matrici in stampa, registra le squadre, prepara gli inchiostri, regola i calamai, tira copie di prova e stampa definitivamente elaborati in tiratura limitata.
- 2) Individua e corregge eventuali difetti del prodotto in corso d'opera e provvede personalmente al materiale controllo del lavoro svolto; collabora con professionalità superiori agli eventuali controlli funzionali.
- 3) Conduce e/o impiega, per l'esecuzione dei lavori affidatigli, macchine di tipo differenziato che mantiene e delle quali controlla l'efficienza mediante l'ausilio degli attrezzi e dei materiali occorrenti che individua anche in mancanza di indicazioni.
- 4) Provvede alle registrazioni previste e compila rapporti tecnici su moduli predisposti.
- 5) Cura l'efficienza funzionale, la pulizia e l'ordinaria manutenzione degli attrezzi in dotazione e delle apparecchiature affidategli e lascia in ordine il proprio posto di lavoro.
- 6) Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizza correttamente i presidi antinfortunistici e segnala eventuali carenze e inosservanze; mantiene, in tale ambito, le prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.



PER COPIA CONFORME

F. LO GATTARI

REQUISITI CULTURALI

- Diploma di qualifica professionale.

MODALITA' DI ACCESSO

- Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo. A tale concorso sono altresì ammessi coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio prescritto per la qualifica funzionale inferiore, abbiano almeno 5 anni di effettivo servizio nel profilo funzionale inferiore correlato al profilo professionale per il quale è bandito il concorso e altresì abbiano superato un corso di qualificazione.

Tale personale qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva del 40% dei posti di quelli messi a concorso.



SOPPRIMERE



PER CURA CONFORME

F.to. G. G. G.

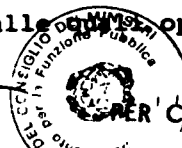
190 PROFILO PROFESSIONALE: TIPOGRAFO IMPRESSORE SPECIALIZZATO V. q.

- 1) Nell'ambito di istruzioni e/o disegni tecnici ovvero di documentazioni di riferimento, individua ed attua con autonomia esecutiva le operazioni inerenti la stampa mediante macchine tipografiche, ivi comprese quelle per la stampa a più colori e retino per tri-^rcomia e quadri-^rcomia.
- 2) Utilizza, sia per la esecuzione del lavoro affidatogli che per il controllo e la verifica della qualità del processo e del prodotto macchine o utensili e apparecchiature e strumenti di controllo anche di uso complesso, di tipo misto, ~~automatico~~ ed elettronico.
- 3) Sceglie, appronta ed impiega anche in mancanza di istruzioni i materiali più appropriati nella lavorazione nonché le procedure di attuazione delle singole fasi del ciclo lavorativo.
- 4) Collabora con le professionalità superiori alla sistematizzazione di nuove procedure di lavoro ed alla eventuale selezione di materiali ed attrezzature.
- 5) Svolge attività di addestramento e cura sia in corsi di qualificazione che durante le lavorazioni l'addestramento pratico di altre professionalità, e nell'ambito degli istituti di pena, anche nei confronti dei detenuti anche minori che dirige personalmente nella esecuzione dei lavori di addestramento e di applicazione ordinaria.
- 6) Provvede alle registrazioni previste, alla compilazione dei prescritti rapporti su moduli predisposti ed alla tempestiva segnalazione a chi di dovere in caso di cattivo funzionamento e di carenze di rendimento delle macchine sulle quali opera.

leggasi "automatico"



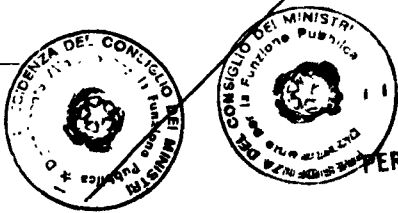
Malfero



COPIA CONFORME

F.10

- 7) Cura l'efficienza funzionale, la pulizia e le ordinaria manutenzione delle macchine e attrezzature in dotazione e provvede alla gestione delle scorte di materiale necessario richiedendo eventualmente rinnovi e sostituzioni. Lascia in ordine il proprio posto di lavoro.
- 8) Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni che deve svolgere, utilizza correttamente e tempestivamente i presidi antinfortunistici e segnala eventuali carenze ed inosservanze; osserva altresì le prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.



PER COPIE CONFORME
[Handwritten signature]

REQUISITI CULTURALI

Diploma di maturità professionale.

MODALITA' DI ACCESSO

Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo.

A tale concorso sono altresì ammessi coloro che, pur essendo in possesso del titolo di *studio* prescritto per la qualifica funzionale inferiore, abbiano almeno 5 anni di effettivo servizio nel profilo funzionale inferiore correlato al profilo professionale per il quale è bandito il concorso e altresì abbiano superato un corso di qualificazione.

Tale personale qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva fino al 30% dei posti di quelli messi a concorso.

SOPPRIMERE
 GASI "STUDIO" *[Handwritten signature]*

PER COPIE *[Handwritten signature]* FORME

F. GASPARI

121

PROFILO PROFESSIONALE:FOTOCOMPOSITORE

IV q.

- 1) Esegue, le operazioni alle videotastiere della fotocompositrice e della impaginatrice per comporre e correggere i testi ed alla impaginatrice; provvede, quando lo richiada l'organizzazione del lavoro, mediante sviluppatrice alla riproduzione su materiale fotografico del testo battuto, corretto e memorizzato attenendosi alle relative prescrizioni tecniche.
- 2) Individua e corregge eventuali difetti del prodotto in corso di opera e provvede personalmente al materiale controllo del prodotto finito, collabora con professionalità superiori agli eventuali controlli funzionali.
- 3) Conduce e/o impiega, per la esecuzione dei lavori affidatigli, macchine di tipo differenziato che manutiene e delle quali controlla l'efficienza.
- 4) Provvede alle registrazioni previste e compila rapporti tecnici su moduli predisposti.
- 5) Cura la pulizia e l'ordinaria manutenzione degli attrezzi in dotazione e delle apparecchiature affidategli e lascia in ordine il proprio posto di lavoro.
- 6) Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizza correttamente i presidi antinfortunistici e segnala eventuali carenze ed inosservanze; mantiene in tale ambito le prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.

PER COPIA
[Handwritten signature]

E. CASPARI

REQUISITI CULTURALI

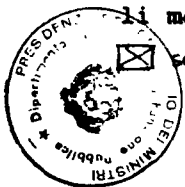
Diploma di qualifica professionale.

MODALITA' DI ACCESSO

Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo.

A tale concorso sono altresì ammessi coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio prescritto per la qualifica funzionale inferiore, e abbiano almeno 5 anni di effettivo servizio nel profilo funzionale inferiore correlato al profilo professionale per il quale è bandito il concorso e altresì abbiano superato un corso di qualificazione.

Tale personale qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva fino al 40% dei posti di quel
di mesi a concorso.



SOPPRIMERE

[Handwritten signature]



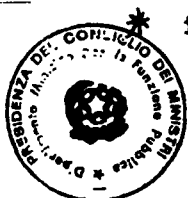
PER COPIA CONFORME

[Handwritten signature]

F. Jo GASPARI

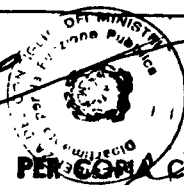
122 PROFILO PROFESSIONALE: FOTOCOMPOSITORE SPECIALIZZATO V q.

- 1) Nell'ambito di istruzioni e/o documentazioni di riferimento esegue le operazioni inerenti la fotocomposizione di originali e di montaggi, l'allestimento di matrici, la composizione e lo sviluppo fotografico dei testi, il montaggio e foto.
- 2) Utilizza, sia per la esecuzione del lavoro affidatogli che per il controllo e la verifica della qualità del processo e del prodotto macchine anche di uso complesso di tipo misto, automatico ed elettronico.
- 3) Collabora con le professionalità superiori alla sistemazione di nuove procedure di lavoro ed alla eventuale selezione di materiali e attrezzature.
- 4) Svolge attività di addestramento e cura in corsi di qualificazione che durante la lavorazione l'addestramento pratico di altre professionalità e nell'ambito degli istituti di pena, anche nei confronti dei detenuti anche minori che dirige personalmente nella esecuzione dei lavori di addestramento e di applicazione ordinaria.
- 5) Provvede alle registrazioni previste, alla compilazione dei prescritti rapporti su moduli predisposti ed alla tempestiva segnalazione a chi di dovere in caso di cattivo funzionamento e di carenze di rendimento delle macchine sulle quali opera.
- 6) Cura l'efficienza funzionale, la pulizia e l'ordinaria manutenzione delle macchine e attrezzature in dotazione e provvede alla gestione delle scorte di materiale necessario, richiedendo eventuale rinnovi e sostituzioni. Lascia in ordine la propria stazione di lavoro.



* inserire "sia"

Malfer



PER COPIA CONFORME

F. lo GASPARI

- 7) Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizza correttamente i presidi antinfortunistici e segnala eventuali carenze ed inosservanze; mantiene in tale ambito le prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.

REQUISITI

REQUISITI CULTURALI

Diploma di maturità professionale.

MODALITA' DI ACCESSO

Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo.

A tale concorso sono altresì ammessi coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio prescritto per la qualifica funzionale inferiore, abbiano almeno 5 anni di effettivo servizio nel profilo funzionale inferiore correlato al profilo professionale per il quale è bandito il concorso e altresì abbiano superato un corso di qualificazione.

Tale personale qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva fino al 30% dei posti di quelli messi a concorso.

