

# CAMERA DEI DEPUTATI

N. 4523  
(urgenza)

## DISEGNO DI LEGGE

PRESENTATO DAL MINISTRO DELLE POSTE E DELLE TELECOMUNICAZIONI  
(RUSSO)

DI CONCERTO COL MINISTRO DEL TESORO  
(TREMELLONI)

E COL MINISTRO DEL BILANCIO  
(LA MALFA)

Modificazioni al decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656, ed alle successive disposizioni riguardanti gli uffici locali, agenzie, ricevitorie ed il relativo personale

*Seduta del 25 gennaio 1963*

ONOREVOLI COLLEGHI! — Nel 1952 con il noto decreto presidenziale n. 656 venne apportata una radicale modifica all'ordinamento degli uffici periferici denominati « Ricevitorie » che vennero distinti in uffici locali, quelli più importanti, ed in agenzie, quelli di minore importanza.

Il personale in servizio all'atto della riforma conseguì solo in parte lo stato giuridico ed economico dei dipendenti civili di ruolo dello Stato in quanto furono conservati alcuni particolari istituti propri dell'ordinamento delle ricevitorie.

Gli uffici locali furono distinti in 6 gruppi (A, B, C, D, E, F) classificati in relazione alla mole di lavoro rilevata a mezzo di apposita indagine e con idoneo documento (Medello U. L. 1).

Agenzie furono denominate quelle ex ricevitorie la cui mole di lavoro risultò inferiore a 1250 punti secondo il modello U. L. 1 sopra ricordato.

Oltre alle zone di recapito o servizi rurali di portalettere vennero previste le « Ricevitorie », già ex collettorie, che sono pur sempre zone di recapito ma con la distinzione che il titolare della zona ha, per particolari situazioni topografiche e ambientali, anche l'incarico di svolgere, per due ore al giorno, alcuni servizi postali.

Dal 1952 al 1958 nulla di notevole si verificò nella vita degli uffici locali, preoccupata l'Amministrazione di dare assestamento agli stessi a seguito della grande riforma, eccezion fatta per i portalettere rurali nei confronti dei quali si provvide, nel 1953, con apposito provvedimento, ad equipararli, ai fini del trattamento economico, agli altri agenti di ruolo dell'Amministrazione.

Il 27 febbraio 1958, poi, mentre per il personale dei ruoli ordinari si emanava la legge n. 119, per il personale degli uffici locali si provvedeva contemporaneamente, mediante la legge n. 120, a sanare alcune lacune emerse

in sede di applicazione del decreto presidenziale n. 656 ed a disciplinare alcuni nuovi rapporti.

Notevoli furono i benefici derivanti da tale legge come ad esempio: la soppressione del gruppo *F* e passaggio dei relativi uffici nel gruppo *E*; disciplina per i concorsi di ufficiale A. N. e trattamento economico degli stessi; determinazione dell'anzianità di servizio per l'attribuzione dei coefficienti economici ai portalettere; nuova disciplina del contributo per il coadiutore alle Agenzie; contratto di diritto privato per i fattorini addetti al recapito dei telegrammi e degli espressi; istituzione dei posti di portalettere a servizi interni; sistemazione mediante concorso per titoli ed esami dei 2500 supplenti giornalieri in servizio negli uffici locali; obbligo della compilazione dei rapporti informativi annuali anche per il personale degli uffici locali e numerose altre provvidenze che servirono ad avvicinare sempre più allo *status* degli impiegati di ruolo, il particolare ordinamento dei dipendenti degli uffici locali.

Alla legge 27 febbraio 1958, n. 120, fece poi seguito la legge del 25 gennaio 1960 n. 4 la quale, consentendo il riscatto dei servizi comunque prestati fino all'ottobre 1952, venne ad appagare la giusta aspirazione dei dipendenti U. L. A. per un più adeguato trattamento economico di quiescenza, analogo a quello del personale dei ruoli ordinari dell'Amministrazione.

Meritevole, infine, di essere qui richiamata è anche la legge sulla sistemazione dei procaccia postali, la maggior parte dei quali con la rivalutazione della prestazione giornaliera in base a coefficienti in essa legge previsti, hanno conseguito lo stesso trattamento giuridico ed economico dei portalettere, ivi compreso il trattamento di quiescenza, cessando così dalla obbligazione personale che li vincolava all'Amministrazione.

Per quanto le leggi che si sono succedute abbiano innegabilmente migliorato lo stato del personale degli uffici locali e delle agenzie, tuttavia questa benemerita categoria di personale non ha ancora raggiunto, specialmente sotto il profilo della carriera e, conseguentemente, del trattamento economico, le posizioni indubbiamente più favorevoli del personale dei ruoli ordinari dell'Amministrazione addetto a mansioni analoghe.

Il distacco si è ancora più accentuato in questi ultimi tempi, con i consistenti benefici di carriera ed economici concessi al personale di ruolo con la legge n. 1406 del 31 dicembre 1961, recante integrazioni e modifi-

cazioni alla legge 27 febbraio 1958, n. 119. La legge n. 119 è coeva alla legge n. 120 che oggi regola il personale degli uffici locali, ma mentre la prima è stata, come detto, appositamente emendata con disposizioni favorevoli al personale dei ruoli ordinari, nessun corrispondente e simultaneo miglioramento è stato sinora apportato alla legge n. 120, per cui il personale degli uffici locali viene a trovarsi in una posizione di netta inferiorità rispetto a quello delle corrispondenti carriere di ruolo, pur espletando analoghe funzioni.

È, quindi, legittima l'aspirazione della categoria interessata, più volte e da tempo fatta presente dalle Organizzazioni sindacali, intesa ad ottenere un provvedimento legislativo che elimini le sperequazioni, ponendo il personale degli uffici locali e delle agenzie in un piano di parità rispetto agli altri dipendenti dell'Amministrazione.

Per convincersi della necessità di modificare l'attuale ordinamento del personale degli uffici locali basti far cenno di alcune tra le più stridenti sperequazioni e difetti riscontrati nello sviluppo delle carriere di questo personale.

Gli ufficiali dell'Albo nazionale ad esempio progrediscono in tale qualifica dal coefficiente iniziale 193 al coefficiente terminale 211 dopo ben 8 anni di servizio, quando cioè hanno già maturato per effetto degli scatti di stipendio un aumento di stipendio maggiore di quello che possono conseguire con il passaggio al coefficiente superiore 211, per cui la promozione, almeno inizialmente, verrebbe a risolversi in una perdita anziché in un guadagno.

Per contro, gli operatori di esercizio dei ruoli organici, che svolgono le stesse mansioni degli ufficiali dell'Albo nazionale, sviluppano la carriera, a ruolo aperto, in soli 7 anni, dal coefficiente 193 al coefficiente 240. Identica considerazione può farsi per i portalettere e i procaccia degli uffici locali e delle agenzie, i quali iniziano la carriera al coefficiente 160 per terminarla, dopo ben 8 anni di servizio, al coefficiente 170, con le stesse conseguenze economiche di cui si è detto per gli ufficiali, mentre gli agenti di ruolo della carriera ausiliaria che eseguono le stesse mansioni di portalettere, passano a ruolo aperto, in soli 3 anni, dal coefficiente 170 al coefficiente 190 e sviluppano poi la carriera fino al coefficiente terminale 238.

Altre differenziazioni si ravvisano nella carriera dei direttori di ufficio locale che inizia al coefficiente 230 corrispondente a

quello degli ufficiali di 1<sup>a</sup> classe della carriera esecutiva dei ruoli organici, mentre in effetti le funzioni svolte sono identiche a quelle dei capi di ufficio del personale di ruolo che iniziano con il trattamento del coefficiente 284.

Considerate le provvidenze di cui ha fruito il personale di ruolo dell'Amministrazione postale e telegrafica con la recente legge n. 1406 e quelle che saranno prossimamente attuate in favore del personale dell'Azienda dei telefoni di Stato con il disegno di legge già all'esame del Parlamento, non può discostarsi la legittimità delle rivendicazioni avanzate dal personale del settore degli uffici locali e delle agenzie e la necessità di un provvedimento che, per quanto possibile, ne accolga le aspirazioni.

Il presente disegno di legge intende appunto modificare le disposizioni del vigente ordinamento del personale degli uffici locali e delle agenzie per adeguare lo stato giuridico, le carriere e il trattamento economico del personale stesso allo *status* attuale del personale delle corrispondenti carriere dei ruoli organici dell'Amministrazione postale e telegrafica. È sostanzialmente un provvedimento di allineamento per eliminare le sperequazioni fino ad ora esistenti tra le due categorie di personale, in attesa della Riforma generale delle carriere e del trattamento economico su basi funzionali di tutti i dipendenti statali prevista nel programma governativo, che sarà più facilmente applicabile se tutto il personale postelegrafonico, a parità di condizioni, si troverà in quel momento sulle stesse posizioni.

In relazione a questo scopo limitato che si propone, il disegno di legge non infirma quella che è l'attuale struttura degli uffici, dei servizi e degli organi, trattandosi di un problema che va inquadrato in quello più vasto della riforma di struttura delle Amministrazioni statali e particolarmente delle Aziende P.P.T.T. e che troverà la sua soluzione in quella sede.

\* \* \*

Prima di scendere alla disamina delle innovazioni previste dal presente disegno di legge, si ritiene opportuno puntualizzare qui di seguito i cardini sui quali si basa l'attuale ordinamento del personale degli uffici locali e delle agenzie:

1<sup>o</sup>) La carriera dei direttori degli uffici è legata al progredire degli uffici stessi.

In una parola, promosso l'ufficio al gruppo superiore, sia con la riclassifica ordinaria sia con quella straordinaria, viene automa-

ticamente promosso il direttore preposto all'atto del provvedimento.

La norma ha la sua origine nel fatto che il progredire dell'ufficio nel volume delle operazioni sarebbe in parte legato al particolare interessamento del dirigente ed alla fiducia che esso ha saputo ispirare all'utenza.

2<sup>o</sup>) Per tali ragioni la legge ha vincolato la persona del direttore all'ufficio cui è preposto, rendendo il dirigente pressoché inamovibile.

Difatti egli può essere trasferito in altra sede vacante dello stesso gruppo solo a domanda o mediante la partecipazione a concorsi, rimanendo all'Amministrazione la unica possibilità di disporre il trasferimento di autorità ove sussistano comprovati motivi di incompatibilità ambientale, o particolare interesse dell'Amministrazione. Ma al riguardo, è opportuno far rilevare che i trasferimenti di autorità richiedono una complessa procedura. È necessario, infatti, il decreto del Ministro previo parere obbligatorio della Commissione centrale per gli uffici locali.

3<sup>o</sup>) Le stesse disposizioni vigono per i titolari di agenzia.

4<sup>o</sup>) Le stesse disposizioni vigono per i portalettere.

5<sup>o</sup>) Le agenzie che si rendono vacanti del titolare possono essere assegnate, oltre che per normali concorsi, anche senza concorso ai congiunti del titolare, o in via subordinata al coadiutore con 7 anni di servizio.

6<sup>o</sup>) Analogo istituto di cui al punto precedente vige nel caso del conferimento delle ricevitorie, dei posti di portalettere e procaccia.

7<sup>o</sup>) Mentre gli uffici locali hanno in assegno personale coadiuvante (oggi denominato ufficiali e già supplenti) in numero variabile a seconda dell'importanza dell'ufficio, per le agenzie, invece, è prevista la figura del «coadiutore» che non ha alcun rapporto d'impiego con l'Amministrazione, ma viene nominato direttamente dal titolare di agenzia, con il compito di sostituirlo nei casi di assenza, impedimento o altre necessità.

A tale scopo viene corrisposto al titolare un contributo giornaliero pari alle ore di straordinario in cui sono classificate le agenzie:

- Agenzie a 1 ora;
- Agenzie a 2 ore;
- Agenzie a 3 ore;
- Agenzie a 4 ore.

In caso di assenza del titolare il coadiutore assume la reggenza dell'Agenzia con la corresponsione di una particolare retribuzione.

8°) Al portalelettere, infine, è legata la figura del sostituto, persona di sua fiducia che lo sostituisce nelle assenze e direttamente nominato e retribuito dal titolare del posto.

Nei casi di assenza, al portalelettere viene corrisposto il seguente trattamento:

per il primo mese di assenza: doppio trattamento economico. Per i successivi otto mesi, oltre allo stipendio, un contributo erogato dall'Istituto Postelegrafonici pari alla metà dello stipendio.

Per ulteriori tre mesi: il solo intero stipendio;

per gli ultimi sei mesi, infine, trattamento economico ridotto alla metà.

Gli otto punti brevemente illustrati non possono non lasciare un po' perplessi sotto il punto di vista etico ed amministrativo. Essi rendono il personale degli uffici locali tuttora ancorato ad ordinamenti non più rispondenti al cammino percorso e tali da giustificare un rinnovamento del loro *status*.

#### PRINCIPI INFORMATIVI DEL DISEGNO DI LEGGE DI MODIFICA DELL'ORDINAMENTO DEL PERSONALE DEGLI UFFICI LOCALI E DELLE AGENZIE.

Tenute presenti le istanze del personale miranti ad uno *status* giuridico identico a quello dei dipendenti dei ruoli ordinari, con il presente disegno di legge, mentre da una parte si viene ad accedere a tale esigenza, dall'altra si è voluto mantenere l'ordinamento particolare in considerazione delle caratteristiche in cui si svolge la vita dei servizi locali e al fine di non anticipare e comunque di non pregiudicare quelle soluzioni che vorranno adottarsi in sede di riforma generale delle strutture e delle carriere.

L'adeguamento dello *status* giuridico di tale personale a quello dei ruoli ordinari, come dall'allegato schema di norme, ha richiesto nella quasi totalità una modifica integrale degli otto punti sopra indicati, come appresso si espone:

1°) *Classificazione degli uffici locali*. — Il progetto mantiene la ripartizione degli uffici locali in 5 gruppi: *A*, *B*, *C*, *D* e *E*, ridistribuiti in base a nuovi punteggi, stabiliti questi ultimi sempre con i criteri attuali e cioè sulla base dei dati di lavori risultanti dai modelli U. L. 1.

Nel gruppo *E* vengono però assorbite le agenzie di maggiore importanza, quelle con almeno 851 punti, consentendo così ai rispettivi titolari di conseguire quel grado di capo ufficio a cui aspirano da tempo e che loro spetta in considerazione delle responsabilità

cui sono soggetti per la gestione dell'ufficio. Di contro a tale beneficio, scompare in questi uffici la figura del coadiutore e non vengono assegnati ufficiali, ritenendosi che il solo direttore possa far fronte alla necessità del servizio. In caso di sua assenza si provvederà alla sostituzione con un ufficiale di un ufficio vicinore.

2°) *Direttori*. — Allo scopo di uniformare la carriera dei direttori degli uffici locali a quella del personale dei ruoli organici, viene previsto per i direttori di uffici locali di gruppo *D* ed *E* l'inquadramento in un apposito quadro della carriera esecutiva del personale degli uffici locali, con l'attribuzione di coefficienti economici corrispondenti a quelli previsti per i capi ufficio di 1ª classe e per i capi ufficio del personale della carriera esecutiva dei ruoli ordinari. I direttori di uffici locali di gruppo *A*, *B*, e *C* sono inquadrati nella carriera di concetto del personale degli uffici locali con coefficienti corrispondenti per i gruppi *A* e *B* alle due qualifiche terminali del ruolo organico della carriera di concetto e per i gruppi *C* a quello previsto per i capi ufficio superiori del personale di ruolo.

L'accesso alla carriera dei direttori avviene mediante concorso per titoli; la promozione alle qualifiche superiori ha luogo mediante scrutini per anzianità congiunta al merito, tranne quella a direttore di gruppo *A* che avviene mediante concorso per titoli.

Per il passaggio dalla carriera esecutiva alla carriera di concetto (dal gruppo *D* al *C*) è previsto il concorso per titoli integrato da un esame speciale a mezzo colloquio, oltre al possesso del titolo di studio di scuola media superiore.

Il nuovo principio informatore per la formazione dei quadri e per lo svolgimento delle carriere dei direttori di uffici locali, ha l'intento di realizzare lo sganciamento della figura del direttore dall'ufficio in cui presta servizio.

Attualmente il direttore di ufficio locale come più avanti è stato detto è legato al suo ufficio, nel senso che ne segue la sorte in caso di variazione di classifica, ottenendo la promozione qualora l'ufficio venga riclassificato al gruppo superiore.

Ciò non appare giusto in quanto, anche se la riclassifica di un ufficio al gruppo superiore debba in parte attribuirsi all'incremento dato allo stesso dalla fattiva opera del direttore, è da convenirsi come ciò sia da considerarsi fra i normali doveri d'ufficio dell'impiegato.

È prevista per i direttori di ufficio locale la possibilità di trasferimenti d'ufficio, oltre

ai normali trasferimenti a domanda, a giudizio dell'Amministrazione, per particolari esigenze di servizio.

Ad evitare che ogni promozione del dirigente o riclassifica dell'ufficio gestito comporti il trasferimento del direttore, è prevista per i direttori di gruppo *C* ed *E* la possibilità di essere preposti anche in uffici di gruppo immediatamente superiore e, all'inverso, quella di rimanere, in caso di promozione alla qualifica superiore, negli uffici gestiti, anche se questi sono di gruppo inferiore.

3<sup>o</sup> *Agenzie*. — Mentre le agenzie di maggiore importanza, come già si è detto, verranno assorbite negli uffici locali di gruppo *E*, le altre agenzie rimarranno tali, ma saranno di un unico tipo con una gestione più semplice ed economica, in modo da consentire all'Amministrazione una maggiore diffusione dei servizi nella località di minore importanza.

Le agenzie saranno aggregate ad un ufficio locale, pur conservando l'autonomia della gestione. Alla titolarità delle agenzie sarà preposto normalmente un ufficiale di 1<sup>a</sup> classe in modo da consentire una maggiore mobilità di personale senza che sia necessaria la complessa procedura del concorso.

Le agenzie non avranno personale coadiuvante e, quindi, scompare la figura del coadiutore. Per la sostituzione dell'ufficiale incaricato della gestione dell'agenzia, in caso di bisogno, si provvederà con ufficiali del più vicino ufficio locale.