ATTUALI PHOTODUPLICATIONS DELLA DOCUMENTAZIONE



SOPPRIMERE
[Handwritten signature]



PER COPIA CONFORME
[Handwritten signature]

F. Jo GASPARI

193 PROFILO PROFESSIONALE: LEGATORE IV q.

- 1) Esegue le operazioni connesse all'allestimento del materiale, al la preparazione, taglio, cucitura, scollamento, piegatura, raccolta, cucitura, broccatura, legatura, pressatura, solcatura e incollatura di fascicoli, libri, buste, rubriche, cartelle, scatole e raccoglitori in carta ed altro materiale sintentico o naturale.
- 2) Utilizza, per la esecuzione dei lavori affidatigli, anche macchine di tipo differenziato che manutiene e delle quali controlla la efficienza.
- 3) Individua e corregge eventuali difetti del prodotto in corso di opera e provvede personalmente al controllo di qualità del prodotto finito.
- 4) Provvede alle registrazioni previste e compila rapporti tecnici su moduli predisposti.
- 5) Cura la pulizia e l'ordinaria manutenzione delle attrezzature in dotazione e delle apparecchiature affidategli e lascia in ordine il proprio posto di lavoro.
- 6) Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni che deve svolgere, utilizza correttamente e tempestivamente i presidi antinfortunistici e segnala eventuali carenze ed inosservanze; osserva altresì le prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.
- 7) Opera sia in corsi di qualificazione che durante le lavorazioni l'addestramento pratico di professionalità inferiori, anche nell'ambito degli Istituti di Prevenzione e Pena.



PER COPIA CONFORME

[Handwritten signature]

f.fo G. G. G. G.

REQUISITI CULTURALI

Diploma di qualifica professionale.

MODALITA' DI ACCESSO

Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo.

A tale concorso sono altresì ammessi coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio prescritto per la qualifica funzionale inferiore, abbiano almeno 5 anni di effettivo servizio nel profilo funzionale inferiore correlato al profilo professionale per il quale è bandito il concorso e altresì abbiano superato un corso di qualificazione.

Tale personale qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva fino al 40% dei posti di quelli messi a concorso.



SOPPRIMERE



PER COPIA CONFORME

F.to G/SPARI

124

PROFILO PROFESSIONALE:FOTOGRAFO EDITORIALE

IV Q.

- 1) Nell'ambito di istruzioni particolareggiate ovvero applicando procedure predeterminate ovvero su indicazioni delle professionalità superiori con le quali collabora, esegue le operazioni relative alle riproduzioni fotografiche ed alla fotoincisione di originali opachi e trasparenti, a tratto e a tinta continua di qualunque formato, in bianco e nero e a colori, eseguendone anche il raddrizzamento, la retinatura e la selezione cromatica; esegue lo sviluppo di negativi originali di riprese e ne effettua il ritocco; realizza ingrandimenti e stampe di copie a contatto di riprese e di altri elaborati anche con procedimenti di viraggio; esegue riprese fotografiche in sala di posa o in esterno, ivi comprese quelle di tecnica aerofotogrammetrica.
- 2) Cura la conservazione degli elaborati nelle condizioni ambientali e climatiche prescritte, provvedendo al caricamento e ricaricamento dei supporti, al controllo periodico dello stato di conservazione, alle duplicazioni necessarie.
- 3) Utilizza, sia per la esecuzione del lavoro che per il controllo e la verifica della qualità del prodotto e del processo, macchine e utensili o apparecchiature e strumenti di controllo di tipo misto, automatico ed elettronico.
- 4) Sceglie, appronta ed impiega i materiali più appropriati nelle lavorazioni ed organizza la sequenza delle fasi del ciclo di lavoro



PER COPIA CONFORME

F.10

- 5) Cura sia in corsi di qualificazione che durante le lavorazioni, l'addestramento pratico di altre professionalità.
- 6) Provvede alle registrazioni previste, alla compilazione dei prescritti rapporti su modelli predisposti ed alla tempestiva segnalazione a chi di dovere in caso di cattivo funzionamento e di carenze di rendimento delle macchine sulle quali opera.
- 7) Cura l'efficienza funzionale, la pulizia e l'ordinaria manutenzione delle macchine ed attrezzature in dotazione e provvede alla gestione delle scorte di materiale necessario, richiedendo eventualmente rinnovi e sostituzioni. Lascia in ordine il proprio posto di lavoro.
- 8) Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizza correttamente i presidi di antinfortunistici e segnala eventuali carenze ed inosservanze; mantiene, in tale ambito, le prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.



PER CORRISPONDERE

F.to GARRI

REQUISITI CULTURALI

Diploma di qualifica professionale.

MODALITA' DI ACCESSO

Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo.

A tale concorso sono altresì ammessi coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio prescritto per la qualifica funzionale inferiore, abbiano almeno 5 anni di effettivo servizio nel profilo funzionale inferiore correlato al profilo professionale per il quale è bandito il concorso e altresì abbiano superato un corso di qualificazione.

Tale personale qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva fino al 40% dei posti di quelli messi a concorso.



SOPPRIMERE



PER COPIA CONFORME

F.1-

125 PROFILO PROFESSIONALE : LITOGRAFO IV q.

- 1) Sulla base di istruzioni esegue le operazioni proprie del litografo, preparando il materiale per la duplicazione su matrice di tipo differenziate, di testi, grafici e disegni in bianco e nero e provvedendo ad incidere e/o impressionare le relative matrici attenendosi ai metodi manuali e/o automatici prescritti per lo sviluppo, il fessaggio e la finitura ed a montarle in macchine su piano e su rullo a seconda dei sistemi in uso nella tipografia ovvero indicati dall'ordine di lavoro.
- 2) Eseguisce prescritte bezze di pulitura, ovvero in colonna ovvero in paginate usando il tiraprove manuale ovvero, a seconda del materiale che costituisce la matrice, stampando da fotocompositrice elettronica e provvede alle eventuali correzioni e rettifiche consentite dal sistema di preparazione e di impressione previsti.
- 3) Mette in macchina e regola il posizionamento delle matrici, predisposte secondo le istruzioni, ovvero collabora con altre professionalità alla collocazione e registro delle medesime quando il proprio lavoro costituisce soltanto una parte di quelle da eseguire per la composizione della pagina.
- 4) Eseguisce tutte le operazioni di carica della macchina e dell'inchiestro della macchina da stampa, regola squadre, pressione e inchiestatura e mette a punto il sistema di alimentazione (mettifeogli e calamai) al fine di garantire il miglior funzionamento della macchina anche utilizzando carte di peso molto ridotte ovvero di carte speciali non superando, in ogni caso, la tolleranza di 0,1 mm. di fuori squadra.



PER COPIA CONFORME

F. Jo GARRARI

- 5) Prevede, sulla base di istruzioni ovvere autonomamente se l'organiz-
zazione del lavoro del reparto al quale é addette le prevede, alla
scelta della carta da stampa ed a quella delle tirature delle bozze,
assicurandosi, in ogni caso, che non presenti difetti, che sia della
grammatura necessaria e sia stata conservata nelle condizioni terme-
igrometriche prescritte; prevede, altresì, al prelievo ed alla even-
tuale preparazione degli inchiostri nonché alla scelta dei reagenti
idonei al lavoro da eseguire.
- 6) In caso di sospensione della lavorazione in corso effettua le ope-
razioni prescritte per eliminare i rischi al personale e danni al mac-
chinario, ai materiali ed ai fogli impressi.
- 7) Prevede alla pulizia ed alla manutenzione ordinaria delle attrezza-
ture, degli apparecchi e delle macchine che utilizza, lascia il posto
di lavoro in ordine e disattiva gli impianti principali e sussidiari
secondo le istruzioni ricevute ovvere le prescrizioni di tecniche di
esercizio.
- 8) Effettua tutte le registrazioni prescritte e redige rapporti di la-
voro in caso si verificano inconvenienti tecnici, carenza di quali-
tà dei materiali da impiegare ovvere inconvenienti che possono creare
pericole e turbare l'andamento del processo produttivo.
- 9) Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lave-
razioni alle quali é addette, utilizza correttamente i presidi antia-
fortunistici e segnala eventuali carenze ed inosservanze; mantiene,
in tale ambito, le prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.



PER COPIA CONFORME

F. J. 1963

REQUISITI CULTURALI

Diploma di qualifica professionale.

MODALITÀ' DI ACCESSO

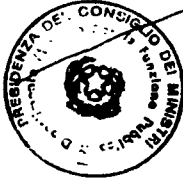
Il reclutamento avviene mediante concorse pubbliche al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e _____ del titolo di studio previste per l'accesso al profilo. A tale concorso sono altresì ammessi coloro che pur non essendo in possesso del titolo di studio prescritte per la qualifica funzionale inferiore, abbiano almeno 5 anni di effettive servizio nel profilo funzionale inferiore correlate al profilo professionale per il quale è bandito il concorso e altresì abbiano superate un corso di qualificazione.

Tale personale qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva fino al 40% dei posti di quelli messi a concorso.



APPRIETARE

[Handwritten signature]



PER COPIE CONFORME

[Handwritten signature]

[Handwritten note]

196 **PROFILO PROFESSIONALE : LITOGRAFICO SPECIALIZZATO V q.**

- 1) Nell'ambito del reparto litografico al quale è addetto, esegue trasporto di testi, disegni, grafici e foto in bianco e nero ed a colori su matrici di materiale differenziato sia mediante procedimento manuale che utilizzando sistemi meccanici, elettromeccanici ed elettronici, provvedendo sia alla tiratura di prove di stampa e sia all'esecuzione, su macchine da stampa piane e rotative, del lavoro di tiratura, dirigendo e coordinando, se previste dall'organizzazione del lavoro, professionalità di qualifica funzionale meno elevata.
- 2) Sceglie ed utilizza, in relazione al lavoro da eseguire, i materiali più idonei a conseguire il miglior risultato scegliendo, altresì, il metodo di composizione e di stampa in rapporto al tipo di originale da riprodurre.
- 3) Utilizza tutti i sistemi di duplicazione degli originali ed ogni tipo di matrice nonché i procedimenti, anche codificati, di composizione, modifica, impaginazione e riduzione dei testi trattati.
- 4) Prevede e mette in macchina ed alle commesse registrazioni le pagine composte e provvede, altresì, ad effettuare direttamente e guidando le professionalità inferiori alle quali è eventualmente preposto, le operazioni di stampa, sia in bianco e nero che a colori, garantendo la migliore qualità della produzione e la conformità del lavoro alle specifiche tecniche prescritte anche quando si tratti di prescrizioni, particolarmente complesse per le ridottissime tolleranze, relative all'esecuzione dei lavori cartografici.

4 - Ufficio stampa e relazioni - Roma - 10.0.1968



F. GASPARI

- 5) Possiede ottima conoscenza delle singole caratteristiche tecnologiche, del comportamento nell'impiego e delle variabili di resa sia dei supporti che dei materiali e dei componenti usati nel corso dei procedimenti.
- 6) Interviene in tutte le fasi dei procedimenti che si svolgono nel reparto al quale è addetto e che si riferiscono alla professionalità posseduta.
- 7) Collabora e coopera con le professionalità superiori sia nella definizione della programmazione degli interventi, sia nel controllo dei prodotti finiti e sia nell'individuazione di miglioramenti possibili da apportare a fasi dei processi in uso ovvero nella modalità di selezione di materiali.
- 8) Svolge attività di addestramento delle professionalità inferiori sia durante le lavorazioni che nei corsi professionali organizzati dall'amministrazione anche nei confronti dei detenuti compresi i minori.
- 9) Redige rapporti su moduli predisposti sia sulle lavorazioni e fasi delle lavorazioni effettuate personalmente o dal gruppo al quale sia stato eventualmente preposto e provvede ad effettuare tutte le registrazioni prescritte sia relativamente alle lavorazioni assegnategli e sia al prelievo ed uso di materiali e prodotti.
- 10) Si assicura che materiali, attrezzature e macchinari del reparto al quale è addetto corrispondano nell'impiego e nella resa alle specifiche di lavorazione ed in caso di carenze, difetti e guasti provvede, ove possibile e nell'ambito della professionalità posseduta, direttamente ad eliminare gli inconvenienti, ovvero a informare chi mi dovere perchè sia provveduto con urgenza.



PEP COPIA CONFORME

F. Jo GASPARI

- 11) Durante le sospensioni del lavoro, da qualsiasi motivo causte, pone - ovvero si assicura che siano posti - materiali, attrezzatu-
re, macchine e prodotti nello stato prescritto dalle norme tecni-
che ovvero suggerito dall'esperienza al fine di evitare danni al-
le cose e pericoli alle persone.
- 12) Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle
lavorazioni alle quali è addetto, utilizza correttamente i presi-
di antinfortunistici e segnala eventuali carenze ed inosservanze;
manviene, in tale ambito, le prescritte e/o necessarie condizio-
ni di igiene.



PER COPIA CONFORME

F. lo GASPARI

REQUISITI CULTURALI

- Diploma di maturità professionale.

MODALITA' DI ACCESSO

Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo. A tale concorso sono altresì ammessi coloro che pur non essendo in possesso del titolo di studio prescritto per la qualifica funzionale inferiore e abbiano almeno 5 anni di effettivo servizio nel profilo funzionale inferiore correlato al profilo professionale per il quale è bandito il concorso ed altresì abbiano superato un corso di qualificazione.

Tale personale qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva del 30% dei posti di quelli messi a concorso.



PER COPIA CONFORME

Flò GARRANI

127 ASSISTENTE TECNICO PROTO - VI QUALIFICA

- 1) Coordina intervenendo anche personalmente in ogni fase del processo lavorativo, nell'ambito di direttive generali e tenuto conto dell'organizzazione del lavoro, uno o più reparti di una tipografia, stabilimento o laboratorio tipografico ovvero un impianto tipografico decentrato o mobile, programmando l'utilizzazione del personale e dei relativi mezzi tecnici di servizio ed assegnando a singoli od a squadre di addetti all'impianto le lavorazioni specifiche del o dei reparti ai quali è preposto, da eseguire, secondo procedure predeterminate;
- 2) Esegue la revisione tecnica dei lavori predisposti nel o nei reparti di applicazione, disponendo per le opportune modifiche e correzioni controllando a conclusione del ciclo di lavoro e prima della stampa la qualità del prodotto;
- 3) Autorizza in attuazione del programma la stampa delle composizioni predisposte secondo le istruzioni tecniche specifiche nonché la ripartizione, confezione e preparazione per la consegna o la spedizione degli stampati allestiti;
- 4) Utilizza direttamente, se richiesto alla specializzazione delle lavorazioni in corso ovvero in caso di necessità ovvero a scopo di dimostrazione, attrezzature, strumenti e macchine automatiche nonché impianti elettronici speciali;
- 5) Tiene la contabilità dei lavori e, ove previsto, assume l'organizzazione e la diretta gestione di materiali ed attrezzature, nonché di magazzini di conservazione;
- 6) Indica gli strumenti e le apparecchiature idonei a garantire una più razionale esecuzione delle operazioni previste dal ciclo di lavorazioni;
- 7) Collabora con le professionalità superiori alla preparazione, alla conservazione ed analisi della documentazione relativa sia ai piani da attuare che a quelli attuati, nonché alla organizzazione per lo sviluppo e la realizzazione dei programmi ed alla individuazione di nuove procedure di lavorazione nonché alla loro realizzazione sperimentale;



PER COPIA CONFORME

5.10.1977

IX LEGISLATURA — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

8) Cura l'addestramento, teorico e pratico, di professionalità inferiori sia durante le fasi del ciclo di lavoro che in corsi di qualificazione e collabora alle attività didattiche e di formazione ovvero genericamente informativa svolta dall'Amministrazione anche nei confronti di estranei ovvero di detenuti se addetto allo specifico settore degli Istituti di prevenzione e pena;

9) In tutte le fasi del lavoro eseguito personalmente ovvero alla guida di altre professionalità, osserva e fa rispettare gli accorgimenti presenti per assicurare il massimo della sicurezza durante le lavorazioni negli impianti segnalando ai responsabili particolari carenze od omissioni; si assicura del rispetto delle prescritte condizioni di igiene negli ambienti di lavoro.

REQUISITI CULTURALI

Diploma di scuola secondaria superiore - Si prescinde dal possesso di tale diploma per i Capi operai che abbiano effettivamente esercitato le connesse attribuzioni per almeno 5 anni.

MODALITA' DI ACCESSO

Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo.

A tale concorso sono altresì ammessi coloro che pur non essendo in possesso del titolo di studio prescritto per la qualifica funzionale inferiore e abbiano almeno 5 anni di effettivo servizio nel profilo funzionale inferiore correlato al profilo professionale per il quale è bandito il concorso e altresì abbiano superato un corso di qualificazione.

Tale personale qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva fino al 30% dei posti di quelli messi a concorso.



Handwritten signature



PER COPIA *CONFORME*

F. lo GASPARI

128 PROFILO PROFESSIONALE : ESPERTO CRIPTOANALISTA VIII q.

1) Nell'ambito delle norme generali e delle direttive specifiche che regolano il servizio cifra e la protezione del segreto, programma la periodica revisione, la sostituzione e le variazioni delle procedure e delle metodologie dei sistemi di cifratura e decifrazione di testi interessanti la difesa e la sicurezza, dirette ed indirette, del Paese, in uso o da adottare nel settore al quale è applicato e provvede, altresì, a redigere personalmente, in un quadro di continua evoluzione, cifrari e sistemi di analisi e di decifrazione sia in lingua italiana che nelle lingue che padroneggia. Nell'ambito di particolari piani e programmi aventi rilevanti interessi per la difesa del Paese, svolge attività di studio, ricerca ed analisi scientifico-matematica sui sistemi di comunicazioni cifrate, applicati alle Telecomunicazioni militari estere.

Adotta i procedimenti più idonei atti a penetrare e risolvere i più moderni e sofisticati sistemi di cifratura, partendo dai soli messaggi in cifra senza alcuna preventiva conoscenza dei Codici o Cifrari impiegati.

2) Nella ricerca teorica ed applicata sui sistemi cifrati utilizza, sperimenta ed aggiorna sia le teorie di analisi scientifico-matematica più sofisticate che le tecnologie più idonee al trattamento del linguaggio ed alla comunicazione -nel senso più generale- messaggi e segnali assicurandone, con una interconnessione di chiavi, garanzie e livelli di elaborazione, l'assoluta segretezza e protezione.

3) Valuta periodicamente la affidabilità dei sistemi e delle procedure di analisi, interpretazione, interpolazione e correlazione dei dati militari nazionali ed esteri comunque disponibili e controlla la protezione e la affidabilità delle reti di telecomunicazioni in uso ed interviene tempestivamente a variare, sostituire o sospendere l'utilizzazione di cifrari ovvero ad escludere, per istradamenti alternativi, sistemi di telecomunicazioni qualora gli vengano segnalate interferenze, omissioni ed alterazioni ovvero sospetti di tali evenienze nel trattamento, ricevimento o trasmissione di testi, messaggi o segnali.