Per fronteggiare però le necessità di tali sostituzioni si rende necessario aumentare proporzionalmente il numero degli ufficiali.

La soppressione della figura del coadiutore può sembrare, a prima vista, molto forte per le paventate conseguenze determinate dal venire meno del contributo per la spesa del coadiutore.

Ma se si pensi che si tratta di uffici di lieve entità di lavoro al quale può attendere, senza gravosità, una sola unità, non deve destare preoccupazione la sua approvazione, tanto più che, in caso di necessità di servizio da rendere fuori l'orario d'obbligo, come ad esempio per la consegna e il ritiro dei dispacci, si potrà provvedere con l'erogazione di compensi straordinari o si potranno utilizzare per tali incombenze anche gli agenti.

Sempre in conseguenza della nuova configurazione delle agenzie si è reso indispensabile abolire l'istituto delle assegnazioni senza concorso in favore dei congiunti del titolare o del coadiutore.

Ciò anche nella considerazione che una volta svincolata la carriera del personale

dalla sorte dell'ufficio e venendo il personale stesso a far parte degli impiegati di ruolo dello Stato non avrebbe più senso l'attuale istituto, peraltro giustificato soltanto quando la gestione dell'agenzia aveva carattere prettamente familiare.

Per salvaguardare le aspettative degli attuali titolari di agenzia, si è previsto, in una norma transitoria, la facoltà per essi di optare per il passaggio alla qualifica di direttore di gruppo *E* e in tal caso verrebbero ad essere trasferiti negli uffici vacanti di tale gruppo, ovvero di rimanere nella agenzia con la nuova qualifica di ufficiale di 1<sup>a</sup> classe cui è comunque attribuito il coefficiente 240, superiore a quello di cui attualmente godono i titolari medesimi (211).

4<sup>o</sup> *Ufficiali*. — La carriera degli ufficiali si svolge attualmente con l'inquadramento iniziale al coefficiente 193 e con il passaggio al coefficiente 211 dopo otto anni di servizio.

Il progetto tende ad uniformare tale carriera a quella del personale del ruolo organico e all'uopo stabilisce nell'ambito della carriera esecutiva, le stesse qualifiche e gli stessi coefficienti:

- Ufficiali di 3<sup>a</sup> classe: coefficiente 193;
- Ufficiali di 2<sup>a</sup> classe: coefficiente 211;
- Ufficiali di 1<sup>a</sup> classe: coefficiente 240.

La promozione alle qualifiche superiori ha luogo a ruolo aperto con la stessa anzianità prevista per le prime tre qualifiche dei ruoli organici della carriera esecutiva e cioè dopo 4 e 3 anni rispettivamente.

Nel quadro della carriera esecutiva del personale degli uffici locali viene inoltre prevista la qualifica di primo ufficiale con funzioni di vice direttore in quegli uffici di notevole importanza (gruppi *A* e *B*) dove per il numero del personale applicato e per il rilevante traffico, si ritiene necessaria la opera di un coadiuvante del direttore.

A questa qualifica viene attribuito il coefficiente 284 pari a quello di capo ufficio della carriera esecutiva dei ruoli organici che svolgono analoghe mansioni di controllore negli uffici principali.

Il numero complessivo dei posti di primo ufficiale è dato dal totale degli uffici locali di gruppo *A* e *B* e non è rilevante (appena 256). La promozione a primo ufficiale si consegue mediante concorso per titoli cui sono ammessi gli ufficiali di 1<sup>a</sup> classe con 3 anni di servizio in tale qualifica. Per sviluppare la carriera i primi ufficiali potranno partecipare agli scrutini per la promozione a direttore di gruppo *D*.

5°) *Ricevitori, portalettere e procaccia.* — Il trattamento economico attuale per i ricevitori, portalettere e procaccia è quello previsto dai coefficienti:

160 per quelli con meno di otto anni di servizio;

170 per quelli con almeno otto anni di servizio.

Il trattamento stesso è rapportato alla durata della prestazione giornaliera, che per i servizi di più modesta dimensione è inferiore a quella normale di 7 ore.

In considerazione che tale personale ha le stesse attribuzioni degli agenti dei ruoli ordinari, sembra equo equipararli sia nello sviluppo di carriera che nel trattamento economico.

Pertanto nel progetto si prevede che i medesimi vengano inquadrati nella carriera ausiliaria del personale degli uffici locali con qualifiche e coefficienti analoghi a quelli della carriera ausiliaria del personale dei ruoli organici.

Agente superiore: coefficiente 238;

Agente di 1<sup>a</sup> classe: coefficiente 210;

Agente di 2<sup>a</sup> classe: coefficiente 190;

Agente di 3<sup>a</sup> classe: coefficiente 170.

Per la promozione alle qualifiche superiori si richiedono le stesse condizioni previste per gli agenti della carriera ausiliaria dei ruoli ordinari.

I posti di agente superiore vengono stabiliti in misura percentuale (3,50 per cento) di quelli complessivi della carriera. Il personale ausiliario predetto viene ad acquisire la denominazione unica di agente indipendentemente dalle mansioni svolte e potrà essere adibito indifferentemente alle mansioni di portalettere, a quelle di procaccia, ai servizi interni negli uffici più importanti, cumulando, ove possibile, le varie prestazioni.

Ciò consentirà di avere una maggiore mobilità del personale, di provvedere adeguatamente alle esigenze dei servizi e di integrare le prestazioni di quegli agenti che oggi eseguono un servizio di durata inferiore a quella normale di 7 ore giornaliera.

6°) *Fattorini.* — Attualmente i telegrammi e gli espressi vengono recapitati mediante prestatori d'opera con compenso unitario di 24 lire e negli uffici più importanti, dove la media degli oggetti da recapitare supera gli 800 pezzi, da appositi fattorini con contratto di diritto privato, mediante compenso determinato dal prodotto del prezzo unitario predetto per il numero degli oggetti recapitati.

I fattorini contrattisti, che in atto sono un migliaio, percepiscono pertanto una retribuzione mensile (800 pezzi per 24) di lire 19.200, di gran lunga inferiore a quella dei fattorini di ruolo.

Viene previsto quindi l'inquadramento dei fattorini contrattisti nella qualifica iniziale della carriera ausiliaria del personale degli uffici locali con lo stesso trattamento economico di cui al coefficiente 150 previsto per i fattorini dei ruoli ordinari e con la stessa progressione di carriera.

7°) *Coadiutori reggenti e coadiutori.* —

Come innanzi già è stato accennato viene abolita nelle agenzie la figura del coadiutore. Ma in considerazione che trattasi di una massa di personale oggi rappresentata da oltre 6.000 unità l'Amministrazione non può ignorarne la sorte anche perché in gran numero hanno prestato vari anni di lodevole servizio.

Pertanto nel progetto viene previsto in norma transitoria che ai coadiutori reggenti e ai coadiutori in servizio alla data di pubblicazione della legge, con almeno un anno di anzianità, ai coadiutori reggenti cessati non per demerito da non oltre 2 anni e che alla data di cessazione possedevano in tale qualifica almeno un anno di anzianità senza interruzioni, venga riservato apposito concorso per titoli per l'inquadramento nella carriera esecutiva, nel limite dei posti disponibili a qualsiasi titolo dal 1° gennaio 1964 al 31 dicembre 1955.

8°) *Ricevitori, portalettere e procaccia.*

— Ai reggenti dei posti di ricevitore, di portalettere e di procaccia, in servizio alla data di pubblicazione della presente legge, con almeno 1 anno di anzianità, verrà riservato il primo concorso che l'Amministrazione bandirà per i posti disponibili nella qualifica iniziale della carriera ausiliaria degli uffici locali.

Ma oltre a tale provvedimento di carattere eccezionale agli stessi reggenti verrà riservato, in via permanente, in tutti i concorsi per l'accesso alla carriera ausiliaria, il 10 per cento dei posti.

9°) *Sostituti agenti.* — Nel progetto viene prevista la istituzione della scorta del personale della carriera ausiliaria, specie negli uffici di notevole importanza.

Qualora sia impossibile provvedere alle sostituzioni delle unità assenti con le unità di scorta, a tali necessità si farà fronte utilizzando i sostituti portalettere, procaccia, fattorini, iscritti in apposito albo da istituirsi in ciascuna provincia, nell'intesa che per tali incarichi dovranno essere chiamati,

con precedenza, i sostituti locali e, ove ciò non sia possibile, seguendo l'ordine di iscrizione nell'albo stesso.

A tali sostituti peraltro verrà riservato il 10 per cento dei posti che saranno messi a concorso per l'accesso alla carriera ausiliaria.

10°) *Assegno personale delle carriere ausiliarie.* — L'Amministrazione mediante coefficienti di valutazione del lavoro da stabilirsi con decreto ministeriale sentita la Commissione centrale per gli uffici locali, determinerà per ciascun ufficio locale, così come avviene per gli ufficiali, l'assegno del personale ausiliario.

Tali provvedimenti che consentiranno di stabilire le necessità numeriche degli agenti addetti alla distribuzione delle corrispondenze, di quelli addetti ai servizi interni e ai lavori manuali, degli agenti preposti ai servizi, di procacciato e scambio degli effetti postali, nonché di quelli preposti al recapito dei telegrammi e degli espressi, daranno altresì la possibilità di stabilire, come per gli ufficiali e specie negli uffici più importanti, le unità di scorta per le sostituzioni degli assenti. Ciò eviterà i numerosi inconvenienti finora lamentati, in particolare modo nei centri di notevole importanza, della impossibilità di reperire persone disposte a sostituire gli agenti assenti.

11°) *Prospetto comparativo dell'attuale e del nuovo ordinamento del personale degli uffici locali e trattamento economico.* — Perché a prima vista possano risaltare le differenze derivanti dall'applicazione del nuovo progetto si è compilato un prospetto comparativo, che si allega alla presente relazione, dal quale si rilevano i miglioramenti che verranno apportati all'ordinamento ed al trattamento economico del personale degli uffici locali in raffronto a quello vigente.

12°) *Sistemica organica del progetto.* — Allo scopo di dividere la materia nel modo più organico il progetto è stato ripartito nelle seguenti parti:

Capo I. — Disposizioni generali;

Capo II. — Stato giuridico;

Capo III, IV e V. — Disposizioni particolari alle varie carriere;

Capo VI, VII e VIII. — Doveri — Responsabilità — Diritti — Rapporti informativi — Iscrizione all'Albo dei dipendenti civili dello Stato;

Capo IX, X e XI. — Incompatibilità, Disciplina, Trasferimenti;

Capo XII. — Disposizioni varie;

Capo XIII. — Disposizioni finali e transitorie.

#### ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO.

Si forniscono, qui di seguito, brevi cenni illustrativi di quegli articoli del disegno di legge che apportano sensibili modifiche all'attuale ordinamento.

CAPO I (articoli 1-13). — In questa parte sono previste le norme generali concernenti l'organizzazione e la classificazione degli uffici e dei servizi, l'assegno del personale e la formazione degli organici.

La istituzione, la soppressione, la riunione degli uffici locali, l'istituzione e la soppressione delle agenzie e delle ricevitorie, rimangono attribuite alla competenza del Ministro, che provvede con decreto sentita la Commissione centrale per quanto concerne gli uffici locali e le agenzie e la Commissione provinciale per quanto riguarda le ricevitorie, secondo quanto già disposto dall'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1952, n. 656.

Vengono invece aboliti i provvedimenti di trasformazione in agenzie delle ricevitorie che se avevano una ragione di essere quando il personale seguiva le sorti dell'ufficio o del servizio cui era preposto, non vi è ora motivo di mantenerli dato che il personale ha uno sviluppo di carriera indipendente, uno *status* identico a quello degli impiegati civili di ruolo dello Stato. Quando l'Amministrazione riterrà che per l'incremento di traffico si rende necessario in una zona un ufficio postale in luogo della modesta ricevitoria, potrà provvedere istituendovi una agenzia in luogo della ricevitoria, che viene così soppressa, senza dover ricorrere a provvedimenti di trasformazione.

Per quanto concerne la classificazione degli uffici, viene altresì abolita quella revisione interquinquennale prevista dalle norme vigenti che comporta ponderosi accertamenti e spese all'Amministrazione per casi molto limitati.

All'articolo 8 viene prevista l'istituzione di agenzie temporanee, per particolari esigenze, in luogo degli attuali « sportelli avanzati », al fine di un migliore funzionamento dei servizi.

Per fronteggiare le esigenze di carattere eccezionale che si verificano nelle feste natalizie, pasquali e nella stagione estiva, con l'articolo 9 si dà facoltà all'Amministrazione di procedere all'assunzione di personale straordinario per un tempo limitato (non oltre 90 giorni in un anno) e per le sole mansioni della carriera ausiliaria ed in particolare per il recapito degli oggetti postali, dei telegrammi e degli espressi.

Per tali assunzioni si deve dare la precedenza ai sostituti iscritti negli albi provinciali, che già hanno esperienza del servizio. La norma è analoga e anzi più restrittiva di quella contenuta nell'articolo 54 della legge 27 febbraio 1958, n. 119, che consente tali assunzioni per far fronte in determinati periodi dell'anno all'aumento sensibile del traffico. Diversamente dovrebbe provvedersi a queste esigenze con un aumento sensibile del personale di scorta con un aggravio notevole di spesa.

I successivi articoli 10, 11 e 12 trattano la materia della determinazione degli assegni e degli organici del personale.

Le norme vigenti (articoli 18-46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 656) non stabiliscono un organico fisso tabellare per il personale degli uffici locali e delle agenzie, trattandosi di un numero notevolissimo di uffici e di servizi sparsi in tutto il territorio nazionale che viene continuamente ad accrescersi per lo sviluppo del traffico e per la necessità di capillarizzare ed estendere per quanto possibile anche nelle zone di minore importanza i servizi di pubblico interesse affidati all'Amministrazione.

L'organico del personale è determinato, in base alle norme vigenti, per le qualifiche di direttore di ufficio locale e di titolare di agenzia dal numero stesso degli uffici locali e delle agenzie che devono essere gestite; per i ricevitori, portalettere, procaccia e fattorini contrattisti, dai posti istituiti in relazione alle esigenze dei servizi e per gli ufficiali dall'assegno che viene stabilito per ciascun ufficio locale in base ai dati del lavoro svolto. L'organico è quindi automaticamente adeguato, man mano che si istituiscono nuovi uffici e servizi, che si revisionano i dati di lavoro in conseguenza delle variazioni del traffico.

Nel presente disegno di legge questo congegno viene mantenuto perché rispondente alle esigenze dei servizi ed alle necessità dell'utenza ma la materia viene disciplinata con norme più dettagliate.

L'organico del personale risulta quindi determinato, per ciascuna carriera e qualifica, dal numero dei posti istituiti (uffici locali dei diversi gruppi, servizi di ricevitoria, di portalettere, di procaccia, assegno degli ufficiali e degli agenti a servizio interno).

CAPO II. — *Stato giuridico* (articolo 14-19). — Nell'articolo 14 si afferma il principio fondamentale che il personale di ruolo degli uffici locali e delle agenzie è impiegato civile dello Stato. Ad esso si applicano pertanto

tutte le disposizioni vigenti per gli impiegati statali, salvo quanto è disposto nelle norme speciali.

Con questa norma si viene a dare una precisa configurazione giuridica a questo personale, eliminando tutte quelle perplessità e difficoltà interpretative che si manifestano ogni qual volta vengono emanate nuove disposizioni per i dipendenti statali.

Nei successivi articoli di questa parte viene prevista la ripartizione del personale nelle tre carriere di concetto, esecutiva e ausiliaria e sono determinate le attribuzioni del personale stesso.

Inoltre al fine di migliorare il servizio di recapito ed allo scopo di alleviare l'enorme fatica fisica cui attualmente sono sottoposti gli agenti è prevista la facoltà dell'Amministrazione di far eseguire il recapito con mezzi motorizzati.

CAPO III. — *Carriera del personale di concetto* (articolo 20-27). — La carriera viene ad articolarsi su tre qualifiche:

- direttore di ufficio locale di gruppo A;
- direttore di ufficio locale di gruppo B;
- direttore di ufficio locale di gruppo C.

Per accedere ai posti disponibili della qualifica di direttore di ufficio di gruppo ; è previsto il concorso per titoli integrato da un esame speciale (colloquio), a cui possono partecipare i direttori di ufficio locale di gruppo D (appartenenti alla carriera esecutiva) che abbiano almeno 9 anni di servizio in qualità di direttore di ufficio locale e siano muniti della licenza di scuola media superiore.

Tale sistema offre all'Amministrazione le migliori possibilità di scelta in quanto, attraverso l'esame dei titoli e il colloquio integrativo, avrà modo di valutare le doti di capacità professionale, di cultura, di attitudine alle funzioni direttive, di una migliore preparazione professionale dei candidati, i quali, provenendo da posti di dirigenza, sia pure di uffici di minore importanza, hanno già dimostrato qual'è il loro valore.

Per il passaggio alla qualifica superiore di direttore di ufficio locale di gruppo B è previsto lo scrutinio per anzianità congiunta al merito, al quale sono ammessi i direttori di uffici di gruppo C con tre anni di servizio in tale qualifica. Trattasi in sostanza dello stesso tipo di funzione, per cui si ritiene preferibile il sistema dell'anzianità congiunta al merito anziché il merito comparativo.

I posti di direttore di gruppo A conferiti mediante concorso per titoli, cui possono partecipare i direttori della qualifica immediatamente inferiore con 3 anni di servizio



nella qualifica stessa. Si è ritenuto qui opportuno prevedere il concorso per titoli, che in sostanza è un vero e proprio scrutinio per merito comparativo, trattandosi di dirigenza di uffici di notevolissima importanza, che impongono una scelta molto accurata.

CAPO IV. — *Carriera del personale esecutivo* (articoli 28-34). — La carriera comprende due quadri: uno per i direttori e l'altro per gli ufficiali.

Il quadro dei direttori si articola su due qualifiche:

- direttore di ufficio locale di gruppo *D*;
- direttore di ufficio locale di gruppo *E*.

Il quadro degli ufficiali si articola su quattro qualifiche:

- primo ufficiale;
- ufficiale di 1<sup>a</sup> classe;
- ufficiale di 2<sup>a</sup> classe;
- ufficiale di 3<sup>a</sup> classe.

*Quadro A.* — Ai posti disponibili di direttore di gruppo *E* possono accedere, mediante concorso per titoli, gli ufficiali di 1<sup>a</sup> classe con tre anni di servizio in tale qualifica.

Le promozioni alla qualifica superiore di direttore di ufficio locale di gruppo *D* sono conferite mediante scrutinio per anzianità congiunta al merito, nel limite di tre quarti dei posti disponibili ai direttori di gruppo *E* e nel limite dei restanti posti ai primi ufficiali. Per l'ammissione agli scrutini è richiesta per tutti l'anzianità di almeno 3 anni di servizio nella qualifica.

*Quadro B.* — L'accesso alla qualifica iniziale di ufficiale di 3<sup>a</sup> classe avviene per pubblico concorso, che si svolge con le stesse modalità previste dallo statuto degli impiegati civili dello Stato.

Le promozioni alle qualifiche di ufficiale di 2<sup>a</sup> e di 1<sup>a</sup> classe si conseguono, a ruolo aperto, rispettivamente dopo 4 anni e dopo 3 anni di servizio senza demerito nella qualifica immediatamente inferiore, analogamente a quanto è previsto per gli operatori di esercizio della carriera esecutiva dei ruoli organici dell'Amministrazione. Trattandosi di promozioni a ruolo aperto, che non richiedono apprezzamenti discrezionali ma solo l'accertamento che l'aspirante sia in possesso del requisito della prescritta anzianità di servizio e che non abbia riportato nell'ultimo triennio giudizi complessivi inferiori a quello di « buono », per ragioni di speditezza si è evitata la laboriosa procedura degli scrutini da parte della Commissione centrale per gli uffici locali, potendo provvedere all'accertamento dei requisiti la Direzione centrale.

Particolare menzione va fatta dell'articolo 33 che prevede l'istituzione negli uffici locali di gruppo *A* e *B* di posti di primo ufficiale con mansioni di vice direttore.

È una figura nuova nell'ordinamento degli uffici locali che però trova corrispondenza nella figura del controllore prevista per gli uffici principali dell'Amministrazione.

In effetti, come già è stato accennato nella parte generale della presente relazione, negli uffici locali più importanti si rende indispensabile l'opera di un coadiuvante del direttore, in relazione all'ampiezza dei servizi svolti e al numero rilevante del personale applicato. A tale esigenza sopperirà il primo ufficiale al quale, in corrispondenza alle importanti mansioni esercitate, viene attribuito, il coefficiente 284 pari a quello previsto per i direttori di ufficio locale di gruppo *E*.

I posti di tale qualifica sono in numero molto limitato, essendo determinati dal numero complessivo degli uffici di gruppo *A* e *B* (appena 256).

La promozione a primo ufficiale si consegue per concorso per titoli a cui possono partecipare gli ufficiali di 1<sup>a</sup> classe con 3 anni di servizio in tale qualifica.

CAPO V. — *Carriera del personale ausiliario* (articoli 35-38). — Si articola su 5 qualifiche come quella degli agenti di esercizio della carriera ausiliaria del personale dei ruoli organici:

- Agente superiore;
- Agente di 1<sup>a</sup> classe;
- Agente di 2<sup>a</sup> classe;
- Agente di 3<sup>a</sup> classe;
- Fattorino.

Per l'accesso alla qualifica di fattorino è previsto il pubblico concorso per titoli integrato da una prova pratica. In questo concorso sono previste riserve di posti a favore delle vedove, degli orfani e dei figli di postelegrafonici, a favore di reggenti e di sostituti degli agenti, in modo da dare a questi ultimi la prospettiva di una sistemazione in ruolo.

In conseguenza a questo nuovo ordinamento della carriera ausiliaria, viene abolita la figura del fattorino contrattista prevista dalle vigenti disposizioni in quegli uffici locali dove il recapito dei telegrammi e degli espressi è notevole.

Le promozioni alle varie qualifiche della carriera predetta vengono disciplinate in modo analogo a quanto stabilito per il personale della corrispondente carriera dei ruoli ordinari, con la sola differenza che per quelle a ruolo aperto alle qualifiche di agente di 3<sup>a</sup> e di 2<sup>a</sup> classe non sono previsti gli scrutini da

parte della Commissione centrale per gli uffici locali, per gli stessi motivi addotti a proposito della carriera degli ufficiali.

CAPO VI. — *Doveri, Responsabilità, Diritti* (articolo 39-43). — La materia è disciplinata secondo le norme previste per gli impiegati civili dello Stato e per il personale di ruolo postelegrafonico, attribuendo però ai direttori provinciali molte competenze, ai fini di un proficuo decentramento dell'azione amministrativa.

Particolare menzione merita l'articolo 41 che stabilisce il trattamento economico del personale degli uffici locali in corrispondenza ai coefficienti economici previsti per il personale di ruolo dell'Amministrazione adibito ad analoghe mansioni.

Per le tre qualifiche della carriera di concetto sono previsti i coefficienti 500, 402 e 357, corrispondenti i primi due alle qualifiche terminali della carriera di concetto del personale dei ruoli ordinari e il terzo a quello previsto per i capi ufficio superiori della tabella *L* annessa alla legge del 31 dicembre 1961 n. 1406.

L'attribuzione del coefficiente 500 ai direttori di ufficio locale di gruppo *A* è una delle più pressanti richieste di questa categoria di personale, che aspira a progredire fino al limite massimo stabilito per il personale dei ruoli ordinari della carriera corrispondente.

La richiesta si è ritenuta fondata ma solo nel limite di quegli uffici di notevolissima importanza, dove per il rilevante numero del personale addetto, per la vastità dei servizi svolti e per le gravi responsabilità del dirigente si verifica effettivamente una corrispondenza tra le funzioni da questi svolte e quelle attribuite ai funzionari del massimo grado della carriera di concetto del personale di ruolo.

Tale corrispondenza si è riconosciuta per alcuni degli attuali uffici locali di gruppo *A* di notevolissima importanza, quelli con oltre 35.000 punti, che sono in numero molto limitato (appena 29).

Gli altri uffici attualmente di gruppo *A*, per effetto del ridimensionamento dei punteggi previsto dal citato articolo 79, saranno classificati negli uffici di gruppo *B*, senza alcun danno economico per i rispettivi direttori che manterranno lo stesso coefficiente 402.

Per quanto concerne la carriera esecutiva sono previsti nell'articolo 41 i coefficienti 335 e 284 rispettivamente per i direttori di gruppo *D* e per quelli di gruppo *E*.

Lo stesso coefficiente 284 è previsto per i primi ufficiali. Questi coefficienti sono identici a quelli previsti per i capi ufficio della carriera esecutiva del personale di ruolo, che sono preposti alle stesse funzioni.

Anche per gli ufficiali di 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> classe sono previsti coefficienti identici a quelli degli ufficiali del ruolo ordinario trattandosi di personale che ha le stesse attribuzioni.

Ugualmente, per le qualifiche della carriera ausiliaria del personale degli uffici locali, sono previsti gli stessi coefficienti economici attribuiti al personale di ruolo della carriera degli agenti di esercizio.

CAPO VII, VIII, IX E X. — *Rapporti informativi - Iscrizione all'albo dei dipendenti civili dello Stato - Incompatibilità - Disciplina* (articoli 44-50). — La materia è regolata secondo le norme vigenti per gli impiegati statali, opportunamente adattate per il personale degli uffici locali.

In queste norme vengono anche specificati gli organi competenti per i diversi provvedimenti.

CAPO XI. — *Trasferimenti* (articoli 51-55). — L'ordinamento vigente, in materia di trasferimenti dei direttori di ufficio locale, dei titolari di agenzia e degli agenti rurali, prevede un *iter* talmente complesso che in effetti questo personale gode di una pressoché inamovibilità. Tale sistema ovviamente vincola l'Amministrazione, impedendole di provvedere tempestivamente e nel modo migliore alle esigenze del servizio.

Dal momento che con la presente legge la carriera del personale in questione viene svincolata dalla posizione dell'ufficio o dal servizio, non vi è più motivo di mantenere queste disposizioni, per cui la materia viene disciplinata *ex novo*, attenendosi, per quanto possibile, alle stesse disposizioni previste per i dipendenti statali.

I trasferimenti nell'ambito della provincia vengono attribuiti alla competenza del direttore provinciale, fatta eccezione di quelli dei direttori degli uffici locali che sono demandati alla Direzione centrale. Quest'ultima provvede altresì ai trasferimenti da una provincia all'altra per tutte le categorie di personale.

Contro il provvedimento del direttore provinciale è ammesso il ricorso alla Commissione provinciale per gli uffici locali, mentre avverso il provvedimento del direttore centrale è ammesso il ricorso alla Commissione centrale per gli uffici locali. In tal modo viene a snellirsi la procedura, garantendo comunque al personale, attraverso il

ricorso, la possibilità di tutelare i propri interessi.

Un breve cenno meritano poi le norme contenute nell'articolo 53.

Il disegno di legge prevede per i direttori di ufficio locale una serie di qualifiche corrispondenti ai gruppi in cui sono classificati gli uffici locali. Ove non intervenisse una norma temperatrice, ne conseguirebbe che dopo ogni promozione il dirigente dovrebbe essere trasferito in altro ufficio locale di gruppo corrispondente alla qualifica a cui è stato promosso. Del pari, in caso di riclassificazione dell'ufficio locale, il dirigente dovrebbe essere trasferito in altro ufficio di gruppo corrispondente alla qualifica rivestita, dato che la elevazione dell'ufficio al gruppo superiore non comporta più l'automatica promozione del dirigente, come era previsto nelle norme vigenti.

Si è ritenuto pertanto equo introdurre una norma intesa a limitare per quanto possibile questi trasferimenti, che comportano gravi disagi agli interessati.

Con l'articolo 53 si prevede appunto sia la possibilità che i direttori di gruppo *C* ed *E* siano preposti alla dirigenza di uffici locali di gruppo immediatamente superiore, sia quella che i direttori degli uffici di gruppo *C* ed *E* permangano, in caso di promozione alla qualifica immediatamente superiore, alla dirigenza degli uffici dei gruppi predetti.

Sostanzialmente, nell'ambito del raggruppamento degli uffici di gruppo *B* e *C* e in quello degli uffici di gruppo *D* ed *E*, il tipo di funzione è sempre quello, anche se ne mutano lievemente le dimensioni, per cui la norma, mentre da un lato non compromette l'efficienza dei servizi, dall'altro agevola quello sganciamento del dirigente dalla posizione dell'ufficio, che è uno degli scopi principali del presente disegno di legge.

CAPO XII. — *Disposizioni varie* (articoli 56-68). — In questa parte sono raggruppate varie norme concernenti la gestione degli uffici.

Con l'articolo 56 vengono applicate agli uffici locali e alle agenzie, per quanto riguarda le spese di ufficio, le stesse disposizioni vigenti per gli uffici esecutivi dell'Amministrazione.

Nei successivi articoli vengono disciplinate dettagliatamente le reggenze degli uffici e dei servizi e le sostituzioni dei titolari assenti.

In particolare, nell'articolo 64, per quanto riguarda la sostituzione degli agenti addetti al recapito o al procacciato nelle piccole lo-

calità dove non è conveniente tenere una scorta di personale, si prevede l'istituzione di un albo provinciale di sostituti da cui potranno attingersi gli elementi occorrenti, in caso di bisogno, dando comunque la precedenza agli iscritti che risiedono nella località dove si rende necessaria la loro opera.

CAPO XIII. — *Disposizioni finali e transitorie* (articoli 69-102). — I primi articoli di questa parte disciplinano in modo particolareggiato il primo inquadramento del personale nelle qualifiche previste dalla presente legge.

Particolare menzione merita l'articolo 69 che stabilisce un ridimensionamento dei punteggi per la classifica degli uffici locali e delle agenzie. In relazione alle nuove qualifiche ed ai coefficienti economici fissati per i direttori, si rende indispensabile provvedere anche ad un ridimensionamento della classificazione attuale degli uffici locali, in modo che i posti delle varie qualifiche delle due carriere (di concetto ed esecutiva) dei direttori siano in proporzione tra loro e che le attribuzioni del dirigente siano adeguate al coefficiente economico che viene ad acquisire.

Con il citato articolo 69 si è attuato questo ridimensionamento elevando il punteggio per la classifica degli uffici di gruppo superiore, in modo da limitare i posti delle massime qualifiche di concetto, e in contrapposto si è ridotto il punteggio per la classifica degli uffici dei gruppi inferiori.

Una opportuna delucidazione va fatta per quanto concerne l'articolo 75.

Il decreto presidenziale 5 giugno 1962, n. 656, che attuò la riforma delle ricevitorie, per quanto riguarda il possesso del titolo di studio per la progressione in carriera pose una deroga, in favore del personale in servizio all'entrata in vigore del nuovo ordinamento, consentendo, in via transitoria, che per questo personale si applicassero, in materia di titoli di studio, le disposizioni più favorevoli che erano in vigore prima della Riforma stessa.

La disposizione fu successivamente ribadita nella legge 27 febbraio 1958, n. 120 ed ulteriormente prorogata con la legge n. 1406 del 31 dicembre 1961.

Il presente disegno di legge non può ignorare le legittime aspirazioni di carriera di questo personale, che ha già una lunga anzianità di servizio e non è in grado, per l'età avanzata, di riprendere gli studi scolastici. La posizione di tale categoria di personale è pertanto salvaguardata dall'articolo 75 che consente, limitatamente a coloro

che erano in servizio al 30 settembre 1952, di partecipare alle promozioni e ai concorsi purché provvisti del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per le varie carriere.

L'articolo 77 poi, per ovvii motivi di equità, prevede la sistemazione graduale nel ruolo della carriera esecutiva, mediante concorso per titoli dei coadiutori reggenti e, dei coadiutori di agenzia, figura questa che, come già detto, scompare con il nuovo ordinamento. Per agevolare la sistemazione dei ricevitori, portalettere e procaccia reggenti e dei sostituti, con l'articolo 78, viene riservato a questa categoria di personale provvisorio, il primo concorso che sarà indetto per i posti disponibili nella qualifica iniziale della carriera ausiliaria.

I successivi articoli 79-80-81 intendono salvaguardare le aspettative di coloro che in base alle vigenti norme hanno titolo all'assegnazione senza concorso delle agenzie, delle ricevitorie, dei posti di portalettere e di procaccia. Si è già detto che il nuovo ordinamento abolisce l'istituto delle assegnazioni senza concorso di questi posti a favore dei congiunti del titolare, dei coadiutori e dei

sostituti, perché in contrasto con le norme generali vigenti per gli impieghi statali.

Trattandosi di una disposizione profondamente innovatrice si è ritenuto opportuno procrastinarne per breve tempo l'applicazione, in modo da non provocare forti delusioni e lesioni di interessi nei confronti di coloro che potenzialmente avevano titolo a beneficiare delle norme che vengono ora abolite.

Con gli articoli predetti, pertanto, si mantengono in vita, per soli 90 giorni dalla pubblicazione della legge, le norme attualmente vigenti sulle assegnazioni senza concorso dei posti in questione in modo da dare, a coloro che lo vogliono, la possibilità di esercitare in tempo utile il loro diritto.

Per quanto riguarda il maggiore onere che lo schema del disegno di legge comporta si fa presente che esso, ammontante complessivamente a lire 9.870.000.000 per un intero esercizio finanziario, è contenuto in limiti modesti ove si tiene conto che il provvedimento interessa una massa di personale di circa 60.000 unità.

Agli articoli 103, 104 e 105 sono previsti le modalità della copertura di tale maggiore onere.

III LEGISLATURA — DOCUMENTI — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI

PROSPETTO COMPARATIVO

DELLO STATO GIURIDICO E DEL TRATTAMENTO ECONOMICO IN VIGORE  
NEL PROGETTO DI MODIFICA DELL'ORDINAMENTO DEL PERSONALE DEGLI UFFICI LOCALI.

QUALIFICA	TRATTAMENTO ECONOMICO	
	Coefficiente	Stipendio annuo lordo
A) IN VIGORE.		
Direttore di U. L. di gruppo A . . . . .	402	1.206.000
Direttore di U. L. di gruppo B . . . . .	340	1.020.000
Direttore di U. L. di gruppo C . . . . .	301	903.000
Direttore di U. L. di gruppo D . . . . .	284	852.000
Direttore di U. L. di gruppo E . . . . .	240	720.000
Titolare di agenzia . . . . .	211	633.000
Ufficiali A. N. con 8 anni di servizio. . . . .	211	633.000
Ufficiali A. N. con meno di 8 anni di servizio. . . . .	193	579.000
Portalettere con 8 anni di servizio . . . . .	170	510.000
Portalettere con meno di 8 anni di servizio . . . . .	160	480.000
Fattorino con contratto di diritto privato (retribuzione media annua rapportata agli oggetti recapitati) . . . . .		260 000
B) SECONDO IL PROGETTO.		
<i>Carriera di concetto.</i>		
Direttore di U. L. di gruppo A . . . . .	500	1.500.000
Direttore di U. L. di gruppo B . . . . .	402	1.206.000
Direttore di U. L. di gruppo C . . . . .	357	1.071.000
<i>Carriera esecutiva.</i>		
Direttore di U. L. di gruppo D . . . . .	345	1.035.000
Direttore di U. L. di gruppo E . . . . .	284	852.000
Primo ufficiale . . . . .	284	852.000
Ufficiale di 1ª classe. . . . .	240	720.000
Ufficiale di 2ª classe. . . . .	211	633.000
Ufficiale di 3ª classe. . . . .	193	579.000
<i>Carriera ausiliaria.</i>		
Agente superiore . . . . .	238	714.000
Agente di 1ª classe . . . . .	210	630.000
Agente di 2ª classe . . . . .	190	570.000
Agente di 3ª classe . . . . .	170	510.000
Fattorino. . . . .	150	450 000

**PROSPETTO COMPARATIVO**

DELLA RIPARTIZIONE DEGLI UFFICI LOCALI E DELLE AGENZIE IN BASE AI PUNTEGGI IN VIGORE  
ED A QUELLI PREVISTI DAL PROGETTO DI RIFORMA.