PER COPIA CONFORME

F. J. G.

IX LEGISLATURA — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

- 4) Valuta e sperimenta nuovi sistemi di trattamento, cifratura e decifrazione sia derivanti da proprie ricerche che su proposta delle professionalità inferiori.
- 5) Interviene, qualora lo ritenga necessario sul piano tecnico, nei procedimenti in corso di trattamento nelle varie articolazioni operative del settore sia disponendo per la modifica, sostituzione o sospensione di una o più fasi di un procedimento in atto e sia introducendo nei procedimenti in atto variazioni richieste da uno stato di urgenza.
- 6) Distribuisce tra i reparti e le unità operative nelle quali si articola il servizio al quale è eventualmente preposto le operazioni della giornata ovvero del turno ovvero richieste in via di urgenza e ne controlla i risultati tecnico-funzionali e di affidabilità.
- 7) Vista i rapporti dovutigli e registra le operazioni effettuate personalmente ovvero attribuitegli dalle norme di esercizio del servizio.
- 8) Durante i controlli delle operazioni o nella valutazione dei risultati svolge attività didattica di miglioramento nella preparazione delle professionalità inferiori programmando altresì, al medesimo scopo corsi di specializzazione e di aggiornamento durante i quali svolge attività di coordinamento e didattica.
- 9) Coordina, quando necessario o previsto, professionalità differenziate nella programmazione di interventi specifici ovvero nella valutazione di dati che presentino aspetti ed interpretazioni di tipo interdisciplinare.
- 10) Si assicura che le prescrizioni per la salvaguardia del segreto e per la sicurezza del servizio e delle operazioni siano rispettate e provvede ad eliminare incertezze ed a colmare carenze sia in fase di revisione periodica delle procedure che su segnalazione degli addetti al servizio.



PER COPIA CONFORME

F. J. GASPARI

REQUISITI CULTURALI

Diploma di laurea in materie scientifiche, corso di specializzazione nel settore delle telecomunicazioni ovvero dell'informatica ovvero nell'analisi matematica e simili.
Conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera.

MODALITA' DI ACCESSO

Concorso pubblico previo superamento di opportuna prova psico-attitudinale con riserva del 30% dei posti a favore del personale inquadrato nel profilo di Analista Cripto/TLC purchè con 5 anni di servizio effettivo nel profilo ed in possesso di una delle specializzazioni richieste.

AUTONOMIA

Completa per quanto riguarda le operazioni assegnategli, i programmi di ricerca scientifica ed il funzionamento dell'unità organica eventualmente diretta.

RESPONSABILITA'

Completa per quanto riguarda le scelte scientifiche, le procedure applicate ed i risultati ottenuti, nonché a condurre il tema affidatogli, nello studio, sviluppo e soluzione della ricerca crittografica.



SOPPRIMERE



COPIA CONFORME

F. lo G. 1972

PROFILO PROFESSIONALE :

129

ANALISTA CRIPTO/TLC

- VII QUALIFICA

- 1) Nell'ambito delle norme che regolano il servizio cifra e la protezione del segreto e delle istruzioni di carattere generale del settore di applicazione, studia, valuta, analizza ed applica sistemi di cifratura e decifratura di testi comunque interessanti la difesa e la sicurezza nazionali sia nella lingua italiana che nelle lingue straniere che padroneggia, utilizzando sia i sistemi manuali che le tecnologie della informatica e quelle del trattamento, duplicazione, riduzione e trasmissione codificata dei testi. Nell'ambito di particolari piani e programmi aventi rilevanti interessi per la difesa e la sicurezza del Paese, utilizzando profonde conoscenze nel campo delle Telecomunicazioni e delle tecnologie elettroniche più avanzate, nonché la lingua del Paese di interesse, esamina ed interpreta il contenuto del traffico trasmesso con qualsiasi mezzo di comunicazione da parte dei Paesi ritenuti di interesse. In particolare, attraverso lo studio dei messaggi, raccoglie quei dati necessari a ricostruire l'organizzazione centrale e periferica di una Forza Armata ed identificare la potenzialità della rete delle comunicazioni. Identifica i tempi, luoghi e modalità di svolgimento di attività operative di addestramento e reali.
- 2) Individua, caso per caso, il quadro teorico e i procedimenti tecnologici più idonei a risolvere i problemi di interpretazione, valutazione, correlazione ed interpolazione dei dati militari, nazionali ed esteri, comunque trasmessi.
- 3) Collabora con le professionalità superiori alla analisi di dati riservati, alle proposte e sperimentazioni di nuovi sistemi di cifratura e di decifrazione di testi, messaggi e segnali che possono interessare ovvero risultare utili direttamente alla difesa e sicurezza del Paese.
- 4) Ripartisce tra le professionalità inferiori i compiti attribuiti al settore, servizio, reparto o posto di trattamento al quale è eventualmente preposto e ne controlla - nell'ambito delle istruzioni di servizio - l'attuazione, la correttezza, il rispetto delle precedenze e delle procedure e la qualità dei risultati, segnalando tempestivamente carenze, omissioni e disfunzioni al responsabile della unità organica nell'ambito della quale opera.

PPM
CCP
COM. ITALIANO DI RIFORMA DEI MINISTRI
UFFICIO DEI MINISTRI
Funzione Pubblica
[Handwritten signature]:/:
F. J. ...

- 5) Interviene nelle varie fasi dei procedimenti in corso e del trattamento tecnico dei testi per sopperire a difficoltà insorte nel lavoro ovvero per modificare, nell'ambito delle proprie attribuzioni procedure prescritte ovvero canonizzate e per fronteggiare urgenze ovvero situazioni derivanti dal sospetto ovvero da segnalazioni di interferenze, manomissioni od alterazioni nei sistemi di trattamento ovvero di ricevimenti di testi, segnali e messaggi;
- 6) Registra le operazioni attribuitegli personalmente e quelle che assegna al personale addetto alla unità operativa ovvero organica seconda le specifiche della organizzazione del lavoro;
- 7) Valuta e se del caso applica proposte di modifiche, sia tecniche che funzionali, utilizzabili solo nel proprio settore di competenza, e provvede a segnalarle in sede superiore quando la proposta coinvolga più unità operative;
- 8) Partecipa alla preparazione dei corsi di qualificazione e specializzazione del personale e svolge attività didattica;
- 9) Si assicura che tutte le prescrizioni in vigore per la salvaguardia del segreto e la sicurezza delle operazioni siano rispettate, provvedendo immediatamente, in casi di violazione, trascuratezze e carenze ad applicare i procedimenti previsti dalle norme e dalle istruzioni specifiche.



COTIA CONFORME

F. lo C. 24

REQUISITI CULTURALI

Diploma di laurea in materia scientifiche e padronanza di almeno una lingua straniera.

MODALITA' DI ACCESSO

Concorso pubblico previo superamento di opportuna prova psico-attitudinale con riserva del 30% dei posti a favore del personale inquadrato nel profilo di "Assistente servizio cifra e intercettazioni" purchè con 7 anni di servizio effettivo nel profilo: che abbia superato, se in possesso del solo diploma di scuola superiore di secondo grado, un corso di specializzazione professionale della durata di due anni tenuto a cura della Amministrazione presso istituti specializzati di livello universitario.

MOBILITA' ORIZZONTALE

Da e verso i profili professionali corrispondenti alle aree di utilizzazione del diploma di laurea possedute previo superamento di corso di qualificazione ed informazione professionale.

MOBILITA' VERTICALE

Esperto criptoanalista, ovvero verso i profili professionali superiori dell'area di utilizzazione del diploma di laurea posseduta.

AUTONOMIA

Completa per quanto riguarda le operazioni assegnategli e l'unità operativa eventualmente diretta.

RESPONSABILITA'

Completa per quanto riguarda le procedure adottate e i risultati ottenuti.



PER *[initials]* CONFORME

F. G. GARRI

130 PROFILO PROFESSIONALE ; ASSISTENTE DEL SERVIZIO CIFRA ED
INTERCETTAZIONI VI q.

- 1) Nell'ambito delle norme che regolano il servizio cifra e delle istruzioni permanenti ovvero ricevute per i compiti da esplicare durante il turno, provvede a ripartire i compiti tra le professionalità inferiori eventualmente addette dando, ove non previsto, le precedenze di trattamento di messaggi, testi e segnali, le eventuali procedure ed i tempi di attuazione; ricerca, riconosce e seleziona i segnali di comunicazioni che transitano su una vasta gamma di frequenze determinando se siano o meno di interesse. Rileva segnali elettromagnetici, anche brevi ed evanescenti, dirigendo il servizio di radiogoniometria ed utilizzando in tempo reale sofisticati ed atipici sistemi elettronici di uso complesso, senza soluzione di continuità 24 ore su 24.
- 2) Si assicura che i cifrari, le apparecchiature ed il materiale di supporto siano utilizzati nelle forme e con modalità prescritte e con l'osservanza rigida delle norme che garantiscono la tutela del segreto.
- 3) Provvede - con le cautele e gli accorgimenti amministrativi e tecnici che regolano tali operazioni - alla registrazione, conservazione, secondo i livelli di riservatezza e di classificazione, e consegna dei testi ovvero alla loro duplicazione, fotocomposizione e trasmissione utilizzando i prescritti codici, in armonia con le norme internazionali.
- 4) A seconda della struttura dell'amministrazione, ufficio, reparto o posto di applicazione e delle necessità e della organizza-

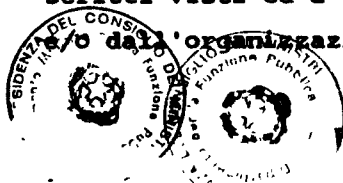


PER COPIA CONFORME

F. G.

zione del lavoro richiesta dalla riservatezza ovvero dalla urgenza delle attività, svolge la propria opera in tutte le mansioni del profilo.