UFFICI	Punteggio risultante dalla classifica	Numero
<b>A) IN VIGORE.</b>		
Uffici locali di gruppo <i>A</i> . . . . .	da 18.000 in poi . . . . .	216
Uffici locali di gruppo <i>B</i> . . . . .	da 13.000 a 17.999 . . . . .	209
Uffici locali di gruppo <i>C</i> . . . . .	da 7.000 a 12.999 . . . . .	743
Uffici locali di gruppo <i>D</i> . . . . .	da 4.000 a 6.999 . . . . .	1.134
Uffici locali di gruppo <i>E</i> . . . . .	da 1.250 a 3.999 . . . . .	4.621
Agenzie . . . . .	fino a 1.249 . . . . .	5 300
<b>Totale . . . . .</b>		<b>12.223</b>
<b>B) SECONDO IL PROGETTO.</b>		
Uffici locali di gruppo <i>A</i> . . . . .	da 35.001 in poi . . . . .	29
Uffici locali di gruppo <i>B</i> . . . . .	da 16.701 a 35.000 . . . . .	227
Uffici locali di gruppo <i>C</i> . . . . .	da 7.151 a 16.700 . . . . .	882
Uffici locali di gruppo <i>D</i> . . . . .	da 2.181 a 7.150 . . . . .	3.306
Uffici locali di gruppo <i>E</i> . . . . .	da 851 a 2.180 . . . . .	4 750
Agenzie . . . . .	fino a 850 . . . . .	3.029
<b>Totale . . . . .</b>		<b>12.223</b>

## DISEGNO DI LEGGE

### CAPO I.

#### DISPOSIZIONI GENERALI.

##### ART. 1.

Le parole di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656, « uffici locali, agenzie, recapiti, ricevitorie e portalettere » sono sostituite dalle seguenti: « uffici locali, agenzie, recapiti e ricevitorie ».

##### ART. 2.

L'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656, e successive modificazioni, è sostituito dal seguente:

« L'istituzione, la riunione e la soppressione degli uffici locali e delle agenzie sono disposte con decreto del Ministro, sentita la Commissione centrale per gli uffici locali.

Nel decreto di istituzione delle agenzie dovrà essere indicato l'ufficio locale viciniore cui l'agenzia è aggregata.

Per l'istituzione, la riorganizzazione e la soppressione delle ricevitorie e delle zone di portalettere si provvede con decreto del Ministro per le poste e le telecomunicazioni, sentita la Commissione provinciale per gli uffici locali.

Il relativo decreto di istituzione stabilirà altresì l'ufficio postale da cui la ricevitoria e la zona di portalettere dipendono ».

##### ART. 3.

Con decreto del Ministro delle poste e delle telecomunicazioni di concerto con il Ministro del tesoro, sentiti la Commissione centrale per gli uffici locali ed il Consiglio di amministrazione, si provvede alla classificazione degli uffici locali e delle agenzie ogni cinque anni, sulla base delle operazioni del penultimo esercizio finanziario del quinquennio.

Ai fini della classificazione prevista dal precedente comma, l'importanza degli uffici locali è determinata in base all'entità del lavoro svolto presso i singoli uffici.

L'entità del lavoro è valutata mediante la assegnazione di punti secondo i criteri previsti dal regolamento di esecuzione.

Qualora ricorrano eccezionali circostanze che rendano impossibile o inopportuna la revisione quinquennale di cui al primo comma, questa può essere prorogata con decreto

del Ministro per le poste e le telecomunicazioni, di concerto con il Ministro del tesoro, sentiti la Commissione centrale per gli uffici locali ed il Consiglio di Amministrazione.

ART. 4.

La classificazione degli uffici locali di nuova istituzione è stabilita provvisoriamente con il decreto di istituzione in base all'importanza presunta.

Decorso un anno dalla data di istituzione dei nuovi uffici locali viene provveduto alla loro classificazione definitiva, con i criteri stabiliti dal regolamento.

Per la istituzione di nuove zone di recapito la durata della relativa prestazione è stabilita provvisoriamente con il decreto di istituzione in base alla presunta entità del lavoro.

Decorso un anno dalla data di istituzione viene stabilita, con decreto del Ministro per le poste e le telecomunicazioni, la prestazione effettiva da calcolarsi secondo i criteri previsti dall'articolo 6.

ART. 5.

Qualora si debba procedere alla riunione di due uffici locali esistenti nella stessa località, il Ministero determina quale dei due uffici debba intendersi soppresso, sentita la Commissione centrale per gli uffici locali.

La classifica provvisoria dell'ufficio risultante dalla riunione è determinata dalla somma dei punteggi totalizzati dai due uffici nell'ultima classifica.

L'Amministrazione procede a nuova classifica dell'ufficio, risultante dalla riunione, con i criteri previsti dal regolamento decorso un esercizio finanziario dalla data del provvedimento di riunione.

ART. 6.

Con decreto del Ministro delle poste e delle telecomunicazioni, di concerto con il Ministro del tesoro, saranno determinati i criteri ed i coefficienti di valutazione per quanto riguarda la istituzione e la riorganizzazione di ricevitorie, di posti di portalettere e di posti di procacciato.

Nella formulazione dei criteri si dovrà tenere presente che l'agente può eseguire il servizio anche con mezzo motorizzato.

ART. 7.

Negli uffici locali, nei quali i telegrammi e gli espressi da recapitare raggiungano almeno la media mensile di ottocento pezzi, l'Am-



## III LEGISLATURA — DOCUMENTI — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI

ministrazione provvederà al recapito a mezzo di fattorini, il cui assegno numerico per i singoli uffici locali è fissato con decreto del Ministro per le poste e le telecomunicazioni, sentita la Commissione centrale per gli uffici locali.

Ogni quinquennio si dovrà accertare la media mensile dei telegrammi e degli espressi recapitati dai fattorini.

Nei casi in cui la media mensile degli oggetti recapitati sia discesa per qualsiasi motivo al di sotto dei seicento nell'ultimo esercizio finanziario e tale diminuzione di lavoro sia confermata nell'esercizio finanziario successivo al quinquennio, con decreto del Ministro per le poste e le telecomunicazioni, verrà ridotto il numero dei fattorini in assegno all'ufficio.

## ART. 8.

Per temporanee e particolari esigenze di carattere locale l'Amministrazione può autorizzare l'attivazione, per un periodo non superiore a quattro mesi in un anno, di una agenzia per l'esecuzione di alcuni servizi, alla quale è preposto un ufficiale da scegliersi preferibilmente tra quelli in servizio nell'ufficio locale viciniore.

Per il funzionamento di tale agenzia gli organi locali devono provvedere alla fornitura gratuita del locale e del relativo arredamento, riscaldamento ed illuminazione.

L'attivazione è disposta dal direttore centrale degli uffici locali su proposta motivata della Direzione provinciale competente.

## ART. 9.

Per esigenze di servizio di carattere eccezionale nella ricorrenza delle feste natalizie e pasquali e durante i mesi di luglio e agosto l'Amministrazione può procedere ad assunzioni di personale straordinario, riconosciuto idoneo, da applicare a mansioni della carriera ausiliaria.

Tale personale può essere tenuto in servizio per un periodo di tempo non superiore a novanta giorni in un anno e cessa di diritto dal servizio al compimento di tale periodo.

Al personale assunto ai sensi del primo comma compete per le giornate di effettivo servizio il trattamento economico iniziale previsto per gli agenti non di ruolo di IV categoria dall'articolo 54 della legge 27 febbraio 1958, n. 119. A detto personale spettano le quote di aggiunta di famiglia, l'indennità integrativa speciale di cui alla legge 27 maggio 1959, n. 324, e successive modificazioni

nonché le competenze accessorie nei casi e misure previsti dalla legge 27 maggio 1961, n. 465.

Tale personale viene assunto con provvedimento del direttore provinciale nel limite del numero annualmente autorizzato dalla direzione centrale per gli uffici locali.

Per tali assunzioni i direttori provinciali sono tenuti a dare la precedenza agli iscritti nell'elenco provinciale dei sostituti come previsto dai successivi articoli.

#### ART. 10.

Agli uffici locali è preposto un direttore.

Alla titolarità delle agenzie è preposto normalmente un ufficiale di prima classe. Le funzioni di titolare di agenzia sono conferite dal direttore provinciale.

Nel caso in cui alla titolarità o reggenza di una agenzia aspirino più impiegati, il direttore provinciale conferirà l'incarico, sentita la commissione provinciale per gli uffici locali. Ha titolo di preferenza l'ufficiale che abbia già prestato servizio nella stessa agenzia come coadiutore reggente, coadiutore o ricevitore, sempreché riconosciuto idoneo.

La revoca dell'incarico di titolare di agenzia viene disposta, con provvedimento del direttore provinciale, oltre che per gravi motivi, anche quando l'impiegato riporti un giudizio complessivo annuale inferiore a « buono » o una sanzione disciplinare superiore alla censura. Contro il provvedimento del direttore provinciale è ammesso ricorso al direttore centrale per gli uffici locali il quale decide in via definitiva, sentita la Commissione provinciale per gli uffici locali.

Per il normale espletamento dei servizi l'Amministrazione determina per ciascun ufficio locale l'assegno quantitativo del personale in rapporto alle esigenze, a carattere permanente, dei vari servizi, ivi compresi quelli delle eventuali agenzie aggregate.

Nel determinare gli assegni si dovrà fissare anche il numero degli agenti da applicare ai servizi interni limitatamente, per questi ultimi, agli uffici di gruppo A, B e, quando occorra, a quelli di gruppo C.

Ove sia necessario, oltre a tali assegni numerici, l'Amministrazione determina la scorta per la sostituzione delle unità assenti per congedo, malattia od altre cause.

Con decreto del Ministro per le poste e le telecomunicazioni, di concerto con il Ministro del tesoro, sentita la Commissione centrale per gli uffici locali, sono fissati i criteri di massima per determinare gli assegni delle unità necessarie a ciascun ufficio locale.

Tali assegni sono stabiliti, per ciascun ufficio locale, con provvedimento del direttore centrale per gli uffici locali. Con lo stesso provvedimento i detti assegni e la relativa scorta possono essere variati, ove, per accertate esigenze di servizio, si ritenga opportuno fissare un diverso assegno numerico.

Ove non sia prevista la scorta, la sostituzione degli agenti sarà effettuata mediante personale, denominato « sostituto », iscritto in apposito elenco che, ai sensi delle disposizioni che seguono, viene tenuto da ogni direzione provinciale.

#### ART. 11.

Negli uffici locali di gruppo *E* di limitata importanza, oltre al dirigente, non sono assegnate unità della carriera esecutiva, salvo comprovate esigenze di servizio.

Si considera di limitata importanza l'ufficio locale di gruppo *E* che, secondo i criteri fissati per la classifica, non totalizzi più di 1.250 punti.

Ove i criteri relativi alla classifica degli uffici locali vigenti alla data di pubblicazione della presente legge dovessero essere variati, il punteggio complessivo per stabilire gli uffici locali di gruppo *E* di limitata importanza sarà fissato dal regolamento di esecuzione.

#### ART. 12.

L'organico del personale di ruolo degli uffici locali è determinato per ciascuna carriera e qualifica dal numero dei posti istituiti con le modalità stabilite dalla presente legge.

Con decreto ministeriale sarà determinata per ciascuna carriera la situazione numerica complessiva dei relativi posti esistenti al 31 dicembre di ogni anno, tenendo conto delle variazioni verificatesi nel corso dell'anno stesso.

#### ART. 13.

Gli orari di servizio al pubblico degli uffici locali, delle agenzie e delle ricevitorie sono stabiliti dal direttore generale o, per sua delega, dal direttore centrale per gli uffici locali.

Nei giorni festivi gli uffici locali, le agenzie e le ricevitorie rimangono chiusi al pubblico.

Per particolari esigenze di carattere locale e stagionale il direttore generale di amministrazione, o, per sua delega, il direttore centrale per gli uffici locali, può disporre l'apertura festiva di uffici locali e di agenzie determinandone l'orario ed i servizi.

CAPO II.

STATO GIURIDICO

ART. 14.

Gli impiegati di ruolo degli uffici locali e delle agenzie postali, telegrafiche e fonotelegrafiche sono impiegati civili dello Stato.

Ad essi si applicano le norme contenute nel testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e, in materia di trattamento economico, le disposizioni vigenti per le corrispondenti carriere degli impiegati di ruolo del Ministero delle poste e delle telecomunicazioni, salvo quanto disposto dalla presente legge, nonché dal decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656, e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 15.

Il personale di ruolo degli uffici locali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni si distingue in:

- personale della carriera di concetto;
- personale della carriera esecutiva,
- personale della carriera ausiliaria.

ART. 16.

I direttori di ufficio locale dei gruppi *A*, *B* e *C* appartengono al personale della carriera di concetto.

I direttori di ufficio locale dei rimanenti gruppi e gli ufficiali, al personale della carriera esecutiva.

Gli agenti al personale della carriera ausiliaria.

Le attribuzioni del personale, di cui ai commi precedenti, sono determinate dalla presente legge, dal relativo regolamento di esecuzione, dalle leggi, regolamenti ed istruzioni che disciplinano i servizi dell'Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni.

ART. 17.

I direttori di ufficio locale svolgono funzioni di dirigenza, di gestione e di controllo dell'ufficio a cui sono preposti; concorrono personalmente allo svolgimento dei servizi; vigilano e coordinano l'opera del personale dipendente; svolgono funzioni di carattere amministrativo, contabile e tecnico nei limiti e nei modi stabiliti dalle leggi, dai decreti e dalle norme di servizio.

## III LEGISLATURA — DOCUMENTI — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI

## ART. 18.

Gli ufficiali svolgono mansioni di sportello, di trasmissione e ricezione telegrafica, di movimento postale, di collaborazione contabile, tecnica ed amministrativa, nonché di archivio, di registrazione e di copia, secondo le norme contenute nelle leggi, nei decreti e nelle istruzioni dei servizi postali e telegrafici. Svolgono, altresì, funzioni di aiuto dirigenza negli uffici locali.

I primi ufficiali sono applicati esclusivamente negli uffici locali di gruppo *A* e *B* dove, oltre alle mansioni di cui al primo comma, coadiuvano i direttori nell'espletamento della loro funzione e li sostituiscono in caso di assenza o di impedimento.

Negli altri uffici locali le mansioni di cui al precedente comma sono espletate da un ufficiale che assume la denominazione di ufficiale delegato.

Agli ufficiali, oltre alle mansioni di cui al primo comma del presente articolo, può essere conferito l'incarico di titolare o reggente di agenzia.

## ART. 19.

Gli agenti della carriera ausiliaria svolgono il servizio di recapito, di trasporto e scambio degli effetti postali e quello di ricevitoria. Da quest'ultima mansione sono esclusi gli agenti aventi la qualifica di fattorino.

Gli agenti della carriera ausiliaria addetti a mansioni di portalettere provvedono al recapito degli oggetti di corrispondenza, al recapito dei pacchi ed alla vuotatura delle cassette d'impostazione.

I detti agenti eseguono le operazioni interne inerenti al servizio di recapito nonché le prestazioni manuali che sono specificate, in via di massima, con decreto del Ministro per le poste e le telecomunicazioni, sentita la Commissione centrale per gli uffici locali.

Sono applicati, altresì, ove occorra, anche al servizio di trasporto, di consegna e di scambio degli effetti postali.

Negli uffici locali di minore importanza, di cui al precedente articolo 11, e nelle agenzie gli agenti possono essere incaricati di eseguire le operazioni relative alla formazione, consegna, ricevimento e scambio degli effetti postali, anche se tale adempimento avvenga oltre l'orario di apertura dell'ufficio al pubblico.

Gli agenti addetti al servizio di procacciato provvedono al trasporto, scambio e consegna degli effetti postali. Provvedono, altresì, ove necessario, al servizio di recapito.

Gli agenti preposti ad una ricevitoria sono tenuti a disimpegnare, oltre al servizio di distribuzione, anche il servizio di trasporto e scambio degli effetti postali ove, quest'ultimo, non sia diversamente organizzato.

Detti agenti hanno l'obbligo di sottoporre al controllo del direttore dell'ufficio postale, dal quale dipendono, quando questi ne faccia richiesta, per accertarne la regolarità, le carte valori avute a fido ed i registri dei vari servizi espletati dalla ricevitoria.

I fattorini applicati negli uffici locali e nelle agenzie sono addetti al servizio di recapito dei telegrammi e degli oggetti ammessi al trattamento del recapito per espresso in base alle vigenti leggi, regolamenti ed istruzioni.

Hanno, altresì, l'obbligo di ritirare i telegrammi accettati dagli uffici succursali e di eseguire le prestazioni inerenti al servizio di recapito dei telegrammi e degli espressi in genere.

Gli agenti di 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> classe, ove occorra, possono essere addetti al recapito dei telegrammi e degli espressi purché di età non superiore a 32 anni.

È in facoltà dell'Amministrazione fare eseguire il recapito con mezzi motorizzati propri o dell'agente.

Nel caso in cui il servizio viene eseguito con mezzi motorizzati di proprietà dell'agente spetta a questi l'indennità giornaliera di lire 9 per ogni chilometro dell'itinerario assegnato, con l'obbligo, da parte dell'agente, di contrarre idonea assicurazione per responsabilità civile i cui criteri saranno stabiliti dall'Amministrazione.

L'articolo 22, secondo comma, del testo unico approvato con decreto presidenziale 10 gennaio 1957, n. 3, si applica, ove occorra, anche agli agenti, che, previa autorizzazione, svolgono il servizio con mezzi meccanici propri.

Le disposizioni di cui ai precedenti tre commi si applicano anche agli agenti di esercizio adibiti ad analoghe mansioni presso gli uffici principali.

### CAPO III.

#### CARRIERA

#### DEL PERSONALE DI CONCETTO

#### ART. 20.

La carriera del personale di concetto degli uffici locali comprende le seguenti qualifiche:  
direttore di ufficio locale di gruppo A;  
direttore di ufficio locale di gruppo B;  
direttore di ufficio locale di gruppo C.