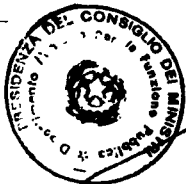
- 5) Qualora sia applicato all'estero organizza e gestisce, con autonomia operativa nell'ambito dei regolamenti e delle istruzioni generali e/o specifiche della sede, la sala cifra.
- 6) Controlla ed aggiorna la situazione relativa alla disponibilità di materiale crittografico (bande aleatorie e liste chiavi) e del materiale di consumo quali zone rotoli di carta e supporti di tipo non tradizionale.
- 7) Nella ripartizione del materiale da cifrare e da decifrare tra il personale eventualmente addetto tiene conto delle specifiche specializzazioni provvedendo personalmente ad effettuare interventi di tipo non ordinario specie per quanto riguarda, nei casi detti, il sistema di cifra da adottare per i telegrammi classificati che devono essere comunque trattati nell'ambito delle norme di procedura in vigore.
- 8) Segnala al responsabile del settore, stazione, sala, posto di trattamento e trasmissione testi, eventuali sospetti di interferenze, manomissioni, sottrazione ed alterazione sia del materiale trattato - classificato o non - sia dei supporti, di tipo tradizionale o non, e sia delle apparecchiature, linee ed impianti.
- 9) Interviene direttamente in tutti i settori operativi e di controllo attivati durante il turno di servizio assegnatogli sostituendo, in caso di necessità tecnica o funzionale ovvero di emergenza, gli addetti assenti ovvero in difficoltà.
- 10) Provvede alle registrazioni prescritte nonché ad apporre i prescritti visti ed a redigere i rapporti previsti dalle procedure e/o dall'organizzazione del lavoro.



PER COPIA CONTINUA

F. lo GARDI

- 11) In caso di sospensione totale o parziale del servizio si assicura che documentazione, scarti, supporti ed impianti siano custoditi ovvero trattati e disattivati ovvero attivati come prescritto ovvero come la situazione verificatasi impone o suggerisce.
- 12) Provvede, nell'ambito della specializzazione posseduta ovvero sulla base della professionalità acquisita, ad effettuare interventi di riparazione e manutenzione ordinaria ma per aspetti non usuali, provvedendo, in caso di necessità, a richiedere, nelle forme debite, l'eventuale intervento di professionalità specializzate anche di livello superiore.
- 13) Collabora con le professionalità superiori al miglioramento delle procedure in uso, delle quali segnala carenze, duplicazioni ed incertezze sia di applicazione che di interpretazione, partecipando alla eventuale sperimentazione di sistemi, procedure e metodi sia di tipo funzionale che tecnico.
- 14) Cura l'addestramento teorico e pratico di professionalità inferiori nei corsi di qualificazione e di aggiornamento tenuti dall'Amministrazione nell'area specifica.
- 15) Attua tutte le prescrizioni in vigore per la sicurezza delle operazioni e per la salvaguardia del reparto e segnala immediatamente alle professionalità superiori eventuali mancanze violazioni e trascuratezze riscontrate.



PER COPIA CONFORME

F. 10 C

REQUISITI CULTURALI

Diploma di scuola secondaria superiore a carattere scientifico; conoscenza di almeno due lingue straniere delle quali almeno una parlata e scritta.

MODALITA' DI ACCESSO

Concorso pubblico e superamento di corso di specializzazione. Al concorso sono ammessi, purché in possesso dei titoli culturali e di specializzazione richiesti dal profilo, gli appartenenti al profilo di "apparecchiatore elettronico specializzato", "elettromeccanico specializzato" con servizio effettivo nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni.

MOBILITA' ORIZZONTALE

Nessuna

MOBILITA' VERTICALE

Analista cripto/TLC



SO PPRIMERE

Handwritten signature



PER COPIA CONFORME

Handwritten signature

131 PROFILO PROFESSIONALE : AUSILIARIO SOCIO-SANITARIO III^o

1) Nell'ambito delle norme generali, dei regolamenti di servizio che fissano l'organizzazione del lavoro, settore laboratorio, centro, unità speciale e/o tecnica terapeutica, chirurgica, di analisi, ambulatoriale, di camera mortuaria e dell'obitorio di appartenenza e sulla base delle dettagliate istruzioni delle professionalità superiori, effettua tutte le operazioni inerenti la pulizia degli ambienti, l'assistenza al degente e le operazioni elementari e di supporto necessarie al funzionamento del reparto quali lo spostamento di ricoverati, il trasporto di medicine, reperi, materiali, vitto, attrezzature, vestiario e biancheria.

2) Provvede ad areare, spazzare, lavare e spolverare le camere e le corsie di degenza, le sale operatorie, di trattamento terapeutico di qualsiasi tipo e livello, i servizi di decenza, le docce ed i bagni, tutti gli altri ambienti di servizio, di accesso, le pertinenze e le scale e comunque facenti parte del reparto al quale è addetto.

3) Provvede alle pulizie delle apparecchiature e sistemi di illuminazione pertinenti a ciascun letto, pulisce e spolvera letti, comodini, sgabelli, tavolini e gli armadi od armadietti singoli e/o comuni.

4) Provvede al trasporto dei degenti con i mezzi appropriati allo stato di salute ed alle condizioni di deambulazione oltre che all'assistenza di handicap ovvero di particolari condizioni di debolezza, secondo le istruzioni delle professionalità superiori.

5) Provvede all'accompagnamento dei degenti sia per motivi esclusivamente terapeutici quali medicazioni, analisi fuori reparto e simili, che per motivi di assistenza in rapporto alle loro particolari condizioni di bisogno ovvero per sistemarli nei locali di riunione.

6) Collabora con le professionalità superiori: -alla cura dell'igiene personale del degente;- nelle manovre di posizionamento del letto; -all'approntamento ed al rifacimento del letto del degente.

7) Provvede alla materiale distribuzione dei prodotti standard di consumo al servizio all'igiene ed alla pulizia del singolo degente, nonché a quelle di alimenti ed alla distribuzione dei pasti con le osservanze previste dalle istruzioni del personale infermieristico.



PER COPIA CONFORME

131 0 271

IX LEGISLATURA — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

- 8) Provvede all'esecuzione dei compiti affidatigli dal Capo sala, ivi compreso quello della sorveglianza degli accessi al reparto e del funzionamento del centralino.
- 9) Provvede alla consegna dei prelievi di materiale biologico ai laboratori presso i quali cura il ritiro dei referti.
- 10) Preleva al magazzino medicinali e materiali necessari al reparto al quale è addetto.
- 11) Effettua le registrazioni connesse ai materiali prelevati ovvero a quelli consegnatigli personalmente.
- 12) Nell'esecuzione delle operazioni affidategli utilizza anche strumenti di tipo complesso, ma di uso semplice e mantiene le prescritte condizioni di igiene.
- 13) Ripone i materiali usati in ordine e le attrezzature in grado di essere immediatamente usate.



PER COPIA GENERALE

F.to GASPARI

REQUISITI CULTURALI

Diploma di istruzione secondaria di 1° grado.

MODALITA' DI ACCESSO

Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo.

A tale concorso sono altresì ammessi gli appartenenti al profilo di Addetto alle attrezzature e pulizie che pur non essendo in possesso del previsto titolo di studio siano però in possesso del titolo di studio prescritto per la qualifica funzionale inferiore e abbiano almeno 5 anni di effettivo servizio nel profilo funzionale inferiore correlato al profilo professionale per il quale è bandito il concorso e altresì abbiano superato un corso di qualificazione. Tale personale qualora consegua l'idoneità al concorso pubblico usufruisce dell'aliquota fino al 40% dei posti di quelli messi a concorso.



SOPPRIMERE



PER COPIA UGNIORME

F. J. GASPARI

132 PROFILI PROFESSIONALI : INFERMIERE GENERICO

IV QUAL.

- 1) Nell'ambito della professionalità posseduta, provvede personalmente, nel reparto o nell'unità terapeutica o chirurgica di appartenenza, se necessario con l'aiuto di professionalità di qualifica inferiore, all'assistenza infermieristica di retta ed indiretta dei degenti, attuando le istruzioni dei medici e le direttive del capo sala e dell'infermiere professionale effettuando in particolare le seguenti operazioni:
 - 1) assistenza completa al malato, particolarmente in ordine alle operazioni di pulizia e di alimentazione, di riassetto del letto e del comodino del paziente e della disinfezione dell'ambiente e di altri eventuali compiti compatibili con la qualifica a giudizio della direzione sanitaria;
 - 2) raccolta degli escreti;
 - 3) clisteri evacuanti, medicamentosi e nutritivi, rettoclisi;
 - 4) bagni terapeutici e medicati, frizioni;
 - 5) medicazioni semplici e bendaggi;
 - 6) pulizia, preparazione ed eventuale disinfezione del materiale sanitario;
 - 7) rilevamento ed annotazione della temperatura, del polso e del respiro;
 - 8) somministrazione dei medicinali prescritti;
 - 9) iniezioni ipodermiche ed intramuscolari;
 - 10) sorveglianza di fleboclisi;
 - 11) respirazione artificiale, massaggio cardiaco esterno; manovre emostatiche di emergenza.
- 2) Provvede a segnalare al Capo sala ogni e qualsiasi evenienza non ordinaria ovvero ogni abitudine o comportamento del degente dannoso o contrario o controindicato per i trattamenti in corso in rapporto allo stato patologico in atto.
- 3) Assiste le professionalità superiori eseguendo le operazioni indicategli espressamente.
- 4) Provvede alla disinfezione e sterilizzazione del materiale



PER COPIA CONFORME

F. lo GASPARI/:

- per l'assistenza diretta al degente ed a quelle dei ferri della strumentazione, degli apparecchi e controlla la disinfezione dei locali e delle sale di trattamento ed operatorie.
- 5) Sorveglia la regolarità del funzionamento degli apparecchi in dotazione al reparto al quale è addetto provvedendo a segnalare alle professionalità superiori eventuali guasti ed inconvenienti.
 - 6) Provvede alle registrazioni e compilazioni di moduli che ha avuto in carico di redigere e di aggiornare.
 - 7) Controlla che sia effettuata la pulizia, la ventilazione, la illuminazione ed il riscaldamento ovvero il condizionamento dei locali del reparto provvedendovi personalmente in caso di carenza non prevista di personale ovvero di urgenza funzionale.
 - 8) Assiste i degenti e li aiuta nei loro spostamenti per esigenze personali.
 - 9) Partecipa ai prescritti corsi di aggiornamento professionale.
 - 10) Osserva le prescrizioni relative al mantenimento delle condizioni di igiene ed utilizza correttamente i presidi antinfortunistici, carenze dei quali segnala tempestivamente.



PER COPIA SOTTOPAC

F. Gaspari

REQUISITI CULTURALI

Diploma di infermiere generico:

MODALITA' DI ACCESSO

Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo. A tale concorso sono altresì ammessi coloro che pur non essendo in possesso del previsto titolo di studio siano però in possesso del titolo di studio prescritto per la qualifica funzionale inferiore di Ausiliario socio-sanitario ed abbiano almeno 5 anni di effettivo servizio ed abbiano altresì superato un corso di qualificazione:

Tale personale qualora consegua l'idoneità nel pubblico concorso usufruisce di una riserva fino al 40% dei posti messi a concorso.

MOBILITA' VERTICALE

Verso il profilo professionale di Infermiere professionale, purchè in possesso del titolo di studio prescritto e previa acquisizione del prescritto diploma di infermiere professionale.



IMPRIMERE
[Handwritten signature]



PER COPIA COLORE
[Handwritten signature]

F. lo CA. 21

133 PROFILO PROFESSIONALE: INFERMIERE PROFESSIONALE V Qual.

1) Nell'ambito del reparto o dell'unità terapeutica o chirurgica di appartenenza e della specializzazione eventualmente posseduta provvede personalmente e, se necessario, con l'aiuto di professionalità di qualifica inferiore, all'assistenza infermieristica diretta ed indiretta dei degenti, attuando le istruzioni dei medici e le direttive del Capo sala.

2) provvede all'aggiornamento delle schede cliniche dei singoli dei rilievi di competenza e provvede, altresì, ad annotazioni ed osservazioni nei modi prescritti, rese opportune dalle rilevazioni effettuate durante il turno di servizio.

3) Mantiene aggiornato il diario delle prescrizioni mediche e delle consegne e lo passa a chi subentra in servizio.

4) Effettua in attuazione dell'incarico e delle connesse istruzioni ricevute, l'assistenza completa del degente provvedendo anche a richiedere, nelle forme previste gli interventi ordinari ed urgenti di altri sanitari anche a seconda delle esigenze sociali e spirituali del malato.

5) Somministra i medicinali prescritti, esegue particolari trattamenti medicazioni, applicazioni curative e prelievi diagnostici prescritti dal medico ed effettua interventi di urgenza quali respirazione artificiale, ossigenoterapia, massaggio cardiaco esterno e manovre emostatiche seguite da immediata richiesta di intervento medico. Cura il malato anche per quanto riguarda la somministrazione dei pasti e la dieta alimentare in genere.

6) Presta assistenza allo specialista e al Capo sala in corso di anestesia e rianimazione limitatamente alla sorveglianza ed al trattamento di supporto del degente quali sostituzione di flebolisi, richiesta di sangue, approvvigionamento di sostanze farmacologiche controllo del polso e della pressione.

7) Effettua la sorveglianza, nell'immediato periodo post-operatorio del



PER COPIA CONFORME

F. LA GASPARI

IX LEGISLATURA — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

degente con rilevazione del polso, della pressione e del respiro ed esecuzione -nell'ambito della professionalità posseduta- di somministrazioni e pratiche terapeutiche, su ordine e sotto controllo dello specialista, quali iniezioni intramuscolari, rinnovi di flebo-clisi, ossigenoterapia anche con tenda.

8) Effetti -nell'ambito della struttura terapeutica ovvero con la specifica indicazione del medico responsabile- iniezioni endovenose.

9) Provvede a segnalare al Capo sala ogni e qualsiasi esigenza non ordinaria ovvero lo stato di emergenza verificatosi come evoluzione patologica ovvero scatenato da trattamenti e somministrazioni previste. Del pari segnala ogni abitudine o comportamento del degente dannoso o contrario o controindicato per i trattamenti in corso in rapporto allo stato patologico in atto.

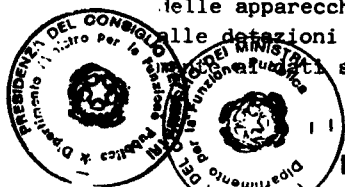
10) Collabora con le professionalità superiori quando si tratta di interventi terapeutici medici-chirurgici eseguendo le operazioni indicategli espressamente ovvero parte di un trattamento.

11) Assiste il medico ovvero lo specialista nelle varie attività di reparto, di ambulatorio, e di sala operatoria sia fissa che mobile.

12) Provvede alla disinfezione e sterilizzazione del materiale per l'assistenza diretta al degente ed a quelle dei ferri della strumentazione, degli apparecchi e controlla la disinfezione dei locali e delle sale di trattamento od operatorie.

13) Sorveglia la regolarità del funzionamento degli apparecchi anche di uso complesso in dotazione al reparto al quale è addetto, provvedendo a segnalare al responsabile della struttura eventuali guasti ed inconvenienti e, in corso di utilizzazione, ad avvertire il medico operatore del verificarsi di anomalie ovvero di una situazione di non sicuro rendimento.

14) Provvede alle registrazioni e compilazione di moduli che ha avuto incarico di redigere e di aggiornare sia relativamente al carico ed allo scarico di prodotti, medicinali, stupefacenti, veleni e disinfettanti, con le modalità ed i vincoli di impiego per ciascun tipo di prodotto prescritti; e sia relativamente al movimento dei degenti; sia relativamente alla dotazione ed all'utilizzazione delle apparecchiature in dotazione al reparto; sia relativamente alle dotazioni ed ai loro livelli di soglia minima; sia relativamente a dati statistici, all'elaborazione dei quali provvede.



PER COPIA CONFORME

F. Jo GASPARI

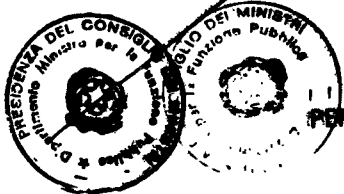
IX LEGISLATURA — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

15) Controlla che sia effettuata la pulizia, la ventilazione, la illuminazione ed il riscaldamento ovvero il condizionamento dei locali del reparto provvedendovi personalmente in caso di carenza non prevista di personale ovvero di urgenza funzionale.

16) Si assicura che le attività dei degenti si svolgano secondo le norme di convivenza prescritte dai regolamenti interni intervenendo se necessario a correggere comportamenti ed applicazioni non conformi o non idonei e segnalando al responsabile eventuali situazioni di disturbo.

17) Partecipa ai prescritti corsi di aggiornamento professionale e partecipa all'addestramento durante i turni di lavoro del personale delle qualifiche inferiori.

18) Osserva le prescrizioni relative al mantenimento delle condizioni di igiene ed utilizza correttamente i presidi antinfortunistici, carenze dei quali segnala tempestivamente.



PER COPIA CONFORME

F. J. GASSARI

IX LEGISLATURA — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

REQUISITI CULTURALI

Diploma di scuola secondaria superiore tecnica.

MODALITA' DI ACCESSO

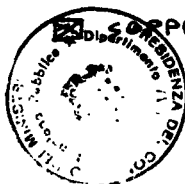
Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo.

A tale concorso sono altresì ammessi coloro che — essendo in possesso del titolo di studio prescritto per la qualifica funzionale inferiore, abbiano almeno 5 anni di effettivo servizio nel profilo funzionale inferiore correlato al profilo professionale per il quale è bandito il concorso e abbiano altresì superato un corso di qualificazione.

Tale personale qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva fino al 30% dei posti messi a concorso.

MOBILITA' VERTICALE

Verso il profilo di Capo sala, purchè in possesso del titolo di studio prescritto previo superamento di corsi di qualificazione professionale.