## III LEGISLATURA — DOCUMENTI — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI

## ART. 21.

I posti disponibili nella qualifica di direttore di ufficio locale di gruppo *C* sono conferiti mediante concorso per titoli e per esame speciale a mezzo colloquio, al quale sono ammessi a partecipare i direttori di ufficio locale di gruppo *D* che, alla data di pubblicazione del decreto che indice il concorso, abbiano compiuto complessivamente nove anni di effettivo servizio con qualifica di direttore di ufficio locale.

Il detto periodo di anzianità è ridotto di due anni per gli impiegati forniti di laurea o titoli equipollenti.

Per partecipare al concorso predetto gli aspiranti debbono essere in possesso del titolo di studio di licenza di scuola media superiore e non aver riportato, anche una sola volta, nell'ultimo triennio, un giudizio complessivo inferiore a « buono ».

Il bando di concorso preciserà le materie su cui verterà il colloquio.

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con decreto del Ministro, è presieduta dal presidente della Commissione centrale per gli uffici locali ed è composta da altri quattro membri, con qualifica non inferiore a direttore di divisione, dei quali due scelti fra i membri effettivi della detta Commissione centrale e due su proposta del direttore generale di amministrazione. Le funzioni di segretario sono disimpegnate da un funzionario con qualifica non inferiore a direttore di sezione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione di cui al comma precedente forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco sottoscritto dal presidente e dal segretario è affisso nel medesimo giorno nell'albo dell'Amministrazione.

## ART. 22.

I concorsi per i posti di direttore di cui all'articolo 21, indetti con decreto del Ministro per le poste e le telecomunicazioni, sono pubblicati nel *Bollettino ufficiale* del Ministero.

I bandi di concorso devono indicare il numero dei posti disponibili per i quali è indetto il concorso.

Gli uffici a cui si riferiscono i posti disponibili messi a concorso saranno indicati in allegato al bando.

I bandi di concorso devono altresì precisare i documenti da allegare a corredo della

domanda e le condizioni particolari necessarie per l'ammissione.

Per particolari esigenze di servizio i candidati possono essere sottoposti ad esami orali per l'accertamento della conoscenza di una o più lingue straniere specificate nel bando di concorso.

ART. 23.

La Commissione esaminatrice deve procedere alla valutazione dei titoli applicando i coefficienti numerici ed i criteri che saranno preliminarmente fissati con decreto del Ministro, sentita la Commissione centrale per gli uffici locali, in relazione alla capacità ed attitudine dei candidati, ai servizi da essi comunque prestati alle dipendenze dell'Amministrazione postale ed al loro grado di cultura.

ART. 24.

Al punteggio totalizzato per le voci indicate nell'articolo precedente va aggiunto quello assegnato per la prova del colloquio.

La graduatoria di merito sarà formata in base alla votazione complessiva di cui al precedente comma.

A parità di voto ha la precedenza il candidato collocato prima nel ruolo di anzianità.

Dalla graduatoria sono esclusi i candidati che non abbiano conseguito nel colloquio la votazione di almeno sette decimi.

ART. 25.

La graduatoria di merito formata dalla Commissione sarà approvata con decreto ministeriale il quale dichiarerà, altresì, nell'ordine, i vincitori in rapporto al numero dei posti messi a concorso ed approverà, nell'ordine, l'elenco dei candidati riusciti idonei.

Tale decreto sarà pubblicato nel *Bollettino ufficiale* del Ministero delle poste e delle telecomunicazioni.

I vincitori e gli idonei, entro il termine fissato dall'Amministrazione, debbono trasmettere l'elenco delle sedi di preferenza.

I concorrenti risultati idonei hanno titolo a conseguire quei posti di risulta che rimangono disponibili, perché non richiesti dai candidati che li precedono in graduatoria.

L'Amministrazione procede alla assegnazione dei posti messi a concorso seguendo l'ordine di graduatoria e quello di preferenza indicato dai candidati.

Gli assegnatari saranno nominati, con decreto ministeriale, direttori di ufficio locale di gruppo C e, alla data fissata dall'Ammini-



strazione, unica per tutti gli assegnatari, dovranno assumere servizio nella nuova sede.

Nel caso che alcuni uffici messi a concorsi irestino scoperti, perché non richiesti o per rinuncia, l'Amministrazione procederà, nel termine di 6 mesi dalla data prevista nel precedente comma, ad altrettante nomine dopo l'ultimo assegnatario, secondo l'ordine della graduatoria e senza più tener conto dell'ordine di preferenza.

#### ART. 26.

I posti disponibili di direttore di ufficio locale di gruppo *B* sono conferiti mediante scrutinio per anzianità congiunta al merito al quale sono ammessi i direttori di ufficio locale di gruppo *C*, che, alla data dello scrutinio, abbiano compiuto tre anni di effettivo servizio in tale qualifica.

Le promozioni di cui al presente articolo sono conferite con decreto ministeriale, sentita la Commissione centrale degli uffici locali, nell'ordine risultante dal ruolo di anzianità.

Non possono essere ammessi allo scrutinio gli impiegati che nell'ultimo triennio abbiano riportato, anche per una sola volta, un giudizio complessivo inferiore a « buono ».

#### ART. 27.

I posti disponibili di direttore di ufficio locale di gruppo *A* sono conferiti mediante concorso per titoli, al quale sono ammessi gli impiegati aventi la qualifica di direttore di ufficio locale di gruppo *B*, che, alla data di pubblicazione del decreto che indice il concorso, abbiano compiuto in tale qualifica tre anni di effettivo servizio e che nell'ultimo triennio non abbiano riportato un giudizio complessivo, anche una sola volta, inferiore a « buono ».

Per i concorsi a posti di direttore di gruppo *A* di cui al precedente comma la Commissione centrale degli uffici locali formerà la graduatoria di merito in base al punteggio totalizzato da ciascun candidato da calcolarsi secondo i coefficienti numerici ed i criteri che saranno preliminarmente fissati con decreto del Ministro, sentita la Commissione centrale per gli uffici locali, in relazione alla capacità ed attitudine dei candidati, ai servizi da essi comunque prestati alle dipendenze del Ministero delle poste e delle telecomunicazioni ed al loro grado di cultura.

Per la partecipazione ai concorsi di cui al presente articolo, per il loro svolgimento e definizione si applicano, altresì, le norme di cui agli articoli 22 e 25.

CAPO IV.

CARRIERA  
DEL PERSONALE ESECUTIVO

ART. 28.

La carriera del personale esecutivo degli uffici locali comprende le seguenti qualifiche:

*Quadro A:*

direttore di ufficio locale di gruppo *D*;  
direttore di ufficio locale di gruppo *E*;

*Quadro B:*

primo ufficiale;  
ufficiale di 1<sup>a</sup> classe;  
ufficiale di 2<sup>a</sup> classe;  
ufficiale di 3<sup>a</sup> classe.

ART. 29.

I posti disponibili di direttore di ufficio locale di gruppo *E* sono conferiti mediante concorso per titoli al quale sono ammessi a partecipare gli ufficiali di 1<sup>a</sup> classe della carriera esecutiva del personale degli uffici locali, che, alla data di pubblicazione del decreto che indice il concorso, abbiano compiuto in tale qualifica tre anni di servizio effettivo.

Fra i titoli vengono particolarmente valutate le mansioni di titolare di agenzia, di reggente di ufficio locale o di agenzia.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso del titolo di studio di licenza di scuola media inferiore e non aver riportato anche una sola volta, nell'ultimo triennio un giudizio complessivo inferiore a « buono ».

Per l'espletamento e la definizione del concorso si applicano le disposizioni previste nei precedenti articoli 22, 25 e 27 secondo comma.

ART. 30.

I posti disponibili di direttore di ufficio locale di gruppo *D* sono conferiti mediante scrutinio per anzianità congiunta al merito al quale sono ammessi i direttori di ufficio locale di gruppo *E* e i primi ufficiali che alla data dello scrutinio abbiano compiuto in tali qualifiche tre anni di servizio effettivo.

Le promozioni a direttore di ufficio locale di gruppo *D* sono conferite nel limite di tre quarti dei posti disponibili ai direttori di ufficio locale di gruppo *E* e nel limite dei restanti posti disponibili ai primi ufficiali.

Le dette promozioni sono conferite con decreto ministeriale, sentita la Commissione centrale degli uffici locali, nell'ordine risultante dal ruolo di anzianità.

## III LEGISLATURA — DOCUMENTI — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI

Non possono essere ammessi allo scrutinio gli impiegati che nell'ultimo triennio abbiano riportato, anche per una sola volta, un giudizio complessivo inferiore a « buono ».

## ART. 31.

La nomina in prova ad ufficiale di 3<sup>a</sup> classe della carriera esecutiva degli uffici locali si consegue mediante pubblico concorso per esame al quale sono ammessi a partecipare i cittadini italiani che siano in possesso del diploma di istituto di istruzione secondaria di primo grado e degli altri requisiti stabiliti nei successivi articoli.

Gli invalidi di guerra ed assimilati sono ammessi al concorso limitatamente agli appartenenti alla settima ed ottava categoria.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

I concorsi per ufficiale di 3<sup>a</sup> classe in prova possono essere effettuati anche limitatamente agli ufficiali aventi sede in determinate regioni o province e tutti i cittadini possono parteciparvi.

I candidati devono essere sottoposti a due prove scritte, ad una prova orale e ad una prova pratica di dattilografia.

I candidati possono inoltre sostenere prove facoltative di lingue estere e di telegrafia « Morse » o telescrivente.

Le due prove scritte verteranno rispettivamente su un tema di cultura generale e su un saggio di aritmetica.

Il programma di esame sarà stabilito con il bando di concorso indetto con decreto ministeriale da pubblicare sulla *Gazzetta Ufficiale* e sul *Bollettino* del Ministero delle poste e delle telecomunicazioni.

Per lo svolgimento dei concorsi e per la loro definizione si applicano le norme contenute nel testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, salvo quanto diversamente disposto con la presente legge.

Nei concorsi ad ufficiale di 3<sup>a</sup> classe in prova può essere riservata al personale degli uffici locali una aliquota di posti non superiore al quinto di quelli messi a concorso.

## ART. 32.

La promozione alla qualifica di ufficiale di seconda classe si consegue a ruolo aperto dopo quattro anni di permanenza senza de-

merito nella qualifica immediatamente inferiore.

La promozione ad ufficiale di prima classe si consegue a ruolo aperto dopo tre anni di permanenza senza demerito nella qualifica immediatamente inferiore.

Non possono conseguire le promozioni di cui al presente articolo gli impiegati che nell'ultimo triennio abbiano riportato un giudizio complessivo, anche per una solta volta, inferiore a « buono ».

Le promozioni vengono conferite con provvedimento del direttore generale di amministrazione o, per sua delega, del direttore centrale per gli uffici locali.

ART. 33.

In ciascun ufficio locale di gruppo *A* e *B* è istituito un posto di primo ufficiale per l'espletamento delle mansioni previste dal precedente articolo 18.

Il numero complessivo dei posti di primo ufficiale è determinato dal totale degli uffici locali di gruppo *A* e *B*.

ART. 34.

La promozione a primo ufficiale si consegue mediante concorso per titoli nel limite dei posti disponibili, in base a graduatoria di merito formata dalla Commissione centrale per gli uffici locali.

Al concorso sono ammessi gli impiegati dello stesso ruolo che rivestano la qualifica di ufficiale di prima classe e che, alla data di pubblicazione del decreto che indice il concorso, abbiano compiuto in tale qualifica tre anni di servizio effettivo.

Al concorso non possono essere ammessi gli impiegati che nell'ultimo triennio abbiano riportato un giudizio complessivo, anche per una sola volta, inferiore a « buono ».

Fra i titoli vengono particolarmente valutate le mansioni di reggente di ufficio locale di titolare o reggente di agenzia.

Le promozioni sono conferite con decreto del Ministro.

I vincitori sono destinati ad un ufficio locale di gruppo *A* o *B*.

Ove, al termine fissato dall'Amministrazione, non raggiunga la sede assegnata, l'impiegato viene dichiarato decaduto dalla nomina e ripristinata la precedente qualifica. In tal caso si applica l'ultimo comma dell'articolo 25.

CAPO V.

CARRIERA  
DEL PERSONALE AUSILIARIO

ART. 35.

La carriera del personale ausiliario degli uffici locali comprende le seguenti qualifiche  
agente superiore;  
agente di 1<sup>a</sup> classe,  
agente di 2<sup>a</sup> classe;  
operaio di 3<sup>a</sup> classe,  
fattorino.

ART. 36.

La nomina a fattorino in prova della carriera ausiliaria degli uffici locali si consegue mediante pubblico concorso per titoli integrato da una prova pratica di scrittura sotto dettato.

Per l'ammissione, lo svolgimento e la definizione del concorso si applicano le norme contenute nel testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, salvo quanto diversamente disposto con la presente legge.

Per particolari esigenze di servizio i candidati possono essere sottoposti ad esami orali per l'accertamento della conoscenza delle lingue straniere specificate nel bando di concorso.

Oltre a quanto previsto dal precedente secondo comma, per l'ammissione al concorso a posti di fattorino in prova occorre possedere:

1<sup>o</sup>) titolo di studio di licenza elementare;  
2<sup>o</sup>) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 23, elevata:

a) ad anni 28 per i reggenti ed i sostituti iscritti da almeno due anni negli elenchi tenuti da ciascuna direzione provinciale ai sensi del primo comma dell'articolo 64;

b) ad anni 45 per gli iscritti nell'elenco ai sensi dell'ultimo comma dello stesso articolo 64.

L'Amministrazione ha facoltà di riservare una aliquota dei posti messi a concorso per l'accesso alla carriera del personale ausiliario degli uffici locali, pari al dieci per cento, in favore dei figli di dipendenti dell'Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni, degli orfani di personale postelegrafonico e delle vedove di personale postelegrafonico deceduto senza aver maturato il periodo minimo di servizio utile richiesto dalle vigenti disposizioni per il conferimento della pensione.

L'amministrazione ha, altresì, la facoltà di riservare:

a) il dieci per cento dei posti messi a concorso ai reggenti iscritti nell'elenco dei sostituti che abbiano almeno un anno di servizio continuativo;

b) il dieci per cento dei posti messi a concorso ai sostituti iscritti da almeno due anni nei detti elenchi.

ART. 37.

I posti di agente superiore e di agente di prima classe della carriera ausiliaria prevista dall'articolo 35 sono stabiliti rispettivamente in rapporto al 3,50 per cento ed al 20 per cento del totale dei posti della carriera ausiliaria determinato ai sensi del precedente articolo 12.

ART. 38.

La promozione alla qualifica di agente di 3ª classe è conferita, a ruolo aperto, dopo quattro anni di effettivo servizio nella qualifica immediatamente inferiore.

La promozione alla qualifica di agente di 2ª classe è conferita, a ruolo aperto, dopo tre anni di effettivo servizio nella qualifica immediatamente inferiore.

La promozione alla qualifica di agente di 1ª classe è conferita mediante scrutinio di anzianità congiunta al merito.

La promozione alla qualifica di agente superiore è conferita mediante scrutinio per anzianità congiunta al merito, al quale sono ammessi gli agenti della carriera ausiliaria del personale degli uffici locali che abbiano compiuto, alla data dello scrutinio, tre anni di servizio effettivo nella qualifica immediatamente inferiore.

Le promozioni previste dal presente articolo sono conferite con provvedimento del direttore generale di amministrazione o, per sua delega, del direttore centrale per gli uffici locali.

Non possono conseguire le promozioni previste dai commi precedenti gli agenti che nell'ultimo triennio abbiano riportato un giudizio complessivo, anche per una sola volta, inferiore a « buono ».

CAPO VI.

DOVERI — RESPONSABILITÀ — DIRITTI

ART. 39.

I dipendenti degli uffici locali debbono risiedere nel comune in cui ha sede l'ufficio.

Tuttavia il direttore provinciale, per comprovate ragioni, autorizza l'impiegato a risie-

## III LEGISLATURA — DOCUMENTI — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI

dere altrove quando ciò sia conciliabile col pieno e regolare adempimento d'ogni altro suo dovere; dell'eventuale diniego è data comunicazione scritta all'interessato.

## ART. 40.

Per l'orario normale di lavoro del personale degli uffici locali si applicano le stesse norme previste per il personale di ruolo dell'Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni avente le medesime mansioni.

## ART. 41.

Il trattamento economico degli impiegati di ruolo degli uffici locali è stabilito sulla base dei coefficienti indicati in corrispondenza a ciascuna qualifica come segue:

A) — *Carriera di concetto:*

- 1°) Direttore di ufficio locale di gruppo A: coefficiente 500;
- 2°) Direttore di ufficio locale di gruppo B: coefficiente 402;
- 3°) Direttore di ufficio locale di gruppo C: coefficiente 357;

B) — *Carriera esecutiva:*

- 4°) Direttore di ufficio locale di gruppo D: coefficiente 345;
- 5°) Direttore di ufficio locale di gruppo E: coefficiente 284;
- 6°) Primo ufficiale: coefficiente 284;
- 7°) Ufficiale di 1ª classe: coefficiente 240;
- 8°) Ufficiale di 2ª classe: coefficiente 211;
- 9°) Ufficiale di 3ª classe: coefficiente 193;

C) — *Carriera ausiliaria:*

- 10°) Agente superiore: coefficiente 238;
- 11°) Agente di 1ª classe: coefficiente 210;
- 12°) Agente di 2ª classe: coefficiente 190;
- 13°) Agente di 3ª classe: coefficiente 170;
- 14°) Fattorino: coefficiente 150.

Al personale di cui al primo comma sono attribuite le competenze accessorie previste per il personale di ruolo del Ministero delle poste e delle telecomunicazioni nei casi e misure stabilite dalla legge 27 maggio 1961, n. 465.

Ai primi ufficiali applicati negli uffici locali di gruppo A e B è attribuito il premio di esercizio previsto per il coefficiente 284 maggiorato in relazione all'operosità ed al rendimento nella misura dell'80 per cento prevista dalla tabella B, lettera H, annessa alla legge di cui al precedente comma.

Agli impiegati di ruolo degli uffici locali sono concessi, con provvedimento del direttore centrale per gli uffici locali, gli aumenti

periodici costanti di stipendio previsti dall'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 11 gennaio 1956, n. 19, per ciascun biennio di permanenza nella stessa qualifica senza demerito.