COMPRIMERE

[Handwritten signature]

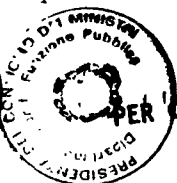
PER COPIA CONFORME

F. Jo GASPARI

PROFILO PROFESSIONALE

134 CAPO SALA - VI QUALIFICA

- 1) Nell'ambito delle norme generali, della organizzazione del lavoro specifica del settore al quale é applicato ed in attuazione di istruzioni ordinarie di comportamento e di istruzioni relative al singolo caso ovvero al singolo tipo di intervento, assume le iniziative necessarie - sia di tipo corrente che straordinario - per il miglior andamento della unità terapeutica - fissa o mobile che sia - alla quale é preposto.
- 2) Controlla che i farmaci di uso più specifico del settore siano disponibili unitamente a tutti gli altri presidi terapeutici e che tutto lo strumentario di dotazione ovvero indispensabile o previsti per interventi non usuali siano anch'essi a disposizione.
- 3) Controlla che tutte le operazioni di pulizia dei locali di degenza, di accesso e di intervento siano effettuate, dal personale addetto alle specifiche operazioni, accuratamente e nel rispetto delle norme di igiene e dispone, in caso di necessità interventi di disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione; questo ultimo, anche ogni volta che siano operati interventi che rivelino infezioni.
- 4) Controlla che il personale infermieristico - se del caso coadiuvato da personale di professionalità inferiore - tratti il degente con sollecitudine, competenza e correttezza durante i lavacri, nel corso della terapia ed ogni qualvolta sia chiamato.
- 5) Ogni qual volta che difficoltà metodologiche di somministrazione ovvero necessità di valutazioni immediate di reazioni particolari ed imprevedibili ovvero difficoltà tecniche di intervento, anche per i prelievi e le medicazioni, lo richiedano provvede direttamente a somministrazioni terapeutiche e di medicazioni ed alla assistenza medesima del degente, facendosi assistere da personale delle qualifiche inferiori, ovvero, laddove esistono, da allievi in corso di tirocinio, anche a fini di addestramento diretto.
- 6) Provvede a tutte le operazioni precedenti (quali la preparazione del malato ovvero la preparazione dei ferri necessari per l'intervento e simili e conseguenti all'intervento (quali l'assistenza all'operato od al malato grave e simili) del medico che assiste nell'ambito della propria preparazione professionale e di responsabile operativo dell'unità terapeutica.



PER COPIA CONFORME

F. G. G. G.

- 7) Cura le registrazioni di propria competenza e controlla quelle di competenza del personale appartenente alle professionalità inferiori e custodisce personalmente - con le modalità prescritte sia dalle norme specifiche che da quelle regolamentari - i veleni, gli stupefacenti ed i contenitori radioattivi il consumo ovvero lo spostamento dei quali registra e sottoscrive nell'apposito repertorio di controllo.
- 8) Si assicura che il vitto e le diete speciali somministrate corrispondano alle richieste e che nella somministrazione siano rispettate le norme di igiene e che il cibo pervenga al degente di calore commisurato alle condizioni ambientali ed alle caratteristiche dei componenti.
- 9) Dispone che lo strumentario, i presidi farmaceutici e tutti i sussidi necessari sia alla esecuzione della terapia in genere che alla esecuzione di interventi vengano controllati, contati e riposti in condizioni di immediata utilizzazione e che la sterilizzazione dei ferri, degli strumenti e del materiale sia effettuata nei modi e nei tempi prescritti, ovvero richiesti dalla organizzazione della unità terapeutica alla quale è preposto ovvero richiesti da prevedibili interventi di tipo eccezionale e/o numerosi per situazioni di emergenza.
- 10) Utilizza apparecchiature anche complesse non soltanto nella pratica professionale ma anche in quella connessa con la raccolta e gestione dei dati di analisi e di sintesi per evidenziare la attività e valutare fenomeni che si verificano nell'ambito della unità terapeutica alla quale è preposto ovvero nel settore sanitario al quale è applicato.
- 11) Partecipa-nell'ambito della professionalità posseduta - all'attività didattica che si svolge nel settore al quale è applicato e cura l'addestramento delle professionalità di qualifica inferiore addette all'unità terapeutica alla quale è preposto.
- 12) Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto o preposto, utilizza correttamente i presidi antifuoristici e segnala eventuali carenze ed inosservanze; mantiene, in tale ambito le prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.



PER COPIA CONFORME

F. Jo GASPARI

REQUISITI CULTURALI

Diploma di maturità di scuola professionale.

MODALITA' DI ACCESSO

Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi gli infermieri professionali in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo, con 8 anni di effettivo esercizio nella qualifica.

A tale concorso sono altresì ammessi coloro che in possesso del titolo di studio prescritto per la qualifica di infermiere professionale, abbiano almeno 10 anni di effettivo servizio in tale qualifica ed abbiano altresì superato un corso di qualificazione.

Tale personale qualora consegua l'idoneità nel concorso pubblico usufruisce dell'aliquota di riserva fino al 30% dei posti di quelli messi a concorso.



SEMPRIMERE



PER COPIA CONFORME

F. Jo. G. ...

135

PROFILO : TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA

V qual.

- 1) Nell'ambito del reparto od unità terapeutica presta la propria opera presso la unità ovvero il gabinetto, fisso e mobile, di radiologia medica eseguendo tutte le operazioni precedenti, connesse e conseguenti agli esami radiografici prestabiliti dal medico radiologo.
- 2) Utilizza apparecchiature fisse e mobili di qualsiasi tipo e ne cura la manutenzione ordinaria, la messa a punto e la regolazione, segnalando tempestivamente al responsabile del gabinetto radiologico, ovvero al responsabile indicato dalle norme di esercizio dell'impianto, guasti ed inconvenienti di tipo non corrente.
- 3) Per effettuare gli esami disposti dal medico specialista provvede all'inserimento dell'apparecchio sulla linea di esercizio.
- 4) Provvede a disporre il paziente nella posizione prescritta per il tipo di scopia e di radiografia da eseguire e per l'organo da esaminare.
- 5) Sulla base delle istruzioni e secondo le caratteristiche tecniche dell'apparecchio in dotazione prefissa i dati radiografici in rapporto al tipo di radiografica da eseguire.
- 6) Provvede a collocare ovvero a centrare il tubo radiogeno sull'organo da esaminare curando il caricamento della cassetta radiografica secondo le istruzioni specifiche ricevute. Inserisce, a comando, il commutatore per l'emissione dei raggi X. Durante gli esami se necessario e ad esame concluso provvede al trattamento del materiale impressionato, alla sua individuazione e conservazione nei modi prescritti.
- 7) Eseguisce direttamente -su disposizione e sotto la responsabilità del medico radiologo- esami radiografici semplici, su dati tecnici certi, del torace e dello scheletro nonché schermografie.
- 8) Collabora con le professionalità superiori nell'assistenza al medico radiologo durante la esecuzione di esami particolarmente difficili o che richiedano tecniche sofisticate.



PER COPIA CONFORME

F. J. GASPARI /.

- 9) Effettua tutte le registrazioni ed annotazioni prescritte sia sulle schede cliniche che sulla documentazione di base che atte sta l'esecuzione ed i risultati dei singoli esami relativi a ciascun paziente:
- 10) Provvede alle registrazioni di esercizio relative sia agli appa recchi in dotazione al gabinetto radiografico che al movimento dei materiali, di ogni tipo, necessari per l'esecuzione degli esami.
- 11) Collabora con le professionalità superiori anche di diversa specializzazione e direttamente con il medico radiologico nell'impiego di impianti mobili:
- 12) Alla sospensione ovvero alla conclusione degli esami provvede a disattivare l'apparecchio ed a conservare secondo le prescri zioni tecniche il materiale sensibile nonchè i reagenti in caso di uso.
- 13) In caso di necessità assiste il degente in corso di prepara zione per esami radiografici di tipo particolare.
- 14) Assiste il medico radiologo nelle varie attività di reparto, am bulatoriali e durante gli interventi chirurgici:
- 15) Segnala, in caso di utilizzazione, il verificarsi di anomalie nel funzionamento dell'impianto ovvero del verificarsi di situa zioni che possano indurre a sospendere il funzionamento dell'ap - parecchio attivato:
- 16) Controlla la ventilazione e la pulizia dei locali dove è sistema to l'impianto radiografico al quale è addetto, provvedendovi per sonalmente in caso di carenza del personale ovvero se le parti - colari situazioni e caratteristiche di impiego lo richiedano ov vero in caso di urgenza funzionale.
- 17) Partecipa ai prescritti corsi di aggiornamento professionale.
- 18) Osserva strettamente le prescrizioni relative al controllo della radioprotezione utilizzando correttamente i presidi antinfor tunistici sia in sala di esecuzione degli esami che in camera oscura ed assicurandosi che gli accessi al laboratorio abbiano visibili le indicazioni di pericolo e quelle convenzionali pre viste dalle norme di sicurezza:



PER COPIA CONFORME

:/.

F.h. ASPARI

REQUISITI CULTURALI

Diploma di scuola secondaria superiore di tecnico di radiologia medica ad orientamento diagnostico?

MODALITA' DI ACCESSO

Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo?

MOBILITA' ORIZZONTALE

Verso il tecnico di radioterapia, tecnico di anestesia, rianimazione e dialisi, tecnico di Centro trasfusionale, purchè in possesso del titolo di studio prescritto previo superamento di corsi di riconversione professionale?

MOBILITA' VERTICALE

Verso Tecnico capo di radiologia medica, Tecnico capo di radioterapia, Tecnico capo di anestesia, rianimazione e dialisi, Tecnico capo di Centro trasfusionale, purchè in possesso del titolo di studio prescritto previo superamento di corsi di qualificazione professionale?



ESPRIMERE
[Handwritten signature]



PER COPIA CONFORME
[Handwritten signature]

F. Jo GASPARI

MODULARIO
N. 252

Presidente del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LA FUNZIONE PUBBLICA

PROFILO PROFESSIONALE

186 TECNICO DI RADIOTERAPIA - V QUALIFICA

- 1) Nell'ambito del reparto od unità terapeutica presta la propria opera presso la unità ovvero il gabinetto, fisso o mobile, di radioterapia eseguendo tutte le operazioni precedenti, connesse e conseguenti al trattamento radioterapico e radioisotopico pre stabiliti dal medico specialista.
- 2) Effettua le operazioni di tecnica radioisotopica, radioterapica esterna e schermografia richieste dal medico specialista.
- 3) Utilizza apparecchiature in impianti fissi e mobili di qualsiasi tipo curando la manutenzione degli apparecchi, la loro messa a punto e la regolazione, segnalando tempestivamente al responsabile del gabinetto di radioterapia ovvero al responsabile indicato dalle norme di esercizio degli impianti, guasti ed inconvenienti di tipo non corrente.
- 4) Provvede a disporre il paziente sul tavolo di trattamento secondo le istruzioni impartite dal medico specialista ovvero attenendosi al tratteggio di posizionamento.
- 5) Esegue le schermografie secondo le istruzioni specifiche sotto la responsabilità del medico specialista.
- 6) Attiva gli apparecchi al momento dell'utilizzazione ed esegue ogni altra operazione di tecnica radioisotopica ovvero di radioterapia esterna ritenute necessarie dallo specialista per preparare ovvero per eseguire il trattamento.
- 7) In corso di trattamento e fino alla disattivazione degli impianti esegue tutte le operazioni connesse alla radioprotezione assicurandosi - e segnalando in caso di carenze al responsabile dell'impianto - che segnalazioni, sistemi di sicurezza e presidi antinfortunistici siano idonei a conseguire la sicurezza e la protezione prevista dalle norme di esercizio.
- 8) Provvede alla decontaminazione ed al controllo della vetreria usata in caso di trattamento o comunque contaminata e degli oggetti e/o degli ambienti contaminati.
- 9) Effettua le registrazioni prescritte sia relativamente alle operazioni eseguite presso il gabinetto od impianto al quale è addetto e sia per l'aggiornamento delle schede e cartelle cliniche con l'indicazione delle operazioni praticate al paziente.
- 10) Effettua le registrazioni delle singole sedute, delle caratteri-



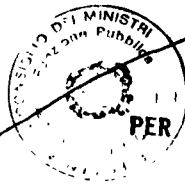
PER COPIA CONFORME

F. G. /

stiche del trattamento e della fine della cura.

- 11) Provvede alla tenuta dell'archivio dell'unità terapeutica specialistica alla quale é addetto nonché alle scritturazioni relative all'utilizzazione dei singoli impianti, dei materiali, degli strumenti di misura e degli agenti e medicinali di impiego.
- 12) Collabora con le professionalità superiori nell'assistenza al medico specialista durante la esecuzione di trattamenti di particolare difficoltà o che richiedano tecniche sofisticate ovvero non usuali.
- 13) Collabora con le professionalità superiori anche di diversa specializzazione in casi particolari a richiesta del medico e dello specialista.
- 14) Assiste il paziente prima e dopo il trattamento in casi particolari o quando lo richiedano le reazioni ipotizzabili in conseguenza del trattamento.
- 15) Assiste - nell'ambito della propria professionalità - lo specialista nelle varie attività di reparto e ambulatoriali.
- 16) Segnala, in caso di impiego, il verificarsi di anomalie ovvero di situazioni che consigliano la sospensione del funzionamento dell'apparecchio o dell'impianto attivato.
- 17) Provvede alla pulizia del materiale e degli apparecchi da utilizzare nei trattamenti programmati ovvero ipotizzabili in base alla situazione operativa.
- 18) Partecipa ai prescritti corsi di aggiornamento professionale.
- 19) Osserva tutte le norme relative all'igiene del lavoro, alla sicurezza generale del reparto o dei locali, segnalandone al responsabile eventuali carenze e necessità di intervento.

./.



PER COPIA UCLIFORME

F. Jo GASPARI

REQUISITI CULTURALI

Diploma di scuola secondaria superiore di tecnico di radiologia ad orientamento diagnostico ovvero ad orientamento terapeutico e sulle tecniche radioisotopiche.

MODALITA' DI ACCESSO

Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo.

MOBILITA' ORIZZONTALE

Verso tecnico di radiologia medica, tecnico di anestesia, rianimazione e dialisi, tecnico di Centro trasfusionale, previo possesso del titolo di studio prescritto e superamento di corsi di riconversione professionale.



IMPRIMERE

[Handwritten signature]



PER COPIA CONFORME

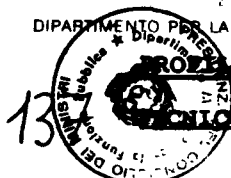
[Handwritten signature]

F. Jo GASTRARI

MODULARIO
N. 382

Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LA FUNZIONE PUBBLICA



PROF. O PROFESSIONALE:

TECNICO CAPO DI RADIOLOGIA E/O RADIOTERAPIA - VI QUALIFICA

- 1) Nell'ambito delle norme generali e di quelle specifiche del settore tecnico, unità o gabinetto tecnico, fisso o mobile, di radiologia e/o radioterapia, coordina l'attività delle professionalità tecniche di livello inferiore, distribuendo tra le medesime le operazioni connesse all'espletamento dei compiti attribuiti all'unità ovvero alle unità e assegnando - ove e se necessario - i turni di lavoro.
- 2) Controlla che gli esami radiografici ovvero le operazioni di tecnica radioisotopica, radioterapica esterna e schermografica richieste dai medici specialisti siano eseguite dai tecnici addetti alle singole unità che coordina e - in caso di necessità - provvede alla loro esecuzione personalmente ovvero interviene operativamente qualora abbia a rilevare errori, omissioni o carenze di utilizzo ovvero di funzionamento delle apparecchiature e degli strumenti in corso d'uso.
- 3) Si assicura che i tecnici, addetti alle apparecchiature di radiologia e di radioterapia nonché a quelle sussidiarie e di integrazione in dotazione agli impianti in uso, mantengano in efficienza apparecchiature e strumentazioni e che operino attenendosi anche nel trattamento del paziente, alle istruzioni specifiche impartite dallo specialista oltre che alle norme generali che regolano le modalità di esecuzione tecnica delle operazioni.
- 4) Collabora con il medico specialista, coordinando anche le professionalità di livello inferiore, durante la esecuzione di esami e/o di terapie particolarmente difficili o che richiedano tecniche sofisticate.
- 5) Controlla che tutte le operazioni precedenti, connesse e conseguenti alle attività specifiche della/e unità tecnica/che al coordinamento della quale/i è preposto si svolgano come prescritto ovvero secondo le istruzioni particolari impartite e che i locali nei quali sono sistemati gli impianti siano mantenuti in condizioni di pulizia, astaticità ed ordine secondo prescritto dalle professionalità specificatamente addette, ciascuna per la parte di competenza, ai vari aspetti connessi al mantenimento di dette condizioni.



PER COPIA CON NORME

Gaspari

F. JO GASPARI

IX LEGISLATURA — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

- 6) In caso di necessità, carenze o di emergenza dispone che l'area zione, la pulizia e la disinfezione dei locali siano effettuate promiscuamente da professionalità di livello inferiore addette all'unità tecnica, intervenendo, se del caso, in particolari situazioni.
- 7) Controlla che tutte le operazioni tecniche siano effettuate nel l'assoluto rispetto delle norme di protezione e sicurezza, personali e generali, e che il personale addetto all'unità che coordina sia in grado di utilizzare correttamente i presidi antinfortunistici nelle varie fasi di esecuzione delle operazioni e che gli accessi ai laboratori rechino ben visibili le indicazioni di pericolo e quelle convenzionali previste dalle norme di sicurezza.
- 8) Controlla - ovvero esegue personalmente - le registrazioni di esercizio relative ai materiali, al periodo di tempo ed al tipo di impiego delle apparecchiature nonché ai casi esaminati o trattati, apponendo il proprio visto, se previsto, ovvero annotandole con osservazioni di carattere tecnico o funzionale quali, tra l'altro, le indisponibilità degli impianti per guasti, necessità di regolazione e messa a punto.
- 9) Segnala l'eventuale necessità nell'adeguamento della preparazione od aggiornamento professionale del personale al quale é preposto nonché carenze od insufficiente resa di impianti e di materiali.
- 10) Partecipa nell'ambito della professionalità posseduta ai programmi didattici generali del settore di applicazione ed a quelli specifici della/e unità alla/e quale/i e preposto.
- 11) Effettua gli interventi ed assume le iniziative necessarie - sia di tipo corrente che straordinario - proprie della professionalità del capo sala per il miglior andamento dell'impianto di analisi e/o terapeutico, fisso o mobile, al/ai quale/i é eventualmente preposto.
- 12) Utilizza per l'espletamento dei compiti affidatigli apparecchiature anche di uso complesso.

./.



PER COPIA CONFORME

F. Gaspari

REQUISITI CULTURALI

- Diploma di **tecnico di radiologia medica** ad orientamento diagnostico e/o terapeutico.

MODALITA' DI ACCESSO

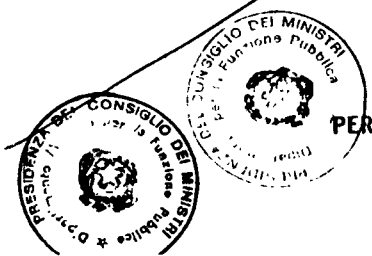
- Il reclutamento avviene mediante concorso pubblico al quale sono ammessi i candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo con riserva del 30% dei posti disponibili per i tecnici di radiologia medica e/o di radioterapia con 6 anni di anzianità nel profilo.

MOBILITA' ORIZZONTALE

- Previo corso di informazione, verso tutti i settori che richiedano la preparazione professionale del capo sala.



Sopprimere



PER COPIA CONFORME

A handwritten signature in black ink.

F. lo GASPARI