Sono concessi, altresì, con provvedimento dello stesso direttore centrale, gli aumenti anticipati di stipendio per nascita di figli, per benemerienze militari e per gli altri casi previsti per gli impiegati civili dello Stato.

ART. 42.

Con provvedimento del direttore provinciale sono disposte:

a) le attribuzioni delle quote di aggiunta di famiglia;

b) la liquidazione delle indennità di trasferimento e di prima sistemazione;

c) la liquidazione del trattamento di missione;

d) la liquidazione dell'assegno alimentare di cui agli articoli 82 e 92 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

e) la liquidazione del trattamento economico ai reggenti iscritti nell'elenco tenuto dalle direzioni provinciali per le prestazioni da loro rese in sostituzione di unità della carriera ausiliaria assenti dal servizio, nonché la liquidazione agli ufficiali dell'indennità di reggenza prevista dal successivo articolo 61;

f) la liquidazione del trattamento economico del personale assunto temporaneamente ai sensi del precedente articolo 9;

g) la concessione del trattamento di liquidazione provvisoria della pensione diretta, indiretta o di reversibilità nei casi in cui per particolari motivi non si sia potuto consegnare all'atto della cessazione dal servizio il libretto (certificato d'iscrizione) al personale degli uffici locali o agli aventi diritto.

I titoli di spesa emessi sono contabilizzati in conto sospeso fino al momento in cui, pervenendo alla direzione provinciale il ruolo di pagamento del trattamento di pensione deliberato, si renda possibile il conguaglio relativo.

La direzione provinciale deve comunicare i provvedimenti adottati alla direzione centrale per gli uffici locali e le agenzie, alla direzione centrale per i servizi di Ragioneria ed all'Istituto Postelegrafonici.

ART. 43.

In materia di riposo settimanale, di congedo ordinario, di congedo straordinario, di aspettativa e disponibilità si applicano al



## III LEGISLATURA — DOCUMENTI — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI

personale di ruolo degli uffici locali, le norme vigenti per i dipendenti civili di ruolo dello Stato.

Ai direttori o reggenti di ufficio locale ed ai titolari o reggenti di agenzia il congedo ordinario è concesso dal direttore provinciale o, per sua delega, dal capo del competente reparto della direzione provinciale.

Agli ufficiali ed agli agenti, o reggenti, il congedo ordinario è concesso dal titolare dell'ufficio.

Il congedo straordinario per il personale di cui al primo comma è concesso, con le modalità ed entro i limiti di cui all'articolo 37 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, dal direttore provinciale il quale emetterà entro il mese di gennaio l'ordinanza concernente i periodi di congedo straordinario accordato nel corso del precedente anno solare.

Con provvedimento del direttore provinciale viene disposto per il personale di ruolo degli uffici locali il collocamento in aspettativa per qualsiasi motivo.

## CAPO VII.

RAPPORTI INFORMATIVI — ORGANI  
COMPETENTI A COMPILARLI — GRAVAMI

## ART. 44.

Per i direttori di ufficio locale e per i reggenti, per gli ufficiali che svolgono le mansioni di titolare, o reggente, di agenzia, deve essere redatto, a cura del capo di un reparto della direzione provinciale, un rapporto informativo che si conclude con il giudizio complessivo, formulato dal direttore provinciale, di « ottimo », « distinto », « buono », « mediocre », « insufficiente » prendendo a base i seguenti elementi: qualità morali e di carattere; mansioni disimpegnate e rendimento; attaccamento al servizio; capacità organizzativa ed attitudine ad esercitare mansioni di maggiore responsabilità; comportamento in servizio e fuori.

Per gli ufficiali, la compilazione del rapporto informativo è devoluta ai direttori, o reggenti, di ufficio locale, i quali vi provvedono prendendo a base i seguenti elementi: qualità morali e di carattere; capacità professionale; mansioni disimpegnate e rendimento; attaccamento al servizio; comportamento in servizio e fuori. Il giudizio complessivo è formulato dal direttore provinciale o dal capo di un reparto della direzione provinciale all'uopo dal direttore delegato.

Per gli appartenenti alla carriera ausiliaria il rapporto informativo deve essere compilato dal direttore o reggente dell'ufficio locale o dal titolare o reggente dell'agenzia e deve essere redatto in base ai seguenti elementi: qualità morali e di carattere; mansioni disimpegnate e rendimento; attaccamento al servizio; comportamento in servizio e fuori. Il giudizio complessivo è formulato dal direttore provinciale o da un capo reparto della direzione provinciale, all'uopo dal direttore delegato.

Al dipendente, al quale nell'anno in cui si riferisce il rapporto informativo, sia stata inflitta una sanzione disciplinare più grave della censura, non può essere attribuito un giudizio complessivo superiore a « buono ».

I rapporti informativi di cui ai precedenti commi debbono essere redatti entro il mese di gennaio di ciascun anno.

Nel caso che il rapporto informativo sia stato compilato dal direttore provinciale, il giudizio complessivo è formulato da un direttore di divisione della direzione centrale per gli uffici locali.

#### ART. 45.

Il giudizio complessivo è comunicato su apposito modello all'impiegato che vi appone la data di comunicazione e la firma. Qualora ne faccia richiesta, l'impiegato ha diritto di prendere visione del rapporto informativo.

Avverso il giudizio complessivo di « distinto », « buono », « mediocre » e « insufficiente », l'impiegato può ricorrere alla Commissione centrale per gli uffici locali con facoltà di inoltrare ricorso in piego chiuso.

Il ricorso deve pervenire alla direzione provinciale entro quindici giorni dalla comunicazione del giudizio.

La Commissione centrale, sentita la direzione centrale per gli uffici locali e l'organo che ha espresso il giudizio complessivo, formula il giudizio definitivo.

La deliberazione della Commissione centrale per gli uffici locali è provvedimento definitivo.

#### CAPO VIII.

### ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DIPENDENTI CIVILI DELLO STATO

#### ART. 46.

Il personale di ruolo degli uffici locali è iscritto all'albo dei dipendenti civili dello Stato con la osservanza delle norme previste

## III LEGISLATURA — DOCUMENTI — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI

dall'articolo 152 del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

## CAPO IX.

INCOMPATIBILITÀ E CUMULO  
D'IMPIEGHI

## ART. 47.

Ai dipendenti di ruolo degli uffici locali per quanto riguarda l'incompatibilità ed il divieto di cumulo di impieghi, sono applicabili le disposizioni contenute negli articoli 60, 61, 62, 63, 64 e 65 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

La diffida di cui al primo comma dell'articolo 63 del citato decreto presidenziale viene rivolta al dipendente dal direttore provinciale p. t. competente e la decadenza viene dichiarata dal Ministro, sentita la Commissione centrale per gli uffici locali.

La denuncia dei casi di incompatibilità di cui all'articolo 64 deve essere fatta al direttore centrale dal direttore provinciale competente per territorio.

## CAPO X.

## DISCIPLINA

## ART. 48.

Ai dipendenti di ruolo degli uffici locali sono applicabili in materia di disciplina le disposizioni contenute nei capi I e II del titolo VII e l'articolo 120 del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, salvo quanto diversamente disposto dalla presente legge.

A detto personale, ad eccezione dei direttori di ufficio locale di gruppo A, B e C, possono essere applicate, altresì, le ammende disciplinari stabilite per il personale di ruolo del Ministero delle poste e delle telecomunicazioni.

## ART. 49.

L'ammenda disciplinare e la censura sono inflitte dal capo del primo reparto della direzione provinciale.

La riduzione dello stipendio e la sospensione dalla qualifica con privazione dello stipendio sono inflitte dal direttore provinciale,

sentita la Commissione provinciale per gli uffici locali.

La destituzione dall'impiego è disposta con decreto del Ministro, sentita la Commissione centrale degli uffici locali.

Avverso le punizioni dell'ammenda superiore alle lire cento è ammesso ricorso gerarchico al direttore provinciale, il quale decide in via definitiva.

Avverso la punizione della censura è ammesso ricorso al direttore provinciale, che provvede in via definitiva, sentita la Commissione provinciale degli uffici locali.

Contro i provvedimenti della riduzione dello stipendio e della sospensione dalla qualifica con privazione dello stipendio, irrogati dal direttore provinciale, è ammesso ricorso gerarchico al Ministro, il quale decide sentita la Commissione centrale per gli uffici locali.

#### ART. 50.

Nel termine di venti giorni dalla comunicazione delle contestazioni, l'interessato deve presentare le proprie giustificazioni scritte all'organo che ha mosso le contestazioni, dichiarando, nel caso sia deferito alla Commissione provinciale, o a quella centrale, per gli uffici locali, se intende giustificarsi anche verbalmente, ed indicando il recapito al quale potranno essergli indirizzate le occorrenti comunicazioni.

Entro il termine su indicato l'impiegato ha facoltà di prendere visione, presso il segretario della Commissione di tutti gli atti del procedimento e di chiederne copia.

Il termine della presentazione delle giustificazioni può essere prorogato dall'Amministrazione per gravi motivi, e per non più di quindici giorni.

E in facoltà dell'incolpato di rinunciare al termine, purché lo dichiari espressamente per iscritto.

L'invito a presentarsi per le deduzioni orali deve essere spedito almeno venti giorni prima dell'audizione.

L'organo giudicante decide anche quando l'interessato non risulti reperibile, o non abbia fatto pervenire in tempo utile le proprie deduzioni per iscritto, ovvero non si sia presentato ad esporle verbalmente.

#### CAPO XI.

#### TRASFERIMENTI

#### ART. 51.

Per i trasferimenti degli impiegati di ruolo degli uffici locali da una ad altra sede si applicano le disposizioni dell'articolo 32 del

## III LEGISLATURA — DOCUMENTI — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI

decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, salvo quanto diversamente disposto dalla presente legge.

I trasferimenti a domanda degli impiegati aventi qualifica di ufficiale, anche se incaricati della titolarità di agenzia, o di agente sono disposti, nell'ambito della provincia, dal direttore provinciale sentita la Commissione provinciale degli uffici locali. Contro i provvedimenti del direttore provinciale è ammesso ricorso al direttore centrale per gli uffici locali il cui provvedimento è definitivo.

I trasferimenti d'ufficio degli impiegati di cui al precedente comma sono disposti, nell'ambito della provincia, dal direttore provinciale. Contro il provvedimento del direttore provinciale è ammesso ricorso alla Commissione provinciale degli uffici locali, che decide in via definitiva.

I trasferimenti da una provincia ad un'altra, a domanda o d'ufficio, degli impiegati aventi qualifica di ufficiale, anche se incaricati della titolarità di agenzia, o di agente sono disposti dal direttore centrale per gli uffici locali. Contro il provvedimento del direttore centrale è ammesso ricorso alla Commissione centrale degli uffici locali la cui deliberazione è definitiva.

I trasferimenti da una sede ad un'altra, a domanda o d'ufficio, degli impiegati aventi qualifica di direttore d'ufficio locale sono disposti, anche nell'ambito della stessa provincia, dal direttore centrale degli uffici locali. Contro il provvedimento del direttore centrale è ammesso ricorso alla Commissione centrale degli uffici locali la cui deliberazione è definitiva.

In sede di ricorso, sia presso la Commissione provinciale, sia presso la Commissione centrale degli uffici locali, l'impiegato ha diritto di esporre le proprie deduzioni anche verbalmente.

Il direttore provinciale può disporre, nell'ambito della provincia, l'applicazione temporanea o invio in missione del dipendente personale, eccettuati i direttori di ufficio locale, anche in uffici principali.

**ART. 52.**

Per i trasferimenti a domanda dei direttori di ufficio locale la Direzione centrale per gli uffici locali provvederà a pubblicare, almeno ogni quadrimestre, gli elenchi degli uffici locali vacanti.

Le domande di trasferimento dovranno pervenire al Ministero per il tramite della direzione provinciale nel termine perentorio di

trenta giorni dalla data di pubblicazione nel Bollettino delle sedi disponibili.

Il trasferimento sarà disposto con ordinanza del direttore centrale osservando le norme contenute nel Bollettino che pubblica le sedi disponibili.

Tali istanze di trasferimento debbono essere formulate per gli uffici corrispondenti alla qualifica posseduta dal richiedente salvo quanto disposto dal primo comma del successivo articolo 53.

#### ART. 53.

Gli impiegati con qualifica di direttore di ufficio locale di gruppo *C* ed *E* possono essere anche preposti, a domanda o d'ufficio, alla dirigenza di uffici locali di gruppo immediatamente superiore alla qualifica rivestita.

Gli impiegati con qualifica di direttore di ufficio locale di gruppo *E* che vengano promossi alla qualifica immediatamente superiore possono continuare a dirigere, a domanda, uffici locali di gruppo *E*.

La norma di cui al comma precedente è applicabile anche nei confronti degli impiegati con qualifica di direttori di gruppo *C* promossi alla qualifica immediatamente superiore.

#### ART. 54.

In caso di riunione di due uffici locali, il direttore dell'ufficio soppresso viene trasferito ad un altro ufficio disponibile di gruppo corrispondente a quello cui apparteneva l'ufficio del quale era titolare, salvo quanto previsto dal precedente articolo 53 primo comma.

Nel caso di classificazione di un ufficio locale ad un gruppo diverso, il direttore può rimanere nello stesso ufficio locale in attesa che questo venga assegnato ad altro direttore di gruppo pari alla classifica raggiunta dall'ufficio salvo quanto previsto dal primo comma del precedente articolo 53.

#### ART. 55.

Nel caso in cui un ufficio locale venga temporaneamente chiuso, il direttore, limitatamente al periodo in cui dura la temporanea chiusura, viene incaricato della dirigenza di altro ufficio locale dello stesso gruppo, possibilmente nella stessa sede, salvo quanto previsto dal primo comma del precedente articolo 53.

Per la eventuale concessione del trattamento di missione si applicano le norme vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Ove, invece, si preveda che la chiusura temporanea si protragga per oltre due anni,

l'Amministrazione procederà alla chiusura definitiva dell'ufficio e trasferirà il direttore ad un ufficio locale disponibile del gruppo corrispondente alla sua qualifica, salvo quanto previsto dal primo comma del precedente articolo 53.

## CAPO XII.

## DISPOSIZIONI VARIE

## ART. 56.

L'articolo 320, e seguenti del regolamento organico dell'Amministrazione delle poste e dei telegrafi, approvato con regio decreto 14 ottobre 1906, n. 506, e successive modificazioni, si applica, per quanto concerne le spese di ufficio, anche agli uffici locali ed agenzie.

Rimangono in vigore gli obblighi assunti dai comuni ed altri soggetti per provvedere gratuitamente ai locali e ad altre prestazioni.

## ART. 57.

I concorsi per posti disponibili di direttori di ufficio locale devono essere banditi almeno due volte l'anno.

Gli scrutini per anzianità congiunta al merito nei casi previsti dalla presente legge devono essere tenuti almeno ogni trimestre.

## ART. 58.

Ai fini del collocamento obbligatorio degli invalidi di guerra e categorie assimilate, previste dalle vigenti disposizioni, l'Amministrazione riserva agli interessati, limitatamente a quelli aventi una invalidità di ottava e settima categoria, non oltre il cinque per cento complessivo dei posti che risultino vacanti al 1° gennaio di ogni anno nella qualifica iniziale della carriera degli ufficiali con esclusione di qualsiasi aliquota nella carriera ausiliaria.

## ART. 59.

Gli uffici locali di nuova istituzione sono affidati in reggenza ad un ufficiale di 1ª classe sempreché idoneo.

In mancanza di direttore provinciale può affidare la reggenza ad altro ufficiale sempreché in possesso dei requisiti indicati nel secondo comma del successivo articolo 60.

ART. 60.

L'ufficiale delegato è scelto dal direttore provinciale, sentito il direttore o reggente dell'ufficio locale, preferibilmente tra gli ufficiali di prima classe ed, ove ciò non sia possibile, tra gli ufficiali, delle qualifiche inferiori, dello stesso ufficio.

Nella scelta si tiene conto dei requisiti di maggiore anzianità, capacità, idoneità ed attitudine alla gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'ufficio.

L'ufficiale delegato assume la reggenza dell'ufficio previo l'accertamento dello stato di cassa, il passaggio delle chiavi e dei relativi duplicati della cassaforte, la ricognizione dei fondi, degli stampati soggetti a controllo, dei valori esistenti in cassa, dei materiali dell'ufficio secondo le modalità stabilite dal regolamento di contabilità per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità delle poste e dei telegrafi, approvato con regio decreto 8 maggio 1933, e successive modificazioni, e dall'apposita istruzione sulla custodia ed il movimento dei fondi, senza l'intervento del funzionario di cui al penultimo comma del presente articolo.

Le disposizioni di cui al precedente comma si applicano anche quando l'impedimento derivi da incarico, previsto dalle norme vigenti, presso gli organi collegiali dell'Amministrazione o presso il Consiglio d'amministrazione dell'Istituto poste telegrafonici.

Quando non è possibile provvedere mediante l'ufficiale delegato, per sua assenza o per particolari motivi, il direttore provinciale può affidare la reggenza ad altro ufficiale dello stesso ufficio o ad un ufficiale in servizio in altro ufficio della stessa, o di altra provincia, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente secondo comma.

Nei casi di sospensione o cessazione dall'impiego e nei casi di trasferimento del direttore o reggente di un ufficio locale si provvede alla reggenza previo passaggio di gestione, con la presenza di un funzionario all'uopo delegato.

Alla sostituzione del direttore o reggente degli uffici locali di limitata importanza si provvederà con un ufficiale di un ufficio locale vicinore che abbia i requisiti di cui al precedente secondo comma.

ART. 61.

All'ufficiale o al primo ufficiale che abbia la reggenza di un ufficio locale è concessa, dopo novanta giorni continuativi di reggenza



e per la successiva durata di questa, una indennità corrispondente alla differenza tra lo stipendio iniziale della qualifica di appartenenza e quello iniziale spettante alla qualifica immediatamente superiore.

Tale indennità non è pensionabile.

#### ART. 62.

L'ufficiale che assume la titolarità di una agenzia ai sensi del precedente articolo 10 diviene contabile secondario secondo le norme previste nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità delle poste e dei telegrafi approvato con regio decreto 8 maggio 1933.

In caso di assenze temporanee, quali congedi e aspettative, la reggenza dell'agenzia sarà assunta da altro ufficiale, purché riconosciuto idoneo, preventivamente designato e scelto dal direttore provinciale preferibilmente tra gli ufficiali dell'ufficio locale vicino.

L'ufficiale assume la reggenza dell'agenzia previo accertamento dello stato di cassa, il passaggio delle chiavi e dei relativi duplicati della cassaforte, la ricognizione dei fondi, degli stampati soggetti a controllo, dei materiali dell'ufficio, con l'osservanza delle modalità stabilite dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità delle poste e dei telegrafi e dalle istruzioni generali sui servizi a danaro, senza l'intervento del funzionario di cui all'ultimo comma del presente articolo.

Nei casi in cui il titolare, o reggente, di agenzia, non possa personalmente effettuare tali consegne, al passaggio dello stato di cassa, interverrà il direttore dell'ufficio locale a cui l'agenzia è aggregata o un ufficiale da questi delegato.

Nessuna responsabilità assume il titolare della agenzia per le operazioni compiute dall'ufficiale durante il periodo di reggenza.

Nei casi di sospensione o cessazione dall'impiego e nei casi di trasferimento dell'ufficiale incaricato della titolarità o della reggenza, la gestione dell'ufficio viene assunta previo passaggio di amministrazione, con la presenza di un funzionario all'uopo delegato.

#### ART. 63.

I primi ufficiali applicati negli uffici locali di gruppo A e B, oltre alle mansioni previste dal precedente articolo 18, collaborano i direttori degli uffici locali nello svolgimento della azione di controllo di cui al primo comma del-

l'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656.

In tal caso i detti primi ufficiali assumono diretta responsabilità per le operazioni che sono tenuti a controllare.

Le disposizioni di cui al comma precedente si applicano anche agli ufficiali chiamati a svolgere tale funzione in sostituzione del primo ufficiale reggente dell'ufficio.

#### ART. 64.

Le direzioni provinciali debbono tenere un elenco in cui sono iscritti, in ordine di presentazione della domanda, coloro i quali, possedendo i requisiti previsti dal presente articolo, intendano sostituire, ove si renda necessario, gli agenti addetti al recapito ed allo scambio e trasporto degli effetti postali durante le assenze per congedo, malattia ed altro legittimo impedimento degli stessi.

Per essere iscritti nell'elenco è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 25;
- c) buona condotta;
- d) sana costituzione fisica ed attitudine fisica alla particolare natura del servizio da svolgere;
- e) licenza elementare.

All'atto di assumere per la prima volta la reggenza sono tenuti a prestare promessa solenne, avanti il direttore o reggente dell'ufficio locale in presenza di due testimoni.

I sostituti durante il periodo della reggenza hanno l'obbligo di adempiere con diligenza il servizio secondo le norme che ne disciplinano l'esecuzione.

I sostituti possono essere chiamati a svolgere il servizio anche in province limitrofe.

I reggenti ed i sostituti non assumono verso i terzi, nell'esercizio delle loro funzioni, responsabilità maggiore e diversa di quella attribuita all'Amministrazione e da questa assunta.

I sostituti ricevitori, i sostituti portalettere ed i sostituti procaccia, i quali, alla data di pubblicazione della presente legge, possiedono una anzianità di almeno due anni in dette qualifiche, sono iscritti d'ufficio nell'elenco di cui al primo comma sempreché siano in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente articolo, ad eccezione del limite massimo di età che è elevato ad anni 45.

## ART. 65.

Oltre che per brevi incarichi dovuti a sostituzione di agenti per congedo, malattia od altre cause, la reggenza può essere affidata anche per posti di nuova istituzione o vacanti per cessazioni o sospensioni dall'impiego e per chiamata o richiamo alle armi dell'agente.

La reggenza è conferita secondo l'ordine di iscrizione nell'elenco dando la precedenza a chi risiede nella località.

Nella ipotesi di più aventi titolo alla reggenza residenti nella stessa sede la preferenza è determinata dallo stato di coniugato con riguardo al numero dei figli e dall'età.

Durante la reggenza sarà corrisposto agli interessati il trattamento economico iniziale previsto per gli agenti non di ruolo di quarta categoria dell'articolo 54 della legge 27 febbraio 1958, n. 119.

A detti agenti spettano le quote di aggiunta di famiglia, l'indennità integrativa speciale di cui alla legge 27 maggio 1959, n. 24, e successive modificazioni, la tredicesima mensilità secondo le norme previste per gli agenti non di ruolo e le competenze accessorie nei casi e misura previsti dalla legge 27 maggio 1961, n. 465, e successive modificazioni.

A detti reggenti che prestino servizio, senza interruzione, da almeno un anno, spetta un periodo di riposo retribuito di quindici giorni che può essere usufruito anche in periodi frazionati, compatibilmente con le esigenze del servizio.

Inoltre, nei casi di assenza dal servizio per malattia, accertata dall'Amministrazione, dei reggenti con almeno un anno di servizio continuativo, viene mantenuto il rapporto di lavoro per un periodo di tre mesi. Durante il predetto periodo di assenza verrà corrisposto il trattamento economico normale per il primo mese e ridotto alla metà per gli altri due mesi.

Alla scadenza del terzo mese di assenza per malattia cessa la corresponsione di ogni emolumento ed il reggente decade dall'incarico.

La risoluzione del rapporto di lavoro è subito operante nei confronti dei reggenti che abbiano una anzianità inferiore ad un anno di servizio continuativo.

In caso di infortunio sul lavoro debitamente accertato spetta il medesimo trattamento previsto per gli agenti di ruolo applicati negli uffici locali.

Ai sostituti, cui è affidata la reggenza, sono applicabili le punizioni dell'ammenda e della censura.

Nei casi in cui sarebbero passibili di più gravi sanzioni si procede al loro esonero dalla reggenza.

**ART. 66.**

I sostituti reggenti cessano dall'incarico oltre che nei casi previsti dalla presente legge anche per quelli appresso indicati:

- a) per rientro in servizio dell'agente;
- b) per l'applicazione al servizio di un agente di ruolo;
- c) per soppressione del posto;
- d) per domanda dell'interessato.

Il sostituto che cessi dalla reggenza non per sua colpa mantiene l'iscrizione nell'elenco fino al raggiungimento del limite massimo d'età per la partecipazione ai concorsi di immissione alla carriera ausiliaria del personale degli uffici locali come previsto dal precedente articolo 36.

La stessa disposizione si applica per gli altri sostituti iscritti nell'elenco.

Qualora il sostituto raggiunga il limite di età previsto dal precedente secondo comma durante l'incarico di reggenza, la cancellazione dall'elenco avverrà al termine della reggenza.

La cancellazione dall'elenco non dà diritto ad alcun compenso ed essa può avvenire in ogni tempo a giudizio discrezionale dell'Amministrazione.

Il provvedimento è disposto dal direttore provinciale; è ammesso ricorso al direttore centrale degli uffici locali il quale decide in via definitiva.

**ART. 67.**

I telegrammi e gli espressi recapitati dai fattorini oltre gli ottocento pezzi mensili sono da considerare prestazione straordinaria a cottimo con titolo al compenso di una ora di straordinario per ogni dodici pezzi.

Si applicano le altre norme dell'articolo 12 della legge 27 maggio 1961, n. 465, in quanto possibile.

**ART. 68.**

Laddove non sia possibile effettuare il recapito dei telegrammi ed espressi con un fattorino l'Amministrazione provvede con prestatori d'opera autonomi incaricati di volta in volta e pagati ad opera nella misura e con le modalità stabilite nel regolamento.

## CAPO XIII.

## DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

## ART. 69.

Nella prima attuazione della presente legge, gli uffici locali e le agenzie sono classificati secondo i punteggi seguenti:

uffici locali di gruppo *A* con punti superiori a 35.000;

uffici locali di gruppo *B* con punti da 16.701 a 35.000;

uffici locali di gruppo *C* con punti da 7.151 a 16.700;

uffici locali di gruppo *D* con punti da 2.181 a 7.150;

uffici locali di gruppo *E* con punti da 851 a 2.180;

agenzie con punti fino a 850.

La classificazione di cui al precedente comma è determinata in base alla entità del lavoro svolto presso gli uffici nell'esercizio finanziario 1961-62.

L'entità del lavoro è valutata mediante la assegnazione dei punti secondo i criteri previsti dalla tabella *A* allegata al decreto del Presidente della Repubblica 19 luglio 1960, n. 1816.

Per la classificazione prevista dal presente articolo non si applicano gli articoli 2 e 3 del Regolamento, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 19 luglio 1960, n. 1816.

La classifica, determinata ai sensi dei precedenti comma, è approvata con decreto del Ministro.

## ART. 70.

Dalla data di entrata in vigore della presente legge i direttori di ufficio locale saranno inquadrati nella qualifica corrispondente al gruppo in cui sarà classificato ai sensi dell'articolo 69 l'ufficio di cui sono titolari e dalla stessa data conseguiranno il relativo trattamento economico previsto dall'articolo 41.

I direttori di ufficio locale che in sede di primo inquadramento ai sensi del precedente comma manterranno la stessa qualifica, anche se con diverso trattamento economico, conserveranno, ad ogni effetto, la anzianità di servizio già maturata nella qualifica stessa.

## ART. 71.

I titolari, le cui agenzie raggiungano non oltre 850 punti nella classifica prevista dal precedente articolo 69, possono conseguire, a

domanda, la qualifica di direttore di ufficio locale di gruppo *E* dalla data di entrata in vigore della presente legge.

In tal caso saranno trasferiti in un ufficio locale di gruppo *E*.

La domanda di cui al primo comma dovrà essere presentata alla Direzione provinciale entro novanta giorni dalla data della comunicazione della nuova classifica dell'ufficio.

I titolari delle dette agenzie che non presenteranno la domanda saranno nominati con effetto dalla data di entrata in vigore della presente legge ufficiali di prima classe, salvo quanto previsto dall'articolo 80.

#### ART. 72.

Ai fini dell'inquadramento nelle qualifiche di ufficiale di prima, seconda e terza classe della carriera esecutiva degli uffici locali è considerato utile, a tutti gli effetti, solo il servizio reso con iscrizione all'Albo nazionale previsto dall'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656.

Nella prima applicazione della presente legge l'anzianità residua da quella occorrente per l'inquadramento nelle qualifiche di cui al precedente comma sarà valutata a tutti gli effetti.

#### ART. 73. .

Ai fini dell'inquadramento nelle qualifiche della carriera ausiliaria del personale degli uffici locali è utile, a tutti gli effetti, il servizio prestato dal 1° luglio 1953, in qualità di ricevitore e di portalettere. È altresì valido il servizio prestato dalla data di entrata in vigore della legge 5 marzo 1961, n. 211, con la qualifica di procaccia. Si procede all'inquadramento iniziando dalla qualifica di agente di terza classe.

Per quanto riguarda l'attribuzione degli aumenti periodici di stipendio si applica quanto previsto nel secondo comma del precedente articolo 72.

Gli addetti al servizio di recapito dei telegrammi ed espressi assunti alle dipendenze degli uffici locali con contratto di diritto privato ai sensi dell'articolo 2 della legge 27 febbraio 1958, n. 120, sono nominati fattorini e ad essi viene attribuito il trattamento economico corrispondente al coefficiente 150 previsto dall'articolo 41.

#### ART. 74.

Qualora l'ammontare netto dello stipendio, derivante al personale dal primo inquadramento previsto dai precedenti articoli,

III LEGISLATURA — DOCUMENTI — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI

risultati inferiore a quello netto in godimento prima della entrata in vigore della presente legge, la differenza è conservata a titolo di assegno personale non pensionabile e non assoggettabile a ritenuta alcuna, da riassorbirsi con i successivi aumenti di stipendio a qualsiasi titolo.

ART. 75.

Per cinque anni dalla data di pubblicazione della presente legge, il personale già in servizio al 30 settembre 1952 con le qualifiche di cui all'articolo 97 del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656, inquadrato nei ruoli previsti dalla presente legge, è ammesso agli scrutini di anzianità congiunta al merito ed ai concorsi di cui ai precedenti articoli purché in possesso del titolo di studio di grado immediatamente inferiore a quello richiesto.

ART. 76.

Nella prima applicazione della presente legge le disposizioni del precedente articolo 75 si applicano altresì ai fini dell'inquadramento derivante dalle presenti norme.

ART. 77.

I posti disponibili a qualsiasi titolo nella qualifica iniziale della carriera esecutiva del personale degli uffici locali dal 1° gennaio 1964 al 31 dicembre 1965, nonché quelli che verranno in aumento per effetto della presente legge, saranno conferiti mediante un concorso per titoli riservato:

a) agli ufficiali provvisori nominati, ai sensi dell'articolo 66 del regolamento, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 19 luglio 1960, n. 1816, dopo l'entrata in vigore della legge 31 dicembre 1961, numero 1406, ed in servizio alla data di pubblicazione della presente legge;

b) ai coadiutori reggenti in servizio alla data di pubblicazione della presente legge con almeno un anno di anzianità, nell'ultimo biennio precedente a tale data, ivi compresa quella con qualifica di coadiutore;

c) agli ex coadiutori reggenti di agenzie telegrafiche soppresse dal 1° luglio 1960 che, alla data della soppressione dell'agenzia, possedevano in detta qualifica almeno un anno di anzianità senza interruzioni;

d) a coloro che rivestano la qualifica di coadiutore alla data di pubblicazione della presente legge e che possiedano tale qualifica per almeno un anno nell'ultimo biennio;

e) a coloro che, già gerenti o supplenti con contratto a tempo indeterminato di ricevitorie anteriormente al 1° ottobre 1952, rivestano, alla data di pubblicazione della presente legge, la qualifica di coadiutore e che, a quest'ultima data, abbiano complessivamente nelle dette qualifiche, almeno un anno di anzianità;

f) agli ex coadiutori reggenti cessati non per loro colpa, da non oltre due anni dalla data di pubblicazione della presente legge e che, alla data di cessazione, possedevano in detta qualifica almeno un anno di anzianità senza interruzioni;

g) ai ricevitori i quali alla data di pubblicazione della presente legge, abbiano almeno tre anni di anzianità in detta qualifica.

Il limite massimo di età per essere ammessi a tale concorso è fissato a quarantacinque anni da computarsi alla data di pubblicazione del bando del concorso e per tutti è prescritto il possesso della licenza di scuola media inferiore.

Per gli ex supplenti di cui alla precedente lettera e) per l'ammissione al concorso si prescinde dal titolo di studio e dal limite massimo di età di cui al precedente comma.

L'assunzione in servizio sarà fatta seguendo l'ordine della graduatoria approvata con decreto del Ministro e man mano che si renderanno disponibili i posti nel relativo quadro della carriera esecutiva del personale degli uffici locali.

Le disposizioni di cui all'articolo 75 non si applicano per l'ammissione al concorso previsto dal precedente primo comma.

#### ART. 78.

I posti disponibili a qualsiasi titolo nella qualifica iniziale della carriera ausiliaria del personale degli uffici locali fino al 31 dicembre 1965 saranno conferiti mediante concorso per titoli riservato:

a) ai ricevitori reggenti, ai portalettere reggenti ed ai procaccia reggenti in servizio alla data di pubblicazione della presente legge con almeno un anno di anzianità nell'ultimo biennio precedente a tale data ivi compresa quella con qualifica di sostituto ricevitore, sostituto portalettere e sostituto procaccia;

b) a coloro che rivestono la qualifica di sostituto ricevitore, di sostituto portalettere e di sostituto procaccia alla data di pubblicazione della presente legge e che possiedano tale qualifica per almeno un anno nell'ultimo biennio;



## III LEGISLATURA — DOCUMENTI — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI

c) agli ex ricevitori reggenti, ex portalettere reggenti ed ex procaccia reggenti cessati non per loro colpa da non oltre due anni dalla data di pubblicazione della presente legge e che, alla data di cessazione, possedevano in dette qualifiche almeno un anno di anzianità senza interruzioni.

Il limite massimo di età per essere ammessi a tale concorso è fissato a 45 anni da computarsi alla data di pubblicazione del bando di concorso e per tutti è richiesto il possesso della licenza della scuola elementare.

Per i ricevitori reggenti, portalettere reggenti e procaccia reggenti di cui alla lettera a) del presente articolo si prescinde, per l'ammissione al concorso, dal limite massimo di età previsto dal precedente comma.

Per l'ammissione al concorso di cui al primo comma non si applicano le disposizioni previste dall'articolo 75.

## ART. 79.

Per le assegnazioni senza concorso di agenzie, di posti di ricevitore o portalettere e di procaccia, previste dagli articoli 14 e 62 del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656, e successive modificazioni, nonché dall'articolo 6 della legge 5 marzo 1961, n. 211, la cui vacanza o trasformazione non sia stata ancora pubblicata sul *Bollettino ufficiale* del Ministero alla data di pubblicazione della presente legge, la domanda di assegnazione deve essere presentata, a pena di decadenza, entro il termine di sessanta giorni dalla data predetta.

Il termine di due anni per il conseguimento del titolo di studio previsto dall'articolo 15 del decreto del Presidente della Repubblica, n. 656, di cui al precedente comma, decorre dalla data di pubblicazione della presente legge.

Agli aspiranti, sempreché siano in possesso di tutti i requisiti prescritti, l'Amministrazione assegna un termine di trenta giorni entro il quale debbono dichiarare se optino per la nomina a direttore di ufficio locale di gruppo E o per quella di ufficiale di 1<sup>a</sup> classe.

La nomina sarà disposta con decreto del Ministro per le poste e le telecomunicazioni.

Essa avrà effetto dalla data di emissione del provvedimento. Nei confronti dei titolari di ricevitorie trasformate in agenzie le nomine decorrono, invece, dalla data della trasformazione.

## ART. 80.

Le disposizioni previste per le assegnazioni senza concorso dall'articolo 14, lettere a), b)

e c), del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656, modificato dall'articolo 1 della legge 27 febbraio 1958, n. 120, conservano la loro efficacia nei confronti degli aventi titolo alla titolarità di agenzie che si rendano vacanti entro novanta giorni dalla data di pubblicazione della presente legge.

Gli aspiranti, sempreché siano in possesso di tutti i requisiti prescritti, conseguono la nomina ad ufficiale di prima classe.

La nomina viene disposta con decreto del Ministro per le poste e le telecomunicazioni ed avrà decorrenza per tutti dalla data di emissione del provvedimento.

Le disposizioni previste dal primo comma del presente articolo si applicano nei soli casi in cui il titolare di agenzia, il quale cessa dal servizio entro novanta giorni dalla data di pubblicazione della presente legge, dichiara esplicitamente di rinunciare a tutti gli effetti all'inquadramento nella qualifica di direttore di ufficio locale di gruppo *E* o di ufficiale di prima classe previsto dall'articolo 71.

In caso di decesso del titolare di agenzia, verificatosi entro novanta giorni dalla data di pubblicazione della presente legge, le disposizioni del precedente primo comma si applicano anche quando il titolare non abbia presentato la dichiarazione di rinuncia all'inquadramento.

Le domande degli aspiranti alle assegnazioni senza concorso di posti di cui al comma precedente, regolarmente documentate, debbono essere prodotte, a pena di decadenza, al Ministero, per il tramite della competente direzione provinciale, entro il termine di centocinquanta giorni dalla data della pubblicazione della presente legge.

Le disposizioni dei commi precedenti si applicano anche nel caso in cui gli aventi titolo abbiano chiesto con la stessa istanza di assegnazione la proroga di due anni, di cui all'articolo 15 del citato decreto Presidenziale, per il conseguimento del titolo di studio. Il termine di due anni per il conseguimento del titolo di studio decorre dalla data di pubblicazione della presente legge.

Agli aventi titolo all'assegnazione senza concorso, riconosciuti idonei, è conferita la reggenza dell'agenzia in attesa della nomina definitiva.

La reggenza cessa di diritto alla scadenza della proroga dei due anni se l'aspirante non abbia conseguito il titolo di studio.

Gli aspiranti aventi titolo all'assegnazione senza concorso che abbiano assunto la reggenza dell'agenzia anteriormente alla data di pubblicazione della presente legge conservano

per il periodo di reggenza il trattamento economico in godimento.

A coloro che assumono la reggenza successivamente alla data di pubblicazione della presente legge compete il trattamento economico iniziale previsto dall'articolo 54 della legge 27 febbraio 1958, n. 119, per gli impiegati non di ruolo di 3ª categoria.

ART. 81.

Le disposizioni previste per le assegnazioni senza concorso di posti di ricevitore o portalettere dall'articolo 62, lettere a) e b), del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656, modificato dall'articolo 4 della legge 27 febbraio 1958, n. 120, nonché di posti di procaccia previste dall'articolo 6, lettere a) e b), della legge 5 marzo 1961, n. 211, conservano la loro efficacia nei confronti degli aventi titolo al conferimento senza concorso della titolarità dei posti resisi vacanti fino a novanta giorni dalla data di pubblicazione della presente legge sempreché i titolari dei posti dichiarino esplicitamente di rinunciare all'inquadramento previsto dai precedenti articoli.

Per la presentazione della domanda documentata, per l'eventuale proroga al conseguimento del titolo di studio e per il conferimento della reggenza si applicano, in quanto possibile, le disposizioni di cui ai commi secondo, terzo, quarto e quinto del precedente articolo 79.

Gli aspiranti aventi titolo all'assegnazione senza concorso che abbiano assunto la reggenza del posto anteriormente alla data di pubblicazione della presente legge conservano per il periodo di reggenza il trattamento economico in godimento.

A coloro che assumono la reggenza successivamente alla data di pubblicazione della presente legge compete il trattamento economico iniziale previsto dall'articolo 54 della legge 27 febbraio 1958, n. 119, per gli impiegati non di ruolo di quarta categoria.

Gli aventi titolo alle assegnazioni senza concorso dei posti di cui al primo comma del presente articolo in possesso, alla data della vacanza, di tutti i requisiti prescritti, conseguono la nomina ad agente di terza classe della carriera ausiliaria del personale di ruolo degli uffici locali.

La nomina viene disposta con decreto del Ministro per le poste e le telecomunicazioni ed avrà decorrenza dalla data di emissione del provvedimento.

In caso di decesso del titolare di posto di ricevitoria o portalettere nonché di procaccia,

verificatosi entro novanta giorni dalla data di pubblicazione della presente legge, le disposizioni del precedente primo comma si applicano anche quando non sia stata presentata dichiarazione di rinuncia all'inquadramento.

ART. 82.

I titolari di agenzia, i ricevitori, i portalettere ed i procaccia i cui posti vengono assegnati senza concorso ai sensi degli articoli 80 e 81 cessano dal servizio, a tutti gli effetti, con la qualifica rivestita prima della pubblicazione della presente legge.

ART. 83.

I direttori di ufficio locale, i titolari di agenzia, gli ufficiali dell'albo nazionale, i ricevitori, i portalettere, i procaccia, i fattorini assunti con contratto di diritto privato i quali, in servizio alla data di entrata in vigore della presente legge, cessino dal servizio prima della emissione del provvedimento di inquadramento di cui alla presente legge, conseguiranno, egualmente, a tutti gli effetti, le nomine previste dagli articoli 70, 71, 72 e 73 salvo quanto disposto dall'articolo 82.

ART. 84.

In sostituzione dei servizi di trasporto, scambio e recapito degli oggetti postali, affidati in accessorio alle agenzie ai sensi dell'articolo 28 del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656, modificato dall'articolo 1 della legge 27 febbraio 1958, n. 120, l'Amministrazione entro un biennio dalla data di pubblicazione della presente legge, provvederà a dare conveniente organizzazione ai servizi, tenendo conto anche della durata della prestazione delle zone viciniori.

Nel frattempo l'incaricato del servizio in accessorio potrà continuare a prestare la propria opera con il trattamento economico previsto dal precedente articolo 65 corrisposto in proporzione alle ore di servizio.

ART. 85.

I prestatori d'opera, i quali ai sensi del primo comma dell'articolo 29-bis del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656, inserito nell'articolo 2 della legge 27 febbraio 1958, n. 120, nell'ultimo esercizio finanziario precedente la data di pubblicazione della presente legge, hanno recapitato, in media, almeno ottocento oggetti possono partecipare al concorso per la qualifica

## III LEGISLATURA — DOCUMENTI — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI

iniziale della carriera ausiliaria del personale di ruolo degli uffici locali, previsto dal precedente articolo 78, purché siano in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 36, eccettuato il limite massimo di età che viene fissato a 30 anni.

## ART. 86.

Sino a quando non sarà emanato il decreto ministeriale previsto dall'articolo 6, per la istituzione e modificazione delle zone di portalettere e dei servizi di procacciato rimangono in vigore i criteri vigenti alla data di pubblicazione della presente legge.

## ART. 87.

Sono confermati gli assegni quantitativi del personale ufficiali autorizzati anteriormente alla data di pubblicazione della presente legge.

Gli assegni del personale ufficiali, e la scorta, degli uffici locali di nuova istituzione e le eventuali variazioni degli assegni di cui al primo comma sono stabiliti con le modalità previste dall'articolo 10 della presente legge.

## ART. 88.

Il personale, che, alla data di pubblicazione della presente legge, è preposto alla reggenza di agenzie vacanti, di ricevitorie o di posti di portalettere vacanti, nonché di posti di procacciato vacanti, continua nell'incarico fino a quando non vi venga applicato un titolare.

Il personale di cui al comma precedente, per il periodo in cui continua l'incarico, conserva il trattamento economico in godimento.

Gli ufficiali provvisori, nominati ai sensi dell'articolo 66 del Regolamento approvato con decreto presidenziale 19 luglio 1960, n. 1816, in servizio alla data di pubblicazione della presente legge conservano il trattamento economico in godimento.

## ART. 89.

Per quanto concerne le spese di gestione degli uffici locali e delle agenzie, fino a quando l'Amministrazione non emanerà disposizioni per l'attuazione di quanto previsto dall'articolo 56 si applicano, per non oltre un biennio dalla data di pubblicazione della presente legge, le norme contenute nell'articolo 29 del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656, modificato dall'articolo 1 della legge 27 febbraio 1958, n. 120.

## ART. 90.

I sostituti ricevitori, i sostituti portalettere e i sostituti procaccia, i quali alla data di pubblicazione della presente legge rivestono tali qualifiche, saranno iscritti d'ufficio nell'elenco dei sostituti della rispettiva provincia, con precedenza sugli altri aspiranti, sempreché siano in possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 64 ad eccezione del limite di età che è fissato in anni 28.

## ART. 91.

I ricevitori, i portalettere ed i procaccia che, in sede di prima applicazione della presente legge, conseguono l'inquadramento nella carriera ausiliaria del personale di ruolo degli uffici locali, in servizio in posti di lavoro che richiedono una prestazione inferiore a quella normale possono essere applicati, per l'integrazione della prestazione giornaliera, a mansioni interne nell'ufficio da cui l'agente dipende.

Ove non sia possibile fare eseguire tale integrazione ed in attesa della riorganizzazione del servizio, il trattamento economico degli agenti interessati è corrisposto in proporzione al numero delle ore lavorative stabilite nel decreto di istituzione del posto e successive modificazioni, ferma restando la possibilità di applicarli in altra sede avente posti vacanti a prestazione intera.

## ART. 92.

Il primo comma dell'articolo 34 del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656, modificato dall'articolo 3 della legge 27 febbraio 1958, n. 120, è sostituito dai seguenti:

« Per gli impiegati di ruolo degli uffici locali si osservano le disposizioni stabilite nello Statuto per gli impiegati civili dello Stato in materia di dimissioni, dispensa dal servizio, decadenza, collocamento a riposo e riammissione, salvo quanto diversamente disposto dal presente decreto e successive modificazioni.

La cessazione del rapporto di servizio per dimissioni o per collocamento a riposo è disposta con provvedimento del direttore centrale per gli uffici locali, o, per sua delega, del direttore provinciale ».

## ART. 93.

La dispensa dal servizio per motivi di salute degli impiegati di ruolo degli uffici locali, i quali abbiano accettato il giudizio di in-

## III LEGISLATURA — DOCUMENTI — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI

doneità fisica al servizio, espresso da un sanitario fiscale, è disposta con provvedimento definitivo del direttore centrale per gli uffici locali.

## ART. 94.

Nel caso che l'impiegato non accetti il giudizio del medico fiscale, sarà sottoposto a visita di controllo da effettuarsi da un collegio medico.

Qualora il collegio medico confermi il giudizio di idoneità al servizio, espresso dal medico fiscale, l'impiegato sarà invitato a riprendere immediatamente servizio.

Qualora il collegio medico confermi il giudizio di inidoneità espresso dal sanitario fiscale l'impiegato viene dispensato dal servizio.

Contro il giudizio del collegio medico l'impiegato potrà appellarsi a quello del medico provinciale il cui parere è definitivo.

Nel caso in cui il giudizio del collegio medico non concordi con quello emesso dal medico fiscale l'impiegato sarà sottoposto ad una ulteriore visita di controllo presso il medico provinciale il cui parere è definitivo.

Sia alla visita da effettuarsi dal collegio medico, sia a quella del medico provinciale, l'impiegato ha diritto di farsi assistere da un medico di propria fiducia.

## ART. 95.

Ove l'inidoneità al servizio espressa dal medico fiscale sia attribuita a malattie contratte in servizio e per cause di servizio l'impiegato sarà sottoposto a visita medica collegiale con le norme e cautele di cui al comma secondo e terzo dell'articolo 1 del decreto del capo provvisorio dello Stato del 20 agosto 1947, n. 1711.

Nel caso in cui il giudizio del collegio medico non concordi con il parere del medico fiscale l'impiegato sarà sottoposto a visita di controllo del medico provinciale il cui giudizio è definitivo.

L'amministrazione potrà far sottoporre l'impiegato a visita di controllo del medico provinciale anche quando il giudizio di inidoneità del medico fiscale concordi con quello del collegio medico.

Sia alla visita medico-collegiale, sia a quella del medico provinciale l'impiegato può farsi assistere da un medico di fiducia.

La dispensa dal servizio prevista dal presente articolo e dal precedente è adottata con provvedimento del direttore generale o, per sua delega, del direttore centrale per gli uffici locali.

Avverso il detto provvedimento è ammesso ricorso al Ministro che decide sentita la Commissione centrale per gli uffici locali.

ART. 96.

La dispensa dal servizio per motivi di salute decorre dalla data in cui l'impiegato è stato dichiarato inidoneo dall'ultimo organo sanitario al quale è stato sottoposto a visita medica o dalla scadenza della durata massima dell'aspettativa, permanendo l'inidoneità al servizio.

Si applicano le disposizioni del primo comma dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

ART. 97.

Coloro che conseguono la nomina nella qualifica iniziale della carriera esecutiva e di quella ausiliaria del personale degli uffici locali sono iscritti al fondo per il trattamento di quiescenza di cui all'articolo 77 del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656.

Ai fini del riscatto dei servizi indicati nell'articolo 2 della legge 25 gennaio 1960, n. 4, si applicano, per la presentazione della domanda di riscatto, i termini previsti dall'articolo 6 della legge 15 febbraio 1958, n. 46.

Il periodo di servizio prestato in qualità di coadiutore reggente previo passaggio di gestione può essere riscattato dagli iscritti al fondo di cui all'articolo 77 del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656.

Il periodo di servizio prestato dai concessionari delle agenzie di cui all'articolo 105 del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656, è ammesso a riscatto, da parte di coloro che, dal 1° ottobre 1952, siano stati iscritti al fondo di cui al precedente primo comma.

Il personale dell'Istituto postelegrafonici è iscritto, a domanda, senza alcun onere per l'Amministrazione postale e telegrafica, al Fondo di quiescenza di cui all'articolo 77 del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656, alle condizioni, con le modalità e nei termini stabiliti per il personale degli uffici locali.

ART. 98.

Le nomine dei vincitori del concorso per ufficiale A.N., previsto dall'articolo 83 della legge 31 dicembre 1961, n. 1406, saranno conferite nella qualifica iniziale della carriera esecutiva del personale di ruolo degli uffici locali.



## III LEGISLATURA — DOCUMENTI — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI

Le nomine dei vincitori dei concorsi per posti di ricevitore e portalettere, in corso di espletamento alla data della pubblicazione della presente legge, saranno conferite nella qualifica iniziale della carriera ausiliaria del personale di ruolo degli uffici locali. I ricevitori effettivi, i portalettere effettivi, i procaccia ed i fattorini con contratto di diritto privato che risultino vincitori o idonei saranno esclusi dalla nomina in quanto hanno titolo all'inquadramento nella carriera ausiliaria secondo quanto previsto dai precedenti articoli.

L'assegnazione delle sedi ai vincitori dei concorsi di cui ai commi precedenti è disposta dall'Amministrazione secondo le norme contenute nel testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato.

I concorsi per posti di direttore di ufficio locale e di titolare di agenzia indetti prima della pubblicazione della presente legge saranno definiti secondo le norme previste dal bando ed i vincitori conseguono la nomina alla qualifica corrispondente alla classifica dell'ufficio assegnato prevista ai sensi dell'articolo 69.

Nel caso che alcuni uffici messi a concorso restino scoperti per rinuncia o perché non richiesti, si applica quanto previsto dall'ultimo comma dell'articolo 25.

## ART. 99.

Il direttore generale di amministrazione, il direttore centrale per gli uffici locali e le agenzie e il direttore provinciale delle poste e delle telecomunicazioni esercitano, oltre alle attribuzioni di loro competenza a norma di legge e di regolamento in materia di uffici locali, agenzie, recapiti, ricevitorie e servizi di portalettere, anche quelle di carattere amministrativo che saranno ad essi delegate con decreto del Ministro.

## ART. 100.

Fino a quando non sarà pubblicato il regolamento d'esecuzione della presente legge, resteranno in vigore, in quanto non siano contrarie alle disposizioni della legge stessa, le norme del regolamento approvato con decreto del Presidente della Repubblica 19 luglio 1960, n. 1816.

## ART. 101.

Sono abrogati gli articoli 4, secondo comma, 7, escluso il penultimo comma, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 24, 27, 28, 29,

31, 32, 33, 35, 36, 37, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 59, da 60 a 70, 94 del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1952, n. 656, e successive modificazioni.

Sono abrogati gli articoli 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21 della legge 27 febbraio 1958, n. 120.

Sono abrogati gli articoli da 2 a 13, da 14 a 18 e 21 della legge 5 marzo 1961, n. 211.

È abrogato l'articolo 81 della legge 31 dicembre 1961, n. 1406.

Sono altresì abrogate tutte le altre norme incompatibili con la presente legge.

ART. 102.

La presente legge entra in vigore dal primo giorno del mese successivo a quello della sua pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

ART. 103.

Negli stati di previsione dell'entrata e della spesa dell'Azienda di Stato per i servizi telefonici, per l'esercizio finanziario 1962-1963, sono introdotte le seguenti variazioni in aumento:

*Entrata:*

Capitolo n. 1 proventi del traffico telefonico interurbano e delle soprattasse sulle conversazioni direttamente riscosse, lire 2 miliardi.

*Spesa:*

Capitolo n. 68. avanzo di gestione da versare al Tesoro, giusta il disposto dell'articolo 26, ultimo comma, del regio decreto legge 14 giugno 1925, n. 884, convertito nella legge 18 marzo 1926, n. 562, lire 2.000.000.000.

ART. 104.

Nello stato di previsione dell'entrata per l'esercizio finanziario 1962-1963 è introdotta la seguente variazione in aumento:

Capitolo n. 22: avanzo di gestione della Azienda di Stato per i servizi telefonici (articolo 26 del regio decreto-legge 14 giugno 1925, n. 884, convertito in legge 18 marzo 1926, n. 562), lire 2.000.000.000.

ART. 105.

All'onere derivante dall'applicazione della presente legge, per l'esercizio finanziario 1962-1963, si provvederà con la maggiore disponibilità di cui all'articolo precedente.

Il Ministro del tesoro è autorizzato ad apportare, con proprio decreto, le variazioni di bilancio occorrenti per l'applicazione della presente legge